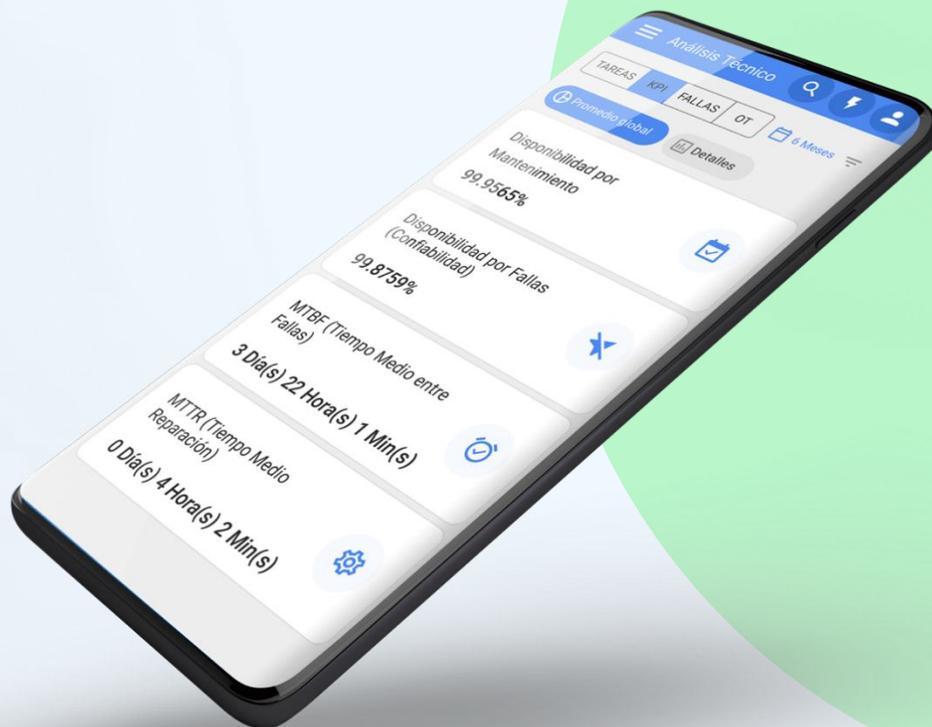


# Manual de ayuda de la plataforma



## Contenido

|  |    |
|--|----|
| GENERALIDADES.....   | 9  |
| <b>Dashboard</b> .....   | 10 |
| Indicadores del dashboard .....  | 10 |
| Filtro de Localización / Equipo.....   | 12 |
| ¿Cómo aplicar filtro de Localización / Equipo? .....                               | 14 |
| ¿Cómo aplicar filtros por rango de fechas? .....                                   | 15 |
| <b>Barras Principal</b> .....  | 17 |
| Menú de opciones.....  | 18 |
| Super Buscador .....   | 19 |
| Acción Rápida.....   | 20 |
| ¿Cómo hacer uso de la Acción Rápida?.....  | 21 |
| Menú Principal:.....   | 22 |
| <b>Opciones Adicionales</b> .....  | 24 |
| Importar información en Fractal.....   | 24 |
| ¿Cómo preparar la planilla de importación? .....                                   | 25 |
| ¿Cómo realizar una importación en los módulos de catálogos? .....                  | 27 |
| ¿Cómo importar activos jerárquicamente desde una planilla de<br>importación? ..... | 31 |
| ¿Cómo eliminar datos importados? .....   | 35 |
| Exportar información.....  | 36 |
| Exportar información seleccionada .....  | 37 |
| Opciones adicionales .....   | 40 |
| Configuración de Campos.....   | 42 |

|  |           |
|--|-----------|
| Opciones de impresión.....                                 | 42        |
| ¿Cómo imprimir el código QR y la ficha de un activo? ..... | 44        |
| ¿Cómo compartir e importar un plan de tareas? .....        | 46        |
| <b>CATÁLOGOS .....</b>                                     | <b>50</b> |
| Menú de catálogos .....                                    | 51        |
| ¿Cómo ingresar al menú de catálogos? .....                 | 52        |
| <b>Activos .....</b>                                       | <b>54</b> |
| Activos .....  | 54        |
| Tipos de activos .....                                     | 54        |
| ¿Cómo acceder a los distintos tipos de activos?.....       | 55        |
| Vista Árbol de todos los activos .....                     | 56        |
| ¿Cómo agregar un activo?.....                              | 61        |
| <b>¿Cómo editar un activo? .....</b>                       | <b>65</b> |
| <b>¿Qué son los campos personalizados? .....</b>           | <b>67</b> |
| <b>Recursos Humanos.....</b>                               | <b>68</b> |
| <b>¿Cómo ingresar al módulo de recursos humanos? .....</b> | <b>68</b> |
| <b>¿Cómo agregar recursos humanos? .....</b>               | <b>70</b> |
| <b>¿Cómo editar un perfil de recursos humanos? .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>Terceros .....</b>                                      | <b>76</b> |
| <b>Terceros .....</b>                                      | <b>76</b> |
| <b>¿Cómo ingresar al módulo de Terceros? .....</b>         | <b>77</b> |
| <b>¿Cómo agregar un Tercero? .....</b>                     | <b>78</b> |
| <b>¿Cómo editar un Tercero? .....</b>                      | <b>81</b> |
| <b>ALMACENES.....</b>                                      | <b>85</b> |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Almacenes.....</b>   | <b>86</b>  |
| <b>¿Cómo ingresar al módulo de almacenes? .....</b>   | <b>86</b>  |
| ¿Cómo agregar un nuevo almacén?.....  | 88         |
| <b>¿Cómo agregar ítems a un almacén? .....</b>  | <b>90</b>  |
| ¿Cómo realizar ajusten de existencias en un almacén? .....                                  | 95         |
| ¿Cómo se generar una orden de compra? .....   | 100        |
| ¿Cómo realizar movimientos de entradas? .....   | 104        |
| ¿Qué es una requisición de maneral y como generarla? .....                                  | 107        |
| ¿Cómo realizar movimientos de salidas? .....  | 108        |
| Historiales de movimiento.....  | 112        |
| <b>TAREAS.....</b>  | <b>113</b> |
| ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? .....   | 114        |
| Tareas.....   | 115        |
| <b>Planes de Tareas .....</b>   | <b>116</b> |
| Plan de Tareas .....  | 116        |
| ¿Cómo agregar plan de tareas? .....   | 117        |
| ¿Qué tipos de activadores que se pueden agregar a una tarea? .....                          | 124        |
| ¿Cómo funcionan las iteraciones de subtareas? .....   | 129        |
| ¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para<br>activadores por fecha?..... | 131        |
| ¿Cómo vincular medidores a un plan tareas? .....  | 133        |
| ¿Cómo configurar los recursos por iteraciones? .....  | 135        |
| ¿Cómo editar las tareas contenidas en un plan? .....  | 137        |
| Otras opciones .....  | 138        |

|  |            |
|--|------------|
| ¿Cómo compartir e importar un plan de tareas? .....                | 139        |
| <b>Ordenes de Trabajo .....</b>                                    | <b>142</b> |
| Ordenes de trabajo .....   | 142        |
| Tipos de OTs .....   | 146        |
| ¿Cómo generar OT Planificadas? .....                               | 146        |
| ¿Cómo generar OT NO Planificadas? .....                            | 151        |
| ¿Cómo generar una OT activada por Evento? .....                    | 162        |
| ¿Cómo reprogramar una Tarea? .....                                 | 164        |
| ¿Cómo editar y completar una OT? .....                             | 168        |
| Cambio de estados de una OT .....                                  | 183        |
| <b>Presupuestos .....</b>  | <b>188</b> |
| ¿Cómo completar una OT sujeta a una aprobación de presupuesto? ... | 188        |
| <b>MONITOREO.....</b>  | <b>192</b> |
| <b>Medidores .....</b>   | <b>193</b> |
| ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? .....                          | 193        |
| Tipos de medidores.....  | 195        |
| ¿Cómo crear un nuevo medidor? .....                                | 197        |
| ¿Qué información muestra un medidor? .....                         | 199        |
| ¿Cómo agregar una nueva lectura? .....                             | 200        |
| <b>AUTOMATIZADOR.....</b>  | <b>202</b> |
| <b>AUTOMATIZADOR .....</b>   | <b>203</b> |
| ¿Cómo ingresar al módulo? .....                                    | 203        |
| ¿Qué tipo de reglas se pueden crear? .....                         | 205        |
| ¿Cómo crear una regla? .....                                       | 206        |

|   |     |
|---|-----|
| ¿Qué son los grupos de notificaciones y como agregarlos?.....         | 212 |
| ¿Cómo editar una regla ya existente?.....                             | 214 |
| INTELIGENCIA DE NEGOCIOS .....  | 216 |
| <b>Análisis Técnico</b> .....   | 217 |
| ¿Cómo ingresar al módulo? .....                                       | 217 |
| Opciones de Filtrado .....  | 219 |
| Análisis de tareas .....  | 221 |
| Indicadores Clave de Desempeño .....                                  | 225 |
| Análisis de Fallas.....   | 228 |
| Análisis de OTs .....   | 229 |
| <b>Análisis de Solicitudes</b> .....                                  | 231 |
| ¿Cómo ingresar al módulo? .....                                       | 231 |
| Pestaña de Dashboard .....  | 233 |
| Pestaña de Calificación por responsable.....                          | 234 |
| Pestaña de Activos reportados .....                                   | 235 |
| Barra de filtros .....  | 237 |
| DISCO VIRTUAL.....  | 242 |
| ¿Qué es el disco virtual? .....                                       | 243 |
| ¿Cómo ingresar al módulo de Disco Virtual? .....                      | 243 |
| ¿Cómo agregar información al Disco Virtual?.....                      | 245 |
| ¿Cómo renombrar o eliminar archivos y carpetas en el Disco Virtual? . | 248 |
| SOLICITUDES .....   | 250 |
| <b>Solicitudes de trabajo</b> .....                                   | 251 |
| ¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo? .....             | 251 |

|   |     |
|---|-----|
| ¿Cómo agregar una solicitud de trabajo? .....                     | 254 |
| ¿Cómo editar una solicitud de trabajo ya creada? .....            | 259 |
| ¿Cómo gestionar y convertir una solicitud de trabajo en OT? ..... | 260 |
| CONFIGURACIÓN.....  | 267 |
| ¿Cómo acceder al módulo de Configuración? .....                   | 268 |
| Contenido del módulo .....  | 269 |
| <b>General</b> .....  | 271 |
| Módulo General .....  | 271 |
| ¿Cómo agregar un logo? .....                                      | 272 |
| ¿Cómo seleccionar una moneda? .....                               | 274 |
| <b>Calendario Laboral</b> .....                                   | 276 |
| ¿Cómo establecer días laborales? .....                            | 276 |
| ¿Cómo agregar días festivos? .....                                | 278 |
| ¿Cómo editar días feriados? .....                                 | 280 |
| <b>Cuentas de usuario</b> .....                                   | 280 |
| Cuenta de Usuarios .....  | 280 |
| ¿Cómo agregar una cuenta de usuario? .....                        | 281 |
| Tipos de perfiles de usuarios: .....                              | 283 |
| ¿Cómo localizar una cuenta de usuario? .....                      | 285 |
| ¿Cómo agregar grupos de permisos? .....                           | 287 |
| <b>Financiero</b> .....   | 289 |
| ¿Cómo agregar una moneda?.....                                    | 290 |
| ¿Cómo agregar un impuesto? .....                                  | 292 |
| ¿Cómo agregar un cambio de moneda?.....                           | 293 |

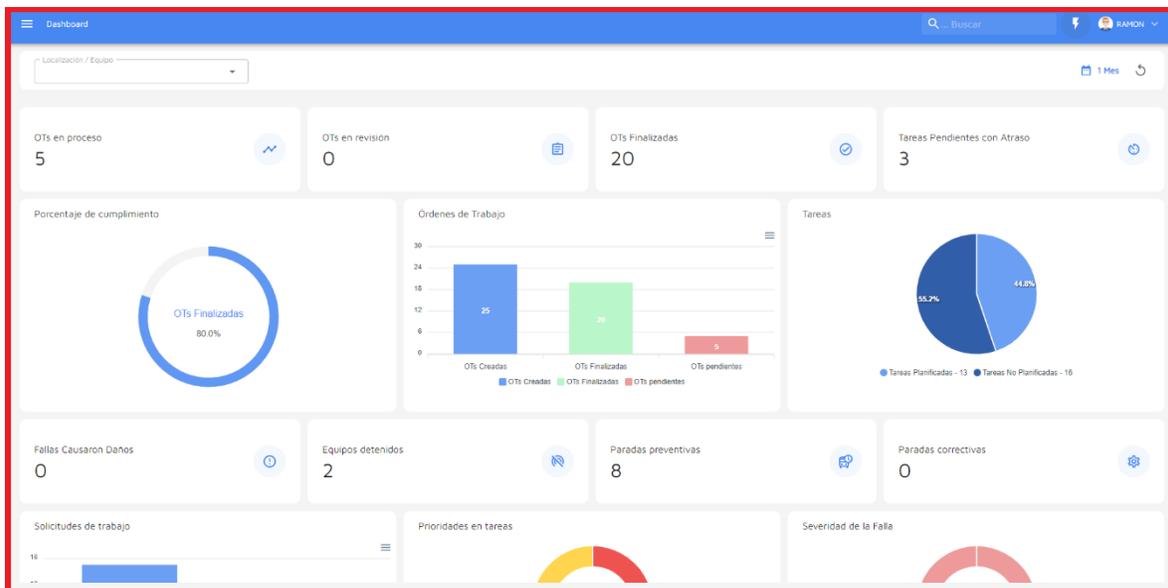
|   |     |
|---|-----|
| <b>Ordenes de trabajo</b> .....               | 295 |
| Parámetros de configuración de OTs.....       | 295 |
| <b>Catálogos auxiliares</b> .....             | 296 |
| Tipos de catálogos auxiliares .....           | 297 |
| ¿Cómo agregar un catálogo?.....               | 299 |
| ¿Cómo editar o eliminar un catálogo? .....    | 301 |
| <b>Gestión documental</b> .....               | 302 |
| ¿Cómo agregar una garantía o documento? ..... | 303 |
| ¿Cómo editar una garantía o documento?.....   | 307 |
| <b>Log de transacciones</b> .....             | 308 |
| <b>Cuenta</b> .....                           | 309 |

# GENERALIDADES

## Dashboard

### Indicadores del dashboard

Al ingresar a la plataforma lo primero que se visualiza es el Dashboard.

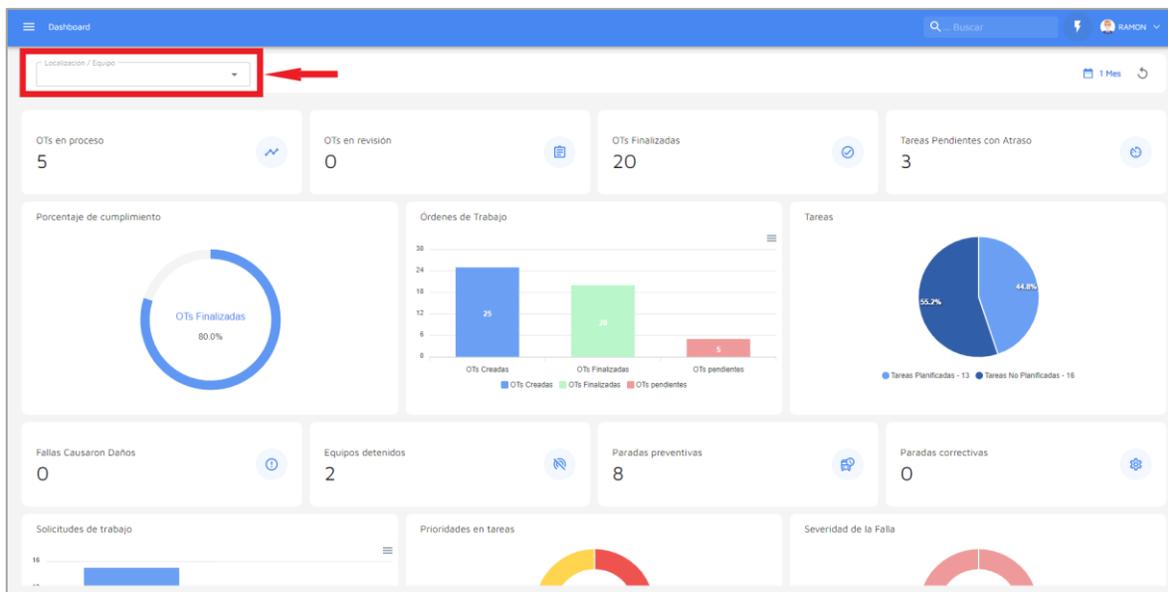


El dashboard es el tablero en donde podrás visualizar de manera actualizada y resumida la información de tu gestión en la plataforma. Obteniendo, así indicadores y gráficos dinámicos con lo siguiente:

- **OTs en Proceso:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que aún están en etapa de ejecución.
- **OTs en Revisión:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que ya fueron ejecutadas y se encuentran en la etapa de verificación.
- **OTs Finalizadas:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que se encuentran verificadas y concluidas.
- **Tareas Pendientes con Atraso:** Corresponde al número de trabajados que se encuentran a la espera de ser planificadas como OT según su frecuencia o activación.

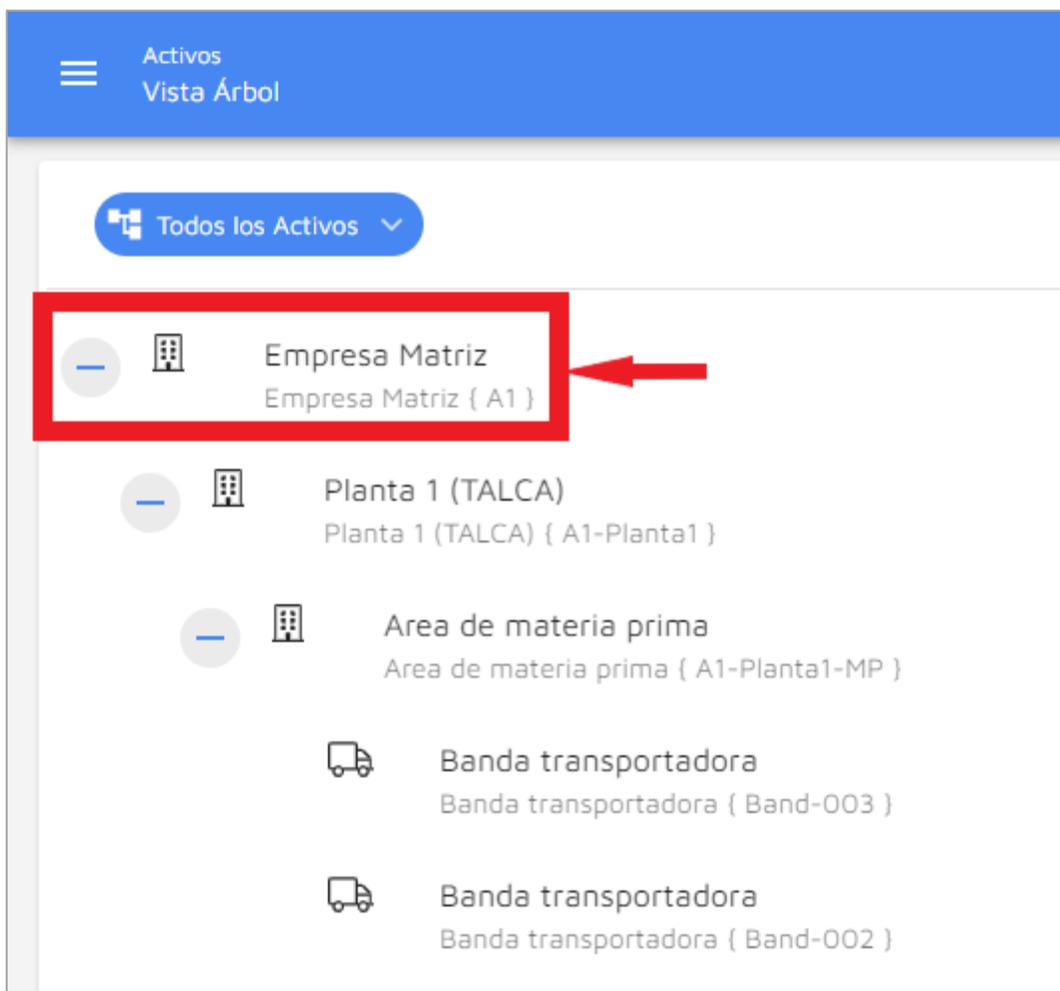
- **Porcentaje de Cumplimiento:** Gráfico representativo de la proporcionalidad entre las OTs creadas vs las OTs finalizadas.
- **Órdenes de Trabajo:** Gráfico de barras comparativas entre OTs creadas, finalizadas y pendientes.
- **Tareas:** Gráfico circular comparativo entre las Tareas Planificadas vs No Planificadas.
- **Fallas Causaron Daños:** Corresponde al número de fallas asociadas a activos que han causado algún tipo de daño (al medio ambiente, instalaciones, lesiones al personal interno, terceros y otros).
- **Equipos están Detenidos:** Corresponde al número de equipos que se encuentran detenidos (equipos fuera de servicio y con paro por mantenimiento).
- **Paradas Planificadas:** Corresponden a todas las paradas que han ocurrido por actividades planificadas.
- **Paradas No Planificadas:** Corresponden a todas las paradas que han ocurrido por actividades no planificadas.
- **Solicitudes de trabajo:** Gráfico de barras comparativas entre las solicitudes creadas vs las solucionadas.
- **Prioridad en Tareas:** Gráfico de anillos en donde se evidencia la proporción entre las prioridades de las tareas.
- **Severidad de la Falla:** Gráfico de anillos en donde se evidencia la proporción entre la severidad de las fallas reportadas.

## Filtro de Localización / Equipo



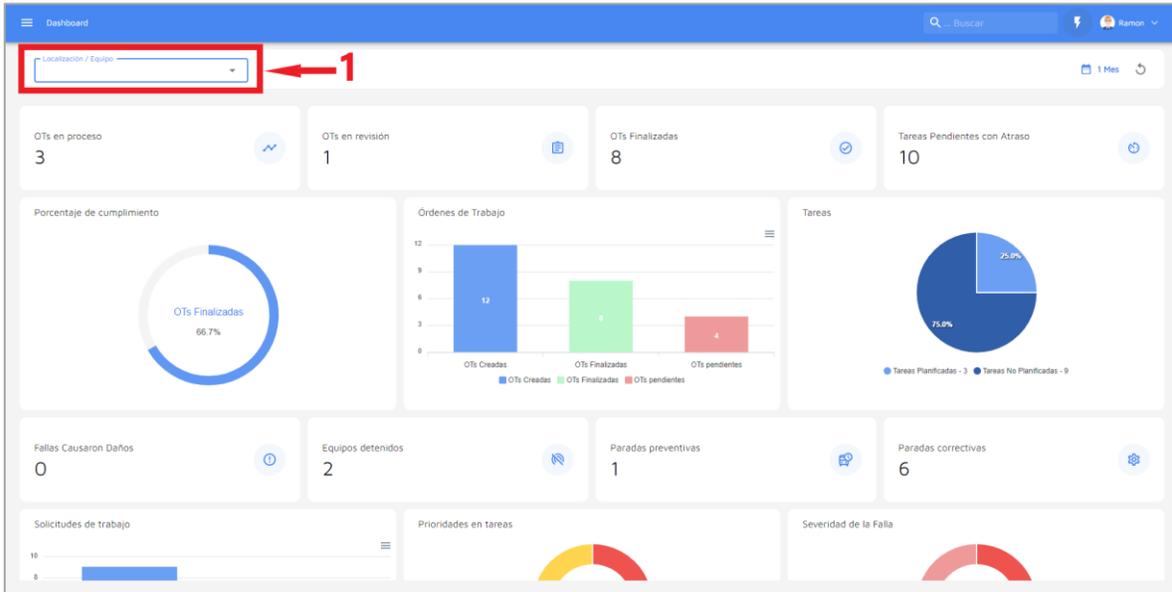
Teniendo en consideración que en Fractal los activos se pueden agregar y estructurar de manera organizada en una vista árbol, el filtro de “Localización / Equipo” permite realizar la búsqueda de los activos contenidos por debajo del activo al que se aplica el filtro.

**Ejemplo:** Si en nuestra base contamos con una ubicación principal llamada Empresa Matriz, la cual contiene como sub-ubicaciones el Planta 1 y Área de materia prima, a su vez que contiene una banda transportadora como equipo (ver imagen). Si aplicamos el filtro sobre la Empresa Matriz, el sistema nos mostrara la información asociada a los activos que contiene dicha ubicación (Planta1- Área de materia prima y bandas transportadoras)

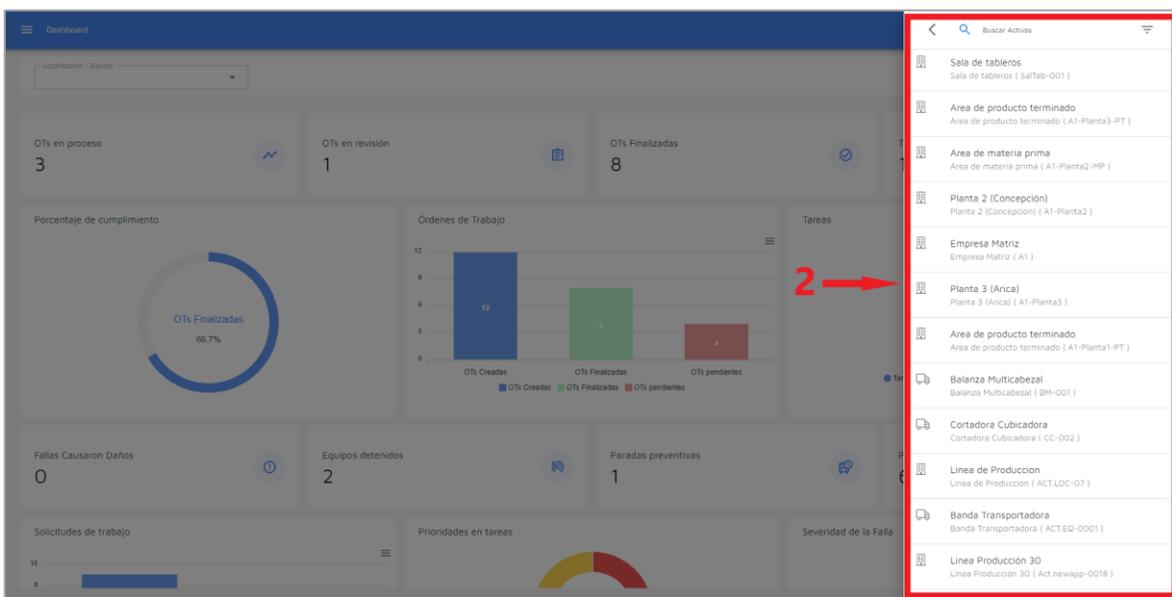


## ¿Cómo aplicar filtro de Localización / Equipo?

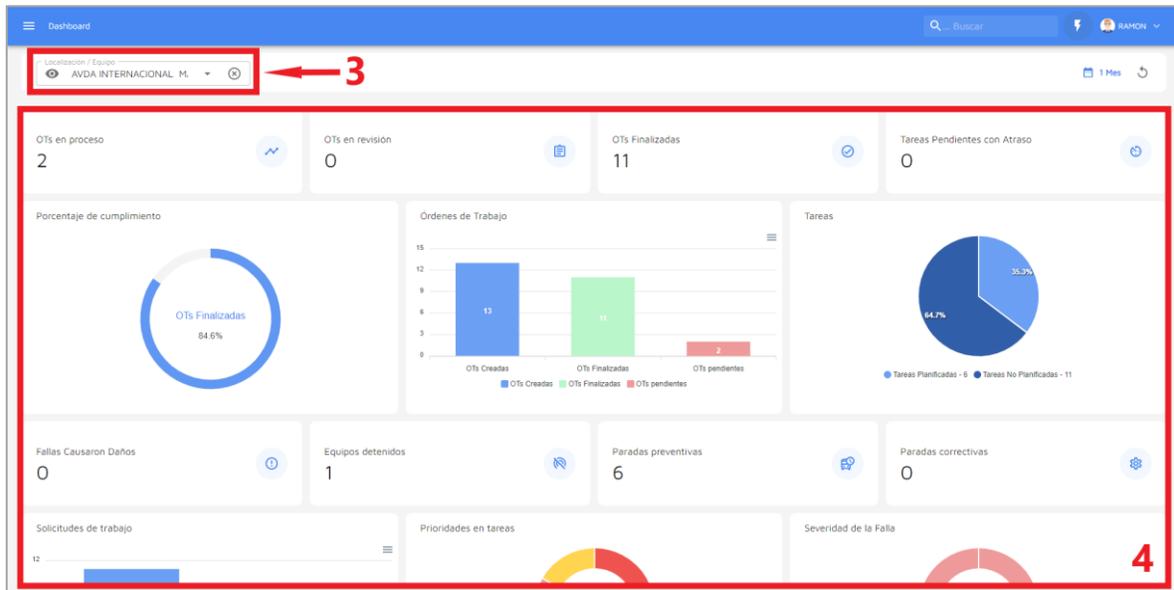
Para aplicar el filtro solo hay que hacer clic sobre la barra.



Luego el sistema mostrará una nueva ventana con todos los activos, para así seleccionar la opción a buscar.

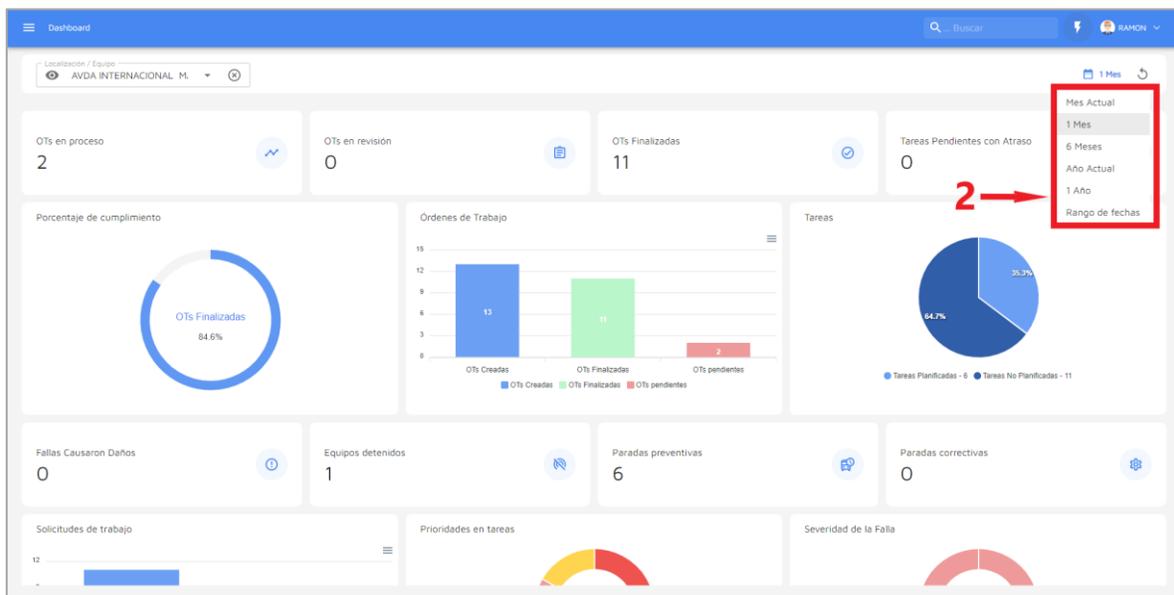
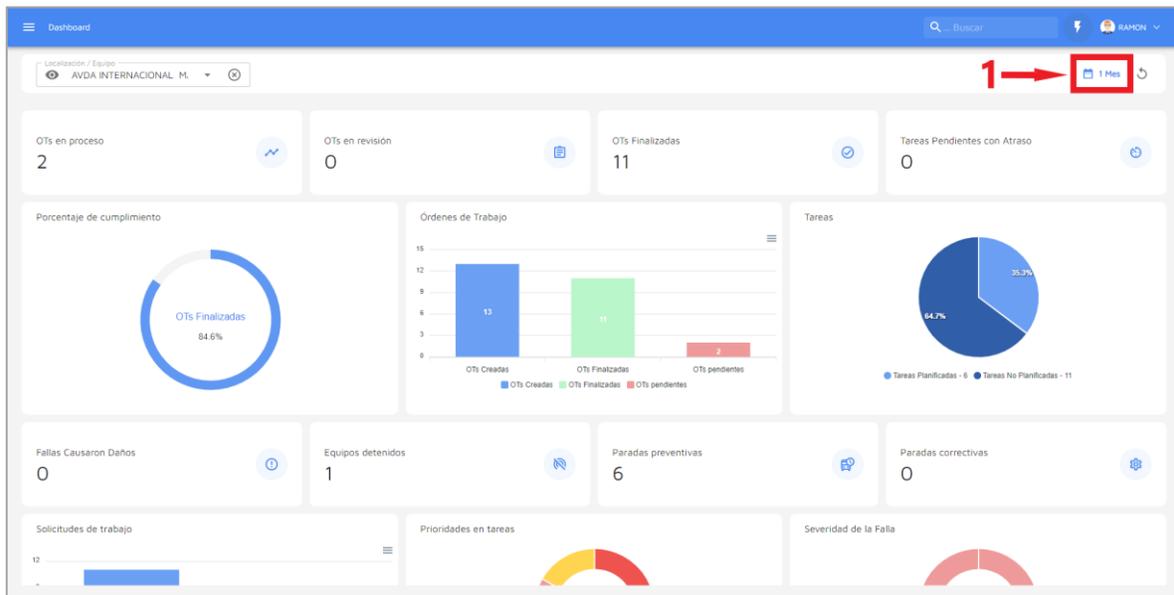


Finalmente, al seleccionar el activo en cuestión el sistema actualizara y ajustara toda la información contenida en el Dashboard.



## ¿Cómo aplicar filtros por rango de fechas?

El dashboard al ser completamente dinámico, permite seleccionar distintos rangos de fechas a mostrar en el tablero. Para ello, se debe hacer clic en la de fecha y luego el sistema mostrará todas las opciones disponibles:

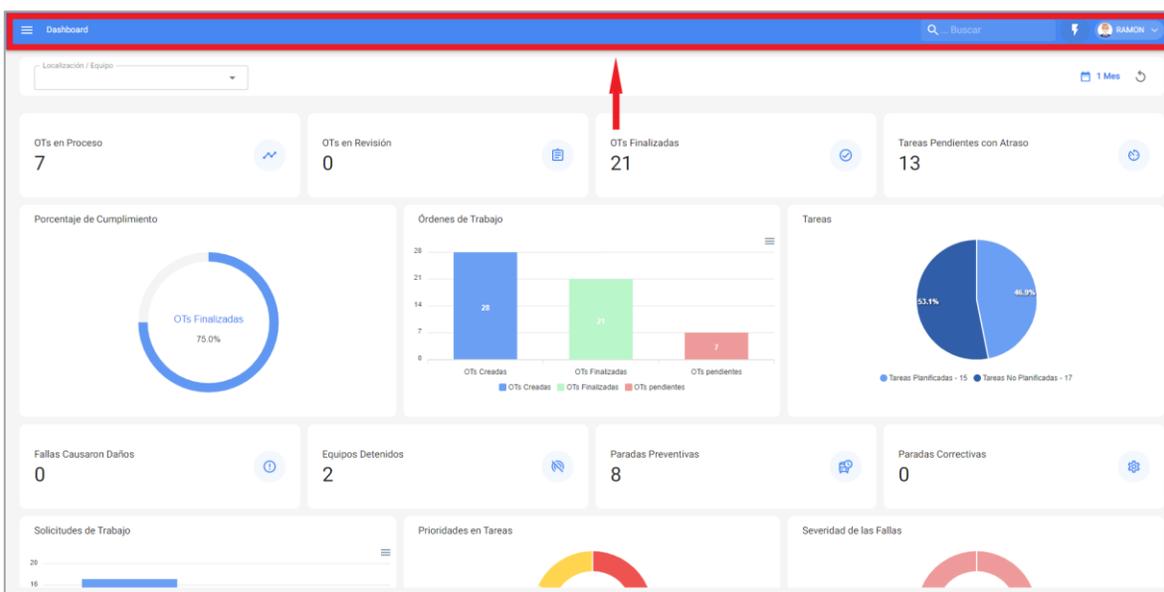


En donde, se tendrán las siguientes opciones de filtro:

- **Mes Actual:** Permite visualizar la información del mes en curso.
- **1 Mes:** Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).

- **6 Meses:** Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- **Año Actual:** Permite visualizar la información del año en curso.
- **1 Año:** Permite visualizar la información del todo un año (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta el año).
- **Rango de fechas:** Permite seleccionar el rango de fechas específico que se desea evaluar.

## Barras Principal

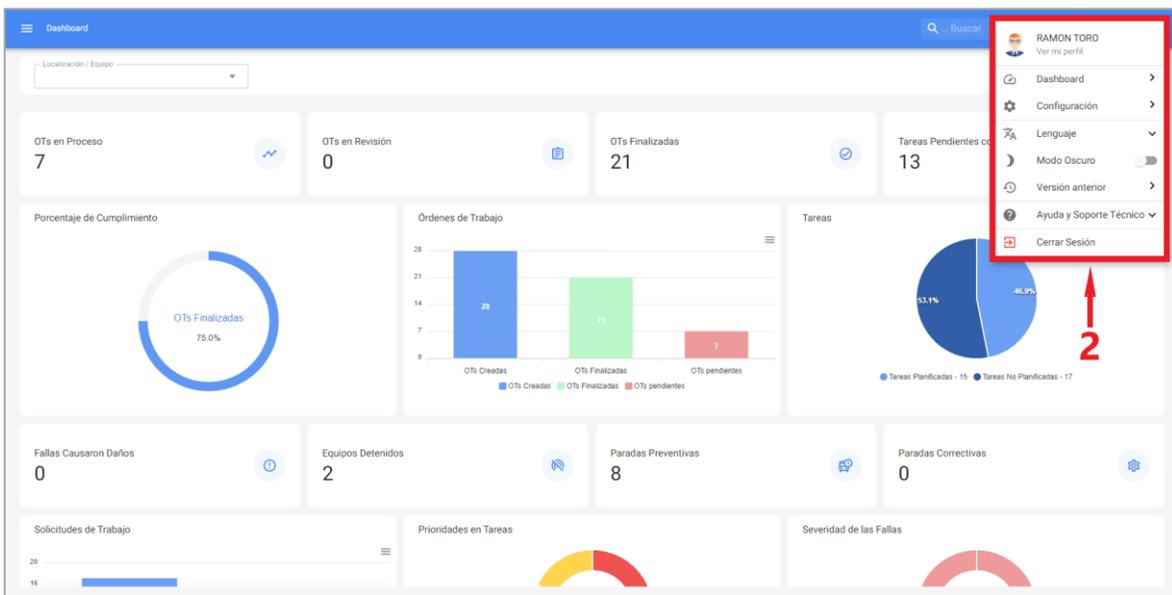
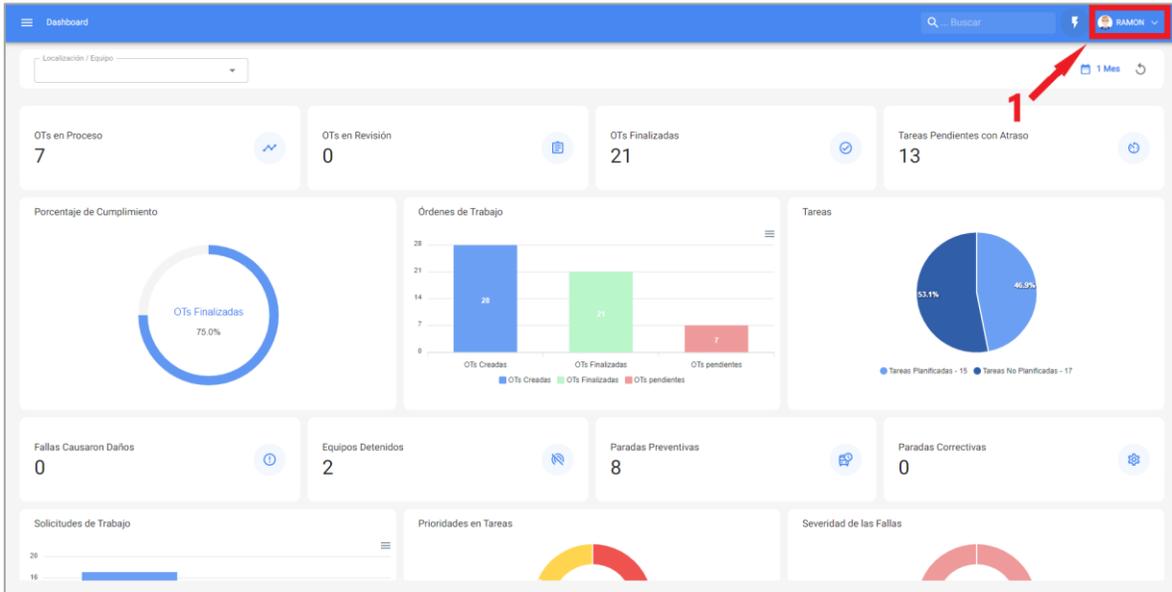


La barra principal se encuentra todo el tiempo en la parte superior de la plataforma y allí se tendrán las siguientes opciones:

- **Menú Principal**
- **Super buscador**
- **Acción Rápida**
- **Menú de opciones**

## Menú de opciones

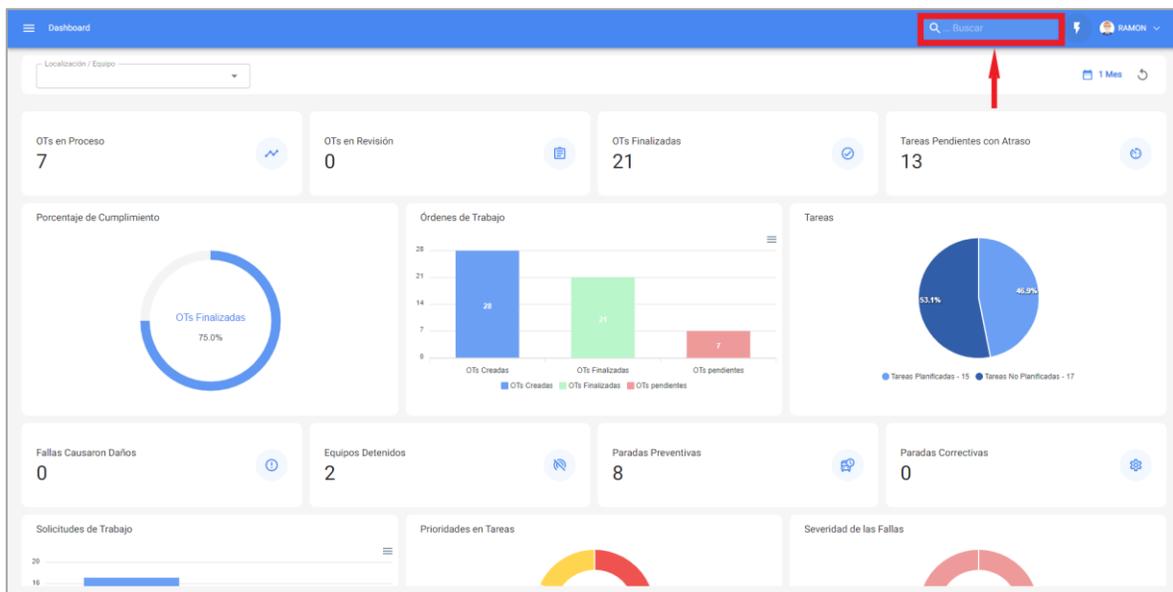
Para ingresar al menú de opciones solo debes hacer clic en el botón con tu nombre, que encontraras en la parte superior derecha de la plataforma.



Luego de hacer clic, se desplegará un listado con las siguientes opciones:

- **Ver mi perfil:** Opción que permite visualizar en modo lectura el perfil de usuario de la persona que realizó dicha acción.
- **Dashboard:** Enlace directo al dashboard.
- **Configuración:** Modulo de configuración de la plataforma.
- **Lenguaje:** Opción que permite seleccionar el idioma en que se visualizara la plataforma (English, Español, Portugués).
- **Modo Oscuro:** Opción que permite seleccionar el modo de visualización oscura de la pantalla en la plataforma.
- **Versión anterior:** Opción momentánea que permite cambiar entre la versión actual y la nueva versión de la plataforma.
- **Ayuda y Soporte Técnico:** Menú con los enlaces a nuestro canal de soporte técnico, manual de ayuda en línea, canal de sugerencia y Fractal Academy.
- **Cerrar Sesión:** Opción para salir de la plataforma de manera segura, cerrando tu sesión de usuario.

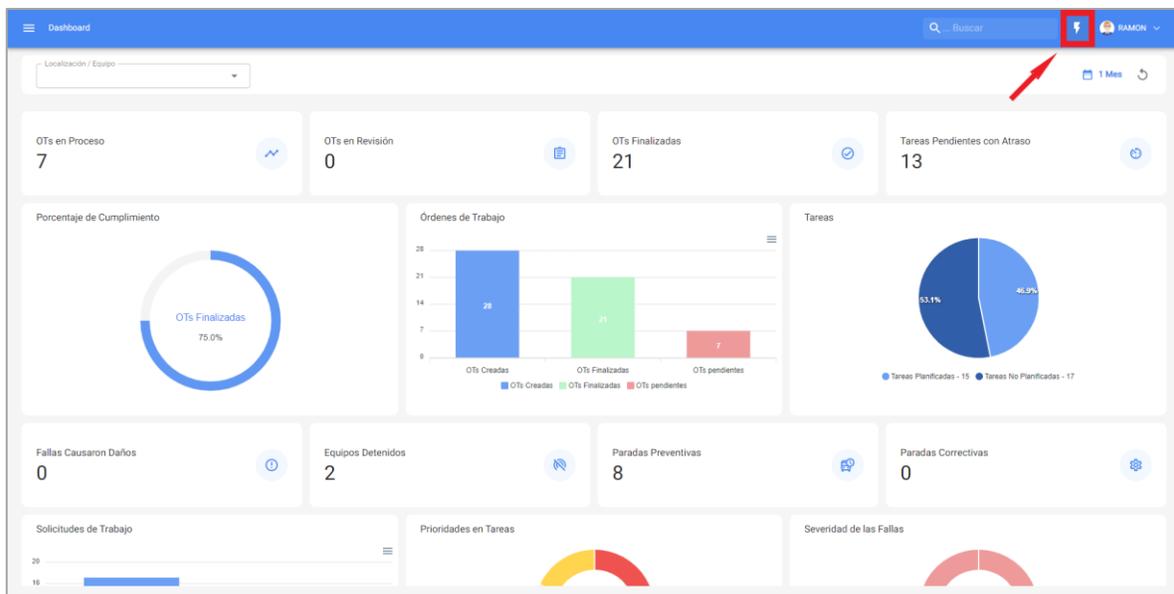
## Super Buscador



El super buscador es un filtro avanzado que encontraras en la parte superior derecha de la barra principal y que permite buscar de forma general sobre todos los campos disponibles del módulo en el que nos encontremos la información descrita en el filtro.

**Nota:** Este filtro no es aplicable en el dashboard, ni en la vista árbol de los activos.

## Acción Rápida

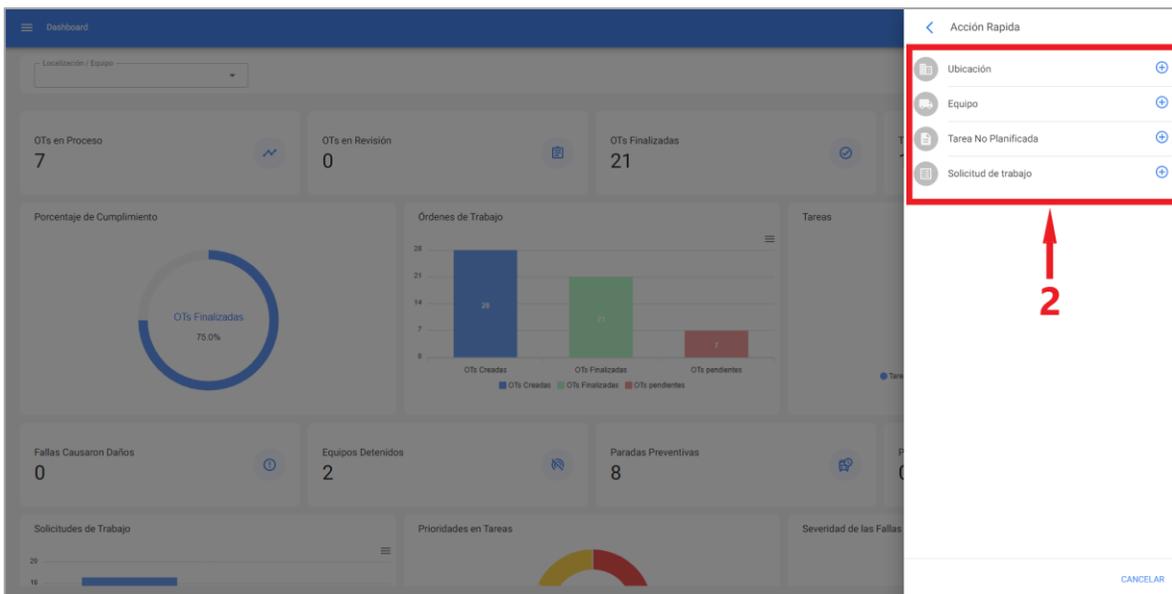
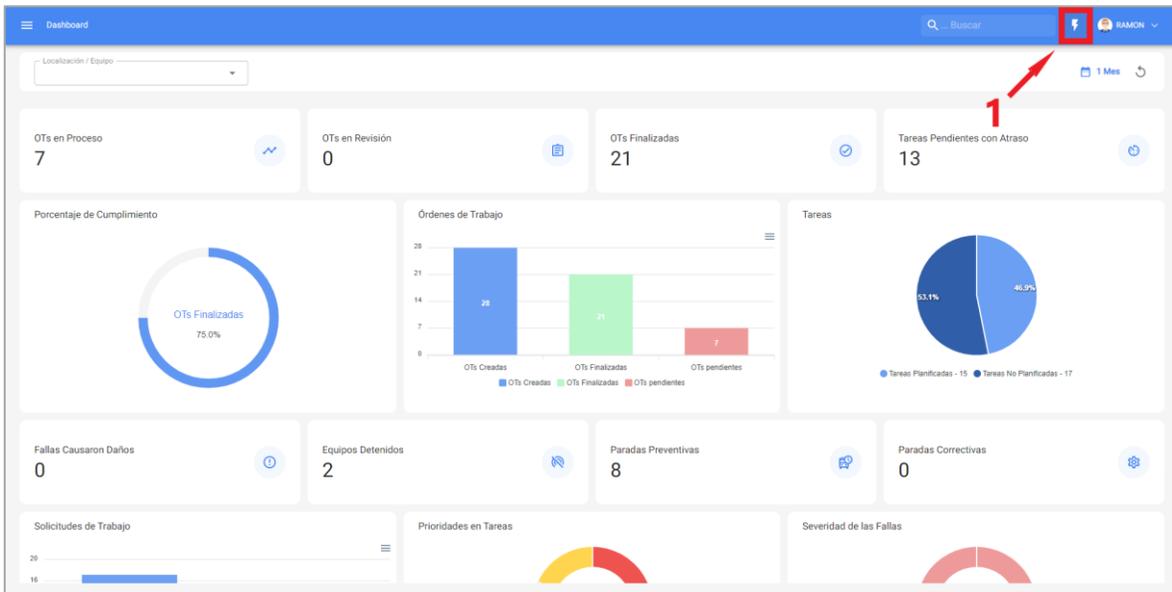


El botón de acción rápida la encontraras siempre disponible en la parte superior derecha de la barra principal, esta opción permite agregar de manera rápida y sencilla lo siguiente:

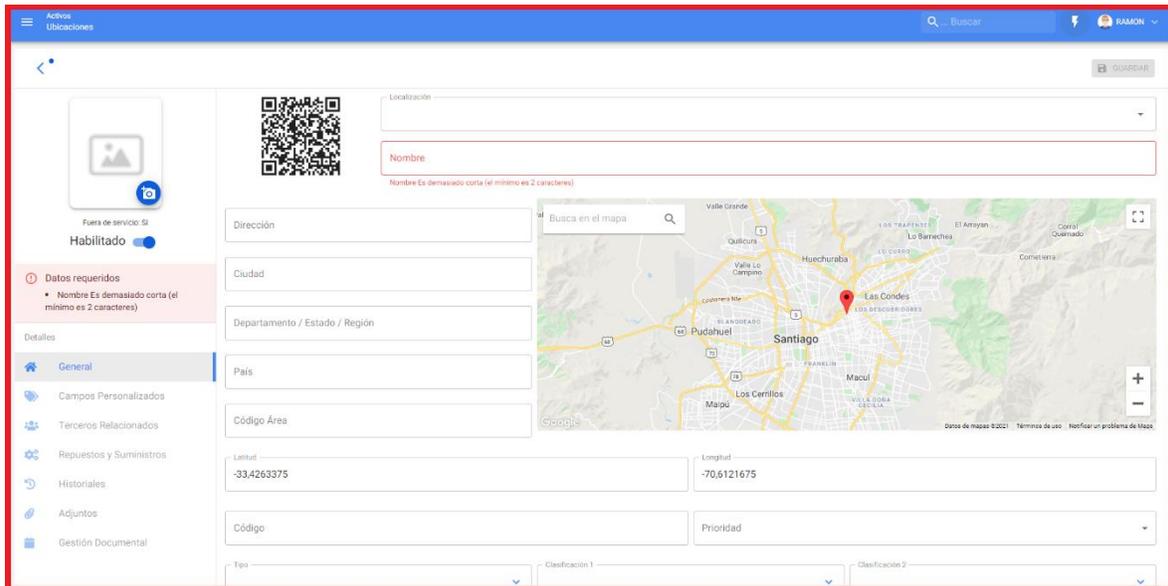
- **Activos tipo Ubicación**
- **Activos tipo Equipo**
- **Tareas No Planificadas**
- **Solicitudes de Trabajo**

## ¿Cómo hacer uso de la Acción Rápida?

Para agregar cualquiera de las opciones disponibles, solo se debe hacer clic sobre el botón de acción rápida para que el sistema muestre una ventana de opciones

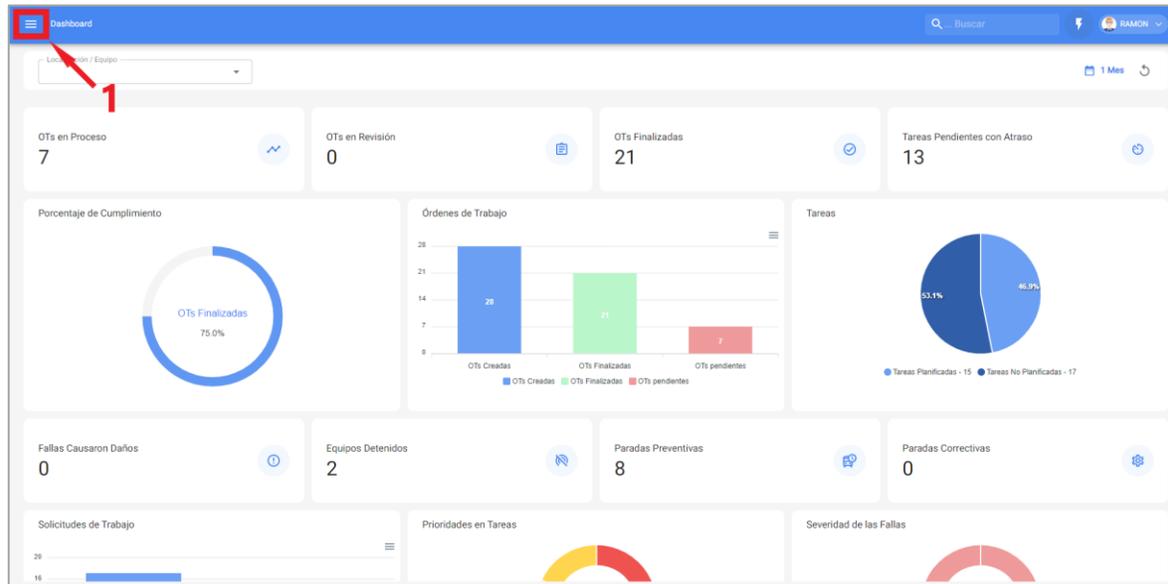


Finalmente, al seleccionar la opción que deseas agregar el sistema redirigirá al módulo correspondiente para continuar con el proceso. Como, por ejemplo, un activo tipo ubicación.

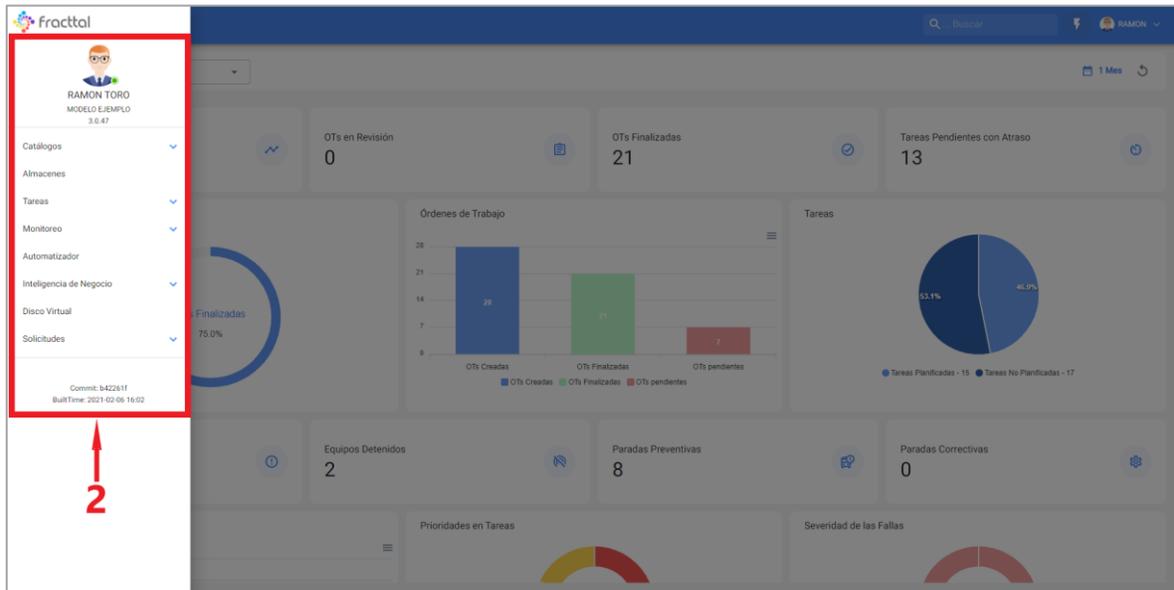


## Menú Principal:

Para ingresar al menú principal, solo debes hacer clic sobre el botón que encontraras en la parte superior izquierda de la barra principal de la plataforma.



Al hacer clic, el sistema mostrara una nueva ventana con el listado de módulos que conforman al menú principal, junto con información de la última versión de la plataforma, perfil de usuario y nombre de la empresa.



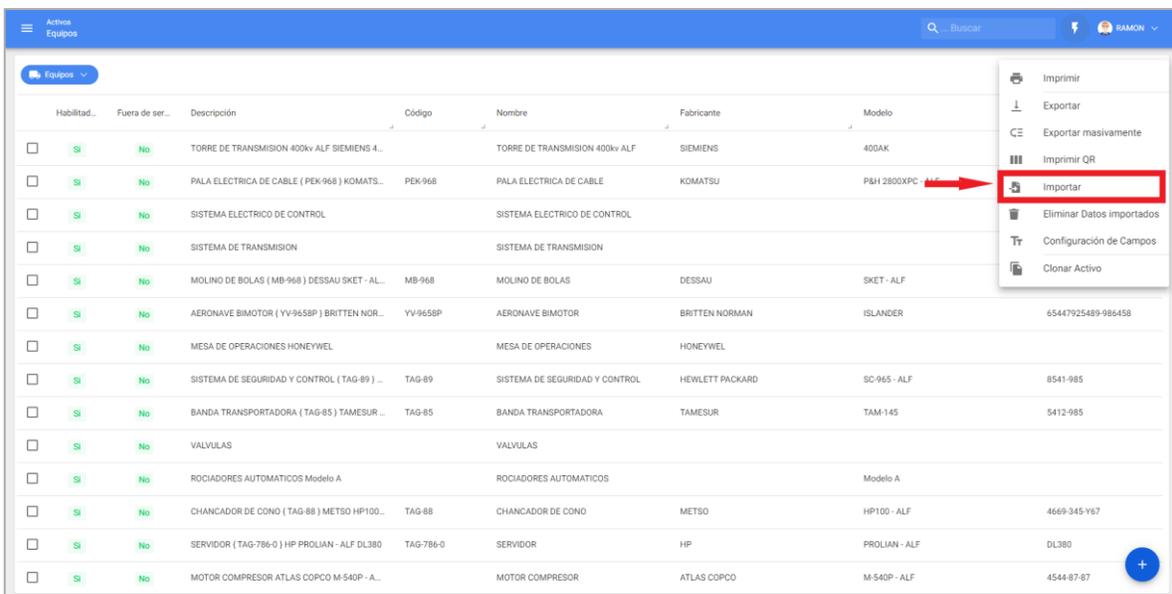
Dicho listado está conformado de los siguientes módulos:

- **Catálogos**
- **Almacenes**
- **Tareas**
- **Monitoreo**
- **Automatizador**
- **Inteligencia de Negocios**
- **Disco Virtual**
- **Solicitudes**

## Opciones Adicionales

### Importar información en Fractal

En la plataforma existe la posibilidad de cargar información masivamente a través de planillas predeterminadas de Excel según sea el módulo al que se desee importar la información.



| Habilidad...             | Fuera de ser... | Descripción | Código   | Nombre                                | Fabricante      | Modelo             |                    |
|--------------------------|-----------------|-------------|--|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMENS 4...    | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF        | SIEMENS         | 400AK              |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | PALA ELECTRICA DE CABLE ( PEK-968 ) KOMATS...  | PEK-968 PALA ELECTRICA DE CABLE       | KOMATSU         | P&H 2800XPC - M... |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL                   | SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL          |                 |                    |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | SISTEMA DE TRANSMISION                         | SISTEMA DE TRANSMISION                |                 |                    |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | MOLINO DE BOLAS ( MB-968 ) DESSAU SKET - AL... | MB-968 MOLINO DE BOLAS                | DESSAU          | SKET - ALF         |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | AERONAVE BIMOTOR ( YV-9658P ) BRITTEN NOR...   | YV-9658P AERONAVE BIMOTOR             | BRITTEN NORMAN  | ISLANDER           | 65447925489-986458 |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | MESA DE OPERACIONES HONEYWEL                   | MESA DE OPERACIONES                   | HONEYWEL        |                    |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL ( TAG-89 ) ...  | TAG-89 SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL | HEWLETT PACKARD | SC-965 - ALF       | 8541-985           |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | BANDA TRANSPORTADORA ( TAG-85 ) TAMESUR ...    | TAG-85 BANDA TRANSPORTADORA           | TAMESUR         | TAM-145            | 5412-985           |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | VALVULAS                                       | VALVULAS                              |                 |                    |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A                | ROCIADORES AUTOMATICOS                |                 | Modelo A           |                    |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | CHANCADOR DE CONO ( TAG-88 ) METSO HP100...    | TAG-88 CHANCADOR DE CONO              | METSO           | HP100 - ALF        | 4669-345-Y67       |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | SERVIDOR ( TAG-786-0 ) HP PROLIAN - ALF DL380  | TAG-786-0 SERVIDOR                    | HP              | PROLIAN - ALF      | DL380              |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...      | MOTOR COMPRESOR                       | ATLAS COPCO     | M-540P - ALF       | 4544-87-87         |

Hay que tener en consideración, que solo se pueden realizar importaciones masivas en los siguientes módulos de la plataforma:

- **Activos** (aplica para todos los tipos de activos)
- **Recursos Humanos**
- **Terceros**
- **Almacenes** (valido solo para la importación inicial de existencias)

## ¿Cómo preparar la planilla de importación?

Los campos o encabezados descriptivos de las columnas en las planillas de importación pueden variar en función al módulo en el que se desee realizar la importación. No obstante, el principio básico es el mismo todos los módulos de la plataforma.

### *Ejemplo:* Planillas de ubicaciones

Las planillas de ubicaciones deben estar compuestas por columnas que contengan la información mostrada en la vista tabla, las cuales se describen a continuación:

- **Nombre:** Corresponde al nombre de la ubicación que se desea agregar.
- **Dirección:** Corresponde a la dirección física en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Ciudad:** Corresponde a la Ciudad en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Código Área:** Corresponde al código de área asociado a la ubicación que se desea agregar.
- **Departamento/ Estado/ Región:** Corresponde al departamento, estado o región de la ubicación.
- **País:** Corresponde al país en donde se encuentra localizada la ubicación a registrar.
- **Código:** Corresponde al código único que se le debe asignar a la ubicación. Este campo es de suma relevancia al momento de localizar otros activos dentro de dicha ubicación y para realizar filtros de análisis en el sistema. En caso de no poseer códigos, una alternativa si es colocar la sigla “Act.”, seguido de “Loc- “más un numero correlativo, ejemplo: **ACT.LOC-0001**

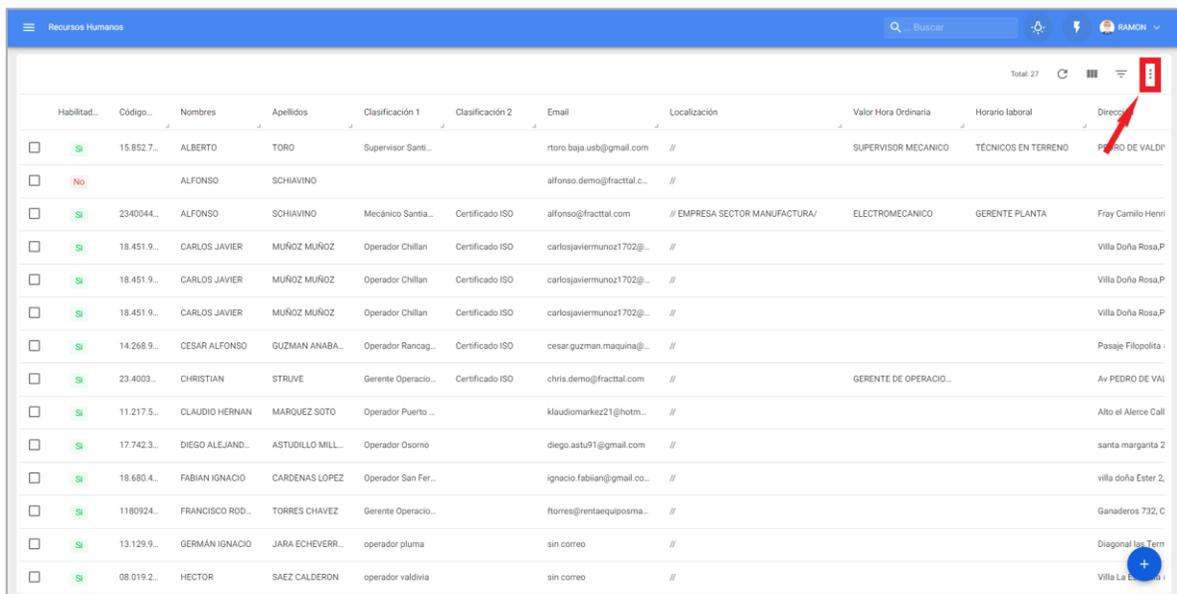
- **Código de Barras / NFC:** Corresponde al código de barra o NFC asignado a la ubicación.
- **Prioridad:** Corresponde a la prioridad que posee la ubicación en el sistema. Esta prioridad debe colocarse de manera numérica según la equivalencia siguiente:
  - 1 = Muy Alta
  - 2 = Alta
  - 3 = Media
  - 4 = Baja
  - 5 = Muy Baja
- **Tipo:** Corresponde a la categorización que se le dará a la ubicación en el sistema según su tipo. Este campo es importante para realizar filtros de análisis en el sistema.
- **Clasificación 1:** Corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- **Clasificación 2:** Al igual de la clasificación 1, corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- **Centro de Costos:** Es un valor referencial al centro de costo asociado a la ubicación.
- **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada a la ubicación.
- **Código del padre (Ubicado en o es Parte de):** Corresponde a la localización en donde se encuentra localizada la ubicación dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.

| Nombre | Dirección | Ciudad | Código Área | Departamento / Estado / Región | País | Código | Código de Barras / NFC | Prioridad | Tipo | Clasificación 1 | Clasificación 2 | Centro de costo | Notas | Ubicado en ó es Parte de |
|--------|-----------|--------|-------------|--------------------------------|------|--------|------------------------|-----------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|--------------------------|
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |
|        |           |        |             |                                |      |        |                        |           |      |                 |                 |                 |       |                          |

**Nota:** Para el caso poseer ciertos campos para ciertas ubicaciones, por ejemplo, el código de área o ciudad para baños u oficinas se puede dejar vacío ese campo la plataforma.

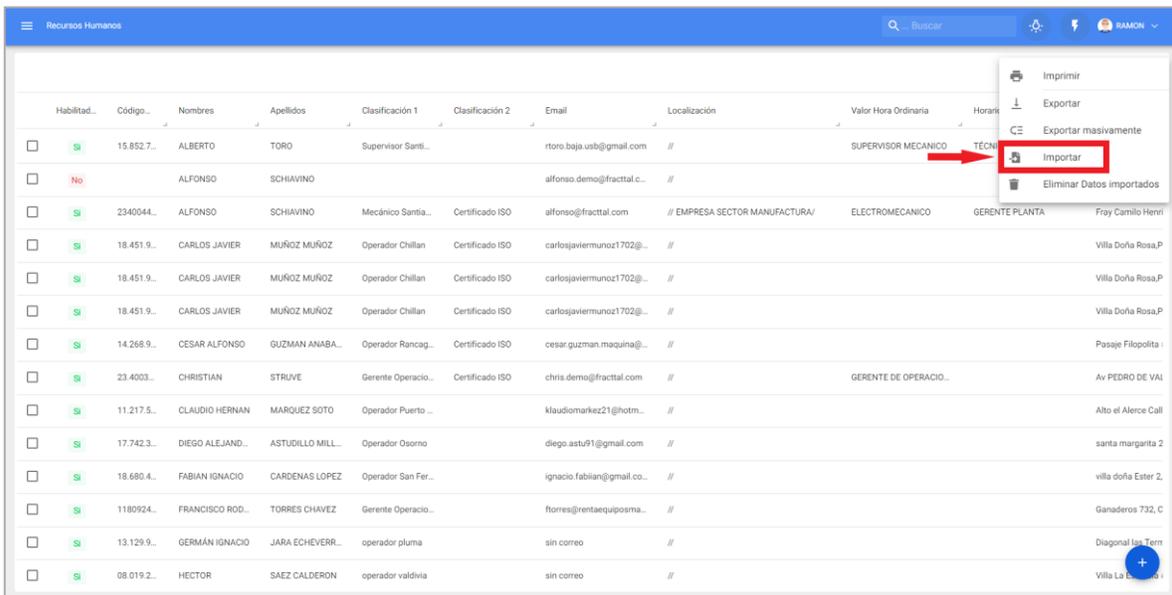
## ¿Cómo realizar una importación en los módulos de catálogos?

Para realizar una bien sea en un para un activo, recurso humano o tercero, solo se debe ingresar al módulo correspondiente y desplegar el menú de opciones adicionales.

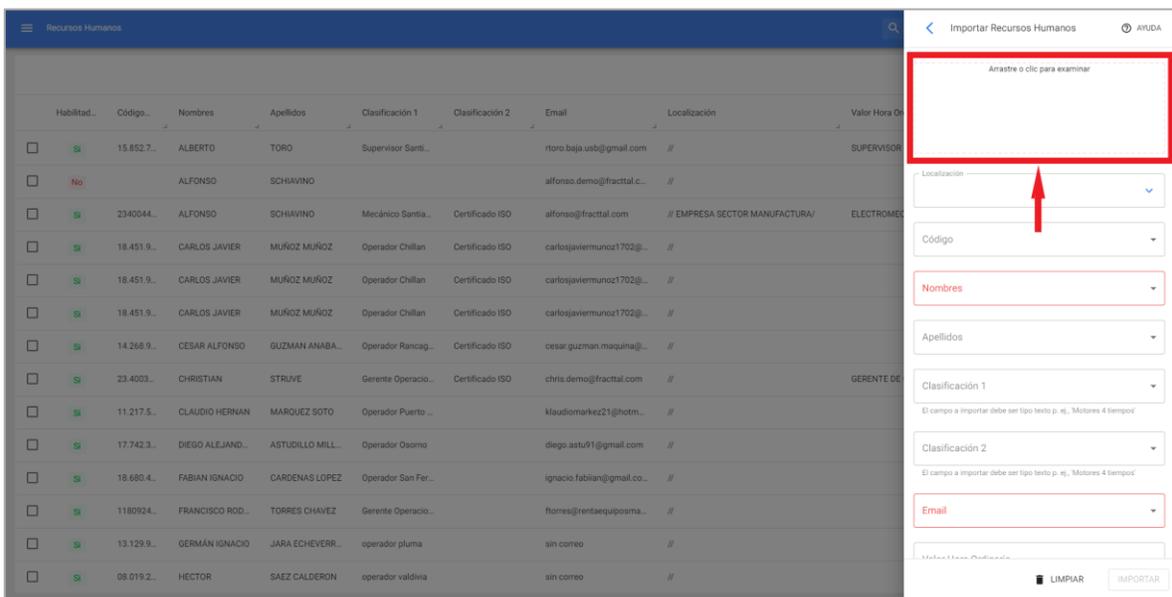


| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                      | Localización                   | Valor Hora Ordinaria   | Horario laboral     | Direcc...             |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si        | 15.852.7... | ALBERTO          | TORO              | Supervisor Santi... | rtoro.baja.usb@gmail.com   | //                             | SUPERVISOR MECANICO    | TECNICOS EN TERRENO | PUERTO DE VALDI...    |
| <input type="checkbox"/> | No        |             | ALFONSO          | SCHIAVINO         |                     | alfonso.demo@fractal.c...  | //                             |                        |                     |                       |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 2340044...  | ALFONSO          | SCHIAVINO         | Mecánico Santia...  | alfonso@fractal.com        | // EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROMECANICO        | GERENTE PLANTA      | Fray Camilo Henri     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 14.268.9... | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...   | //                             |                        |                     | Passaje Filopollita i |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 23.4003...  | CHRISTIAN        | STRUVE            | Gerente Operacio... | chris.demo@fractal.com     | //                             | GERENTE DE OPERACIO... |                     | Av PEDRO DE VAL       |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 11.217.5... | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | klaudiomarkez21@shotm...   | //                             |                        |                     | Alto el Alerce Call   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 17.742.3... | DIEGO ALEJAND... | ASTUILLLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astu91@gmail.com     | //                             |                        |                     | santa margarita 2     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co... | //                             |                        |                     | villa doña Ester 2,   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 1180924...  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... | ftorres@rentaequiposma...  | //                             |                        |                     | Ganaderos 732, C      |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 13.129.9... | GERMÁN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | sin correo                 | //                             |                        |                     | Diagonal las Term     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 08.019.2... | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   | sin correo                 | //                             |                        |                     | Villa La Estrella i   |

Luego se debe hacer clic en la opción “Importar” para que el sistema abra una ventana en donde se podrá Arrastrar o seleccionar el archivo de Excel con la planilla de importación ya completada.



| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                      | Localización                   | Valor Hora Ordinaria   | Horari...             |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si        | 15.852.7... | ALBERTO          | TORO              | Supervisor Santi... | rto.ro.baja.usb@gmail.com  | //                             | SUPERVISOR MECANICO    | TECN...               |
| <input type="checkbox"/> | No        |             | ALFONSO          | SCHIAVINO         |                     | alfonso.demo@fractal.c...  | //                             |                        |                       |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 2340044...  | ALFONSO          | SCHIAVINO         | Mecánico Santia...  | alfonso@fractal.com        | // EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROMECANICO        | GERENTE PLANTA        |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Fray Camilo Henr...   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Villa Doña Rosa,P     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Villa Doña Rosa,P     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 14.268.9... | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...   | //                             |                        | Pasaje Filopolda i... |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 23.4003...  | CHRISTIAN        | STRUVE            | Gerente Operacio... | chris.demo@fractal.com     | //                             | GERENTE DE OPERACIO... | Av PEDRO DE VAL       |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 11.217.5... | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | klaudiomarkez21@hotm...    | //                             |                        | Alto el Alerce Coll   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 17.742.3... | DIEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astu91@gmail.com     | //                             |                        | santa margarita 2     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co... | //                             |                        | villa doña Ester 2,   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 1180924...  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... | forres@rentaequiposma...   | //                             |                        | Ganaderos 732, C      |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 13.129.9... | GERMÁN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | sin correo                 | //                             |                        | Diagonal las Terr...  |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 08.019.2... | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   | sin correo                 | //                             |                        | Villa La Es...        |



Importar Recursos Humanos

Arrastre o clic para examinar

Localización

Código

Nombres

Apellidos

Clasificación 1

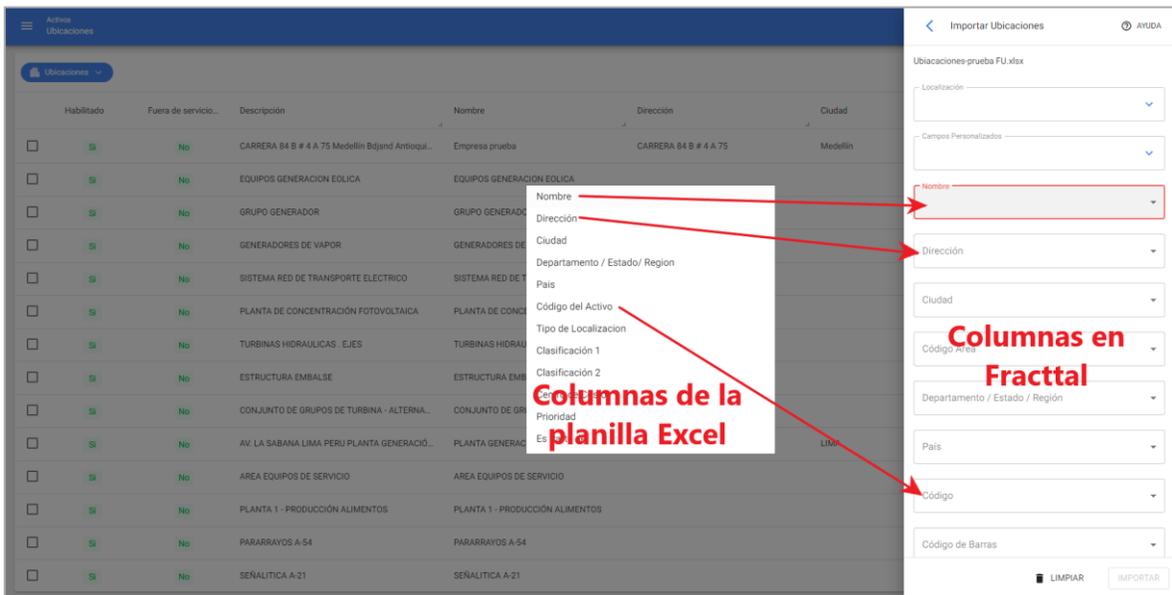
Clasificación 2

Email

Valor Hora Ordinaria

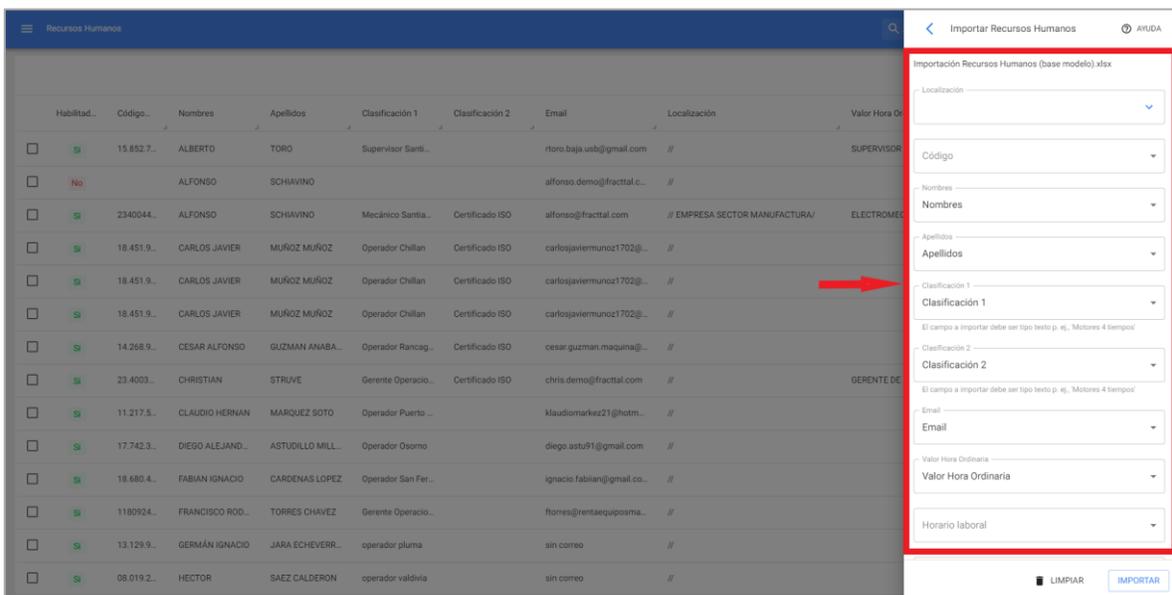
LIMPIAR IMPORTAR

Una vez cargado el archivo, se debe hacer coincidir el título de encabezado de las columnas de la planilla con el texto citado en cada recuadro que corresponde a los campos descriptivos dentro de la plataforma.



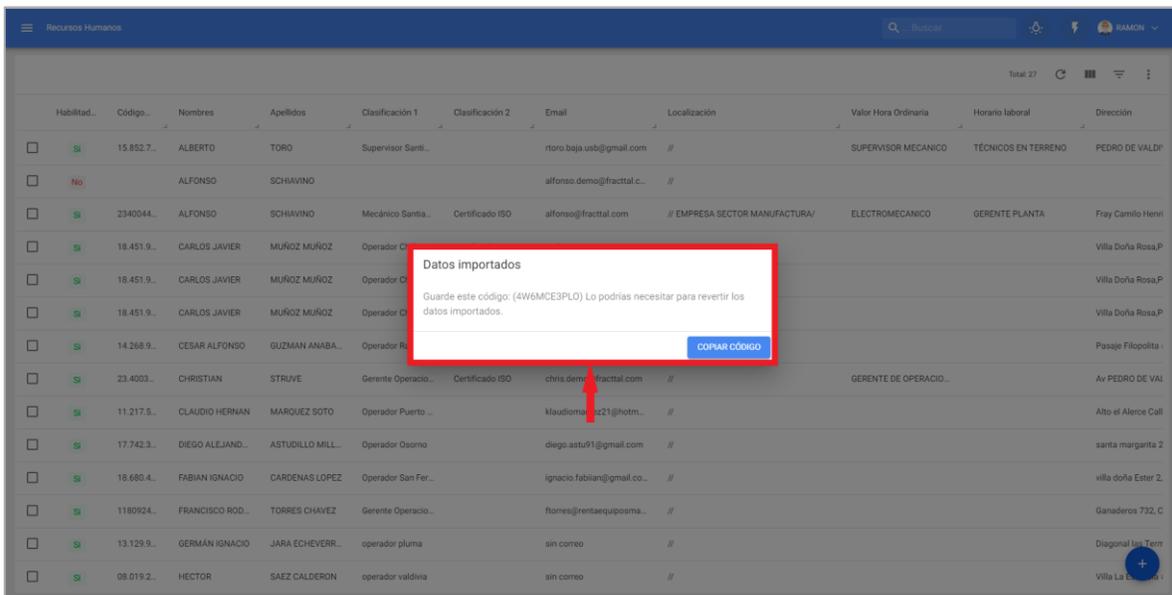
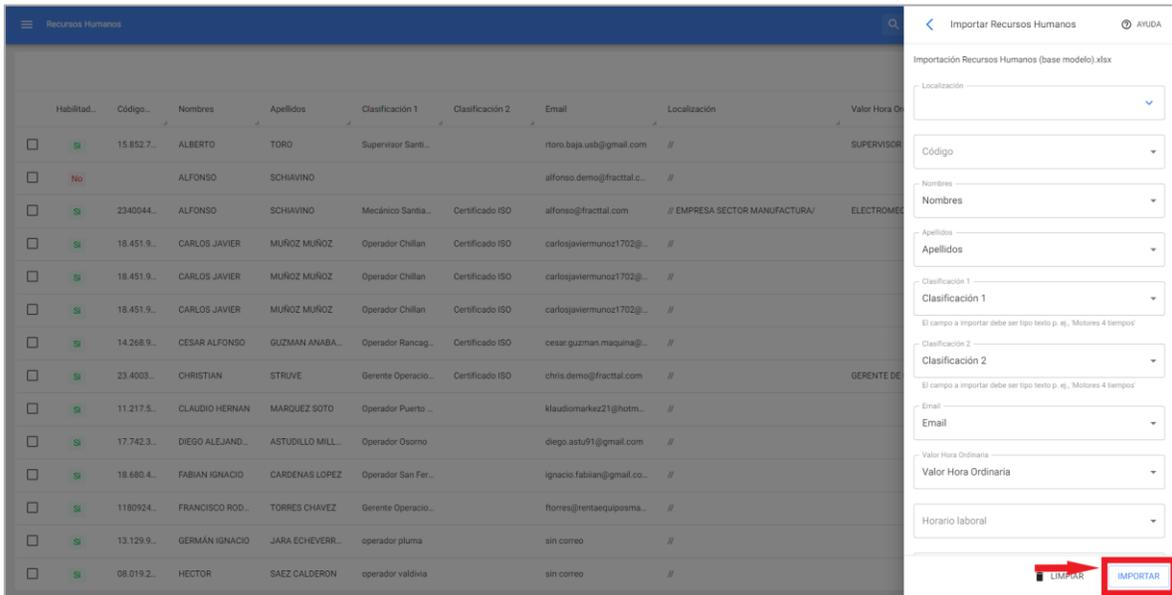
**Columnas en Fractal**

**Columnas de la planilla Excel**



**Importación Recursos Humanos (base modelo).xlsx**

Al vincular todas las columnas solo de debe hacer clic en la opción “importar” para que el sistema cargue la planilla de importación. Al finalizar la importación, el sistema generará automáticamente un código de importación que puede ser utilizado en caso de que por alguna circunstancia se desee eliminar la información importada (dicho código es mostrado en pantalla y enviado al correo electrónico de usuario que realizó la importación).



**Nota:** Este proceso se realiza de manera análoga para todos los módulos de activos, recursos humanos y terceros.

### Consideraciones

- Las importaciones se realizan a través de planillas de Excel, las cuales no deben poseer formulas, columnas ocultas o caracteres especiales (ya que

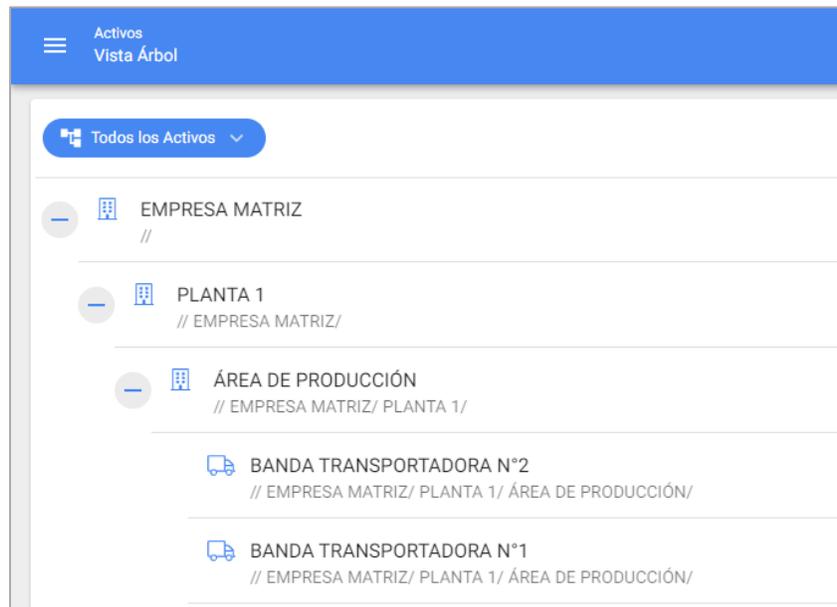
esto puede ocasionar problemas al momento de cargar la información al sistema).

- Los usuarios deben tener claro los campos que utilizarán en el sistema para registrar la información asociada a sus activos, ya que estos campos descriptivos serán utilizados como encabezados de las columnas en las planillas, que posteriormente deben coincidirán con las columnas de Fractal (de las vistas listas).
- En caso de no requerir utilizar o completar ciertos campos (que son utilizados en la plataforma para importar información) no será necesario añadirlos como columnas en la planilla, ya al realizar la importación simplemente aparecerán dichos campos vacíos.
- No pueden existir códigos duplicados para los activos
- Las importaciones en el módulo de almacén solo aplican en la pestaña de “existencias”.
- Las importaciones en los módulos de activos, recursos humanos y terceros solo aplican para la información contenida en la pestaña “general”.

## **¿Cómo importar activos jerárquicamente desde una planilla de importación?**

Al importar activos, recursos humanos y terceros, se pueden cargar de manera estructurada y jerárquica a través de los códigos únicos de cada uno, para ello se deben organizar las planillas haciendo uso del campo Código del padre (Ubicado en o es Parte de).

*Ejemplo:* Si deseamos construir una estructura jerárquica en el sistema que este compuesto de la siguiente manera.



Se deben realizar dos importaciones (una para las ubicaciones y otra para los equipos), ya que actualmente las importaciones se realizan desde el módulo del cada tipo de activo.

En cuyo caso, solo debemos completar las planillas con la informa de los activos y luego importarlas al sistema (tanto para los equipos como las ubicaciones).

| Nombre             | Dirección          | Ciudad   | Código Área | Departamento / Estado / Región | País  | Código       | Código de Barras / NFC | Prioridad | Tipo       | Clasificación 1 | Clasificación 2 | Centro de costo | Notas | Ubicado en ó es Parte de |
|--------------------|--------------------|----------|-------------|--------------------------------|-------|--------------|------------------------|-----------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|--------------------------|
| EMPRESA MATRIZ     | Pedro Valdivia 291 | Santiago | 1010        | RM                             | Chile | A1           | 105587                 | 1         | Central    | Administración  | ADM             | Fttl-041        | -     |                          |
| PLANTA 1           | Los Ilustres 582   | Arica    | 1212        | V Región                       | Chile | A1-Planta    | 105589                 | 1         | Planta     | Alimento        | PROD            | Fttl-041        | -     | A1                       |
| ÁREA DE PRODUCCIÓN | Los Ilustres 583   | Arica    | 1212        | V Región                       | Chile | A1-Planta-AP | 105592                 | 1         | Producción | Alimento        | LINE            | Fttl-041        | -     | A1-Planta                |

Pero al llenar las planillas, se debe tener en consideración los siguientes puntos al momento de introducir los códigos (propios del activo, junto a sus códigos padres):

- Las filas de la planilla deben estar ordenadas de forma descendente. Es decir, primero se debe cargar la ubicación o activo padre y luego la de

los hijos (las planillas se cargan en el sistema de arriba hacia abajo, tomando en consideración el orden de los códigos).

|                | Nombre             | Código       | Ubicado en ó es Parte de |
|----------------|--------------------|--------------|--------------------------|
| <b>Padre</b> → | EMPRESA MATRIZ     | A1           |                          |
| <b>Hijo</b> →  | PLANTA 1           | A1-Planta    | A1                       |
| <b>Nieto</b> → | ÁREA DE PRODUCCIÓN | A1-Planta-AP | A1-Planta                |

- La columna del código del padre (Ubicado en o es Parte de), debe contener el padre inmediato del activo en cuestión, para que el sistema reconozca en donde se debe localizar dicho activo en la plataforma.

| Nombre             | Código       | Ubicado en ó es Parte de |
|--------------------|--------------|--------------------------|
| EMPRESA MATRIZ     | A1           |                          |
| PLANTA 1           | A1-Planta    | A1                       |
| ÁREA DE PRODUCCIÓN | A1-Planta-AP | A1-Planta                |

- Para los equipos que se encuentran localizados en una ubicación en particular en el sistema, primero se deben cargar las ubicaciones y luego los equipos. Teniendo en cuenta que los códigos padres de los equipos corresponden a los códigos de las ubicaciones en donde se encuentran localizados.

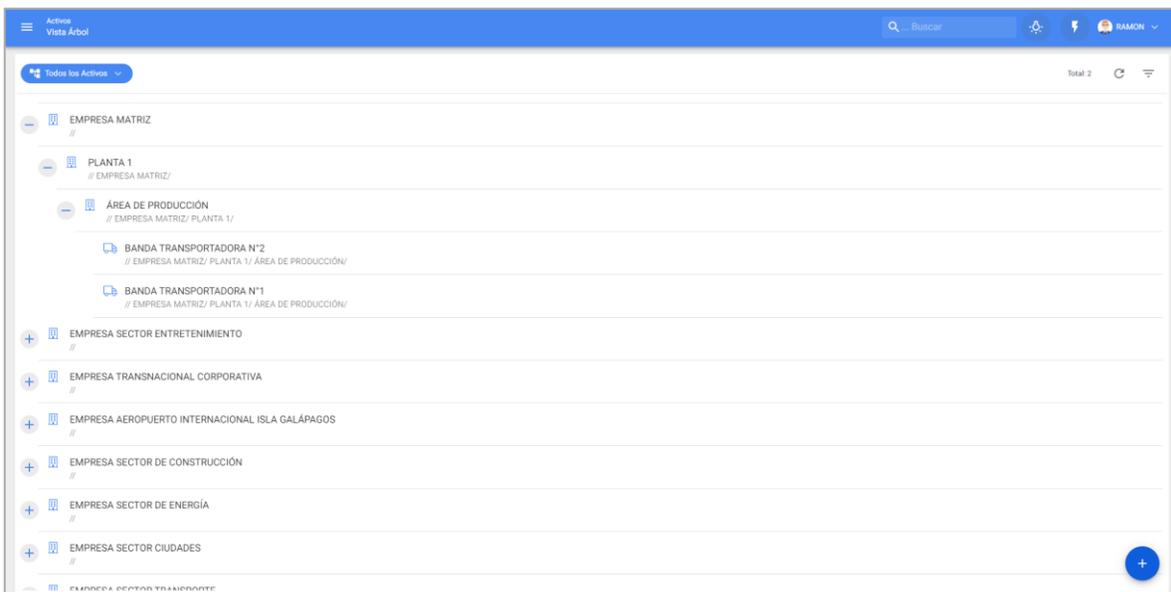
## Ubicaciones

| Nombre             | Código       | Ubicado en ó es Parte de |
|--------------------|--------------|--------------------------|
| EMPRESA MATRIZ     | A1           |                          |
| PLANTA 1           | A1-Planta    | A1                       |
| ÁREA DE PRODUCCIÓN | A1-Planta-AP | A1-Planta                |

## Equipos

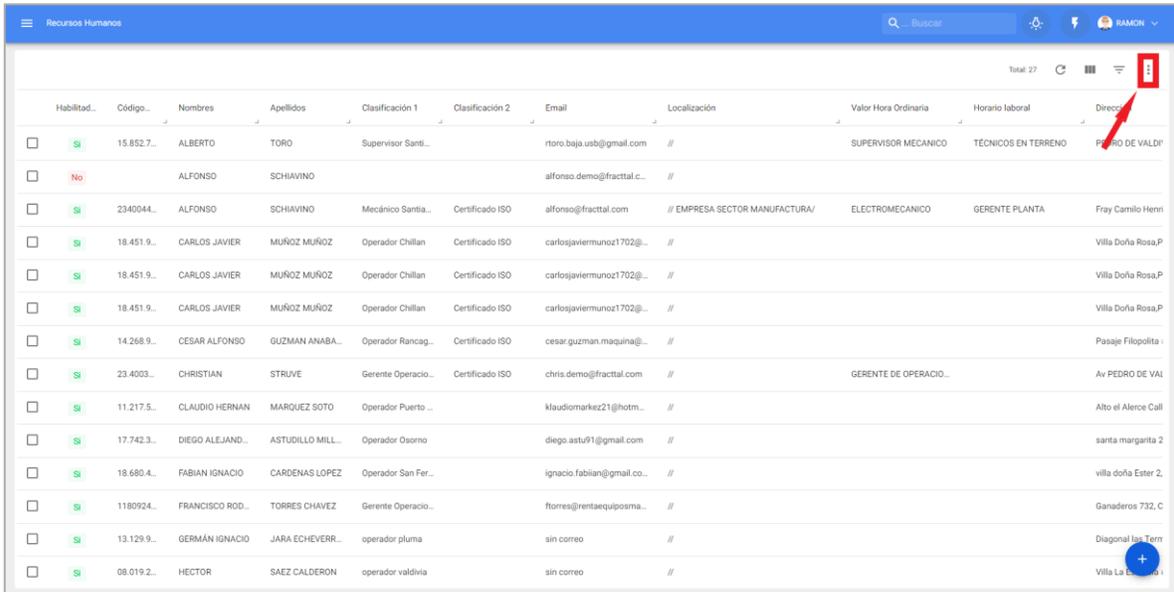
| Nombre                   | Código           | Ubicado en ó es Parte de |
|--------------------------|------------------|--------------------------|
| BANDA TRANSPORTADORA N°1 | A1-Planta-AP-BT1 | A1-Planta-AP             |
| BANDA TRANSPORTADORA N°2 | A1-Planta-AP-BT2 | A1-Planta-AP             |

Finalmente, luego de realizar las importaciones mostradas se podrá visualizar esta estructura jerárquica desde la vista árbol de los activos.



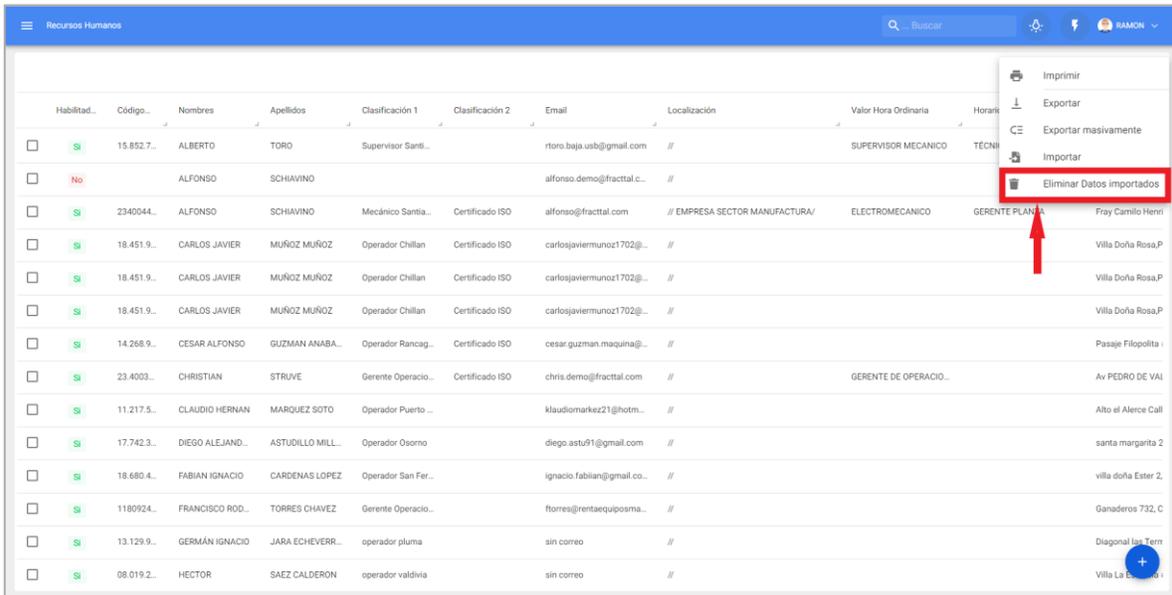
## ¿Cómo eliminar datos importados?

Para eliminar los datos que han sido importados, solo se debe ingresar al módulo donde se realizó la importación y desplegar el menú de opciones adicionales.

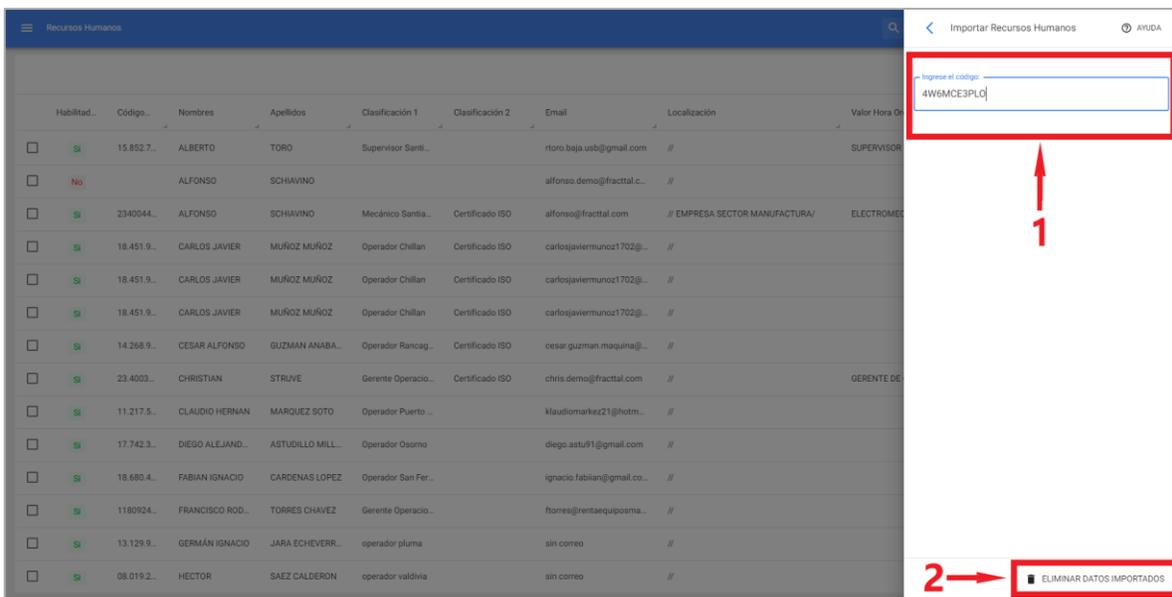


| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                      | Localización                   | Valor Hora Ordinaria   | Horario laboral     | Direcc...           |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si        | 15.852.7... | ALBERTO          | TORO              | Supervisor Santi... | rto.ro.baja.usb@gmail.com  | //                             | SUPERVISOR MECANICO    | TECNICOS EN TERRENO | PEDRO DE VALDI...   |
| <input type="checkbox"/> | No        |             | ALFONSO          | SCHIAVINO         |                     | alfonso.demo@fractal.c...  | //                             |                        |                     |                     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 2340044...  | ALFONSO          | SCHIAVINO         | Mecánico Santia...  | alfonso@fractal.com        | // EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROMECHANICO       | GERENTE PLANTA      | Fray Camilo Henri   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        |                     | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 14.268.9... | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...   | //                             |                        |                     | Pasaje Filopolita i |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 23.4003...  | CHRISTIAN        | STRUJE            | Gerente Operacio... | chris.demo@fractal.com     | //                             | GERENTE DE OPERACIO... |                     | Av PEDRO DE VAL     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 11.217.5... | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | klaudiomarquez21@hotm...   | //                             |                        |                     | Alto el Alerce Coll |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 17.742.3... | DIEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astu@1@gmail.com     | //                             |                        |                     | santa margarita 2   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co... | //                             |                        |                     | villa doña Ester 2, |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 1180924...  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... | fforres@rentaequiposma...  | //                             |                        |                     | Ganaderos 732, C    |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 13.129.9... | GERMÁN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | sin correo                 | //                             |                        |                     | Diagonal las Terr   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 08.019.2... | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   | sin correo                 | //                             |                        |                     | Villa La Es...      |

Luego se debe hacer clic en “eliminar datos importados” para que el sistema solicite el código de importación que fue generado al momento de la importación (dicho código fue enviado por correo electrónico al usuario que realizó la importación), para así finalmente validar el proceso de eliminación y realizar el borrado de data.



| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                      | Localización                   | Valor Hora Ordinaria   | Horario             |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si        | 15.852.7... | ALBERTO          | TORO              | Supervisor Santi... | rtooro.baja.usb@gmail.com  | //                             | SUPERVISOR MECANICO    | TÉCNIC...           |
| <input type="checkbox"/> | No        |             | ALFONSO          | SCHIAVINO         |                     | alfonso.demo@fractal.c...  | //                             |                        |                     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 2340044...  | ALFONSO          | SCHIAVINO         | Mecánico Santia...  | alfonso@fractal.com        | // EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROMECHANICO       | GERENTE PLAN...     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |                        | Villa Doña Rosa,P   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 14.268.9... | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...   | //                             |                        | Pasaje Filopolita   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 23.4003...  | CHRISTIAN        | STRUJVE           | Gerente Operacio... | chris.demo@fractal.com     | //                             | GERENTE DE OPERACIO... | Av PEDRO DE VAL     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 11.217.5... | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | klaudiomarkez21@hotmail... | //                             |                        | Alto el Alerce Call |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 17.742.3... | DIEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astu91@gmail.com     | //                             |                        | santa margarita 2   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co... | //                             |                        | villa doña Ester 2, |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 1180924...  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... | florres@rentaequiposma...  | //                             |                        | Ganaderos 732, C    |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 13.129.9... | GERMÁN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | sin correo                 | //                             |                        | Diagonal las Terr   |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 08.019.2... | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   | sin correo                 | //                             |                        | Villa La Es...      |



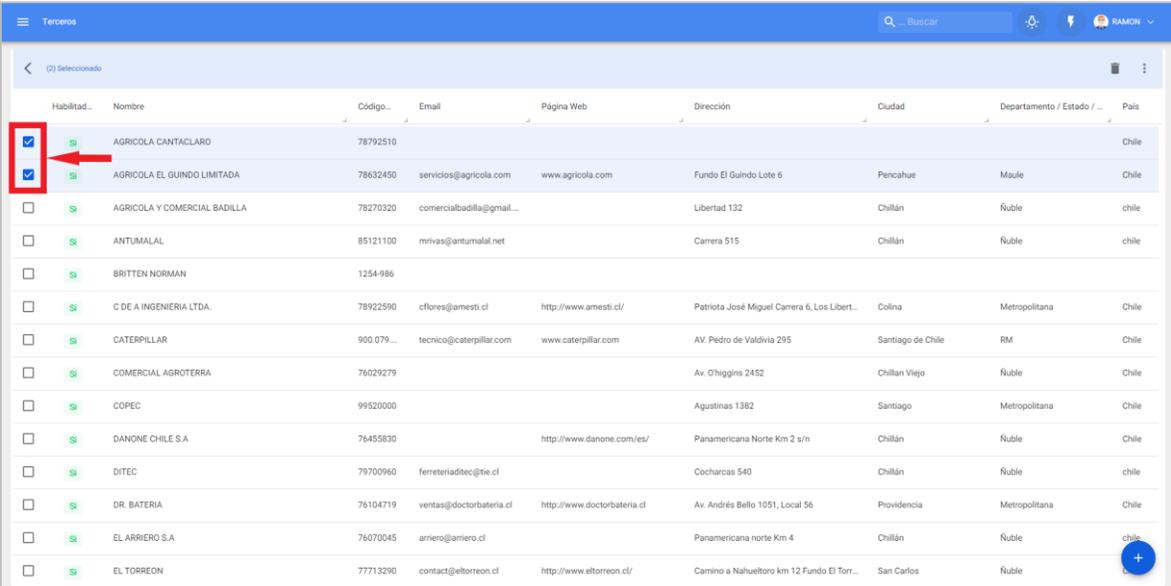
| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                      | Localización                   | Valor Hora Or |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Si        | 15.852.7... | ALBERTO          | TORO              | Supervisor Santi... | rtooro.baja.usb@gmail.com  | //                             | SUPERVISOR    |
| <input type="checkbox"/> | No        |             | ALFONSO          | SCHIAVINO         |                     | alfonso.demo@fractal.c...  | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 2340044...  | ALFONSO          | SCHIAVINO         | Mecánico Santia...  | alfonso@fractal.com        | // EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROME     |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.451.9... | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chillan    | carlosjaviermunoz1702@...  | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 14.268.9... | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...   | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 23.4003...  | CHRISTIAN        | STRUJVE           | Gerente Operacio... | chris.demo@fractal.com     | //                             | GERENTE DE    |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 11.217.5... | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | klaudiomarkez21@hotmail... | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 17.742.3... | DIEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astu91@gmail.com     | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co... | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 1180924...  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... | florres@rentaequiposma...  | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 13.129.9... | GERMÁN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | sin correo                 | //                             |               |
| <input type="checkbox"/> | Si        | 08.019.2... | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   | sin correo                 | //                             |               |

## Exportar información

En la plataforma existe la opción para poder realizar exportaciones de información de forma puntual o masivamente las cuales se explican a continuación:

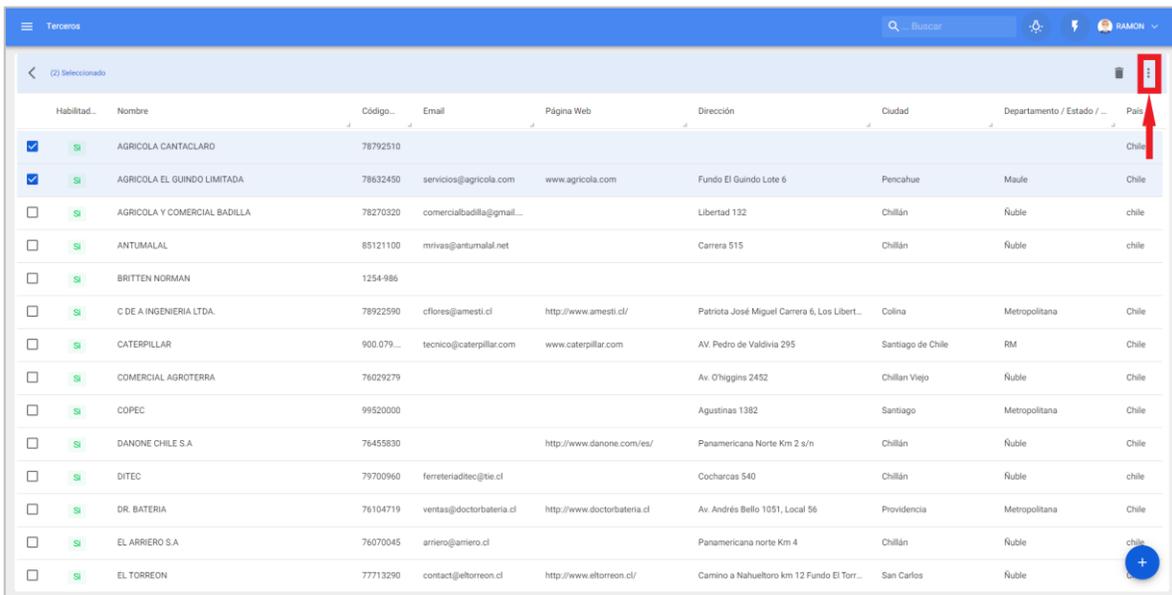
## Exportar información seleccionada

Para utilizar esta opción de exportar, se debe ingresar al módulo del que se desea exportar la información (esta opción está disponible en casi todos los módulos de la plataforma) y luego realizar la selección.

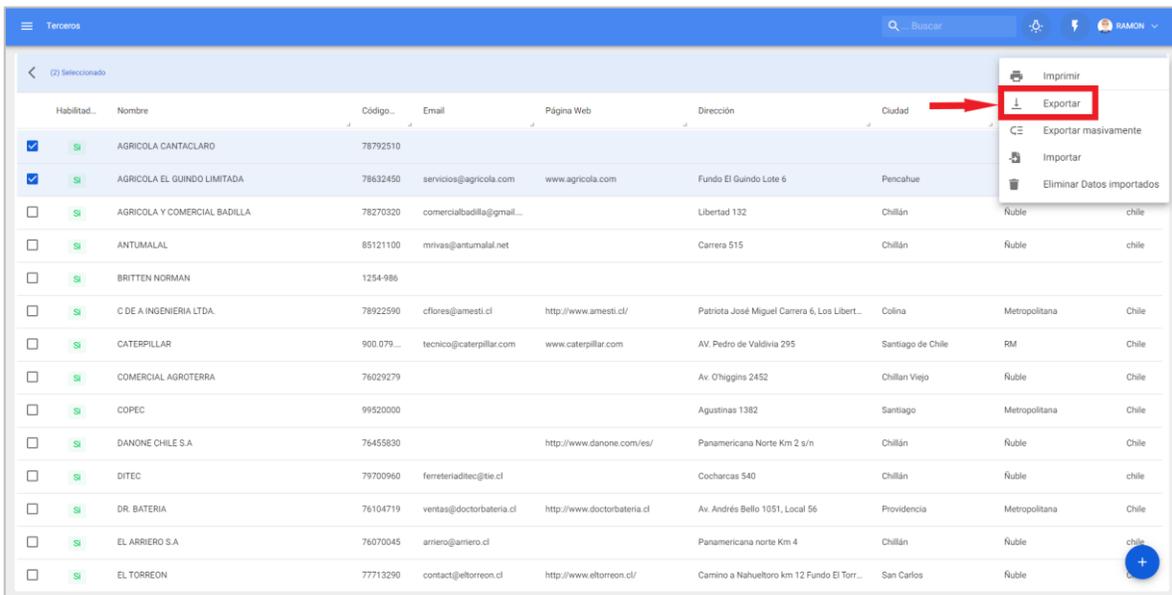


| Habilitad...                        | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTAULARO          | 78792510   |                           |                             |   |                   |                             | Chile |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencahue          | Maule                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | ANTUMALAL                    | 85121100   | mrvivas@antumalal.net     |                             | Camera 515                                    | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |   |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/>            | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnicos@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Av. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COMERCIAL AGROTERRA          | 76029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillan Viejo     | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COPEC                        | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1382                                | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DANONE CHILE S.A             | 76455830   |                           | http://www.danone.com/es/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DITEC                        | 79700960   | ferreteriaitec@ite.cl     |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | DR. BATERIA                  | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL ARRIERO S.A               | 76070045   | arriero@arriero.cl        |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr...    | San Carlos        | Ñuble                       | chile |

De forma seguida, se debe desplegar el menú de opciones adicionales y hacer clic en “Exportar” para que se descargue la información en un archivo de Excel (formato .xlsx).



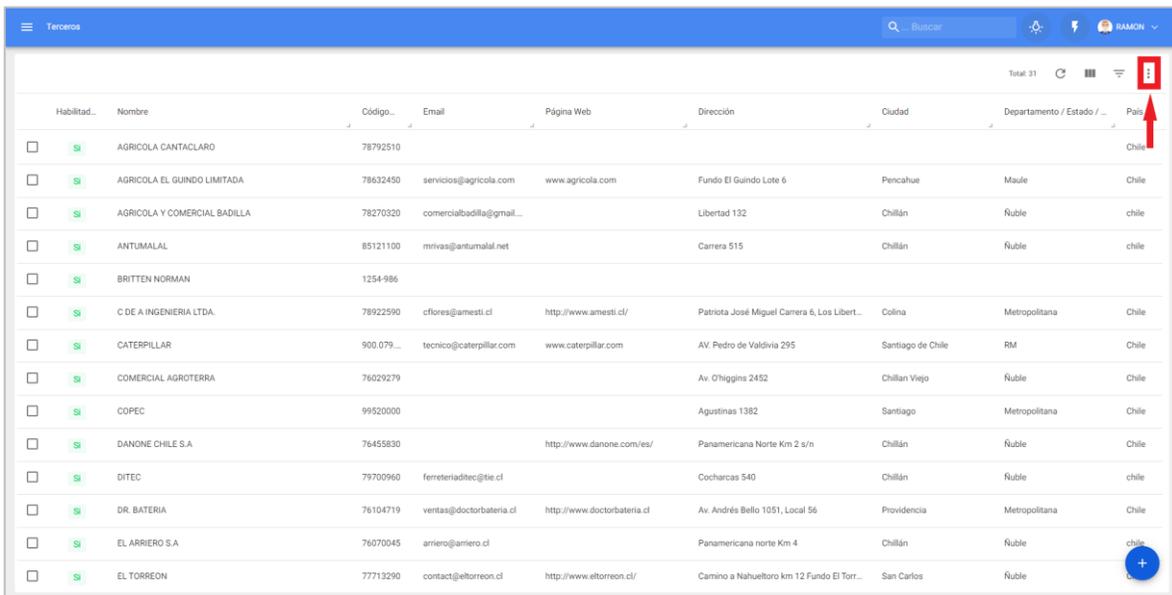
| Habilitad...                        | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTACLARO          | 78792510   |                           |                             |   |                   |                             | Chile |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencahue          | Maule                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | ANTUMALAL                    | 85121100   | mrvias@antumalal.net      |                             | Camera 515                                    | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |   |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/>            | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnicos@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Av. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COMERCIAL AGROTERRA          | 76029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillan Viejo     | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COPEC                        | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1382                                | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DANONE CHILE S.A             | 76455830   |                           | http://www.danone.com/es/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DITEC                        | 79700960   | ferreteriaditec@tite.cl   |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | DR. BATERIA                  | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL ARRIERO S.A               | 76070045   | arriero@arriero.cl        |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr...    | San Carlos        | Ñuble                       | chile |



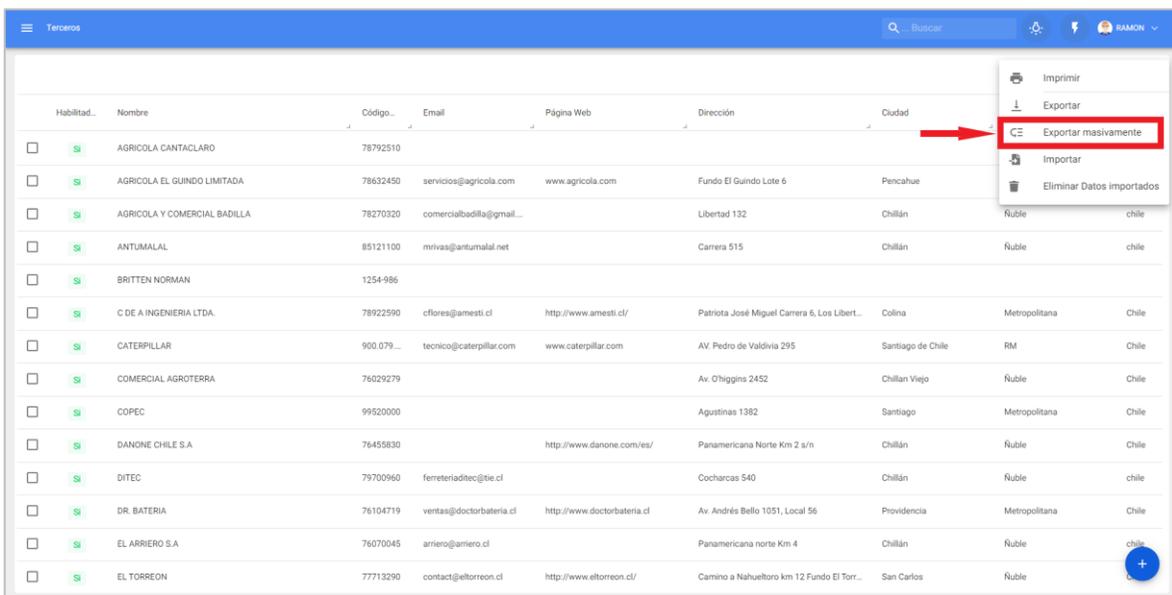
| Habilitad...                        | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTACLARO          | 78792510   |                           |                             |   |                   |                             | Chile |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencahue          | Maule                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | ANTUMALAL                    | 85121100   | mrvias@antumalal.net      |                             | Camera 515                                    | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |   |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/>            | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnicos@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Av. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COMERCIAL AGROTERRA          | 76029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillan Viejo     | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COPEC                        | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1382                                | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DANONE CHILE S.A             | 76455830   |                           | http://www.danone.com/es/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DITEC                        | 79700960   | ferreteriaditec@tite.cl   |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | DR. BATERIA                  | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL ARRIERO S.A               | 76070045   | arriero@arriero.cl        |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr...    | San Carlos        | Ñuble                       | chile |

## Exportar masivamente

Para realizar una exportación masiva, solo se debe ingresar al módulo en cuestión y desplegar el menú de opciones adicionales para finalmente hacer clic en “Exportar masivamente”



| Habilitad...             | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|--------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTACLARO          | 78792510   |                           |                             |   |                   |                             | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencahue          | Maule                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | ANTUMALAL                    | 85121100   | mrvias@antumalal.net      |                             | Camera 515                                    | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |   |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/> | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnico@caterpillar.com   | www.caterpillar.com         | AV. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COMERCIAL AGROTERRA          | 76029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillan Viejo     | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COPEC                        | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1382                                | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DANONE CHILE S.A             | 76455830   |                           | http://www.danone.com/es/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DITEC                        | 79700960   | ferreteriaditec@tite.cl   |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | DR. BATERIA                  | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | EL ARRIERO S.A               | 76070045   | arriero@arriero.cl        |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr...    | San Carlos        | Ñuble                       | chile |

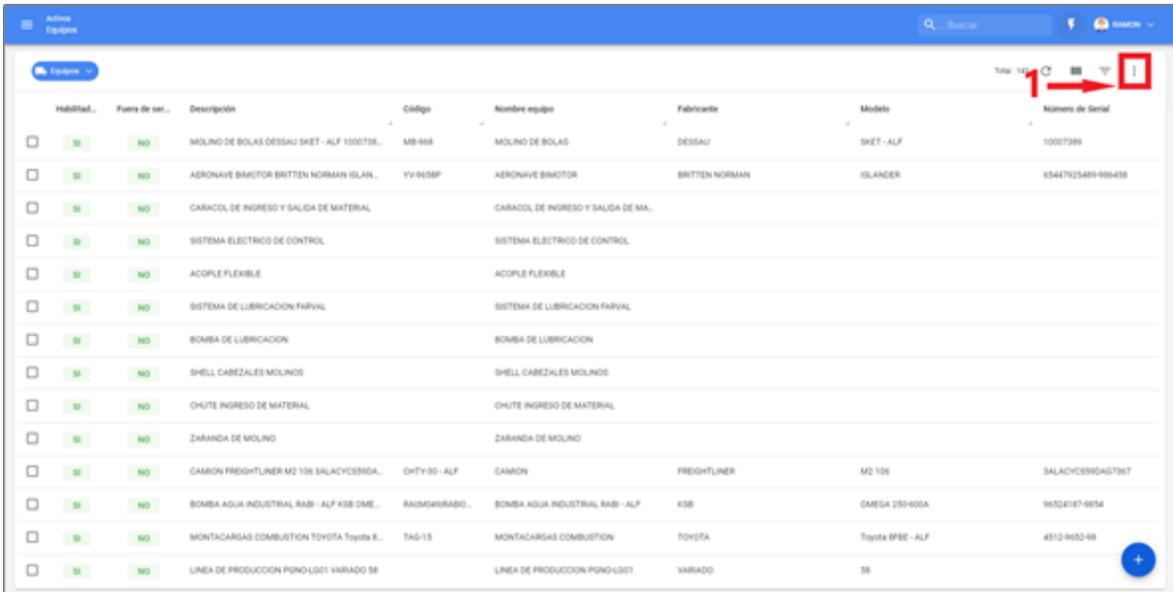


| Habilitad...             | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|--------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTACLARO          | 78792510   |                           |                             |   |                   |                             | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencahue          | Maule                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | ANTUMALAL                    | 85121100   | mrvias@antumalal.net      |                             | Camera 515                                    | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |   |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/> | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnico@caterpillar.com   | www.caterpillar.com         | AV. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COMERCIAL AGROTERRA          | 76029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillan Viejo     | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COPEC                        | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1382                                | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DANONE CHILE S.A             | 76455830   |                           | http://www.danone.com/es/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Ñuble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DITEC                        | 79700960   | ferreteriaditec@tite.cl   |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | DR. BATERIA                  | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | EL ARRIERO S.A               | 76070045   | arriero@arriero.cl        |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Ñuble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr...    | San Carlos        | Ñuble                       | chile |

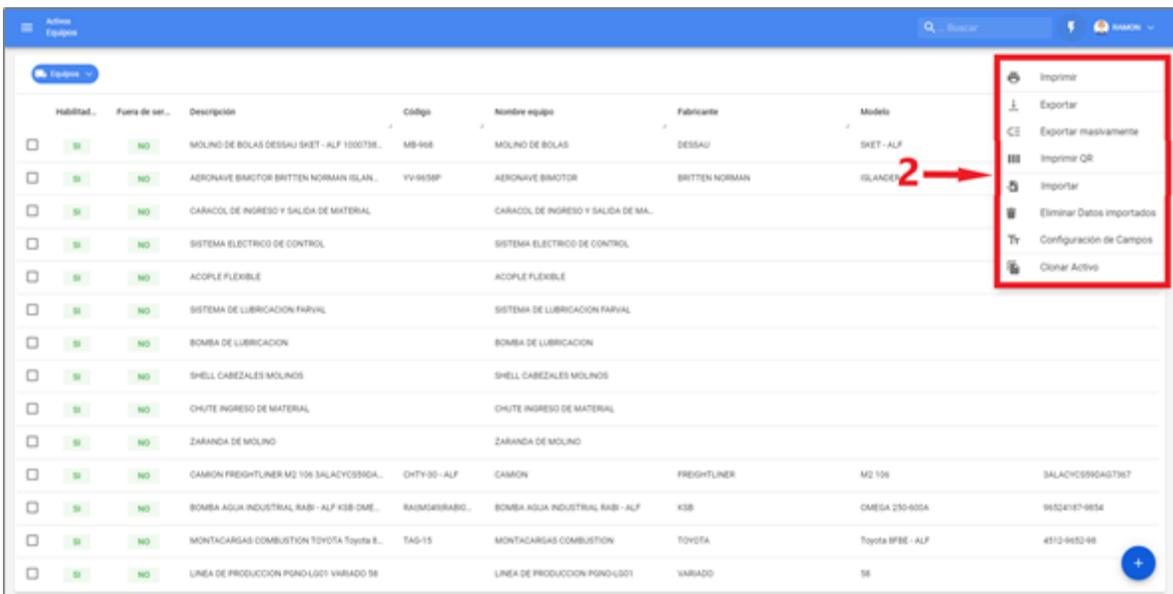
Al hacer clic en sistema generará un archivo de Excel (en formato .xlsx) con toda la información mostrada en la plataforma.

## Opciones adicionales

Para ingresar al menú, debe hacer clic en el botón de opciones que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana de activos, luego se desplegarán todas las funcionalidades disponibles en dicho menú.



| Habilidad                | Fuera de ser. | Descripción | Código                                       | Nombre equipo  | Fabricante                           | Modelo         | Número de Serial                  |
|--------------------------|---------------|-------------|--|----------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | MOLINO DE BOLAS DESSAU SKET - ALF 1000738... | MB-968         | MOLINO DE BOLAS                      | DESSAU         | SKET - ALF<br>10007389            |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | AERONAVE BIAMOTOR BRITTEN NORMAN ISLAN...    | VV-9658P       | AERONAVE BIAMOTOR                    | BRITTEN NORMAN | ISLANDER<br>65447925489-986458    |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL      |                | CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MA... |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SISTEMA ELECTROICO DE CONTROL                |                | SISTEMA ELECTROICO DE CONTROL        |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | ACOPLE FLEXIBLE                              |                | ACOPLE FLEXIBLE                      |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SISTEMA DE LUBRICACION PARVAL                |                | SISTEMA DE LUBRICACION PARVAL        |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | BOMBA DE LUBRICACION                         |                | BOMBA DE LUBRICACION                 |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SHELL CABEZALES MOLINOS                      |                | SHELL CABEZALES MOLINOS              |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CHUTE INGRESO DE MATERIAL                    |                | CHUTE INGRESO DE MATERIAL            |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | ZARANDA DE MOLINO                            |                | ZARANDA DE MOLINO                    |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 SALACYSBIDA...    | DHTY-90 - ALF  | CAMION                               | FREIGHTLINER   | M2 106<br>SALACYSB90AG7967        |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RAB1 - ALF K3B DAE...  | RAUMGARRAB1... | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RAB1 - ALF     | K3B            | OMEGA 230-605A<br>96524187-9854   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota B...    | TAG-15         | MONTACARGAS COMBUSTION               | TOYOTA         | Toyota WFBE - ALF<br>4512-9652-98 |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | LINEA DE PRODUCCION POND-L001 VARIADO 38     |                | LINEA DE PRODUCCION POND-L001        | VARIADO        | 38                                |



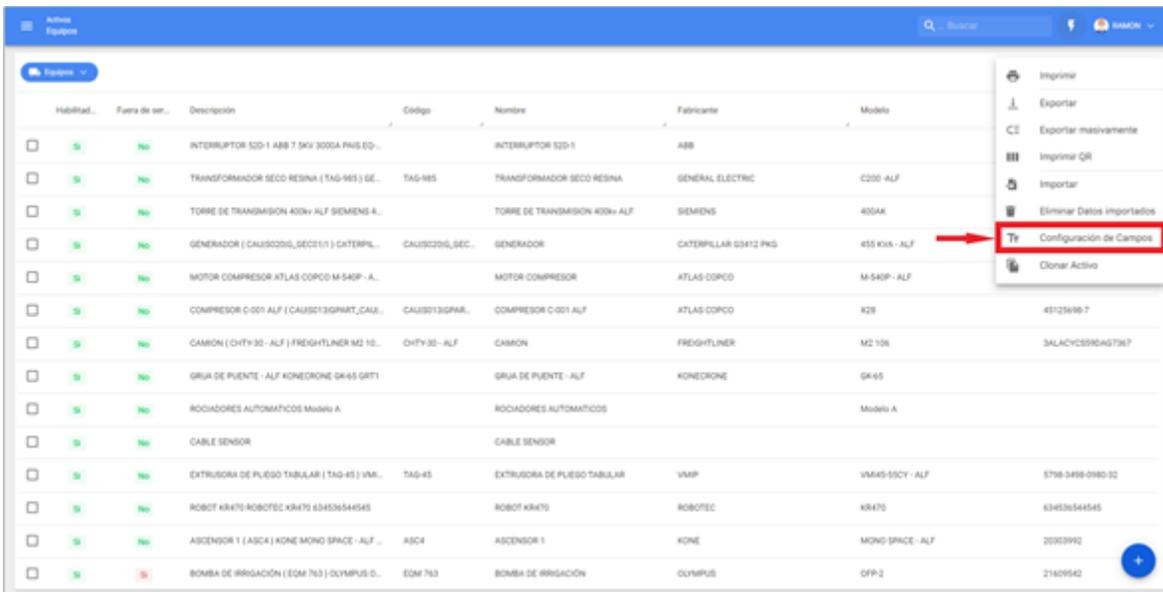
| Habilidad                | Fuera de ser. | Descripción | Código                                       | Nombre equipo  | Fabricante                           | Modelo         | Número de Serial                  |
|--------------------------|---------------|-------------|--|----------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | MOLINO DE BOLAS DESSAU SKET - ALF 1000738... | MB-968         | MOLINO DE BOLAS                      | DESSAU         | SKET - ALF<br>10007389            |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | AERONAVE BIAMOTOR BRITTEN NORMAN ISLAN...    | VV-9658P       | AERONAVE BIAMOTOR                    | BRITTEN NORMAN | ISLANDER<br>65447925489-986458    |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL      |                | CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MA... |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SISTEMA ELECTROICO DE CONTROL                |                | SISTEMA ELECTROICO DE CONTROL        |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | ACOPLE FLEXIBLE                              |                | ACOPLE FLEXIBLE                      |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SISTEMA DE LUBRICACION PARVAL                |                | SISTEMA DE LUBRICACION PARVAL        |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | BOMBA DE LUBRICACION                         |                | BOMBA DE LUBRICACION                 |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | SHELL CABEZALES MOLINOS                      |                | SHELL CABEZALES MOLINOS              |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CHUTE INGRESO DE MATERIAL                    |                | CHUTE INGRESO DE MATERIAL            |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | ZARANDA DE MOLINO                            |                | ZARANDA DE MOLINO                    |                |                                   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 SALACYSBIDA...    | DHTY-90 - ALF  | CAMION                               | FREIGHTLINER   | M2 106<br>SALACYSB90AG7967        |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RAB1 - ALF K3B DAE...  | RAUMGARRAB1... | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RAB1 - ALF     | K3B            | OMEGA 230-605A<br>96524187-9854   |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota B...    | TAG-15         | MONTACARGAS COMBUSTION               | TOYOTA         | Toyota WFBE - ALF<br>4512-9652-98 |
| <input type="checkbox"/> | SI            | NO          | LINEA DE PRODUCCION POND-L001 VARIADO 38     |                | LINEA DE PRODUCCION POND-L001        | VARIADO        | 38                                |

El menú de opciones está disponible en todos los módulos de activos y cuenta con las siguientes funcionalidades:

- **Imprimir:** Opción que permite imprimir o descargar en formato PDF la información de los activos seleccionados.
- **Exportar:** Opción que permite exportar en formato de Excel (.xlsx) la información de los activos seleccionados.
- **Exportar masivamente:** Opción que permite exportar masivamente en formato de Excel (.xlsx) la información de todos los activos.
- **Imprimir QR:** Opción que permite imprimir o descargar en formato PDF los códigos QR de los activos seleccionados.
- **Importar:** Opción que permite crear de forma masiva activos al sistema a través de planillas de Excel.
- **Eliminar datos importados:** Opción que permite eliminar de forma masiva toda la información que haya sido importada por última vez (al realizar una importación al sistema se genera automáticamente un código de validación que es enviado al correo electrónico de la cuenta de usuario que realizó dicha importación).
- **Configuración de campos:** Opción que permite configurar ciertos parámetros mostrados en el módulo de activos (Nombre, Fabricante, Modelo, Número de serial, Otros 1 y 2, así como la concatena del campo de descripción).
- **Clonar activo:** Opción que permite clonar un activo (con todos sus atributos, exceptuando el código que debe ser único para cada activo en el sistema).

**Nota:** Para aplicar alguna de las funciones mencionadas se deben seleccionar previamente los activos.

## Configuración de Campos



| Habilidad                | Fuera de ser... | Descripción | Código                                       | Nombre                         | Fabricante                 | Modelo                               |
|--------------------------|-----------------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | INTERRUPTOR S2D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS EQ... | INTERRUPTOR S2D-1              | ABB                        |                                      |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | TRANSFORMADOR SECC RESINA ( TAG-985 ) GE...  | TAG-985                        | TRANSFORMADOR SECC RESINA  | GENERAL ELECTRIC C200-ALF            |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMENS R...  | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF | SIEMENS                    | 400AK                                |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | GENERADOR ( CAUS220G,SECC111 ) CATERPIL...   | CAUS220G,SEC...                | GENERADOR                  | CATERPILLAR S3412 PKG 415 KVA -ALF   |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P -A...     | MOTOR COMPRESOR                | ATLAS COPCO                | M-540P -ALF                          |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | COMPRESOR C-001 ALF ( CAUS213GPAR,CAE...     | CAUS213GPAR...                 | COMPRESOR C-001 ALF        | ATLAS COPCO X2R 41125198-7           |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | CAMION ( CHTY30 -ALF ) FREGHTLINER M2 10...  | CHTY30 -ALF                    | CAMION                     | FREIGHTLINER M2 106 3ALACV559GAG7967 |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | GRUA DE PUENTE -ALF KONECRONE GK45 GRT1      | GRUA DE PUENTE -ALF            | KONECRONE                  | GK45                                 |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | ROCIADORES AUTOMÁTICOS Modelo A              | ROCIADORES AUTOMÁTICOS         |                            | Modelo A                             |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | CABLE SENSOR                                 | CABLE SENSOR                   |                            |                                      |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | EXTRUSORA DE PUEGO TABULAR ( TAG-45 ) VM...  | TAG-45                         | EXTRUSORA DE PUEGO TABULAR | VMP VM45-55CY -ALF 5798-5498-0980-32 |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | ROBOT KR470-ROBOTEC KR470 634536544545       | ROBOT KR470                    | ROBOTEC                    | KR470 634536544545                   |
| <input type="checkbox"/> | Si              | No          | ASCENSOR 1 ( ASC4 ) KONE MONO SPACE -ALF ... | ASC4                           | ASCENSOR 1                 | KONE MONO SPACE -ALF 20032992        |
| <input type="checkbox"/> | Si              | Si          | BOMBA DE IRRIGACION ( EQM 763 ) OLYMPUS O... | EQM 763                        | BOMBA DE IRRIGACION        | OLYMPUS OYP-2 21809542               |

La configuración de campos es una opción que permite personalizar ciertos parámetros en el módulo de activos, permitiendo además poder crear el campo de “descripción” de los activos según la concatena de selecciona.

## Opciones de impresión

En la plataforma existen varias opciones de impresión en cuanto al módulo de activos, ya que hay la posibilidad de realizar una impresión de la información registrada en el activo (es decir, la ficha del activo), al igual que la opción de imprimir los códigos QR con formato de etiqueta.

Vista preliminar Tamaño del Papel  
Carta (215.9 x 279.4)mm ↓ GUARDAR 🖨️ IMPRIMIR



**MODELO EJEMPLO**  
2018 - MATTO  
Catálogo de Activos  
Equipos



Fecha: 2021-03-05



---

TRANSFORMADOR SECO RESINA [ TAG-985 ] GENERAL ELECTRIC C200 -ALF 30005A PAIS EQ-013

| Datos Generales  |                                  |
|--|----------------------------------|
| NOMBRE: TRANSFORMADOR SECO RESINA                        | FABRICANTE: GENERAL ELECTRIC     |
| MODELO: C200 -ALF  | NÚMERO DE SERIAL: 30005A         |
| CÓDIGO ARCIS: PAIS EQ-013                                | OBSERVACION:                     |
| CÓDIGO: TAG-985  | CÓDIGO DE BARRAS / NFC:          |
| PRIORIDAD: Muy Alta                                      | TIPO: TRANSFORMADOR DE CORRIENTE |
| CLASIFICACIÓN 1: EQUIPOS ELECTRICOS                      | CLASIFICACIÓN 2:                 |
| PLAN DE TAREAS: PLAN DE MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR SECO |                                  |
| NOTAS:   |                                  |

| Campos Personalizados      |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Nombre Del Campo           | Valor                |
| TENSION                    | MEDIA                |
| REFRIGERADOS               | ☐                    |
| POTENCIA                   | 2500 KVA             |
| FRECUENCIA                 | 60 HZ                |
| AISLACION                  | CLASE F              |
| Nro TERMINALES             | 3                    |
| TENSION MÁXIMA AISLAMIENTO | 11 KV                |
| CONEXION                   | DELTA- ESTRELLA      |
| DEVINADOS                  | BOBINAS SUPERPUESTAS |
| ALTITUD TRABAJO            | 5.000 MTS            |

| Financiero                              |                              |
|---|------------------------------|
| CENTRO DE COSTO: MANTENIMIENTO ( 1250 ) | PRESUPUESTO: 8000 ( )        |
| FECHA DE INICIO: 2018-05-06             | DEPRECIACIÓN ANUAL: 20 %     |
| COSTO TOTAL: 1000000                    | VALOR DE SUSTITUCIÓN: 800000 |

Vista preliminar Tamaño del Papel  
Carta (215.9 x 279.4)mm ↓ GUARDAR 🖨️ IMPRIMIR



INTERRUPTOR 620-1 AB...  
Código: ---

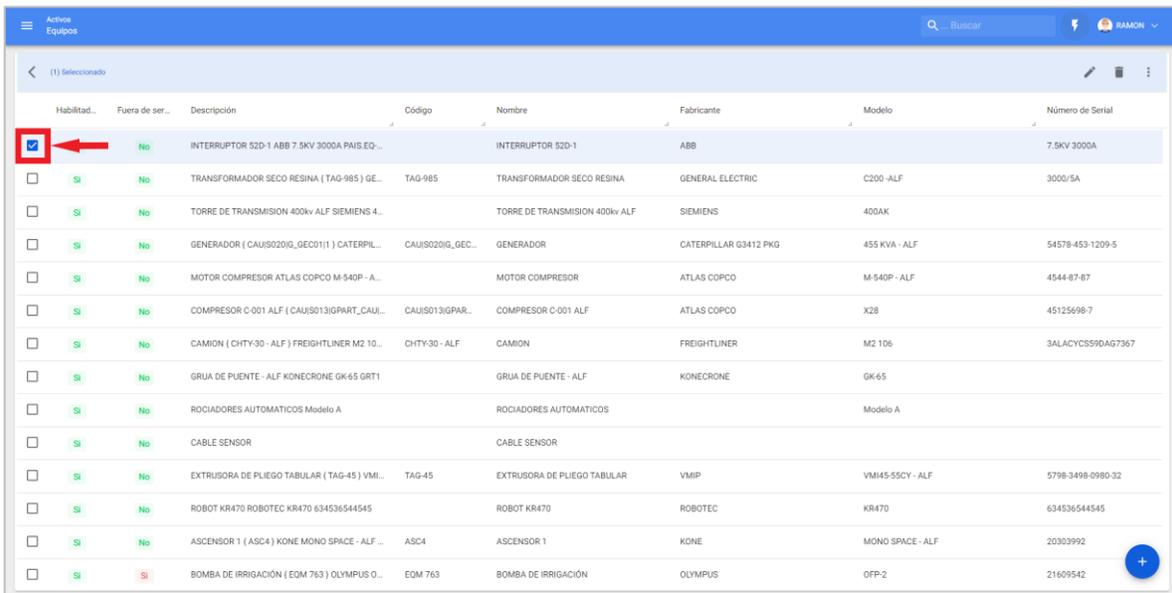


www.fractal.com

**Nota:** Ambas opciones se realizan en formato PDF que puede ser descargado.

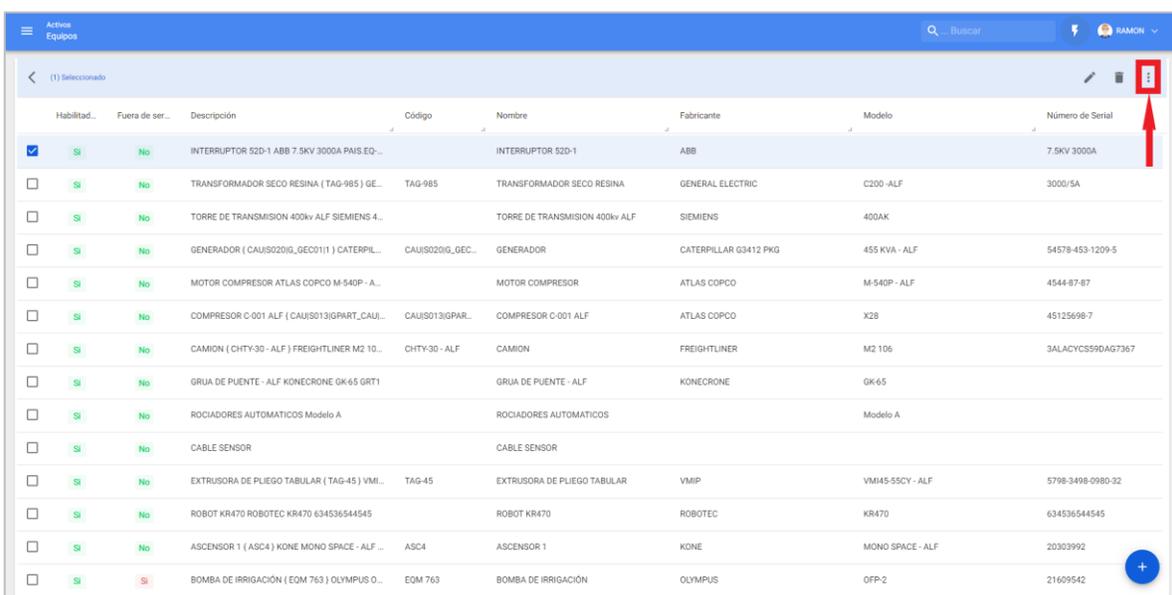
## ¿Cómo imprimir el código QR y la ficha de un activo?

Para realizar la impresión de cualquiera de estas opciones se debe primero seleccionar el o los activos a elegir.



| Habilitad...                        | Fuera de ser... | Descripción                                  | Código  | Nombre            | Fabricante                     | Modelo                | Número de Serial |                   |
|-------------------------------------|-----------------|--|---|-------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | No              | INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ... |   | INTERRUPTOR 52D-1 | ABB                            |                       | 7.5KV 3000A      |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | TRANSFORMADOR SECO RESINA ( TAG-985 ) GE...   | TAG-985           | TRANSFORMADOR SECO RESINA      | GENERAL ELECTRIC      | C200 -ALF        | 3000/5A           |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMENS 4...   |                   | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF | SIEMENS               | 400AK            |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | GENERADOR ( CAUS020IG_GEC0111 ) CATERPIL...   | CAUS020IG_GEC...  | GENERADOR                      | CATERPILLAR G3412 PKG | 455 KVA - ALF    | 54578-453-1209-5  |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...     |                   | MOTOR COMPRESOR                | ATLAS COPCO           | M-540P - ALF     | 4544-87-87        |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | COMPRESOR C-001 ALF ( CAUS013IGPART_CAUI...   | CAUS013IGPAR...   | COMPRESOR C-001 ALF            | ATLAS COPCO           | X28              | 45125698-7        |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | CAMION ( CHTY30 -ALF ) FREIGHTLINER M2 10...  | CHTY30 - ALF      | CAMION                         | FREIGHTLINER          | M2 106           | 3ALACYCS59DAG7367 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK65 GRT1      |                   | GRUA DE PUENTE - ALF           | KONECRONE             | GK65             |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A               |                   | ROCIADORES AUTOMATICOS         |                       | Modelo A         |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | CABLE SENSOR                                  |                   | CABLE SENSOR                   |                       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR ( TAG-45 ) VMI...  | TAG-45            | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR     | VMIP                  | VMH45-55CY - ALF | 5798-3498-0980-32 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545        |                   | ROBOT KR470                    | ROBOTEC               | KR470            | 634536544545      |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No   | ASCENSOR 1 ( ASC4 ) KONE MONO SPACE - ALF ... | ASC4              | ASCENSOR 1                     | KONE                  | MONO SPACE - ALF | 20303992          |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | Si   | BOMBA DE IRRIGACIÓN ( EQM 763 ) OLYMPUS O...  | EQM 763           | BOMBA DE IRRIGACIÓN            | OLYMPUS               | OFF-2            | 21609542          |

Una vez realizada la selección, se debe desplegar el menú de opciones adicionales y hacer clic en “Imprimir” o “Imprimir QR” según corresponda.



| Habilitad...                        | Fuera de ser... | Descripción | Código  | Nombre           | Fabricante                     | Modelo                | Número de Serial |                   |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|---|------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si              | No          | INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ...  |                  | INTERRUPTOR 52D-1              | ABB                   | 7.5KV 3000A      |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | TRANSFORMADOR SECO RESINA ( TAG-985 ) GE...   | TAG-985          | TRANSFORMADOR SECO RESINA      | GENERAL ELECTRIC      | C200 -ALF        | 3000/5A           |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMENS 4...   |                  | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF | SIEMENS               | 400AK            |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | GENERADOR ( CAUS020IG_GEC0111 ) CATERPIL...   | CAUS020IG_GEC... | GENERADOR                      | CATERPILLAR G3412 PKG | 455 KVA - ALF    | 54578-453-1209-5  |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...     |                  | MOTOR COMPRESOR                | ATLAS COPCO           | M-540P - ALF     | 4544-87-87        |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | COMPRESOR C-001 ALF ( CAUS013IGPART_CAUI...   | CAUS013IGPAR...  | COMPRESOR C-001 ALF            | ATLAS COPCO           | X28              | 45125698-7        |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | CAMION ( CHTY30 -ALF ) FREIGHTLINER M2 10...  | CHTY30 - ALF     | CAMION                         | FREIGHTLINER          | M2 106           | 3ALACYCS59DAG7367 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK65 GRT1      |                  | GRUA DE PUENTE - ALF           | KONECRONE             | GK65             |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A               |                  | ROCIADORES AUTOMATICOS         |                       | Modelo A         |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | CABLE SENSOR                                  |                  | CABLE SENSOR                   |                       |                  |                   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR ( TAG-45 ) VMI...  | TAG-45           | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR     | VMIP                  | VMH45-55CY - ALF | 5798-3498-0980-32 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545        |                  | ROBOT KR470                    | ROBOTEC               | KR470            | 634536544545      |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ASCENSOR 1 ( ASC4 ) KONE MONO SPACE - ALF ... | ASC4             | ASCENSOR 1                     | KONE                  | MONO SPACE - ALF | 20303992          |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | Si          | BOMBA DE IRRIGACIÓN ( EQM 763 ) OLYMPUS O...  | EQM 763          | BOMBA DE IRRIGACIÓN            | OLYMPUS               | OFF-2            | 21609542          |

Activos Equipos

(1) Seleccionado

| Habilidad...                        | Fuera de ser... | Descripción | Código   | Nombre                         | Fabricante                 | Modelo                                |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si              | No          | INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ...   | INTERRUPTOR 52D-1              | ABB                        |                                       |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | TRANSFORMADOR SECO RESINA ( TAG-985 ) GE...    | TAG-985                        | TRANSFORMADOR SECO RESINA  | GENERAL ELECTRIC C200 -ALF            |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMENS 4...    | TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF | SIEMENS                    | 400AK                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | GENERADOR ( CAUS020IG_GEC011 ) CATERPIL...     | CAUS020IG_GEC...               | GENERADOR                  | CATERPILLAR G3412 PKG 455 KVA - ALF   |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...      | MOTOR COMPRESOR                | ATLAS COPCO                | M-540P -ALF                           |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | COMPRESOR C-001 ALF ( CAUS013IGPAR_CAU...      | CAUS013IGPAR...                | COMPRESOR C-001 ALF        | ATLAS COPCO X28 45125698-7            |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | CAMION ( CHTY-30 - ALF ) FREIGHTLINER M2 10... | CHTY-30 - ALF                  | CAMION                     | FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA67367 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK-65 GRT1      | GRUA DE PUENTE - ALF           | KONECRONE                  | GK-65                                 |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A                | ROCIADORES AUTOMATICOS         |                            | Modelo A                              |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | CABLE SENSOR                                   | CABLE SENSOR                   |                            |                                       |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR ( TAG-45 ) VMI...   | TAG-45                         | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR | VMI VM45-55CY -ALF 5798-3498-0980-32  |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545         | ROBOT KR470                    | ROBOTEC                    | KR470 634536544545                    |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | No          | ASCENSOR 1 ( ASC4 ) KONE MONO SPACE - ALF ...  | ASC4                           | ASCENSOR 1                 | KONE MONO SPACE -ALF 20303992         |
| <input type="checkbox"/>            | Si              | Si          | BOMBA DE IRRIGACION ( EQM 763 ) OLYMPUS O...   | EQM 763                        | BOMBA DE IRRIGACION        | OLYMPUS OFP-2 21609542                |

Imprimir, Exportar, Exportar masivamente, Imprimir QR, Importar, Eliminar Datos importados, Configuración de Campos, Clonar Activo

Al hacer clic, el sistema mostrara una nueva ventana en formato PDF la información que se desea imprimir o descargar.

Vista preliminar

Tamaño del Papel: Carta (215.9 x 279.4)mm

GUARDAR IMPRIMIR

**MODELO EJEMPLO**  
2018 - MATTO  
Catálogo de Activos Equipos  
Fecha: 2021-03-05

TRANSFORMADOR SECO RESINA ( TAG-985 ) GENERAL ELECTRIC C200 -ALF 3000/5A PAIS.EQ-013

**Datos Generales**

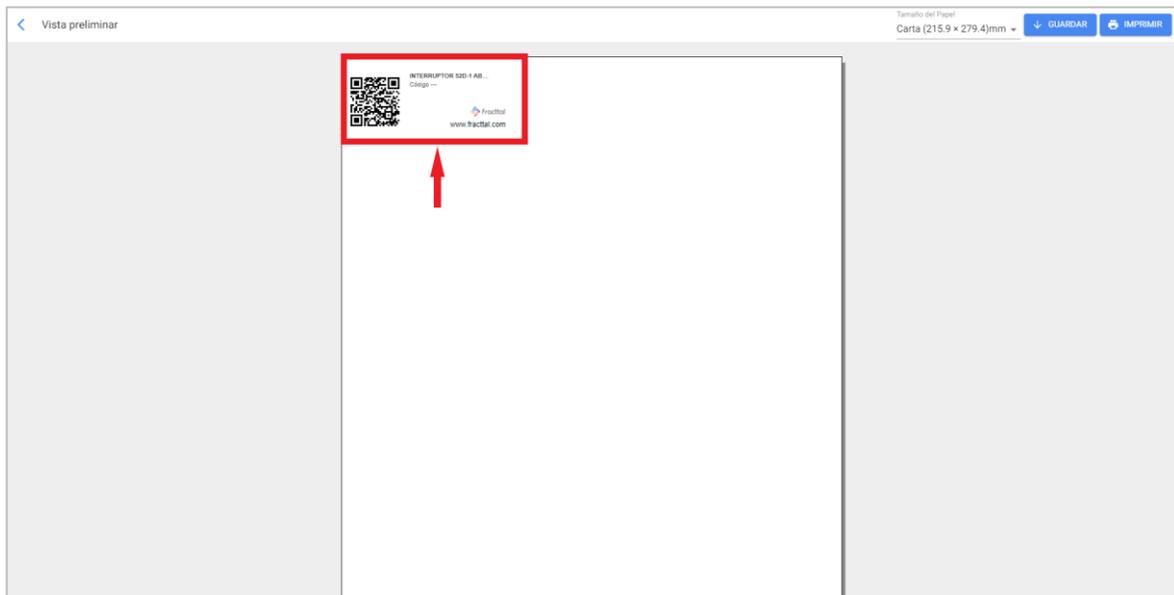
|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| NOMBRE: TRANSFORMADOR SECO RESINA                        | FABRICANTE: GENERAL ELECTRIC     |
| MODELO: C200 -ALF  | NÚMERO DE SERIAL: 30005A         |
| CÓDIGO ARC/S: PAIS.EQ-013                                | OBSERVACION:                     |
| CÓDIGO: TAG-985  | CÓDIGO DE BARRAS / NFC:          |
| PRIORIDAD: Muy Alta                                      | TIPO: TRANSFORMADOR DE CORRIENTE |
| CLASIFICACIÓN 1: EQUIPOS ELECTRICOS                      | CLASIFICACIÓN 2:                 |
| PLAN DE TAREAS: PLAN DE MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR SECO |                                  |
| NOTAS:   |                                  |

**Campos Personalizados**

| Nombre Del Campo           | Valor                |
|----------------------------|----------------------|
| TENSION                    | MEDIA                |
| REFRIGERADOS               | SI                   |
| POTENCIA                   | 2500 KVA             |
| FRECUENCIA                 | 60 Hz                |
| AISLACION                  | CLASE F              |
| No TERMINALES              | 3                    |
| TENSION MAXIMA AISLAMIENTO | 1.1 KV               |
| CONEXION                   | DELTA - ESTRELLA     |
| DEVANADOS                  | BOBINAS SUPERPUESTAS |
| ALTITUD TRABAJO            | 5 000 MTS            |

**Financiero**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| CENTRO DE COSTO: MANTENIMIENTO ( 1250 ) | PRESUPUESTO: 8000 ( )        |
| FECHA DE INICIO: 2018-05-06             | DEPRECIACION ANUAL: 20 %     |
| COSTO TOTAL: 1000000                    | VALOR DE SUSTITUCION: 800000 |



**Nota:** Es importante mencionar que la impresión de los códigos QR es una opción sencilla que ofrece la plataforma y no es editables. En caso de requerir realizar alguna edición o impresión especializada, se debe seleccionar el activo en cuestión y luego realizar una exportación de la URL asociada al código QR para que así pueda ser utilizada en un software externo de edición e impresión de etiquetas.

### ¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?

Para compartir un plan de tareas, solo se debe seleccionar el plan y luego hacer clic en la opción de "Compartir plan de tareas" para que el sistema genere un código de importación que podrá ser compartido una base distinta en Fractal.

Tareas  
Plan de Tareas

2 →

| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                  | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO             | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS          | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA        | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL  | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES        | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                   | 5                | 2                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                     | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2       | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL              | 7                | 1                  |

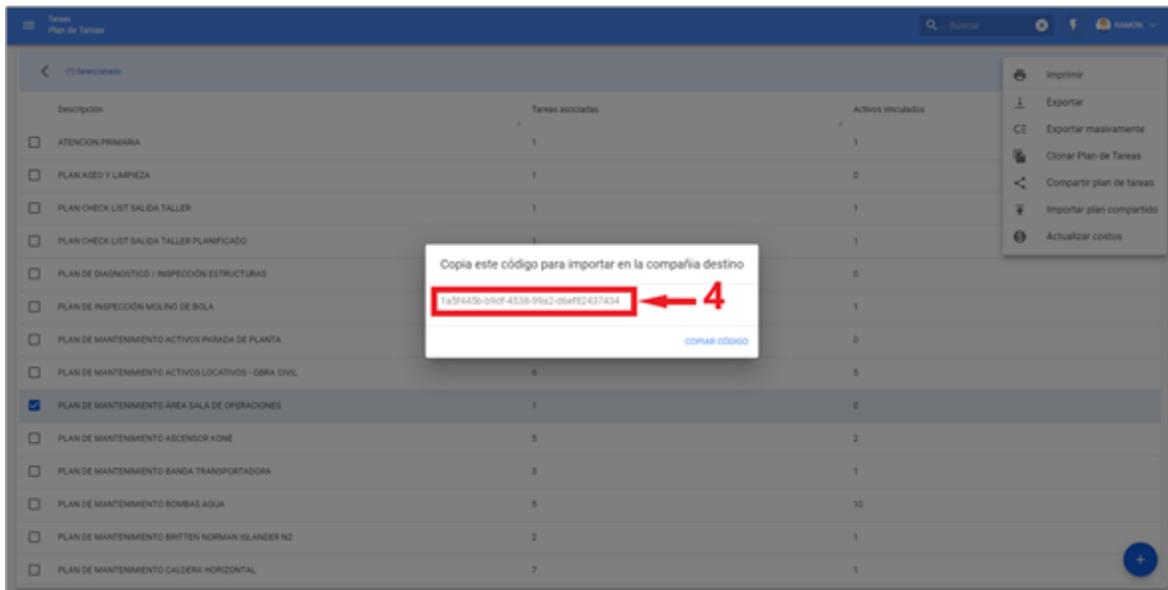
1 →

Tareas  
Plan de Tareas

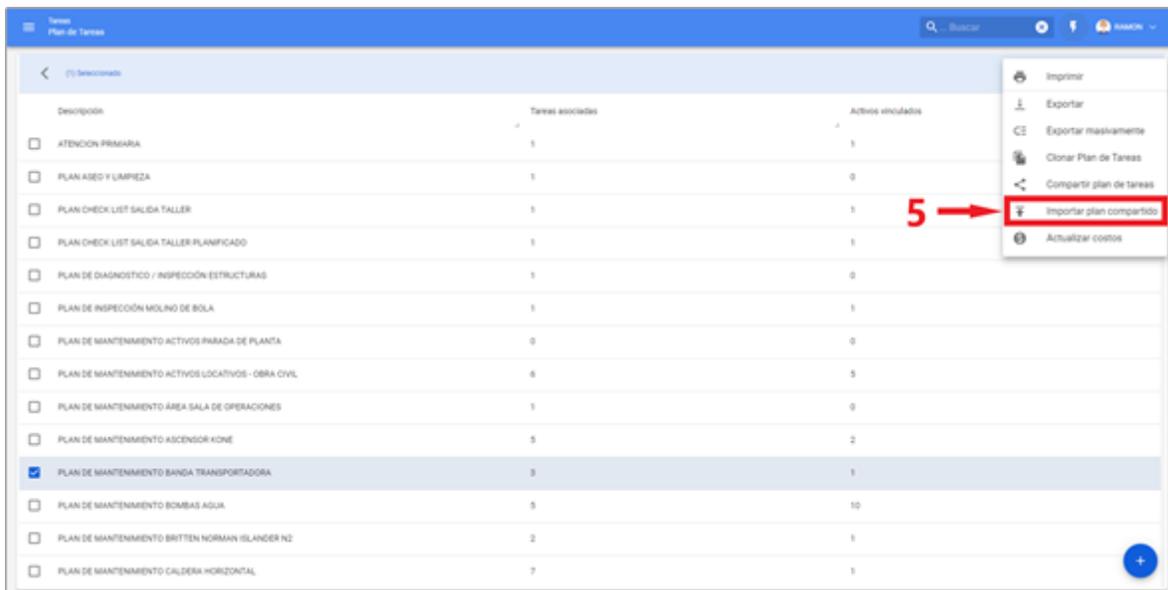
3 →

| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                  | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO             | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS          | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA        | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL  | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES        | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                   | 5                | 2                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                     | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2       | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL              | 7                | 1                  |

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas
- Importar plan compartido
- Actualizar costos



Una vez copiado el código, solo se debe introducir el código de importación en la otra base de Fractal en donde se desea importar dicho plan de tareas, para que finalmente quede agregado al sistema.



Tareas  
Plan de Tareas

Plan de Tareas

| Descripción  | Tareas asociadas | Acciones |
|--|------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO GENERADOR CATERPILLAR 430 | 6                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO GRUPO ELECTROGENO         | 5                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO HABITACIÓN ESTÁNDAR       | 4                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN EQUIPOS        | 1                | 0        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MONTACARGAS               | 4                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MOTOR                     | 12               | 2        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO PALA                      | 3                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO QUÍPICANOS                | 3                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO RETRO-EXCAVADORA          | 6                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO SERVIDORES                | 2                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO SISTEMA CONTRA INCENDIOS  | 3                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO SISTEMA DE SEGURIDAD      | 3                | 1        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO SUB-ESTACION ELECTRICA    | 6                | 2        |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO TABLEROS ELÉCTRICOS       | 3                | 1        |

← Importar plan compartido

Por favor ingrese el código de plan compartido

1a54450-a90ef4530-99a2-05ef92437434

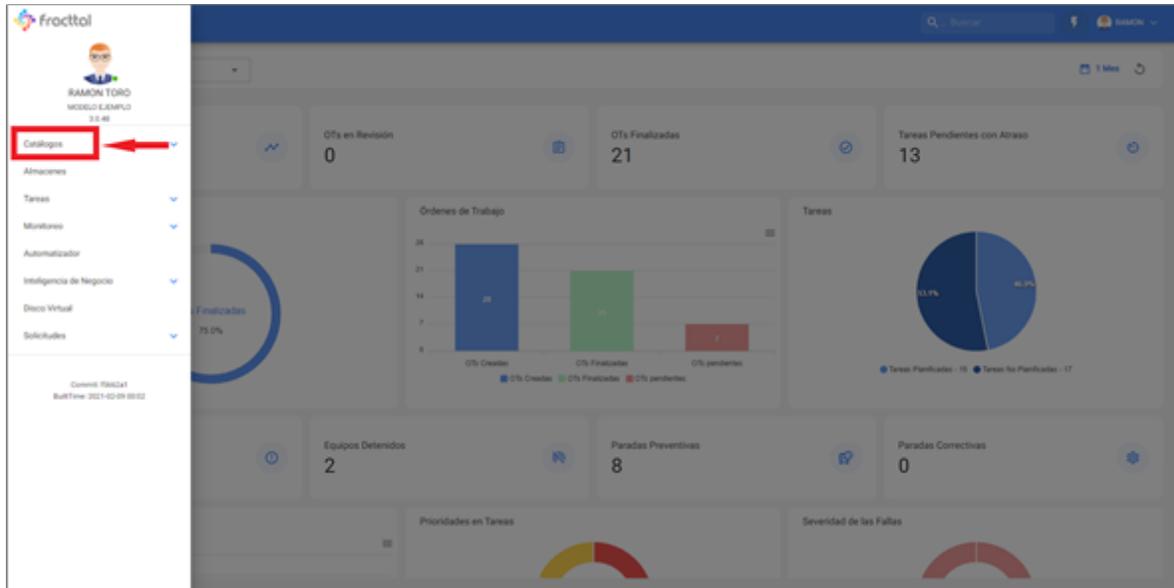


PEGAR CÓDIGO

IMPORTAR PLAN COMPARTIDO

# CATÁLOGOS

## Menú de catálogos

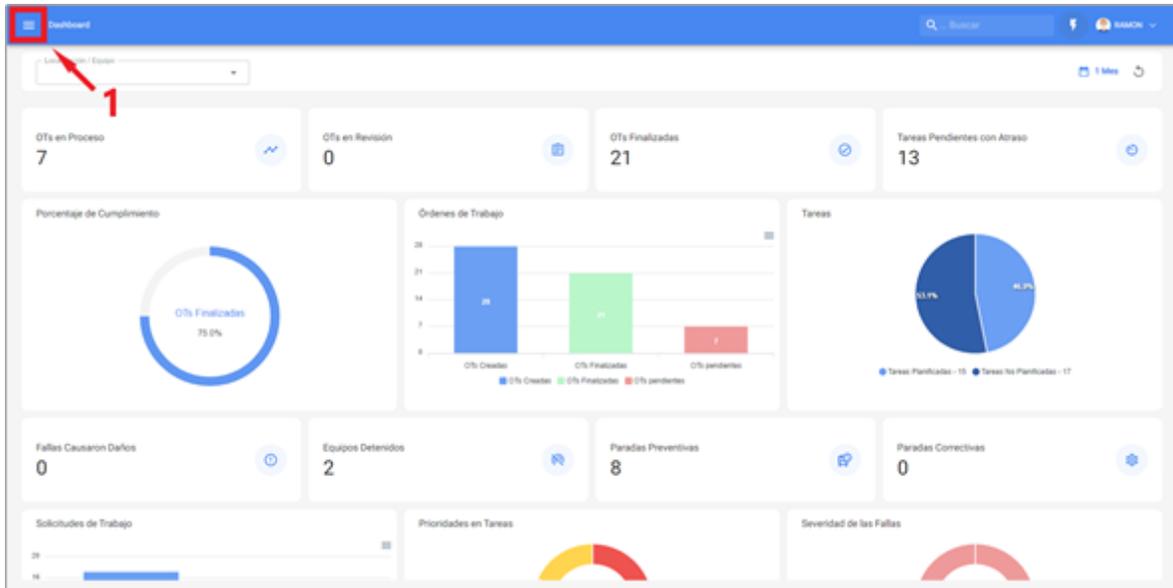


El módulo de catálogos es un menú desplegable, en donde encontrarán los submódulos:

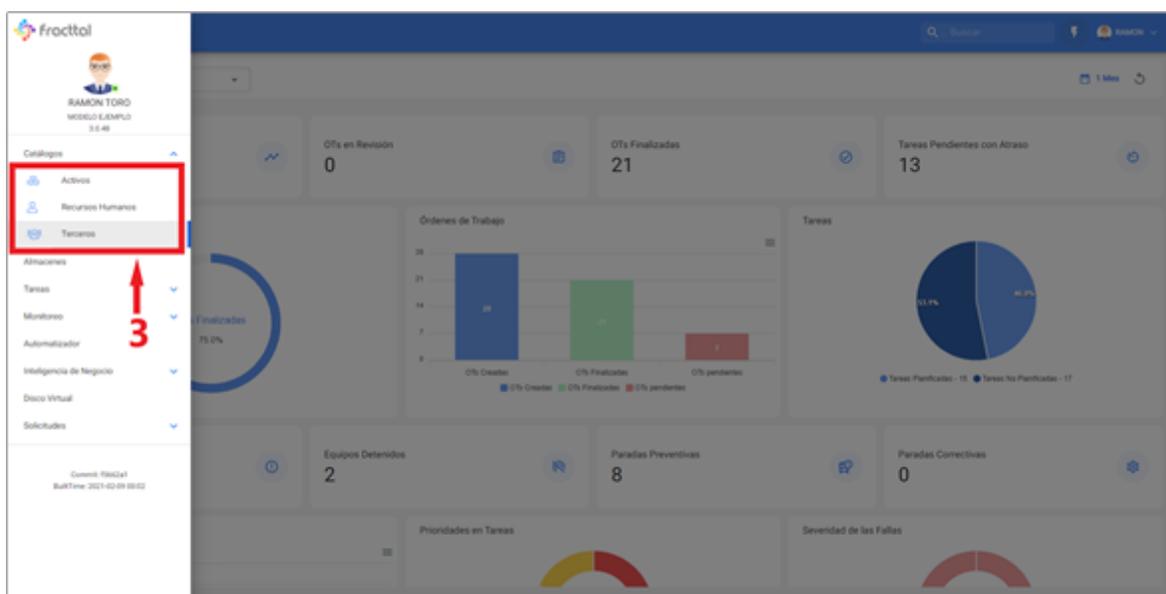
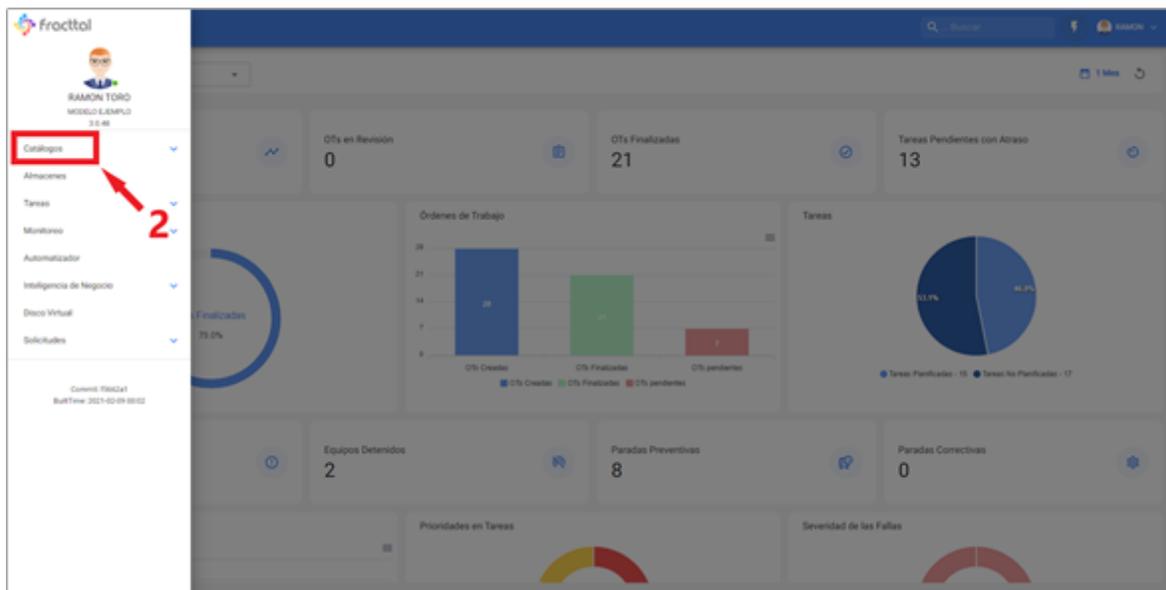
- **Activos:** Módulo que contiene todos los activos de la plataforma (Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digitales).
- **Recursos Humanos:** Modulo que contiene a todos los recursos humanos propios de la empresa y que se encuentran relacionados con la gestión de mantenimiento.
- **Terceros:** Modulo que contiene a todos los terceros relacionados con la gestión de mantenimiento (Proveedores de servicios, Fabricantes, Proveedores y Cliente).

## ¿Cómo ingresar al menú de catálogos?

Para ingresar al menú catálogos, primero se debe hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma.



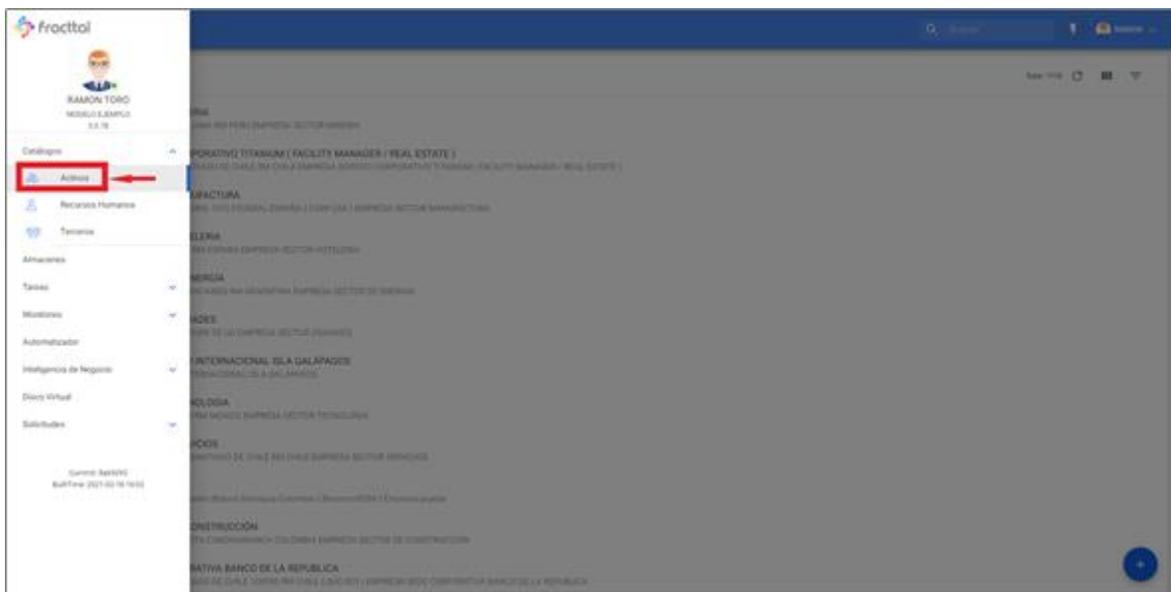
Al hacer clic, el sistema desplegará una ventana con todos los módulos, allí se debe hacer nuevamente clic sobre “Catálogos” para que finalmente se muestren los submódulos contenidos (Activos, Recursos Humanos y Terceros).



## Activos

### Activos

En este módulo podrás registrar y llevar el control de todos los activos en la plataforma. Los activos se definen como, todo conjunto de recursos tangibles e intangibles que tienen valor, actual o potencial para ayudar a cumplir con los objetivos organizacionales.



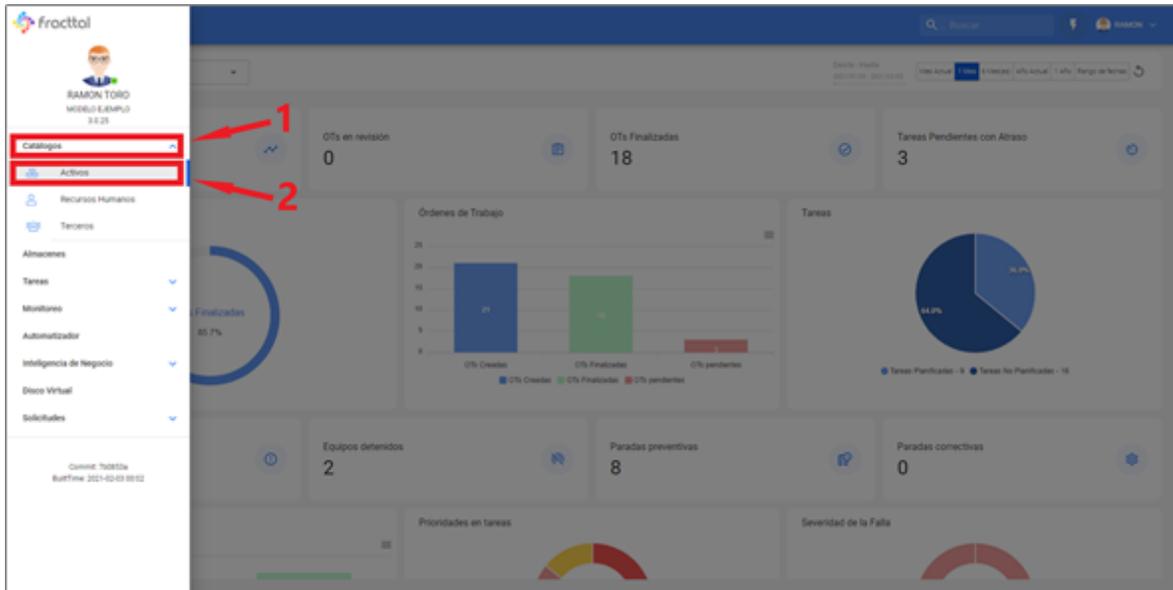
### Tipos de activos

En Fractal existen 5 tipos de activos, que se clasifican de la siguiente manera:

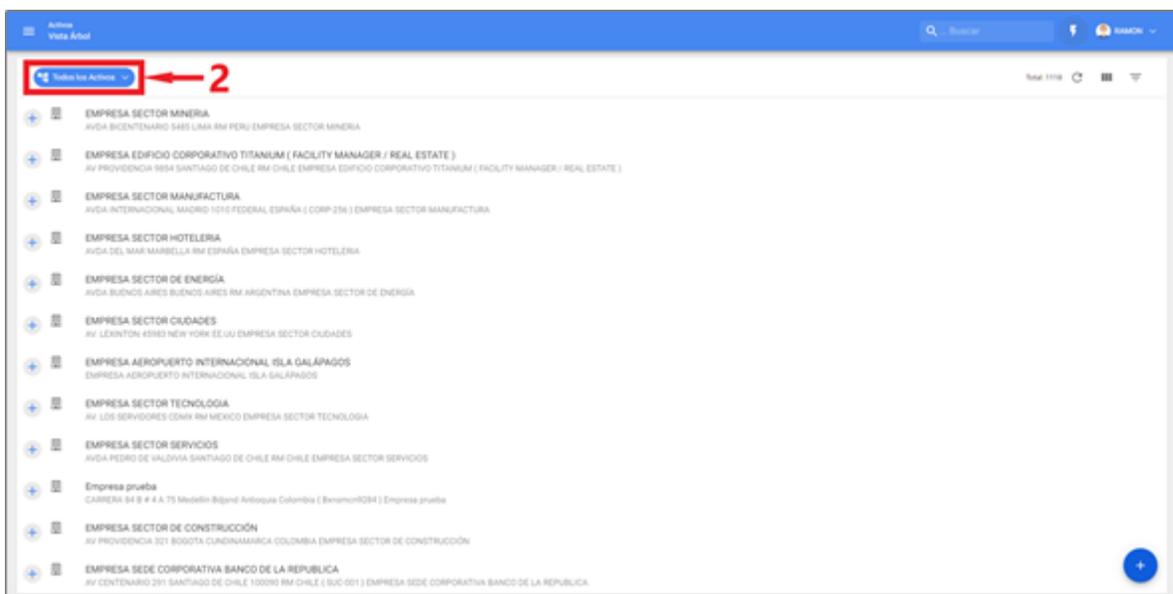
- Ubicaciones
- Equipos
- Herramientas
- Repuestos y Suministros
- Digitales

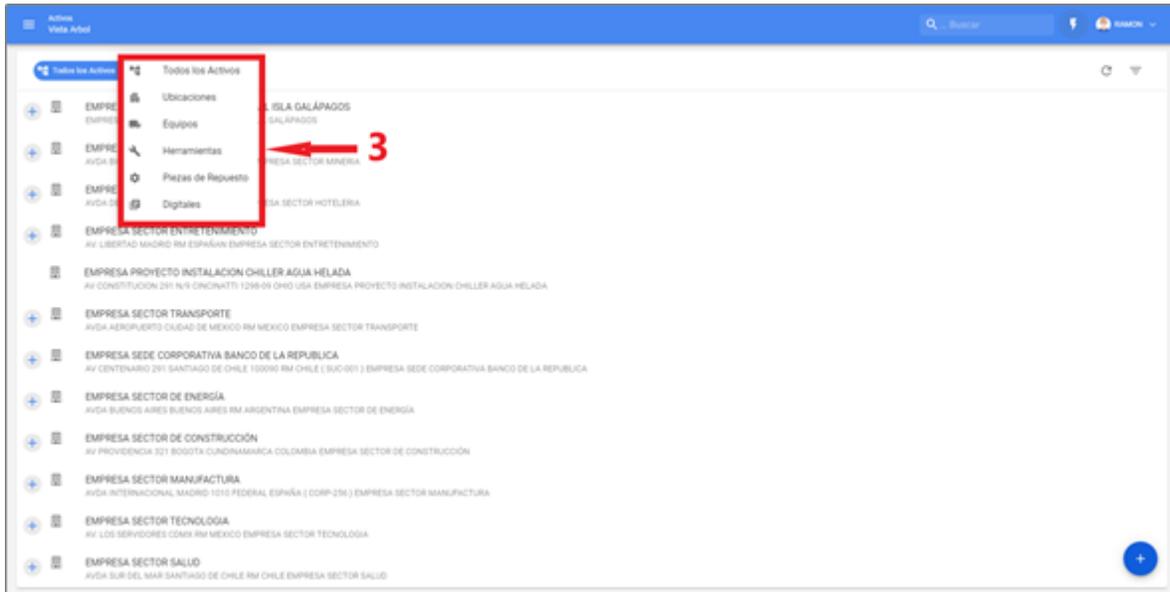
## ¿Cómo acceder a los distintos tipos de activos?

Para ingresar a cualquiera de las vistas de activos se debe acceder al módulo de catálogos, luego hacer clic en activos.



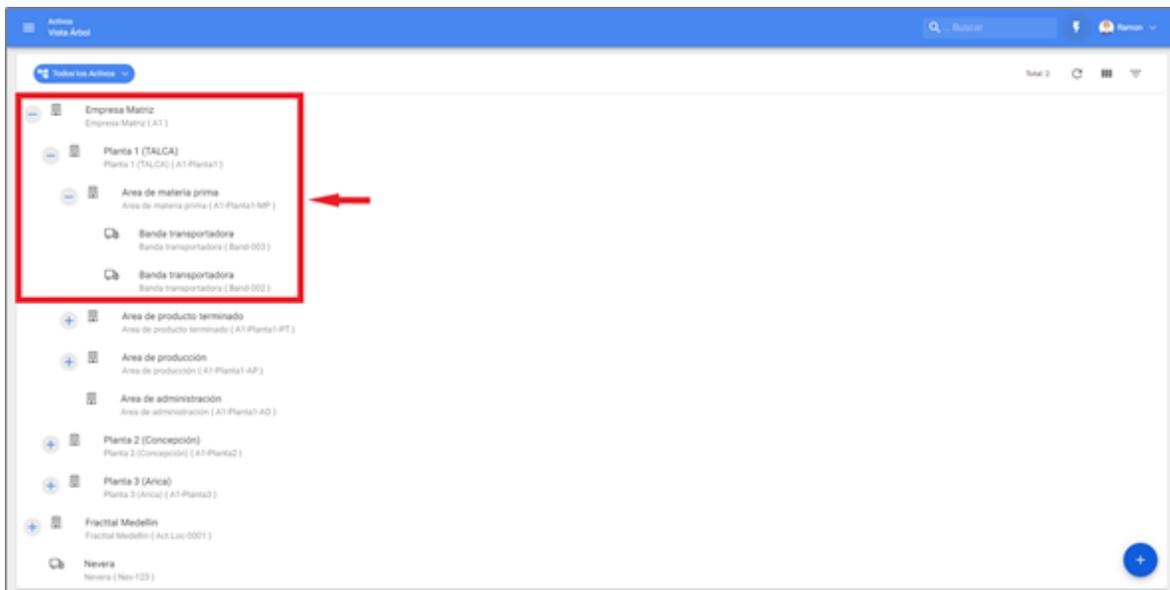
Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana que contiene un menú desplegable en donde se podrá selección el tipo de activo se debe visualizar.





## Vista Árbol de todos los activos

Esta vista te permite visualizar de manera estructura todos los activos en función a su nivel jerárquico, partiendo del nivel más alto al más bajo, según como estos se encuentren constituidos dentro de la plataforma.

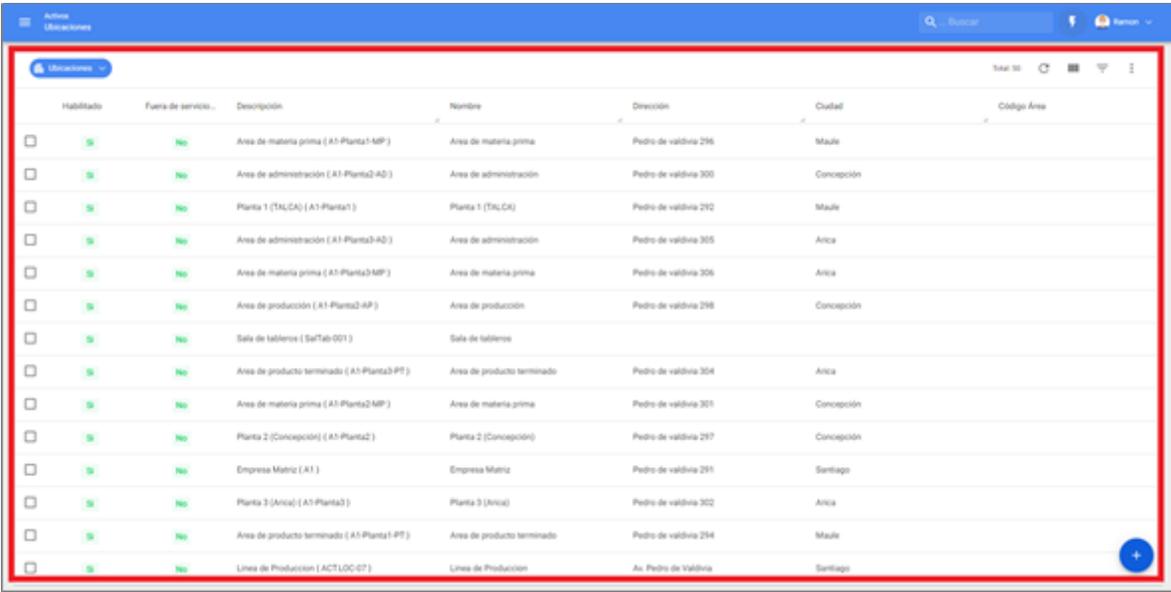


## Activos tipo Ubicaciones

En este módulo podrás encontrar en una vista lista todos tus activos tipo ubicación, teniendo en cuenta que una ubicación es un lugar, sitio o localización, en donde se sitúan personas u otros activos.

Una ubicación puede ser un sitio físico, como lo es un edificio o un galpón, pero también pueden ser utilizadas para la delimitación de espacios de trabajo, como áreas de producción, despacho, entre otras.

**Nota:** Es importante tener en consideración que las ubicaciones pueden ser utilizadas para localizar tanto activos, como cuentas de usuarios aplicando de este modo ciertas restricciones de visualización (las cuentas de usuarios localizadas en una ubicación solo pueden visualizar la información contenida en niveles jerárquicos por debajo de donde se encuentran localizadas).

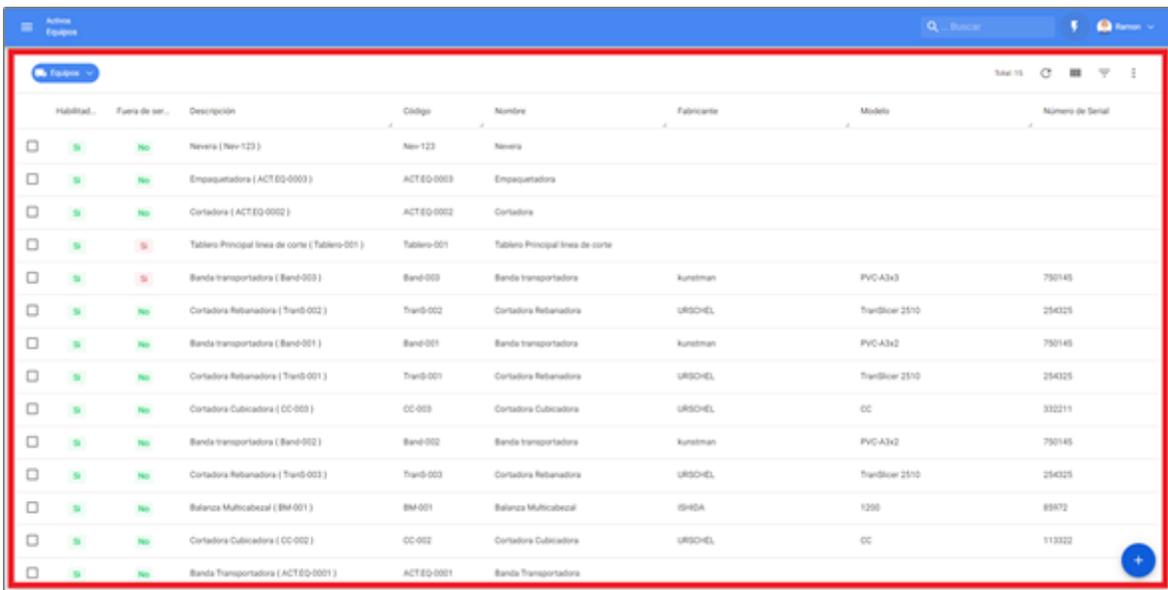


| Habilitado               | Fuera de servicio | Descripción | Nombre                                     | Dirección                  | Ciudad                | Código Área |
|--------------------------|-------------------|-------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de materia prima (A1-Planta1-MP)      | Area de materia prima      | Pedro de valdivia 296 | Maule       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de administración (A1-Planta2-AD)     | Area de administración     | Pedro de valdivia 300 | Concepción  |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Planta 1 (TALCA) (A1-Planta1)              | Planta 1 (TALCA)           | Pedro de valdivia 292 | Maule       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de administración (A1-Planta3-AD)     | Area de administración     | Pedro de valdivia 305 | Arica       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de materia prima (A1-Planta3-MP)      | Area de materia prima      | Pedro de valdivia 306 | Arica       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de producción (A1-Planta2-AP)         | Area de producción         | Pedro de valdivia 298 | Concepción  |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Sala de talleres (SarTab-001)              | Sala de talleres           |                       |             |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de producto terminado (A1-Planta3-PT) | Area de producto terminado | Pedro de valdivia 304 | Arica       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de materia prima (A1-Planta2-MP)      | Area de materia prima      | Pedro de valdivia 301 | Concepción  |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Planta 2 (Concepción) (A1-Planta2)         | Planta 2 (Concepción)      | Pedro de valdivia 297 | Concepción  |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Empresa Matriz (A1)                        | Empresa Matriz             | Pedro de valdivia 291 | Santiago    |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Planta 3 (Arica) (A1-Planta3)              | Planta 3 (Arica)           | Pedro de valdivia 302 | Arica       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Area de producto terminado (A1-Planta1-PT) | Area de producto terminado | Pedro de valdivia 294 | Maule       |
| <input type="checkbox"/> | Si                | No          | Línea de Producción (ACT-LOC-07)           | Línea de Producción        | Au. Pedro de Valdivia | Santiago    |

## Activos tipo Equipos

Por definición un equipo se puede considerar como conjunto de elementos conectados entre sí que tienen la función brindar un servicio determinado como, por ejemplo: maquinas industriales, vehículos, entre otros.

**Nota:** En la plataforma un equipo puede ser considerado con un conjunto individual o como un equipo padre el cual se compone de equipos hijos (sistemas, elementos o componentes)



| Habilidad                | Fuera de ser. | Descripción | Código   | Nombre      | Fabricante                       | Modelo                   | Número de Serial |
|--------------------------|---------------|-------------|--|-------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Nevera (Nev-123)                               | Nev-123     | Nevera                           |                          |                  |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Empaquetadora (ACTEQ-0003)                     | ACTEQ-0003  | Empaquetadora                    |                          |                  |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora (ACTEQ-0002)                         | ACTEQ-0002  | Cortadora                        |                          |                  |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | Tablero Principal línea de corte (Tablero-001) | Tablero-001 | Tablero Principal línea de corte |                          |                  |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | Banda transportadora (Band-003)                | Band-003    | Banda transportadora             | Kunzman PVC-A3x3         | 750145           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora Rebanaadora (Triand-002)             | Triand-002  | Cortadora Rebanaadora            | URSHEL TriandSlicer 2510 | 254325           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Banda transportadora (Band-001)                | Band-001    | Banda transportadora             | Kunzman PVC-A3x2         | 750145           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora Rebanaadora (Triand-001)             | Triand-001  | Cortadora Rebanaadora            | URSHEL TriandSlicer 2510 | 254325           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora Cubicadora (CC-003)                  | CC-003      | Cortadora Cubicadora             | URSHEL CC                | 332211           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Banda transportadora (Band-002)                | Band-002    | Banda transportadora             | Kunzman PVC-A3x2         | 750145           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora Rebanaadora (Triand-003)             | Triand-003  | Cortadora Rebanaadora            | URSHEL TriandSlicer 2510 | 254325           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Balanza Multicapazal (BM-001)                  | BM-001      | Balanza Multicapazal             | ISHIDA 1200              | 89872            |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Cortadora Cubicadora (CC-002)                  | CC-002      | Cortadora Cubicadora             | URSHEL CC                | 113322           |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Banda Transportadora (ACTEQ-0001)              | ACTEQ-0001  | Banda Transportadora             |                          |                  |

## Activos tipo Herramientas

Las herramientas se pueden definir como los activos requeridos para completar o facilitar la ejecución de ciertas tareas. Es importante mencionar que las herramientas, al igual que los repuestos pueden ser agregados dentro de un almacén.

**Nota:** Las herramientas se agregan en el módulo de activos de manera general, ya que la gestión de cantidades y costos de este tipo de activo se gestiona directamente en el módulo de almacenes.

| Habilitado               | Fuera de ser. | Descripción | Nombre                                      | Número de parte           | Fabricante  | Modelo       |
|--------------------------|---------------|-------------|---|---------------------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | Vernier ( Vernier 001 )                     | Vernier                   |             |              |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | LLAVE TORQUE M1/8, 4 20MM S.RICHMONT M1...  | LLAVE TORQUE M1/8, 4 20MM | S.RICHMONT  | M1/8, 4 20MM |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | ANALIZADOR VIBRACIONES AN-635985-9 FLUKE... | ANALIZADOR VIBRACIONES    | AN-635985-9 | FLUKE        |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | EXTRACTOR RODAMIENTOS SKF EXTRACTOR D...    | EXTRACTOR RODAMIENTOS     |             | SKF          |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | SET DADOS ALLEN ELORA SET DADOS 4 19MM 1... | SET DADOS ALLEN           |             | ELORA        |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | HIGROMETRO ( ACTHERR 0049 )                 | HIGROMETRO                |             |              |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | CAMARA TERMOGRAFICA BAN-51175 ( ACTHER...   | CAMARA TERMOGRAFICA       |             | BAN-51175    |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | MESA HIDRAULICA BOBENAU 1000KG ( ACTHER...  | MESA HIDRAULICA           |             | BOBENAU      |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | BOMBA HIDRAULICA POWERTEAM P59 ( ACTHE...   | BOMBA HIDRAULICA          |             | POWERTEAM    |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | JUEGO DE DADOS SATA DADOS 8 32MM + ACC...   | JUEGO DE DADOS            |             | SATA         |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | MONTAJE RODAMIENTOS SKF INDUCTOR TH-03...   | MONTAJE RODAMIENTOS       |             | SKF          |
| <input type="checkbox"/> | Si            | No          | EXTRACTOR RODAMIENTOS SKF EXTRACTOR D...    | EXTRACTOR RODAMIENTOS     |             | SKF          |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | ETIQUETADORA ZEBRA SK420T ( ACTHERR 002...  | ETIQUETADORA              |             | ZEBRA        |
| <input type="checkbox"/> | Si            | Si          | SET LLAVE ALLEN ELORA C-MANNGO 2-8MM 792... | SET LLAVE ALLEN           |             | ELORA        |

## Activos tipos Repuestos y Suministros

Corresponde a los elementos que son destinados a su reemplazo por otro análogo (luego de cumplir con su vida útil), esto con el objetivo de garantizar la continuidad funcional de la maquinaria a la cual pertenecen dicho elemento.

**Nota:** Los Repuestos y Suministros se agregar en el módulo de activos de manera general, ya que la gestión de cantidades y costos de este tipo de activo se gestiona directamente en el módulo de almacenes.

Activos  
Reparación y Suministros

Procesos de Repuesto

| Habilitado               | Descripción                                     | Nombre                                  | Número de parte | Fabricante          | Modelo | Unidad          |
|--------------------------|---|---|-----------------|---------------------|--------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | ACEITE 20 W 50 (SM) COPEC ( 00010100011000...   | ACEITE 20 W 50 (SM)                     |                 | COPEC               |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | ACEITE A MOBIL GEAR 680(SM) 325459-985 MO...    | ACEITE A MOBIL GEAR 680(SM)             | 325459-985      | MOBIL               | SHC    | CAJA            |
| <input type="checkbox"/> | CORREA TMB06 (SM) RODATTRANS ( 0002010000...    | CORREA TMB06 (SM)                       |                 | RODATTRANS          |        | Unidad          |
| <input type="checkbox"/> | MOBILGREASE HTS (SM) COPEC ( 00010100003...     | MOBILGREASE HTS (SM)                    |                 | COPEC               |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | ACEITE EP 460 (SM) COPEC ( 000101000010001...   | ACEITE EP 460 (SM)                      |                 | COPEC               |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | ACEITE MHC 627 (SM) YFF ( 0001010000100013)     | ACEITE MHC 627 (SM)                     |                 | YFF                 |        | PRESION EN ACTI |
| <input type="checkbox"/> | ACEITE ROTO XTEND DUTY ( SM) CRESENT ( 000...   | ACEITE ROTO XTEND DUTY ( SM)            |                 | CRESENT             |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | RODAMIENTOS HUBILLOS 7212 PAREADOS (SM)...      | RODAMIENTOS HUBILLOS 7212 PAREAD...     |                 | RODATTRANS          |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | GUARDAMOTOR GVMES5140-63 (SM) SOBANT...         | GUARDAMOTOR GVMES5140-63 (SM)           |                 | SOBANTES            |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | ANTICORROSIVO WD40 (SM) ABAZOLO Y CIA. LT...    | ANTICORROSIVO WD40 (SM)                 |                 | ABAZOLO Y CIA. LTDA |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | LLAMPADOR DE CONTACTOS ELECTRICOS (SM)...       | LLAMPADOR DE CONTACTOS ELECTRIC...      |                 | ABAZOLO Y CIA. LTDA |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | GRASA SF100 MILL (SM) YFF ( 00010100003007...   | GRASA SF100 MILL (SM)                   |                 | YFF                 |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | ORING ESPESOR 1/8; DEXT 3/4; DINT: 1/2) (SM)... | ORING ESPESOR 1/8; DEXT 3/4; DINT: 1... |                 | MEDALISTER          |        |                 |
| <input type="checkbox"/> | GRASA LIMIT (SM) YFF ( 0001010000303872)        | GRASA LIMIT (SM)                        |                 | YFF                 |        |                 |

## Activos tipos Digitales

Corresponde a los activos no tangibles (tales como licencias, patentes, entre otros) que tiene valor para la empresa y que también pueden estar sujetos a procesos de mantenimiento.

Activos  
Digitales

Digitales

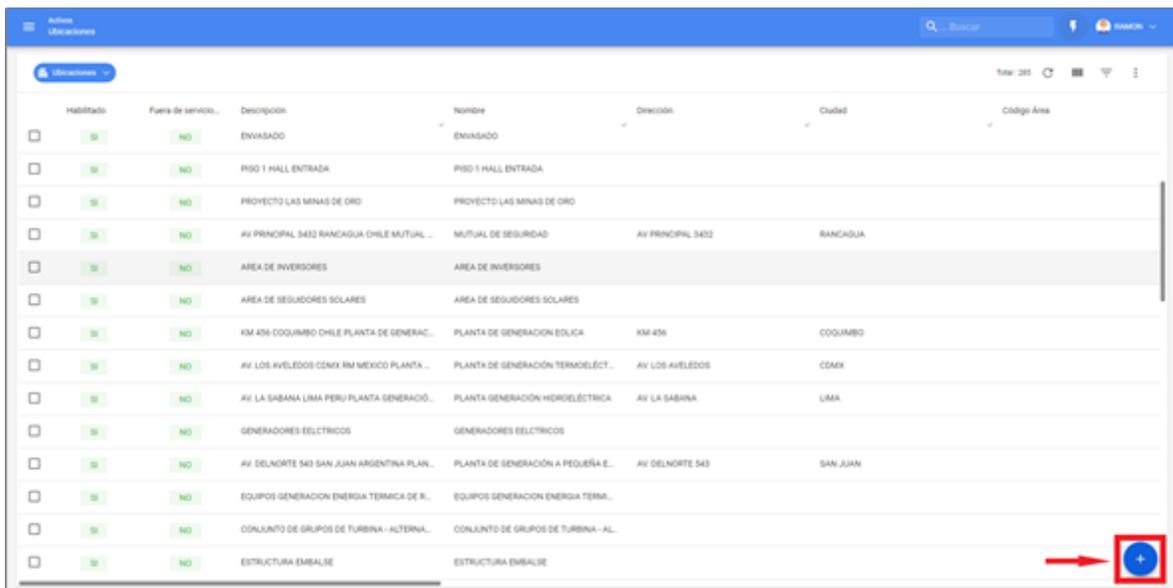
| Habilitado               | Fuera de ser... | Descripción                                  | Nombre       | Fabricante  | Número de Serial     | Version |
|--------------------------|-----------------|--|--------------|-------------|----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | No              | DYNAMICS ERP MICROSOFT 5760834-5498-092...   | DYNAMICS ERP | MICROSOFT   | 5760834-5498-0924-54 | 7.9     |
| <input type="checkbox"/> | Si              | AUTOCAD AUTODESK 45436-879-234-89 14         | AUTOCAD      | AUTODESK    | 45436-879-234-89     | 14      |
| <input type="checkbox"/> | Si              | SAP Bo SAP ALEMNIA 456-875-32 Bu ( 49naap... | SAP Bo       | SAP ALEMNIA | 456-875-32           | 8u      |
| <input type="checkbox"/> | Si              | FRACTAL EAM FRACTAL SPA 4.0 ( TAG 009)       | FRACTAL EAM  | FRACTAL SPA |                      | 4.0     |

## ¿Cómo agregar un activo?

En Fractal existen dos maneras para agregar activos a la plataforma, la primera es de forma manual y la segunda es de forma masiva a través de planillas de importación. (Para ver saber cómo agregar activos masivamente ver apartado de importaciones).

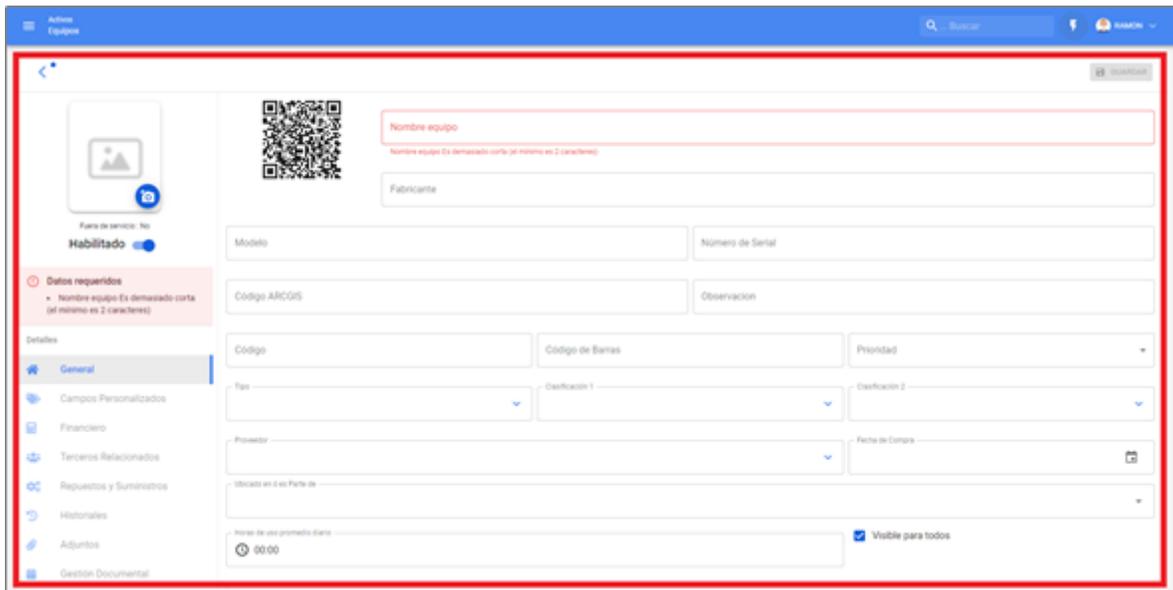
### Agregar activos de forma manual

Para agregar un activo solo hay que ingresar al módulo correspondiente al activo que se desea agregar (Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digital), luego hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.



| Habilitado               | Fuera de servicio | Descripción | Nombre                                      | Dirección                             | Ciudad            | Código Área |
|--------------------------|-------------------|-------------|---|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | ENVASADO                                    | ENVASADO                              |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | PISO 1 HALL ENTRADA                         | PISO 1 HALL ENTRADA                   |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | PROYECTO LAS MINAS DE ORO                   | PROYECTO LAS MINAS DE ORO             |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AV PRINCIPAL 3432 RANCAGUA CHILE MUTUAL ... | MUTUAL DE SEGURIDAD                   | AV PRINCIPAL 3432 | RANCAGUA    |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AREA DE INVERSIORER                         | AREA DE INVERSIORER                   |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AREA DE SEGUADORES SOLARES                  | AREA DE SEGUADORES SOLARES            |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | KM 436 COQUIMBO CHILE PLANTA DE GENERAC...  | PLANTA DE GENERACION EOLICA           | KM 436            | COQUIMBO    |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AV LOS AVELEDOS CDMX RM MEXICO PLANTA ...   | PLANTA DE GENERACION TERMOELECT...    | AV LOS AVELEDOS   | CDMX        |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AV LA SABANA LIMA PERU PLANTA GENERACIO...  | PLANTA GENERACION HIDROELECTRICA      | AV LA SABANA      | LIMA        |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | GENERADORES ELECTRICOS                      | GENERADORES ELECTRICOS                |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | AV DELNORTE 543 SAN JUAN ARGENTINA PLAN...  | PLANTA DE GENERACION A PEQUEÑA E...   | AV DELNORTE 543   | SAN JUAN    |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | EQUIPOS GENERACION ENERGIA TERMICA DE R...  | EQUIPOS GENERACION ENERGIA TERMA...   |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | CONJUNTO DE GRUPOS DE TURBINA - ALTERNA...  | CONJUNTO DE GRUPOS DE TURBINA - AL... |                   |             |
| <input type="checkbox"/> | SI                | NO          | ESTRUCTURA EMBALSE                          | ESTRUCTURA EMBALSE                    |                   |             |

Al hacer clic, se habilitará una nueva ventana para completar todos los campos atribuidos a los activos. Dichos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se esté haciendo referencia.



A continuación, se dará una breve explicación de cada uno de los atributos encontrados en la ventana de activos.

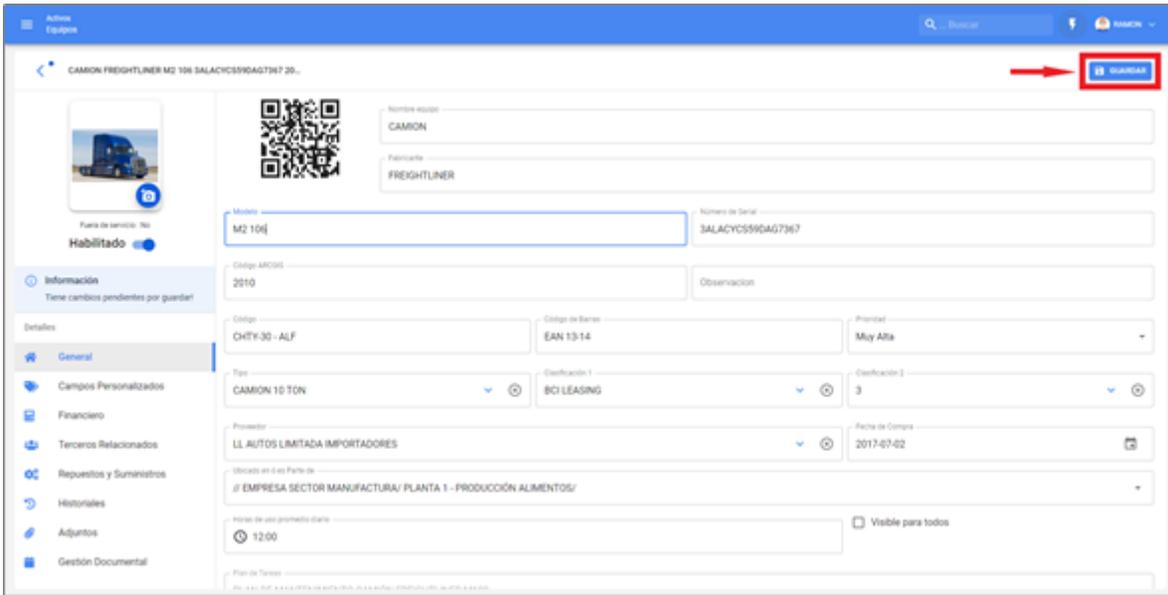
- **General:** Pestaña en donde se podrá encontrar toda la información general asociada al activo.
  - **Nombre del equipo:** Nombre con el que se identifica el activo.
  - **Modelo:** Modelo del activo al cual se hace referencia.
  - **Numero de serial:** Número de serial asociado al activo (usualmente se utiliza el establecido por el fabricante del equipo).
  - **Código:** Código único de identificación que se le asigna al activo dentro del sistema.
  - **Código de barras:** Código de barras perteneciente al activo.
  - **Prioridad:** Listado en donde se catalogan los activos según su prioridad.
  - **Tipo:** Catálogo con los diferentes tipos de activos.

- **Clasificación 1 y 2:** Corresponden a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido.
- **Proveedor:** Proveedor asociado al activo.
- **Fecha de compra:** Fecha en la cual se compró el activo.
- **Ubicado en o es parte de:** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado dicho activo dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.
- **Horas de uso promedio diario:** Corresponde al promedio total de horas trabajadas por el activo (por defecto el sistema establece 24 horas de uso diario). Este valor es de suma importancia para el cálculo de los indicadores en el sistema.
- **Visible para todos:** Opción que permite establecer la visibilidad del activo para todos los usuarios, sin importar su nivel jerárquico de localización de la cuenta en el sistema.
- **Plan de Tareas:** Referencia al plan de tarea al cual está vinculado el activo.
- **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada al activo.
- **Foto:** Fotografía perteneciente al activo en cuestión.
- **Código QR:** Código generado automáticamente por el sistema una vez que es creado el activo.
- **Campos Personalizados:** Grupos correspondientes a una serie de campos o etiquetas que pueden ser personalizados según lo amerita la gestión de cada empresa. Idealmente, se puede colocar información del activo que no pueda ser agrega en la pestaña general, como las especificaciones técnicas de los equipos.

- **Terceros Relacionados:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los terceros que están asociados al activo.
- **Financiero:** Corresponde a la depreciación lineal del activo, el cual se calcula en función de la fecha de inicio, porcentaje de depreciación anual, costos de compra, sustitución y salvamento.
- **Repuestos y Suministros:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los Repuestos y Suministros utilizados en el activo.
- **Historiales:** Pestaña en donde se podrá visualizar los históricos de tareas, recursos y disponibilidad asociada al activo.
- **Adjuntos:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos adjuntos asociados al activo.
- **Gestión Documental:** Pestaña en donde se pueden agregar los distintos documentos o garantías sujetas a vencimiento que estén asociadas al activo.
- **Habilitado:** Opción que permite habilitar o deshabilitar un activo a voluntad de manera que no siga figurando en las actividades de mantenimiento.
- **Fuera de Servicio:** Estado en el cual se encuentra un activo detenido por una falla funcional (esta opción proviene directamente de la falla del activo)

**Nota:** La información mostrada anteriormente es referencia para los activos tipo equipos. Ciertos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se le esté agregando información.

Finalmente, luego de completar todos los campos requeridos para registrar el activo, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar el proceso de creación del activo.



Activo  
Equipos

Buscar

ASISTENTE

CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYS59GAG7367...

Nombre equipo  
CAMION

Fabricante  
FREIGHTLINER

Modelo  
M2 106

Número de Serial  
3ALACYS59GAG7367

Código ARCOS  
2010

Observación

Código  
CHTY-30 - ALF

Código de Barras  
EAN 13-14

Prioridad  
Muy Alta

Tipo  
CAMION 10 TON

Clasificación 1  
BO LEASING

Clasificación 2  
3

Proveedor  
LL AUTOS LIMITADA IMPORTADORES

Fecha de Compra  
2017-07-02

Ubicado en el sitio Parte de  
EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS/

Horas de uso promedio diario  
12:00

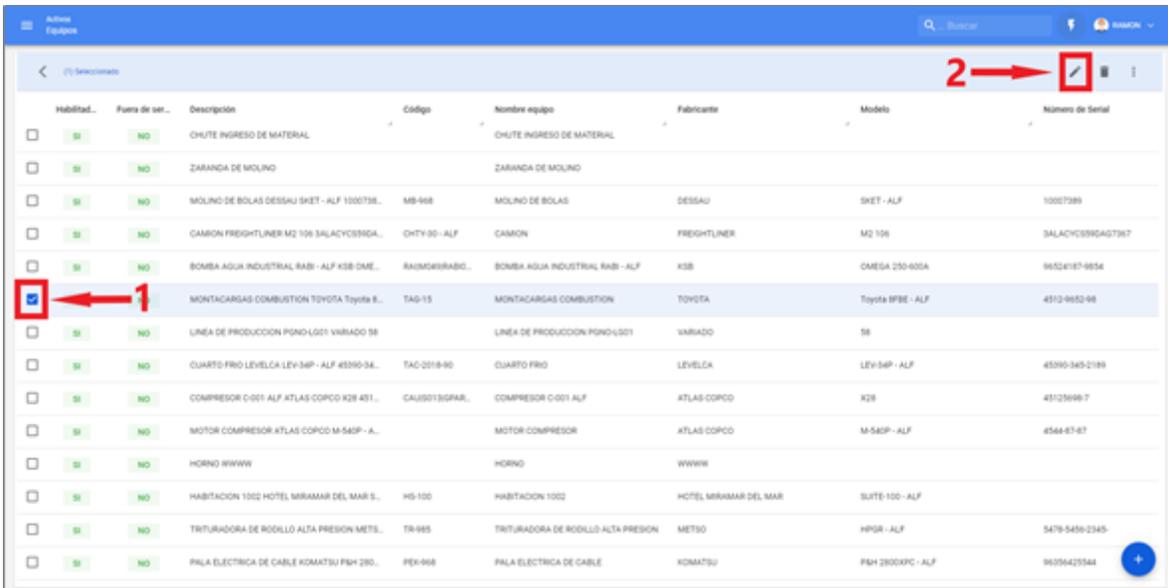
Visible para todos

Plan de Mantenimiento

Plan de Mantenimiento

## ¿Cómo editar un activo?

Para editar un activo ya creado, solo hay que seleccionar el activo en cuestión para que se habilite la barra de edición.



Activo  
Equipos

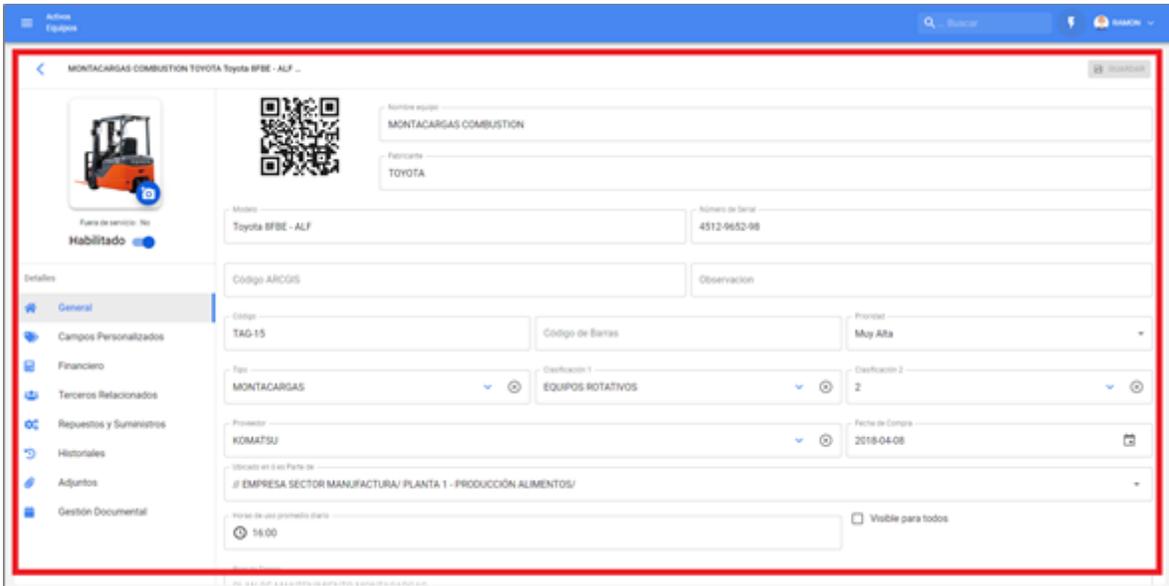
Buscar

ASISTENTE

Seleccionados

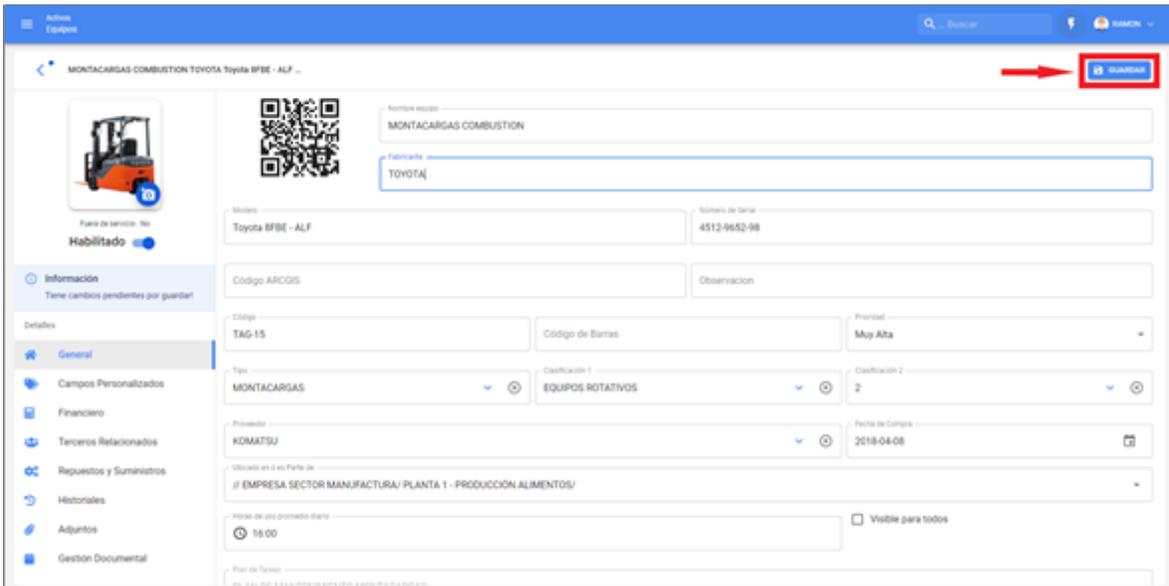
| Habilidad...             | Fuera de ser... | Descripción                                   | Código          | Nombre equipo                       | Fabricante            | Modelo            | Número de Serial |
|--------------------------|-----------------|---|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | CHUTE INGRESO DE MATERIAL                     |                 | CHUTE INGRESO DE MATERIAL           |                       |                   |                  |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | ZARANDA DE MOINO                              |                 | ZARANDA DE MOINO                    |                       |                   |                  |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | MOLINO DE BOLAS DESSAU SKET - ALF 1300738...  | MB-968          | MOLINO DE BOLAS                     | DESSAU                | SKET - ALF        | 13007389         |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYS59GDA...    | CHTY-30 - ALF   | CAMION                              | FREIGHTLINER          | M2 106            | 3ALACYS59GAG7367 |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF X3B OME...   | RAUMORRABIG...  | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF    | X3B                   | OMEGA 250-005A    | 96524187-9854    |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota R...     | TAG-15          | MONTACARGAS COMBUSTION              | TOYOTA                | Toyota 8FBE - ALF | 4512-9652-98     |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | LINEA DE PRODUCCION POMO-LG01 VARIADO 58      |                 | LINEA DE PRODUCCION POMO-LG01       |                       | VARIADO           | 58               |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | CUARTO FRIO LEVELCA LEV-3AP - ALF 45390-34... | TAC-2018-90     | CUARTO FRIO                         | LEVELCA               | LEV-3AP - ALF     | 45390-345-2189   |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | COMPRESOR C-001 ALF ATLAS COPCO K28 451...    | CAUS01BIGPAR... | COMPRESOR C-001 ALF                 | ATLAS COPCO           | K28               | 45123618-7       |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-545P - A...     |                 | MOTOR COMPRESOR                     | ATLAS COPCO           | M-545P - ALF      | 4544-67-67       |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | HORNO WWWWW                                   |                 | HORNO                               | WWWWW                 |                   |                  |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | HABITACION 1002 HOTEL MIRAMAR DEL MAR S...    | H8-100          | HABITACION 1002                     | HOTEL MIRAMAR DEL MAR | SUITE 100 - ALF   |                  |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | TRITURADORA DE RODILLO ALTA PRESION METS...   | TR-985          | TRITURADORA DE RODILLO ALTA PRESION | METSO                 | HPGR - ALF        | 5478-9456-2345   |
| <input type="checkbox"/> | SI NO           | PALA ELECTRICA DE CABLE KOMATSU F6H 280...    | PEX-968         | PALA ELECTRICA DE CABLE             | KOMATSU               | F6H 2800XPC - ALF | 9635423544       |

Al hacer clic en la opción de editar, se abrirá la información del activo para ser editado según corresponda.



**Nombre equipo:** MONTACARGAS COMBUSTION  
**Fabricante:** TOYOTA  
**Modelo:** Toyota BFBE - ALF  
**Número de Serial:** 4512-9652-98  
**Código ARCGIS:**  **Observación:**   
**Código:** TAG-15 **Código de Barras:**  **Prioridad:** Muy Alta  
**Tipo:** MONTACARGAS **Clasificación 1:** EQUIPOS ROTATIVOS **Clasificación 2:** 2  
**Proveedor:** KOMATSU **Fecha de Compra:** 2018-04-08  
**Ubicado en el sitio de:** EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS/  
**Horas de uso promedio diario:** 16.00  Visible para todos

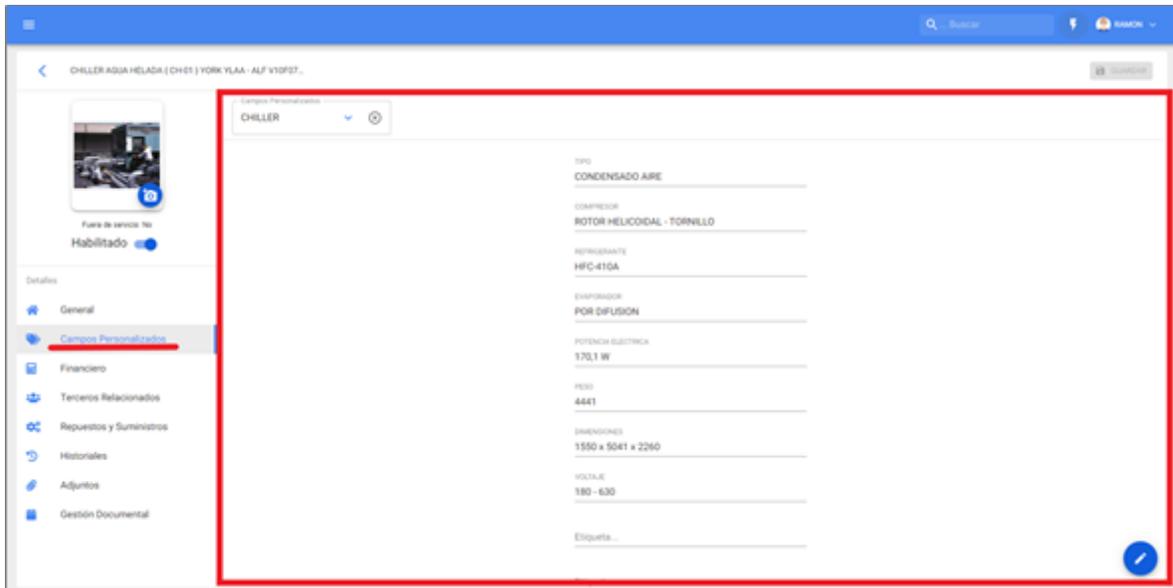
Finalmente, luego de editar los campos deseados se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar de edición.



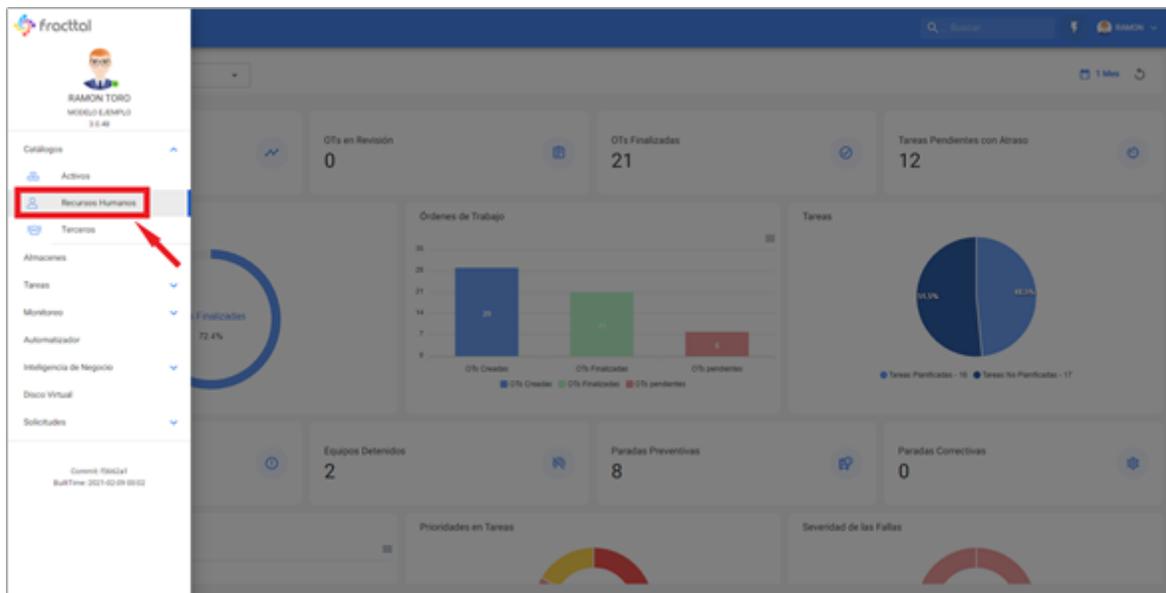
**Nombre equipo:** MONTACARGAS COMBUSTION  
**Fabricante:** TOYOTA  
**Modelo:** Toyota BFBE - ALF  
**Número de Serial:** 4512-9652-98  
**Código ARCGIS:**  **Observación:**   
**Código:** TAG-15 **Código de Barras:**  **Prioridad:** Muy Alta  
**Tipo:** MONTACARGAS **Clasificación 1:** EQUIPOS ROTATIVOS **Clasificación 2:** 2  
**Proveedor:** KOMATSU **Fecha de Compra:** 2018-04-08  
**Ubicado en el sitio de:** EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS/  
**Horas de uso promedio diario:** 16.00  Visible para todos

## ¿Qué son los campos personalizados?

Los campos personalizados son grupos en los que se puede categorizar los activos, pero teniendo en común un conjunto de campos o etiquetas que pueden ser creadas y personalizadas según sea requerido.



## Recursos Humanos



En este módulo se podrá tener un control y registro del personal de la empresa en cuanto a información y entrega de asignaciones (herramientas), sin importar la cantidad de recursos humanos que deseen agregar al sistema, ya que no hay límite en cuanto a capacidad de registros.

Nota: Es importante mencionar que todas las cuentas de acceso a la plataforma (cuentas de usuarios, solicitudes o de lectura), primero deben ser registradas en los módulos de Recurso Humano o Terceros según corresponda.

### ¿Cómo ingresar al módulo de recursos humanos?

Para ingresar al módulo de recursos humanos, se debe hacer clic en el botón de menú que se encuentra en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de catálogos, para finalmente hacer clic en “Recursos Humanos”.

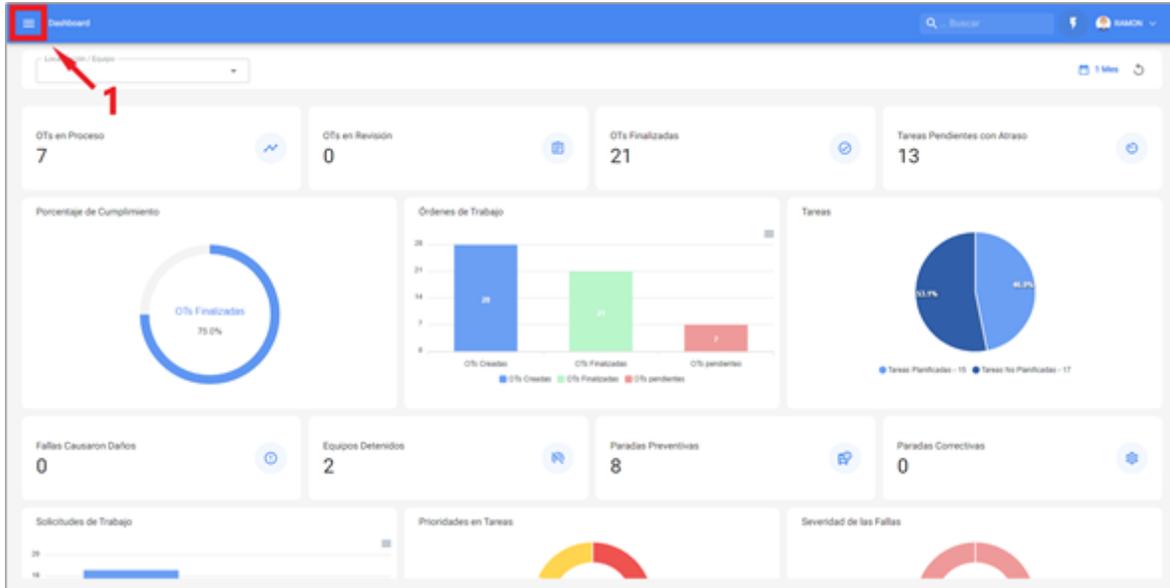
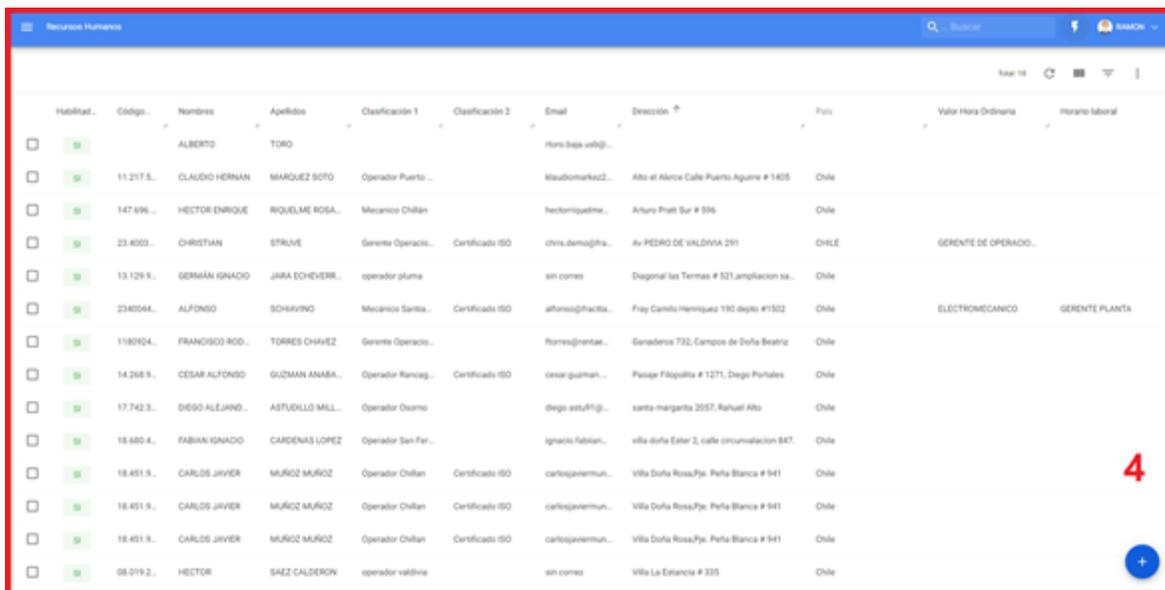



Table of Employees:

| Nombre          | Apellidos         | Clasificación 1 | Clasificación 2 | Email               | Dirección                                     | Valor Hora Ordinaria | País  | Horario laboral |
|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|---|----------------------|-------|-----------------|
| ENICO           | CORNEL            |                 |                 | enico@fractal.com   |   |                      |       |                 |
| ETOR ENRIQUE    | RIGUELA ROSA      | Mecanico        | Chilén          | hertonquime...      | Aurora Post Sur # 396                         |                      | Chile |                 |
| HERNANDEZ       | HERNANDEZ         |                 |                 | hernandez.jorge@... |   |                      |       |                 |
| JUAN CARLOS     | SHENZ             | Mecanico        | Chilén          | juanshenz198...     |   |                      |       |                 |
| JULIA           | ARENA             | Supervisor      | Sank...         | julicia.arena...    | PEDRO DE VALDIVIA                             |                      | CHILE |                 |
| JOSÉ            | SCHAVINO          |                 |                 | alfonso.domo...     |   |                      |       |                 |
| BLAS JAVIER     | MURCIZ MURCIZ     | Operador        | Chilén          | carlospavero...     | Villa Dofra Rosa Pje. Perla Blanca # 941      |                      | Chile |                 |
| BLAS JAVIER     | MURCIZ MURCIZ     | Operador        | Chilén          | carlospavero...     | Villa Dofra Rosa Pje. Perla Blanca # 941      |                      | Chile |                 |
| BLAS JAVIER     | MURCIZ MURCIZ     | Operador        | Chilén          | carlospavero...     | Villa Dofra Rosa Pje. Perla Blanca # 941      |                      | Chile |                 |
| JUAN ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador        | Rovag...        | cesar.guzman...     | Passaje Filopista # 1271, Diego Portales      |                      | Chile |                 |
| CRISTIAN        | STRUVE            | Gerente         | Operacio...     | cristo.demogh...    | Av PEDRO DE VALDIVIA 291                      | GERENTE DE OPERAC... | CHILE |                 |
| AUDO HERNAN     | MARQUEZ SOTO      | Operador        | Puerto ...      | Maullimarko...      | Alto al Alamo Calle Puerto Aguirre # 1405     |                      | Chile |                 |
| DEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador        | Osorno          | dego.astudillo...   | santa margarita 2057, Rahual Alto             |                      | Chile |                 |
| IGNACIO         | CARDENAS LOPEZ    | Operador        | San Fer...      | ignacio.fabian...   | villa dofra Ester 2, calle circumvalacion 847 |                      | Chile |                 |



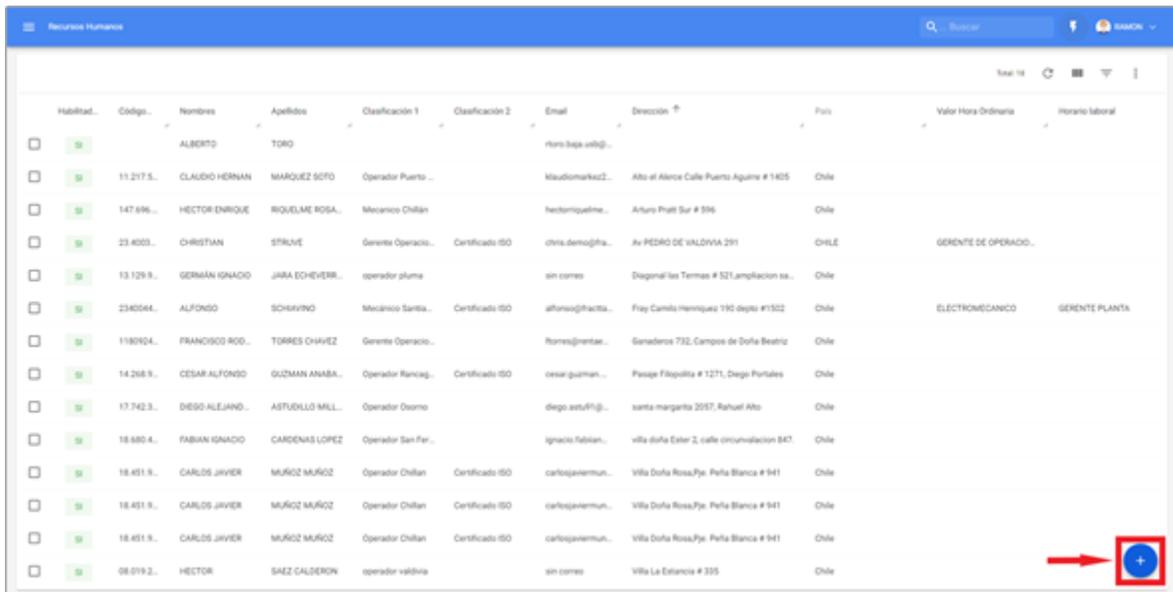
| Habilidad...             | Código...                | Nombres          | Apellidos         | Clasificación 1     | Clasificación 2 | Email                   | Dirección                                     | Ciudad | Valor Hora Ordinaria   | Horario laboral |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|---|--------|------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ALBERTO          | TORO              |                     |                 | Alberto.toro@fractal... |   |        |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 11.217.5.                | CLAUDIO HERNAN   | MARQUEZ SOFO      | Operador Puerto ... |                 | claudio.marquez2...     | Alto el Alencá Calle Puerto Aguirre # 1405    | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 147.696...               | HECTOR ENRIQUE   | RIQUELME ROSA...  | Mecanico Chilian    |                 | hector.riquelme...      | Arluno Pratt Sur # 396                        | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 23.4005...               | CHRISTIAN        | STRONVE           | Gerente Operacio... | Certificado ISO | christian.stronve...    | Avenida PEDRO DE VALDIVIA 291                 | CHILE  | GERENTE DE OPERACIO... |                 |
| <input type="checkbox"/> | 13.129.9...              | GERMAN IGNACIO   | JARA ECHEVERRI... | operador pluma      |                 | german.jara...          | Diagonal las Termas # 52 Lamplacion sa...     | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 234054...                | ALFONSO          | SCHAVINO          | Mecanico Santa...   | Certificado ISO | alfonso@fractal...      | Fray Camilo Henríquez 190 depto #1302         | Chile  | ELECTROMECANICO        | GERENTE PLANTA  |
| <input type="checkbox"/> | 1180924...               | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... |                 | francisco.torres...     | Sanadores 732 Campos de Doña Beatriz          | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 14.268.9...              | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | Certificado ISO | cesar.guzman...         | Parque Fátima # 1271, Diego Portales          | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 17.742.3...              | DIEGO ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     |                 | diego.astudillo...      | santa margarita 2057, Rafael Abo              | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 18.680.4...              | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... |                 | ignacio.fabian...       | villa doña Ester 2, calle circunvalacion 847. | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 18.481.9...              | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospalermun...       | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 18.481.9...              | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospalermun...       | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 18.481.9...              | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospalermun...       | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile  |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | 08.019.2...              | HECTOR           | SAEZ CALDERON     | operador valdivia   |                 | hector.saez...          | Villa La Estancia # 335                       | Chile  |                        |                 |

## ¿Cómo agregar recursos humanos?

Existen dos formas de agregar recursos humanos a la plataforma, la primera opción es hacerlo de manera manual (uno a uno) desde la opción de agregar y la segunda opción es hacerlo de forma masiva por medio de importaciones utilizando archivos de Excel. (Para agregar recursos humanos masivamente ver apartado de importaciones)

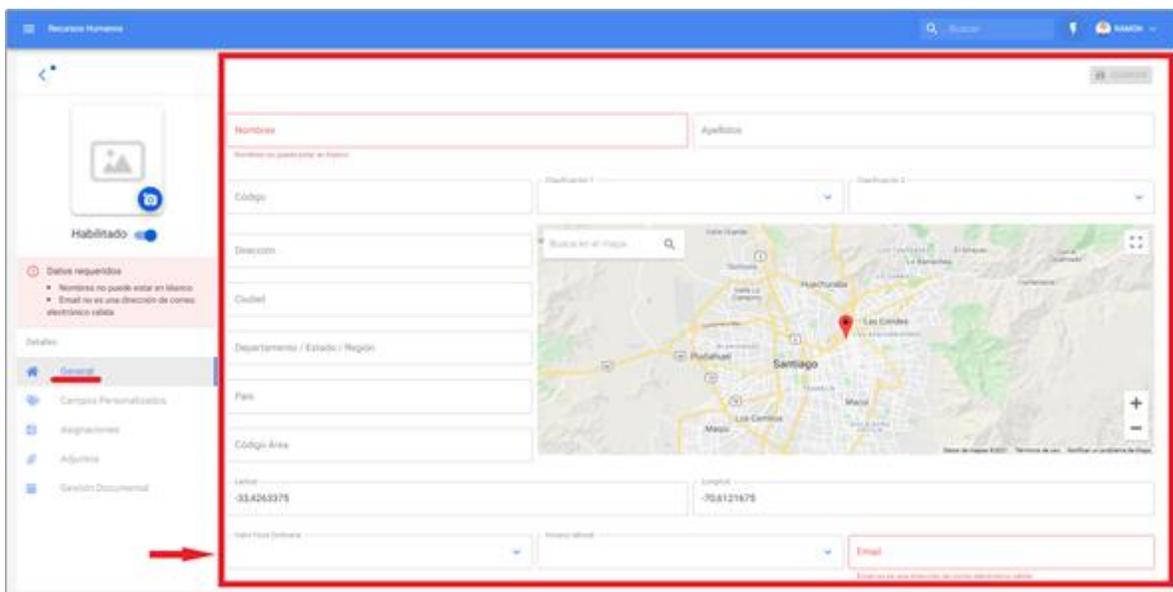
### Desde la opción de agregar

Para agregar un recurso humano a la plataforma, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



| Habilitad...             | Código... | Nombres     | Apellidos                          | Clasificación 1     | Clasificación 2 | Email             | Dirección                                     | País  | Valor Hora Ordinaria   | Horario laboral |
|--------------------------|-----------|-------------|------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---|-------|------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | SI        | ALBERTO     | TORO                               |                     |                 | horo.3ega.un@p... |   |       |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 11.217 S... | CLAUDIO HERNAN MARQUEZ SOTO        | Operador Puerto ... |                 | Maudomarku2...    | Alto el Alerce Calle Puerto Aguirre # 1405    | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 147.696...  | HECTOR ENRIQUE RIQUELME ROSA...    | Mecanico Chilian    |                 | hectorquifme...   | Ahufo Prat Sur # 396                          | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 23.4003...  | CHRISTIAN STRUVE                   | Gerente Operacio... | Certificado ISO | ovris.demog@h...  | Av PEDRO DE VALDIVIA 291                      | CHILE | GERENTE DE OPERACIO... |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 13.129 S... | GERMIAN IGNACIO JARA ECHEVERR...   | operador pluma      |                 | sin correo        | Diagonal los Termos # 521Lampofacion es...    | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 2340544...  | ALFONSO SCHERVINO                  | Mecánico Santa...   | Certificado ISO | alfonso@fracta... | Fray Camilo Henríquez 190 depto #1502         | Chile | ELECTROMECANICO        | GERENTE PLANTA  |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 1190924...  | FRANCISCO ROD... TORRES CHAVEZ     | Gerente Operacio... |                 | franco@rentar...  | Sanederos 732 Campos de Doña Beatriz          | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 14.268 S... | CESAR ALFONSO GUZMAN ANABA...      | Operador Rancag...  | Certificado ISO | cesar.guzman...   | Paseo Fátimilla # 1271, Diego Portales        | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 17.742.3... | Diego ALEJAND... ASTUDILLO MULL... | Operador Osorno     |                 | diego.astu@p...   | santa margarita 2057, Rahuel Alto             | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 18.680.4... | FABIAN IGNACIO CARDENAS LOPEZ      | Operador San Fer... |                 | ignacio.fabian... | villa doña Ester 2, calle circunvalacion B&T. | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 18.461 S... | CARLOS JAYHER MUÑOZ MUÑOZ          | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospemmun...   | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 18.461 S... | CARLOS JAYHER MUÑOZ MUÑOZ          | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospemmun...   | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 18.461 S... | CARLOS JAYHER MUÑOZ MUÑOZ          | Operador Chilian    | Certificado ISO | carlospemmun...   | Villa Doña Rosa,Pya. Peña Blanca # 941        | Chile |                        |                 |
| <input type="checkbox"/> | SI        | 08.019.2... | HECTOR SAEZ CALDERON               | operador valdivia   |                 | sin correo        | Vila La Estancia # 335                        | Chile |                        |                 |

Luego se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al recurso humano que se desea agregar al sistema.



**Habilitado**

**Detalles requeridos**

- Nombres no puede estar en blanco
- Email no es una dirección de correo electrónico válida

**Detalles**

- General
- Campos Personalizados
- Registros
- Adjuntos
- Generación Documental

**Formulario:**

Nombres:  Apellidos:

Código:  Clasificación 1:  Clasificación 2:

Dirección:

Ciudad:

Departamento / Estado / Región:

País:

Código Área:

Letras:  -33.4263375 Longitud:  -70.6121675

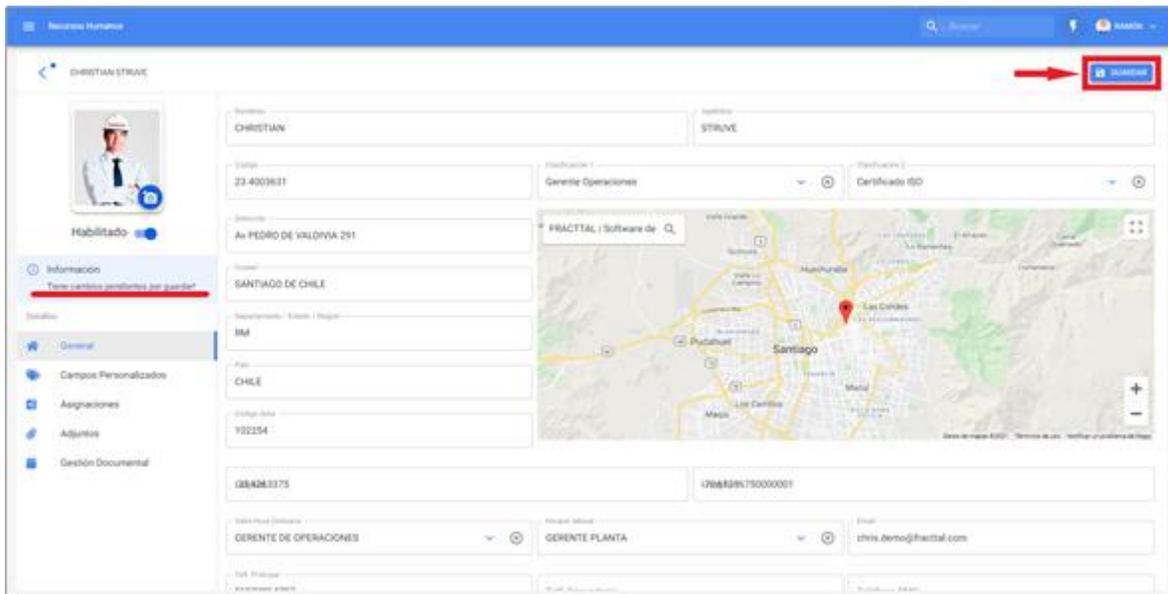
Valor Hora Ordinaria:  Horario laboral:  Email:

Donde, los datos requeridos son los siguientes:

- **Nombres, Apellidos:** Información personal del recurso humano.

- **Códigos:** Código interno de identificación perteneciente al recurso humano (en muchos casos suele usarse la cedula de identidad).
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido. Por ejemplo, se pueden usar para describir el cargo, especialización o departamento al que pertenece al recurso humano.
- **Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área:** Información correspondiente a la ubicación del recurso humano.
- **Latitud, longitud:** Campos se agregar automáticamente al “Buscar en el mapa” la dirección a la que pertenece el recurso humano.
- **Valor Hora Ordinario:** Catalogo en donde se define el perfil y valor hora hombre del recurso humano.
- **Horario Laboral:** Catalogo correspondientes al horario laboral que posee el recurso humano.
- **Email:** Correo electrónico del recurso humano
- **Principal, Telf. Secundario, Teléfono SMS:** Números de teléfonos del recurso humano.
- **Localización:** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado el recurso humano dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.
- **Firma:** Firma digital perteneciente al recurso humano (se carga como una imagen de dimensiones 200 x 80 aproximadamente, el sistema la autoajusta)
- **Foto:** Fotografía del recurso humano

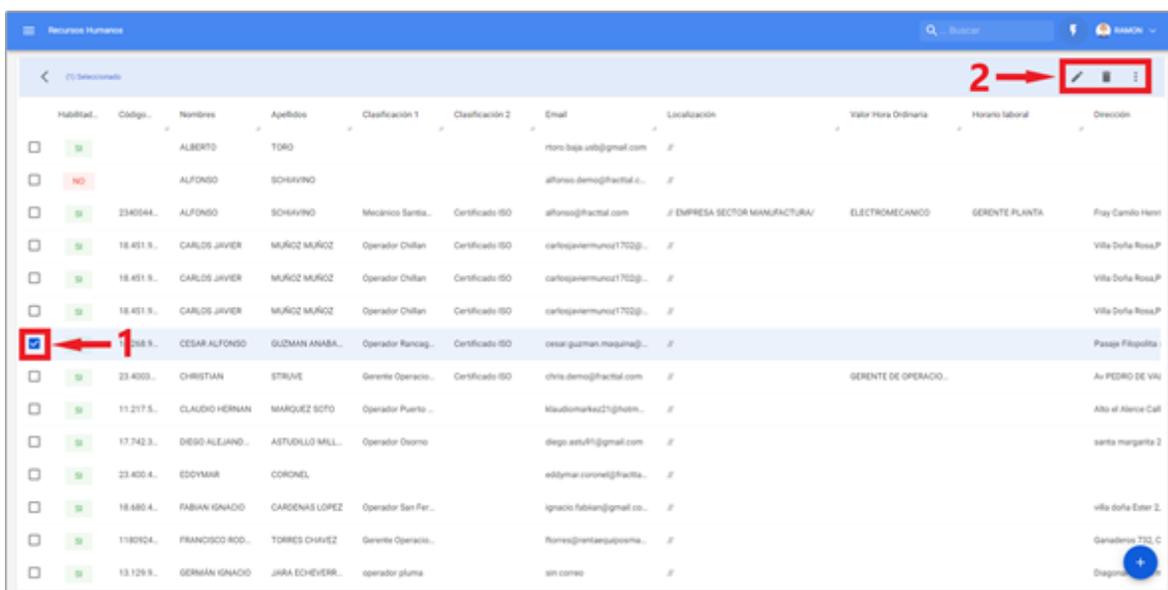
Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente hay que hacer clic en el botón de guardar que encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrado el recurso humano en el sistema.



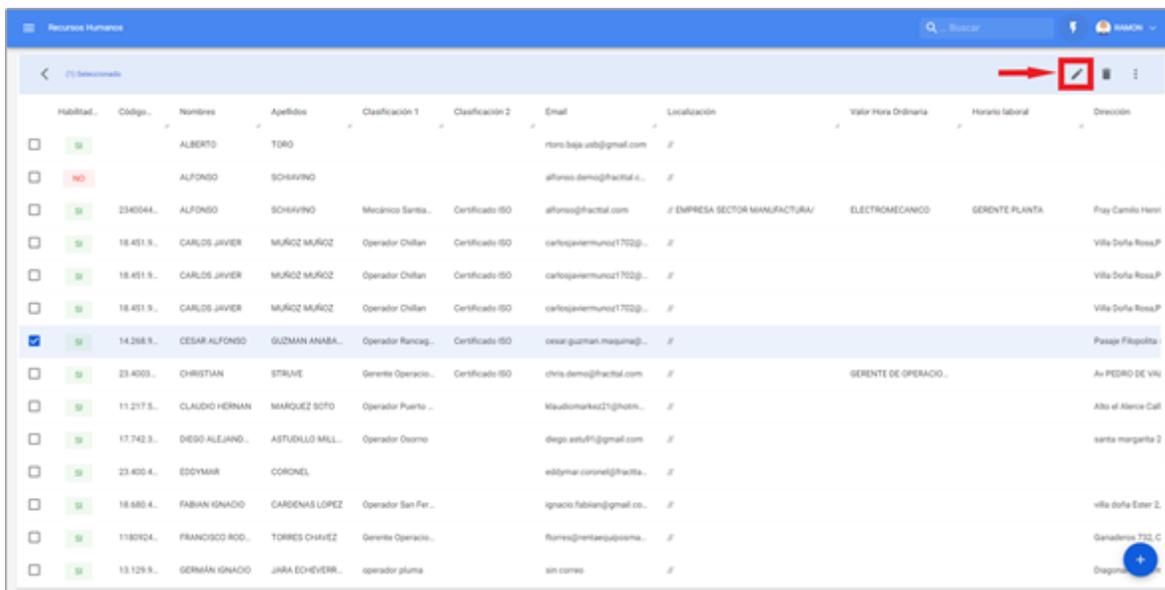
**Nota:** Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

## ¿Cómo editar un perfil de recursos humanos?

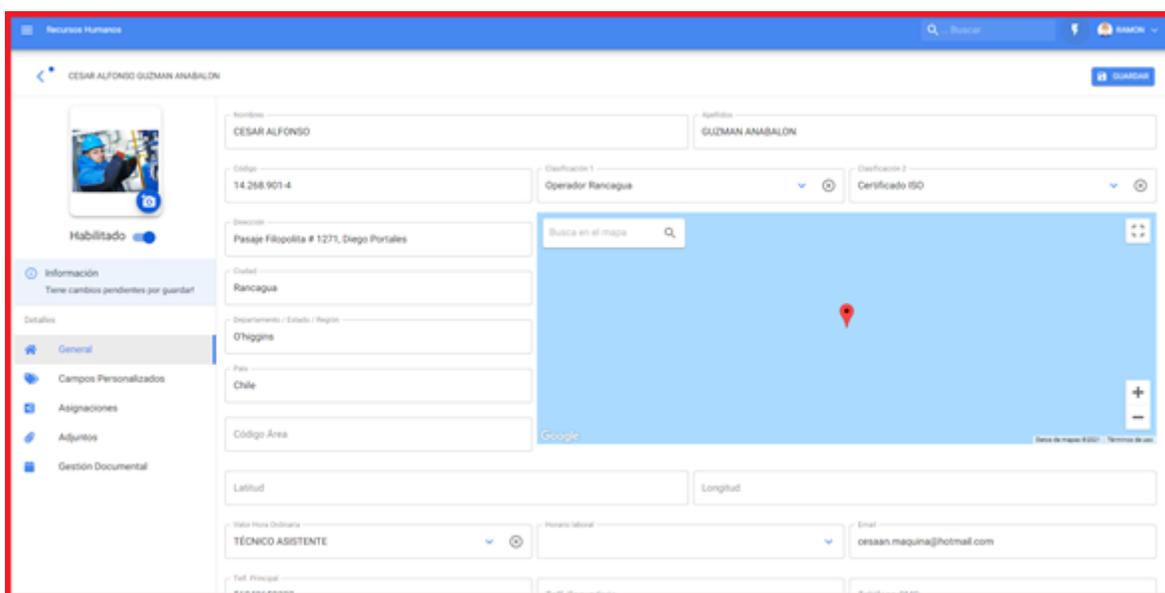
Para editar un perfil de recursos humanos ya existente, solo se debe seleccionar el perfil a modificar para que el sistema muestre una barra con la opción de editar, eliminar y opciones.



En caso de que se desee editar el recurso humano, solo debe hacer clic en editar para que el sistema redirija a la pantalla correspondiente al recurso humano seleccionado.



| Habilidad                           | Código | Nombres    | Apellidos        | Clasificación 1   | Clasificación 2     | Email                       | Localización                | Valor Hora Ordinaria | Horario laboral        | Dirección           |
|-------------------------------------|--------|------------|------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | SI     | ALBERTO    | TORO             |                   |                     | horo.baja.urb@gmail.com     |                             |                      |                        |                     |
| <input type="checkbox"/>            | NO     | ALFONSO    | SCHIVINO         |                   |                     | alfonso.demog@fractal.c...  |                             |                      |                        |                     |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 2340544..  | ALFONSO          | SCHIVINO          | Medico Santa...     | alfonso@fractal.com         | EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/ | ELECTROMECANICO      | GERENTE PLANTA         | Fray Camilo Henr    |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 18.401.9.. | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilan     | carlojaviermunoz1702@...    |                             |                      |                        | Villa Doña Rosa.P   |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 18.401.9.. | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilan     | carlojaviermunoz1702@...    |                             |                      |                        | Villa Doña Rosa.P   |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 18.401.9.. | CARLOS JAVIER    | MUÑOZ MUÑOZ       | Operador Chilan     | carlojaviermunoz1702@...    |                             |                      |                        | Villa Doña Rosa.P   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SI     | 14.268.9.. | CESAR ALFONSO    | GUZMAN ANABA...   | Operador Rancag...  | cesar.guzman.maquina@...    |                             |                      |                        | Pasejo Filopóla     |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 23.4003..  | CHRISTIAN        | STRUVE            | Gerente Operac...   | chris.demog@fractal.com     |                             |                      | GERENTE DE OPERACIO... | Au PEDRO DE VA      |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 11.217.5.. | CLAUDIO HERMAN   | MARQUEZ SOTO      | Operador Puerto ... | Maubomarked21@hotmail...    |                             |                      |                        | Alto el Alvaro Cal  |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 17.742.3.. | Diego ALEJAND... | ASTUDILLO MILL... | Operador Osorno     | diego.astufl@gmail.com      |                             |                      |                        | santa margarita 2   |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 23.400.4.. | EDDYMAR          | CORONEL           |                     | eddyymar.coronel@fractal... |                             |                      |                        |                     |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 18.680.4.. | FABIAN IGNACIO   | CARDENAS LOPEZ    | Operador San Fer... | ignacio.fabian@gmail.co...  |                             |                      |                        | villa doña Ester 2. |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 1180104..  | FRANCISCO ROD... | TORRES CHAVEZ     | Gerente Operac...   | Ramos@hentasubpremie...     |                             |                      |                        | Generadora 732.C    |
| <input type="checkbox"/>            | SI     | 13.129.9.. | GERMAN IGNACIO   | JARA ECHEVERR...  | operador pluma      | german.coma                 |                             |                      |                        | Diagona             |



**Recursos Humanos**

**CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALÓN**

**Nombre:** CESAR ALFONSO **Apellido:** GUZMAN ANABALÓN

**Código:** 14.268.9014 **Clasificación 1:** Operador Rancagua **Clasificación 2:** Certificado ISO

**Dirección:** Pasejo Filopóla # 1271, Diego Portales

**Ciudad:** Rancagua

**Departamento / Estado / Región:** O'Higgins

**País:** Chile

**Código Área:**

**Latitud:** **Longitud:**

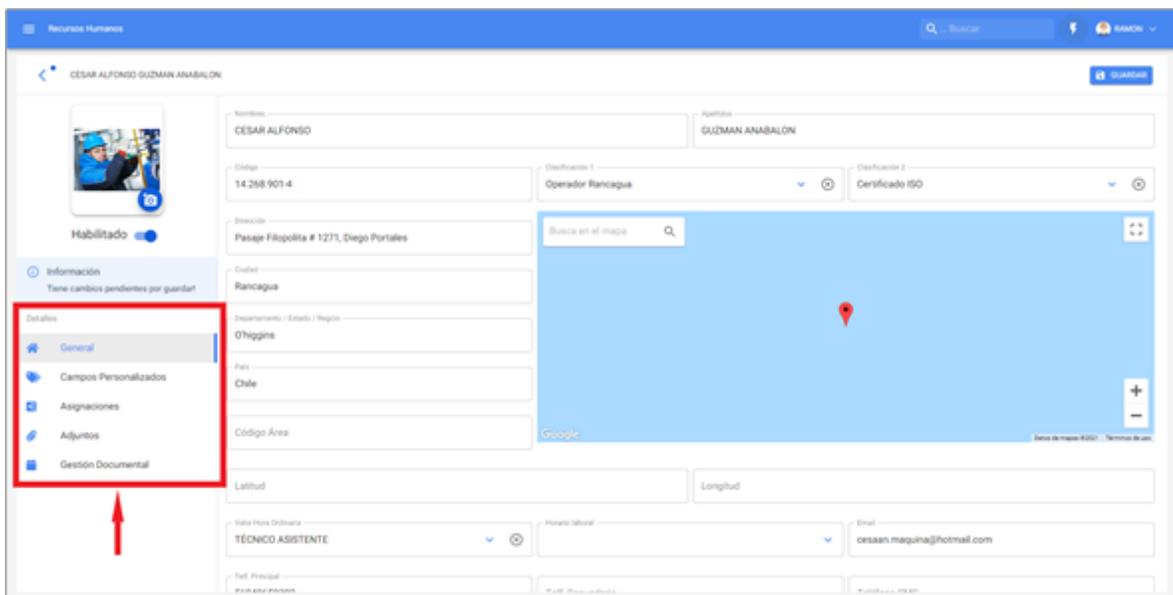
**Valor Hora Ordinaria:** TÉCNICO ASISTENTE **Horario laboral:** **Email:** cesar.guzman.maquina@hotmail.com

**Tel. Principal:** **Tel. Secundario:** **Correo secundario:**

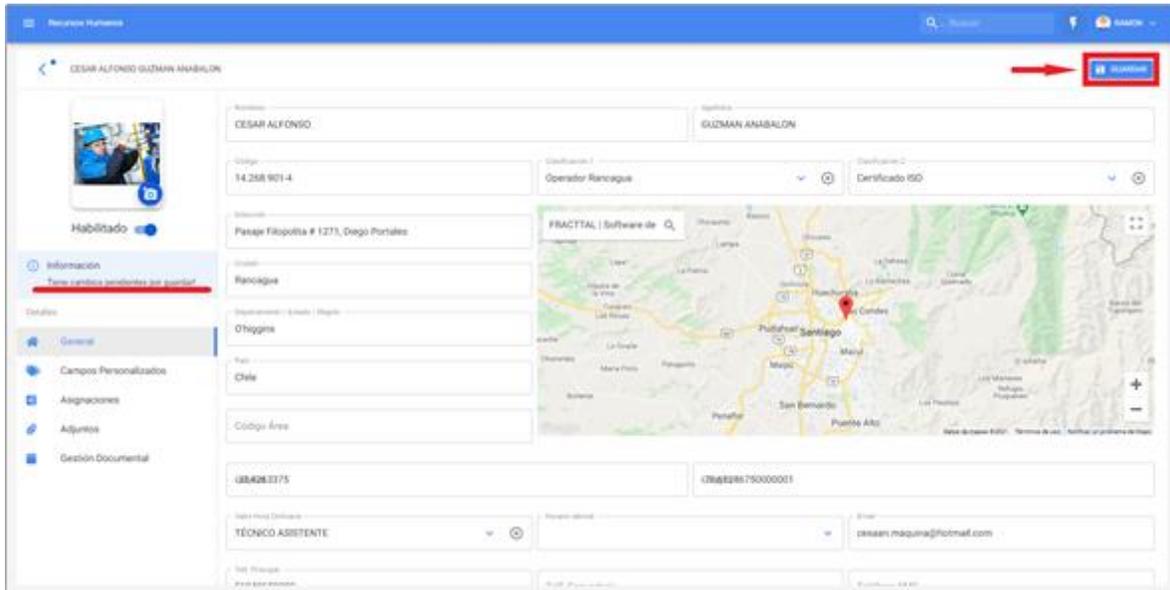
En esta pantalla se encuentran las siguientes pestañas de opciones:

- **General:** Información general correspondiente al recurso humano.
- **Campos personalizados:** Grupo de etiquetas personalizadas con información adicional sobre el recurso humano.

- **Asignaciones:** Listado con la cantidad de herramientas que se le han asignado al recurso humano.
- **Adjuntos:** Listado en donde se pueden agregar, visualizar, editar o descargar archivos, links y notas adjuntas del perfil del recurso humano.
- **Gestión Documental:** Documentos o garantías sujetos a vencimiento que están asociadas al recurso humano.
- **Habilitado:** Opción que permite habilitar o deshabilitar al recurso humano de manera que el mismo ya no sea visible en el resto de los módulos de la plataforma (solo se visualizara en las actividades previas a ser deshabilitado).

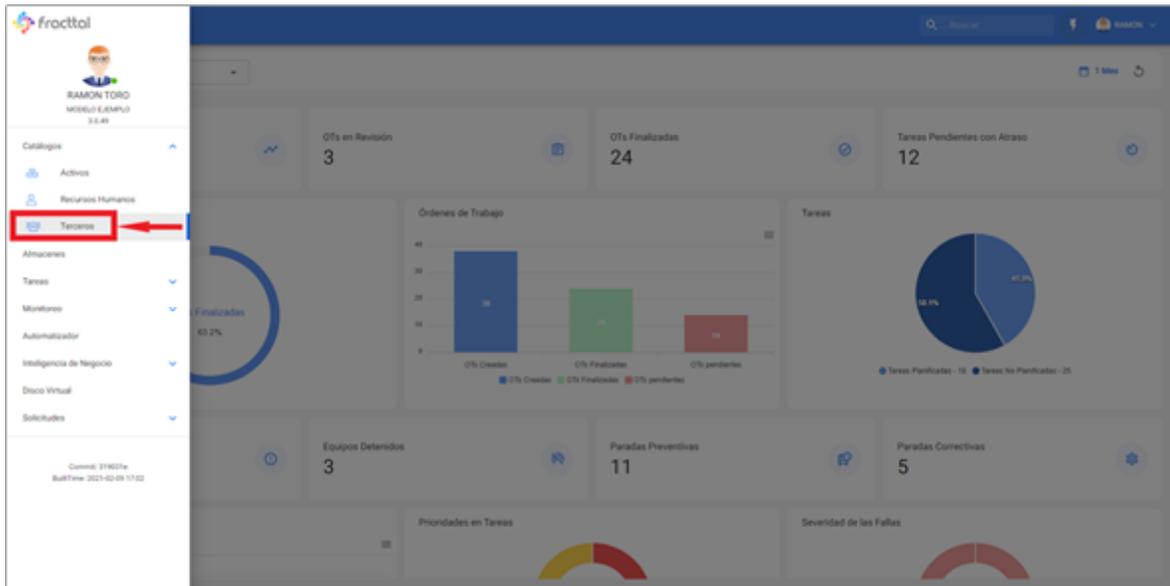


Para realizar alguna modificación en el perfil del recurso humano, solo se debe hacer clic sobre el campo que desea editar y finalmente hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.



## Terceros

## Terceros

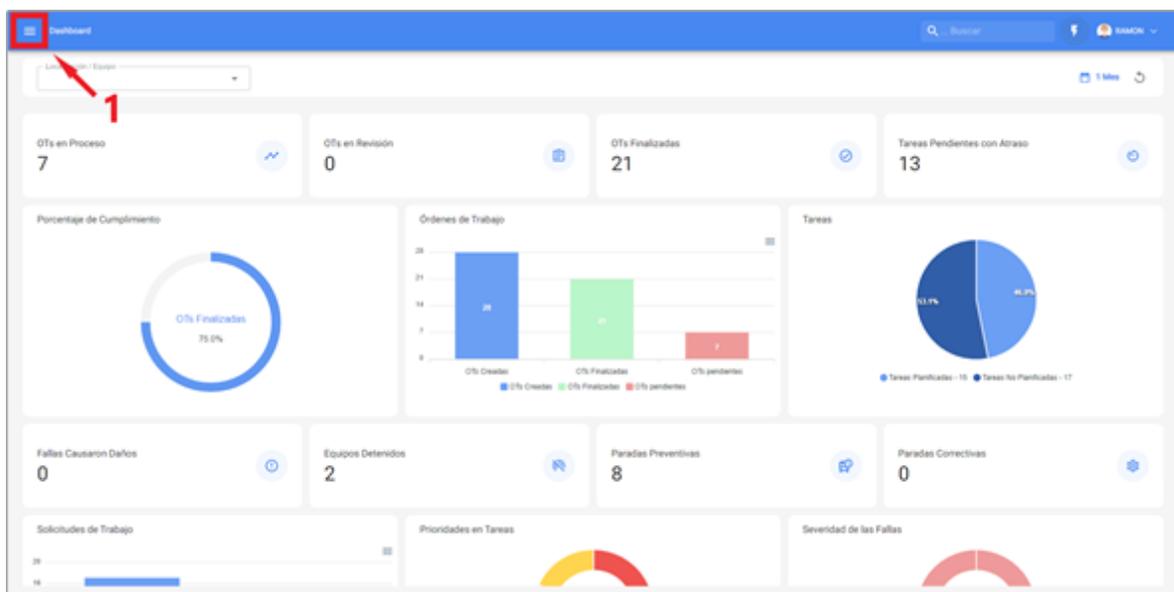


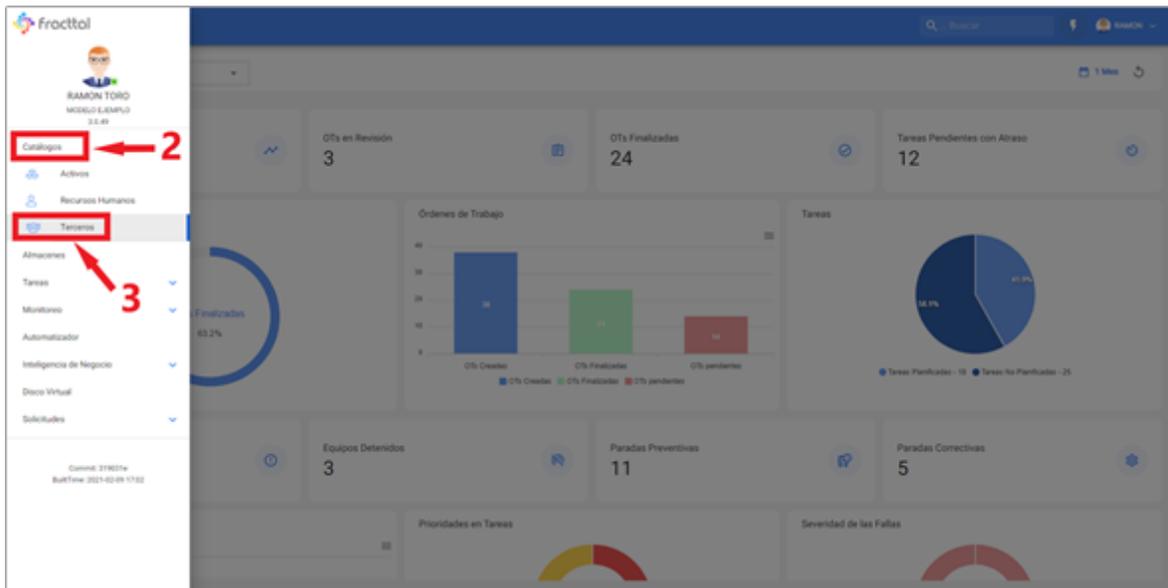
En este módulo podrás tener un control y registro de los distintos tipos de terceros que se puede manejar en la plataforma, sin importar la cantidad que desees agregar al sistema, ya que no hay límite de registro.

**Nota:** Es importante mencionar que todas las cuentas de acceso a la plataforma (cuentas de usuarios, solicitudes o de lectura) primero deben ser registradas en los módulos de Recurso Humano o Terceros según corresponda.

## ¿Cómo ingresar al módulo de Terceros?

Para ingresar al módulo de terceros, primero se debe hacer clic en el botón de menú que encuentra en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de catálogos, para finalmente hacer clic en “Terceros”.





4

| Habilidad...             | Nombre                       | Código...  | Email                     | Página Web                  | Dirección                                    | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|--------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|--|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTAFLARO          | 78792510   |                           |                             |  |                   |                             | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                       | Pencoche          | Maulo                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270320   | comercio@badilla@gmail... |                             | Libertad 132                                 | Osorno            | Ruble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | ANTUMALAL                    | 85121100   | mriasa@antumalal.net      |                             | Carrera 515                                  | Osorno            | Ruble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | BRITZEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |  |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/> | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Pedroña José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | CATERPILLAR                  | 900.079... | tecnicos@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Al. Pedro de Valdivia 295                    | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COMERCIAL AGRITERIA          | 76202979   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                           | Osorno Viejo      | Ruble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COPEC                        | 99320000   |                           |                             | Agustinas 1362                               | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DANONE CHILE S.A.            | 76455830   |                           | http://www.danone.com/ve/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                  | Osorno            | Ruble                       | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DITEC                        | 78700960   | ferreteria@itec.cl        |                             | Cochranes 540                                | Osorno            | Ruble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | DR BATERIA                   | 76104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56              | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/> | EL ARRERO S.A.               | 76570045   | amens@amens.cl            | http://www.amens.cl         | Panamericana norte Km 4                      | Osorno            | Ruble                       | chile |
| <input type="checkbox"/> | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Carrero a Nahueltron km 12 Fundo El Tor...   | San Carlos        | Ruble                       | Chile |

## ¿Cómo agregar un Tercero?

Existen dos formas de agregar terceros a la plataforma, la primera opción es hacerlo de manera manual (uno a uno) desde la opción de agregar y la segunda opción es hacerlo de forma masiva por medio de importaciones utilizando archivos de Excel. (Para agregar un tercero masivamente ver apartado de importaciones)

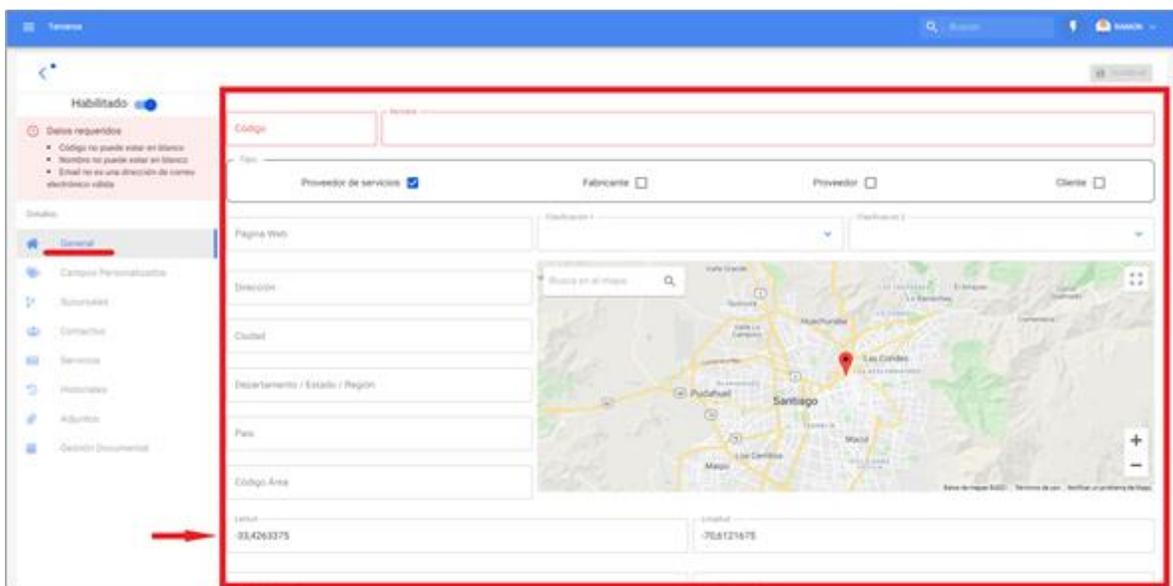
Desde la plataforma:

Para agregar un tercero a la plataforma, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



| Habilitado               | Nombre                      | Código     | Email                     | Página Web                  | Dirección                                     | Ciudad            | Departamento / Estado / Región | País  |
|--------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------|--------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA CANTAFLARD         | 78792510   |                           |                             |   |                   |                                | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA | 78632450   | servicio@agricola.com     | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                        | Pencafhue         | Maule                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | AGRICOLA Y COMERCIAL BADIKA | 78270320   | comercialbadika@gmail.com |                             | Libertad 132                                  | Chillán           | Rubíe                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | ANTUMALAL                   | 85121190   | mivias@antumalal.net      |                             | Carera 515                                    | Chillán           | Rubíe                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | BRITTEN NORMAN              | 1234 986   |                           |                             |   |                   |                                |       |
| <input type="checkbox"/> | C DE A INGENIERIA LTDA.     | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Patricia José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana                  | Chile |
| <input type="checkbox"/> | CATERPILLAR                 | 900 079... | servicio@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Al. Pedro de Valdivia 295                     | Santiago de Chile | RM                             | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COMERCIAL AGRITERIA         | 78029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                            | Chillán Viejo     | Rubíe                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | COPEC                       | 99520000   |                           |                             | Agustinas 1362                                | Santiago          | Metropolitana                  | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DANONE CHILE S.A            | 78450830   |                           | http://www.danone.com/ve/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                   | Chillán           | Rubíe                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DITEC                       | 78700960   | fersteria@itec.cl         |                             | Cocharcas 540                                 | Chillán           | Rubíe                          | Chile |
| <input type="checkbox"/> | DR. BATERIA                 | 78104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56               | Providencia       | Metropolitana                  | Chile |
| <input type="checkbox"/> | EL AMERRO S.A               | 78070045   | amirro@amirro.cl          |                             | Panamericana norte Km 4                       | Chillán           | Rubíe                          |       |
| <input type="checkbox"/> | EL TORREON                  | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Carrizo a Nahuelhuapi km 12 Fundo El Tor...   | San Carlos        | Rubíe                          |       |

Luego se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al tercero que se desea agregar al sistema.



**Habilitado**

**Otros requeridos**

- Código no puede estar en blanco
- Nombre no puede estar en blanco
- Email no es una dirección de correo electrónico válida

**Detalles**

**General**

**Código**

**Nombre**

**Tipo**

Propietario de servicios  Fabricante  Proveedor  Cliente

**Página Web**

**Dirección**

**Ciudad**

**Departamento / Estado / Región**

**País**

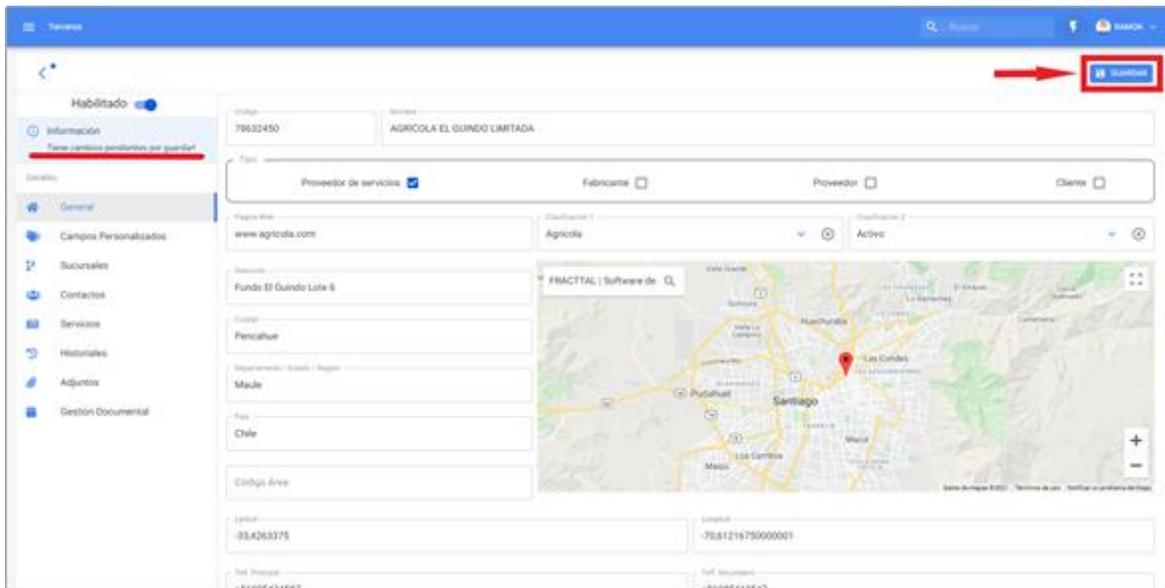
**Código Área**

**Latitud** -33,4263375 **Longitud** -70,6121675

Donde, los datos requeridos son los siguientes:

- **Nombres:** Nombre del tercero.
- **Códigos:** Identificador fiscal o cedula del tercero.
- **Tipo:** En Fractal existen cuatro tipos de terceros (Proveedor de servicios, Fabricante, Proveedor, Cliente), en donde se permite que un tercero pueda abarcar más de una opción.
- **Página Web:** Sitio web del tercero.
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido.
- **Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área:** Información correspondiente a la ubicación del tercero.
- **Latitud, longitud:** Estos campos se agregar automáticamente al “Buscar en el mapa” la dirección a la que pertenece el tercero.
- **Email:** Correo electrónico del recurso humano
- **Fax, Teléfono SMS:** Números de teléfonos del tercero.
- **Condiciones:** Catalogo de condiciones.
- **Visible para todos:** Permite dar la visualización de dicho tercero a los usuarios, sin importar la localización de la cuenta de acceso a la plataforma.
- **Limitar Acceso a Esta Localización:** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado el tercero dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.

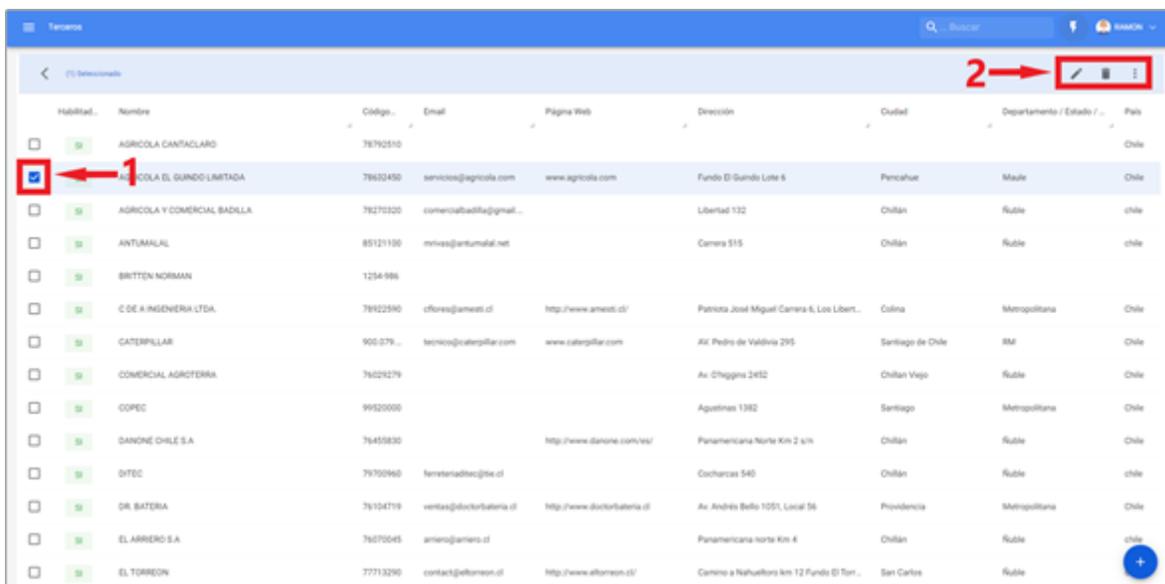
Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente hay que hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registro el tercero en el sistema.



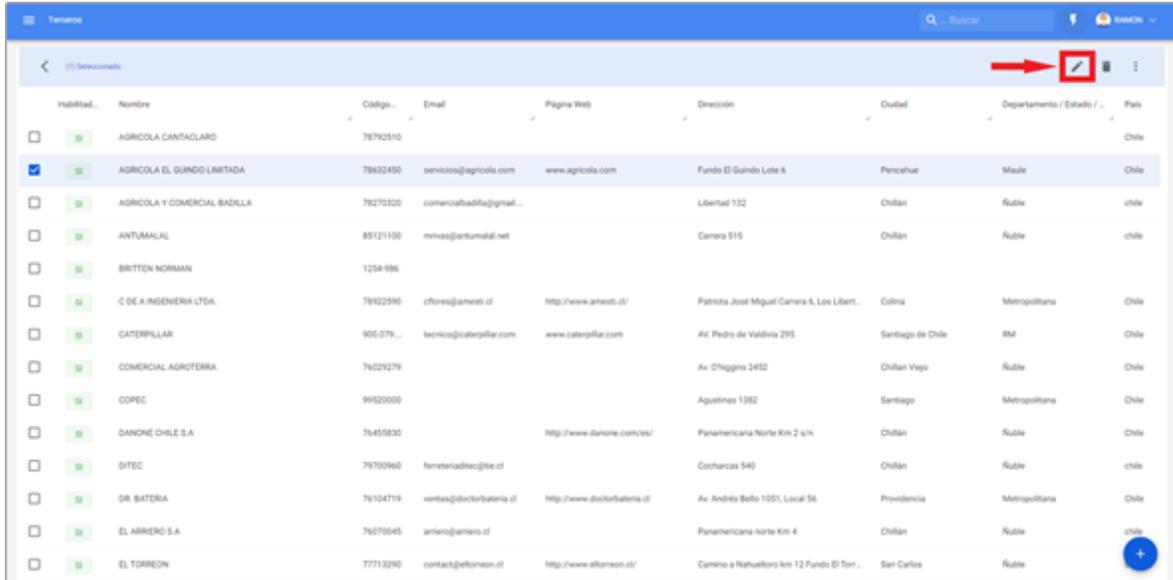
**Nota:** Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

## ¿Cómo editar un Tercero?

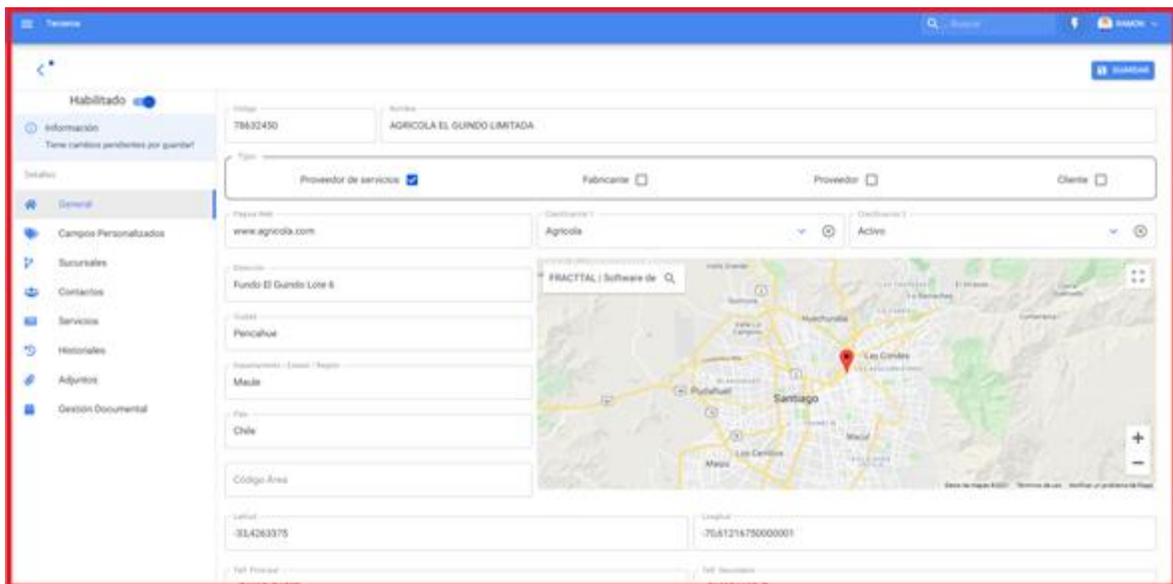
Para editar un tercero ya existente, solo se debe seleccionar al tercero a modificar para que el sistema muestre una barra con las opciones de editar, eliminar y más.



En caso de que se desee editar al tercero, solo se debe hacer clic en editar para que el sistema redirija a la pantalla correspondiente al tercero seleccionado



| Habilitado                          | Nombre                       | Código     | Email                     | Página Web                  | Dirección                                    | Ciudad            | Departamento / Estado / ... | País  |
|-------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------|--|-------------------|-----------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | AGRICOLA CANTAFLARO          | 78792510   |                           |                             |  |                   |                             | Chile |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA  | 78632450   | servicios@agricola.com    | www.agricola.com            | Fundo El Guindo Lote 6                       | Pencahue          | Mauco                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA | 78270220   | comercialbadilla@gmail... |                             | Libertad 132                                 | Osillán           | Rubíe                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | ANTUMALAL                    | 85121180   | mriias@antumalal.net      |                             | Camara 515                                   | Osillán           | Rubíe                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | BRITTEN NORMAN               | 1254-986   |                           |                             |  |                   |                             |       |
| <input type="checkbox"/>            | C DE A INGENIERIA LTDA.      | 78922590   | cflores@amesti.cl         | http://www.amesti.cl/       | Pedroza José Miguel Carrera 6, Los Libert... | Colina            | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | CATERPILLAR                  | 900-079... | tecnicos@caterpillar.com  | www.caterpillar.com         | Al. Pedro de Valdivia 295                    | Santiago de Chile | RM                          | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COMERCIAL AGRITERRIA         | 78029279   |                           |                             | Av. O'Higgins 2452                           | Osillán Viejo     | Rubíe                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | COPEC                        | 99920000   |                           |                             | Agustinas 1382                               | Santiago          | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DANONE CHILE S.A             | 78455830   |                           | http://www.danone.com/ve/   | Panamericana Norte Km 2 s/n                  | Osillán           | Rubíe                       | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | DITEC                        | 78700960   | femeterladitec@ite.cl     |                             | Cochranes 540                                | Osillán           | Rubíe                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | DR. BATERIA                  | 78104719   | ventas@doctorbateria.cl   | http://www.doctorbateria.cl | Av. Andrés Bello 1051, Local 56              | Providencia       | Metropolitana               | Chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL ARRERO S.A                | 78070045   | arrietas@arrietas.cl      |                             | Panamericana norte Km 4                      | Osillán           | Rubíe                       | chile |
| <input type="checkbox"/>            | EL TORREON                   | 77713290   | contact@eltorreon.cl      | http://www.eltorreon.cl/    | Camino a Nahuelbuta km 12 Fundo El Tor...    | San Carlos        | Rubíe                       |       |



**Habilitado**  + GUARDAR

Información: Tiene cambios pendientes por guardar!

**Detalles**

Tipo:  Proveedor de servicio  Fabricante  Proveedor  Cliente

Página Web: www.agricola.com Clasificación: Agrícola  Activo

Dirección: Fundo El Guindo Lote 6 FRACTAL | Software de

Ciudad: Pencahue Mapa

Departamento: (Junto a Región): Mauco

País: Chile

Código Área:

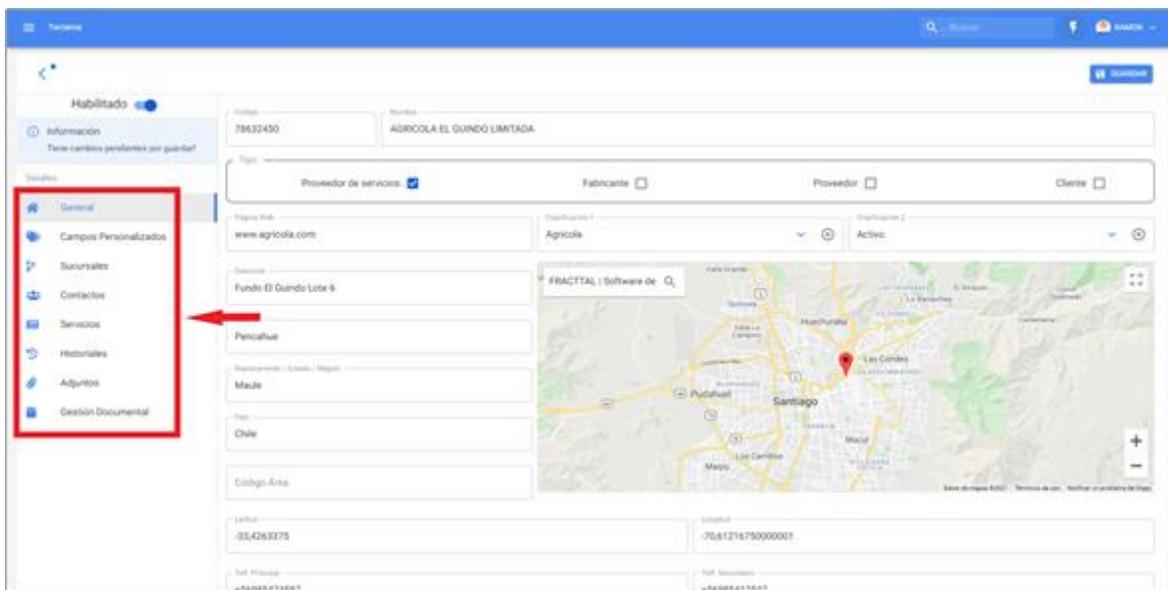
Latitud: -33,4263375 Longitud: -70,61216750000001

País Proveedor: País Destinatario:

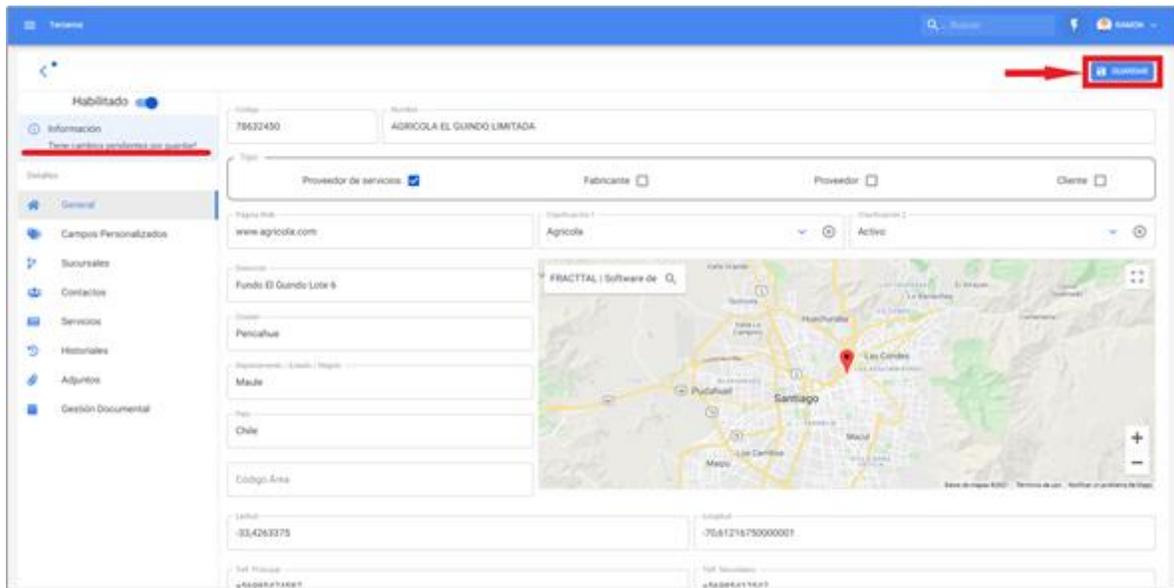
En esta pantalla se encuentran las siguientes opciones:

- **General:** Información general correspondiente al tercero.
- **Campos personalizados:** Grupo de etiquetas personalizadas con información adicional sobre el tercero.

- **Sucursales:** Listado con las sucursales que posee el tercero en cuestión.
- **Contactos:** Personal de contacto dentro del tercero. Hay que tener en consideración, que estos contactos son las personas que pueden figurar como responsables de una OT que es asignada a un tercero.
- **Servicios:** Listado con los distintos servicios y costos ofrecidos por el tercero. Estos servicios pueden ser agregados y contabilizados sus costos de dentro de una OT.
- **Historiales:** Listado con el historial de movimientos asociados los almacenes.
- **Adjuntos:** Listado en donde se pueden agregar, visualizar, editar o descargar archivos, link y notas adjuntas del tercero.
- **Gestión Documental:** Documentos o garantías sujetos a vencimiento que están asociadas al tercero.
- **Habilitado:** Permite habilitar o deshabilitar al tercero de manera que el mismo ya no sea visible en el resto de la plataforma (solo se visualizara en las actividades previas a ser deshabilitado).

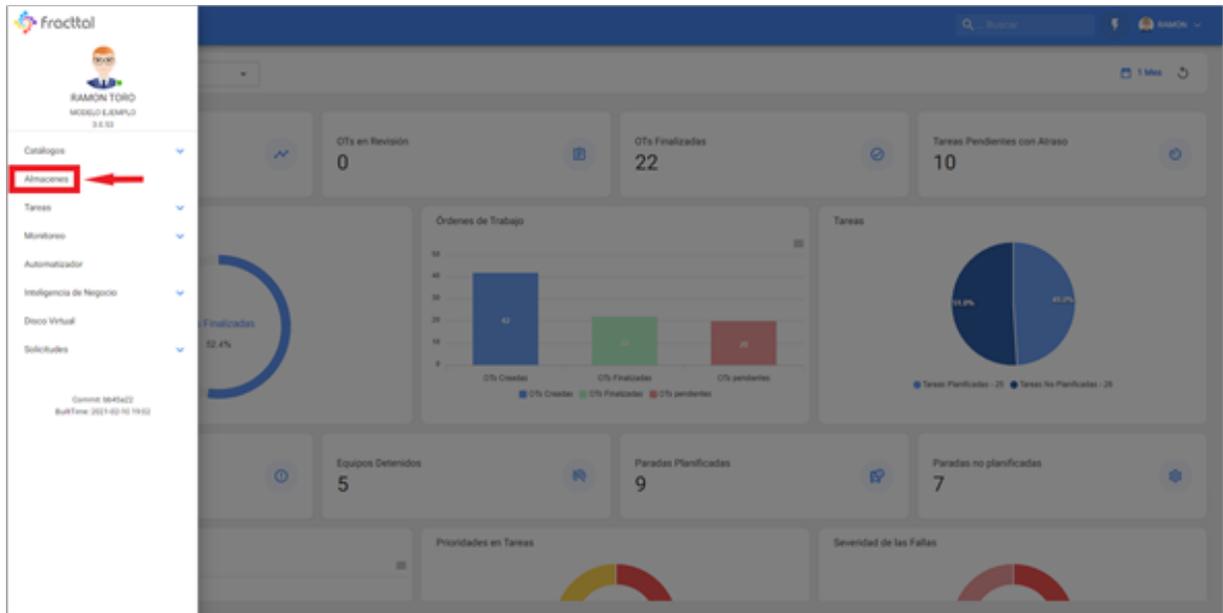


Para realizar alguna modificación en el tercero, solo debes hacer clic sobre el campo que se desee editar y finalmente hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.



# ALMACENES

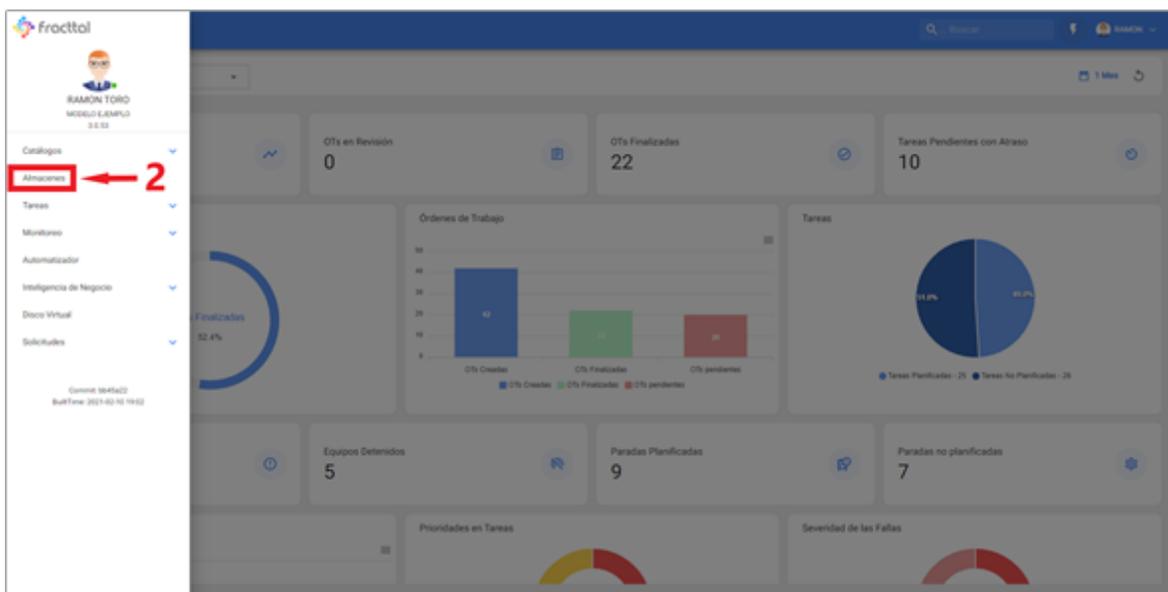
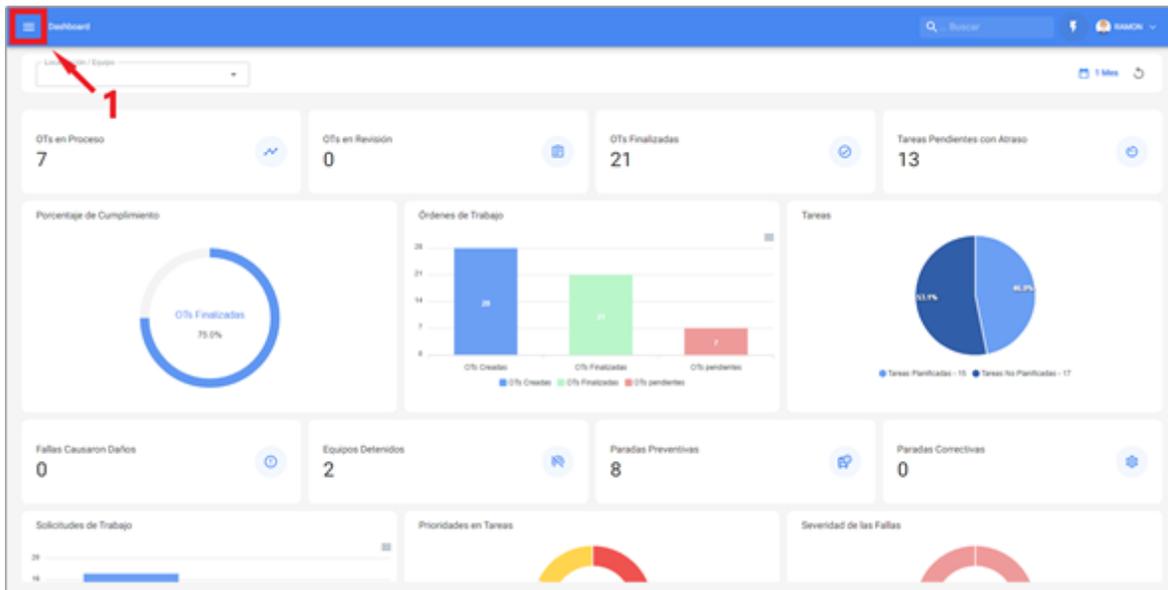
## Almacenes



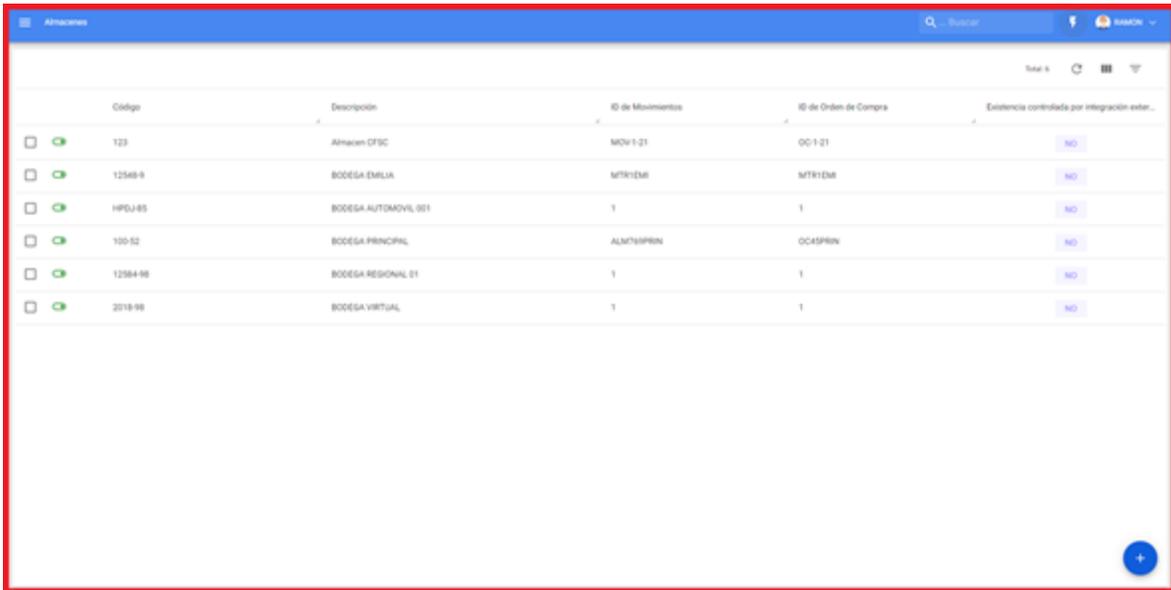
En la gestión de almacenes Fractal permite crear todos los almacenes que se deseen, ya que cada uno de estos podrá ser controlado y gestionados de manera independiente tanto en costos, como en existencias.

### ¿Cómo ingresar al módulo de almacenes?

Para ingresar al módulo de almacenes solo se debe desplegar el menú que encuentra en la parte superior izquierda de la barra principal y hacer clic en “Almacenes”



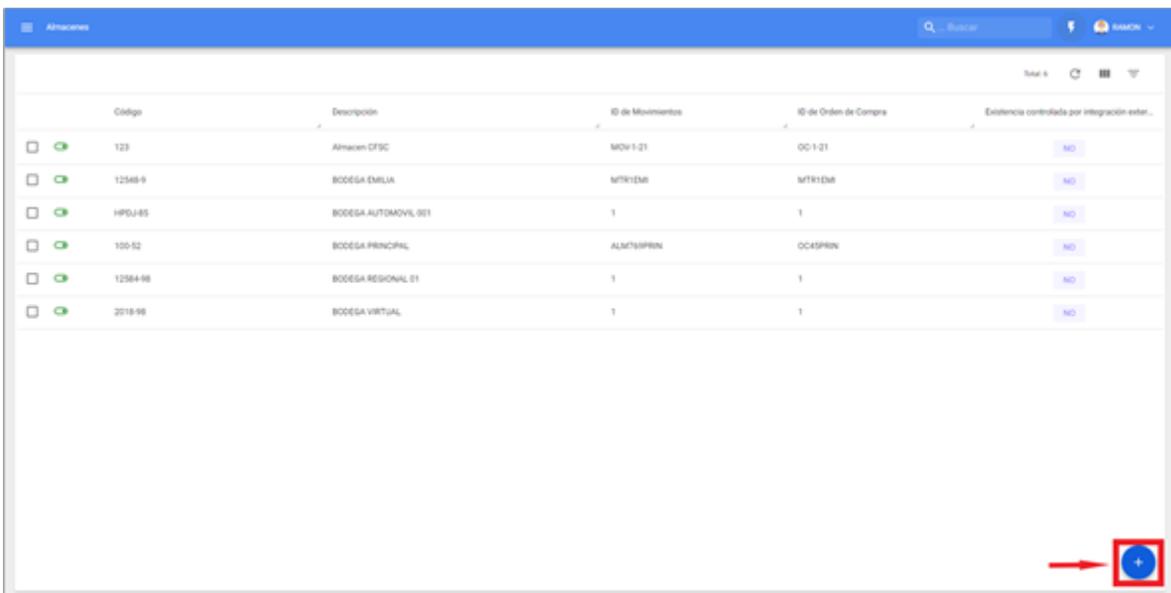
Luego al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se encuentran todos los almacenes que se tengan creados en el sistema.



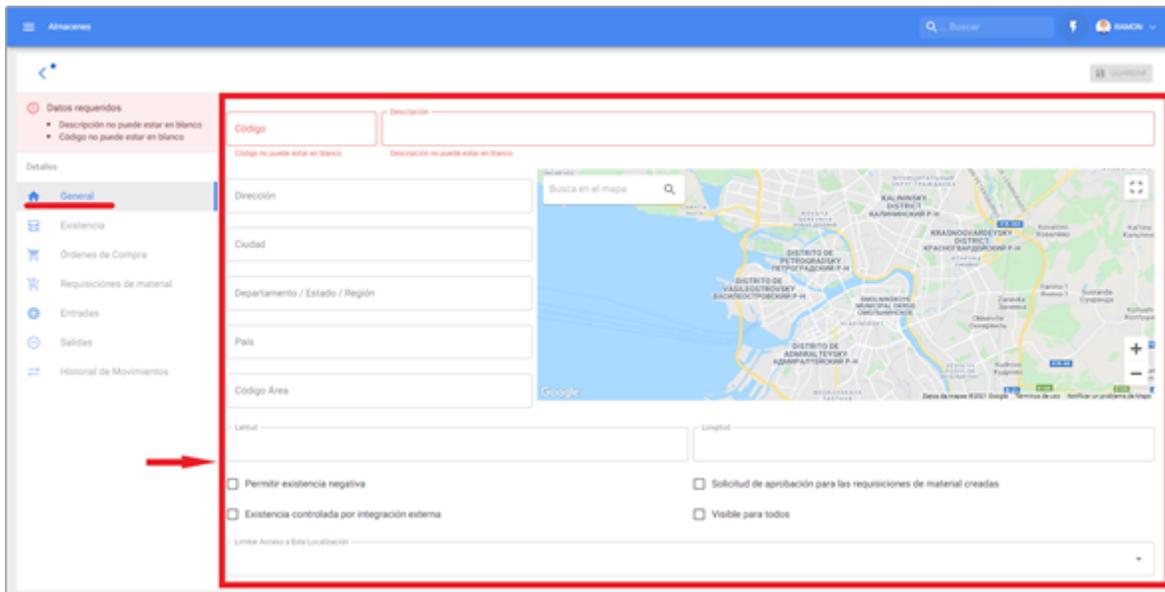
| Código   | Descripción          | ID de Movimientos | ID de Orden de Compra | Existencia controlada por integración exter... |
|----------|----------------------|-------------------|-----------------------|--|
| 123      | Almacén OFSC         | MOV121            | OC121                 | NO   |
| 12548-9  | BODESA EMLIA         | MTR1EM            | MTR1EM                | NO   |
| HPDU-85  | BODESA AUTOMOVIL 851 | 1                 | 1                     | NO   |
| 100-52   | BODESA PRINCPL       | ALMTSPRN          | OC4SPRN               | NO   |
| 12584-98 | BODESA REGIONAL 81   | 1                 | 1                     | NO   |
| 2018-98  | BODESA VIRTUAL       | 1                 | 1                     | NO   |

## ¿Cómo agregar un nuevo almacén?

Para agregar un nuevo almacén solo se debe hacer clic sobre el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.



Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al almacén que se desea agregar al sistema.

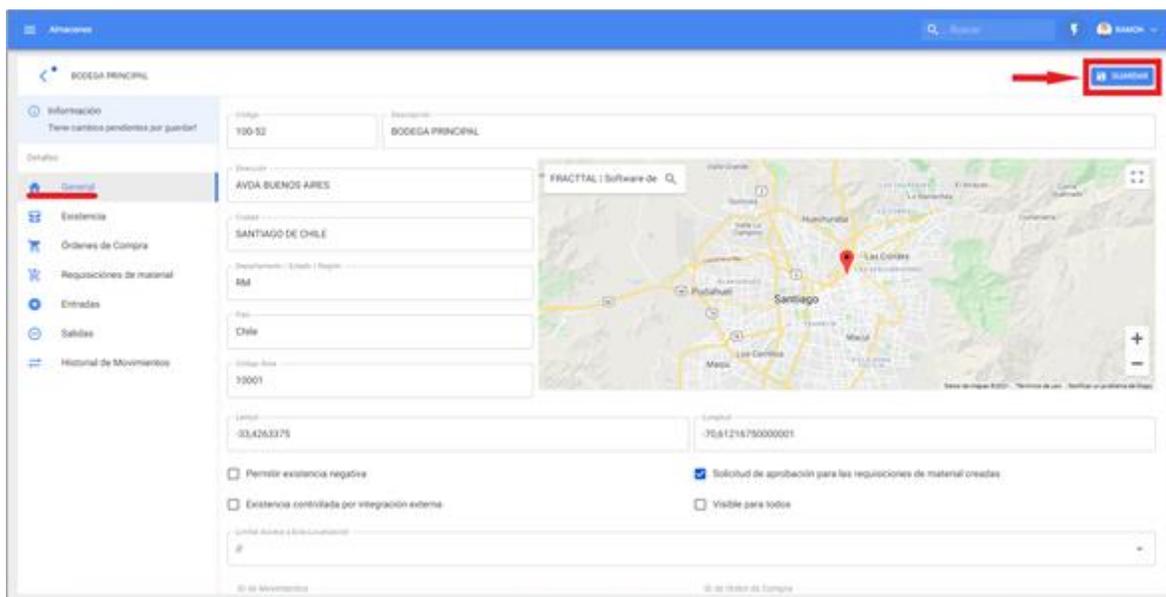


Los datos requeridos son los siguientes:

- **Código:** Código de identificación del almacén.
- **Descripción:** Nombre asignado al almacén.
- **Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área:** Información correspondiente a la ubicación del almacén.
- **Latitud, longitud:** Estos campos se agregar automáticamente al “Buscar en el mapa” la dirección a la que pertenece el almacén.
- ***Existencia controlada por integración externa:*** Opción avanzada para integrar Fractal con otros sistemas de almacén.
- ***Visible para todos:*** Permite dar la visualización del almacén a los usuarios sin importar la localización de su cuenta de acceso a la plataforma.
- ***Limitar Acceso a Esta Localización:*** Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado almacén dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.
- ***ID de Movimientos:*** Corresponde al correlativo que se genera por cada movimiento realizado dentro del almacén. El ID está compuesto por el prefijo, secuencia y el sufijo (donde en cada movimiento solo varia la secuencia).

- **ID de Orden de Compra:** Corresponde al correlativo que se genera por cada orden de compra generada en el almacén. El ID está compuesto por el prefijo, secuencia y el sufijo (donde en cada movimiento solo varia la secuencia).

Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente se debe hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrado el almacén en el sistema.



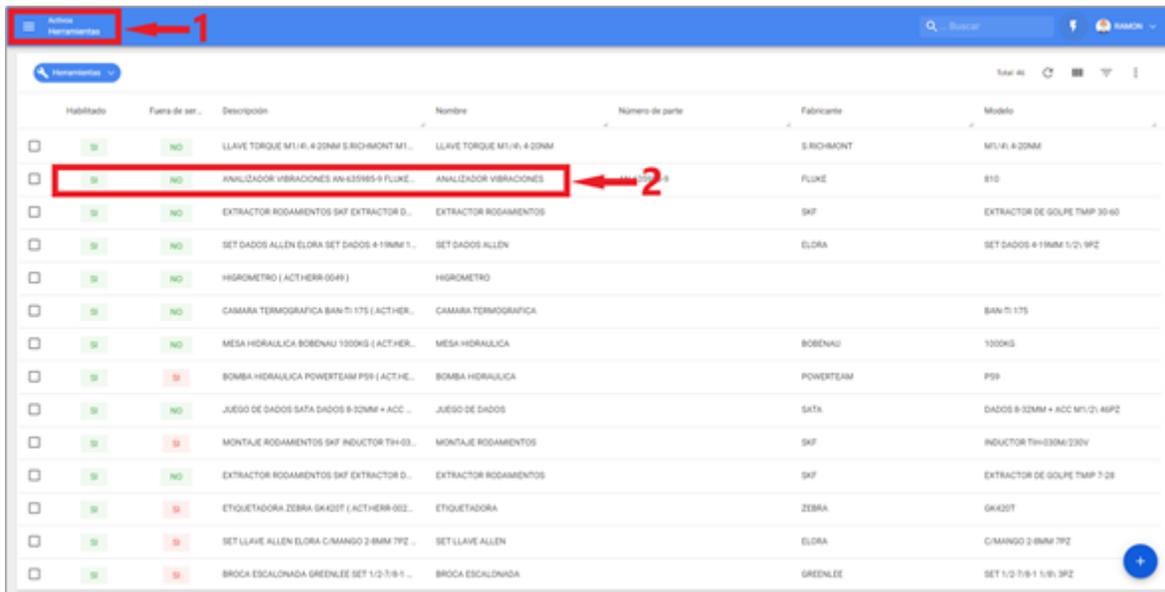
## ¿Cómo agregar ítems a un almacén?

En Fractal existen tres maneras de vincular un ítem a un almacén, las cuales explican a continuación:

**NOTA:** Hay que tener en consideración que para agregar un ítem a un almacén se deben tener creado previamente el almacén de destino, así como el ítem que se desea vincular a dicho almacén.

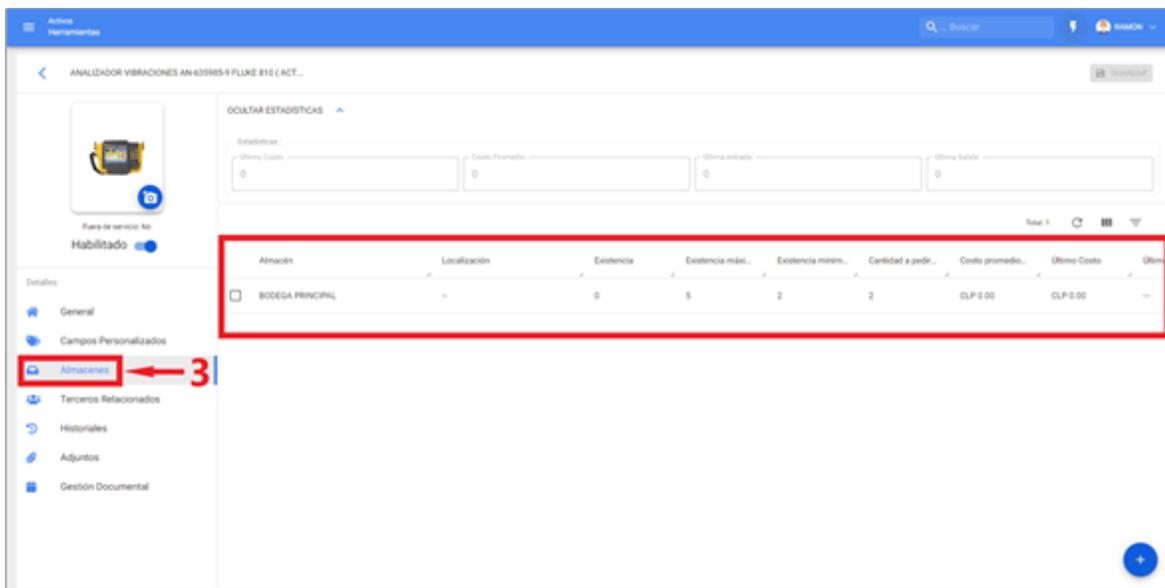
### Desde el módulo de Activos

Primero se debe ingresar al módulo de activos, para localizar el ítem que desees agregar al almacén.



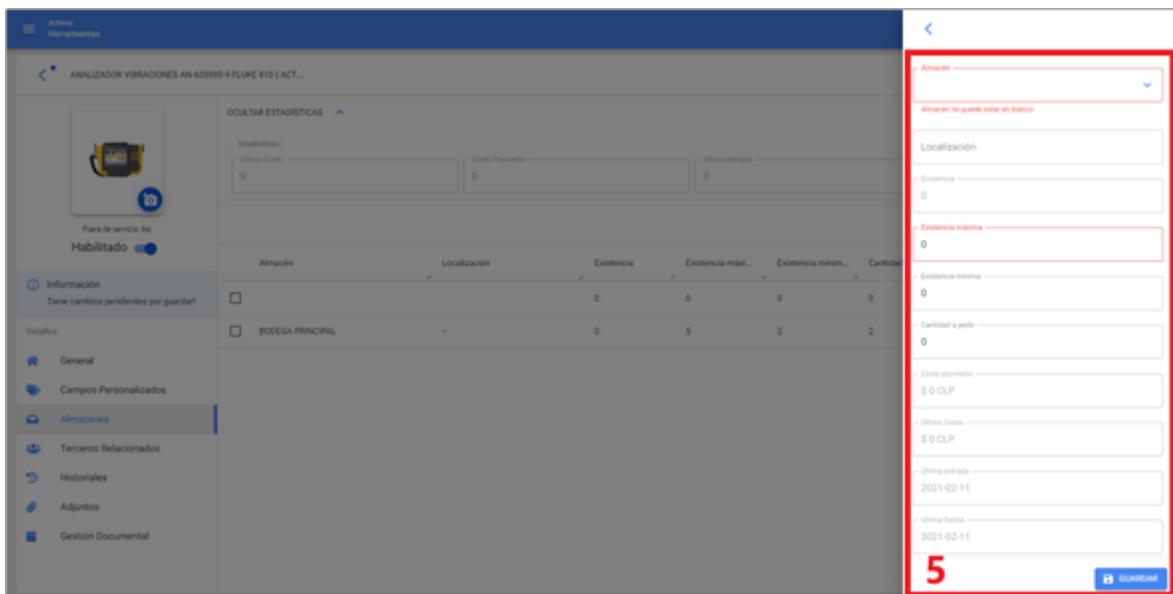
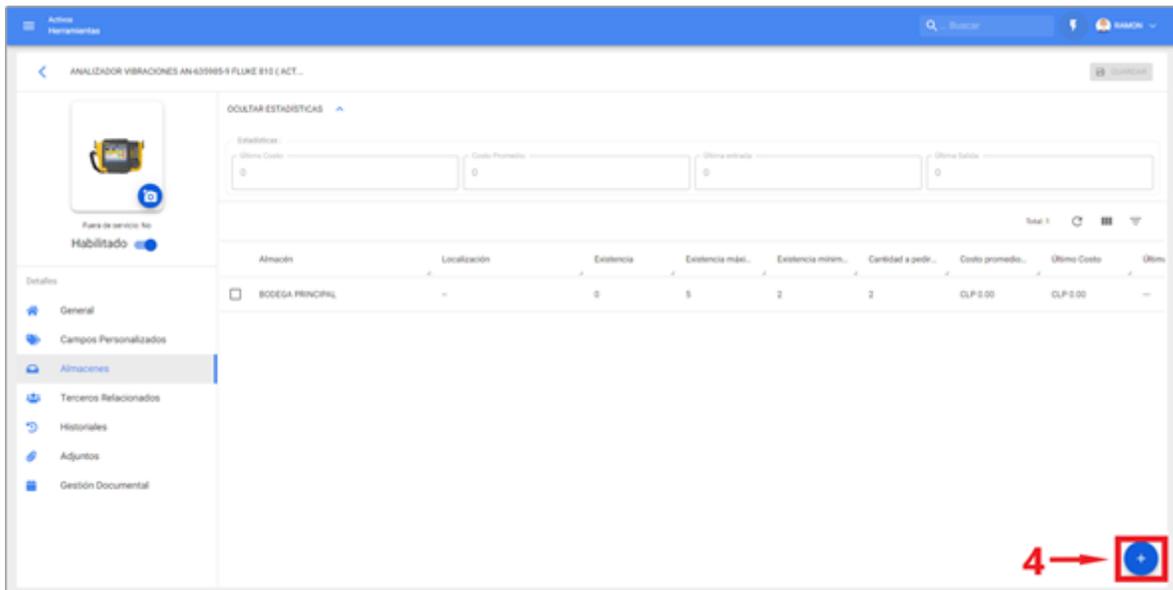
| Habilitado               | Fuera de ser... | Descripción | Nombre                                      | Número de parte           | Fabricante | Modelo                        |
|--------------------------|-----------------|-------------|---|---------------------------|------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | LLAVE TORQUE M1/4, 4 20MM S.RICHMONT M1...  | LLAVE TORQUE M1/4, 4 20MM | S.RICHMONT | M1/4, 4 20MM                  |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | ANALIZADOR VIBRACIONES AN-635985-9 FLUKE... | ANALIZADOR VIBRACIONES    | FLUKE      | 810                           |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | EXTRACTOR RODAMIENTOS SKF EXTRACTOR D...    | EXTRACTOR RODAMIENTOS     | SKF        | EXTRACTOR DE GOLPE TMP 30-60  |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | SET DADOS ALLEN ELORA SET DADOS 4 19MM 1... | SET DADOS ALLEN           | ELORA      | SET DADOS 4 19MM 1/2) 192     |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | HIGROMETRO (ACTHERR 0049)                   | HIGROMETRO                |            |                               |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | CAMARA TERMOGRAFICA BAN-TI 175 (ACTHER...   | CAMARA TERMOGRAFICA       |            | BAN-TI 175                    |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | MESA HIDRAULICA BOBENAU 1000KG (ACTHER...   | MESA HIDRAULICA           | BOBENAU    | 1000KG                        |
| <input type="checkbox"/> | SI              | SI          | BOMBA HIDRAULICA POWERTEAM P59 (ACTHE...    | BOMBA HIDRAULICA          | POWERTTEAM | P59                           |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | JUEGO DE DADOS SATA DADOS 8 32MM + ACC...   | JUEGO DE DADOS            | SATA       | DADOS 8 32MM + ACC M1/2) 4MP2 |
| <input type="checkbox"/> | SI              | SI          | MONTAJE RODAMIENTOS SKF INDUCTOR TH-03...   | MONTAJE RODAMIENTOS       | SKF        | INDUCTOR TH-030M 230V         |
| <input type="checkbox"/> | SI              | NO          | EXTRACTOR RODAMIENTOS SKF EXTRACTOR D...    | EXTRACTOR RODAMIENTOS     | SKF        | EXTRACTOR DE GOLPE TMP 3 28   |
| <input type="checkbox"/> | SI              | SI          | ETIQUETADORA ZEBRA SK420T (ACTHERR 002...   | ETIQUETADORA              | ZEBRA      | SK420T                        |
| <input type="checkbox"/> | SI              | SI          | SET LLAVE ALLEN ELORA C/MANGO 2 8MM 792...  | SET LLAVE ALLEN           | ELORA      | C/MANGO 2 8MM 792             |
| <input type="checkbox"/> | SI              | SI          | BROCA ESCALONADA GREENLEE SET 1/2 7/8 1...  | BROCA ESCALONADA          | GREENLEE   | SET 1/2 7/8 1 1/8) 3P2        |

Luego se debe hacer doble clic el activo se ingresará a la pestaña de “Almacenes”, en donde aparecerá un listado con todos los almacenes que contienen a dicho ítem entre sus existencias como recurso.



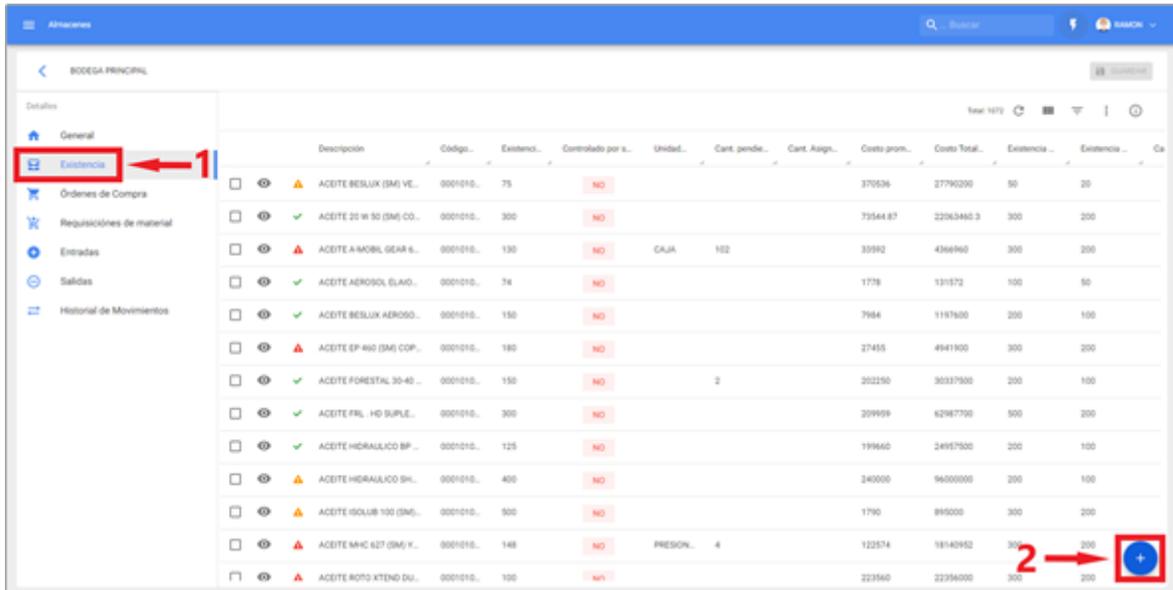
| Almacén                  | Localización     | Existencia | Existencia máx... | Existencia mínim... | Cantidad a pedir... | Costo promedio... | Último Costo | Últim... |
|--------------------------|------------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | BODEGA PRINCIPAL | 0          | 5                 | 2                   | 2                   | CLP 0.00          | CLP 0.00     | --       |

Finalmente, para agregar el ítem entre las existencias de un almacén solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma, para luego completar y seleccionar el almacén al que se desea agregar dicho ítem.



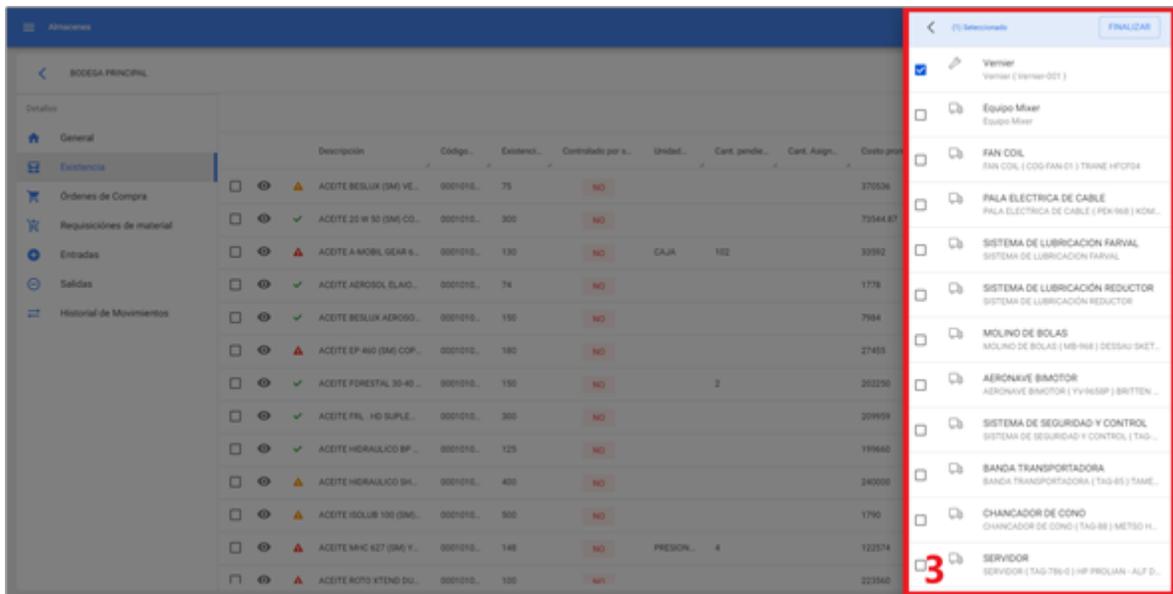
### Desde el módulo de almacén (forma manual)

Para agregar un ítem directamente desde el módulo de almacén, se debe ingresar a la pestaña de existencias y luego hacer clic sobre el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pendiente | Cant. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |                 |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 90 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 72544.87    | 22063402.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102             |              | 33992       | 436960      | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74         | NO                |         |                 |              | 1778        | 131672      | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150        | NO                |         |                 |              | 7964        | 1197600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 680 (SM) COP... | 0001010... | 180        | NO                |         |                 |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2               |              | 202250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |                 |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |                 |              | 240000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500        | NO                |         |                 |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4               |              | 122574      | 1814092     | 300        | 200        |    |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NA                |         |                 |              | 223960      | 22396000    | 300        | 200        |    |

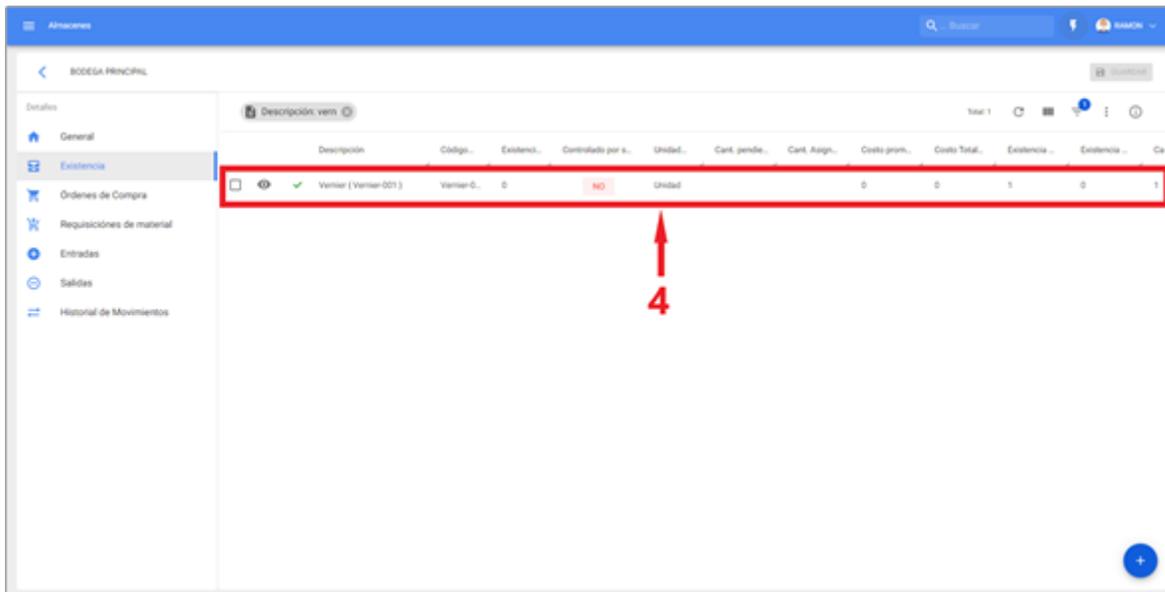
Luego, al hacer clic se abrirá una ventana en donde se visualizarán todos los ítems que se podrán agregar al almacén. Para ello, solo hay que seleccionar el ítem y el mismo quedara vinculado al almacén en cuestión.



| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pendiente | Cant. Asign. | Costo prom. |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |                 |              | 370536      |
| ACEITE 20 W 90 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 72544.87    |
| ACEITE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102             |              | 33992       |
| ACEITE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74         | NO                |         |                 |              | 1778        |
| ACEITE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150        | NO                |         |                 |              | 7964        |
| ACEITE EP 680 (SM) COP... | 0001010... | 180        | NO                |         |                 |              | 27455       |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2               |              | 202250      |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 209959      |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |                 |              | 199660      |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |                 |              | 240000      |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500        | NO                |         |                 |              | 1790        |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4               |              | 122574      |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NA                |         |                 |              | 223960      |

| Seleccionado                        | Item  |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vernier<br>Vernier ( Vernier 001 )  |
| <input type="checkbox"/>            | Equipo Mixer<br>Equipo Mixer  |
| <input type="checkbox"/>            | FAN COIL<br>FAN COIL ( COG-FAN-01 ) TRANE HFOF04                          |
| <input type="checkbox"/>            | PALA ELECTRICA DE CABLE<br>PALA ELECTRICA DE CABLE ( PER-60 ) KOM...      |
| <input type="checkbox"/>            | SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL<br>SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL            |
| <input type="checkbox"/>            | SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR<br>SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR        |
| <input type="checkbox"/>            | MOLINO DE BOLAS<br>MOLINO DE BOLAS ( MB-96 ) DESSAU SKET...               |
| <input type="checkbox"/>            | AERONAVE BIACTOR<br>AERONAVE BIACTOR ( YV-653P ) BRITEN...                |
| <input type="checkbox"/>            | SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL<br>SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL ( TAG... |
| <input type="checkbox"/>            | BANDA TRANSPORTADORA<br>BANDA TRANSPORTADORA ( TAG-85 ) TAME...           |
| <input type="checkbox"/>            | CHANCADOR DE CONO<br>CHANCADOR DE CONO ( TAG-88 ) METSO H...              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERVIDOR<br>SERVIDOR ( TAG-TW-01 ) HP PROLIAN - ALF D...                  |



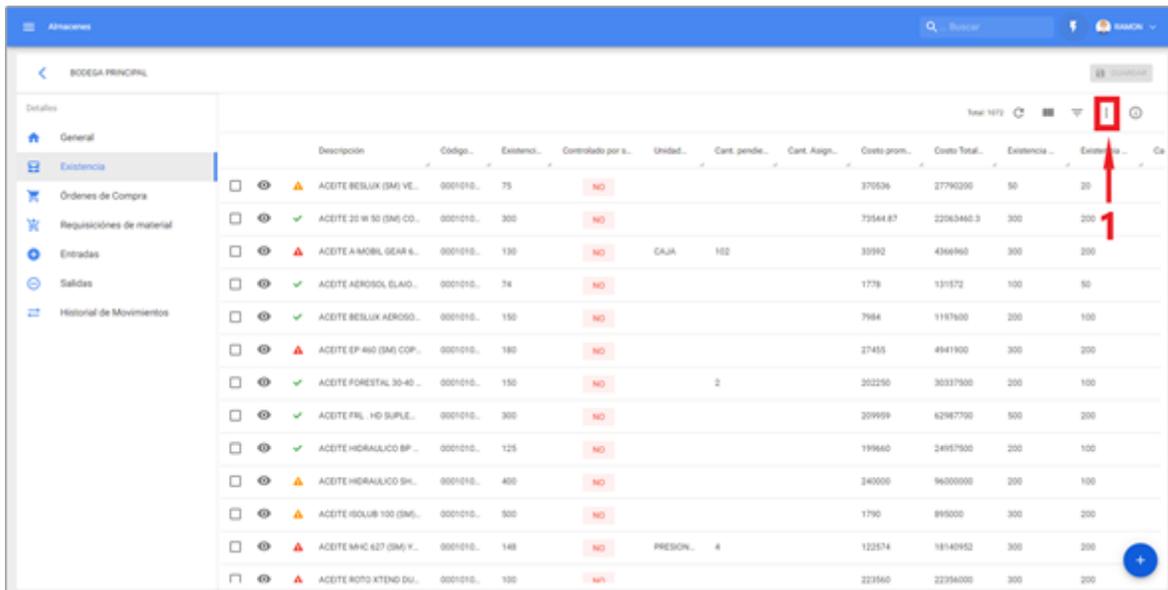
| Descripción           | Código   | Existencia | Controlado por s. | Unidad | Cant. pendie. | Cant. Assign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|-----------------------|----------|------------|-------------------|--------|---------------|---------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| Vermor ( Vermor 001 ) | Vermor-0 | 0          | NO                | Unidad | 0             | 0             | 0           | 0           | 1          | 0          | 1  |

*Nota:* Los ítems que son agregados de forma manual desde el almacén, deben ser configurados con un ajuste de inventario para modificar sus costos y existencias dentro del almacén en cuestión.

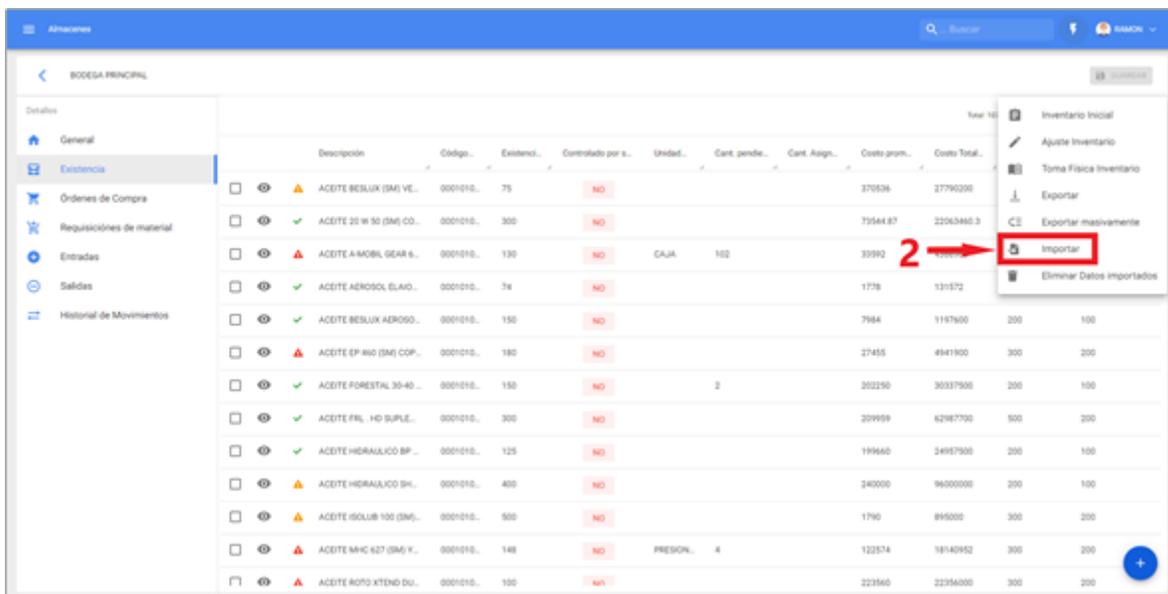
### Desde el módulo de almacén (importación masiva)

Esta es la modalidad más recomendada para agregar ítems a un almacén que aún no ha realizado movimientos, ya que de esta manera se pueden vincular los ítems de forma masiva a través de una planilla de Excel, al igual que se pueden cargar a su vez las existencias y costos unitarios de cada ítem.

Para ello, solo se debe ingresar a la pestaña de existencias y hacer clic en el menú de más para así hacer clic en la opción “Importar”



| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pendiente | Cant. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |                 |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 50 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 72544.87    | 22063462.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102             |              | 30992       | 436690      | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74         | NO                |         |                 |              | 1778        | 131672      | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSOL...  | 0001010... | 150        | NO                |         |                 |              | 7984        | 1187600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 80 (SM) COP...  | 0001010... | 180        | NO                |         |                 |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2               |              | 302250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |                 |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |                 |              | 340000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500        | NO                |         |                 |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4               |              | 122574      | 18140952    | 300        | 200        |    |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NO                |         |                 |              | 223560      | 22356000    | 300        | 200        |    |



| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pendiente | Cant. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |                 |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 50 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 72544.87    | 22063462.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102             |              | 30992       | 436690      | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74         | NO                |         |                 |              | 1778        | 131672      | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSOL...  | 0001010... | 150        | NO                |         |                 |              | 7984        | 1187600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 80 (SM) COP...  | 0001010... | 180        | NO                |         |                 |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2               |              | 302250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |                 |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |                 |              | 340000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500        | NO                |         |                 |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4               |              | 122574      | 18140952    | 300        | 200        |    |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NO                |         |                 |              | 223560      | 22356000    | 300        | 200        |    |

**Nota:** Para más información de cómo se debe realizar este proceso se recomienda ver el apartado de importaciones.

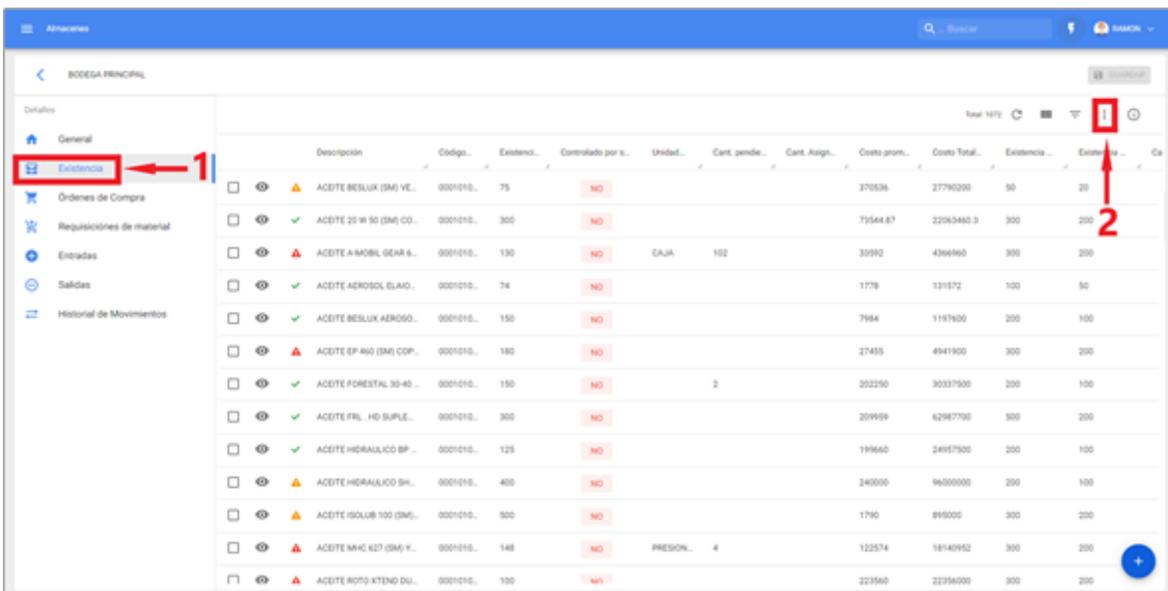
## ¿Cómo realizar ajusten de existencias en un almacén?

En el módulo de almacenes de Fractal se permiten realizar distintos tipos de ajustes para las existencias de los ítems, dichos tipos se mencionan a continuación:

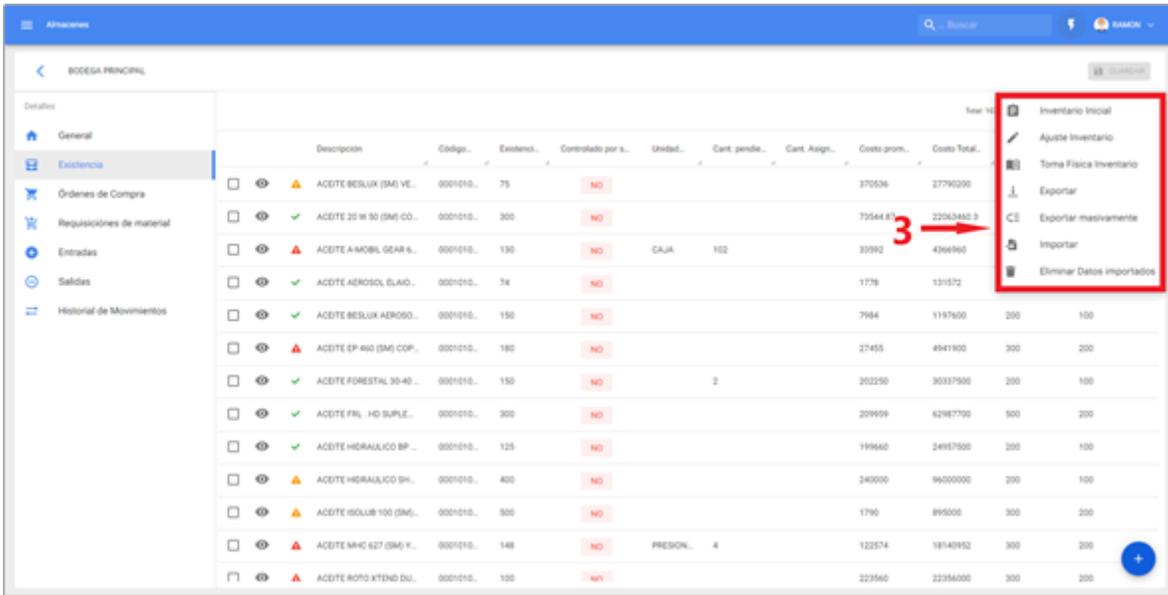
- **Inventario Inicial:** Corresponde al movimiento inicial del almacén, en donde se establece y registra el primer histórico de movimientos en el almacén. Idealmente, en esta etapa es que debe realizar la importación masiva de recursos a través de planillas de Excel, ya que dicha importación solo se puede realizar una sola vez, al igual que el inventario inicial (dichos procesos solo se pueden ejecutar una sola vez en el sistema, antes de registrarse algún movimiento en el almacén).
- **Ajuste de Inventario:** Tipo de movimiento que permite realizar ajustes tanto en el costo y cantidades existentes en el almacén.
- **Toma Física Inventario:** Tipo de movimiento que permite realizar solo ajuste en cuanto a cantidades, sin poder modificar el costo promedio unitario de los ítems existentes.

**NOTA:** Es importante mencionar que los costos unitarios de los ítems existentes dentro de los almacenes se valoran por medio de los costos promedios de entrada.

Para realizar algún tipo de ajuste en un almacén, se debe ingresar a existencias y luego desplegar el menú de opciones que encontraras en la parte superior derecha de la pantalla.



| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cart. pendiente | Cart. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-----------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |                 |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 90 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 79544.87    | 22063440.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102             |              | 30992       | 4366960     | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74         | NO                |         |                 |              | 1776        | 1311572     | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSOL...  | 0001010... | 150        | NO                |         |                 |              | 7964        | 1187600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 80 (SM) COP...  | 0001010... | 180        | NO                |         |                 |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2               |              | 202250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL HD SUPLE...    | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |                 |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |                 |              | 340000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 300        | NO                |         |                 |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) F...  | 0001010... | 148        | NO                | FRESON. | 4               |              | 122574      | 18140952    | 300        | 200        |    |
| ACEITE MOTO XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NA                |         |                 |              | 223960      | 22396000    | 300        | 200        |    |

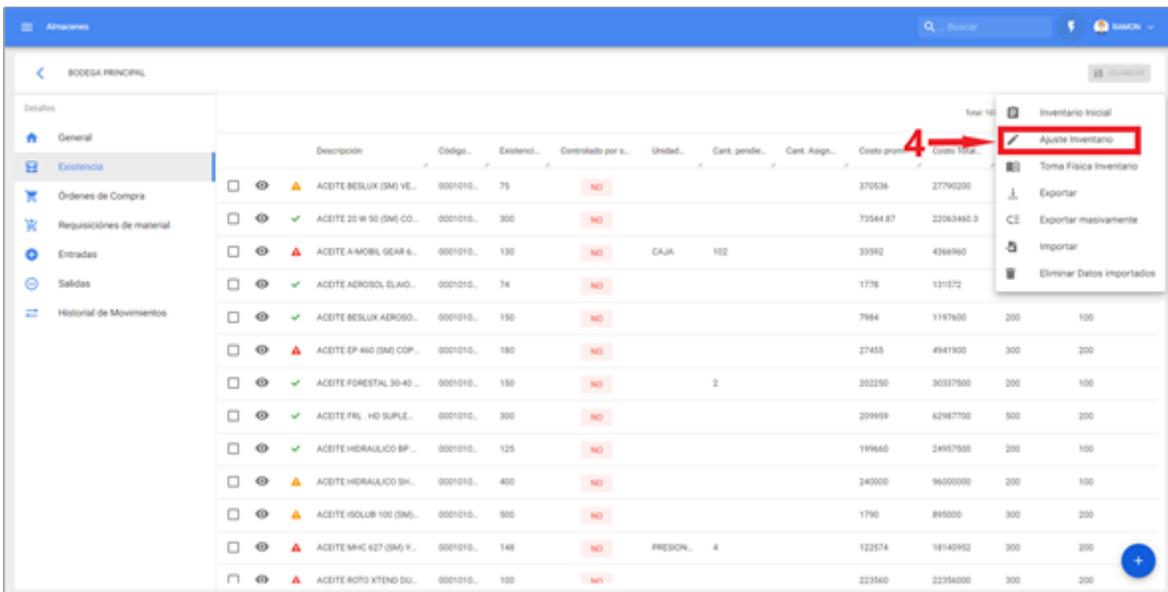


BODESA PRINCIPAL

| Descripción              | Código     | Existenci... | Controlado por s... | Unidad... | Cant. pende... | Cant. Asign... | Costo prom... | Costo Tot... |
|--------------------------|------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| ACETE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75           | NO                  |           |                |                | 370536        | 27790200     |
| ACETE 20 W 50 (SM) CO... | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 72564.87      | 22053402.3   |
| ACETE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130          | NO                  | CAJA      | 102            |                | 33992         | 436960       |
| ACETE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74           | NO                  |           |                |                | 1778          | 131072       |
| ACETE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150          | NO                  |           |                |                | 7984          | 1157600      |
| ACETE EP #60 (SM) COP... | 0001010... | 180          | NO                  |           |                |                | 27455         | 4941900      |
| ACETE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150          | NO                  |           | 2              |                | 202250        | 30337500     |
| ACETE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 209959        | 62987700     |
| ACETE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125          | NO                  |           |                |                | 199660        | 24957500     |
| ACETE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400          | NO                  |           |                |                | 340000        | 96000000     |
| ACETE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500          | NO                  |           |                |                | 1790          | 895000       |
| ACETE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148          | NO                  | PRESION   | 4              |                | 122574        | 18140952     |
| ACETE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100          | NA                  |           |                |                | 223560        | 22356000     |

- Inventario Inicial
- Ajuste Inventario
- Toma Física Inventario
- Exportar
- Exportar masivamente
- Importar
- Eliminar Datos importados

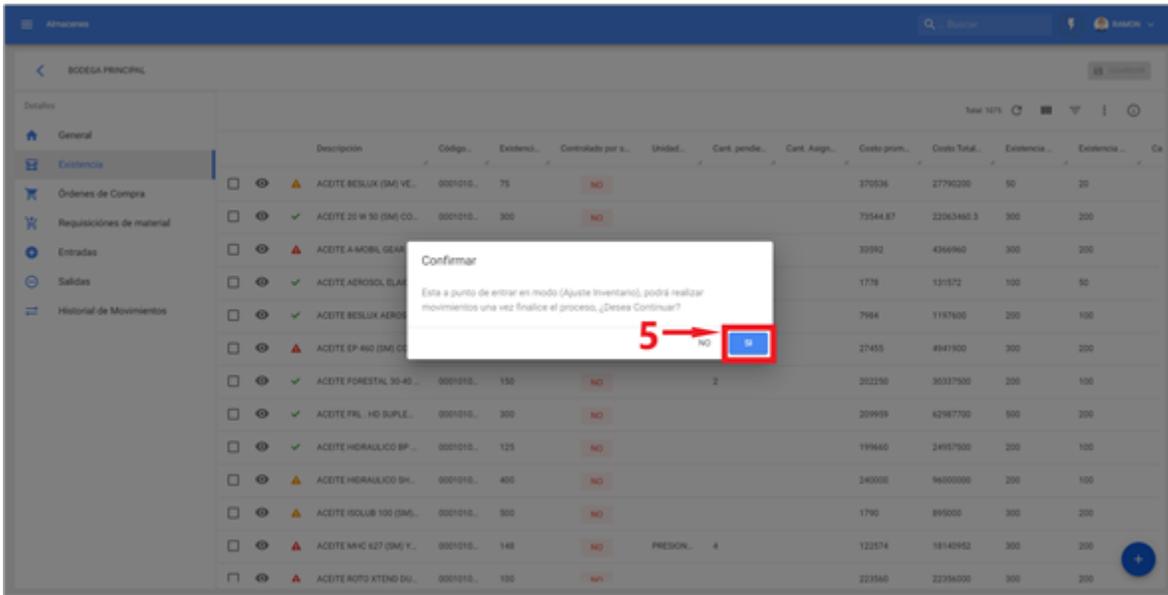
Luego se debe seleccionar el tipo de ajuste que se desee realizar haciendo clic sobre la opción en cuestión, para que el sistema entre en el modo edición (cuando se realiza un ajuste, se bloquea momentáneamente el menú principal del almacén hasta finalizar el proceso).



BODESA PRINCIPAL

| Descripción              | Código     | Existenci... | Controlado por s... | Unidad... | Cant. pende... | Cant. Asign... | Costo prom... | Costo Tot... |
|--------------------------|------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|----------------|---------------|--------------|
| ACETE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75           | NO                  |           |                |                | 370536        | 27790200     |
| ACETE 20 W 50 (SM) CO... | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 72564.87      | 22053402.3   |
| ACETE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130          | NO                  | CAJA      | 102            |                | 33992         | 436960       |
| ACETE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74           | NO                  |           |                |                | 1778          | 131072       |
| ACETE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150          | NO                  |           |                |                | 7984          | 1157600      |
| ACETE EP #60 (SM) COP... | 0001010... | 180          | NO                  |           |                |                | 27455         | 4941900      |
| ACETE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150          | NO                  |           | 2              |                | 202250        | 30337500     |
| ACETE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 209959        | 62987700     |
| ACETE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125          | NO                  |           |                |                | 199660        | 24957500     |
| ACETE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400          | NO                  |           |                |                | 340000        | 96000000     |
| ACETE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500          | NO                  |           |                |                | 1790          | 895000       |
| ACETE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148          | NO                  | PRESION   | 4              |                | 122574        | 18140952     |
| ACETE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100          | NA                  |           |                |                | 223560        | 22356000     |

- Inventario Inicial
- Ajuste Inventario
- Toma Física Inventario
- Exportar
- Exportar masivamente
- Importar
- Eliminar Datos importados



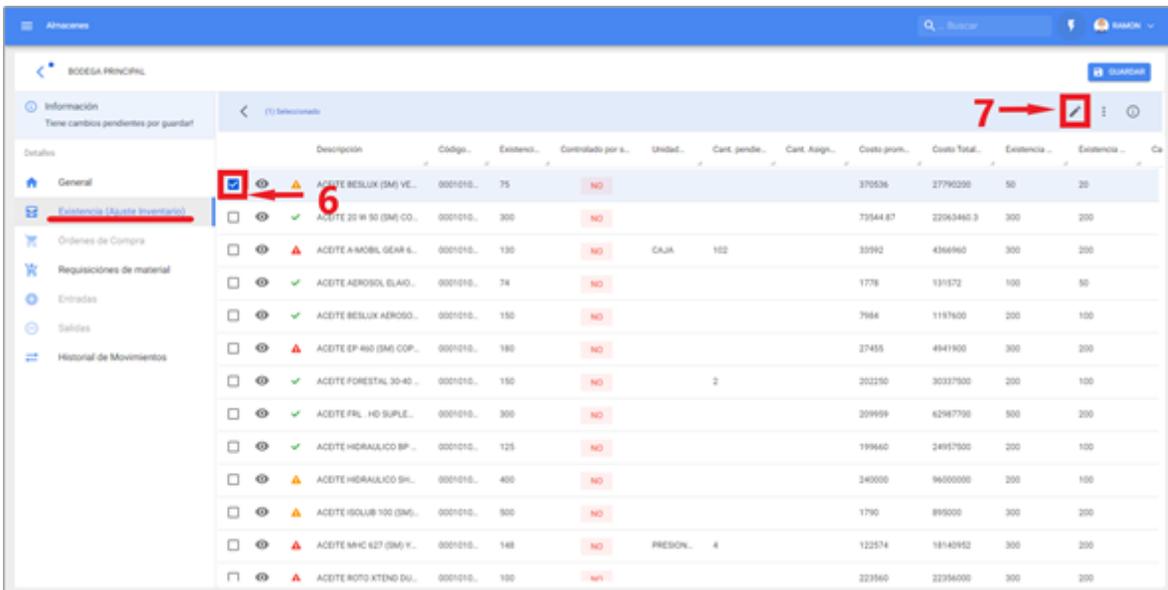
Confirmar

Esta a punto de entrar en modo (Ajuste Inventario), podrá realizar movimientos una vez finalice el proceso. ¿Desea Continuar?

5 →

| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pende. | Cant. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |              |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 90 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |              |              | 73544.87    | 22063460.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR S...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102          |              | 33992       | 4366960     | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAO...    | 0001010... | 74         | NO                |         |              |              | 1776        | 131572      | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150        | NO                |         |              |              | 7664        | 1187600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 460 (SM) COP... | 0001010... | 180        | NO                |         |              |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2            |              | 202250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |              |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |              |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |              |              | 240000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 800        | NO                |         |              |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4            |              | 122574      | 18140952    | 300        | 200        |    |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NA                |         |              |              | 223960      | 22396000    | 300        | 200        |    |

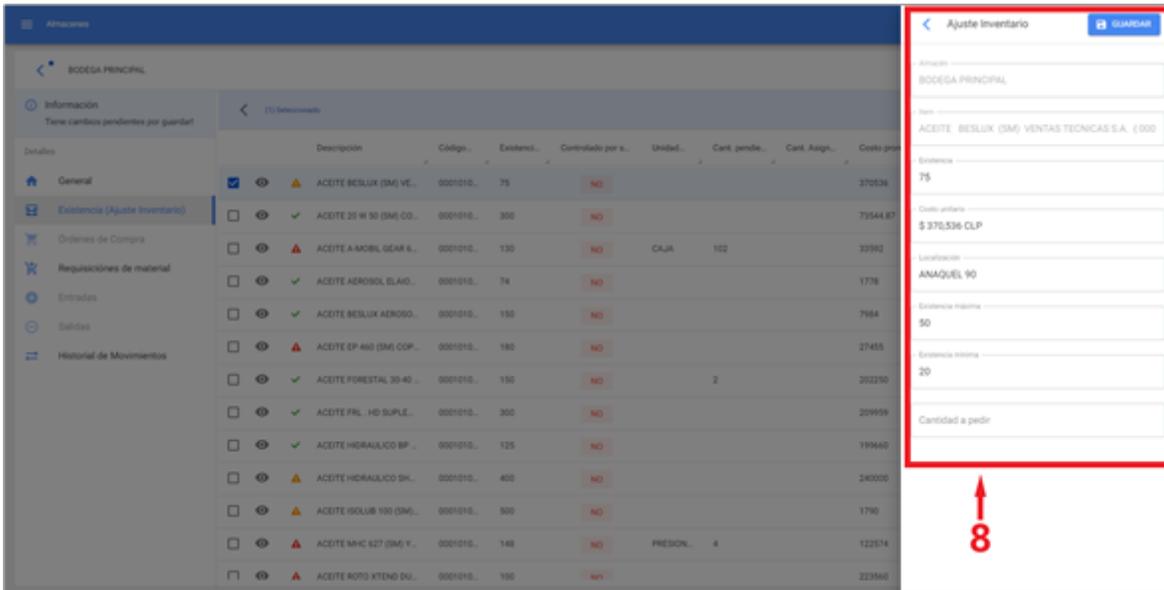
Una vez el sistema entre a modo edición, se puede seleccionar el ítem a modificar y realizar los cambios correspondientes.



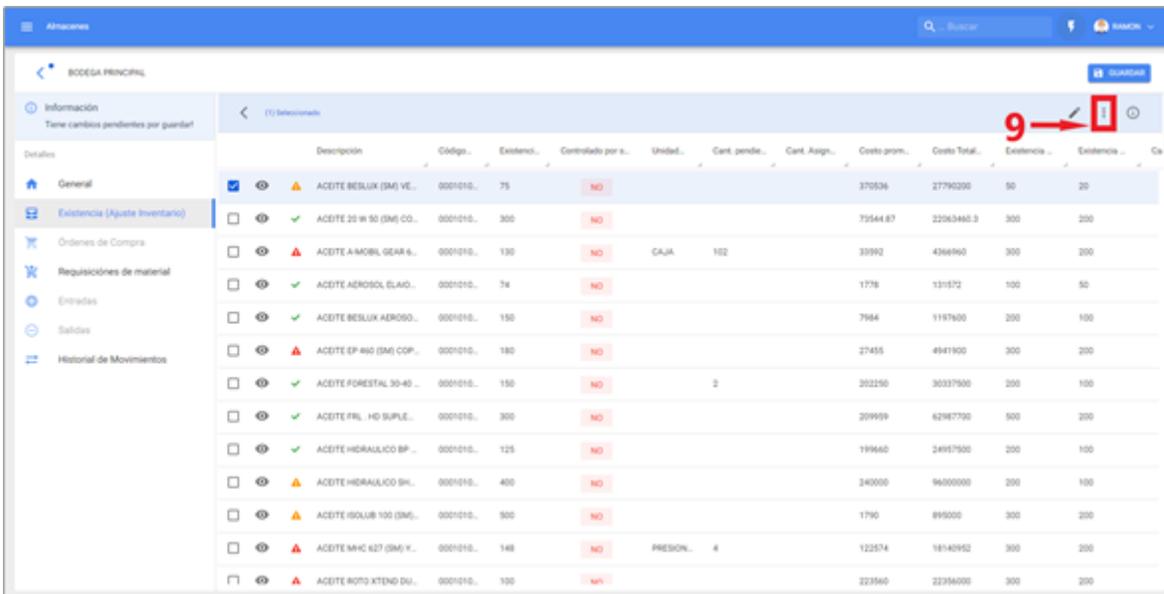
7 →

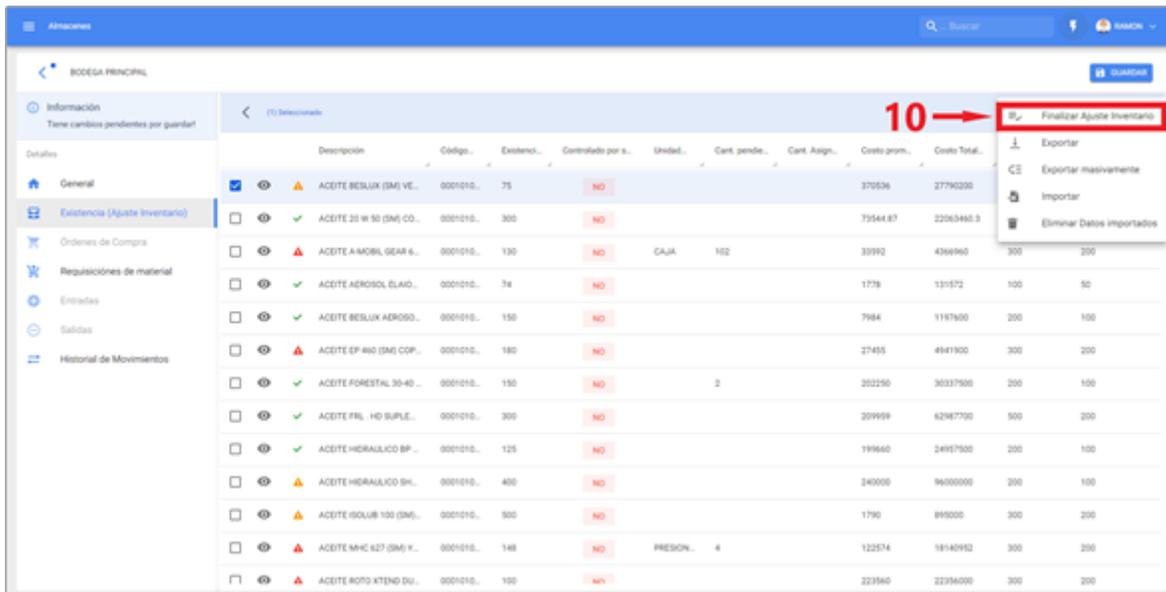
6

| Descripción               | Código     | Existencia | Controlado por s. | Unidad  | Cant. pende. | Cant. Asign. | Costo prom. | Costo Total | Existencia | Existencia | Ca |
|---------------------------|------------|------------|-------------------|---------|--------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|----|
| ACEITE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75         | NO                |         |              |              | 370536      | 27790200    | 50         | 20         |    |
| ACEITE 20 W 90 (SM) CO... | 0001010... | 300        | NO                |         |              |              | 73544.87    | 22063460.3  | 300        | 200        |    |
| ACEITE A MOBIL GEAR S...  | 0001010... | 130        | NO                | CAJA    | 102          |              | 33992       | 4366960     | 300        | 200        |    |
| ACEITE AEROSOL ELAO...    | 0001010... | 74         | NO                |         |              |              | 1776        | 131572      | 100        | 50         |    |
| ACEITE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150        | NO                |         |              |              | 7664        | 1187600     | 200        | 100        |    |
| ACEITE EP 460 (SM) COP... | 0001010... | 180        | NO                |         |              |              | 27455       | 4941900     | 300        | 200        |    |
| ACEITE FORESTAL 30-40...  | 0001010... | 150        | NO                |         | 2            |              | 202250      | 30337500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300        | NO                |         |              |              | 209959      | 62987700    | 500        | 200        |    |
| ACEITE HIDRAULICO BP...   | 0001010... | 125        | NO                |         |              |              | 199660      | 24957500    | 200        | 100        |    |
| ACEITE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400        | NO                |         |              |              | 240000      | 96000000    | 200        | 100        |    |
| ACEITE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 800        | NO                |         |              |              | 1790        | 895000      | 300        | 200        |    |
| ACEITE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148        | NO                | PRESION | 4            |              | 122574      | 18140952    | 300        | 200        |    |
| ACEITE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100        | NA                |         |              |              | 223960      | 22396000    | 300        | 200        |    |



Finalmente, una vez que se realizan los ajustes de los ítems en cuestión se debe desplegar el menú y hacer clic en finalizar proceso, para que el almacén salga del modo edición.



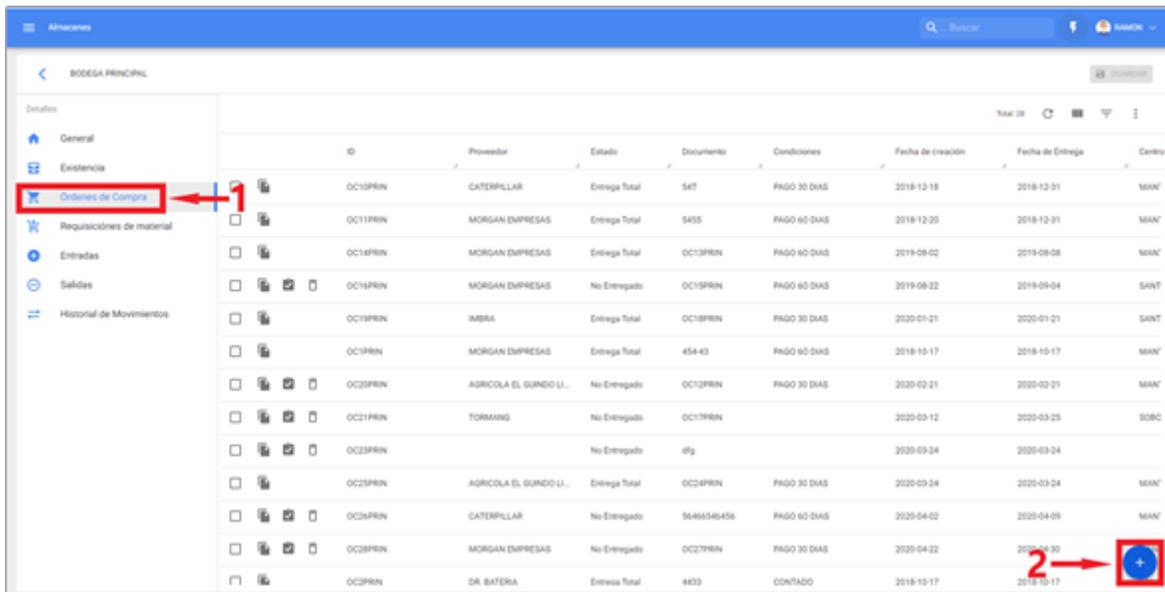


| Descripción              | Código     | Existenci... | Controlado por s... | Unidad... | Cant. pende... | Cant. Asign... | Costo prom... | Costo Total... |
|--------------------------|------------|--------------|---------------------|-----------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| ACETE BESLUX (SM) VE...  | 0001010... | 75           | NO                  |           |                |                | 370536        | 27792200       |
| ACETE 20 W 50 (SM) CO... | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 72644.87      | 2263460.3      |
| ACETE A MOBIL GEAR 6...  | 0001010... | 130          | NO                  | CAJA      | 102            |                | 33992         | 436960         |
| ACETE AEROSOL ELAIO...   | 0001010... | 74           | NO                  |           |                |                | 1778          | 131672         |
| ACETE BESLUX AEROSO...   | 0001010... | 150          | NO                  |           |                |                | 7864          | 1187600        |
| ACETE EP 800 (SM) COP... | 0001010... | 180          | NO                  |           |                |                | 27455         | 4941800        |
| ACETE FORESTAL 30-40 ... | 0001010... | 150          | NO                  |           | 2              |                | 202250        | 30337500       |
| ACETE FRL - HD SUPLE...  | 0001010... | 300          | NO                  |           |                |                | 209909        | 62987700       |
| ACETE HIDRAULICO BP ...  | 0001010... | 125          | NO                  |           |                |                | 199660        | 24957500       |
| ACETE HIDRAULICO SH...   | 0001010... | 400          | NO                  |           |                |                | 340000        | 96000000       |
| ACETE ISOLUB 100 (SM)... | 0001010... | 500          | NO                  |           |                |                | 1790          | 895000         |
| ACETE MHC 627 (SM) Y...  | 0001010... | 148          | NO                  | PRESION   | 4              |                | 122574        | 18140952       |
| ACETE ROT0 XTEND DU...   | 0001010... | 100          | NA                  |           |                |                | 223560        | 22356000       |

## ¿Cómo se genera una orden de compra?

Una orden de compra es un documento emitido por el comprador para solicitar un ítem a un proveedor. Es importante mencionar que, para poder generar una orden de compra en el sistema, se debe tener registrado previamente al proveedor en el módulo de tercero, al igual que el ítem que se desea agregar a la orden de compra debe estar vinculado a las existencias del almacén en cuestión.

Para generar una orden de compra primero se debe ingresar a la pestaña de órdenes de compra y luego hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

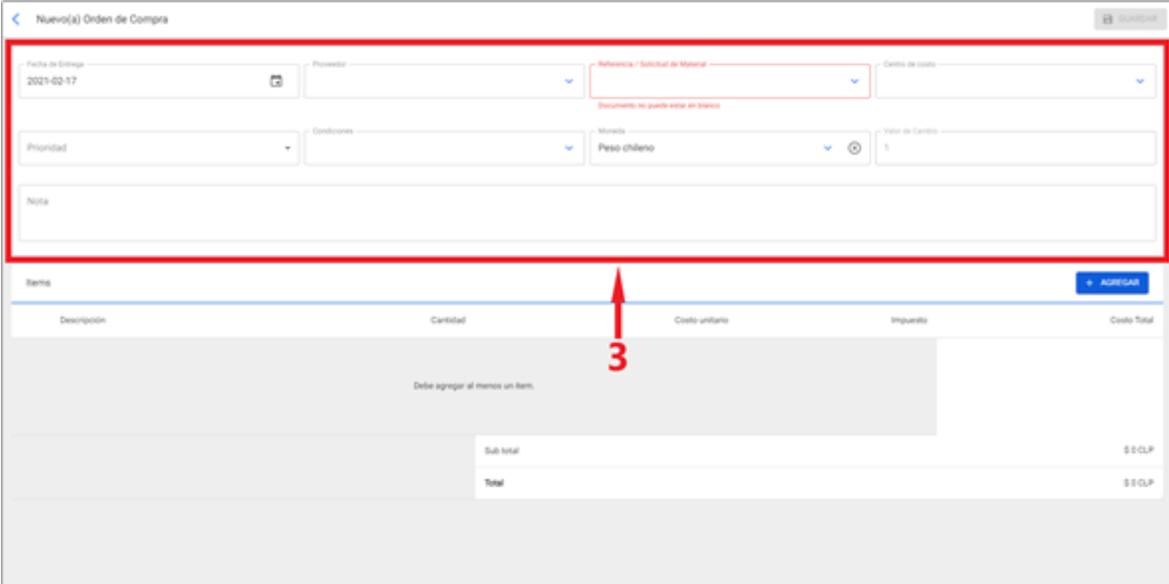


| ID      | Proveedor             | Estado        | Documento  | Condiciones  | Fecha de creación | Fecha de Entrega | Centro |
|---------|-----------------------|---------------|------------|--------------|-------------------|------------------|--------|
| OC10PRN | CATERPILLAR           | Entrega Total | 547        | PAGO 30 DIAS | 2018-12-18        | 2018-12-31       | MIA'   |
| OC11PRN | MORGAN EMPRESAS       | Entrega Total | 5455       | PAGO 60 DIAS | 2018-12-20        | 2018-12-31       | MIA'   |
| OC14PRN | MORGAN EMPRESAS       | Entrega Total | OC13PRN    | PAGO 60 DIAS | 2019-08-02        | 2019-08-08       | MIA'   |
| OC15PRN | MORGAN EMPRESAS       | No Entregado  | OC15PRN    | PAGO 60 DIAS | 2019-08-22        | 2019-09-04       | SAV'   |
| OC19PRN | IMBRA                 | Entrega Total | OC18PRN    | PAGO 30 DIAS | 2020-01-21        | 2020-01-21       | SAV'   |
| OC19PRN | MORGAN EMPRESAS       | Entrega Total | 454-43     | PAGO 60 DIAS | 2018-10-17        | 2018-10-17       | MIA'   |
| OC20PRN | AGRICOLA EL GUINDO L. | No Entregado  | OC12PRN    | PAGO 30 DIAS | 2020-02-21        | 2020-02-21       | MIA'   |
| OC21PRN | FORMING               | No Entregado  | OC17PRN    |              | 2020-03-12        | 2020-03-25       | SOBO   |
| OC23PRN |                       | No Entregado  | dfg        |              | 2020-03-24        | 2020-03-24       |        |
| OC25PRN | AGRICOLA EL GUINDO L. | Entrega Total | OC24PRN    | PAGO 30 DIAS | 2020-03-24        | 2020-03-24       | MIA'   |
| OC26PRN | CATERPILLAR           | No Entregado  | 5646546456 | PAGO 60 DIAS | 2020-04-02        | 2020-04-09       | MIA'   |
| OC28PRN | MORGAN EMPRESAS       | No Entregado  | OC27PRN    | PAGO 30 DIAS | 2020-04-22        | 2020-04-30       | MIA'   |
| OC3PRN  | DR. BATERIA           | Entrega Total | 4433       | CONTADO      | 2018-10-17        | 2018-10-17       |        |

Luego de hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se deben establecer todos los parámetros relacionados la orden de compra que se desea generar:

- **Proveedor:** Catalogó con el listado de todos los terceros que son proveedores de insumos y que se podrán seleccionar al momento de generar la orden de compra.
- **Centro de costo:** Catalogó en donde se podrá elegir a que centro de costo estará asociada la compra de dichos materiales.
- **Fecha de Entrega:** Fecha en la cual se estipula la entrega de los ítems a comprar.
- **Referencia / Solicitud de Material:** Número de documento que hace referencia a la orden de compra (pudiendo ser la referencia de una solicitud de material, en caso de tener contratada dicha funcionalidad). Además, la referencia puede ser de utilidad al momento de generar la entrada de material al almacén.
- **Prioridad:** Prioridad que posee dicha orden de compra.
- **Condiciones:** Catalogó de condiciones de compra.
- **Moneda:** Tipo de divisa en la cual se realiza la compra de material. Dicho listado dependerá del catálogo creado previamente en el módulo de Configuración-Financiero.

- **Valor de Cambio:** Conversión entre la moneda principal que se maneja en el sistema y las otras monedas en las cuales se pueden realizar transacciones (la conversión se puede establecer en el módulo de Configuración-Financiero).
- **Nota:** Notas asociadas a la orden de compra generada.



Nuevo(a) Orden de Compra

Fecha de Entrega: 2021-02-17

Proveedor: [dropdown]

Referencia / Subcategoría de Material: [dropdown]

Centro de costo: [dropdown]

Prioridad: [dropdown]

Condiciones: [dropdown]

Moneda: Peso chileno

Valor de Cambio: 1

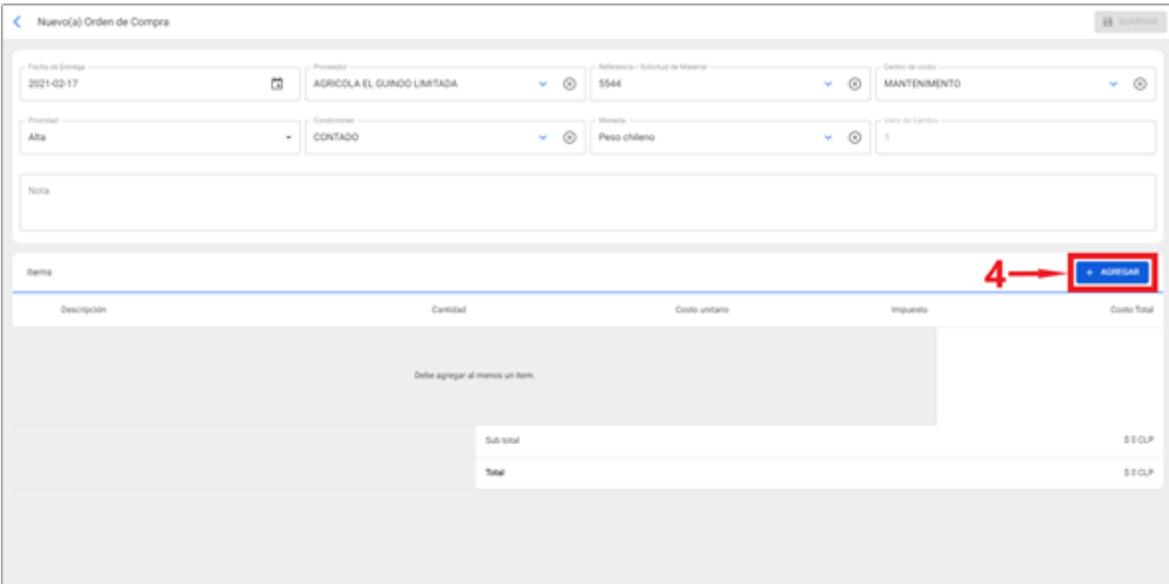
Nota: [text area]

Debe agregar al menos un ítem.

| Descripción                    | Cantidad | Costo unitario | Impuesto | Costo Total |
|--------------------------------|----------|----------------|----------|-------------|
| Debe agregar al menos un ítem. |          |                |          |             |
| Sub total                      |          |                |          | \$0 CLP     |
| Total                          |          |                |          | \$0 CLP     |

AGREGAR

Después de completar la información, se deben agregar los artículos que se desean colocar en la orden de compra, para ello solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



Nuevo(a) Orden de Compra

Fecha de Entrega: 2021-02-17

Proveedor: AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA

Referencia / Subcategoría de Material: 5546

Centro de costo: MANTENIMIENTO

Prioridad: Alta

Condiciones: CONTADO

Moneda: Peso chileno

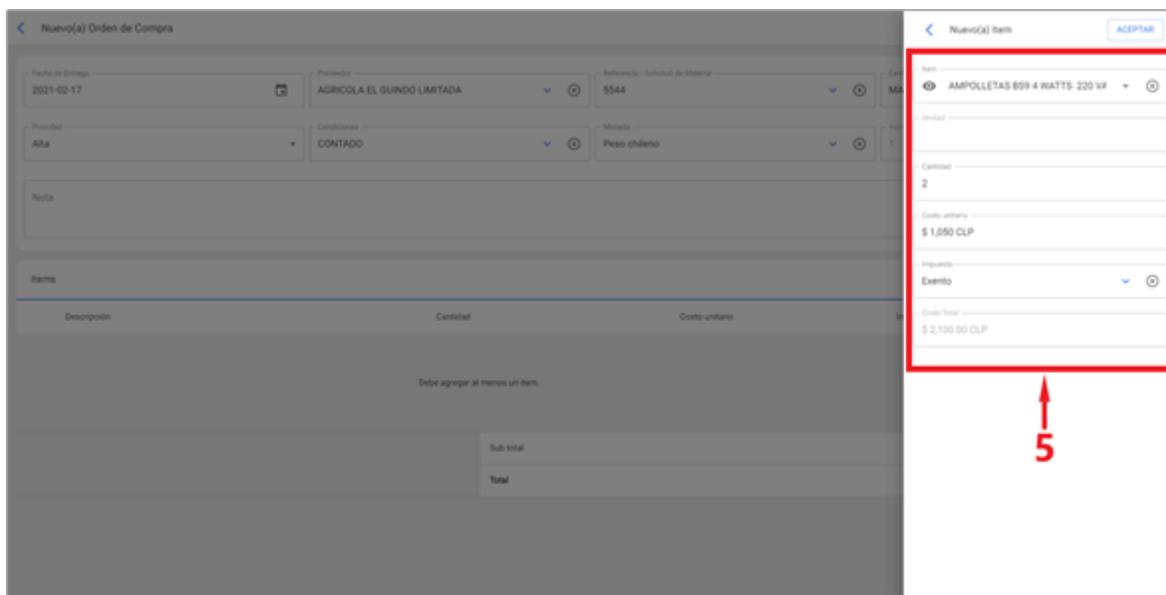
Valor de Cambio: 1

Nota: [text area]

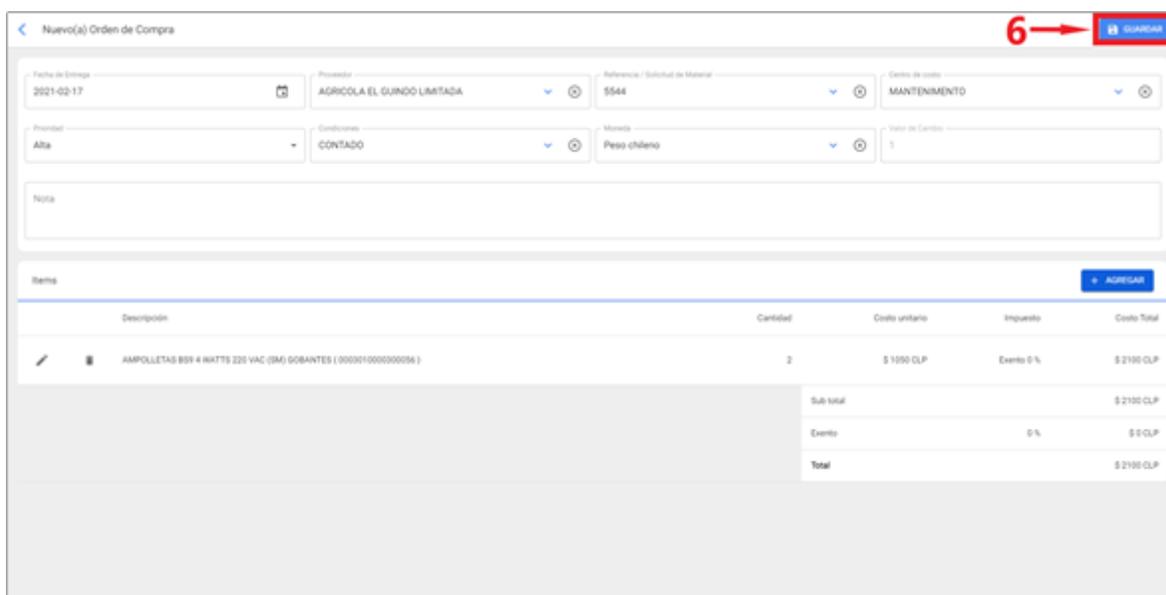
Debe agregar al menos un ítem.

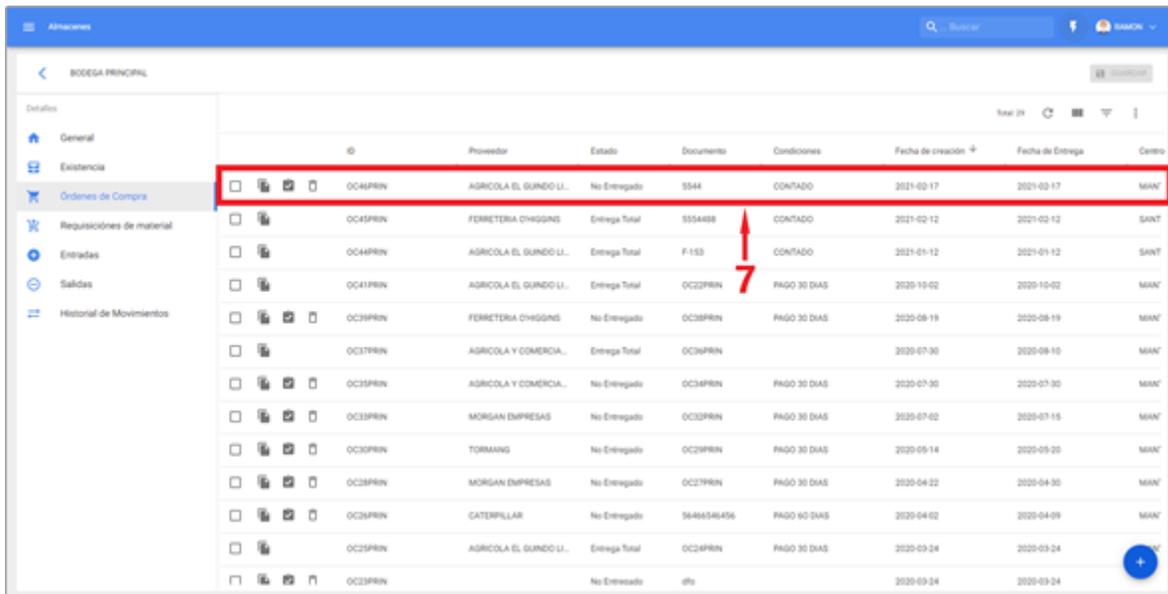
| Descripción                    | Cantidad | Costo unitario | Impuesto | Costo Total |
|--------------------------------|----------|----------------|----------|-------------|
| Debe agregar al menos un ítem. |          |                |          |             |
| Sub total                      |          |                |          | \$0 CLP     |
| Total                          |          |                |          | \$0 CLP     |

AGREGAR



Finalmente, luego de agregar los ítems, se debe hacer clic en guardar para que efectuar el proceso y sea creada la orden de compra.

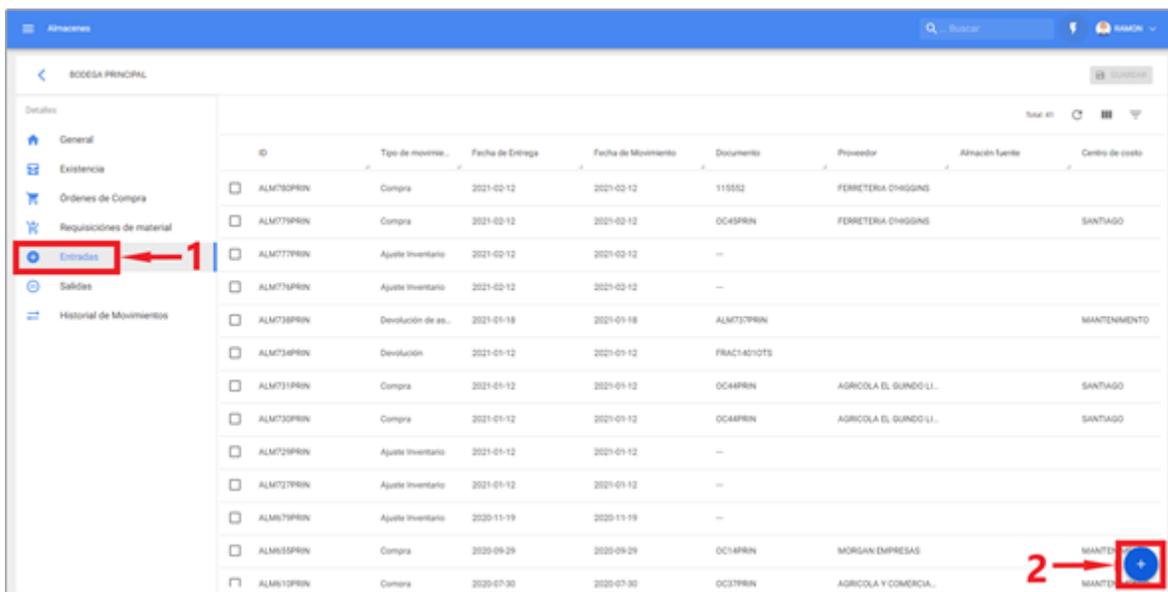




| ID      | Proveedor              | Estado        | Documento   | Condiciones  | Fecha de creación | Fecha de Entrega | Centro |
|---------|------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------------|------------------|--------|
| OC46PRN | AGRICOLA EL GUNDO U.L. | No Entregado  | SS44        | CONTADO      | 2021-02-17        | 2021-02-17       | MAIA   |
| OC45PRN | FERRETERIA CHIGGINS    | Entrega Total | S05488      | CONTADO      | 2021-02-12        | 2021-02-12       | SANT   |
| OC44PRN | AGRICOLA EL GUNDO U.L. | Entrega Total | F-153       | CONTADO      | 2021-01-12        | 2021-01-12       | SANT   |
| OC41PRN | AGRICOLA EL GUNDO U.L. | Entrega Total | OC23PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-10-02        | 2020-10-02       | MAIA   |
| OC39PRN | FERRETERIA CHIGGINS    | No Entregado  | OC39PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-08-19        | 2020-08-19       | MAIA   |
| OC37PRN | AGRICOLA Y COMERCIA... | Entrega Total | OC36PRN     |              | 2020-07-30        | 2020-08-10       | MAIA   |
| OC35PRN | AGRICOLA Y COMERCIA... | No Entregado  | OC34PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-07-30        | 2020-07-30       | MAIA   |
| OC33PRN | MORGAN EMPRESAS        | No Entregado  | OC32PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-07-02        | 2020-07-15       | MAIA   |
| OC30PRN | TORMANG                | No Entregado  | OC29PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-05-14        | 2020-05-20       | MAIA   |
| OC28PRN | MORGAN EMPRESAS        | No Entregado  | OC27PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-04-22        | 2020-04-30       | MAIA   |
| OC24PRN | CATERPILLAR            | No Entregado  | 56-86548456 | PAGO 90 DIAS | 2020-04-02        | 2020-04-09       | MAIA   |
| OC25PRN | AGRICOLA EL GUNDO U.L. | Entrega Total | OC24PRN     | PAGO 30 DIAS | 2020-03-24        | 2020-03-24       | MAIA   |
| OC23PRN |                        | No Entregado  | 000         |              | 2020-03-24        | 2020-03-24       | MAIA   |

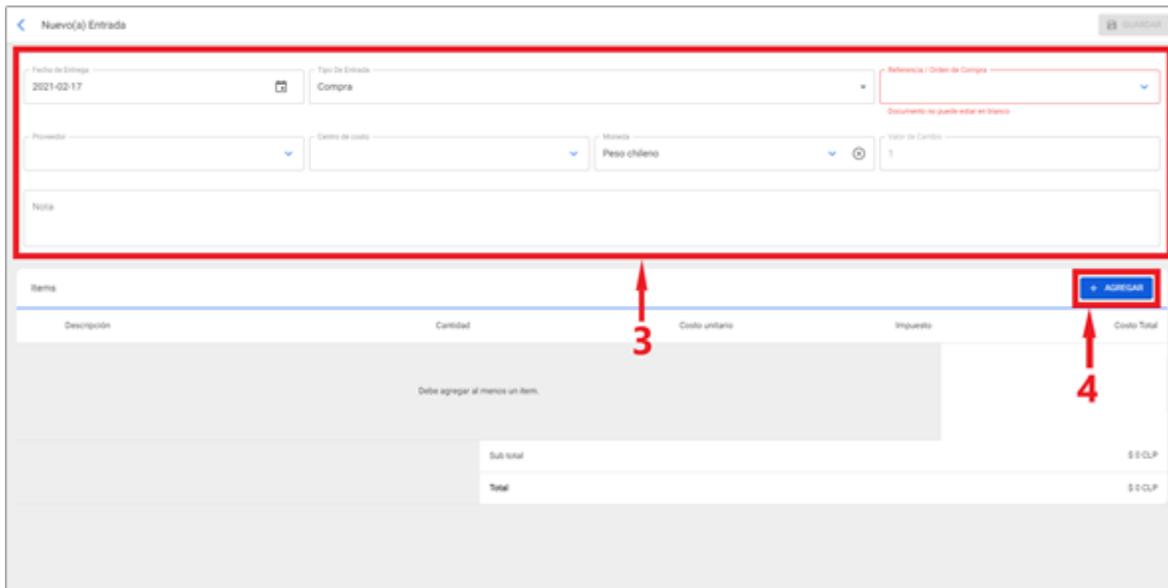
## ¿Cómo realizar movimientos de entradas?

Para realizar movimientos de entrada se debe ingresar desde el módulo correspondiente en el almacén, haciendo clic en “Entradas” y luego en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, para así realizar una nueva entrada al sistema.



| ID        | Tipo de movime...   | Fecha de Entrega | Fecha de Movimiento | Documento   | Proveedor              | Almacén fuente | Centro de costo |
|-----------|---------------------|------------------|---------------------|-------------|------------------------|----------------|-----------------|
| ALM76PRN  | Compra              | 2021-02-12       | 2021-02-12          | 115552      | FERRETERIA CHIGGINS    |                |                 |
| ALM75PRN  | Compra              | 2021-02-12       | 2021-02-12          | OC45PRN     | FERRETERIA CHIGGINS    |                | SANTIAGO        |
| ALM77PRN  | Ajuste Inventario   | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |                        |                |                 |
| ALM75PRN  | Ajuste Inventario   | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |                        |                |                 |
| ALM738PRN | Devolución de as... | 2021-01-18       | 2021-01-18          | ALM737PRN   |                        |                | MAINTENIMIENTO  |
| ALM734PRN | Devolución          | 2021-01-12       | 2021-01-12          | FRAC14D10TS |                        |                |                 |
| ALM731PRN | Compra              | 2021-01-12       | 2021-01-12          | OC44PRN     | AGRICOLA EL GUNDO U.L. |                | SANTIAGO        |
| ALM732PRN | Compra              | 2021-01-12       | 2021-01-12          | OC44PRN     | AGRICOLA EL GUNDO U.L. |                | SANTIAGO        |
| ALM729PRN | Ajuste Inventario   | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |                        |                |                 |
| ALM727PRN | Ajuste Inventario   | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |                        |                |                 |
| ALM719PRN | Ajuste Inventario   | 2020-11-19       | 2020-11-19          | --          |                        |                |                 |
| ALM655PRN | Compra              | 2020-09-29       | 2020-09-29          | OC14PRN     | MORGAN EMPRESAS        |                | MAINTEN...      |
| ALM612PRN | Compra              | 2020-07-30       | 2020-07-30          | OC37PRN     | AGRICOLA Y COMERCIA... |                | MAINTEN...      |

Al hacer clic se abrirá una nueva ventana en donde se deben completar la información correspondiente al movimiento de entrada y agregar los ítems que se desean agregar al sistema.



**Nuevo(a) Entrada**

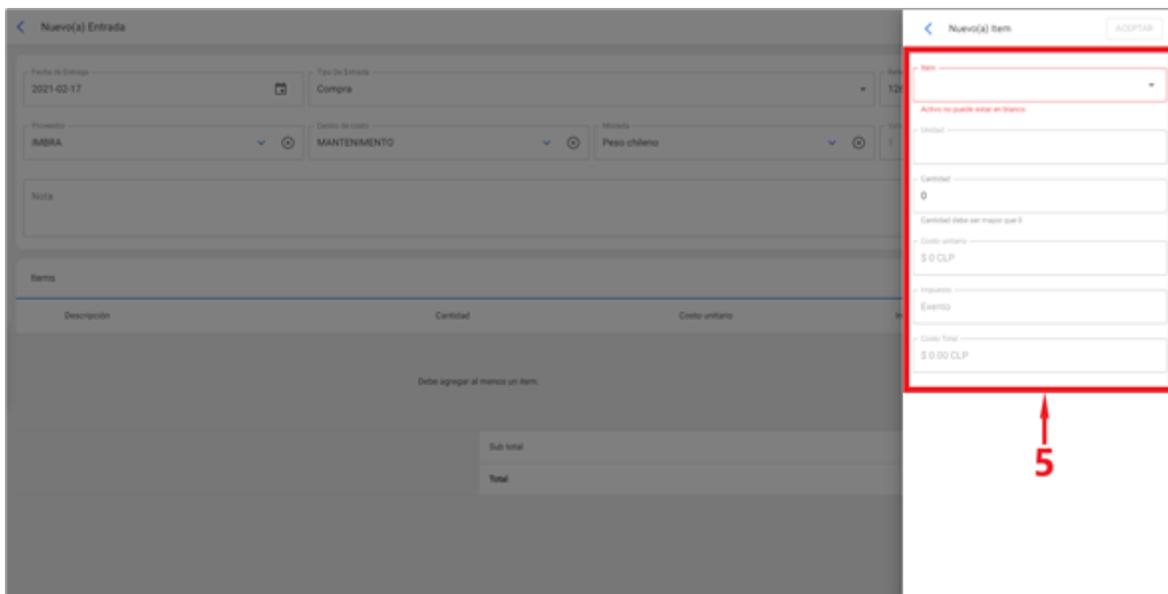
Fecha de Entrada: 2021-02-17 | Tipo de Entrada: Compra | Referencia / Orden de Compra: [ ]

Proveedor: [ ] | Centro de costo: [ ] | Moneda: Peso chileno | Valor de Cambio: 1

Nota: [ ]

| Descripción                    | Cantidad | Costo unitario | Impuesto | Costo Total |
|--------------------------------|----------|----------------|----------|-------------|
| Debe agregar al menos un ítem. |          |                |          |             |
| Sub total                      |          |                |          | \$ 0 CLP    |
| Total                          |          |                |          | \$ 0 CLP    |

AGREGAR



**Nuevo(a) Item**

Item: [ ]

Unidad: [ ]

Cantidad: 0

Costo unitario: \$ 0 CLP

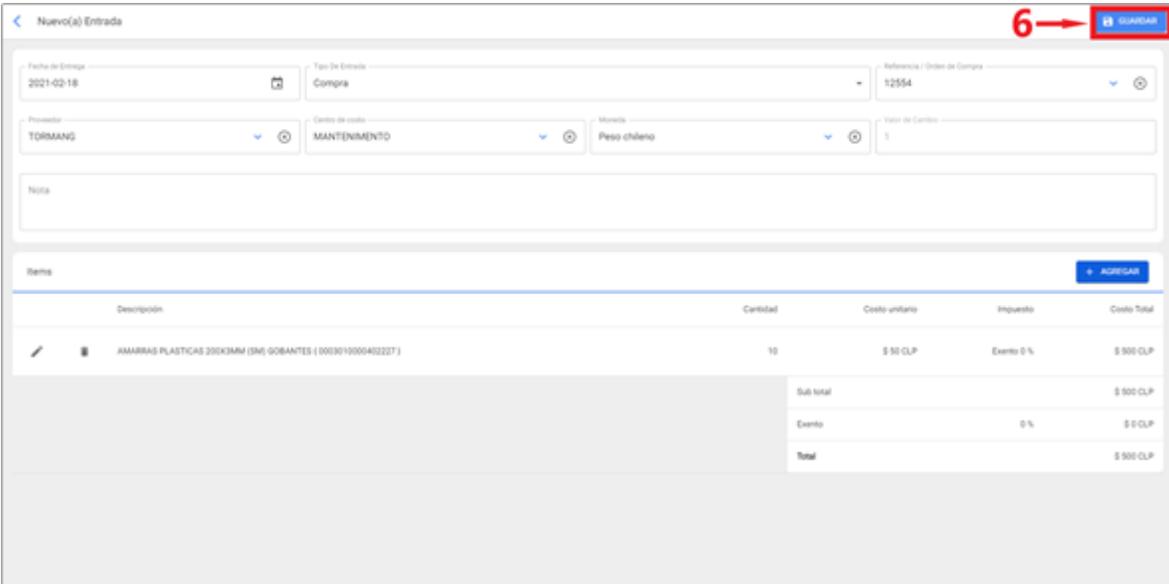
Impuesto: Exento

Costo Total: \$ 0 00 CLP

**Nota:** Es importante mencionar que existen distintos conceptos por los que se puede realizar una entrada al sistema y estos tipos de entradas son los siguientes:

- **Compra:** Tipo de movimiento correspondiente a la adquisición de un producto por concepto de compra. Las compras pueden ser referenciadas a una orden de compra creada previamente.
- **Devolución:** Tipo de movimiento correspondiente a la devolución de un material.
- **Fabricación:** Tipo de movimiento correspondiente a la fabricación de un material.
- **Devolución de asignación:** Tipo de movimiento correspondiente a la devolución de una herramienta asignada previamente a un recurso humano.

Luego de cargar los ítems y hacer clic en guardar, se realizará el movimiento de entrada para verse finalmente reflejado entra las existencias del almacén.



**6** → **GUARDAR**

**Nuevo(s) Entrada**

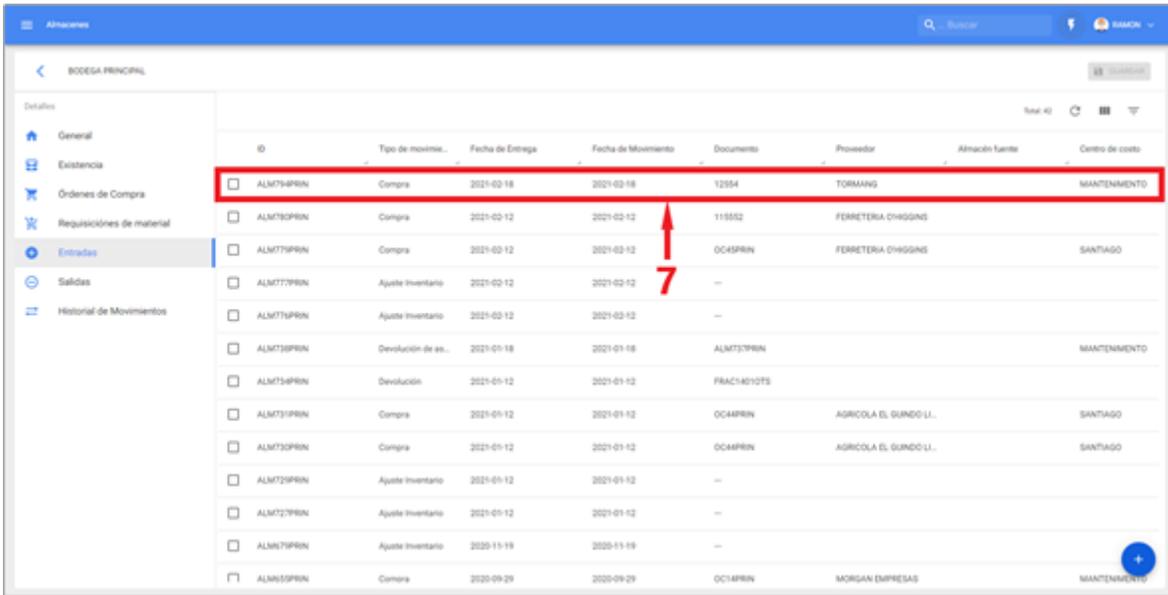
Fecha de Entrada: 2021-02-18  
 Tipo de Entrada: Compra  
 Referencia / Orden de Compra: 12554

Proveedor: TORMANG  
 Centro de costo: MANTENIMIENTO  
 Moneda: Peso chileno  
 Valor de Cambio: 1

Nota:

Items

| Descripción   | Cantidad | Costo unitario | Impuesto   | Costo Total |
|---|----------|----------------|------------|-------------|
| AMARRAS PLASTICAS 20X3MM (3M) GORANTES (0003010000402227) | 10       | \$ 50 CLP      | Exento 0 % | \$ 500 CLP  |
| Sub total   |          |                |            | \$ 500 CLP  |
| Exento  |          |                |            | 0 %         |
| Total   |          |                |            | \$ 500 CLP  |

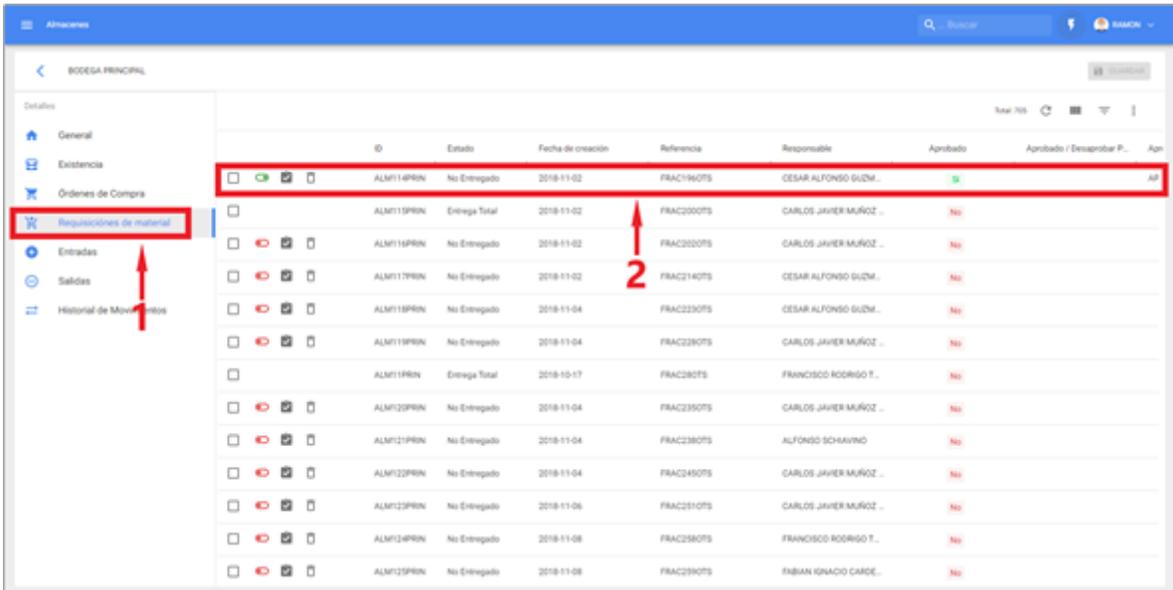


| ID                                  | Tipo de movime...   | Fecha de Entrega | Fecha de Movimiento | Documento   | Proveedor               | Almacén fuente | Centro de costo |
|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> ALM714PRIN | Compra              | 2021-02-18       | 2021-02-18          | 12054       | TORRANG                 | MANTENIMIENTO  |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM713PRIN | Compra              | 2021-02-12       | 2021-02-12          | 115552      | FERRETERIA DHIGGINS     | SANTIAGO       |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM717PRIN | Compra              | 2021-02-12       | 2021-02-12          | OC4SPRIN    | FERRETERIA DHIGGINS     | SANTIAGO       |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM717PRIN | Ajuste Inventario   | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM714PRIN | Ajuste Inventario   | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM718PRIN | Devolución de as... | 2021-01-18       | 2021-01-18          | ALM713PRIN  |                         | MANTENIMIENTO  |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM714PRIN | Devolución          | 2021-01-12       | 2021-01-12          | FRAC14010TS |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM711PRIN | Compra              | 2021-01-12       | 2021-01-12          | OC44PRIN    | AGRICOLA EL GUANCO L.L. | SANTIAGO       |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM713PRIN | Compra              | 2021-01-12       | 2021-01-12          | OC44PRIN    | AGRICOLA EL GUANCO L.L. | SANTIAGO       |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM719PRIN | Ajuste Inventario   | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM712PRIN | Ajuste Inventario   | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM719PRIN | Ajuste Inventario   | 2020-11-19       | 2020-11-19          | --          |                         |                |                 |
| <input type="checkbox"/> ALM615PRIN | Compra              | 2020-09-29       | 2020-09-29          | OC14PRIN    | MORGAN EMPRESAS         | MANTENIMIENTO  |                 |

## ¿Qué es una requisición de material y como generarla?

Una requisición de material es una solicitud exigida por el almacenista o encargado de bodega, para realizar la entrega de un material que solicitado a través de una orden de trabajo para la ejecución de una tarea.

Las requisiciones de material se generan de manera automática al agregar un recurso tipo inventario en una orden de trabajo (ver apartado “Cómo realizar movimientos de salida”) Así que, una vez realizada la petición de material en una orden de trabajo, se genera la requisición de material que deber ser validada por el almacenista desde la pestaña de “Requisiciones de material”.

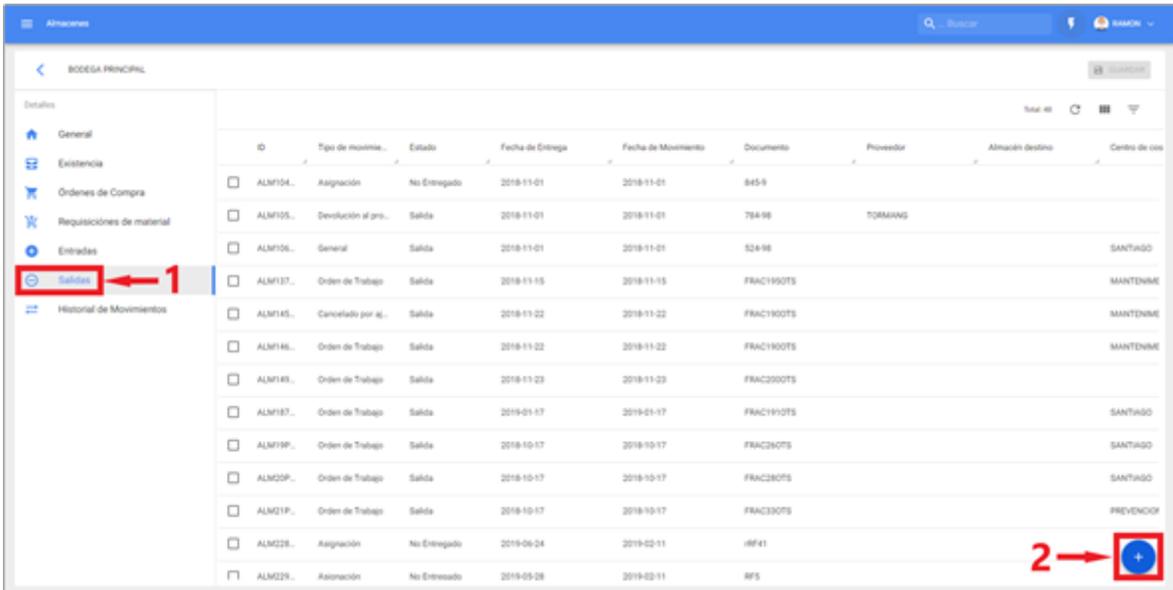


| ID        | Estado        | Fecha de creación | Referencia | Responsable             | Aprobado | Aprobado / Desaprobar P... | Apr |
|-----------|---------------|-------------------|------------|-------------------------|----------|----------------------------|-----|
| ALM114PRN | No Entregado  | 2018-11-02        | FRAC196OTS | CESAR ALFONSO GUZM...   | Si       |                            | AP  |
| ALM115PRN | Entrega Total | 2018-11-02        | FRAC200OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM114PRN | No Entregado  | 2018-11-02        | FRAC202OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM117PRN | No Entregado  | 2018-11-02        | FRAC214OTS | CESAR ALFONSO GUZM...   | No       |                            |     |
| ALM118PRN | No Entregado  | 2018-11-04        | FRAC223OTS | CESAR ALFONSO GUZM...   | No       |                            |     |
| ALM119PRN | No Entregado  | 2018-11-04        | FRAC228OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM119PRN | Entrega Total | 2018-10-17        | FRAC230TS  | FRANCISCO RODRIGO T...  | No       |                            |     |
| ALM120PRN | No Entregado  | 2018-11-04        | FRAC235OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM121PRN | No Entregado  | 2018-11-04        | FRAC238OTS | ALFONSO SCHAVINO        | No       |                            |     |
| ALM122PRN | No Entregado  | 2018-11-04        | FRAC245OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM123PRN | No Entregado  | 2018-11-06        | FRAC251OTS | CARLOS JAVIER MUÑOZ ... | No       |                            |     |
| ALM124PRN | No Entregado  | 2018-11-08        | FRAC258OTS | FRANCISCO RODRIGO T...  | No       |                            |     |
| ALM125PRN | No Entregado  | 2018-11-08        | FRAC260OTS | FABIAN IGNACIO CARDE... | No       |                            |     |

Finalmente, luego de la validación el almacenista debe realizar la salida del material en la pestaña de “Salidas” para que se descuente el valor en las existencias del almacén (haciendo referencia a tipo de salida por OT, para que el sistema muestre todos los artículos solicitados a través de dicha requisición de material).

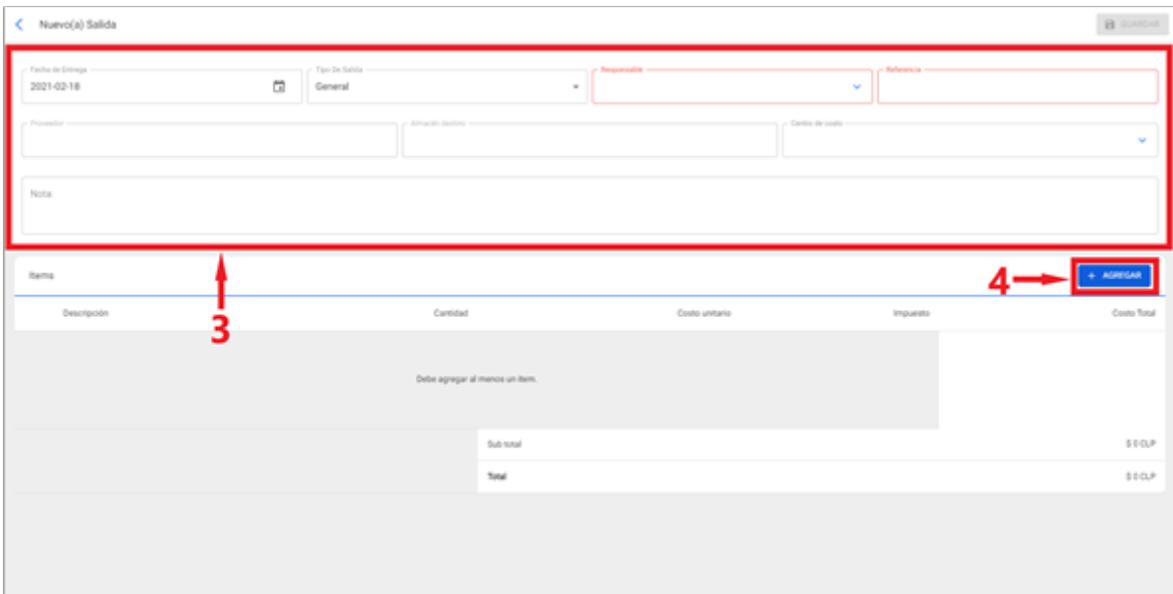
## ¿Cómo realizar movimientos de salidas?

Para realizar movimientos de salida hay que ingresar desde el módulo correspondiente en el almacén, haciendo clic en “Salidas” y luego en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla para realizar dicho movimiento.



| ID       | Tipo de movimien...  | Estado       | Fecha de Entrega | Fecha de Movimiento | Documento  | Proveedor | Almacén destino | Centro de cos |
|----------|----------------------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------|-----------------|---------------|
| ALM104.. | Asignación           | No Entregado | 2018-11-01       | 2018-11-01          | 845-9      |           |                 |               |
| ALM105.. | Devolución al pro... | Salida       | 2018-11-01       | 2018-11-01          | 734-98     | TORMANG   |                 |               |
| ALM106.. | General              | Salida       | 2018-11-01       | 2018-11-01          | 524-98     |           |                 | SANTIAGO      |
| ALM137.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-11-15       | 2018-11-15          | FRAC1900TS |           |                 | MANTENIME     |
| ALM145.. | Cancelado por al...  | Salida       | 2018-11-22       | 2018-11-22          | FRAC1900TS |           |                 | MANTENIME     |
| ALM146.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-11-22       | 2018-11-22          | FRAC1900TS |           |                 | MANTENIME     |
| ALM149.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-11-23       | 2018-11-23          | FRAC2000TS |           |                 |               |
| ALM187.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2019-01-17       | 2019-01-17          | FRAC1910TS |           |                 | SANTIAGO      |
| ALM19F.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-10-17       | 2018-10-17          | FRAC2800TS |           |                 | SANTIAGO      |
| ALM20F.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-10-17       | 2018-10-17          | FRAC2800TS |           |                 | SANTIAGO      |
| ALM21F.. | Orden de Trabajo     | Salida       | 2018-10-17       | 2018-10-17          | FRAC3000TS |           |                 | PREVENIDOR    |
| ALM228.. | Asignación           | No Entregado | 2019-02-04       | 2019-02-11          | rRF41      |           |                 |               |
| ALM229.. | Asignación           | No Entregado | 2019-02-08       | 2019-02-11          | AF5        |           |                 |               |

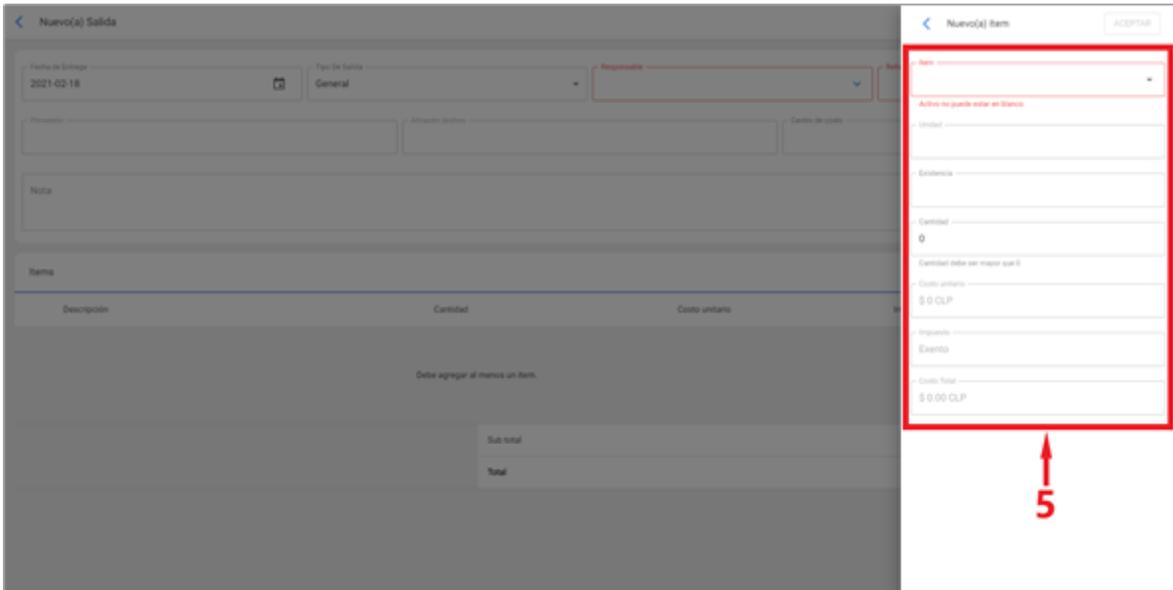
Al hacer clic se abrirá una nueva ventana en donde se deben completar la información correspondiente al movimiento de salida y agregar los ítems a los que se les dará salida en el sistema.



**Nuevo(a) Salida**

Fecha de Entrega: 2021-02-18 | Tipo de Salida: General | Responsable: | Referencia: | Proveedor: | Almacén destino: | Centro de costo: | Nota: | **+ AGREGAR**

| Descripción                    | Cantidad | Costo unitario | Impuesto | Costo Total |
|--------------------------------|----------|----------------|----------|-------------|
| Debe agregar al menos un ítem. |          |                |          |             |
| Sub total                      |          |                |          | \$ 0 CLP    |
| Total                          |          |                |          | \$ 0 CLP    |



**NOTA:** Es importante mencionar que existen diferentes conceptos por los que se puede realizar salidas en el sistema y estos tipos de salida son los siguientes:

- **Orden de Trabajo:** Corresponde a las salidas referenciadas a las requisiciones de material asociadas a las órdenes de trabajo.
- **General:** Corresponde a salidas realizadas de manera general en el almacén.
- **Devolución al proveedor:** Corresponde a las salidas que son realizada por concepto de devolución al proveedor de insumos al que se le realizo la compra.
- **Transferencia Almacén:** Tipo de movimiento que permite la transferencia entre almacenes existentes en el sistema.
- **Asignación:** Tipo de movimiento en el cual se le puede realizar una asignación de herramienta a un recurso humano.

Luego de cargar los ítems y hacer clic en guardar, se realizará el movimiento de salida que será reflejado en las existencias del almacén.

Nuevo(a) Salida 6 → **GUARDAR**

Fecha de Entrega: 2021-02-18 | Tipo de Salida: Orden de Trabajo | Responsable: ALFONSO SCHAVINO (23400447-8) | Selección Orden de Trabajo: FRAC1234OTS

Proveedor: | Almacén destino: | Centro de costo:

Nota:

| Descripción                                    | Cantidad | Costo unitario | Impuesto   | Costo Total          |
|--|----------|----------------|------------|----------------------|
| ACEITE 20 W 50 (SM) COPEC ( 000101000010000A ) | 1        | \$ 154243 CLP  | Exento 0 % | \$ 154243 CLP        |
| Sub total                                      |          |                |            | \$ 154243 CLP        |
| Exento   |          |                |            | 0 %                  |
| <b>Total</b>                                   |          |                |            | <b>\$ 154243 CLP</b> |

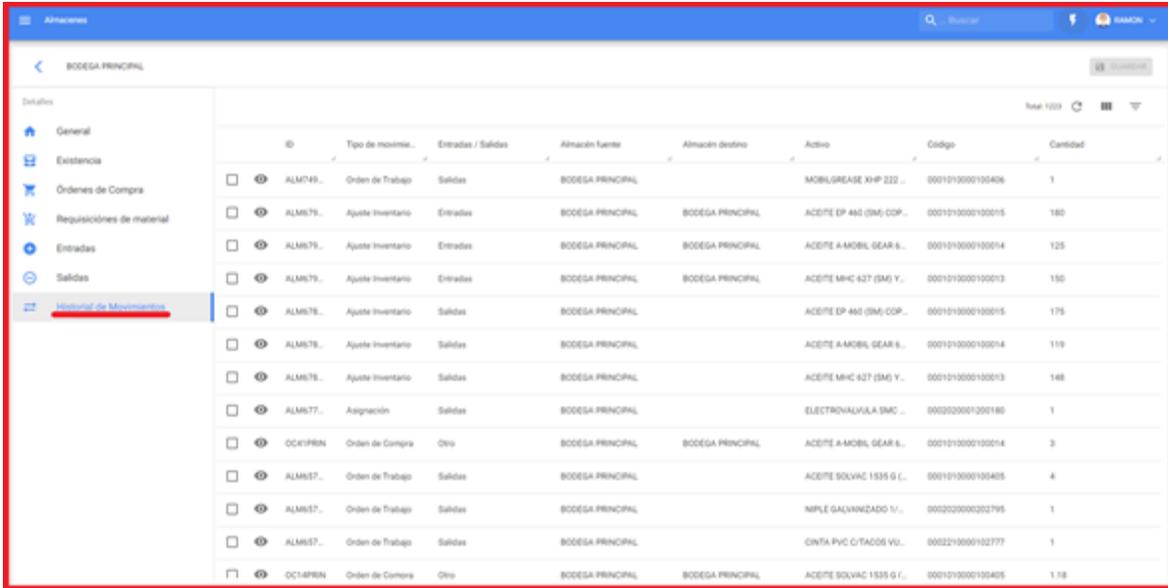
Almacenes

BODEGA PRINCIPAL

| ID       | Tipo de movimie... | Estado        | Fecha de Entrega | Fecha de Movimiento | Documento   | Proveedor | Almacén destino | Centro de cos |
|----------|--------------------|---------------|------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
| ALM796.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-02-18       | 2021-02-18          | FRAC1234OTS |           |                 |               |
| ALM783.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-02-12       | 2021-02-12          | FRAC1490OTS |           |                 |               |
| ALM781.. | Asignación         | No Entregado  | 2021-02-12       | 2021-02-12          | SIS         |           |                 |               |
| ALM778.. | Ajuste Inventario  | Salida        | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |           |                 |               |
| ALM775.. | Ajuste Inventario  | Salida        | 2021-02-12       | 2021-02-12          | --          |           |                 |               |
| ALM773.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-02-11       | 2021-02-11          | FRAC1488OTS |           |                 |               |
| ALM745.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-02-02       | 2021-02-02          | FRAC1211OTS |           |                 |               |
| ALM748.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-02-02       | 2021-02-02          | FRAC1210OTS |           |                 |               |
| ALM737.. | Asignación         | Entrega Total | 2021-01-18       | 2021-01-18          | FRAC155     |           |                 | MANTENIME     |
| ALM733.. | Orden de Trabajo   | Salida        | 2021-01-12       | 2021-01-12          | FRAC1401OTS |           |                 |               |
| ALM728.. | Ajuste Inventario  | Salida        | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |           |                 |               |
| ALM726.. | Ajuste Inventario  | Salida        | 2021-01-12       | 2021-01-12          | --          |           |                 |               |
| ALM678.. | Ajuste Inventario  | Salida        | 2020-11-19       | 2020-11-19          | --          |           |                 |               |

## Historiales de movimiento

El de historial de movimiento esta creado para tener un módulo en donde se podrá visualizar de manera detallada todos los distintos tipos de movimientos realizados en el almacén de manera consolidada y tener toda la trazabilidad en un mismo lugar.



Almacenes

BODESA PRINCIPAL

Detalles

General

Existencia

Órdenes de Compra

Requisiciones de material

Entradas

Salidas

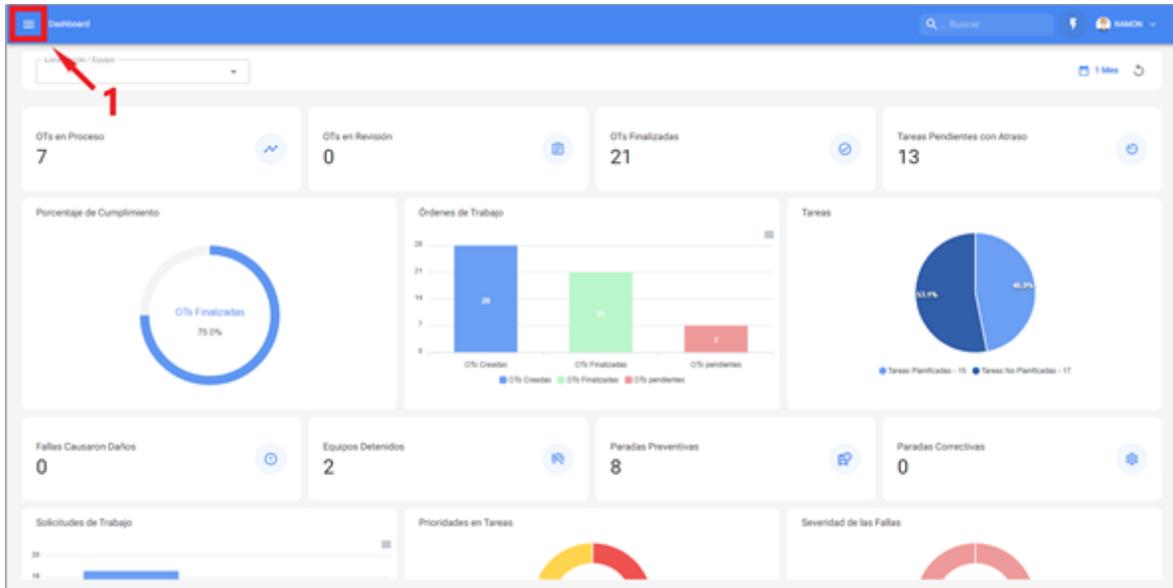
**Historial de Movimientos**

| ID        | Tipo de movimie... | Entradas / Salidas | Almacén fuente   | Almacén destino  | Activo                    | Código           | Cantidad |
|-----------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| ALM749... | Orden de Trabajo   | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | MOBILGREASE XHP 222 ..    | 0001010000100406 | 1        |
| ALM579... | Ajuste Inventario  | Entradas           | BODESA PRINCIPAL | BODESA PRINCIPAL | ACEITE EP 680 (SM) COP... | 0001010000100015 | 180      |
| ALM579... | Ajuste Inventario  | Entradas           | BODESA PRINCIPAL | BODESA PRINCIPAL | ACEITE A MOBIL GEAR S...  | 0001010000100014 | 125      |
| ALM579... | Ajuste Inventario  | Entradas           | BODESA PRINCIPAL | BODESA PRINCIPAL | ACEITE MHC 427 (SM) Y...  | 0001010000100013 | 150      |
| ALM578... | Ajuste Inventario  | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | ACEITE EP 680 (SM) COP... | 0001010000100015 | 175      |
| ALM578... | Ajuste Inventario  | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | ACEITE A MOBIL GEAR S...  | 0001010000100014 | 119      |
| ALM578... | Ajuste Inventario  | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | ACEITE MHC 427 (SM) Y...  | 0001010000100013 | 148      |
| ALM577... | Asignación         | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | ELECTROVALVULA SMC ..     | 0002020001200180 | 1        |
| OC19PRN   | Orden de Compra    | Otro               | BODESA PRINCIPAL | BODESA PRINCIPAL | ACEITE A MOBIL GEAR S...  | 0001010000100014 | 3        |
| ALM57...  | Orden de Trabajo   | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | ACEITE SOLVAC 1535 G L... | 0001010000100405 | 4        |
| ALM57...  | Orden de Trabajo   | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | NIPLE GALVANIZADO 1/...   | 0002020000202795 | 1        |
| ALM57...  | Orden de Trabajo   | Salidas            | BODESA PRINCIPAL |                  | CINTA PVC C/TACOS VU...   | 0002210000102777 | 1        |
| OC14PRN   | Orden de Compra    | Otro               | BODESA PRINCIPAL | BODESA PRINCIPAL | ACEITE SOLVAC 1535 G L... | 0001010000100405 | 1.18     |

# TAREAS

## ¿Cómo ingresar al módulo de tareas?

Para ingresar al módulo, primero debes hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda en la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de Tareas, para el sistema te muestre los distintos submódulos.




The 'Tareas' menu is expanded, showing the following sub-items:

- Plan de Tareas
- Órdenes de Trabajo
- Presupuestos

The main content area displays a table of equipment with the following columns: Descripción, Código, Nombre, Fabricante, Modelo, and Número de Serial.

| Descripción                                  | Código        | Nombre                          | Fabricante      | Modelo            | Número de Serial    |
|--|---------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR (TAG-43) VM...    | TAG-43        | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR      | VMP             | VM43-S3CY - ALF   | 5716-3498-0980-32   |
| ROBOT KIRATO-ROBOTEC KIRATO 634536544545     |               | ROBOT KIRATO                    | ROBOTEC         | KIRATO            | 634536544545        |
| COMPRESOR C 001 ALF (CAUSO1309NRT_CAG...     | CAUSO1309N... | COMPRESOR C 001 ALF             | ATLAS COPCO     | K28               | 45125698-7          |
| MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...    |               | MOTOR COMPRESOR                 | ATLAS COPCO     | M-540P - ALF      | 4544-67-67          |
| ASCENSOR 1   ASC KONE MONO SPACE - ALF ...   | ASC4          | ASCENSOR 1                      | KONE            | MONO SPACE - ALF  | 20303902            |
| BOMBA DE IRRIGACIÓN (EQM 763) OLYMPUS D...   | EQM 763       | BOMBA DE IRRIGACIÓN             | OLYMPUS         | OPF-2             | 21405142            |
| Equipo Mixer                                 |               | Equipo Mixer                    |                 |                   |                     |
| FAN COIL (COG-FAN-01) TRANE HFCFD4           | COG-FAN-01    | FAN COIL                        | TRANE           | HFCFD4            |                     |
| PALA ELECTRICA DE CABLE (PEX-948) KOMATS...  | PEX-948       | PALA ELECTRICA DE CABLE         | KOMATSU         | PEX-2800XPC - ALF | 94054425044         |
| SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL                |               | SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL   |                 |                   |                     |
| SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR              |               | SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR |                 |                   |                     |
| MOLINO DE BOLAS (MB-948) DESSAU SKET - AL... | MB-948        | MOLINO DE BOLAS                 | DESSAU          | SKET - ALF        | 10807388            |
| ADRONAVE BMACTOR   YV-948SP   BRITTEN-NOR... | YV-948SP      | ADRONAVE BMACTOR                | BRITTEN NORMAN  | ISLANDER          | 63447525489-9564753 |
| SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL (TAG-89) ...  | TAG-89        | SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL  | HEWLETT PACKARD | SC-985 - ALF      | 8341-985            |

Al desplegar el menú de Tareas, encontraras los siguientes submódulos:

- *Plan de Tareas*
- *Ordenes de Trabajo*
- *Presupuesto*

## Tareas

En el módulo de tareas se podrá tener un control de todas las actividades de mantenimiento en un solo lugar, ya que en este módulo se definen los planes de tareas, reprograman tareas pendientes, gestionan ordenes de trabajo, calendario de actividades y presupuestos.



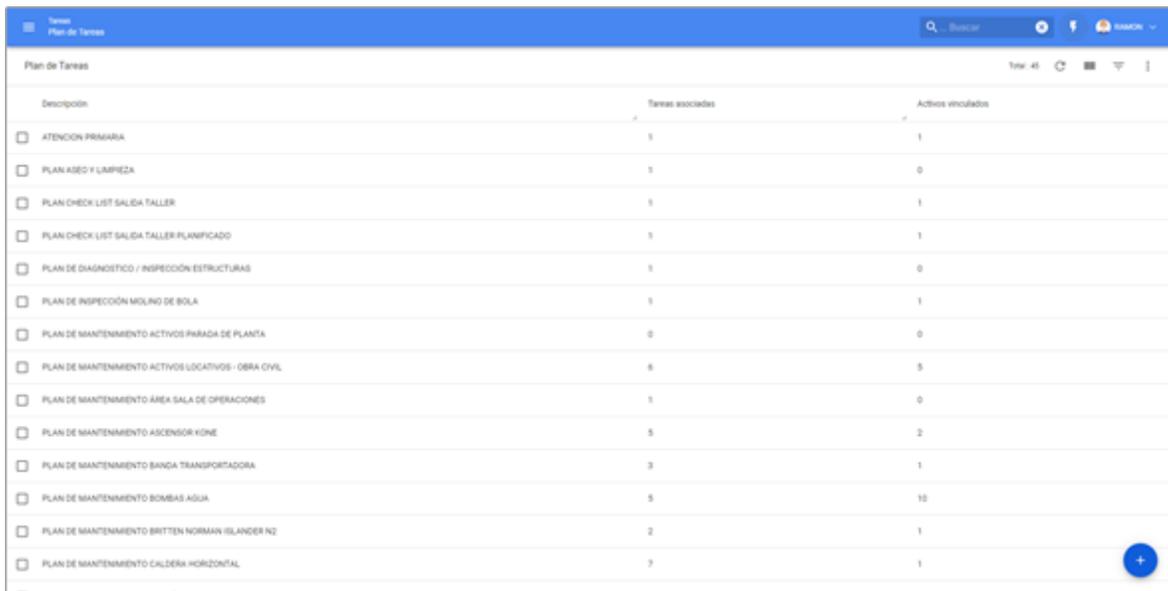
The screenshot shows the Fractal One user interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Tareas' section highlighted in red. The 'Tareas' section includes three sub-items: 'Plan de Tareas', 'Ordenes de Trabajo', and 'Presupuesto'. A red arrow points to the 'Plan de Tareas' item. The main area of the interface displays a table of equipment with columns for 'Descripcion', 'Codigo', 'Nombre', 'Fabricante', 'Modelo', and 'Numero de Serial'. The table lists various pieces of equipment such as extruders, compressors, elevators, irrigation pumps, fans, and lubrication systems.

| Descripcion                                 | Código          | Nombre                          | Fabricante      | Modelo         | Numero de Serial   |
|---|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR (TAG-45) VM...   | TAG-45          | EXTRUSORA DE PLEGO TABULAR      | VMP             | VM40-55CY-ALF  | 5798-0498-0190-02  |
| ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545      |                 | ROBOT KR470                     | ROBOTEC         | KR470          | 634536544545       |
| COMPRESOR C-001 ALF (CAUS0135PHAT_CAU...    | CAUS0135PHAR... | COMPRESOR C-001 ALF             | ATLAS COPCO     | X28            | 49125698-7         |
| MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A...   |                 | MOTOR COMPRESOR                 | ATLAS COPCO     | M-540P-ALF     | 4584-87-87         |
| ASCENSOR 1 (ASCA) KONE MONO SPACE - ALF ... | ASCA            | ASCENSOR 1                      | KONE            | MONO SPACE-ALF | 20303902           |
| BOMBA DE IRRIGACIÓN (EQM 763) OLYMPUS D...  | EQM 763         | BOMBA DE IRRIGACIÓN             | OLYMPUS         | OPF-2          | 21609142           |
| EQUIPO MIXER                                |                 | EQUIPO MIXER                    |                 |                |                    |
| FAN COIL (COG-FAN-01) TRANE HFCFD4          | COG-FAN-01      | FAN COIL                        | TRANE           | HFCFD4         |                    |
| PILA ELECTRICA DE CABLE (PEK-968) KOMATS... | PEK-968         | PILA ELECTRICA DE CABLE         | KOMATSU         | PEH 2800PC-ALF | 96356425544        |
| SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL               |                 | SISTEMA DE LUBRICACION FARVAL   |                 |                |                    |
| SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR             |                 | SISTEMA DE LUBRICACION REDUCTOR |                 |                |                    |
| MOLINO DE BOLAS (MB-968) DESSAU SKET -AL... | MB-968          | MOLINO DE BOLAS                 | DESSAU          | SKET-ALF       | 10007389           |
| AERONAVE BIAMOTOR (YV-965BP) BRITTEN NOR... | YV-965BP        | AERONAVE BIAMOTOR               | BRITTEN NORMAN  | ISLANDER       | 63447925489-999410 |
| SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL (TAG-89) ... | TAG-89          | SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL  | HEWLETT PACKARD | SC-965-ALF     | 8541-985           |

## Planes de Tareas

### Plan de Tareas

En este módulo podrás crear planes de mantenimiento vinculados a los activos, donde las tareas pueden tener distintos tipos de activadores (por fecha, lectura de medidor y activadores por eventos).



| Descripción   | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|---|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                 | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                        | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO            | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNÓSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS         | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA       | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES       | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                  | 5                | 2                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA           | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                    | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER NZ      | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL             | 7                | 1                  |

#### **Nota:**

Es importante mencionar que en Fractal un plan de tarea puede ser vinculado con muchos activos, mientras que un activo solo puede tener un solo plan de tareas vinculado. Por lo cual, si se vincula un activo a un plan de tareas, dicho plan debe contener todas y cada una de las tareas asociadas al activo en cuestión, ya que el mismo no podrá ser vinculado de manera simultáneo a otro plan de tareas distinto.

*Por ejemplo:* Si se tiene una flota de 100 vehículos todos del mismo modelo, solo se debe realizar un único plan de tareas que contenga todas las actividades y frecuencias de mantenimiento aplicadas a dicho modelo de vehículo. Posteriormente, se deben vincular los 100 vehículos teniendo en

consideración que las fechas o secuencias de activación pueden ser configuradas de manera independiente para cada uno de los 100 vehículos.

## ¿Cómo agregar plan de tareas?

Para agregar un nuevo plan de tareas se debe hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la pantalla.

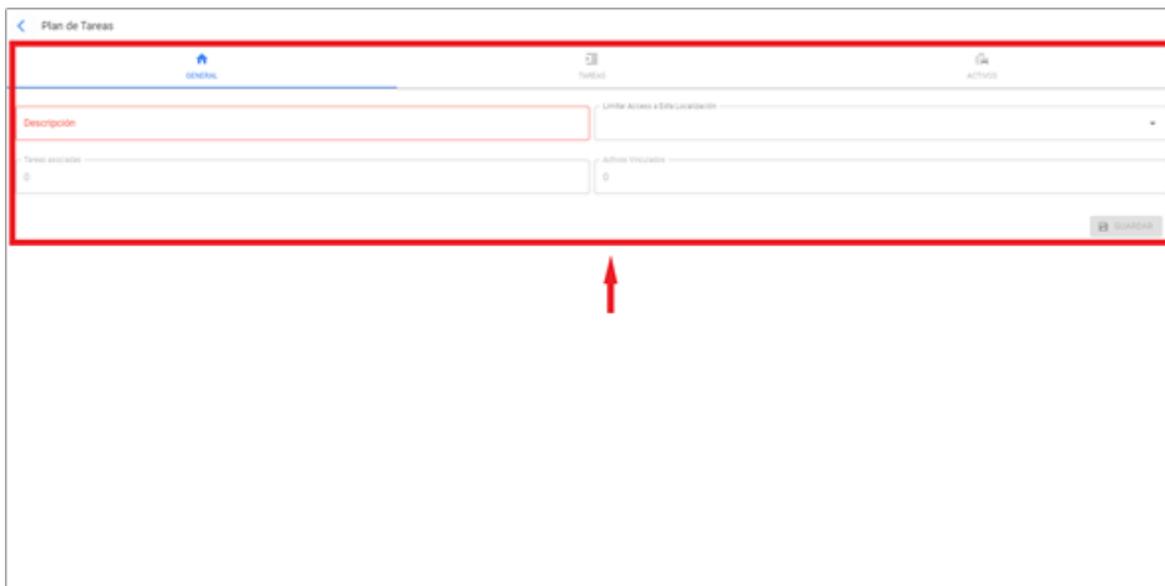


| Descripción   | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|---|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCION PRIMARIA                                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                 | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                        | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO            | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS         | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA       | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO AREA SALA DE OPERACIONES       | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                  | 5                | 2                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA           | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                    | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER NZ      | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL             | 7                | 1                  |

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se deben cargar la información correspondiente al plan de tareas que se desea agregar, según los siguientes pasos:

### Paso 1:

Agregar la información general correspondiente al plan de tareas luego hacer clic en guardar.

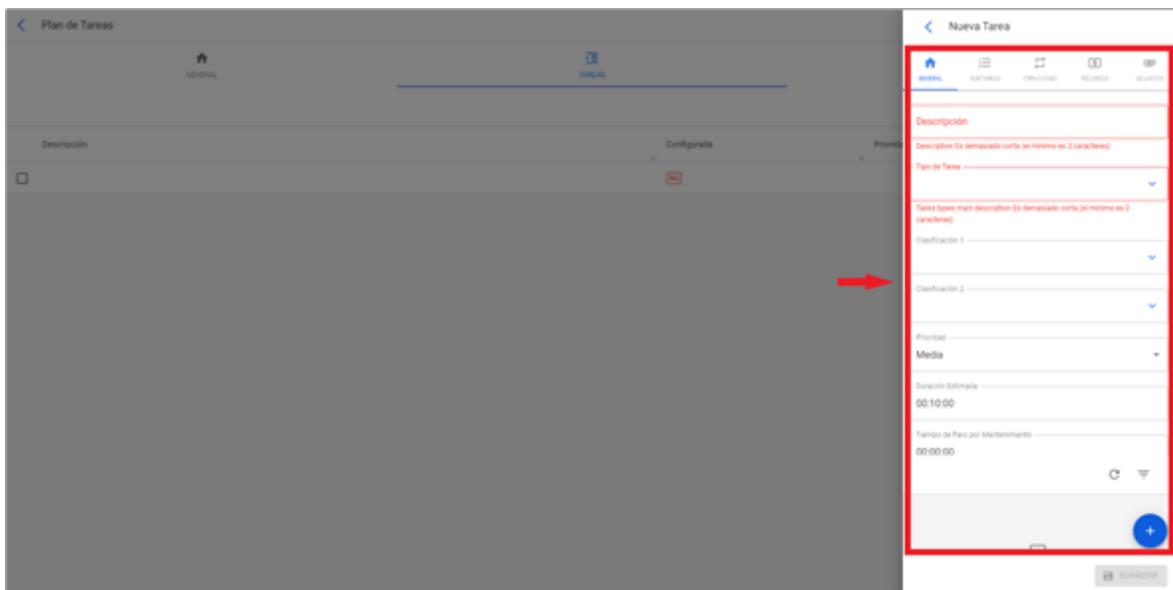
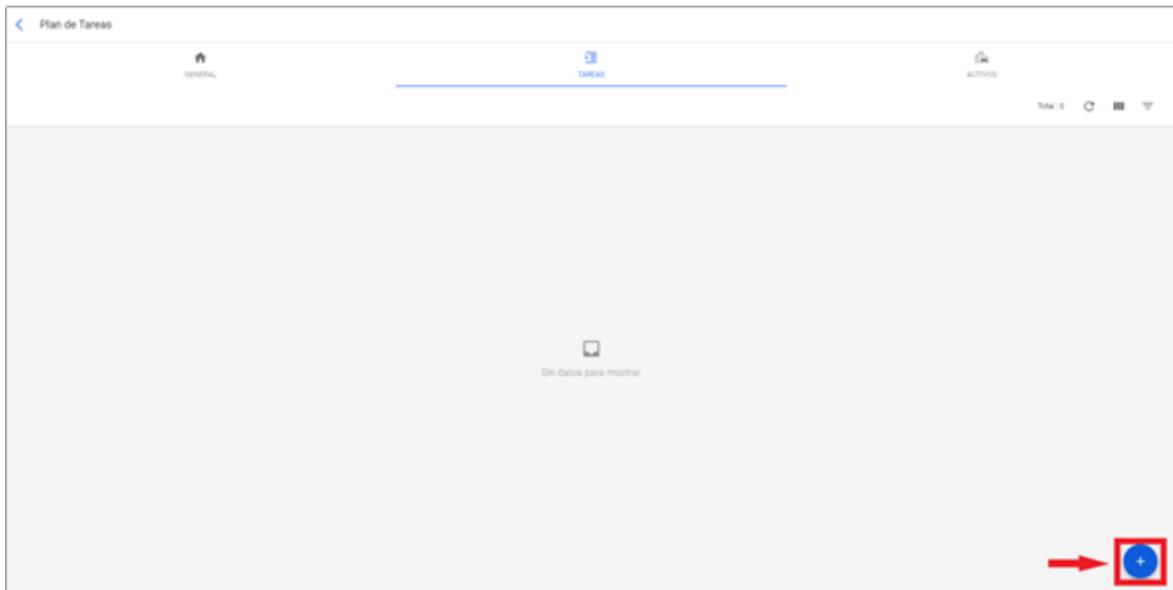


Donde, la información solicitada es la siguiente:

- **Descripción:** Nombre que describirá el plan de tareas.
- **Limitar Acceso a Esta Localización:** Localización en donde se encuentra ubicado el plan de tareas, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho plan respecto a otros usuarios.
- **Tareas asociadas:** Número de tareas que contiene el plan (esta información se visualizara de manera automática al completar el paso 2).
- **Activos Vinculados:** Número de activos que están asociados al plan de tareas (esta información se visualizara de manera automática al completar el paso 3).

## Paso 2

En este paso se debe agregar toda la información correspondiente a cada una de las tareas de mantenimiento asociadas al plan, identificando la información general de cada tarea, así como sus respectivas subtareas, iteraciones, recursos y adjuntos.



A continuación, se describirán cada uno de los campos que conforman las pestañas de información sobre las tareas al momento de ser agregadas al plan:

#### General:

- **Descripción:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- **Tipo de Tarea:** Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.

- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración estimada:** Duración teórica del tiempo que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- **Tiempo de Paro por Mantenimiento:** Duración tiempo teórico que duraría el activo detenido mientras se ejecuta la actividad (el tiempo real se registra directamente en la OT)
- **Activadores:** Corresponde al modo de activación de la tarea que puede ser de 3 tipos (por fecha, por lectura de un medidor y por evento)

#### SubTareas:

Las subtareas son el paso a paso o check-list de las cosas que se desean registrar o validar al momento de completar una tarea. Para agregar subtareas se deben completar los siguientes campos

- **Orden:** Secuencia de ordenamiento de las subtareas
- **Tipo:** Listado predefinido con los tipos de subtarea que tiene el sistema (Texto, Si/No, Número, Verificación, Una lectura del medidor, Localización GPS). Dependiendo del tipo de subtarea, se pueden tener respuestas abiertas o cerradas según sea el caso.
- **Grupo/Parte:** Catalogo en donde se puedes estipular los grupos o partes a los que pertenece la subtarea en cuestión.
- **Descripción:** Destalle completo que describe la actividad.
- **Obligatorio:** Opción que permite establecer con carácter de obligatoria la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se ha completado las subtareas que tengan activada esta opción)
- **Adjunto Obligatorio:** Opción que permite establecer con carácter de obligatoria el tener que agregar un adjunto asociado a la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se ha agregado el adjunto)

### Iteraciones:

Es una función que permite establecer de manera independiente que sub-tarea se realizaran con cada activación, así como la cantidad de iteraciones que representa cada ciclo de ejecución, obteniéndose de esta manera un mejor control sobre las subtareas y evitándose el solapamiento de actividades. Usualmente se emplea en mantenimientos anidados como los realizados en activos en función al kilometrajes u horas de utilización.

### Recursos:

Se pueden agregar recursos a las tareas de manera que los mismo queden agregados cada vez que se active dicha tarea y se vean reflejados tanto de cantidades o utilizar como en los costos de las OTs. Para ello, solo hay que agregar los recursos que pueden ser de las siguientes clases:

- **Recursos humanos:** Personal que participara en la ejecución de las actividades y por ende se contabilizan sus costos por hora dentro de la OT.
- **Servicios:** Servicios externos realizados por terceros (deben estar agregados previamente en el módulo de terceros).
- **Inventarios:** Recursos tipo herramientas o repuestos y suministros que son provenientes de un almacén.

### Adjuntos:

Al igual que en recursos, se pueden agregar adjuntos a las tareas de manera que los mismo queden agregados cada vez que se active dicha tarea en una OTs. Para ello, existen diferentes tipos de adjuntos que se pueden agregar y son de las siguientes clases:

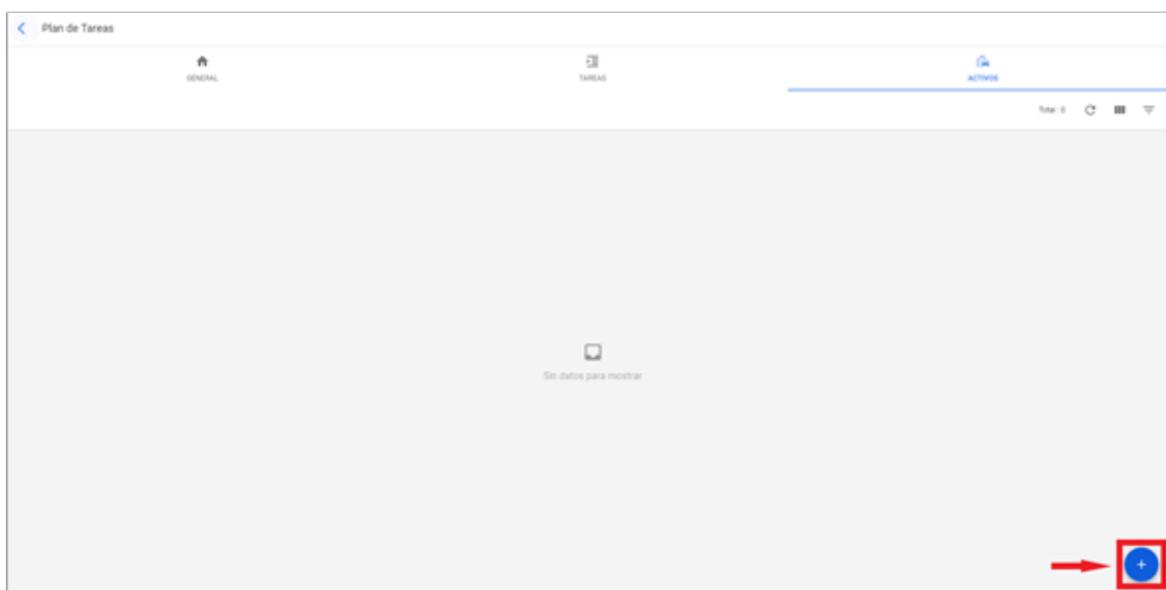
- **Nota:** Corresponde a un campo para agregar alguna nota de texto.
- **Link:** Enlaces directos a páginas de internet.
- **Archivos:** Corresponde a documentos e imágenes.

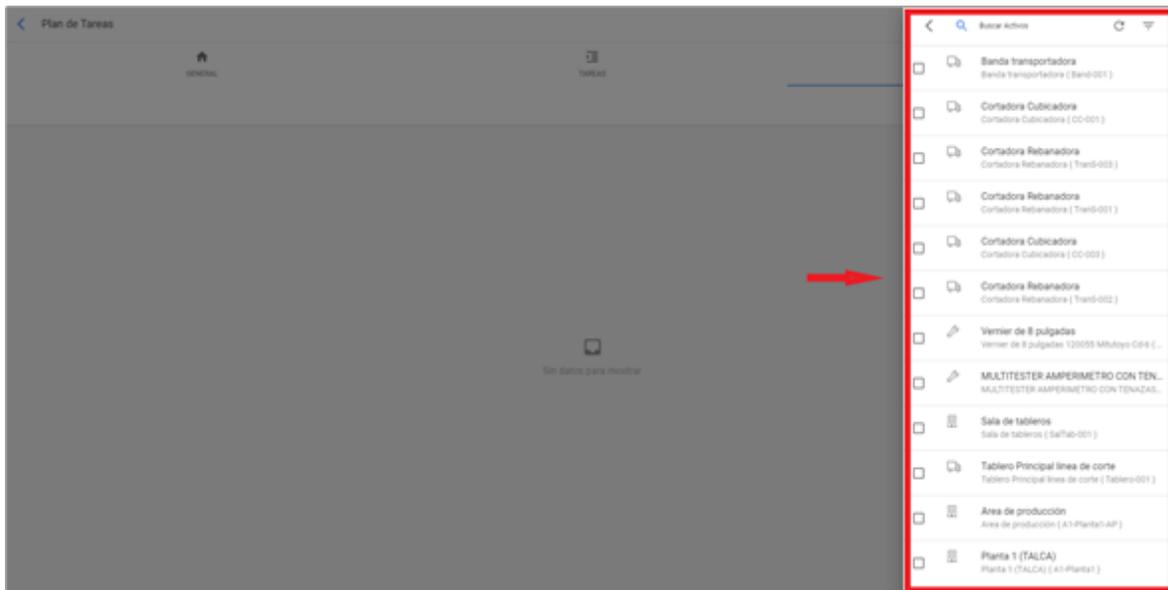
Finalmente, una vez se carguen todos los campos necesarios para completar los pasos anteriores y guardarlos, se creará el plan con el detalle de todas las tareas de

mantenimiento involucradas, faltando solo la vinculación de los activos asociados al plan.

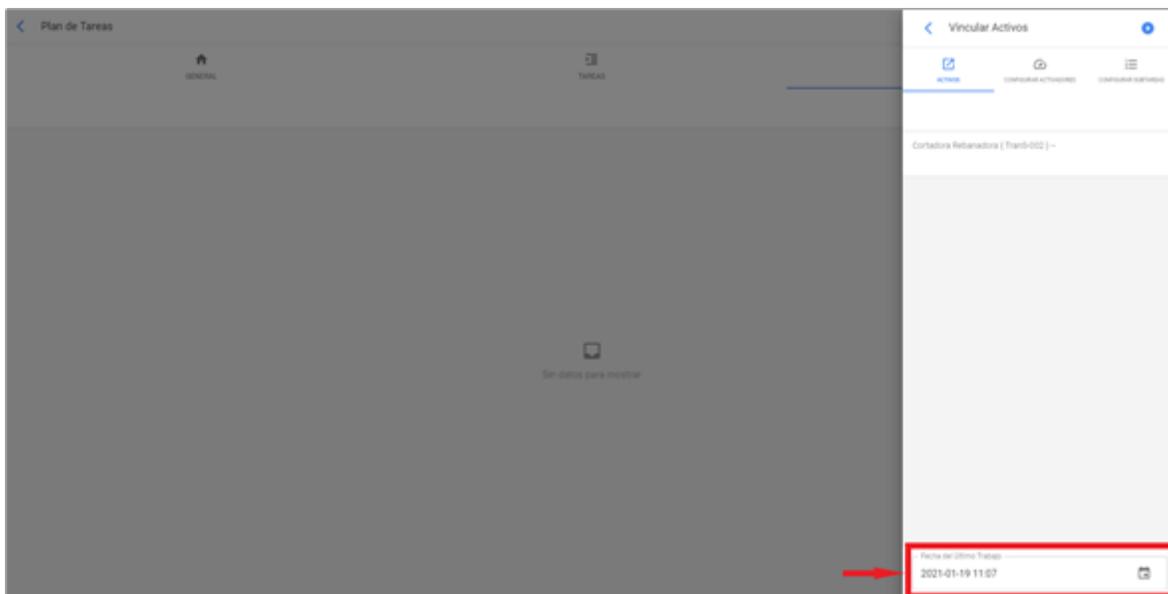
### Paso 3

Luego de haber creado el plan junto a sus respectivas tareas (pasos 1 y 2), se deben vincular los activos que se registrarán por dicho plan de tareas para la ejecución de actividades de mantenimiento. Para ello, hay que hacer clic en el símbolo de agregar para que se abra una nueva ventana en donde se visualizarán todos los activos que pueden ser vinculados al plan de tareas.





Luego que se seleccione el activo se debe establecer la fecha del último trabajo para que el sistema realice el cálculo y programación de los próximos mantenimientos con activadores por fecha.

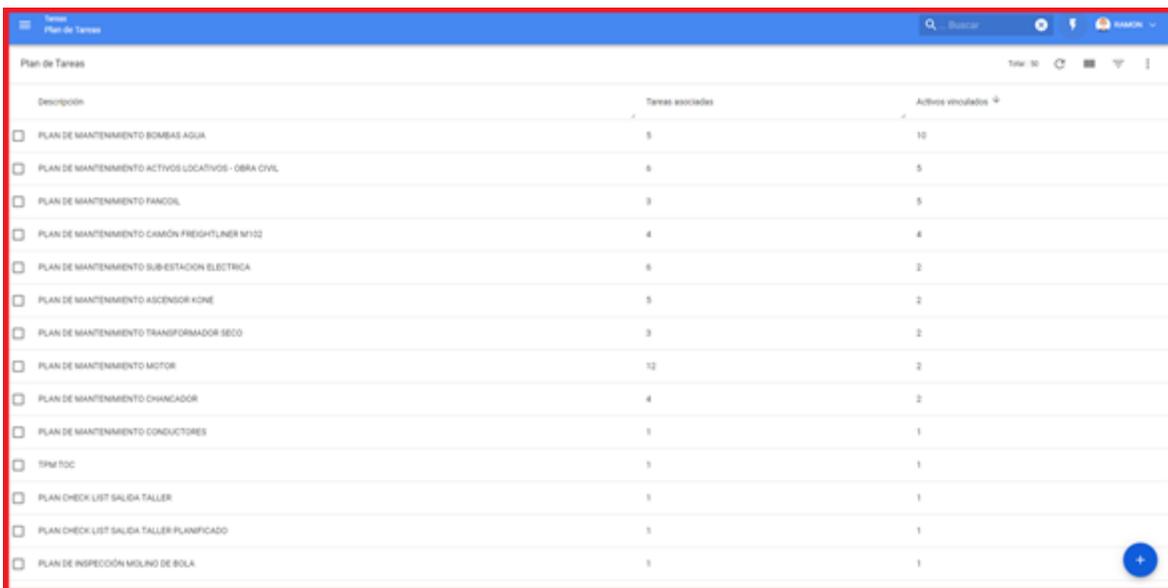


Es importante destacar que la fecha colocada, es una fecha global de activación para todas las tareas del plan. No obstante, puede ocurrir que las fechas de los últimos mantenimientos no se hayan ejecutado en la misma ocasión o no necesariamente sean coincidentes, en cuyo caso se deben configurar las fechas de los últimos

trabajos por cada una de las tareas de forma individual. (Para más información ver apartado “¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?”).

Luego, de forma análoga se deben configurar los medidores asociados a los activadores o subtareas del plan. (Para más información ver el apartado ¿Cómo configurar medidores a un plan tareas?)

Finalmente, al completar los 3 pasos anteriores quedara establecido el plan de tareas y vinculados todos los activos a dicho plan, para la ejecución y gestión de tareas.

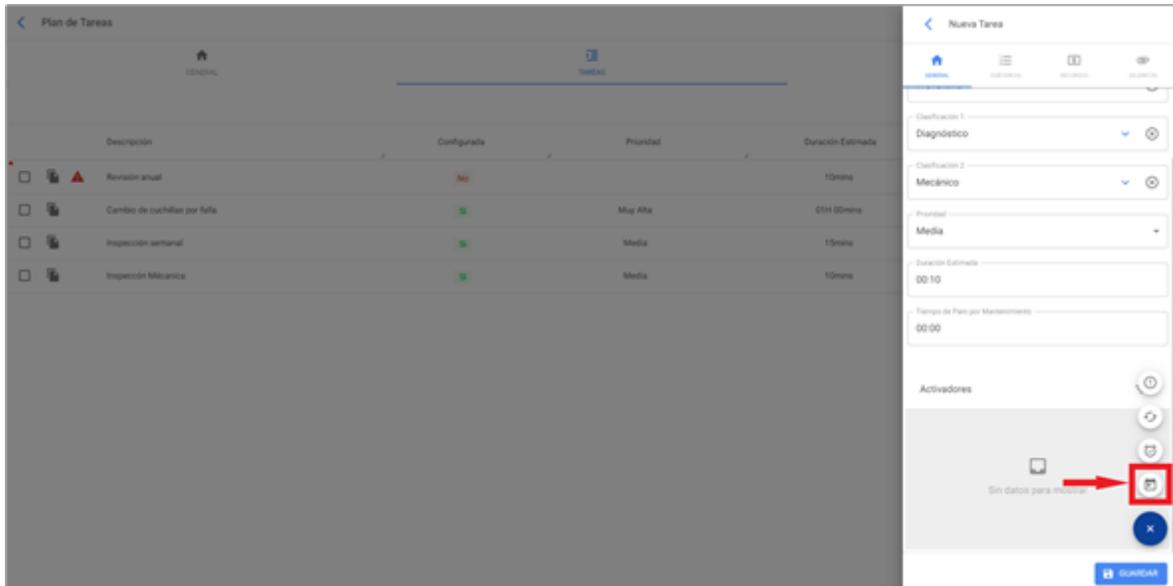


| Descripción   | Tareas asociadas | Activos vinculados + |
|---|------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                    | 5                | 10                   |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL | 6                | 5                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO FANCOIL                        | 3                | 5                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CAMIÓN FREIGHTLINER M102       | 4                | 4                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO SUB-ESTACION ELECTRICA         | 6                | 2                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                  | 5                | 2                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR SECO             | 3                | 2                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO MOTOR                          | 12               | 2                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CHANGADOR                      | 4                | 2                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CONDUCTORES                    | 1                | 1                    |
| <input type="checkbox"/> TRM TOC  | 1                | 1                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                        | 1                | 1                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO            | 1                | 1                    |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                    | 1                | 1                    |

## ¿Qué tipos de activadores que se pueden agregar a una tarea?

Actualmente en la plataforma existen 3 tipos de activadores a los que se pueden asociar una tarea. A continuación, se explicarán el funcionamiento de cada uno de estos:

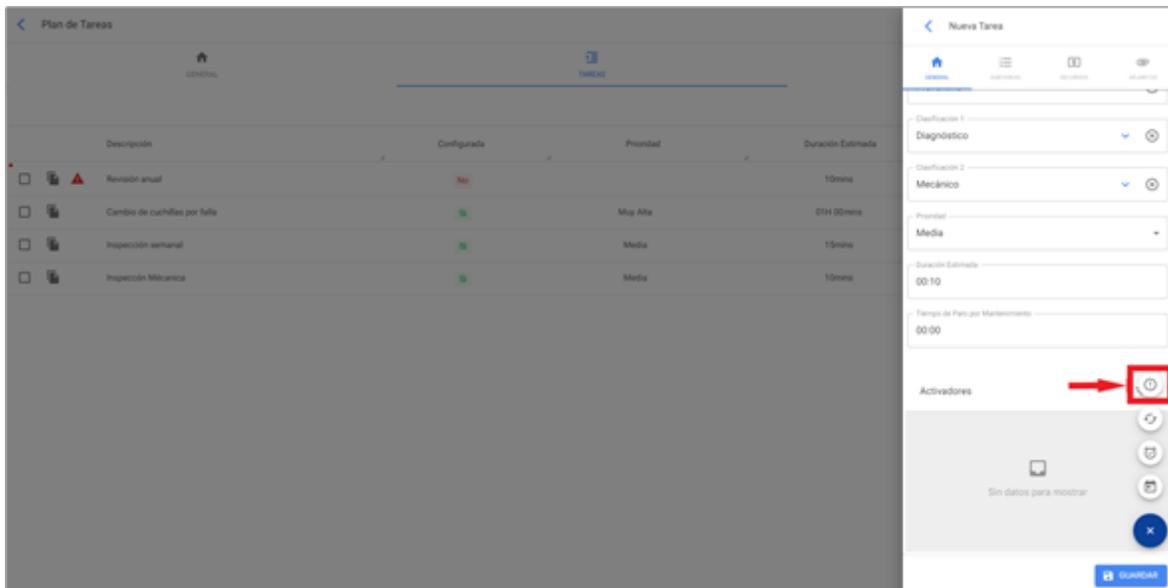
## Activador por fecha



Corresponde a las tareas que tienen una frecuencia de ejecución programada según calendario. Es decir, que se realizan cada cierto periodo de tiempo. Al seleccionar este tipo de activador hay que completar los siguientes campos:

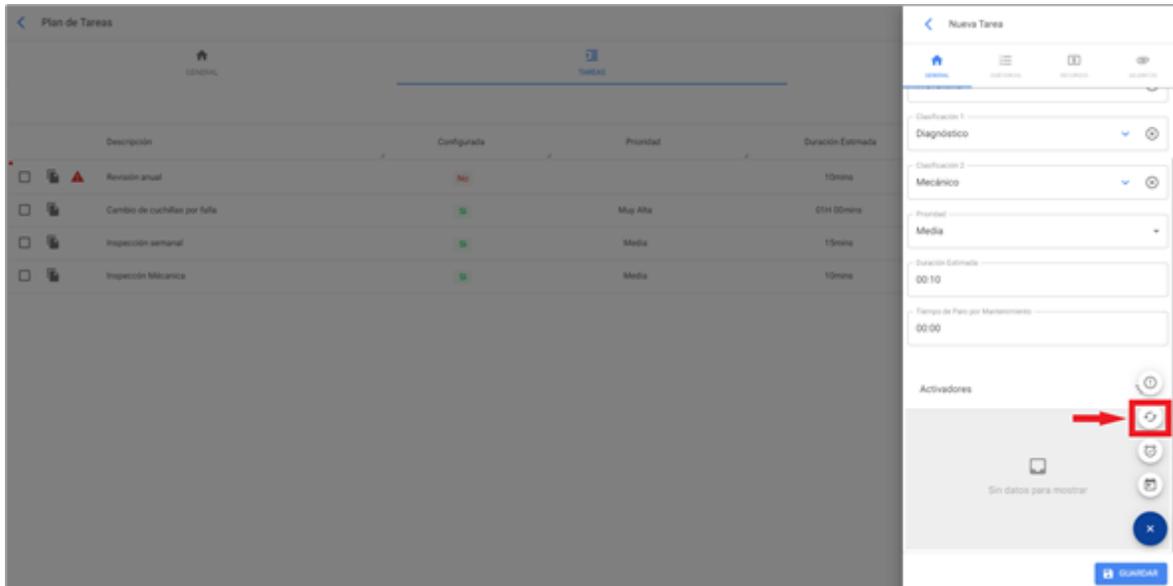
- **Hacer cada:** Frecuencia con la que se repite la tarea
- **Frecuencia:** Unidad de frecuencia con la que se repite la tarea
- **Repetir:** Opción que permite establecer si la tarea se repite de manera finita o se mantendrá activa de manera indefinida.
- **Veces:** Número de cantidad de veces en la que se repite la ejecución de la tarea (en caso de que se haya establecido que se repite de manera finita).
- **¿Programación Fija?:** Opción que permite establecer la fecha de próxima programación de manera fija (según lo establecido) o que se re programe a partir de la última ejecución. Por ejemplo, si tenemos una tarea que posee un activador con frecuencia de cada 30 días y posee una programación fija, no importará si la tarea se ejecuta según lo programado o con retraso, ya que de igual forma las siguientes activaciones serán de manera fija cada 30 días. En cambio, sino tuviera la opción de programación fija, la próxima activación se realizaría a los 30 días, pero a partir de la fecha en la que se ejecutó la tarea.

## Activador por Evento



Corresponde a las tareas que no cumplen con una frecuencia particular de activación y que solo son activadas a través de la ejecución de una tarea no planificada (los eventos se muestran a través de un listado previamente cargado al sistema). Por ejemplo, los eventos se pueden asociar a situaciones como, algunos tipos de fallas, solicitudes o actividades que no necesariamente se definen con una frecuencia regular de activación, pero se conoce el procedimiento a seguir en caso de que ocurran.

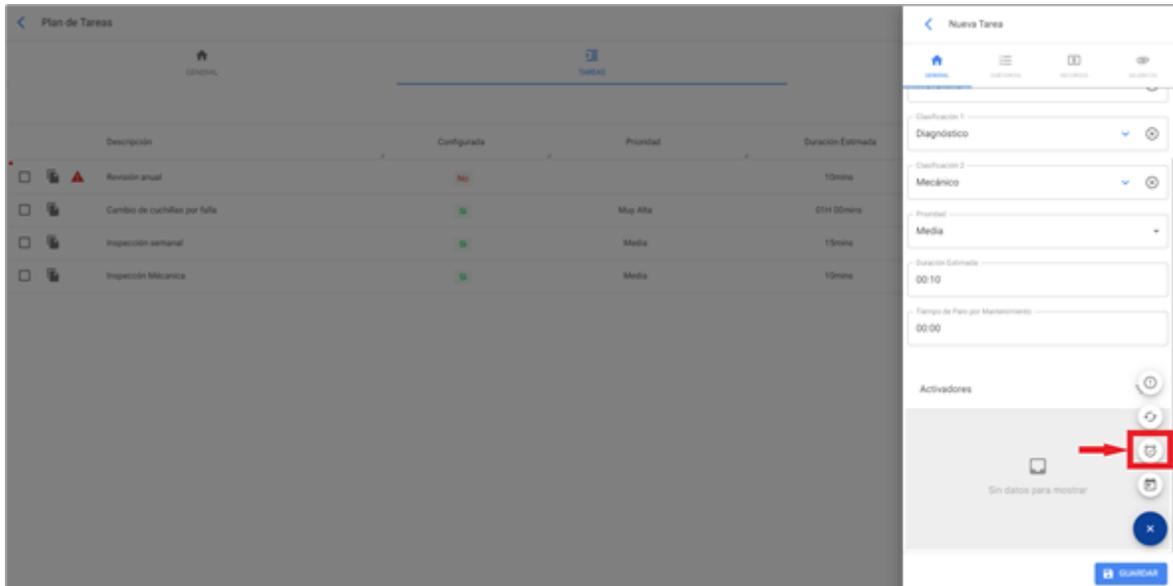
## Activador Cada



Corresponde a las activaciones por medio de medidores acumuladores o contadores (kilómetros, horas, etc.). Este tipo de activares funcionan cada vez que cierto medidor acumula las unidades requeridas para la ejecución de alguna tarea. Al seleccionar este tipo de medidor hay que completar los siguientes campos:

- **Frecuencia:** Cantidad de ciclos que se deben completar para la ejecución de la tarea.
- **Unidad:** Sistema de medición asociado a la lectura del medidor y activar de la tarea.
- **Hasta:** Cantidad de ciclos en la que se ejecutara la tarea (en caso de que la actividad se ejecute de manera indefinida se deja sin límite)
- **¿Programación fija?:** De forma análoga a los activadores por fecha, esta opción permite establecer la lectura en la que se ejecutara la próxima activación pudiendo ser esta establecida de manera fija (según lo establecido) o que se tome a partir de la última lectura registrada al momento de ejecutar la tarea.

## Activador Cuando



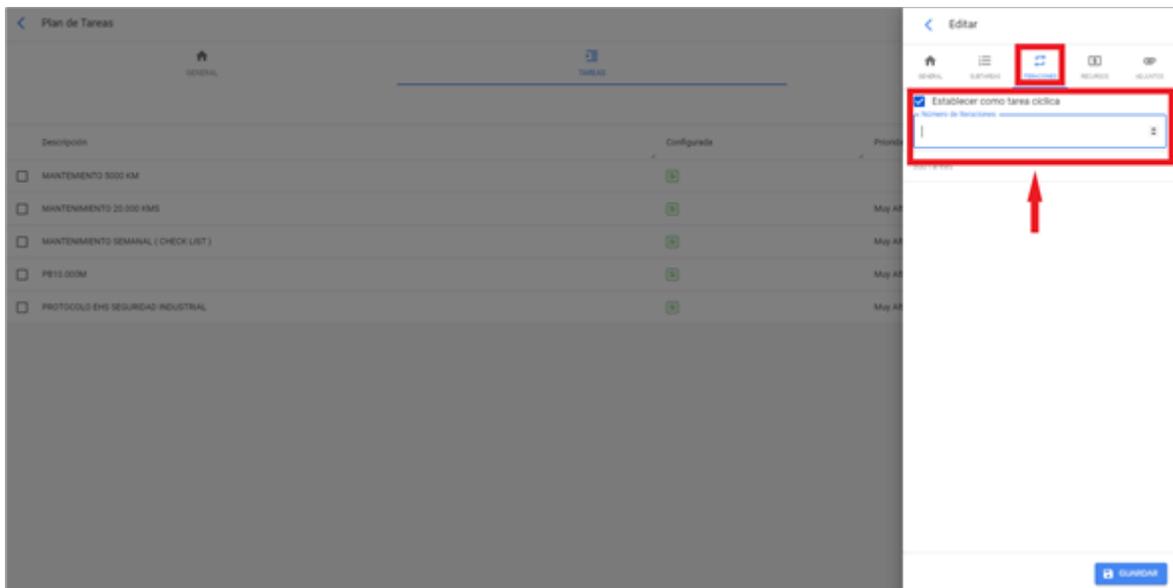
Corresponde a las activaciones por medio de medidores no acumuladores o no contadores que pueden fluctuar en el tiempo (temperatura, voltaje, amperaje, etc.). Este tipo de activares funcionan cuando se registre una lectura que cumpla las condiciones establecidas o fuera de cierto parámetro. Al seleccionar este tipo de medidor hay que completar los siguientes campos:

- **Unidad:** Sistema de medición asociado a la lectura del medidor y activar de la tarea
- **Sea:** Listado con las condiciones que se pueden establecer para definir los parámetros o condiciones que debe cumplir la lectura registrada para disparar la activación de la tarea.
- **Valor:** Cifra que define el parámetro numérico a considerar para la activación de la tarea.

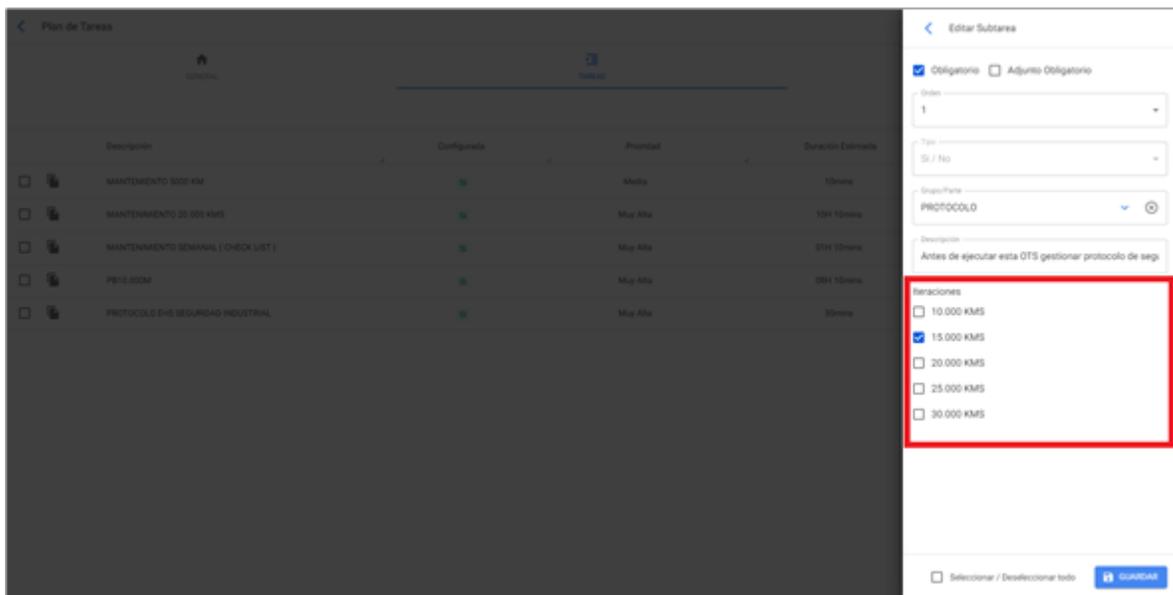
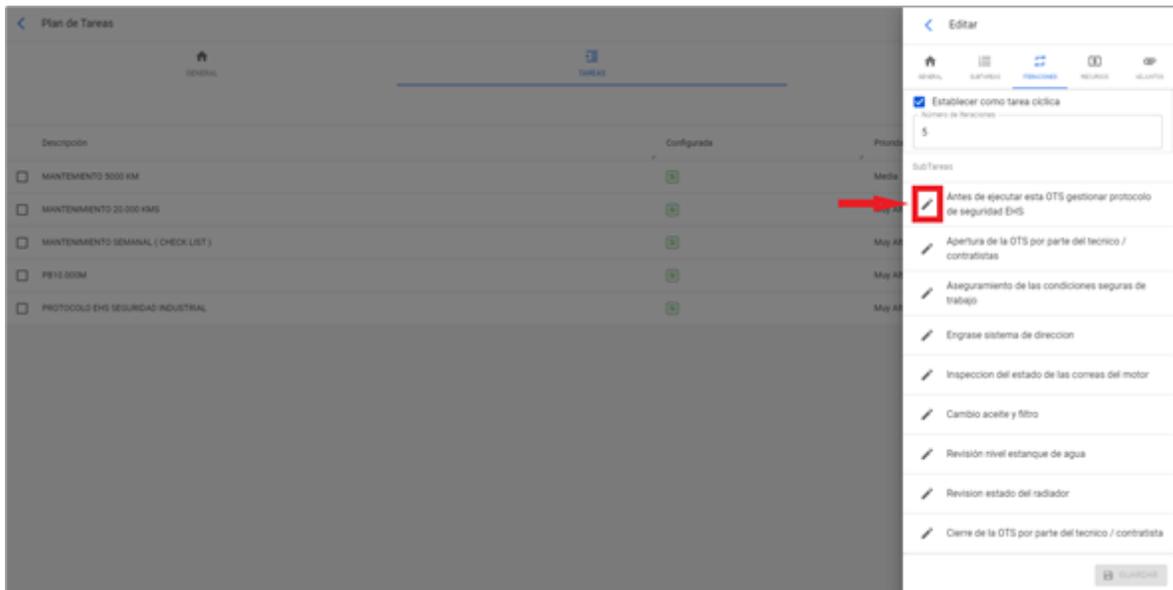
## ¿Cómo funcionan las iteraciones de subtareas?

La función de iteraciones está diseñada para esas tareas que son cíclicas o anidadas, como por ejemplo el mantenimiento de vehículos en donde ciertas actividades se realizan de manera repetitiva según el kilometraje recorrido, pudiendo así solapar algunas de estas tareas. Es por ello, que con la función de iteraciones se puede determinar en qué parte del ciclo de una tarea se debe ejecutar cada subtarea y así tener un mejor control del ciclo completo de mantenimiento.

Para activar la función de iteraciones, nos debemos dirigir y seleccionar la tarea del plan cuestión y hacer clic sobre la pestaña de iteraciones para activar la opción de “Establecer como tarea cíclica”.



Luego hay que indicar el número de iteraciones en los que se dividirá cada ciclo de subtareas, para posteriormente seleccionar que subtarea se realizará en cada que iteración en específico.

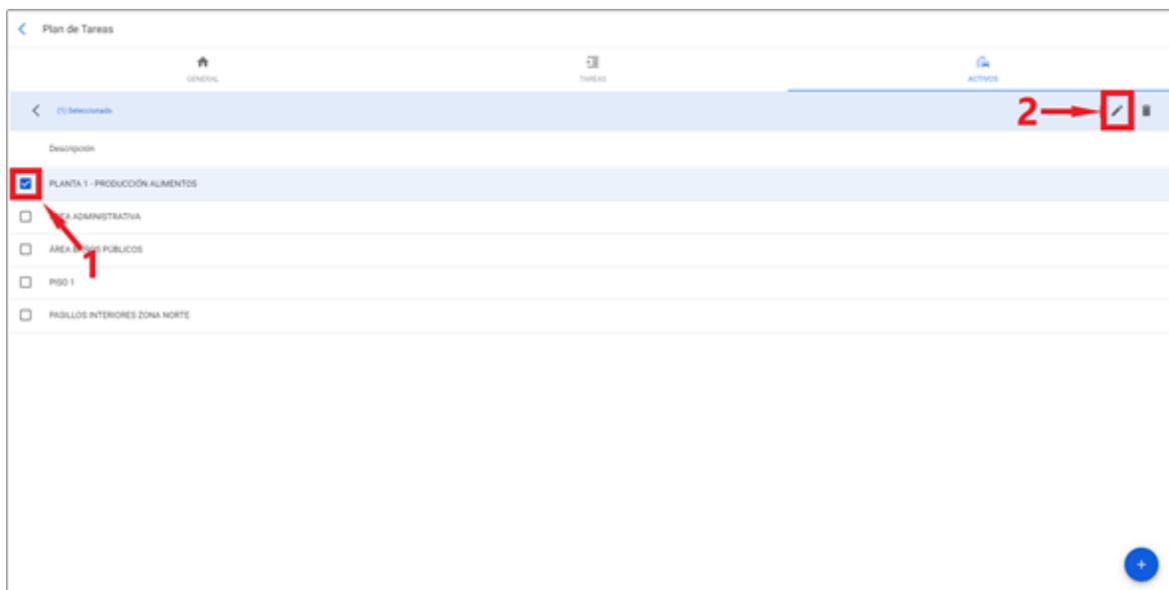


Finalmente, solo hay que hacer clic en la opción de guardar para registrar la edición realizada.

## ¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?

Esta opción es ideal, ya que permite establecer de manera independiente las próximas fechas de activación para cada una de las tareas asociadas a un plan, en función a las fechas en las que se ejecutaron los últimos mantenimientos del activo en cuestión.

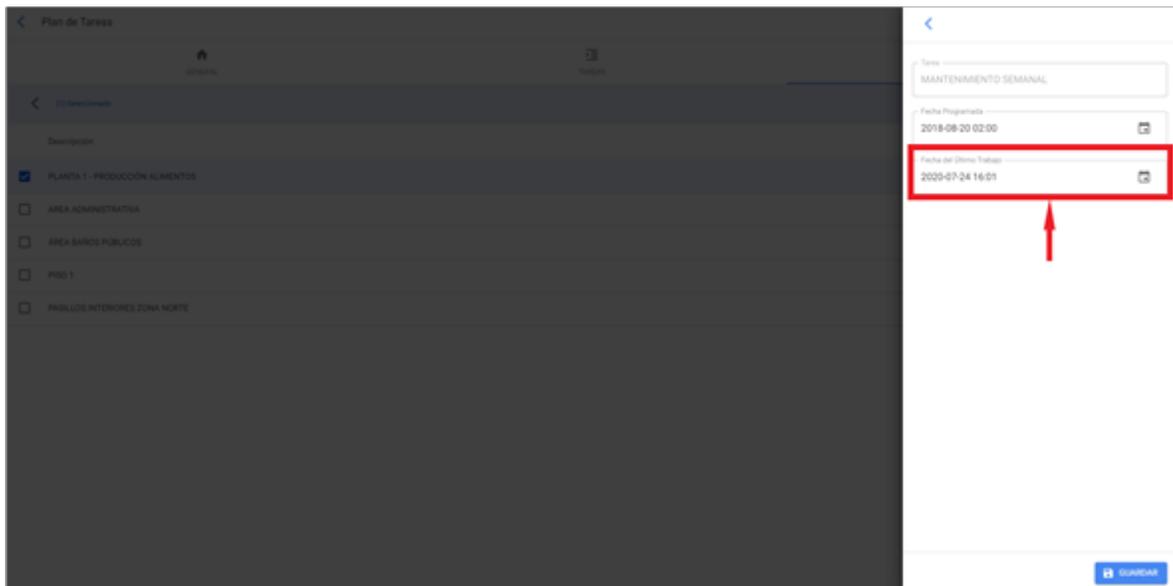
Para ello, primero se debe ingresar en la pestaña “Activos” para seleccionar el activo al cual se le desea configurar las fechas de sus últimos mantenimientos para la activación de las próximas tareas. (Este procedimiento se puede realizar para cada uno de los activos asociados al plan de forma independiente).



Al hacer clic en editar, se abrirá una nueva ventana en la cual aparecerán todas las pestañas de configuración de tareas (Calendarios, Activadores, Subtareas, Iteraciones), en cuyo caso se debe seleccionar la pestaña de calendario en donde se mostrarán todas tareas con activador por fecha.



Entonces, solo se debe seleccionar la tarea en cuestión para que le sistema muestre una ventana en donde se podrá modificar la fecha del ultima mantenimiento y modificando la fecha de la próxima activación para la tarea. Finalmente, luego de realizar la modificación se debe hacer clic en el botón “Guardar” para que se efectúen los cambios realizados.

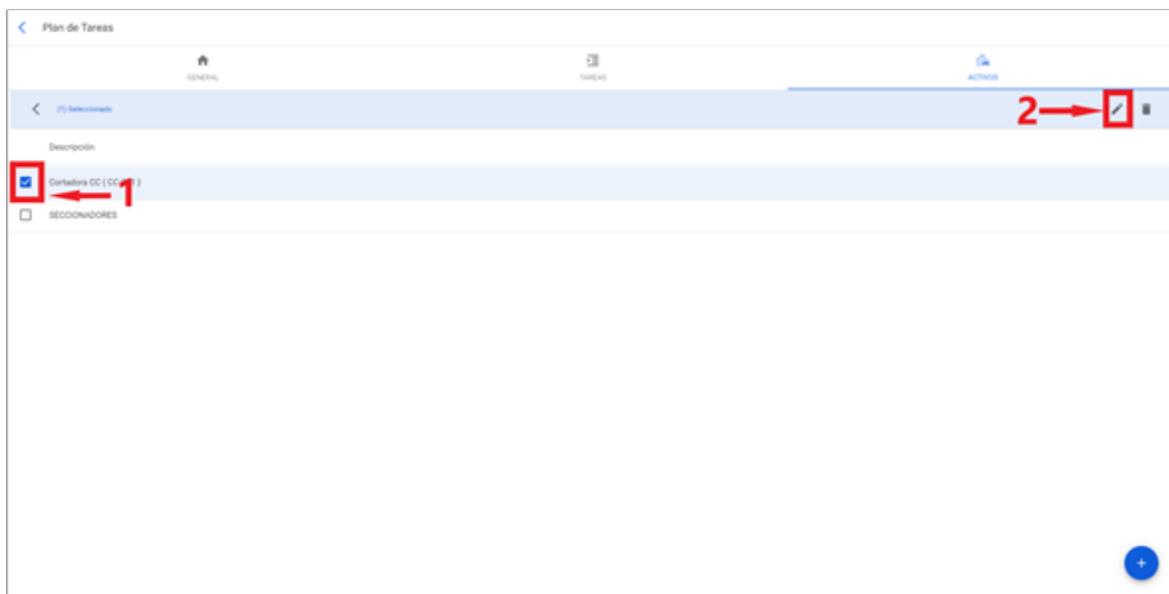


**Nota:** Es importante mencionar que la configuración y modificación de las fechas de los últimos mantenimientos se puede realizar siempre y cuando el activo recién

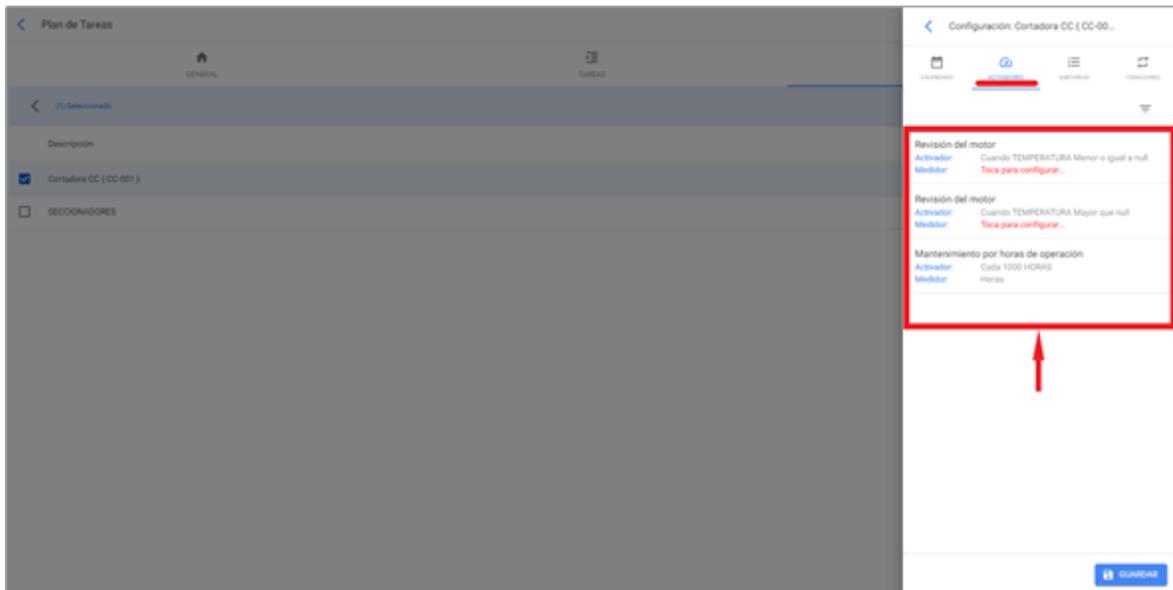
vinculado al plan no cuente con una orden de trabajo asociadas a la tarea que se desea modificar, ya que en caso contrario no se podrá realizar la modificación, debido a que la próxima ejecución se registrará en función del mantenimiento realizado en la orden de trabajo ya emitida.

## ¿Cómo vincular medidores a un plan tareas?

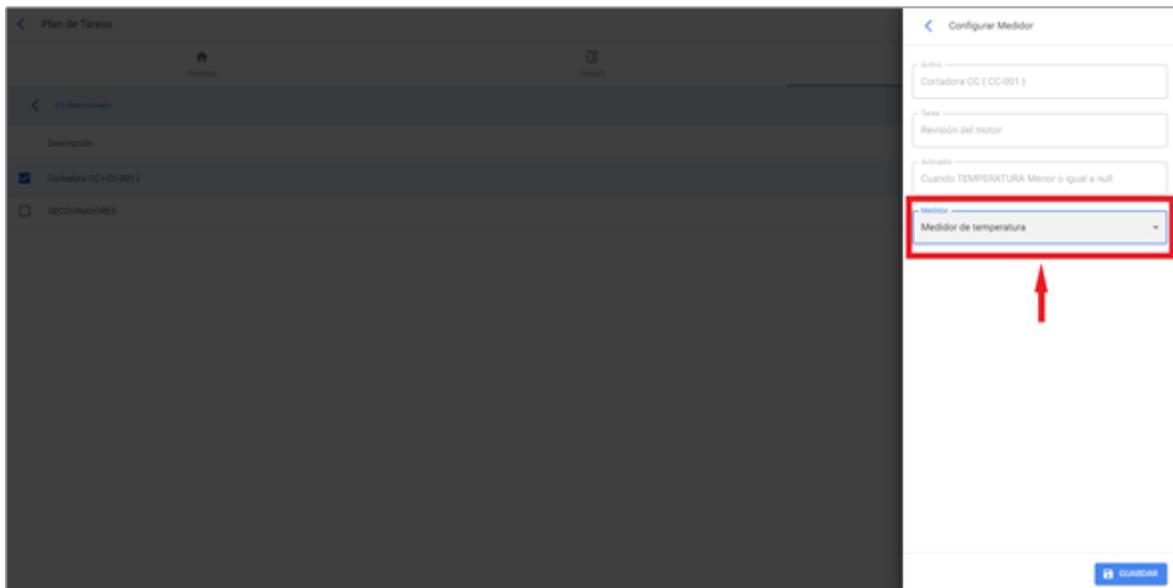
Si un plan de tareas cuenta con activadores por lectura, se deben vincular los medidores a cada activo asociado. Para ello, primero se debe ingresar en la pestaña “Activos” y seleccionar el activo al cual se le desea configurar el medidor. (Este procedimiento se puede realizar para cada uno de los activos asociados al plan de forma independiente).



Al hacer clic en editar, se abrirá una nueva ventana en la cual aparecerán todas las pestañas de configuración de tareas (Calendarios, Activadores, Subtareas, Iteraciones), en cuyo caso se debe seleccionar la pestaña de Activadores o Subtareas (según donde estén agregados los medidores), en donde se mostrarán todas tareas con activadores o subtareas con lectura de medidor.



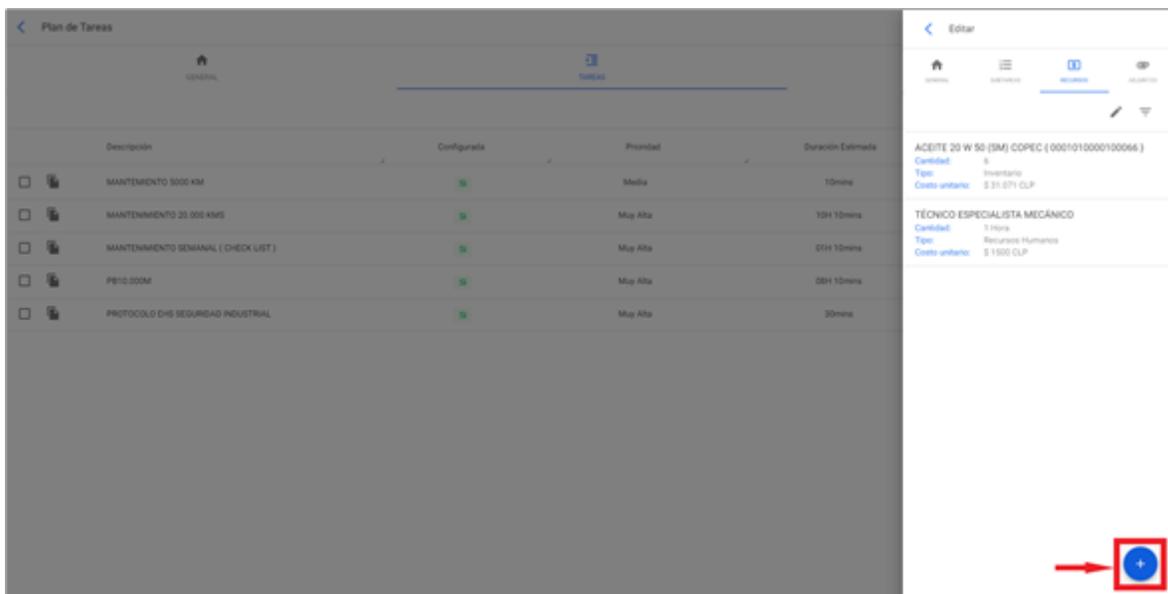
Entonces, solo se debe seleccionar la tarea en cuestión para que le sistema muestre una ventana en donde se podrá crear un medidor o seleccionar uno ya existente (en caso de que haya sido creado previamente desde el módulo de medidores). Finalmente, luego de vincular el medidor correspondiente para cada tarea se debe hacer clic en el botón “Guardar” para que se efectúen los cambios realizados.



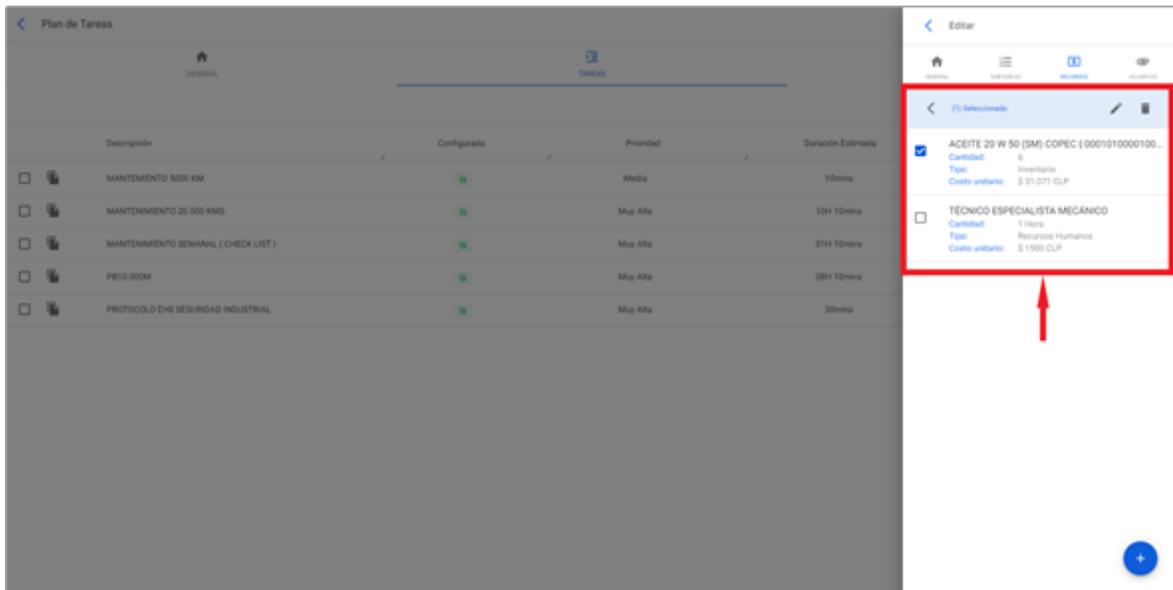
## ¿Cómo configurar los recursos por iteraciones?

Al igual que se pueden establecer subtareas por iteraciones, también es factible definir directamente en un plan de tareas que recursos se utilizaran en función de cada iteración.

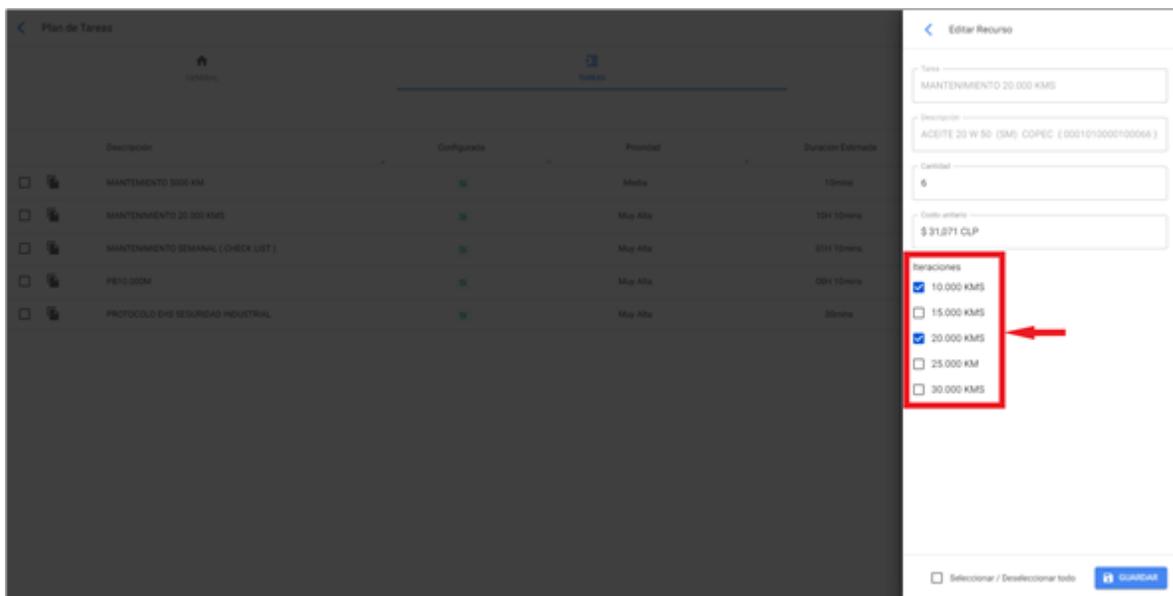
Para agregar recursos en función de las iteraciones, solo se debe agregar de manera normal un recurso al plan de tareas.



Luego, al seleccionar el recurso agregado (pudiendo ser tipo inventario, recurso humano o servicio) se habilitará una barra de edición.



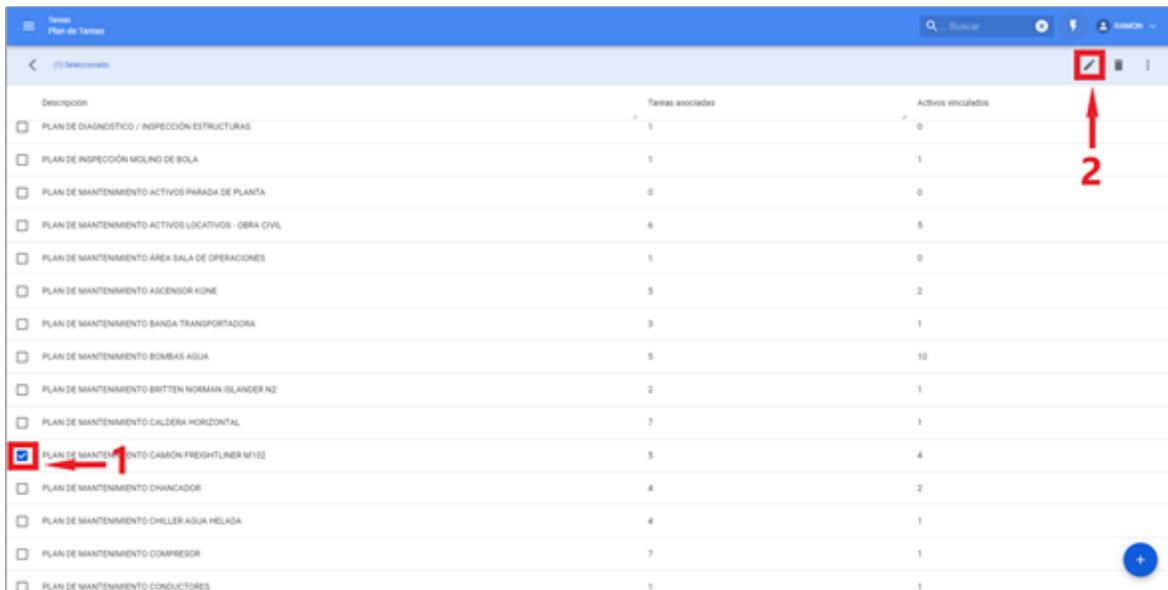
Al hacer clic en editar, se mostrará una nueva ventana en donde se podrá definir en qué iteraciones deberá ser utilizado dicho recurso



Finalmente, luego de realizar la configuración se debe hacer clic en el botón de guardar para que se hagan efectivos los cambios realizados.

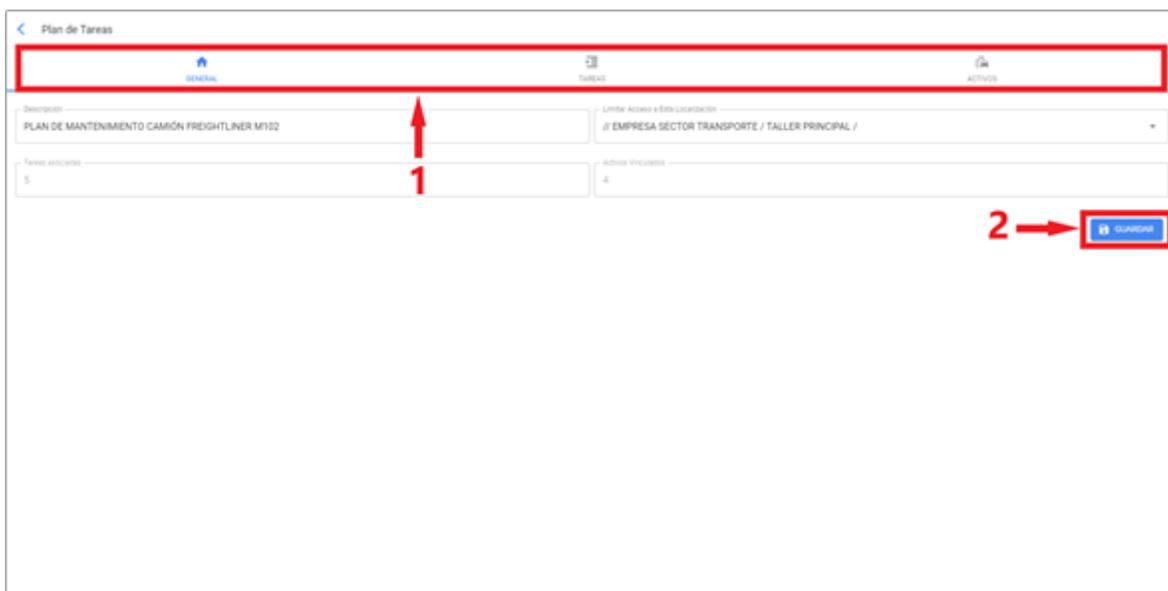
## ¿Cómo editar las tareas contenidas en un plan?

Para editar un plan de tareas ya existente, solo se debe seleccionar el plan de tareas en cuestión para que se active la opción de edición.



| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNÓSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS              | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA            | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL      | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES            | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                       | 5                | 2                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA                | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                         | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2           | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL                  | 7                | 1                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CAMIÓN FREIGHTLINER M102 | 5                | 4                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CHANGADOR                           | 4                | 2                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CHILLER AGUA HELADA                 | 4                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO COMPRESOR                           | 7                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CONDUCTORES                         | 1                | 1                  |

Al hacer clic en la opción de editar, se abrirá el plan de tareas y una vez allí solo se tendrá que seleccionar el campo que se desea modificar (General, Tareas o Activos) y finalmente guardar los cambios realizados.



Plan de Tareas

GENERAL TAREAS ACTIVOS

Descripción: PLAN DE MANTENIMIENTO CAMIÓN FREIGHTLINER M102

Unidad Acceso a Empresa/Localización: EMPRESA SECTOR TRANSPORTE / TALLER PRINCIPAL /

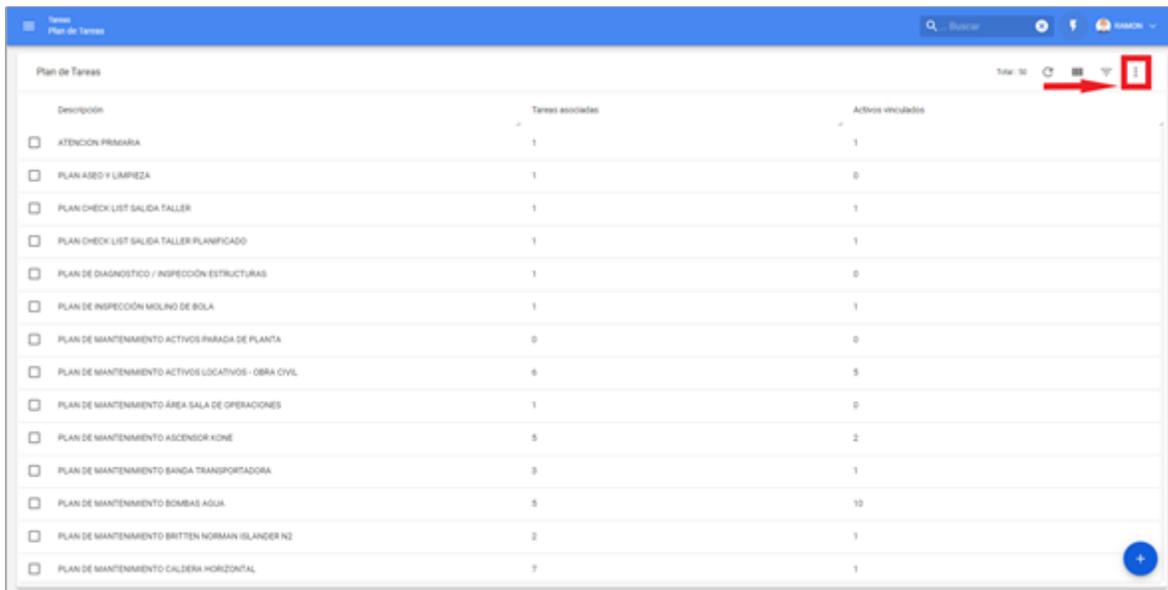
Tareas asociadas: 5

Activos Vinculados: 4

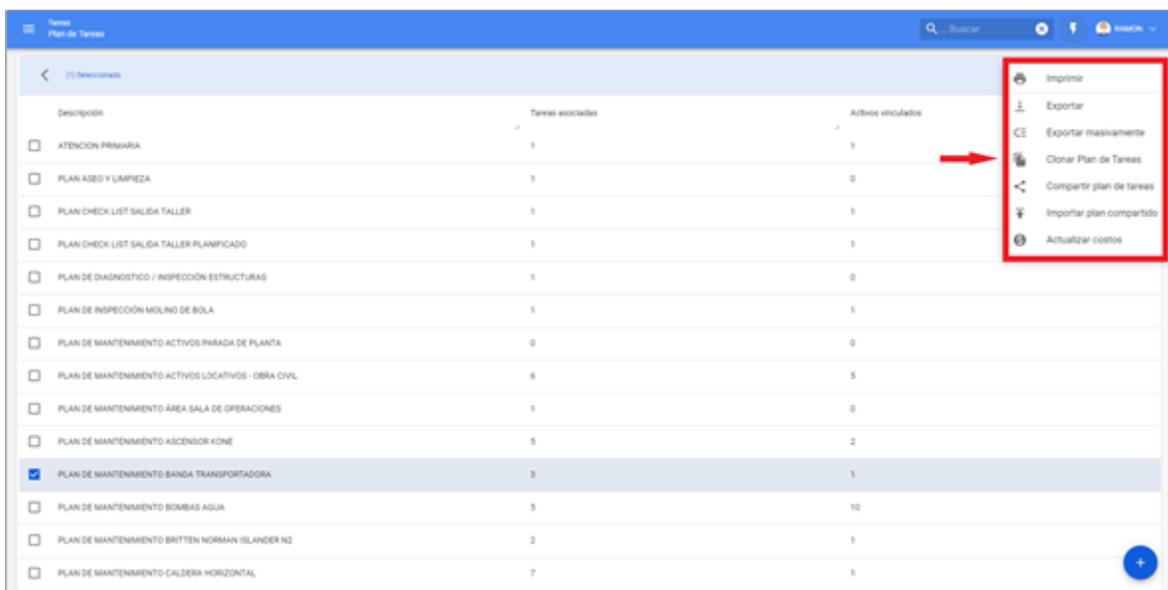
Guardar

## Otras opciones

Para encontrar otras opciones disponibles, solo se debe hacer clic en menú “Más” para que se muestre una ventana.



| Descripción   | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|---|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                 | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                        | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO            | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNÓSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS         | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                    | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA       | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES       | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                  | 5                | 2                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA           | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                    | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2      | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL             | 7                | 1                  |



| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                  | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO             | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNÓSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS          | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA        | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL  | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES        | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                   | 5                | 2                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                     | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2       | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL              | 7                | 1                  |

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas
- Importar plan compartido
- Actualizar costos

En esta ventana se contratan las siguientes opciones:

- **Imprimir:** Opción que genera en formato PDF el plan de tareas seleccionado para que de esta manera pueda ser impreso o guardado en dicho formato.
- **Exportar:** Opción que permite exportar en una plantilla de Excel la tabla de planes de tareas según los planes seleccionados.
- **Exportar masivamente:** Opción que permite exportar masivamente toda la tabla de planes de tareas en una plantilla de Excel.
- **Clonar plan de tareas:** Opción que permite clonar el plan de tareas seleccionado (se clona toda la información contenida en el plan de taras, sin vincular ningún activo al plan).
- **Compartir plan de tareas:** Opción que permite compartir el plan de tareas a través de la generación de un código que puede ser importado en otra base o cuenta de Fractal.
- **Importar plan compartido:** Opción que permite la importación de planes de tareas a través de códigos de importación.
- **Actualizar Costos:** Opción que permite la actualización de los costos asociados a los planes de tareas que posteriormente son utilizados en el módulo de inteligencia de negocios.

## ¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?

Para compartir un plan de tareas, solo se debe seleccionar el plan y luego hacer clic en la opción de "Compartir plan de tareas" para que el sistema genere un código de importación que podrá ser compartido una base distinta en Fractal.

Tareas  
Plan de Tareas

2 →

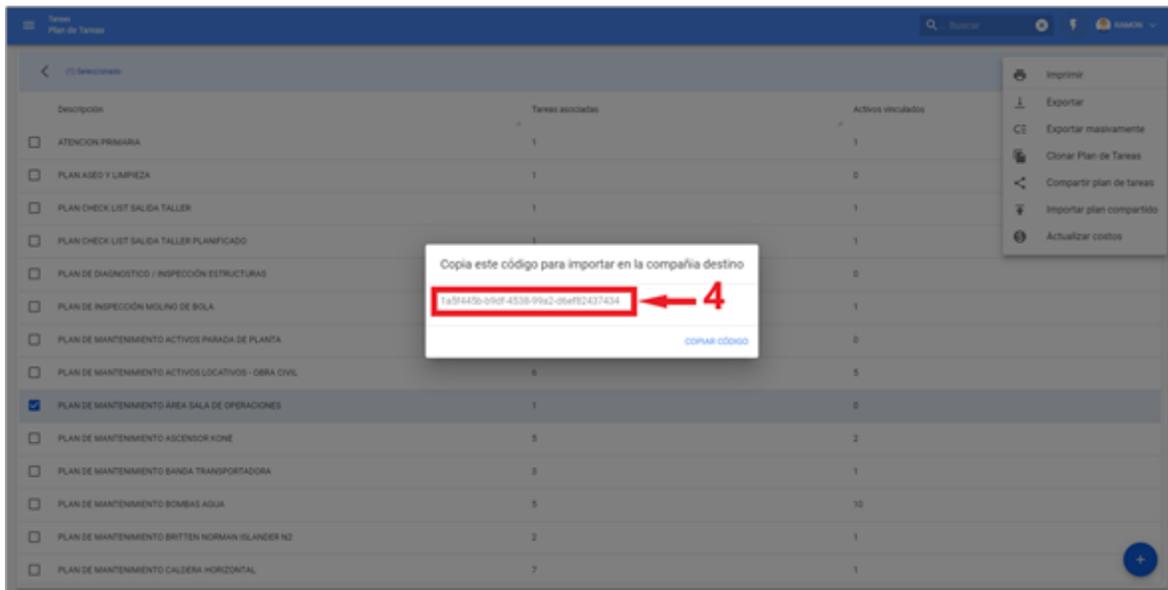
| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                  | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO             | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS          | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA        | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL  | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES        | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                   | 5                | 2                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                     | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2       | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL              | 7                | 1                  |

Tareas  
Plan de Tareas

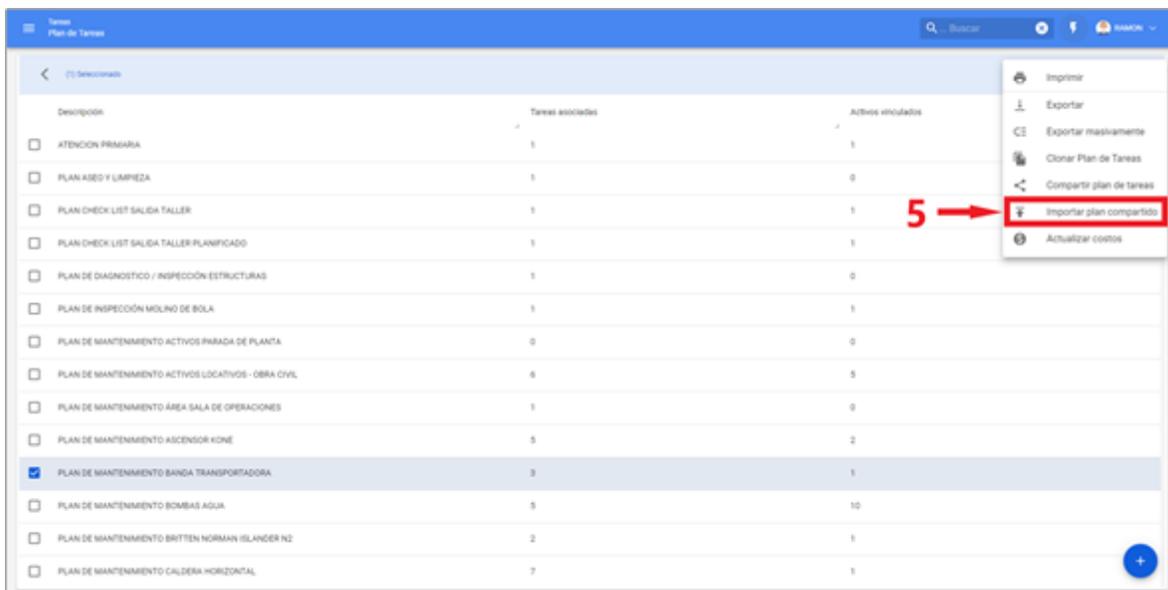
3 →

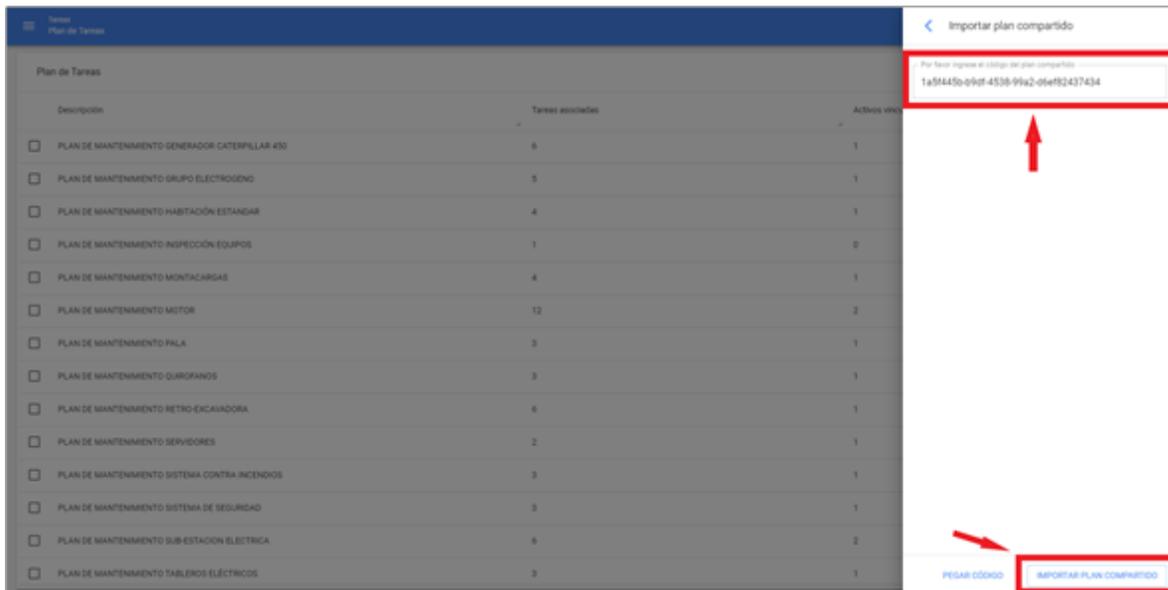
| Descripción  | Tareas asociadas | Activos vinculados |
|--|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ATENCIÓN PRIMARIA                                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                  | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER                         | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER PLANIFICADO             | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS          | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA                     | 1                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA        | 0                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL  | 6                | 5                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES        | 1                | 0                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO ASCENSOR KONE                   | 5                | 2                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA | 3                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA                     | 5                | 10                 |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO BRITEN NORMAN ISLANDER N2       | 2                | 1                  |
| <input type="checkbox"/> PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORIZONTAL              | 7                | 1                  |

- Imprimir
- Exportar
- Exportar masivamente
- Clonar Plan de Tareas
- Compartir plan de tareas**
- Importar plan compartido
- Actualizar costos



Una vez copiado el código, solo se debe introducir el código de importación en la otra base de Fractal en donde se desea importar dicho plan de tareas, para que finalmente quede agregado al sistema.

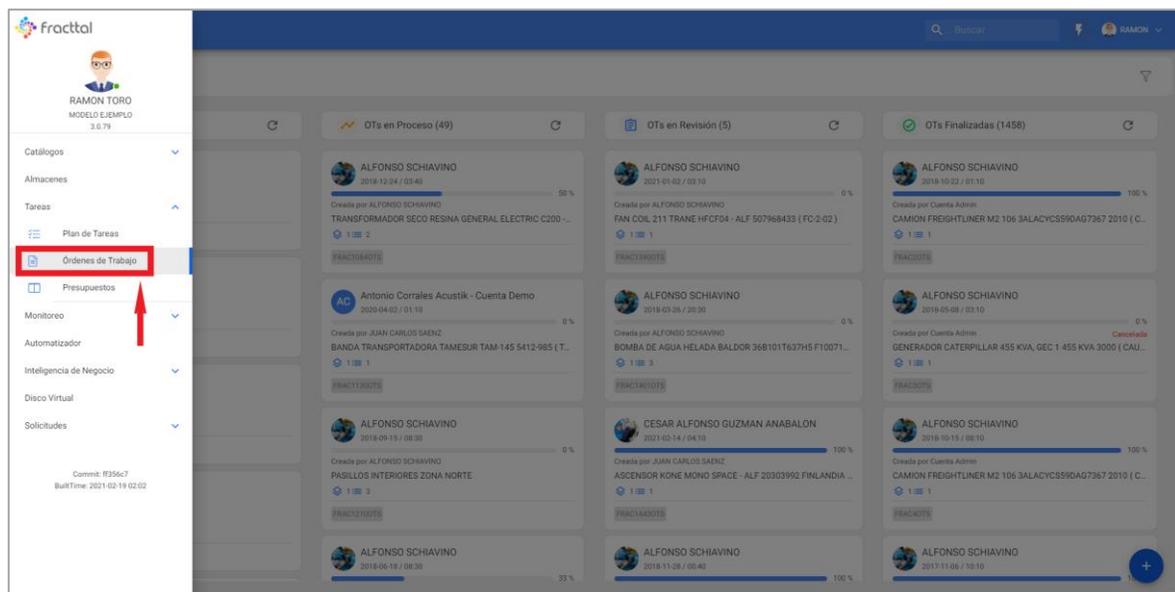


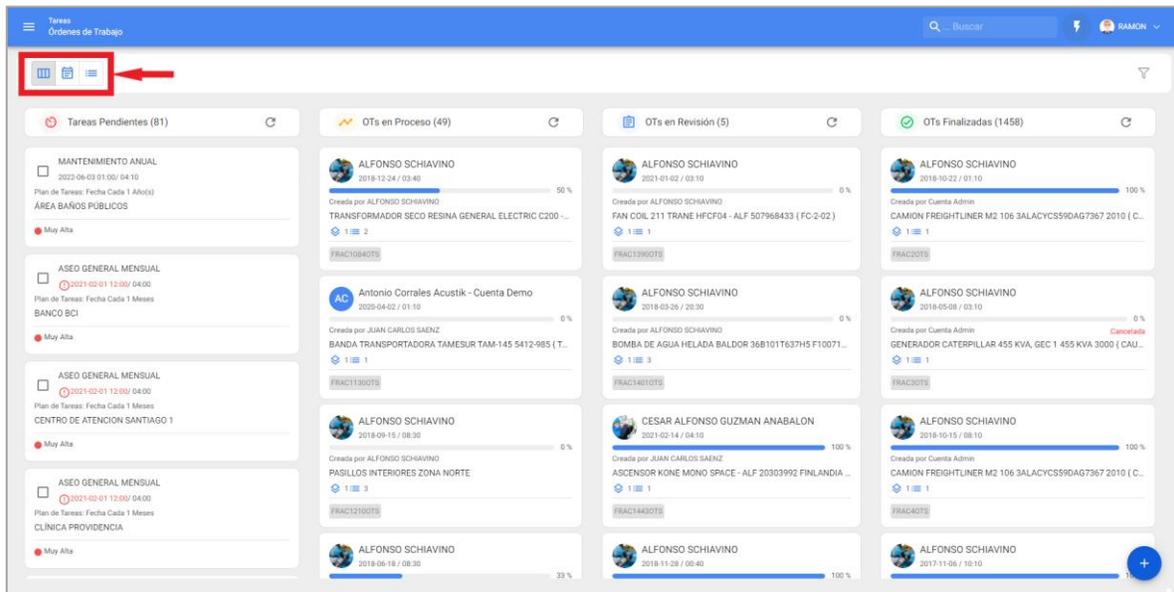


## Ordenes de Trabajo

### Ordenes de trabajo

En este módulo podrás gestionar todas tus actividades de mantenimiento tanto planificadas, como no planificadas a través de la emisión y seguimiento de ordenes de trabajo. Al ingresar a este módulo encontrarán 3 pestañas principales.

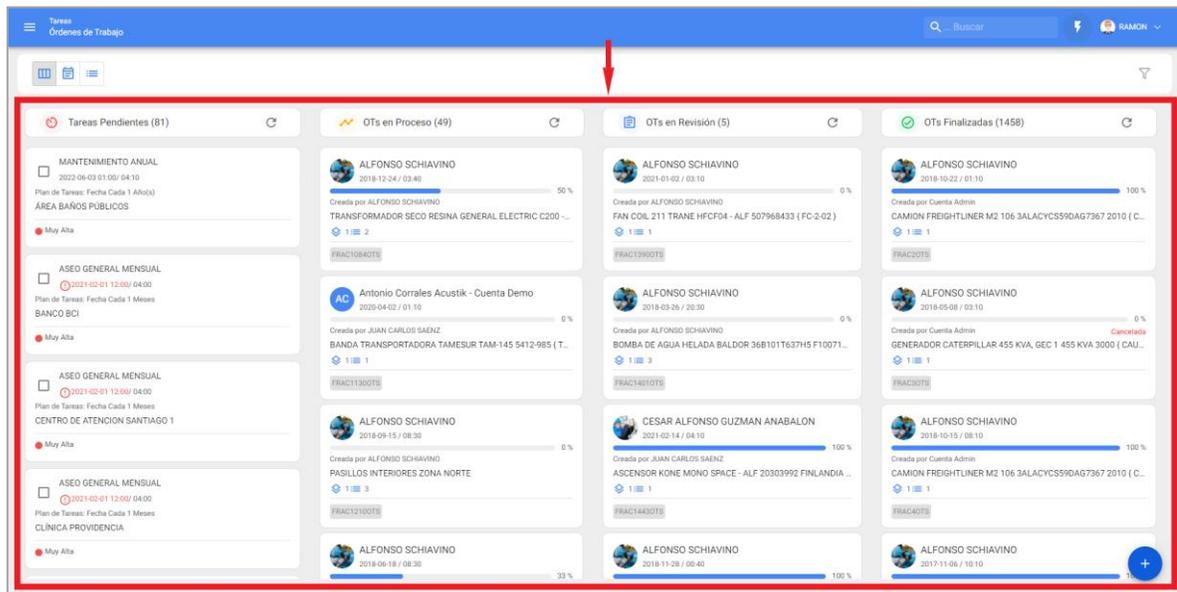




- **Kanban:** En esta vista podrás visualizar de manera sencilla el flujo y etapas en las que se puede encontrar una tarea, al ser gestionada en una orden de trabajo.
- **Timeline:** Vista calendario, en donde podrás visualizar cada una de las tareas con sus respectivos estados y tiempos de duración.
- **Lista:** Tabla en donde encontradas de forma detalla la información de las tareas, junto a sus respectivos tiempos y estados.

### Vista Kanban

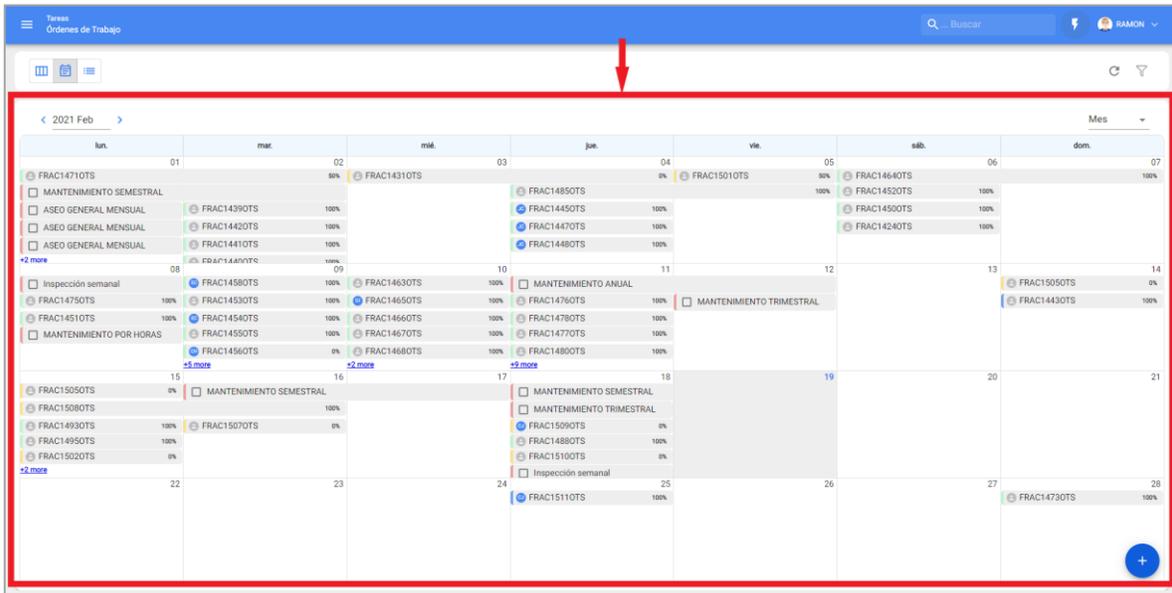
Acá encontraras los diferentes estatus en los que se puede encontrar una tarea, los cuales se mencionan a continuación:



- **Tareas Pendientes:** Estado previo de una tarea antes de ser ejecutada como orden de trabajo.
- **En Proceso:** Etapa inicial de una orden de trabajo que ya fue asignada a un técnico y su ejecución se encuentra en proceso.
- **En Revisión:** Etapa en la cual la orden de trabajo ya fue ejecutada y se encuentra en proceso de revisión antes de ser finalizada.
- **Finalizadas:** Ultima etapa en la que se da por concluida la OT. Este proceso es irreversible, ya que una vez finalizada el sistema genera la próxima programación para dicha tarea y se calculan los indicadores de gestión asociados.

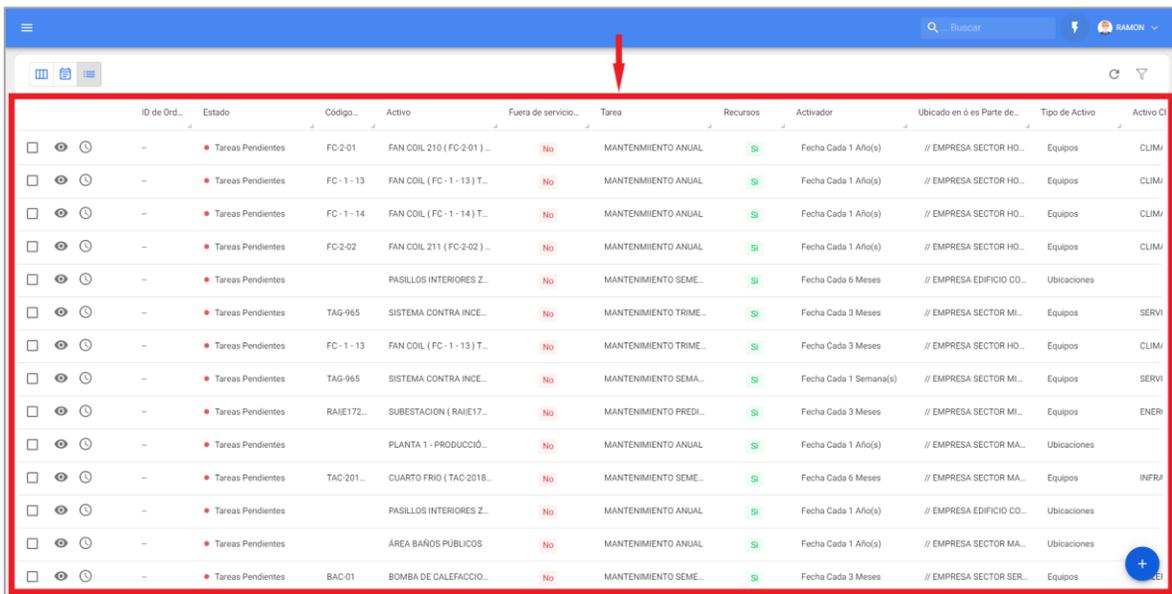
## Vista TimeLine

Vista en donde podrás visualizar tareas pendientes y OTs, como también podrás reprogramar tareas y generar OTs no planificadas directamente desde el calendario.



### Vista Lista:

Tabla en donde podrás visualizar de forma detallada toda la información correspondiente a las tareas, junto a sus respectivos estados y tiempos, al igual que podrás generar y editar OTs planificadas y no planificadas.

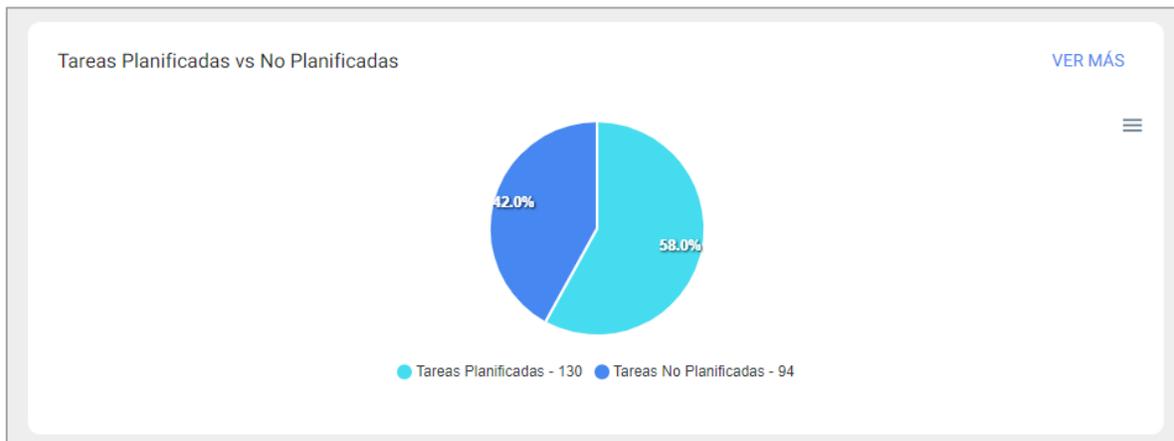


| ID de Ord.               | Estado | Código     | Activo                       | Fuera de servicio | Tarea                  | Recursos | Activador              | Ubicado en ó es Parte de  | Tipo de Activo | Activo O |
|--------------------------|--------|------------|------------------------------|-------------------|------------------------|----------|------------------------|---------------------------|----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> |        | FC-2-01    | FAN COIL 210 ( FC-2-01 ) ... | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-14    | FAN COIL ( FC-1-14 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-2-02    | FAN COIL 211 ( FC-2-02 ) ... | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM     |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PASILLOS INTERIORES Z...     | No                | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 6 Meses     | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones    |          |
| <input type="checkbox"/> |        | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...       | No                | MANTENIMIENTO TRIME... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR ML...   | Equipos        | SERVI    |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO TRIME... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM     |
| <input type="checkbox"/> |        | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...       | No                | MANTENIMIENTO SEMA...  | Si       | Fecha Cada 1 Semana(s) | // EMPRESA SECTOR ML...   | Equipos        | SERVI    |
| <input type="checkbox"/> |        | RAIE172... | SUBESTACION ( RAIE17...      | No                | MANTENIMIENTO PREDI... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR ML...   | Equipos        | ENER     |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...      | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones    |          |
| <input type="checkbox"/> |        | TAC-201... | CUARTO FRIO ( TAC-201...     | No                | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 6 Meses     | // EMPRESA SECTOR MA...   | Equipos        | INFRA    |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PASILLOS INTERIORES Z...     | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones    |          |
| <input type="checkbox"/> |        |            | ÁREA BAÑOS PUBLICOS          | No                | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones    |          |
| <input type="checkbox"/> |        | BAC-01     | BOMBA DE CALEFACCIO...       | No                | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR SER...  | Equipos        |          |

## Tipos de OTs

Una orden de trabajo puede ser de naturaleza Planificada (proveniente de un plan de tareas ya establecido) o No Planificada (proveniente de una solicitud de trabajo o alguna actividad no contemplada en un plan de tareas). Es por ello, que existen distintas formas de cómo gestionar una orden de trabajo.

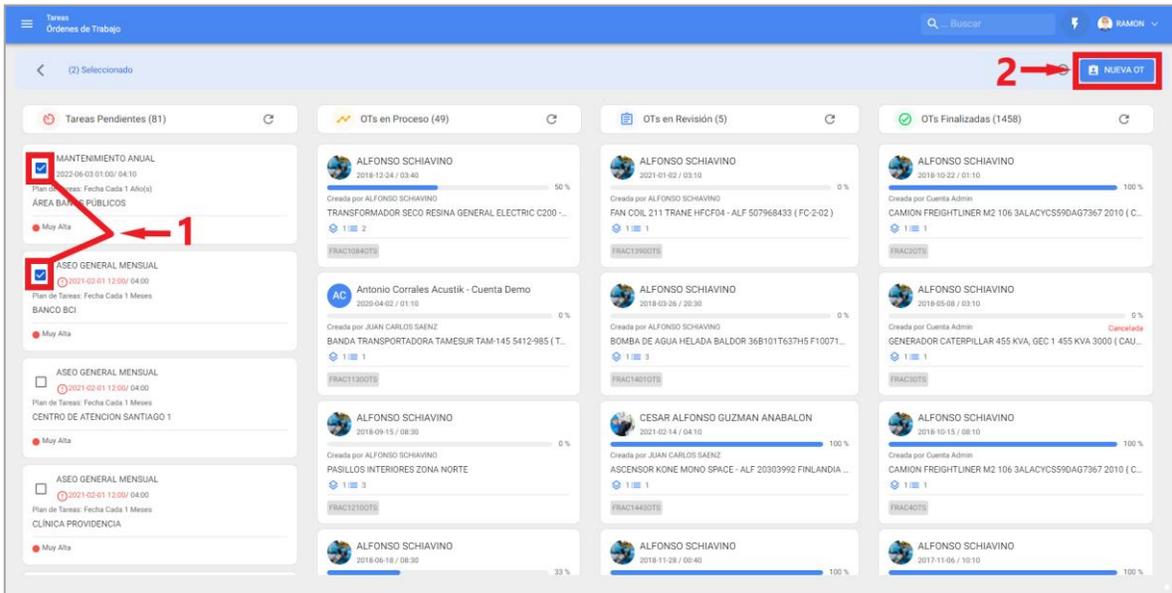
- OTs Planificadas
- OTs No Planificadas



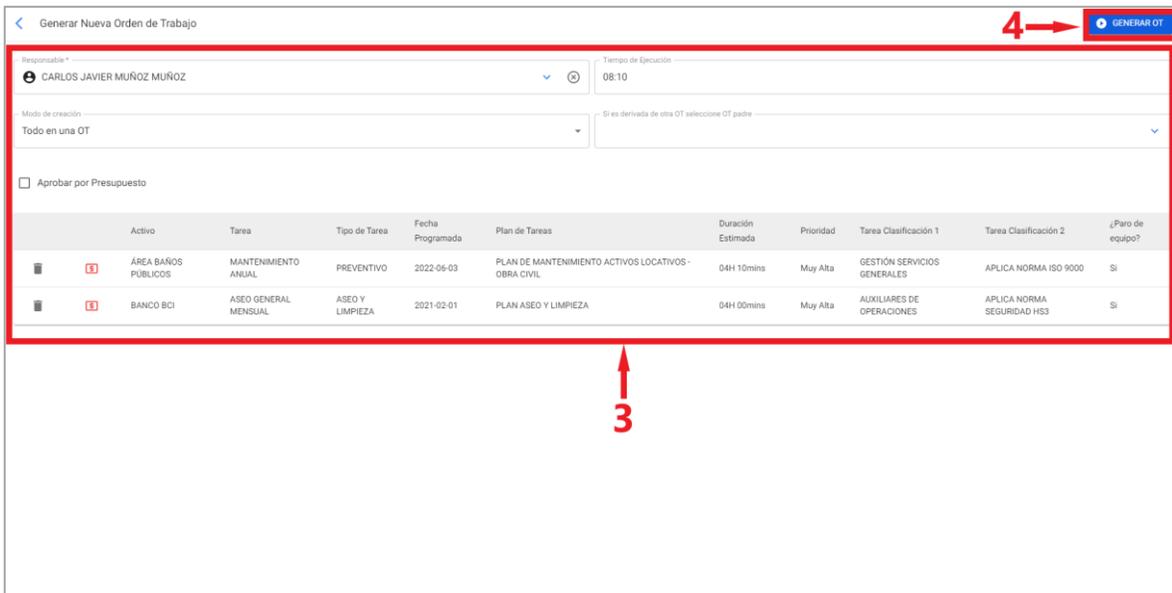
## ¿Cómo generar OT Planificadas?

- Desde la vista Kanban:

Una vez establecido un plan de tareas y vinculado a un activo, las tareas incluidas en dicho plan aparecerán como “Tareas Pendientes” (esto dependiendo del tipo de activador que posean las tareas, junto a su frecuencia de ejecución), posteriormente se deben ingresar a la vista Kanban y seleccionar las tareas que se desean incluir y ejecutar como OT.



Luego, al hacer clic en “Nueva OT” el sistema abrirá una ventana en donde se deben configurar todos los campos necesarios para la generación de dicha OT.

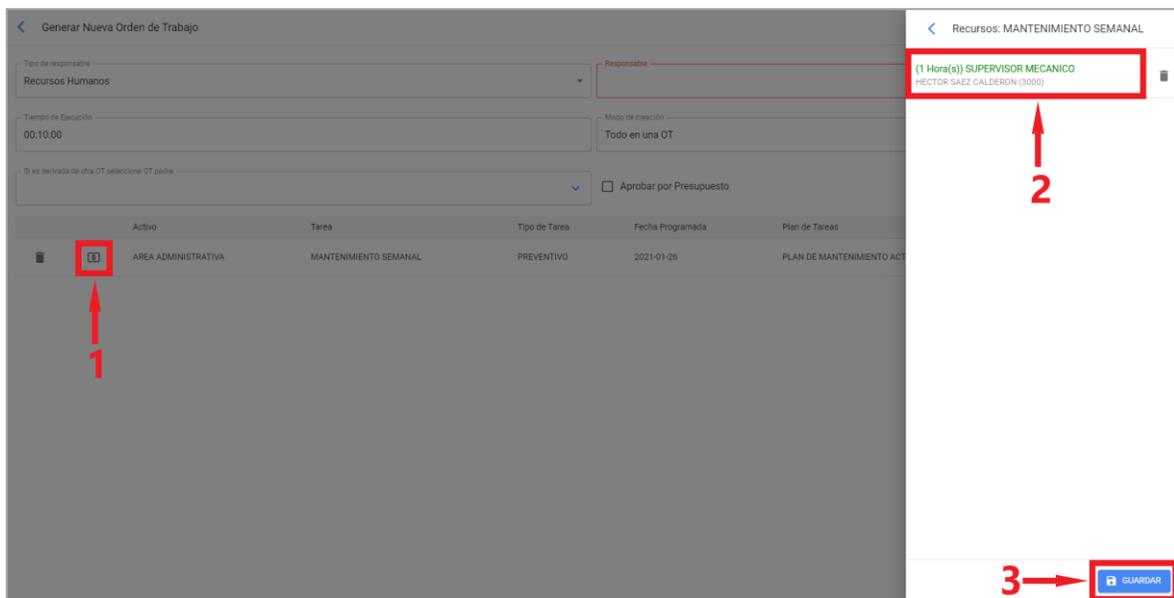


A continuación, se describen dichos campos:

- **Tipo de responsable:** Opción que permite establecer el tipo de responsable que tendrá la OT, pudiendo ser un Recurso Humano o Tercero.

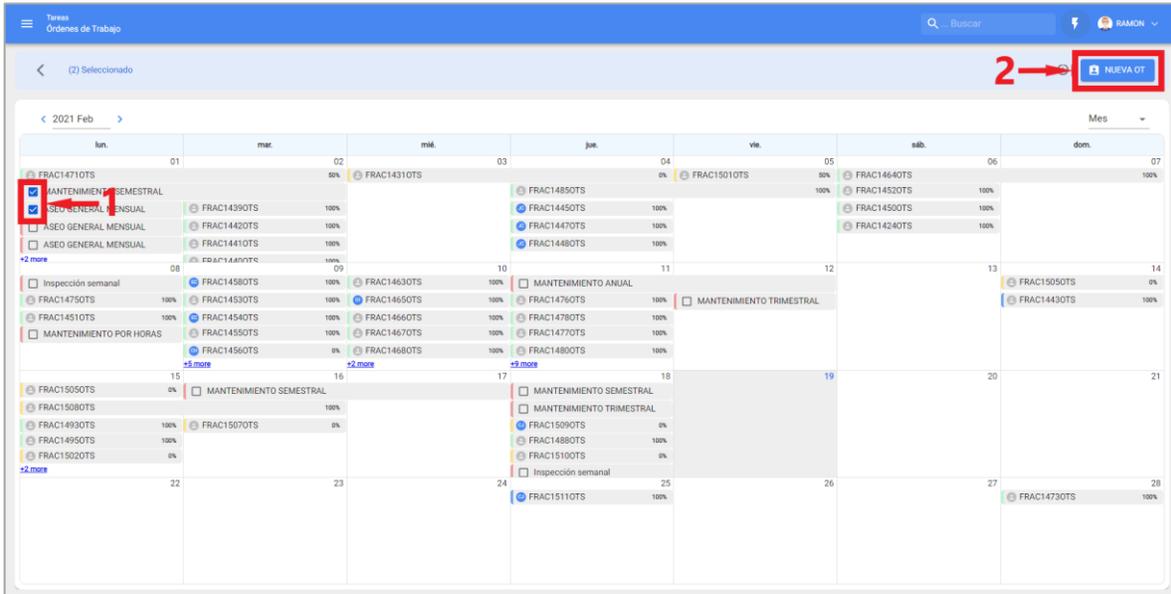
- **Responsable:** Persona que figurará como responsable de la OT y aparecerá su firma en la OT impresa.
- **Tiempo de ejecución:** Duración estimada que tomara la realización de las tareas contenidas en la OT (es la suma de los tiempos de cada tarea).
- **Modo de creación:** Opción que permite establecer si las tareas seleccionadas se incluirán todas en una sola OT, o si se generará una OT por activo o por tarea.
- **Si es derivada de otra OT seleccione OT padre:** Opción que permite identificar de si la generación de dicha OT es consecuencia de una OT previa.
- **Aprobado por presupuesto:** Opción que permite establecer como obligatorio la creación y aprobación de un presupuesto para que pueda ser editada la OT.

**Nota:** En caso de que las tareas requieran recursos, los mismo se puede agregar directamente al momento de generar la OT:

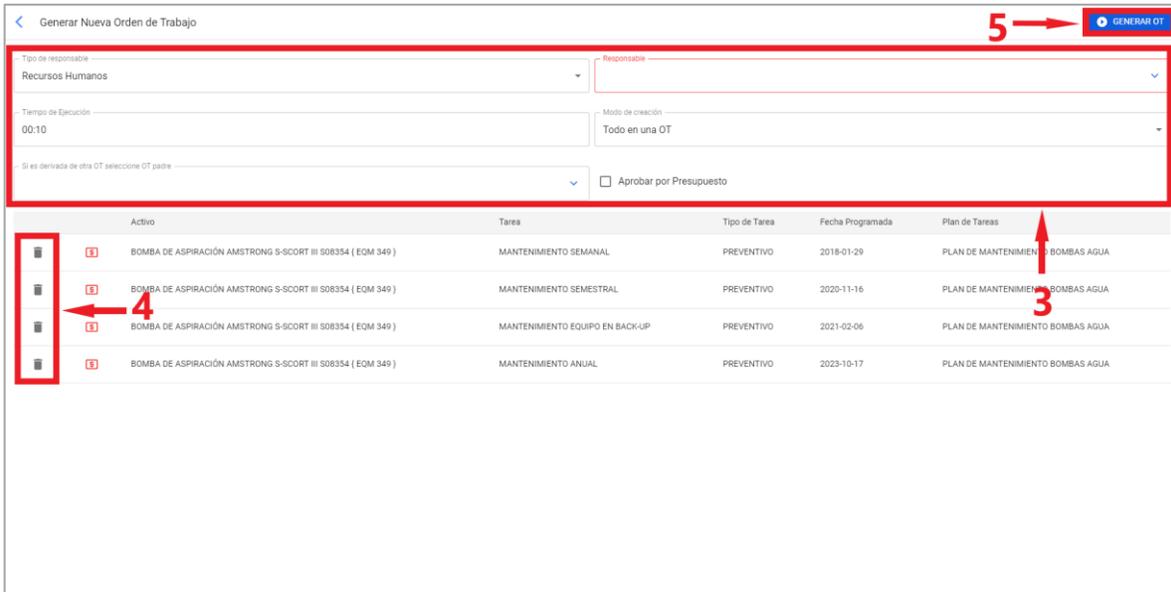


- Desde la vista TimeLine:

Para generar una OT desde la vista TimeLine, se debe hacer clic sobre el activo que posea la tarea pendiente en cuestión, para que luego se habilite la barra de edición que se encuentra en la parte superior de la ventana.

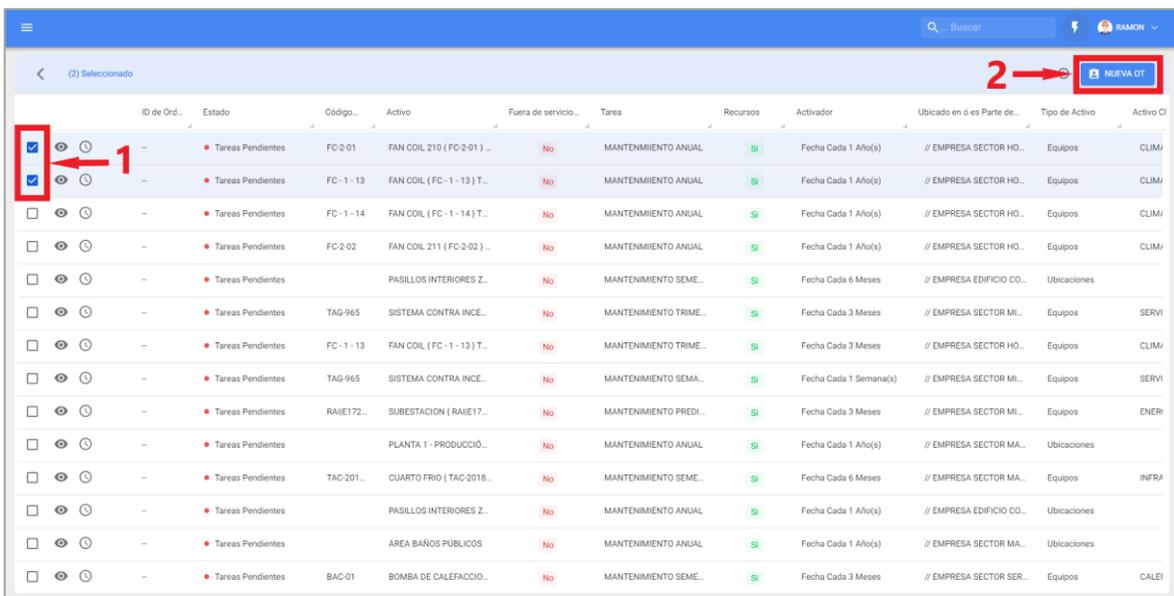


Una vez allí, solo hay hacer clic sobre la opción de “Nueva OT” para que el sistema muestre las opciones requeridas para ejecutar la OT.



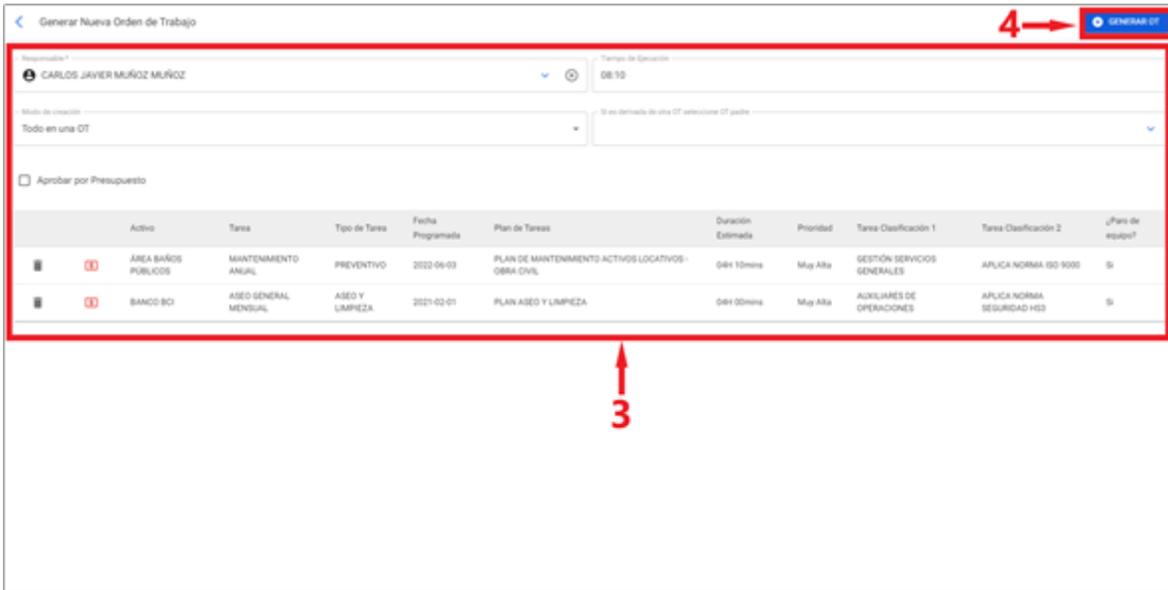
- Desde la vista Lista:

De manera análogo desde la vista lista también se podrán ejecutar las tareas pendientes como OTs, para ello deben ingresar a la pestaña “Lista” y seleccionar las tareas que se desean incluir y ejecutar como OT, para posteriormente hacer clic en “Nueva OT”



| ID de Ord.                          | Estado | Código...         | Activo     | Fuera de servicio...         | Tarea | Recursos               | Activador | Ubicado en ó es Parte de... | Tipo de Activo            | Activo Cl   |       |
|-------------------------------------|--------|-------------------|------------|------------------------------|-------|------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------|-------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        | Tareas Pendientes | FC-2-01    | FAN COIL 210 ( FC-2-01 ) ... | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos     | CLIM/ |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        | Tareas Pendientes | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos     | CLIM/ |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | FC-1-14    | FAN COIL ( FC-1-14 ) T...    | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos     | CLIM/ |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | FC-2-02    | FAN COIL 211 ( FC-2-02 ) ... | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos     | CLIM/ |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes |            | PASILLOS INTERIORES Z...     | No    | MANTENIMIENTO SEME...  | Si        | Fecha Cada 6 Meses          | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones |       |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...       | No    | MANTENIMIENTO TRIME... | Si        | Fecha Cada 3 Meses          | // EMPRESA SECTOR MI...   | Equipos     | SERVI |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No    | MANTENIMIENTO TRIME... | Si        | Fecha Cada 3 Meses          | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos     | CLIM/ |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...       | No    | MANTENIMIENTO SEMA...  | Si        | Fecha Cada 1 Semana(s)      | // EMPRESA SECTOR MI...   | Equipos     | SERVI |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | RAIE172... | SUBESTACION ( RAIE17...      | No    | MANTENIMIENTO PREDI... | Si        | Fecha Cada 3 Meses          | // EMPRESA SECTOR MI...   | Equipos     | ENER/ |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes |            | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...      | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones |       |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | TAC-201... | CUARTO FRIO ( TAC-201...     | No    | MANTENIMIENTO SEME...  | Si        | Fecha Cada 6 Meses          | // EMPRESA SECTOR MA...   | Equipos     | INFRA |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes |            | PASILLOS INTERIORES Z...     | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones |       |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes |            | ÁREA BAÑOS PUBLICOS          | No    | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si        | Fecha Cada 1 Año(s)         | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones |       |
| <input type="checkbox"/>            |        | Tareas Pendientes | BAC-01     | BOMBA DE CALEFACCIO...       | No    | MANTENIMIENTO SEME...  | Si        | Fecha Cada 3 Meses          | // EMPRESA SECTOR SER...  | Equipos     | CALEI |

Luego, al hacer clic el sistema abrirá una ventana en donde se deben configurar todos los campos necesarios para la generación de dicha OT.



Generar Nueva Orden de Trabajo

Usuario: CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ

Tempo de Operación: 08:10

Modo de creación: Todo en una OT

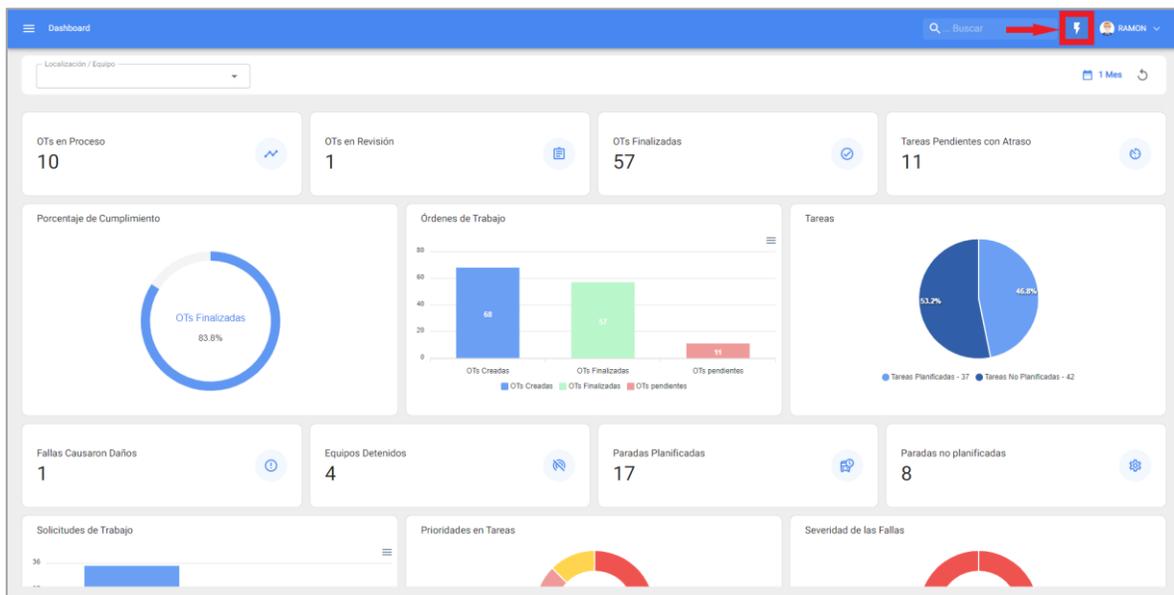
Aprobar por Presupuesto

| Activo              | Tarea                | Tipo de Tarea   | Fecha Programada | Plan de Tareas                                       | Duración Estimada | Prioridad | Tarea Clasificación 1       | Tarea Clasificación 2      | ¿Pare de equipo? |
|---------------------|----------------------|-----------------|------------------|--|-------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|------------------|
| AREA BAÑOS PUBLICOS | MANTENIMIENTO ANUAL  | PREVENTIVO      | 2022-09-03       | PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL | 04h 10mins        | Muy Alta  | GESTIÓN SERVICIOS GENERALES | APLICA NORMA ISO 9000      | Si               |
| BANCO BO            | ASEO GENERAL MENSUAL | ASEO Y LIMPIEZA | 2021-02-01       | PLAN ASEO Y LIMPIEZA                                 | 04h 00mins        | Muy Alta  | AUXILIARES DE OPERACIONES   | APLICA NORMA SEGURIDAD HES | Si               |

## ¿Cómo generar OT NO Planificadas?

- Desde la Acción Rápida:

La acción rápida es un botón que siempre encontraras disponible en la barra superior de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en tarea no planificada.



Dashboard

Localización / Equipo

OTs en Proceso: 10

OTs en Revisión: 1

OTs Finalizadas: 57

Tareas Pendientes con Atraso: 11

Porcentaje de Cumplimiento: OTs Finalizadas 83.8%

Ordenes de Trabajo: OTs Creadas (68), OTs Finalizadas (57), OTs pendientes (11)

Tareas: Tareas Planificadas (37), Tareas No Planificadas (42)

Fallas Causaron Daños: 1

Equipos Detenidos: 4

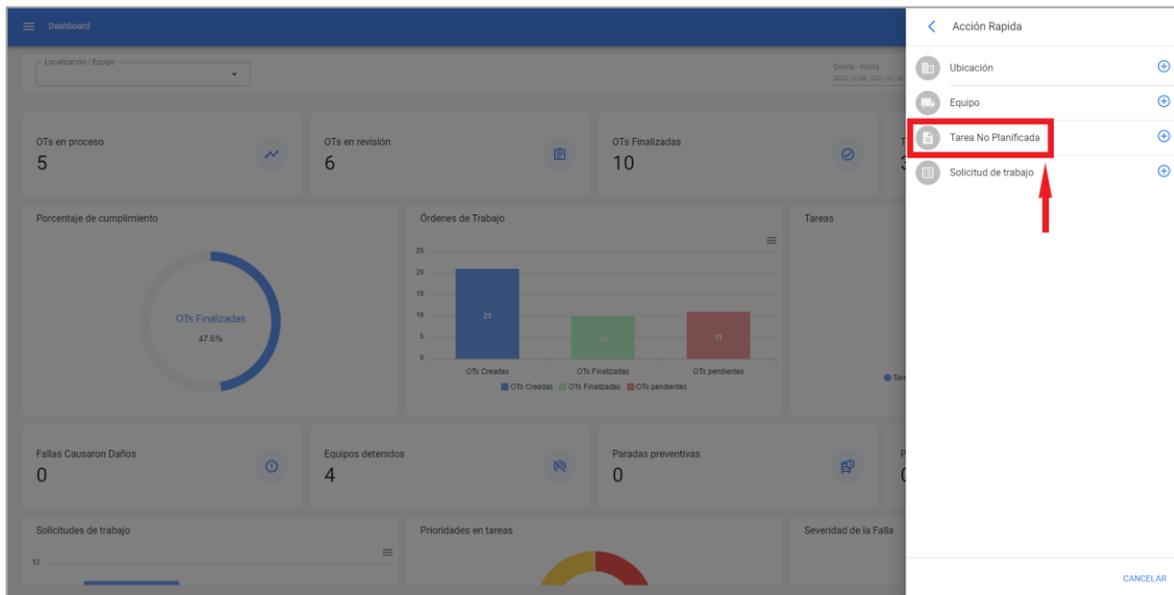
Paradas Planificadas: 17

Paradas no planificadas: 8

Solicitudes de Trabajo: 36

Prioridades en Tareas

Severidad de las Fallas

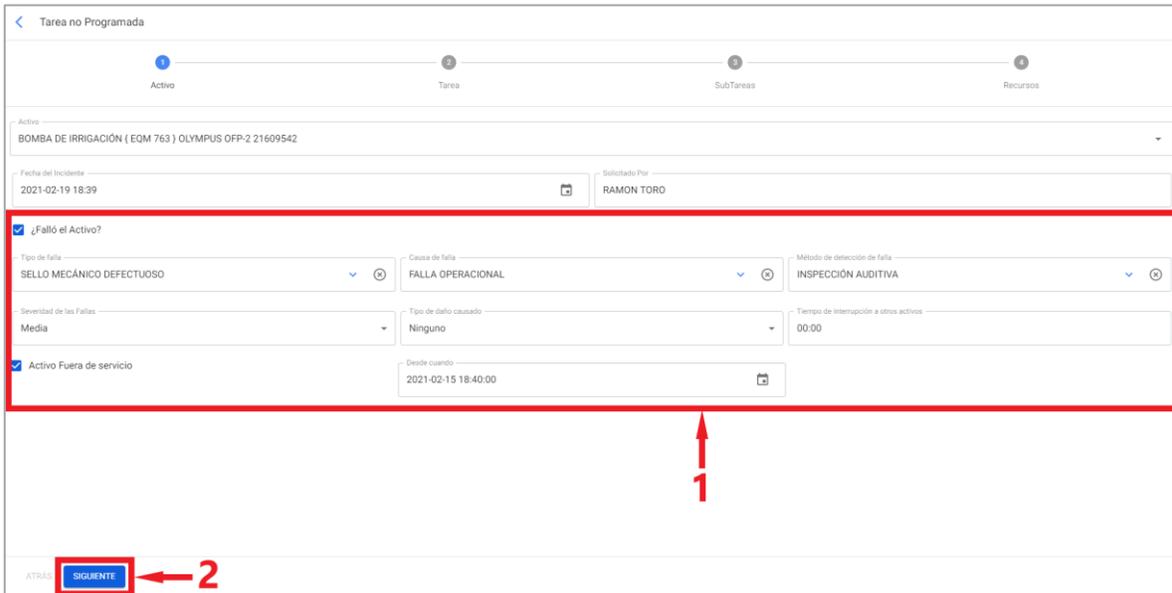


Al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada que puede ser enviada a tarea pendientes (para ser programada posteriormente) o generada como una nueva orden de trabajo.

Para ello, deben establecer 4 pasos antes de gestionar la tarea:

- **Paso 1 (Activos):** Información asociada al activo y estado de este.
- **Paso 2 (Tarea):** Información asociada a la tarea no planificada.
- **Paso 3 (SubTareas):** Listado con las sub-tareas o check-list (paso a paso) que se debe cumplir para completar de manera satisfactoria la tarea.
- **Paso 4 (Recursos):** Recursos a utilizar en la ejecución y cumplimiento de la tarea.

### Paso 1:

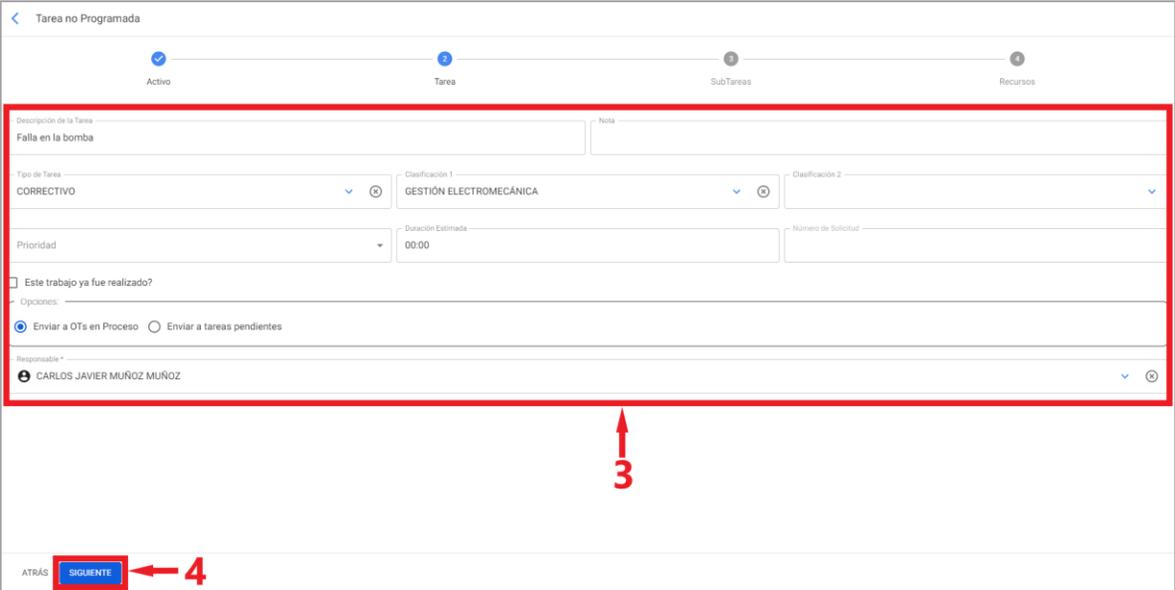


En este paso, se debe completar la siguiente información:

- **Activo:** Activo asociado a la tarea no planificada
- **Fecha del incidente:** Fecha en la cual ocurrió el incidente.
- **Solicitado por:** Persona que reporta la tarea no planificada (por defecto el dueño de la cuenta con la que se está creando la tarea).
- **Fallo el activo:** Opción en donde se puede indicar si la tarea no planificada involucra la falla del activo.
- **Tipo de falla:** Catálogo con los tipos de fallas asociados a los activos
- **Causa de falla:** Catálogo con las causas que pueden provocar las fallas de los activos.
- **Método de detección de falla:** Catálogo con los métodos de detección por los que se puede identificar una falla.
- **Severidad de la falla:** Listado con las opciones de jerarquización de la falla según su severidad.
- **Tipo de daño causado:** Listado con opciones predeterminadas para identificar el tipo de daño causado por la falla del activo.
- **Tiempo de interrupción a otros activos:** Tiempo en el cual la falla afecta de manera directa a otros activos.

- **Activo Fuera de servicio:** Estado en el cual el equipo se encuentra detenido por una falla funcional. Este campo es de suma importancia, ya que al activarlo debe colocar la fecha y hora desde que se detuvo el equipo (dicho tiempo es el que se toma para uno de los indicadores de disponibilidad en el módulo de Inteligencia de Negocios).

## Paso 2:



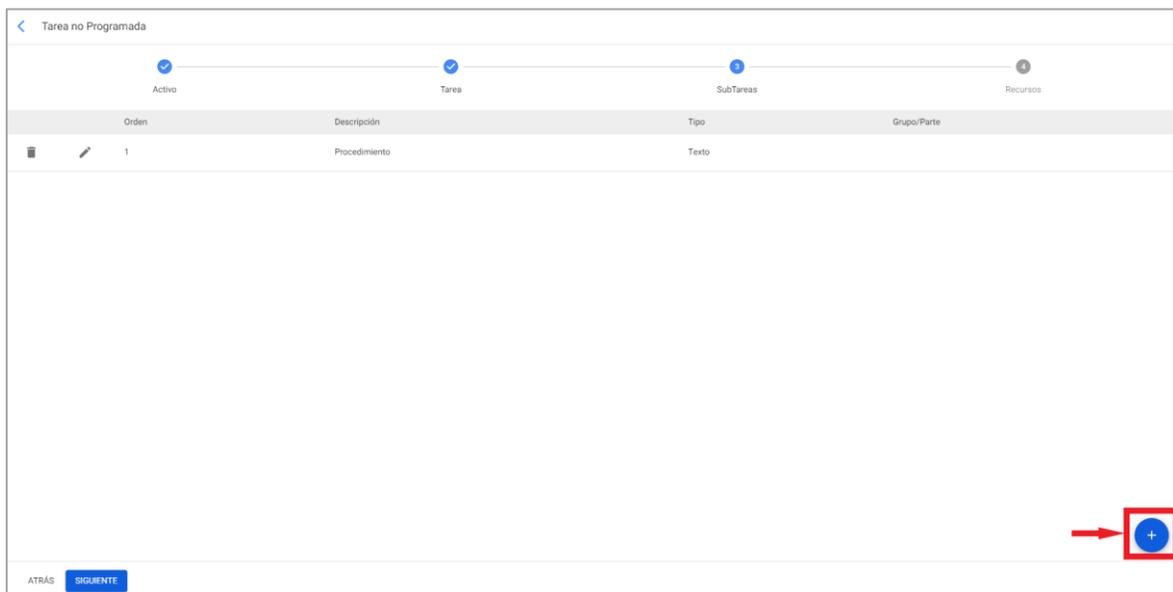
En este paso, se debe completar la siguiente información:

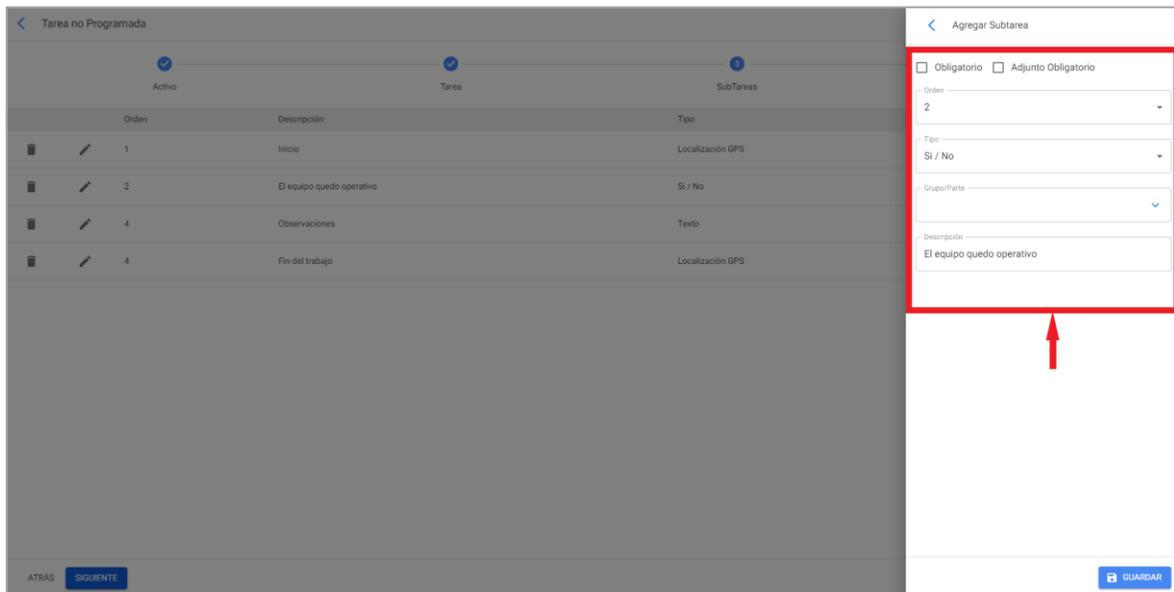
- **Descripción de la Tarea:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- **Nota:** Campo libre en donde se puede agregar algún detalle de la tarea.
- **Tipo de Tarea:** Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración Estimada:** Duración de tiempo teórica que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).

- **Número de Solicitud:** Correlativo de identificación de la solicitud que genera la tarea no planificada.
- **Este trabajo ya fue realizado:** Opción que permite identificar en el sistema si la tarea ya fue ejecutada o no.
- **Opciones:** Opciones disponibles para gestionar la tarea no planificada a través de una OT (hay que agregar al responsable de la OT) o Tarea pendiente (hay que agregar la fecha en el cual se programara dicha tarea).

### Paso 3:

En este paso de deben agregar las subtareas asociadas, para ello hay que hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma y luego agregar las subtareas según corresponda





Donde existen 5 tipos de subtareas:

- **Texto:** Corresponde a subtareas que serán completadas en un campo tipo texto.
- **Si/No:** Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Si, No, N/A.
- **Número:** Corresponde a subtareas que serán completadas con caracteres numéricos.
- **Verificaciones:** Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Aprobó, Alerta, Fallo.
- **Localización GPS:** Corresponde a las subtareas en las cuales se tomará la geolocalización del dispositivo utilizado al momento de completar la subtarea para así establecer la hora, fecha y geolocalización al instante.

Tarea no Programada

Activo Tarea SubTareas Recursos

| Orden | Descripción               | Tipo             | Grupo/Parte |
|-------|---------------------------|------------------|-------------|
| 1     | Inicio                    | Localización GPS |             |
| 2     | El equipo quedo operativo | Si / No          |             |
| 4     | Observaciones             | Texto            |             |
| 4     | Fin del trabajo           | Localización GPS |             |

ATRÁS SIGUIENTE

#### Paso 4:

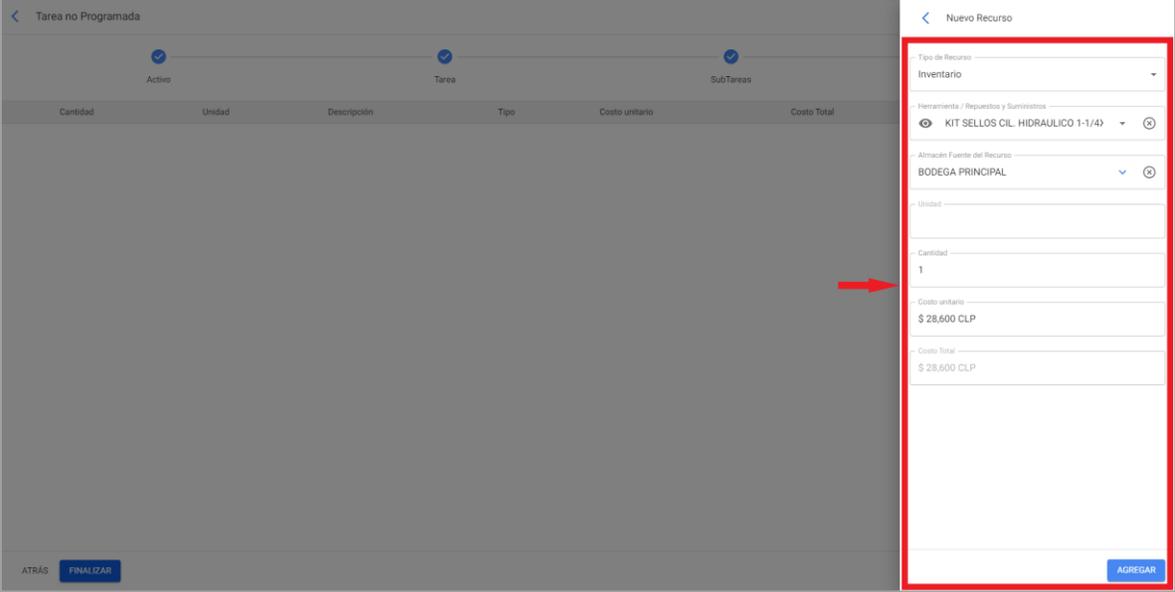
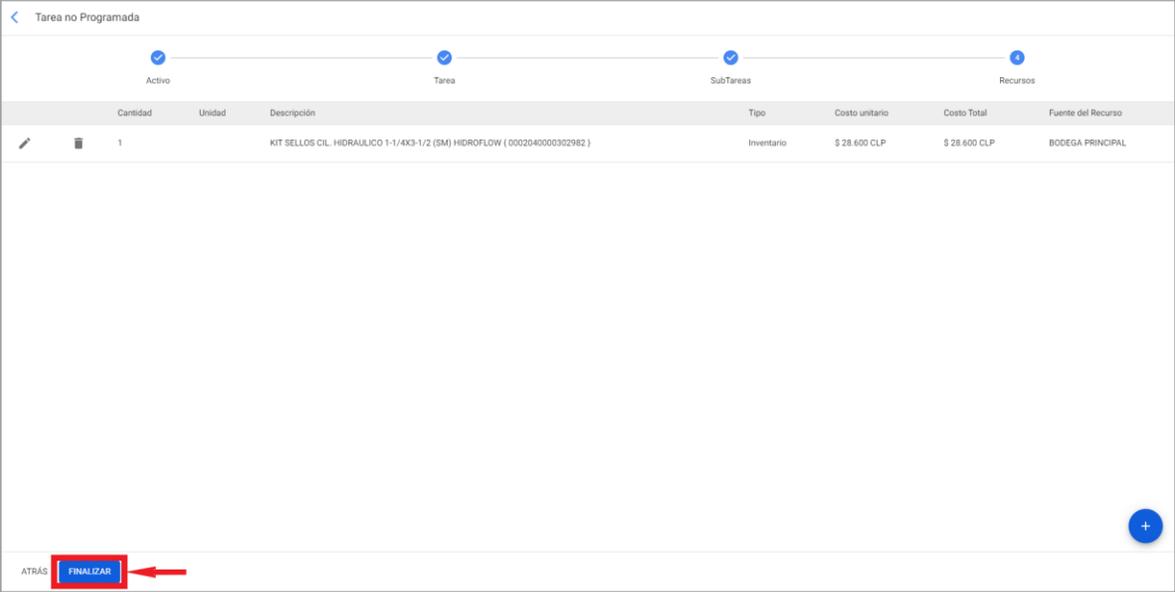
En este último paso se pueden agregar los recursos asociados a la tarea no planificada, en donde pueden agregar: Inventarios, Recursos Humanos, Servicios, Inventarios (No Catalogados), Servicios (No Catalogados).

Tarea no Programada

Activo Tarea SubTareas Recursos

| Cantidad | Unidad | Descripción | Tipo | Costo unitario | Costo Total | Fuente del Recurso |
|----------|--------|-------------|------|----------------|-------------|--------------------|
|----------|--------|-------------|------|----------------|-------------|--------------------|

ATRÁS FINALIZAR

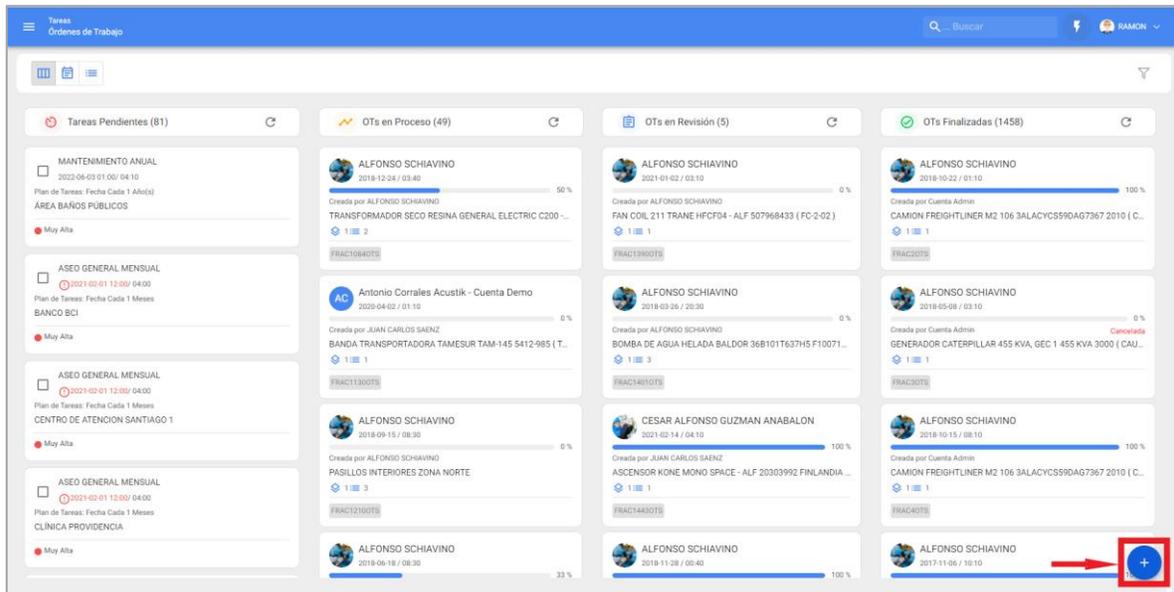
| Cantidad | Unidad | Descripción  | Tipo       | Costo unitario | Costo Total   | Fuente del Recurso |
|----------|--------|--|------------|----------------|---------------|--------------------|
| 1        |        | KIT SELLOS CIL. HIDRAULICO 1-1/4X3-1/2 (SM) HIDROFLOW ( 0002040000302982 ) | Inventario | \$ 28.600 CLP  | \$ 28.600 CLP | BODEGA PRINCIPAL   |

Luego al hacer clic en finalizar se generará la orden de trabajo o la tarea pendiente asociada a la tarea no planificada.

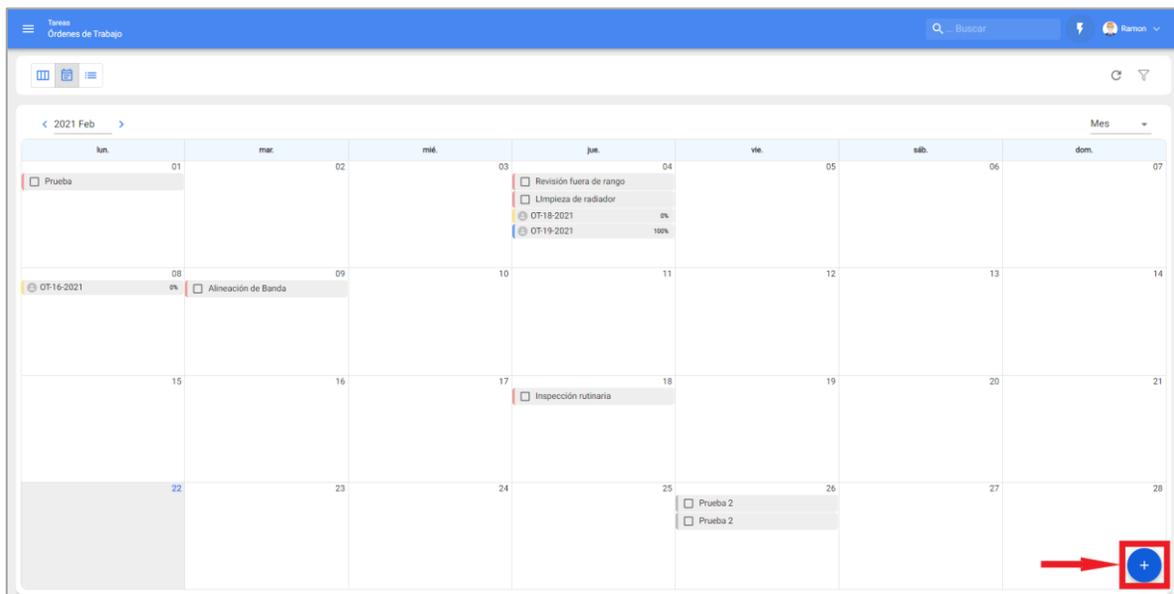
- Desde el módulo de OTs:

Para agregar una Tarea No Planificada desde el módulo de OTs, puedes ingresar a cualquiera de las vistas (Kanban, Timeline y Lista) que encontraras

en dicho módulo y hacer clic en la opción de agregar que encontraras disponible todo el tiempo en la parte inferior derecha de la ventana.



Vista Kanban



Vista Timeline

| ID de Ord...             | Estado | Código...  | Activo                      | Fuera de servicio... | Tarea                  | Recursos | Activador              | Ubicado en ó es Parte de... | Tipo de Activo | Activo Cl |
|--------------------------|--------|------------|-----------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> |        | FC-2-01    | FAN COIL 210 ( FC-2-01 )... | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...   | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-14    | FAN COIL ( FC-1-14 ) T...   | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-2-02    | FAN COIL 211 ( FC-2-02 )... | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PASILLOS INTERIORES Z...    | No                   | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 6 Meses     | // EMPRESA EDIFICIO CO...   | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/> |        | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...      | No                   | MANTENIMIENTO TRIME... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR MI...     | Equipos        | SERVI     |
| <input type="checkbox"/> |        | FC-1-13    | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...   | No                   | MANTENIMIENTO TRIME... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/> |        | TAG-965    | SISTEMA CONTRA INCE...      | No                   | MANTENIMIENTO SEMA...  | Si       | Fecha Cada 1 Semana(s) | // EMPRESA SECTOR MI...     | Equipos        | SERVI     |
| <input type="checkbox"/> |        | RAIE172... | SUBESTACION ( RAIE17...     | No                   | MANTENIMIENTO PREDI... | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR MI...     | Equipos        | ENERI     |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...     | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR MA...     | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/> |        | TAC-201... | CUARTO FRIO ( TAC-2018...   | No                   | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 6 Meses     | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | INFRA     |
| <input type="checkbox"/> |        |            | PASILLOS INTERIORES Z...    | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA EDIFICIO CO...   | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/> |        |            | ÁREA BAÑOS PÚBLICOS         | No                   | MANTENIMIENTO ANUAL    | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)    | // EMPRESA SECTOR MA...     | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/> |        | BAC-01     | BOMBA DE CALEFACCIO...      | No                   | MANTENIMIENTO SEME...  | Si       | Fecha Cada 3 Meses     | // EMPRESA SECTOR SER...    | Equipos        |           |

Vista Lista

Luego de hacer clic, se deben completar todos los pasos necesarios para crear la tarea no planificada.

**Tarea no Programada**

1 Activo      2 Tarea      3 SubTareas      4 Recursos

Activo

Activo no puede estar en blanco

Fecha del Incidente: 2021-01-28 10:56

Fecha del Incidente Debe ser una fecha válida

¿Falló el Activo?

Solicitado Por: RAMON TORO

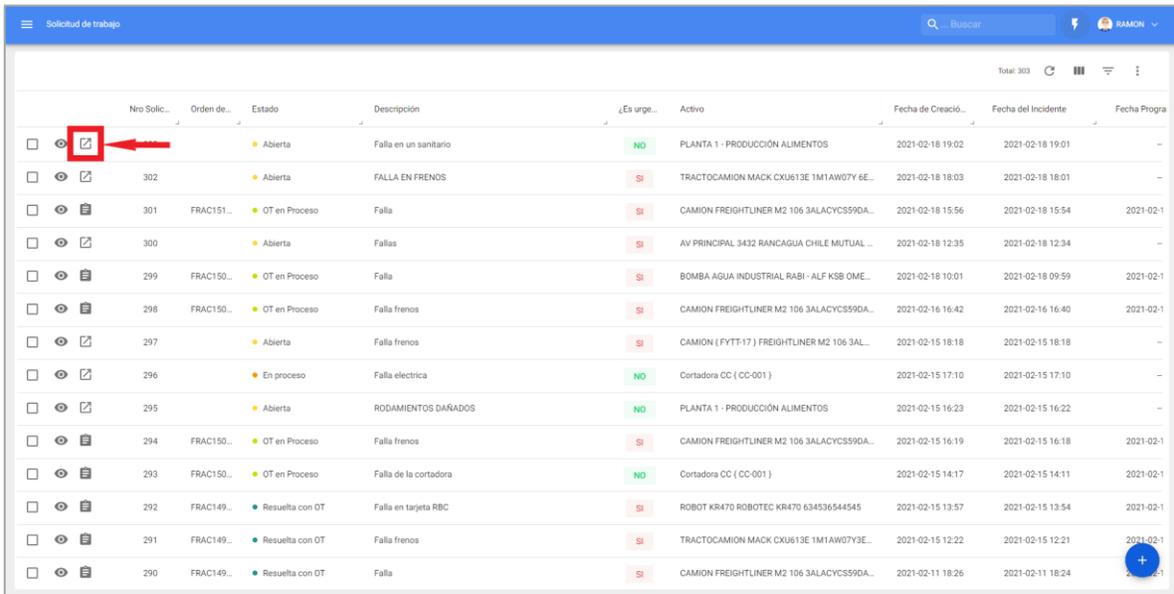


ATRÁS    SIGUIENTE

**Nota:** En la sesión de como generar un OT no planificada “Desde la Acción rápida” encontrara de forma detalla el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.

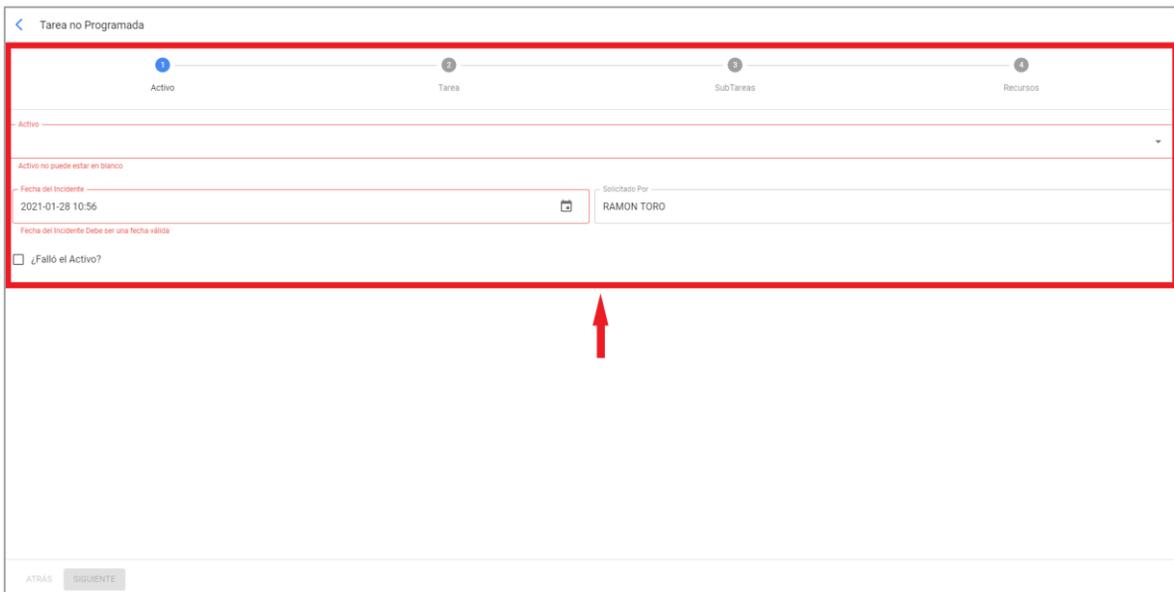
- Desde Solicitudes de Trabajo:

Una vez generada una solicitud de trabajo, el sistema permite gestionar dicha solicitud a través de una tarea no planificada, para ello se debe hacer en el símbolo de agregar



| Nro Solicitud | Orden de... | Estado          | Descripción           | ¿Es urgente... | Activo                                      | Fecha de Creació... | Fecha del Incidente | Fecha Progra |
|---------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|---|---------------------|---------------------|--------------|
|               |             | Abierta         | Falla en un sanitario | NO             | PLANTA 1 - PRODUCCION ALIMENTOS             | 2021-02-18 19:02    | 2021-02-18 19:01    | -            |
| 302           |             | Abierta         | FALLA EN FRENSOS      | SI             | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y 6E...    | 2021-02-18 18:03    | 2021-02-18 18:01    | -            |
| 301           | FRAC151...  | OT en Proceso   | Falla                 | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA...  | 2021-02-18 15:56    | 2021-02-18 15:54    | 2021-02-1    |
| 300           |             | Abierta         | Fallas                | SI             | AV PRINCIPAL 3432 RANCAGUA CHILE MUTUAL ... | 2021-02-18 12:35    | 2021-02-18 12:34    | -            |
| 299           | FRAC150...  | OT en Proceso   | Falla                 | SI             | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OME... | 2021-02-18 10:01    | 2021-02-18 09:59    | 2021-02-1    |
| 298           | FRAC150...  | OT en Proceso   | Falla frenos          | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA...  | 2021-02-16 16:42    | 2021-02-16 16:40    | 2021-02-1    |
| 297           |             | Abierta         | Falla frenos          | SI             | CAMION (FYTF17) FREIGHTLINER M2 106 3AL...  | 2021-02-15 18:18    | 2021-02-15 18:18    | -            |
| 296           |             | En proceso      | Falla electrica       | NO             | Cortadora CC ( CC-001 )                     | 2021-02-15 17:10    | 2021-02-15 17:10    | -            |
| 295           |             | Abierta         | RODAMIENTOS DAÑADOS   | NO             | PLANTA 1 - PRODUCCION ALIMENTOS             | 2021-02-15 16:23    | 2021-02-15 16:22    | -            |
| 294           | FRAC150...  | OT en Proceso   | Falla frenos          | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA...  | 2021-02-15 16:19    | 2021-02-15 16:18    | 2021-02-1    |
| 293           | FRAC150...  | OT en Proceso   | Falla de la cortadora | NO             | Cortadora CC ( CC-001 )                     | 2021-02-15 14:17    | 2021-02-15 14:11    | 2021-02-1    |
| 292           | FRAC149...  | Resuelta con OT | Falla en tarjeta RBC  | SI             | ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545      | 2021-02-15 13:57    | 2021-02-15 13:54    | 2021-02-1    |
| 291           | FRAC149...  | Resuelta con OT | Falla frenos          | SI             | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...     | 2021-02-15 12:22    | 2021-02-15 12:21    | 2021-02-1    |
| 290           | FRAC149...  | Resuelta con OT | Falla                 | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA...  | 2021-02-11 18:26    | 2021-02-11 18:24    | 2021-02-1    |

Luego al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada antes de ser generada como una OT.



Tarea no Programada

Activo

Activo no puede estar en blanco

Fecha del Incidente  
2021-01-28 10:56

Fecha del Incidente Debe ser una fecha válida

¿Falló el Activo?

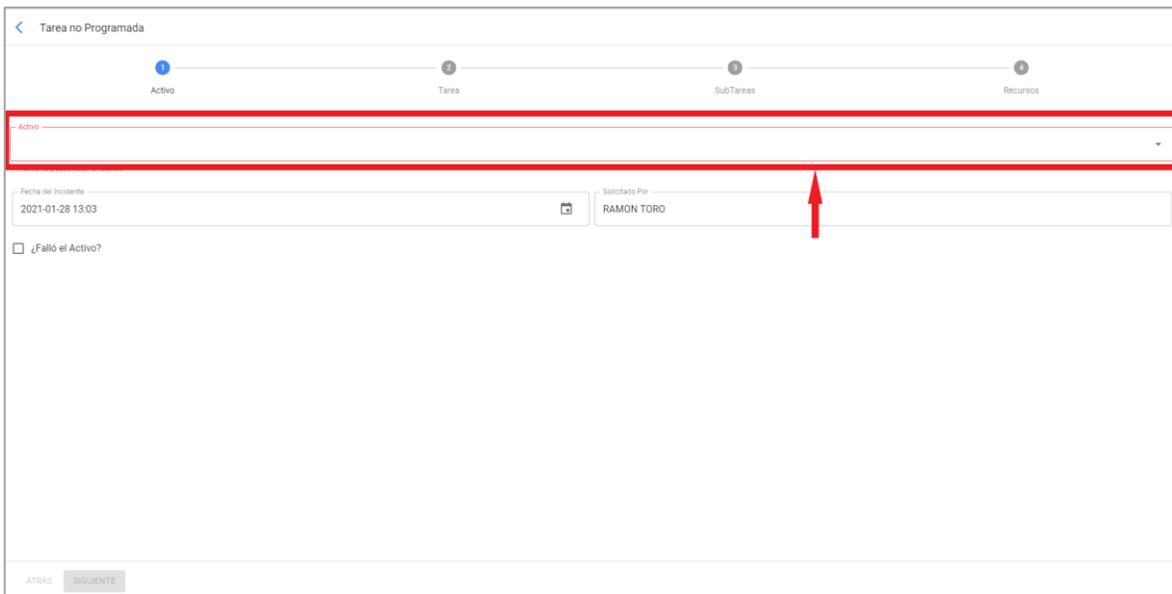
Solicitado Por  
RAMON TORO

ATRÁS SIGUIENTE

**Nota:** En la sesión de como generar un OT no planificada “Desde la Acción rápida” encontrara de forma detalla el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.

## ¿Cómo generar una OT activada por Evento?

Las tareas con activadores tipo evento, solo se ejecutan como tareas no planificadas teniendo distintas formas de cómo gestionar dicho evento. Para ello, primero se debe generar una tarea no planificada (desde cualquiera de las opciones disponibles) y seleccionar un activo asociado a un plan de tareas que cuente con tareas activadas por evento.



Tarea no Programada

Activo Tarea SubTareas Recursos

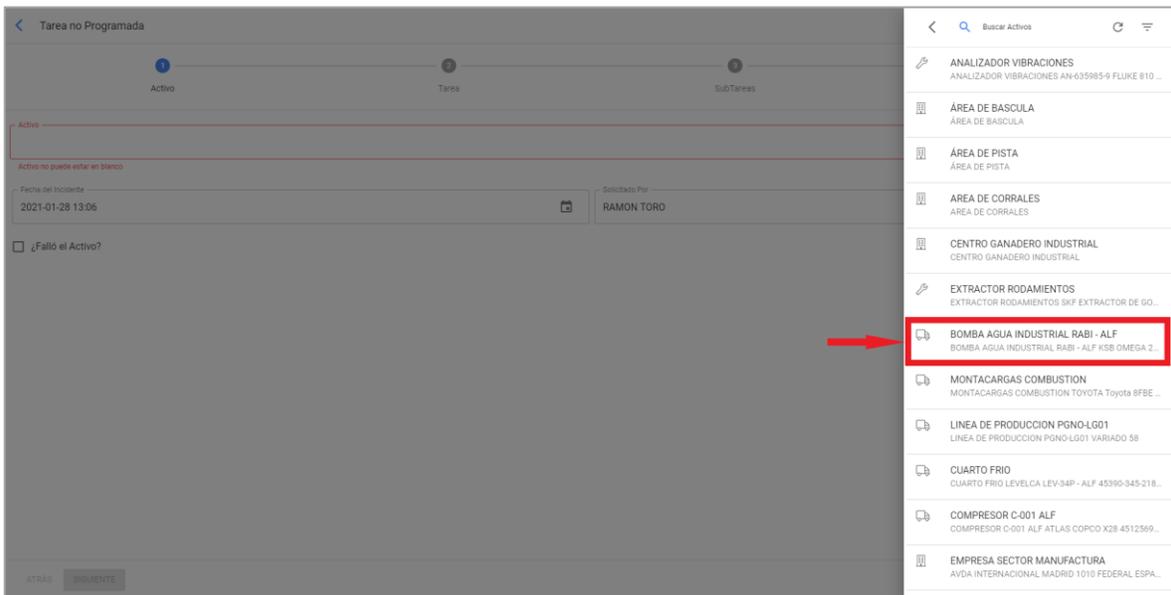
Activo

Fecha del Incidente  
2021-01-28 13:03

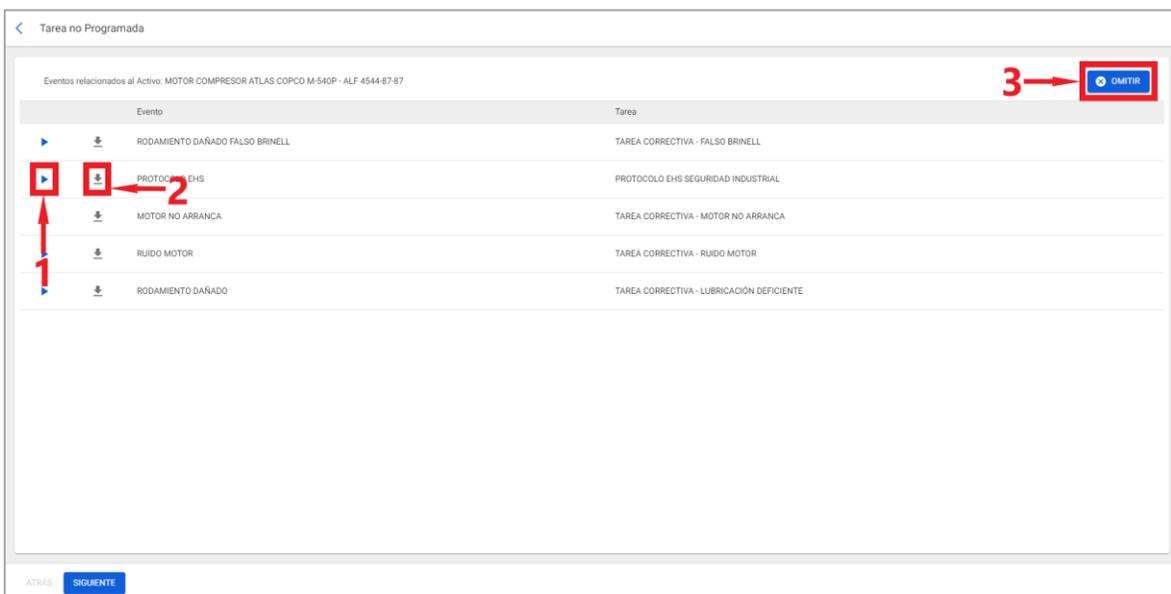
Solicitado Por  
RAMON TORO

¿Falló el Activo?

ATRÁS SIGUIENTE



Al hacerlo, el sistema mostrara una nueva ventana con todas las tareas activadas por eventos para dicho activo, en cuyo caso existe 3 maneras de cómo gestionar dicho evento:



- 1) **Lanzar Evento:** Esta opción permite ejecutar la tarea como si fuera una tarea planificada proveniente de un plan de tareas. Al lanzar el evento, dicha tarea

aparecerá en el módulo de tareas pendientes (la fecha de programación será la misma fecha de cuando se lanzó el evento).

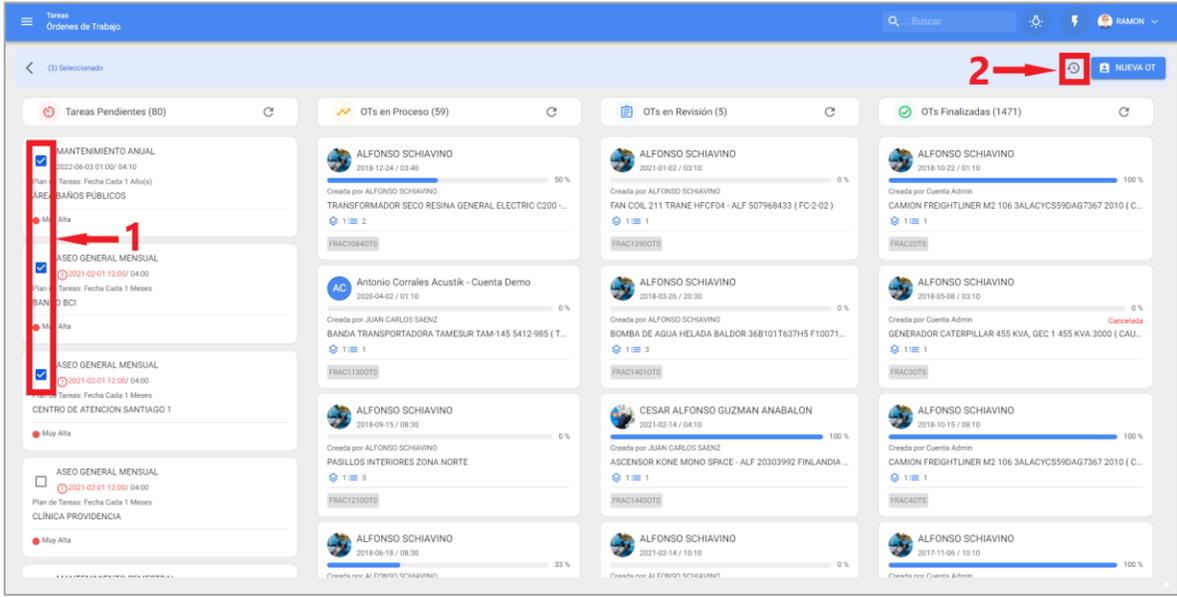
- 2) **Traer los datos de la tarea seleccionada:** Esta opción permite ejecutar la tarea con todos los detalles agregados al plan (como si se lanzara el evento), pero siendo una tarea no planificada. Además, que opción también permite editar los detalles de la tarea sin que se vea afectado el plan de mantenimiento asociado.
- 3) **Omitir:** Estación permite generar una OT no planificada desde cero. Es decir, que se puede registrar una OT que no tenga relación con ninguno de los eventos asociados a dicho activo.

Luego de definir como se gestionará el evento, solo se debe continuar el procedimiento habitual para generar la OT asociada a la tarea en cuestión y así finalizar el proceso.

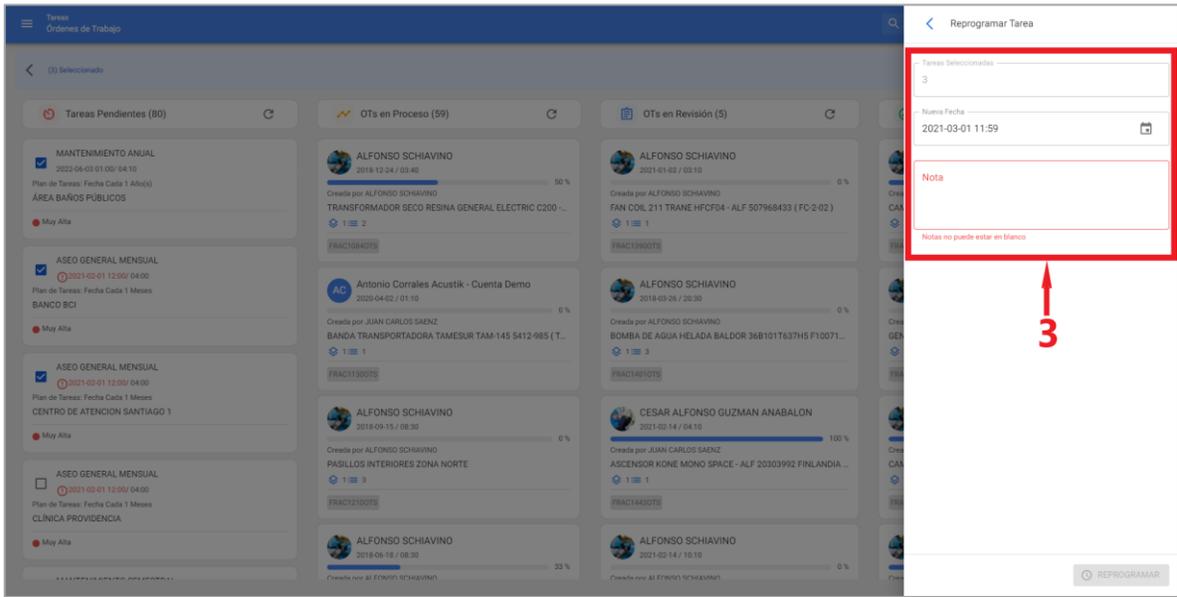
## ¿Cómo reprogramar una Tarea?

En Fracttal existen distintas opciones en las cuales se pueden reprogramar una o varias tareas a la vez, bien sea para atender una tarea atrasada o adelantada. Para ello, simplemente se debe entrar en el submódulo de OTs y seleccionar las tareas pendientes que se desean reprogramar desde cualquiera de las vistas disponibles (Kanban, TimeLine y Lista) para que se habilite la barra de edición, en donde aparecerá la opción de reprogramar.

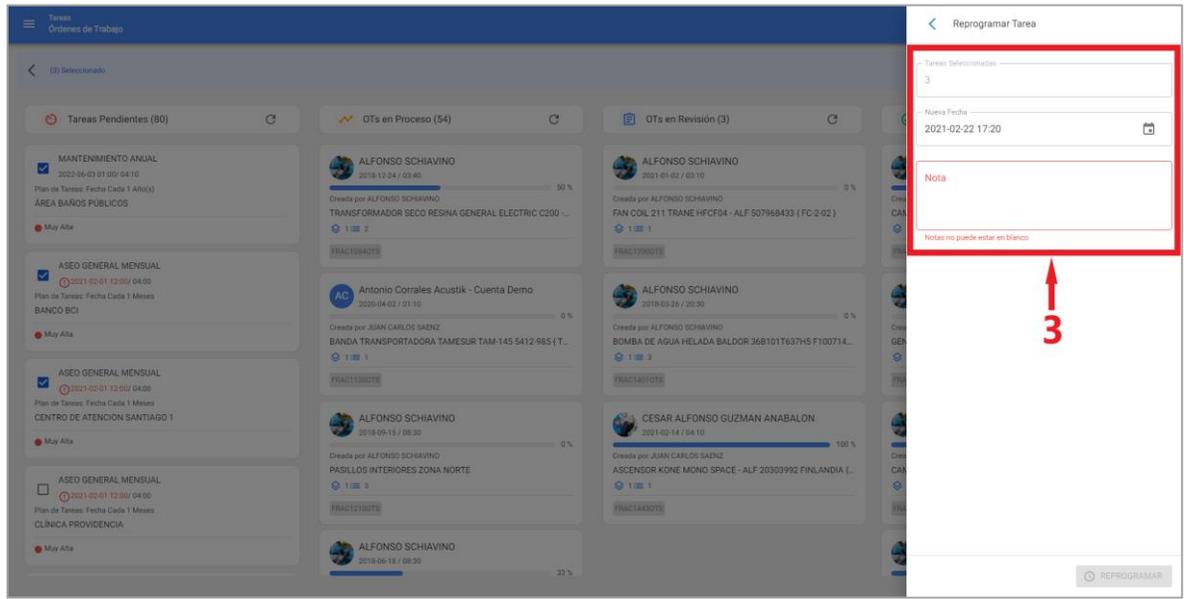
## Desde la vista Kanban:



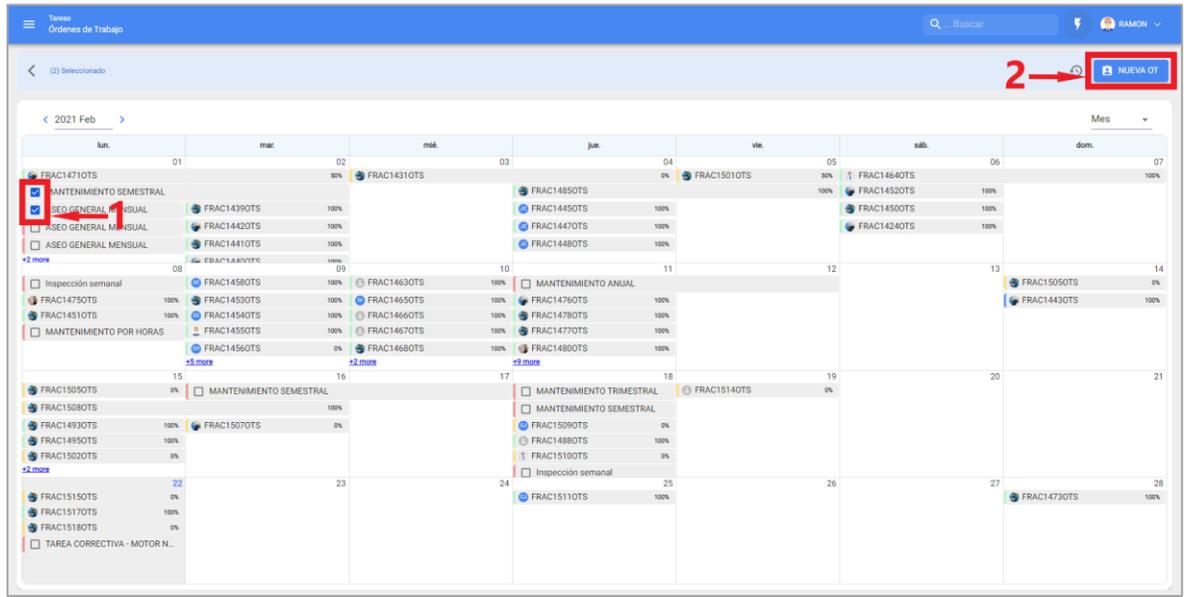
Desde la vista Kanban, se muestran las tareas organizadas en columnas de estado. El primer paso (1) es seleccionar una tarea en la columna 'Tareas Pendientes'. El segundo paso (2) es hacer clic en el botón 'NUEVA OT' en la parte superior derecha para crear una nueva orden de trabajo.



El tercer paso (3) es configurar los detalles de la tarea en el modal 'Reprogramar Tarea', incluyendo el número de tareas seleccionadas, la nueva fecha y una nota, antes de hacer clic en el botón 'REPROGRAMAR'.

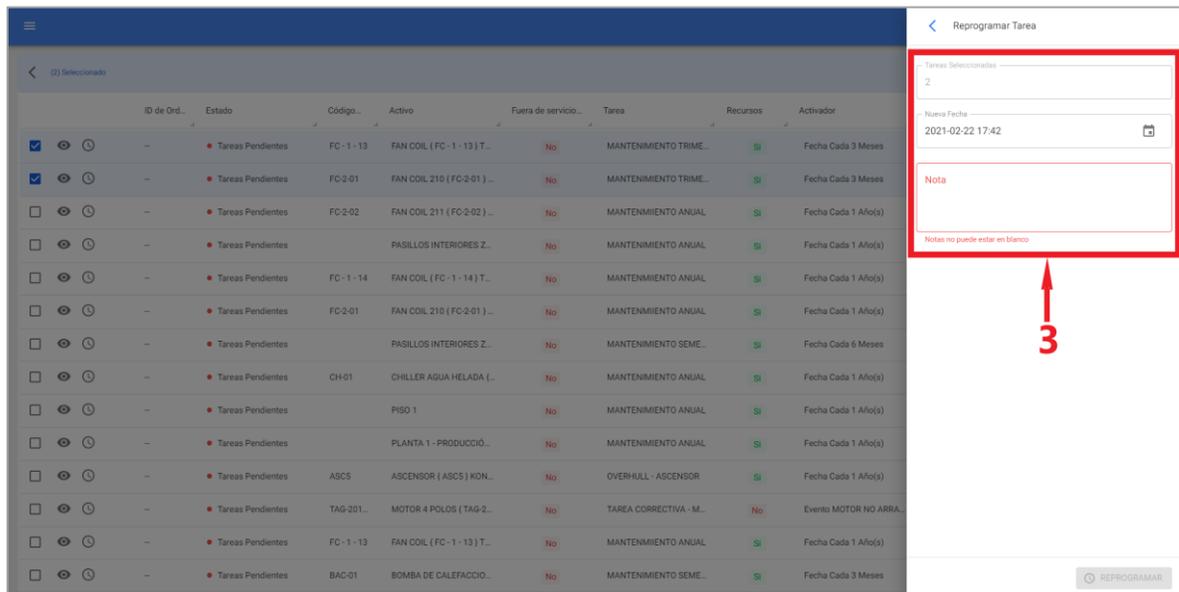


Desde la vista TimeLine:



Desde la vista Lista:

| ID de Ord.                          | Estado                              | Código  | Activo                       | Fuera de servicio | Tarea                   | Recursos | Activador               | Ubicado en ó es Parte de  | Tipo de Activo | Activo Cl |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|----------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | FC-1-13 | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO TRIME...  | Si       | Fecha Cada 3 Meses      | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | FC-2-01 | FAN COIL 210 ( FC-2-01 ) ... | No                | MANTENIMIENTO TRIME...  | Si       | Fecha Cada 3 Meses      | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | FC-2-02 | FAN COIL 211 ( FC-2-02 ) ... | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |         | PASILLOS INTERIORES Z...     | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | FC-1-14 | FAN COIL ( FC-1-14 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | FC-2-01 | FAN COIL 210 ( FC-2-01 ) ... | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |         | PASILLOS INTERIORES Z...     | No                | MANTENIMIENTO SEME...   | Si       | Fecha Cada 6 Meses      | // EMPRESA EDIFICIO CO... | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | CH-01   | CHILLER AGUA HELADA (...)    | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR SER...  | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |         | PISO 1                       | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |         | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...      | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR MA...   | Ubicaciones    |           |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ASC5    | ASCENSOR ( ASC5 ) KON...     | No                | OVERHULL - ASCENSOR     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | TRAN      |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | TAG-201 | MOTOR 4 POLOS ( TAG-2...     | No                | TAREA CORRECTIVA - M... | No       | Evento MOTOR NO ARRA... | // EMPRESA SECTOR MA...   | Equipos        | EQUIF     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | FC-1-13 | FAN COIL ( FC-1-13 ) T...    | No                | MANTENIMIENTO ANUAL     | Si       | Fecha Cada 1 Año(s)     | // EMPRESA SECTOR HO...   | Equipos        | CLIM/     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | BAC-01  | BOMBA DE CALEFACCIO...       | No                | MANTENIMIENTO SEME...   | Si       | Fecha Cada 3 Meses      | // EMPRESA SECTOR SER...  | Equipos        | CALEI     |



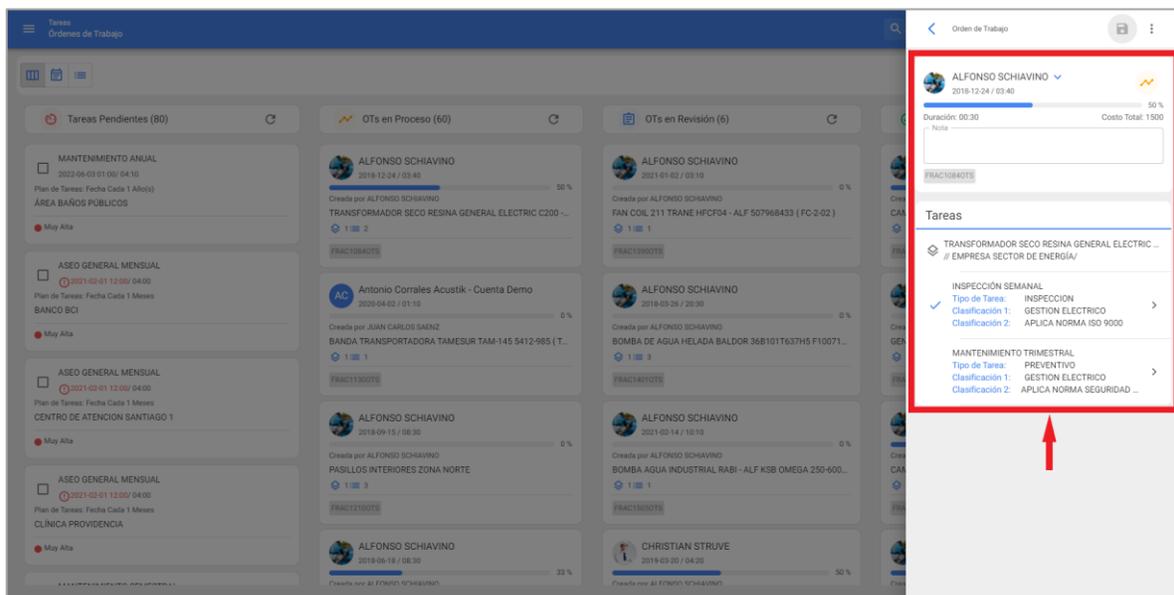
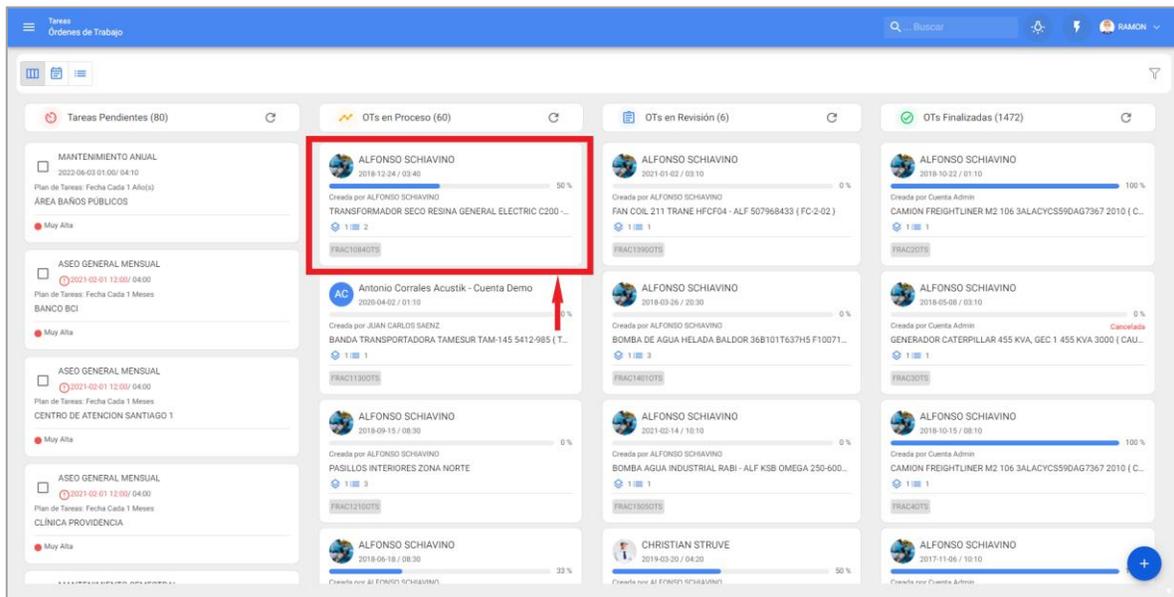
Posteriormente, al hacer clic la opción de reprogramación se habilitará una nueva ventana en donde se podrá colocar la fecha y el motivo por el cual se está reprogramando la tarea. Finalmente, al realizar la edición solo hay que hacer clic en Reprogramar para que se guarden los cambios realizados.

## ¿Cómo editar y completar una OT?

Para editar o completar una OT se puede ingresar a cualquiera de las vistas asociadas al módulo de Ordes de Trabajo (vista Kanban, TimeLine y Lista). En cuyo caso, una vez generada la OT solo de debe hacer clic sobre dicha OT (o la tarea, en caso de estar en la vista lista), para iniciar el su proceso de edición.

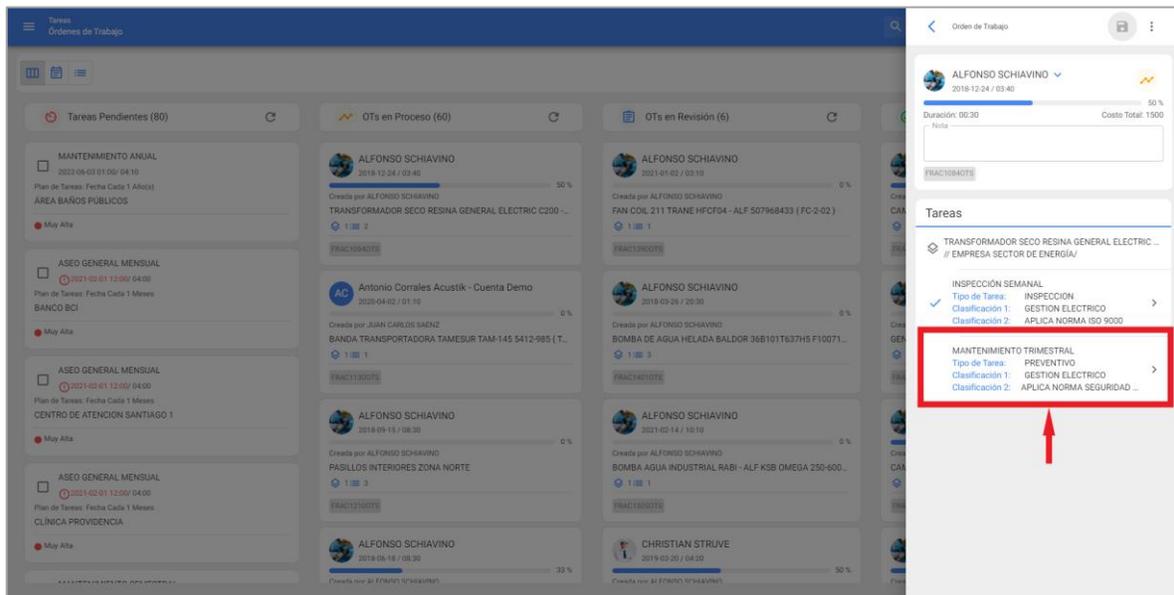
### Para la vista Kanban:

Al seleccionar una OT y hacer clic sobre la misma, se habilitará una nueva ventana en donde se muestra la información general de la OT, junto a las tareas que están incluidas en dicha OT.

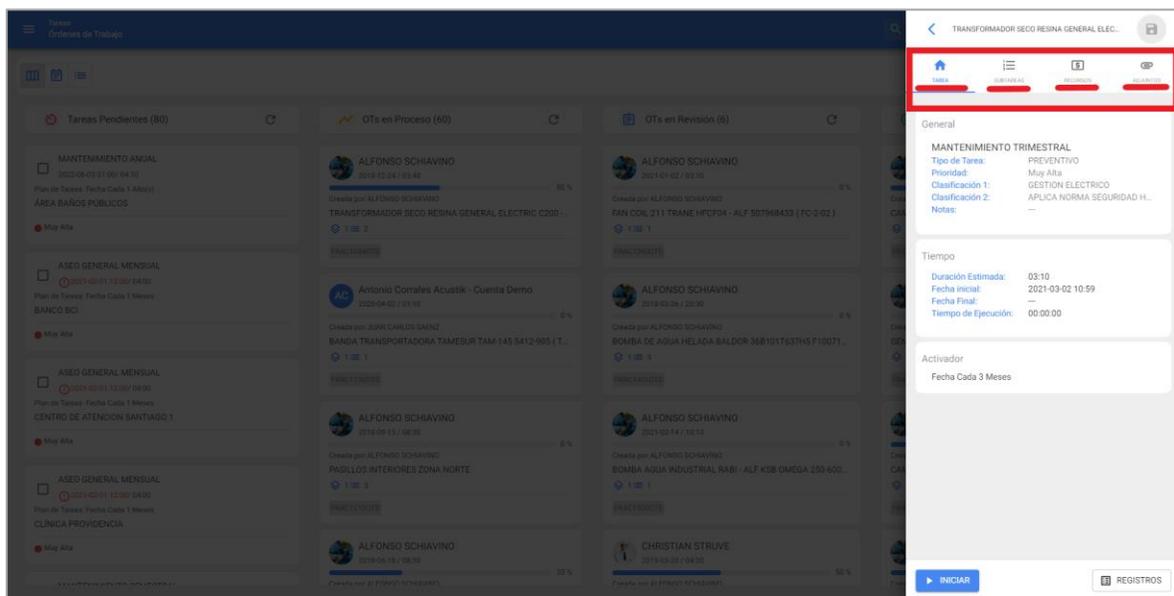


Para dar inicio a la ejecución y completado de la OT, hay que hacer clic sobre la tarea que se desea iniciar.

**Nota:** Hay que tener en consideración que cada tarea es independiente y cuanta con sus propios tiempos de ejecución a pesar de encontrarse todas en una misma OT, ya que de esa manera se puede tener una trazabilidad individual por cada tarea, en cuanto a tiempos y recursos utilizados.

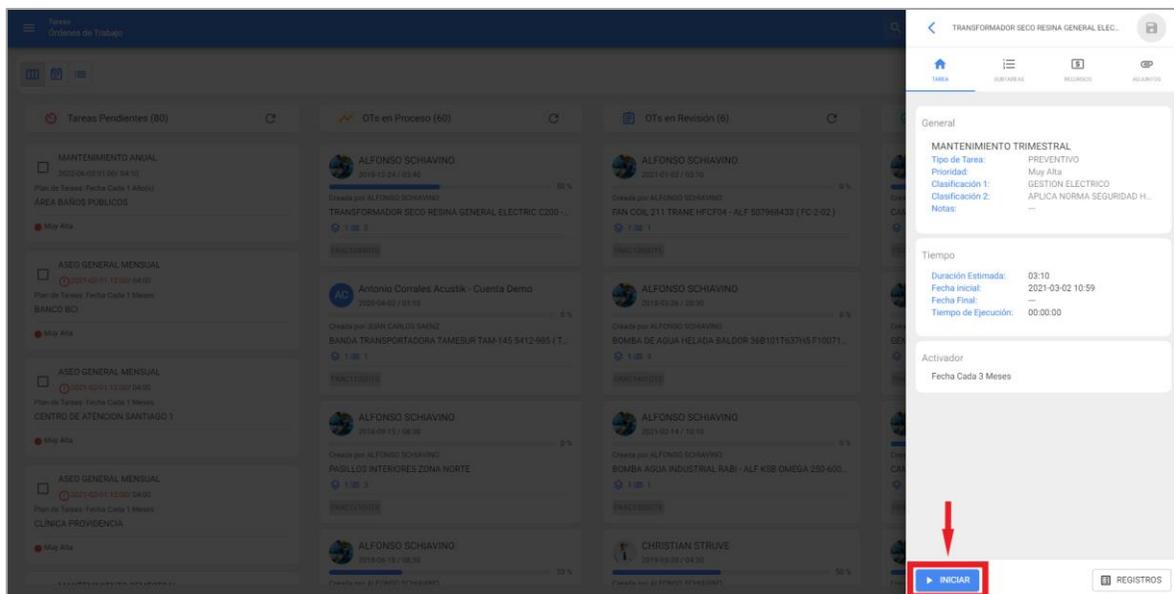


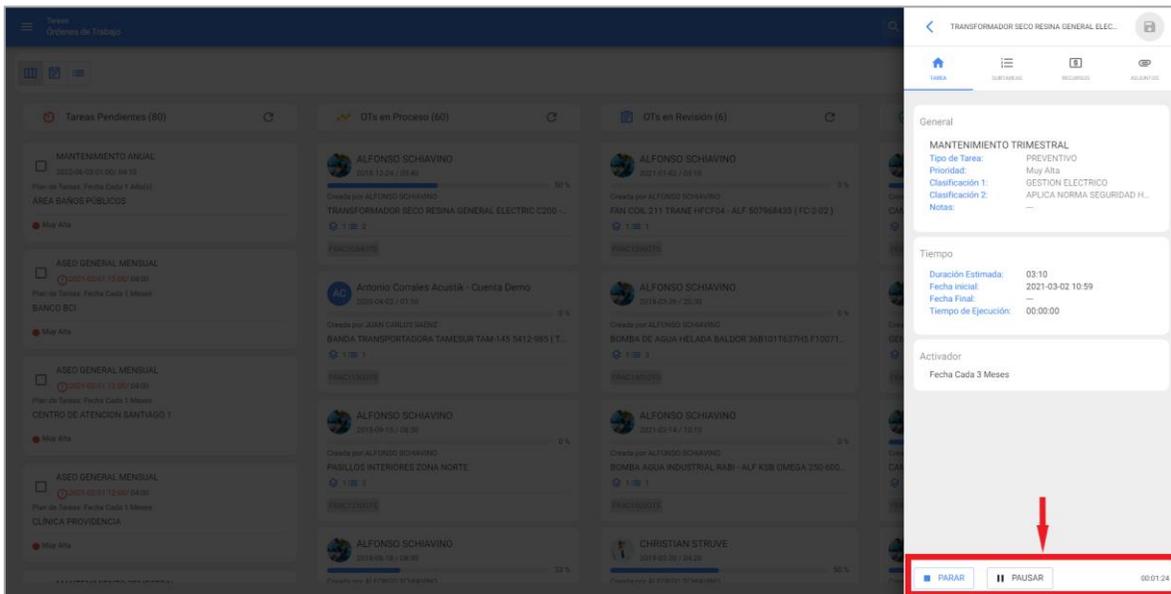
Luego de ingresar a la tarea, el sistema abrirá una ventana en donde se podrán completar cada uno de los requerimientos necesarios para ejecutar la tarea. A continuación, se describen de manera breve cada uno de los campos editables:



- **General:** Pestaña que contiene la información general de la tarea (Tipo, Prioridad y Clasificaciones), Tiempos (Registro de inicio y fin de la tarea, Tiempo de ejecución, etc.) y el tipo de Activador asociado.
- **SubTareas:** Pestaña en donde se deben completar todos los pasos o check-list requeridos para culminar la tarea.
- **Recursos:** Pestaña en donde se puede agregar los distintos recursos (Recursos Humanos, Inventarios, Servicios, etc.) necesarios en la ejecución y cumplimiento de la tarea.
- **Adjuntos:** Pestaña en donde se pueden visualizar los adjuntos provenientes de un plan de tareas y a su vez se pueden agregar nuevos adjuntos, como evidencia asociada a la ejecución de tarea.

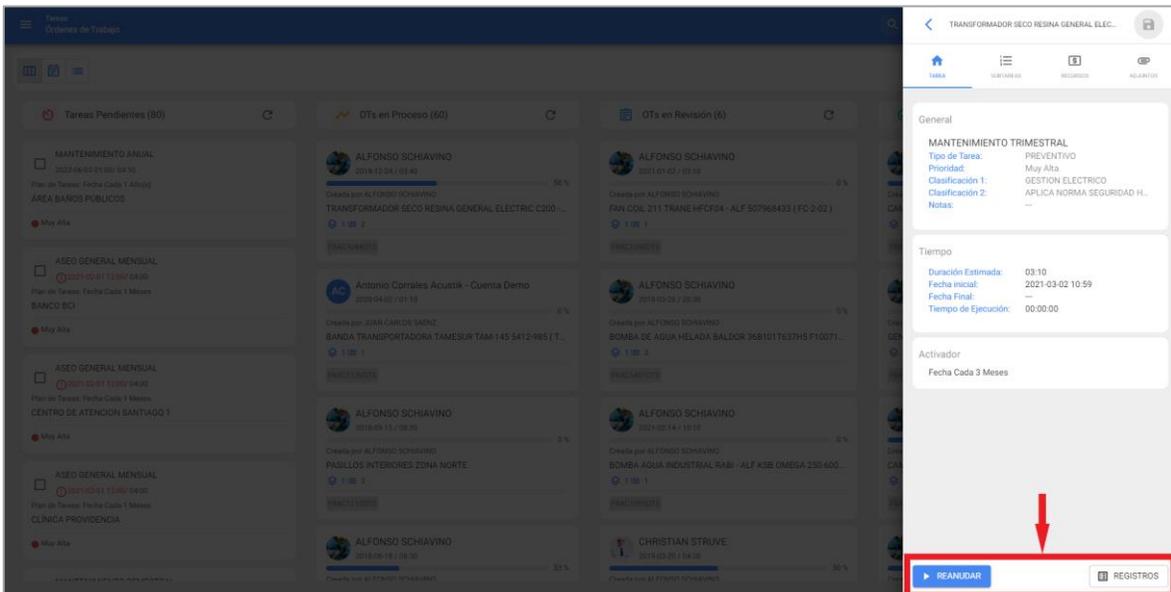
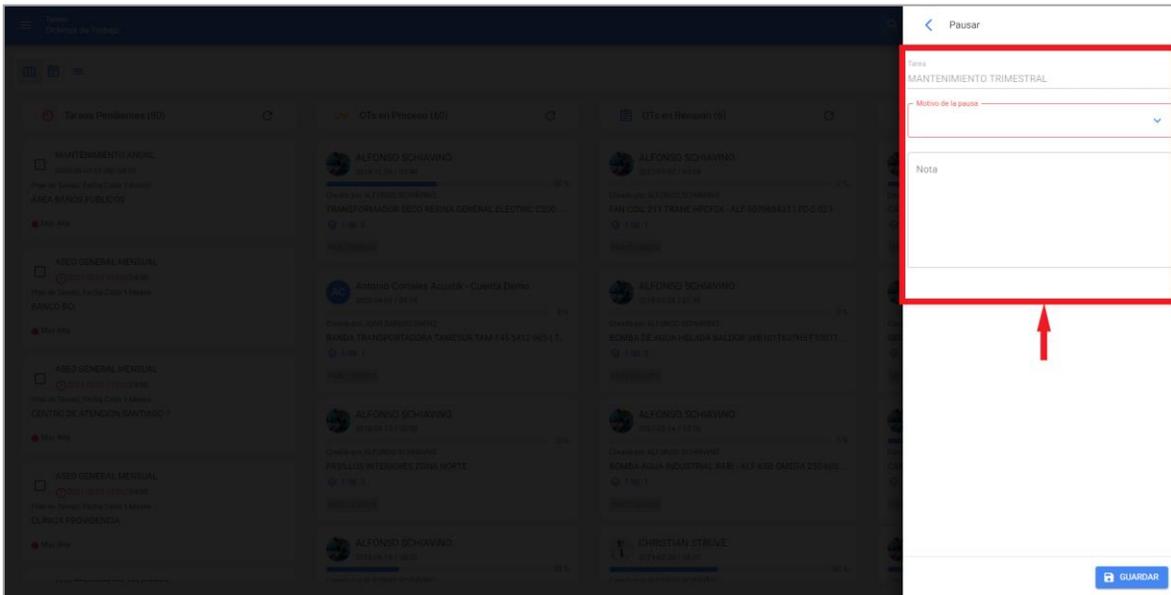
Una vez encontrados en la pestaña de general, lo primero que hay que realizar es el inicio de la actividad haciendo clic en el botón de “Iniciar”, para que empiece el registro de los tiempos de ejecución.



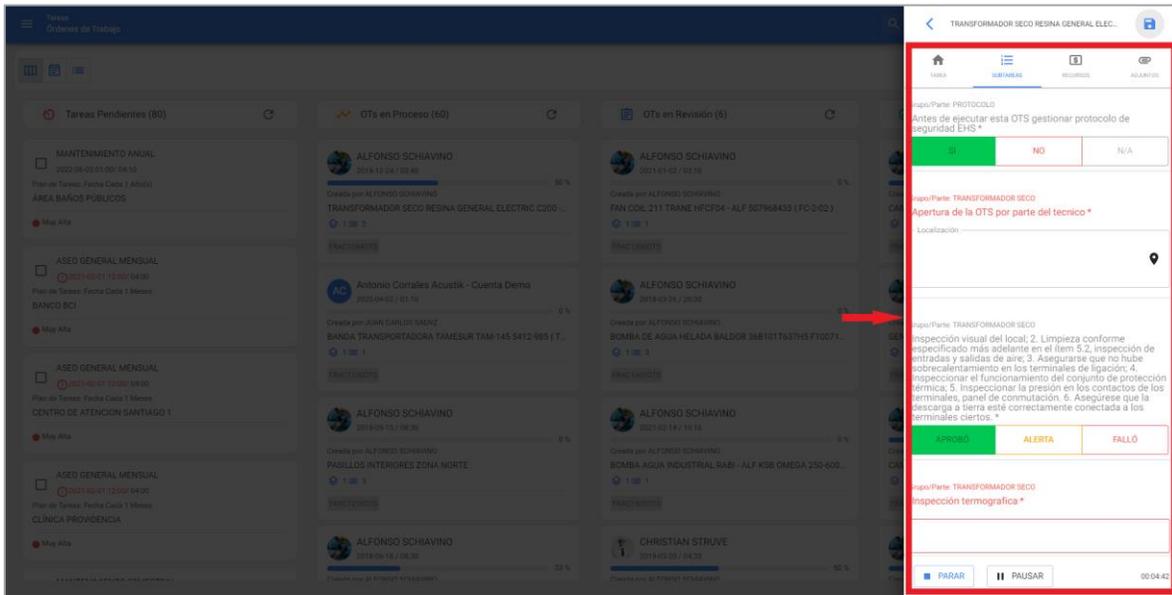


Al iniciar la tarea, se activarán las siguientes opciones:

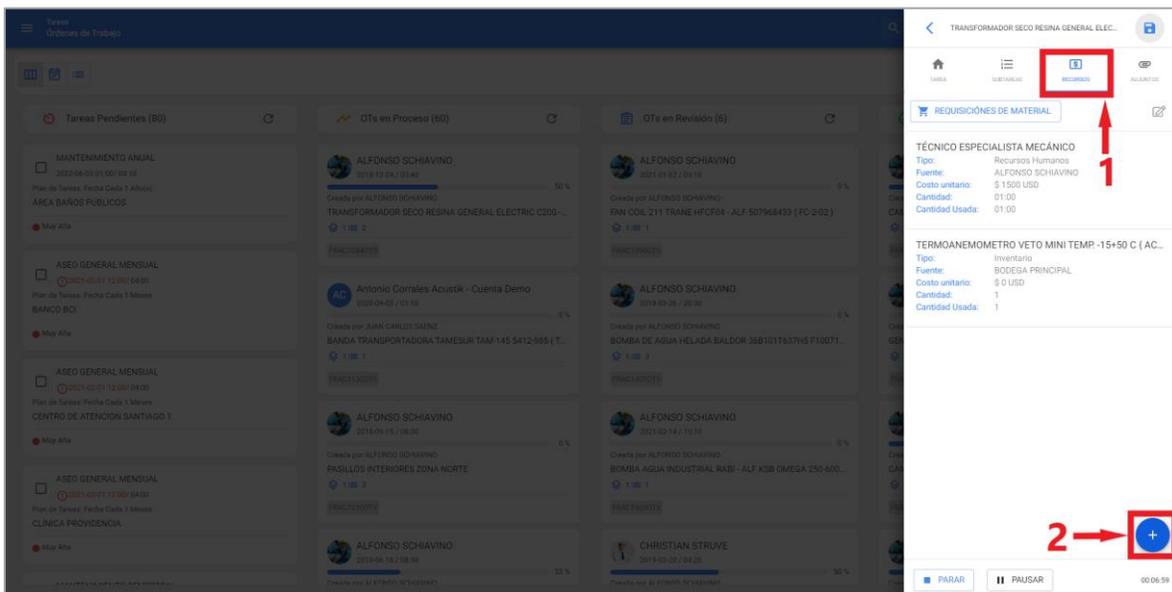
- **Parar:** Opción corresponde a la finalización de la tarea una vez completado todos los campos requeridos para dar por concluida la tarea.
- **Pausa:** Opción que permite registrar el tiempo efectivo trabajado, excluyendo las pausas intermedias realizadas en la ejecución de la tarea. Al establecer una pausa, se abrirá una ventana de registro, en donde se debe identificar el motivo de la pausa, junto a una breve nota descriptiva. Finalmente, se podrá retomar la actividad haciendo clic sobre la opción de “Reanudar” y también se podrán visualizar los registros asociados a las pausas en la opción de “Registros”.



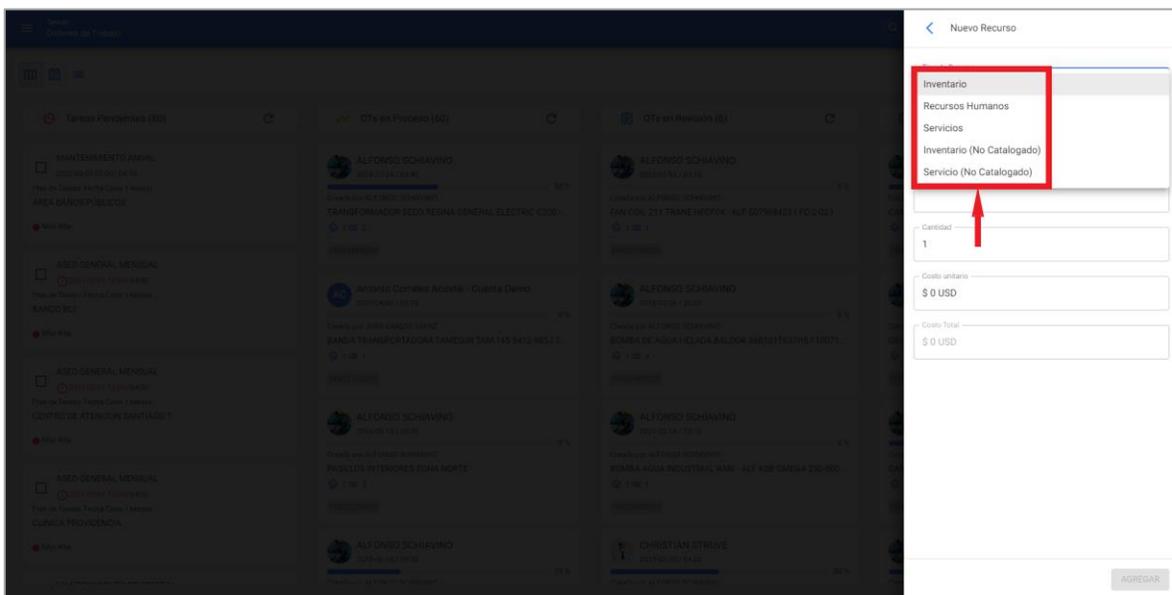
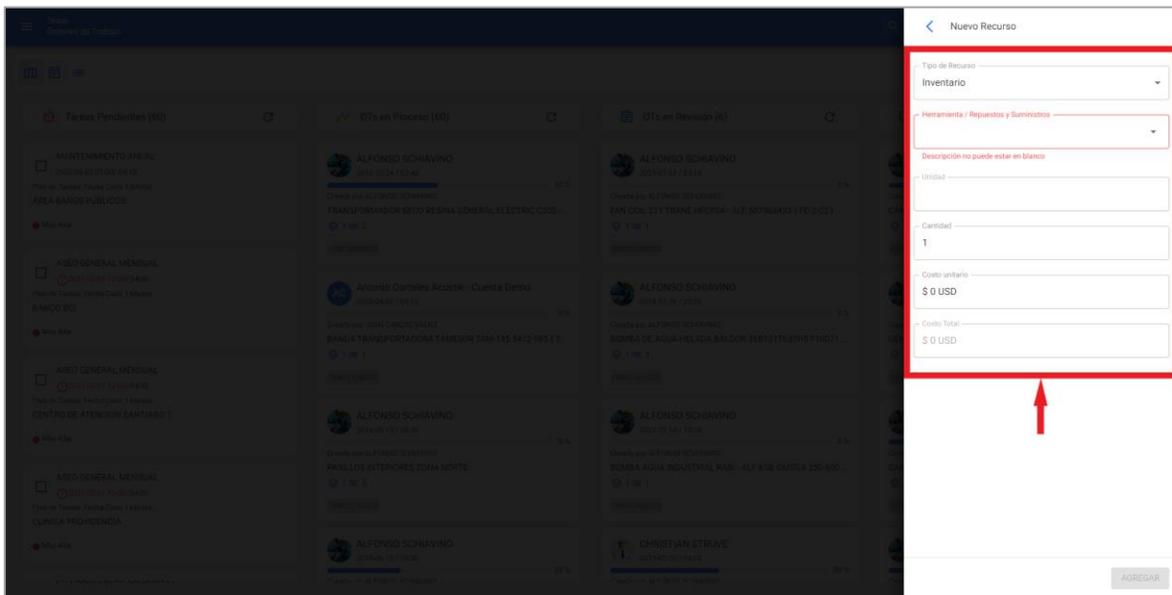
Luego, se debe ir a la pestaña de subtarea para completar cada uno de los pasos o puntos requeridos en la ejecución de la tarea.



En cuanto a Recursos, para agregarlos se debe ingresar a la pestaña de recursos y hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.



Al hacer clic, se abrirá otra ventana en donde se podrá encontradas distintos tipos de recursos a agregar a la OT:

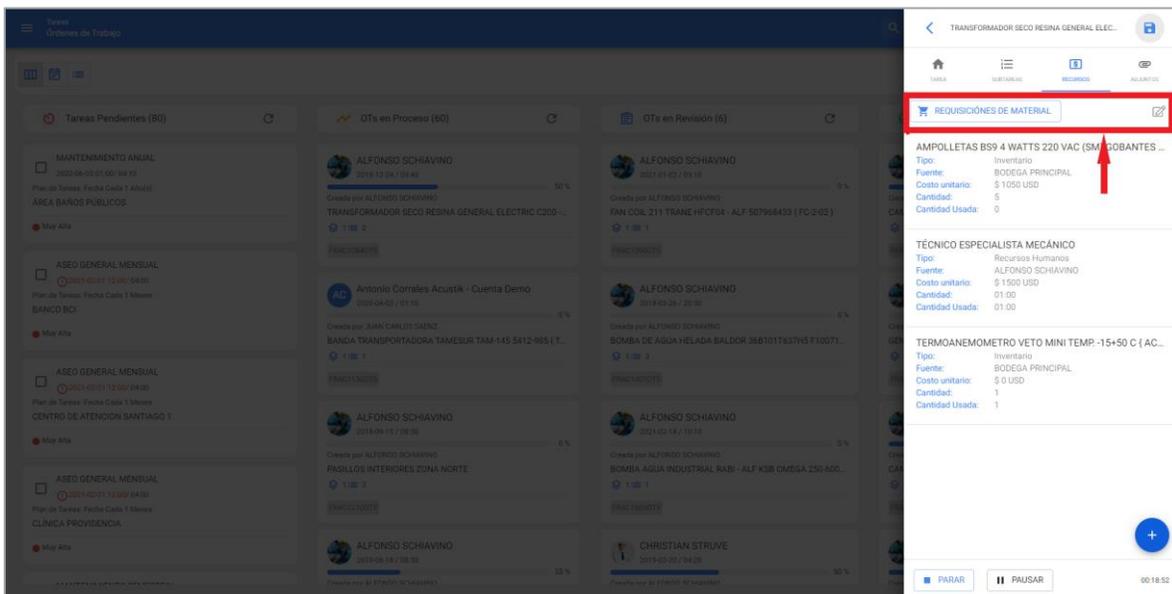


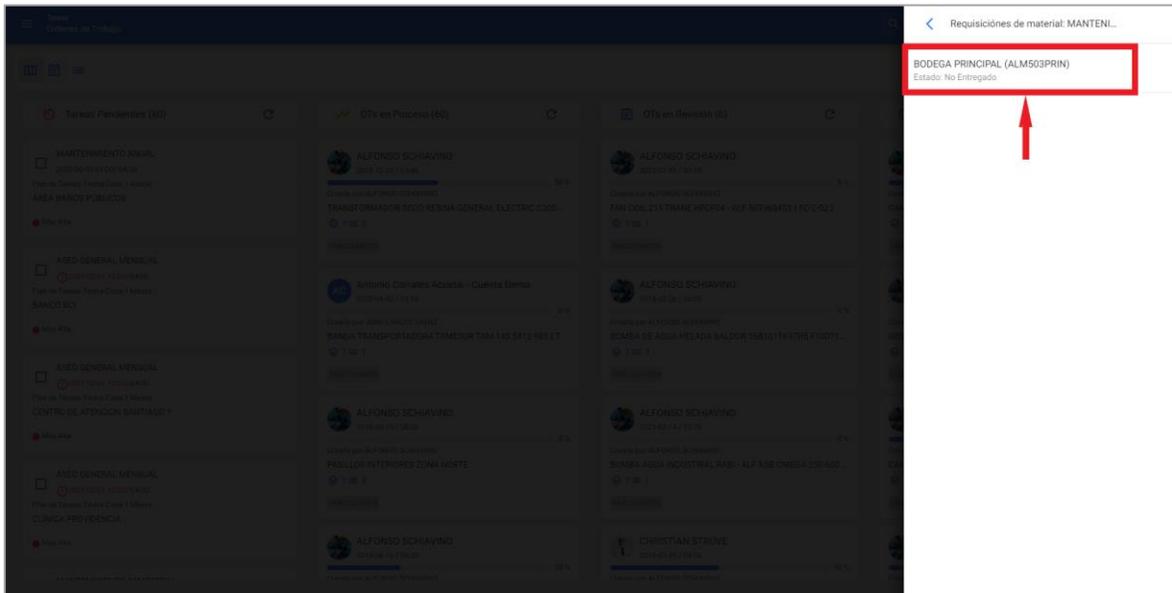
- **Inventario:** Corresponde a los recursos (Herramientas, Repuestos y Suministros) provenientes de un almacén y que son necesarios en la ejecución de la tarea.
- **Recursos Humanos:** Corresponde a las horas hombres que se desean contabilizar en la OT.

- **Servicios:** Corresponde a los costos asociados a los servicios externos realizados por terceros registrado en la plataforma (módulo de terceros).
- **Inventario (No Catalogado):** Corresponde a los recursos tipo inventarios que no provienen de un almacén y que por ende no se encuentran registrado en la plataforma.
- **Servicio (No Catalogado):** Corresponde a los servicios asociados a un externo que no se encuentra registrado en la plataforma como tercero.

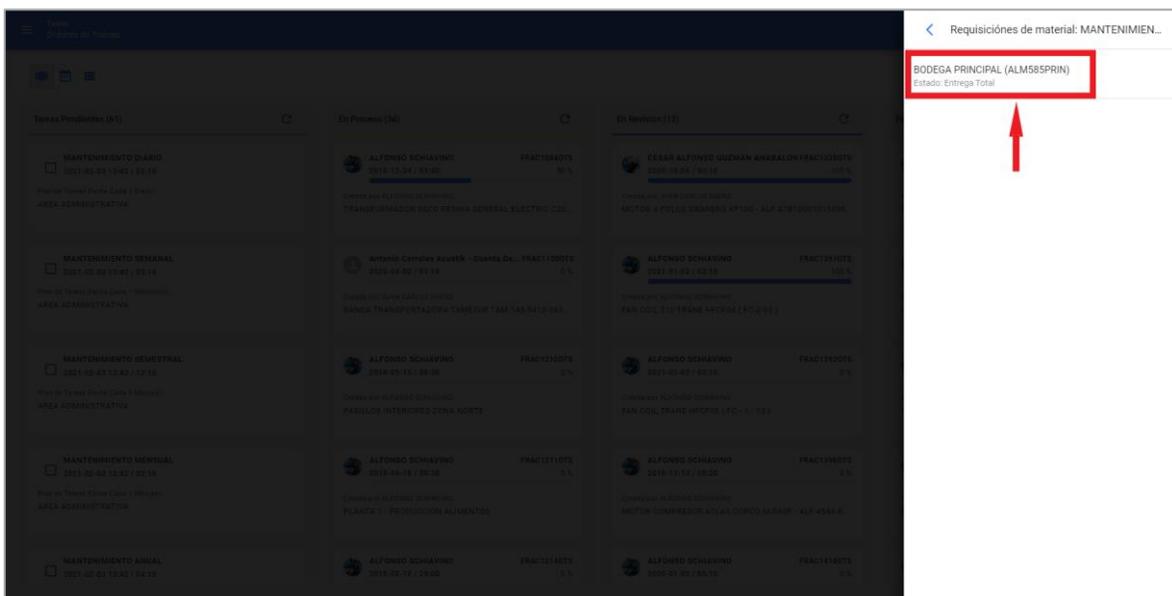
**Nota:** Todos los costos asociados a inventarios y servicios catalogados provienen directamente de los módulos de Almacenes y Terceros.

Es importante mencionar que, al agregar un recurso tipo inventario se genera automáticamente una requisición de material (tanto en la OT, como en el submódulo de Requisiciones de Materiales en almacenes), que funciona como un documento de validación que garantiza que el pedido de material es proveniente de una orden de trabajo.

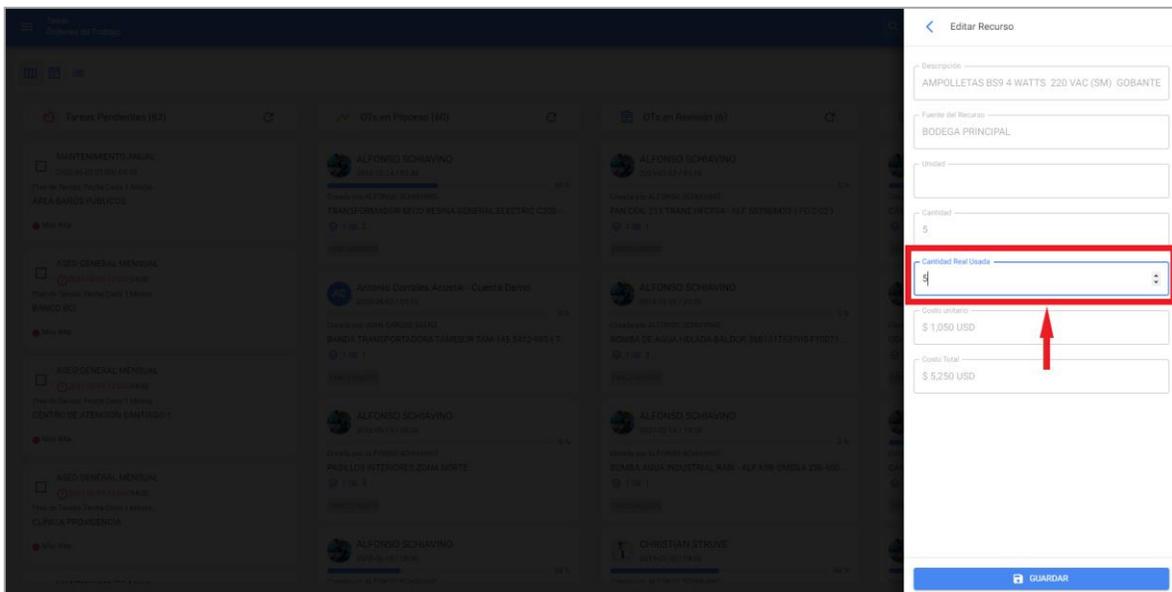
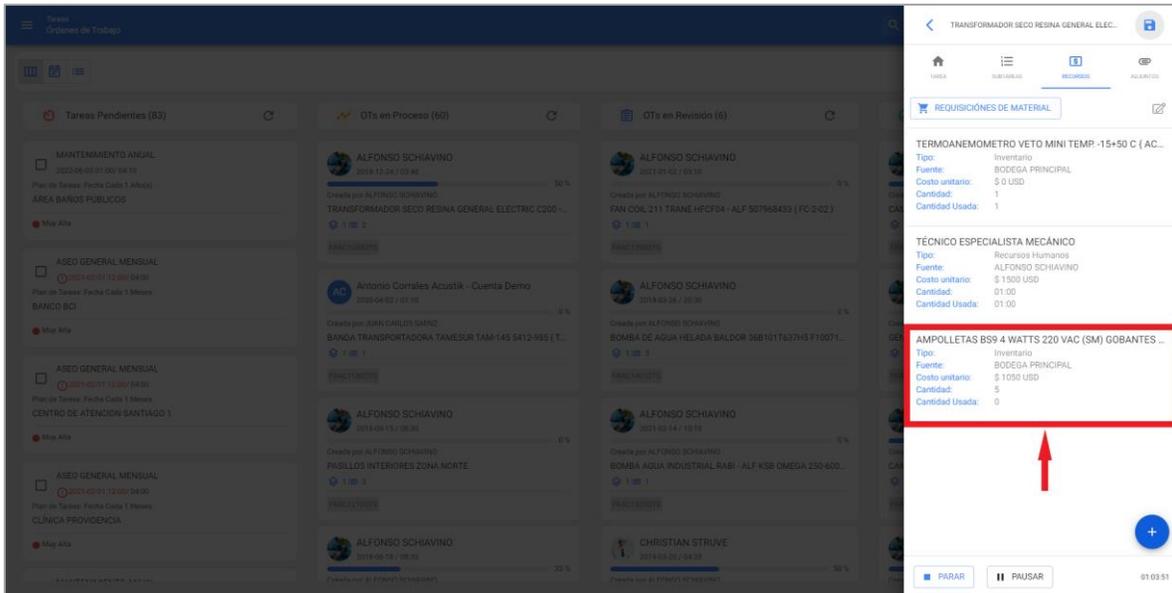




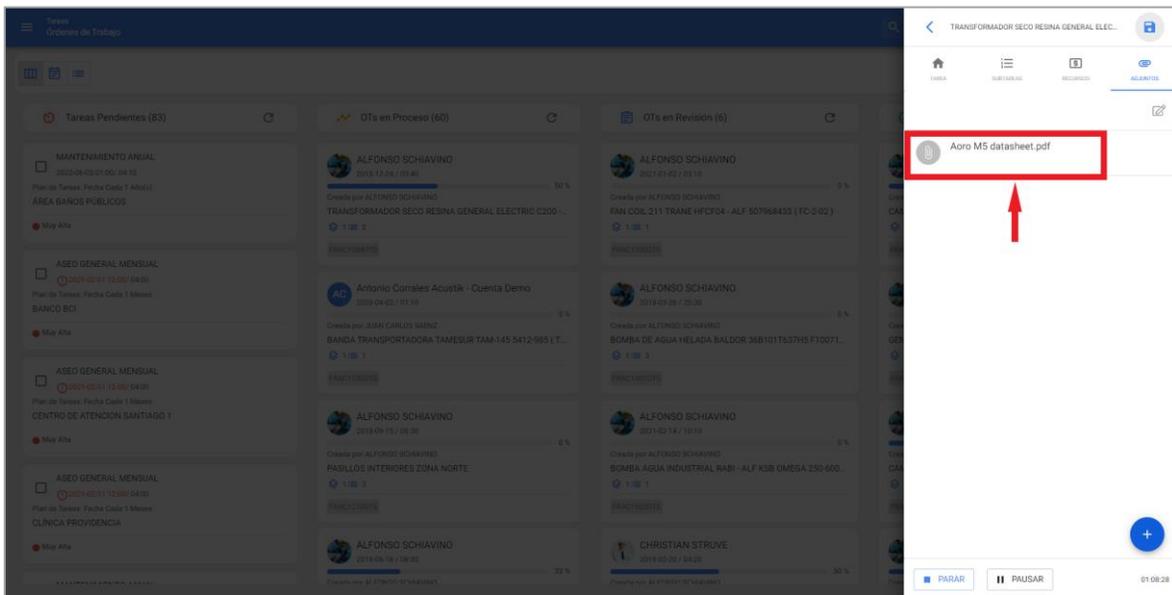
Una vez que se genera la requisición de material, se deber realizar la salida correspondiente en el módulo de almacenes. En cuyo caso, la requisición de material cambiara de estado de “No entregado” a entrega Total o Parcial según sea el caso.



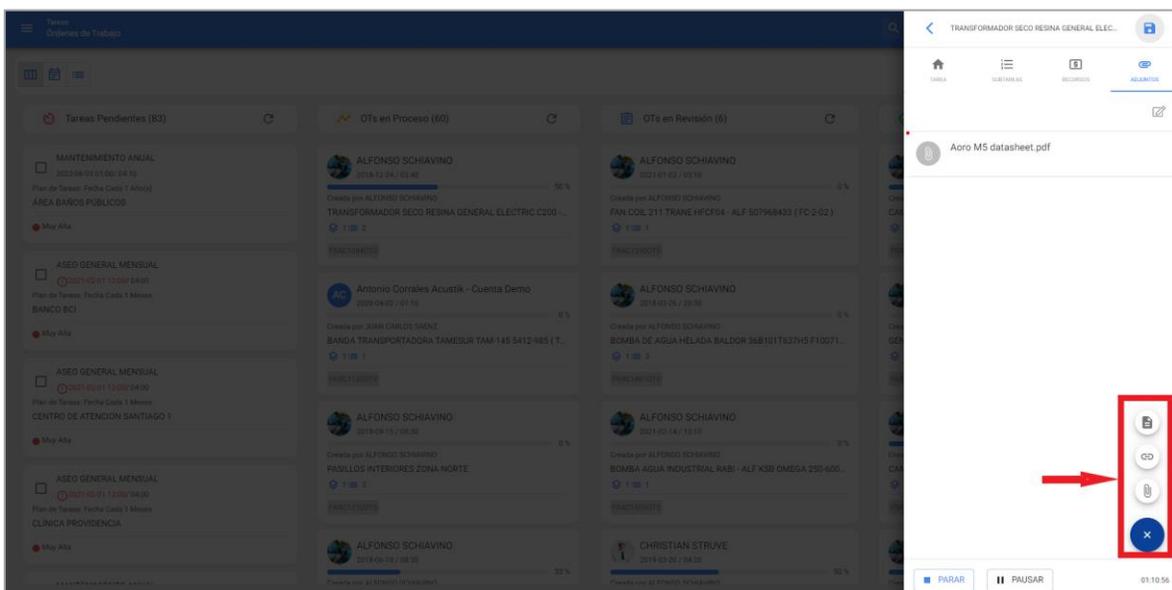
Ya entregado el material, el técnico que completa la OT debe verificar la cantidad real usada y en caso de sobrar material, se debe realizar la entrada nuevamente del material al almacén como una devolución.



Ahora en cuanto a la pestaña de adjuntos funciona de manera análoga, ya que, para visualizar los adjuntos asociados al plan de tareas, solo debe ingresar a la pestaña de Adjuntos.



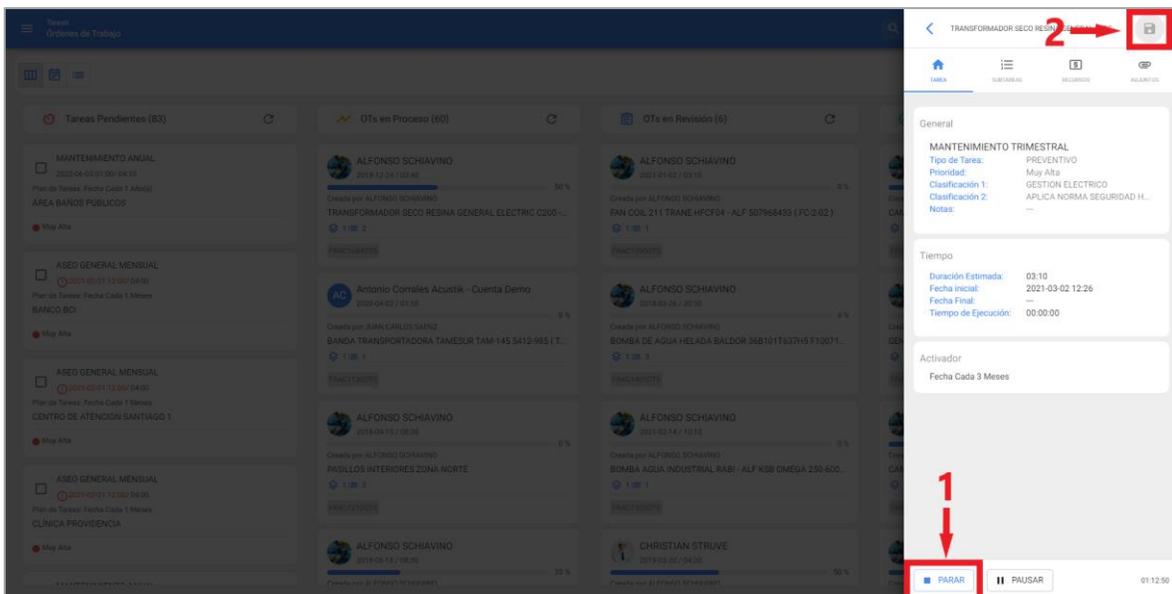
Pero para agregar un nuevo adjunto, se debe hacer clic en el enlace de agregar que se encuentra en la parte inferior de la ventana y luego seleccionar que tipo de adjunto de desea agregar.



## Tipos de adjuntos:

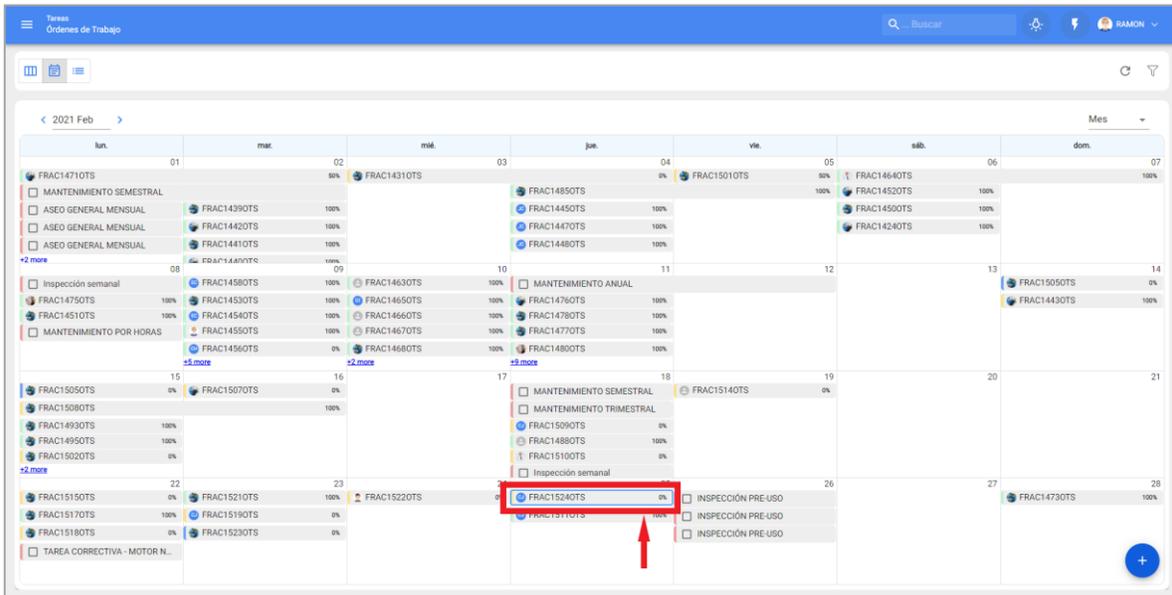
- **Nota:** Campo de texto en el cual se puede agregar cualquier nota referente a la tarea realizada.
- **Link:** Campo de texto en el cual se puede agregar un enlace.
- **Archivo:** Campo en el cual se puede adjuntar archivos, como documentos, imágenes, etc.

Finalmente, una vez que hayan realizado las ediciones y completado el llenado en cada una de las 4 pestañas de la OT (Tarea, Subtareas, Recursos, Adjuntos) solo de debe dar clic en la opción de guardar y en la opción de Parar para registrar el fin de la tarea.

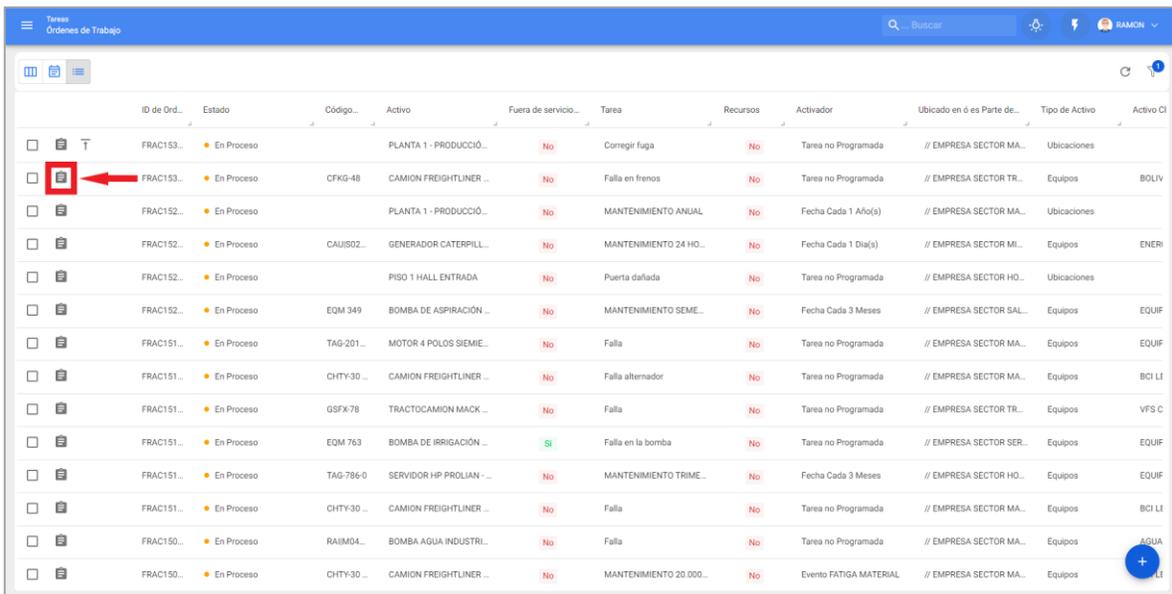


## Para las vistas TimeLine y Lista:

Al ingresar a las pestañas TimeLine y Lista respectivamente, se debe seleccionar la OT en cuestión y hacer clic en ver el detalle de la OT para iniciar su proceso de edición.



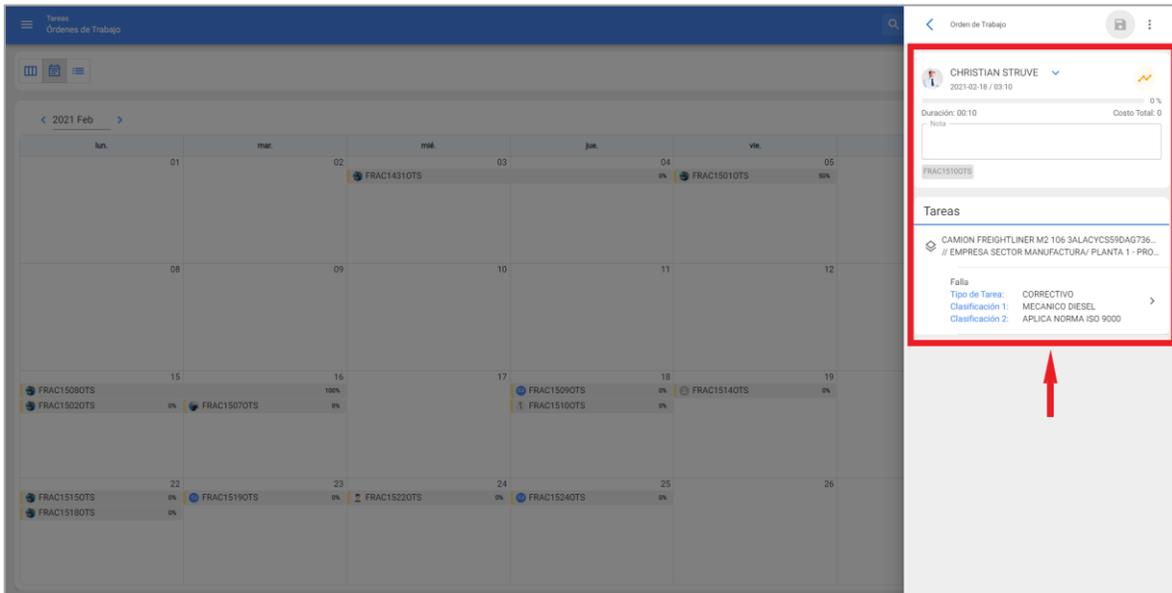
Vista TimeLine



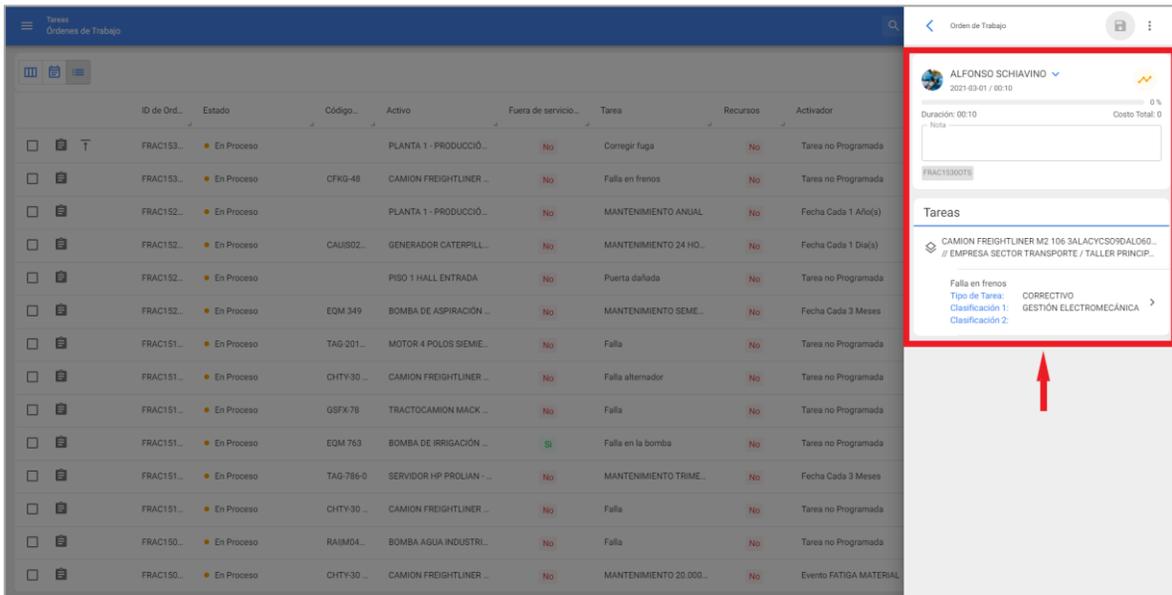
| ID de Ord... | Estado     | Código...               | Activo                  | Fuera de servicio... | Tarea                   | Recursos            | Activador               | Ubicado en ó es Parte de... | Tipo de Activo | Activo CI |
|--------------|------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|
| FRAC153...   | En Proceso | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ... | No                      | Corregir fuga        | No                      | Tarea no Programada | // EMPRESA SECTOR MA... | Ubicaciones                 |                |           |
| FRAC153...   | En Proceso | CFGK-48                 | CAMION FREIGHTLINER ... | No                   | Falla en frenos         | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR TR...     | Equipos        | BOLIV     |
| FRAC152...   | En Proceso | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ... | No                      | MANTENIMIENTO ANUAL  | No                      | Fecha Cada 1 Año(s) | // EMPRESA SECTOR MA... | Ubicaciones                 |                |           |
| FRAC152...   | En Proceso | CAUIS02...              | GENERADOR CATERPILL...  | No                   | MANTENIMIENTO 24 HO...  | No                  | Fecha Cada 1 Día(s)     | // EMPRESA SECTOR MI...     | Equipos        | ENERI     |
| FRAC152...   | En Proceso | PISO 1 HALL ENTRADA     | No                      | Puerta dañada        | No                      | Tarea no Programada | // EMPRESA SECTOR HO... | Ubicaciones                 |                |           |
| FRAC152...   | En Proceso | EQM 349                 | BOMBA DE ASPIRACIÓN ... | No                   | MANTENIMIENTO SEME...   | No                  | Fecha Cada 3 Meses      | // EMPRESA SECTOR SAL...    | Equipos        | EQUIF     |
| FRAC151...   | En Proceso | TAG-201...              | MOTOR 4 POLOS SIEME...  | No                   | Falla                   | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | EQUIF     |
| FRAC151...   | En Proceso | CHTY30 ...              | CAMION FREIGHTLINER ... | No                   | Falla alternador        | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | BCI LI    |
| FRAC151...   | En Proceso | GSFX78                  | TRACTOCAMION MACK ...   | No                   | Falla                   | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR TR...     | Equipos        | VFS C     |
| FRAC151...   | En Proceso | EQM 763                 | BOMBA DE IRRIGACIÓN ... | Si                   | Falla en la bomba       | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR SER...    | Equipos        | EQUIF     |
| FRAC151...   | En Proceso | TAG-786-0               | SERVIDOR HP PROLIAN ... | No                   | MANTENIMIENTO TRIME...  | No                  | Fecha Cada 3 Meses      | // EMPRESA SECTOR HO...     | Equipos        | EQUIF     |
| FRAC151...   | En Proceso | CHTY30 ...              | CAMION FREIGHTLINER ... | No                   | Falla                   | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | BCI LI    |
| FRAC150...   | En Proceso | RAIM04...               | BOMBA AGUA INDUSTRI...  | No                   | Falla                   | No                  | Tarea no Programada     | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | AGUA      |
| FRAC150...   | En Proceso | CHTY30 ...              | CAMION FREIGHTLINER ... | No                   | MANTENIMIENTO 20.000... | No                  | Evento FATIGA MATERIAL  | // EMPRESA SECTOR MA...     | Equipos        | LI        |

Vista Lista

Luego de hacer clic (para ambas opciones), se abrirá una ventana para la edición y completado de cada una de las tareas asociadas a la OT, el cual se realiza de manera análoga a la de la vista Kanban (Para mayor detalle ver la sección de “ ¿Cómo editar y completar una OT? Para la vista Kanban”)



Vista TimeLine

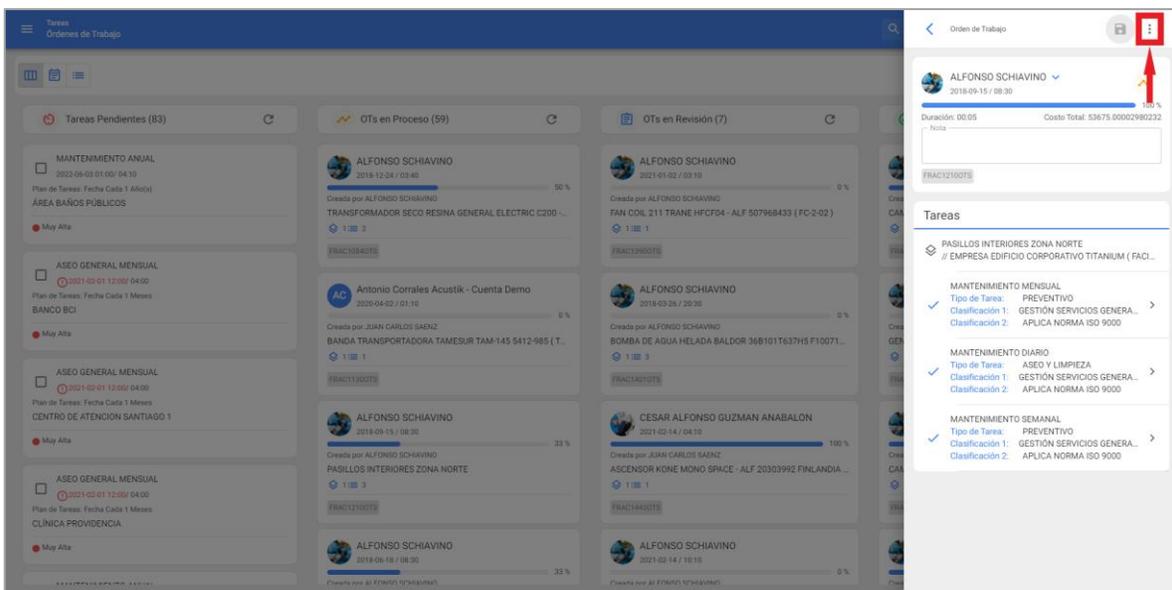


| ID de Ord... | Estado     | Código...                         | Activo | Fuera de servicio...    | Tarea | Recursos               | Activador |
|--------------|------------|-----------------------------------|--------|-------------------------|-------|------------------------|-----------|
| FRAC153...   | En Proceso | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...           | No     | Corregir fuga           | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC153...   | En Proceso | CFG-48 CAMION FREIGHTLINER ...    | No     | Falla en frenos         | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC152...   | En Proceso | PLANTA 1 - PRODUCCIÓ...           | No     | MANTENIMIENTO ANUAL     | No    | Fecha Cada 1 Año(s)    |           |
| FRAC152...   | En Proceso | CAUIS02... GENERADOR CATERPILL... | No     | MANTENIMIENTO 24 HO...  | No    | Fecha Cada 1 Día(s)    |           |
| FRAC152...   | En Proceso | PISO 1 HALL ENTRADA               | No     | Puerta dañada           | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC152...   | En Proceso | EQM 349 BOMBA DE ASPIRACIÓN ...   | No     | MANTENIMIENTO SEME...   | No    | Fecha Cada 3 Meses     |           |
| FRAC151...   | En Proceso | TAG-201... MOTOR 4 POLOS SIEME... | No     | Falla                   | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC151...   | En Proceso | CHTY30... CAMION FREIGHTLINER ... | No     | Falla alternador        | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC151...   | En Proceso | G5FX78 TRACTOCAMION MACK ...      | No     | Falla                   | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC151...   | En Proceso | EQM 763 BOMBA DE IRRIGACIÓN ...   | Si     | Falla en la bomba       | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC151...   | En Proceso | TAG-786-0 SERVIDOR HP PROLIAN ... | No     | MANTENIMIENTO TRIME...  | No    | Fecha Cada 3 Meses     |           |
| FRAC151...   | En Proceso | CHTY30... CAMION FREIGHTLINER ... | No     | Falla                   | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC150...   | En Proceso | RAJIM04... BOMBA AGUA INDUSTRI... | No     | Falla                   | No    | Tarea no Programada    |           |
| FRAC150...   | En Proceso | CHTY30... CAMION FREIGHTLINER ... | No     | MANTENIMIENTO 20.000... | No    | Evento FATIGA MATERIAL |           |

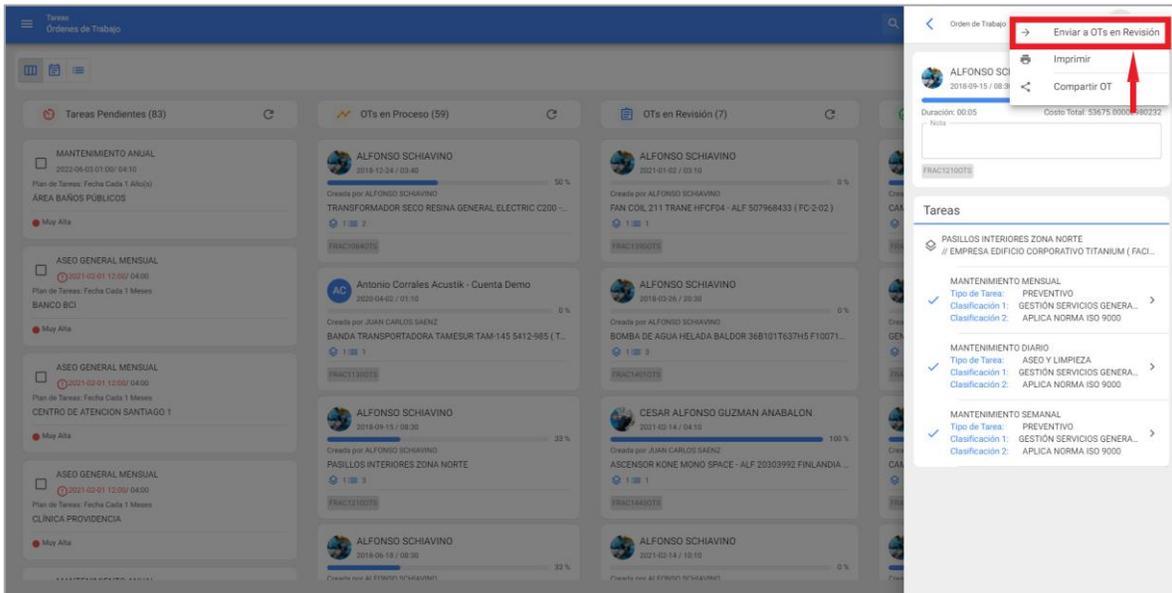
Vista Lista

## Cambio de estados de una OT

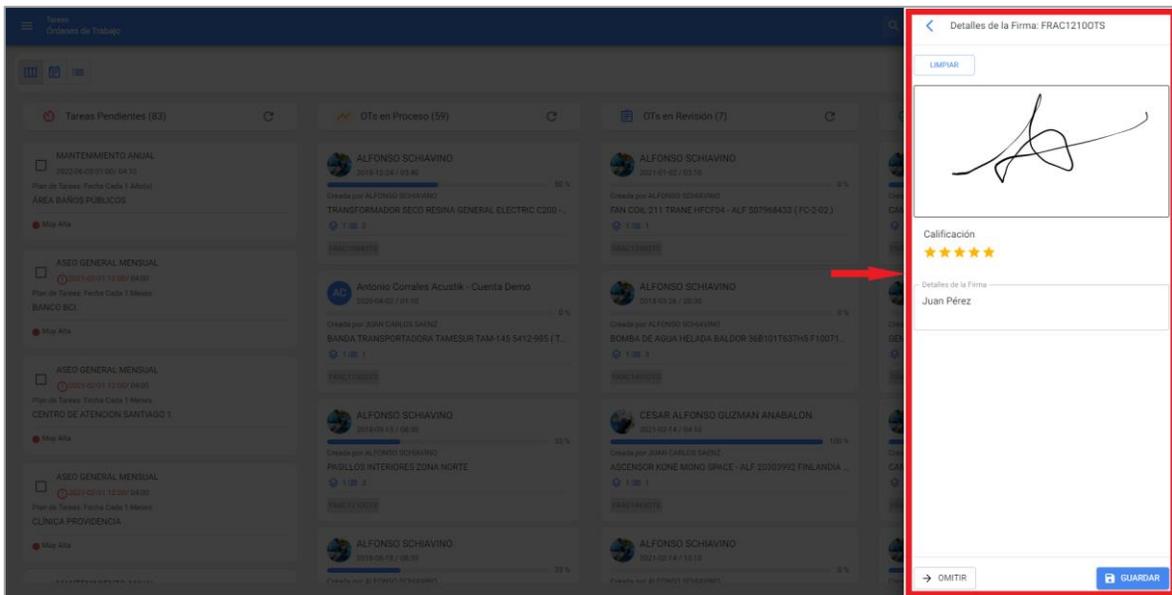
Una vez es generada una OT, la misma queda automáticamente en proceso para ser completadas cada una de sus tareas. Posteriormente, al tener la OT con un porcentaje de avance del 100% el siguiente paso es que sea firmada y calificada (esta firma y calificación puede ser realizada por una persona que valida en sitio la ejecución de la OT), para ello debe haber que desplegar el menú de opciones que se encuentra en la parte superior derecha y hacer clic en “Enviar a OTs en Revisión”.



The screenshot displays the Fractal One software interface. On the left, there are three columns of work orders (OTs) categorized as 'Tareas Pendientes (83)', 'OTs en Proceso (59)', and 'OTs en Revisión (7)'. Each card shows the task name, date, and progress percentage. On the right, a detailed view of a work order is shown for 'ALFONSO SCHIAVINO' on '2018-09-15 / 08:30'. The duration is 00:05 and the total cost is 53675.9000298232. Below this, a list of tasks is shown, including 'PASILLOS INTERIORES ZONA NORTE' and 'MANTENIMIENTO MENSUAL' with their respective classifications and completion status.



Al hacer clic, el sistema abrirá una ventana en donde se solicitará calificar y firmar la OT antes de que sea enviada al estado de Revisión.



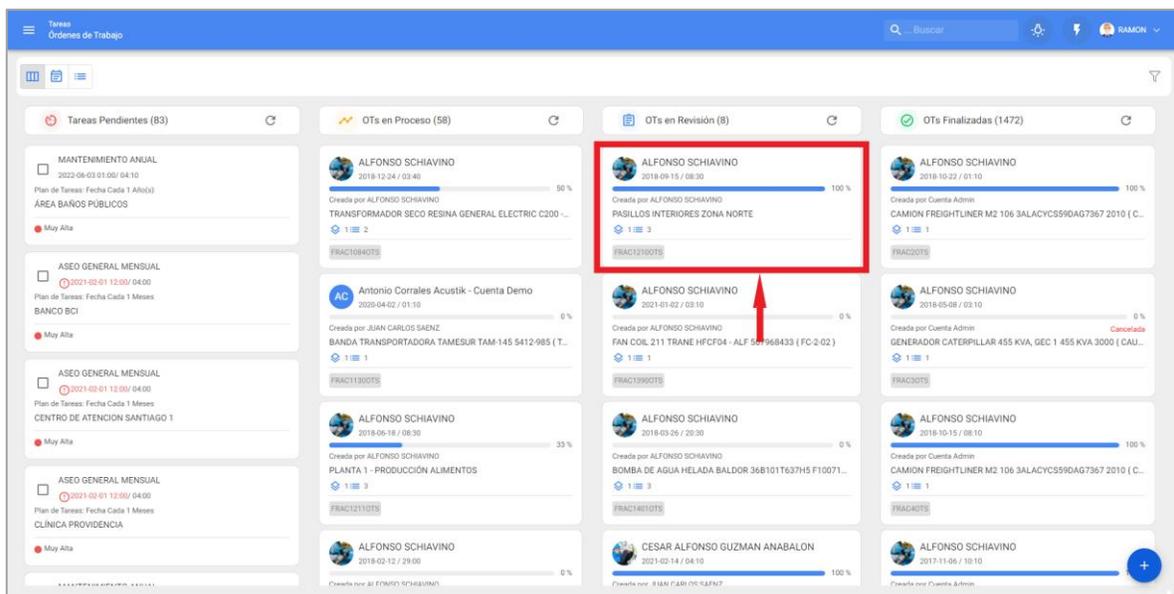
**Nota:** Si el activo asociado a la OT cuenta con algún medidor sujeto a activadores de tareas, el sistema siempre mostrará la opción de poder actualizar todas las lecturas de dichos medidores.

Actualización de Lecturas Acumulativas: FRAC15020TS

Total: 1

| Descripción Sensor / Medidor   | Último Valor | Valor al momento de la tarea |
|--------------------------------|--------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horas | 1005 Hrs     | 1005                         |

Al completar los pasos anteriores la OT cambiara automáticamente a Revisión para que la misma sea validada o verificada por la persona correspondiente antes de ser finalizada. En este punto, se visualiza el formato impreso de la OT se puede validar que aparecerán las firmas tanto de la persona que la califico, como también la de la persona que figura como el responsable de la OT.



The dashboard displays a grid of work orders (OTs) categorized into four main sections:

- Tareas Pendientes (83):** Includes tasks like 'MANTENIMIENTO ANUAL', 'ASEO GENERAL MENSUAL', and 'ASEO GENERAL MENSUAL'.
- OTs en Proceso (58):** Includes tasks like 'ALFONSO SCHIAVINO' (50%), 'Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo' (0%), and 'ALFONSO SCHIAVINO' (33%).
- OTs en Revisión (8):** This section is highlighted with a red box. It contains one task: 'ALFONSO SCHIAVINO' (100%) with ID 'FRAC12100TS'. A red arrow points to this task.
- OTs Finalizadas (1472):** Includes tasks like 'ALFONSO SCHIAVINO' (100%), 'ALFONSO SCHIAVINO' (0%), 'ALFONSO SCHIAVINO' (100%), and 'ALFONSO SCHIAVINO' (100%).

Vista preliminar Tamaño del Papel: Carta (215.9 x 279.4)mm [GUARDAR](#) [IMPRIMIR](#)

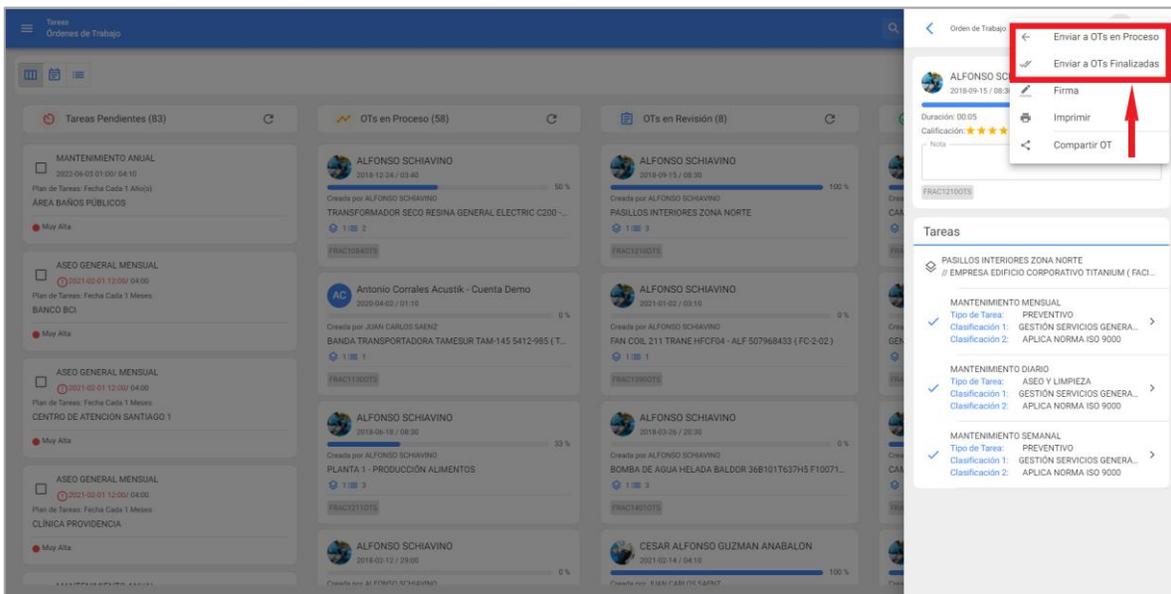
|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| LOCATIVOS            |  |   |
| ACTIVOS<br>LOCATIVOS | Apertura de la OTS por parte del tecnico - contratista   |   |
| ACTIVOS<br>LOCATIVOS | Aseguramiento condiciones seguras de trabajo   | Aprobó <input type="checkbox"/><br>Alerta <input type="checkbox"/> Falló <input type="checkbox"/> |
| BAÑOS                | Deben revisarse las cisternas para evitar el desperdicio de agua, al igual que los lavamanos   | Aprobó <input type="checkbox"/><br>Alerta <input type="checkbox"/> Falló <input type="checkbox"/> |
| PASILLOS<br>INTERNOS | Se verificará el buen estado de la parte eléctrica y se hará reparaciones de bombillos y amigotes a que hubiere lugar.                                     | Aprobó <input type="checkbox"/><br>Alerta <input type="checkbox"/> Falló <input type="checkbox"/> |
| OFICINAS             | A igual que las anteriores se inspeccionará el buen funcionamiento de las instalaciones eléctricas y sanitarias, se impartirán las instrucciones del caso. | Aprobó <input type="checkbox"/><br>Alerta <input type="checkbox"/> Falló <input type="checkbox"/> |
| ACTIVOS<br>LOCATIVOS | Cierre de las OTS  |   |



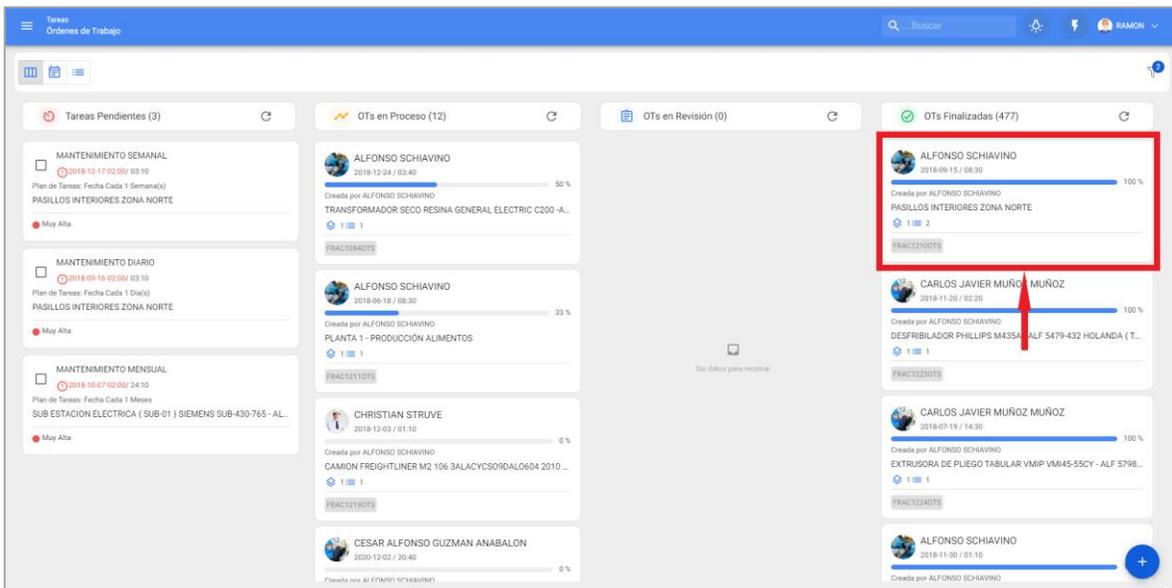
|   |  |
|---|--|
|  |  |
| Juan Pérez  | ALFONSO SCHIAVINO  |
| ACEPTADO POR  | VALIDADO POR   |
| REALIZADO POR   |  |

Realizado con www.fractal.com Pág 3 - 3 Todos los derechos reservados

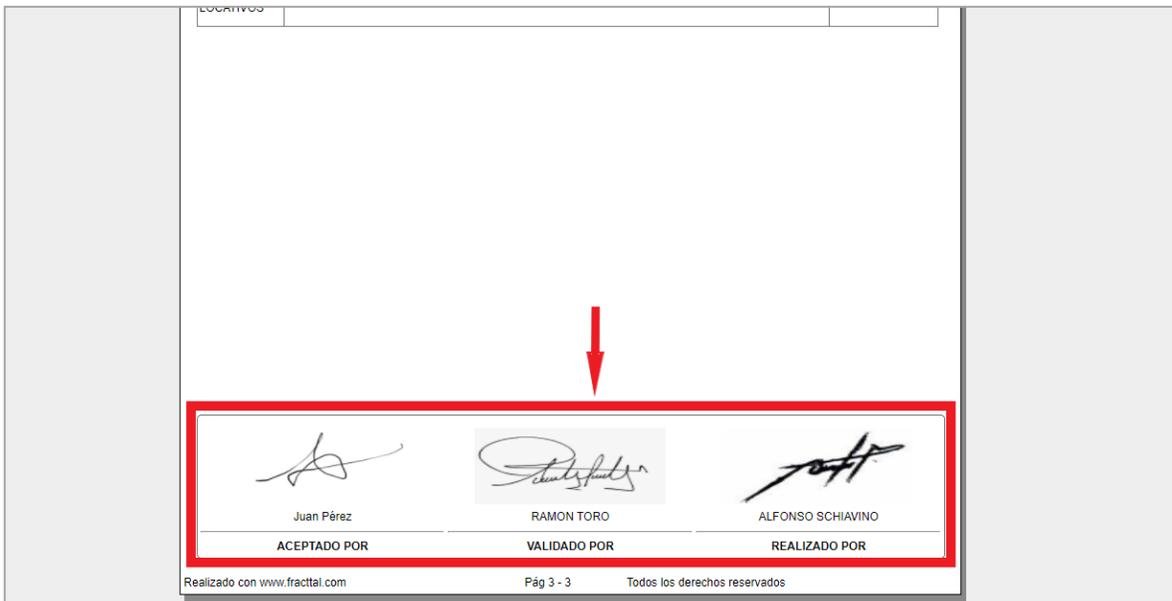
Luego que se realice la validación de la OT el sistema permite dos opciones, regresar la OT a Proceso nuevamente (en caso no cumplir con algún requerimiento) o pasar directamente la OT como Finalizada (Hay que tener precaución ya que este proceso es irreversible).



The screenshot shows the 'Órdenes de Trabajo' (Work Orders) interface. On the left, there are three columns: 'Tareas Pendientes (83)', 'OTs en Proceso (58)', and 'OTs en Revisión (8)'. The main area displays a list of work orders with details like creator, date, and progress. On the right, a context menu is open for a work order by 'ALFONSO SCHIAVINO'. The menu options are: 'Enviar a OTs en Proceso', 'Enviar a OTs Finalizadas', 'Firma', 'Imprimir', and 'Compartir OT'. A red arrow points to the 'Enviar a OTs Finalizadas' option.



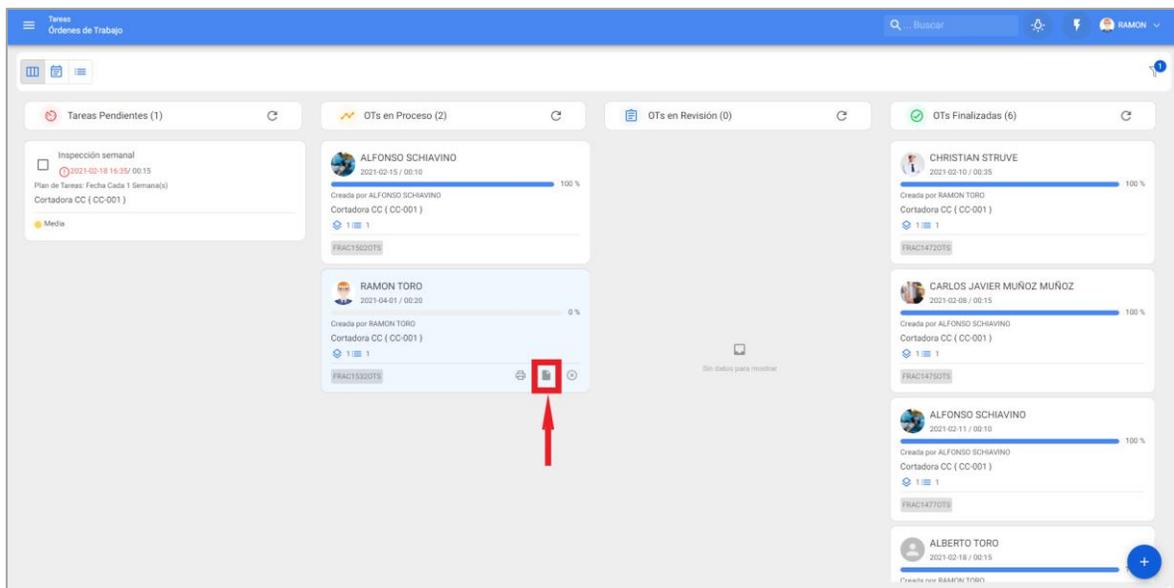
Finalmente, una vez finalizada la OT el proceso ha concluido y se puede validar que aparecerán en el formato de impresión las 3 firmas asociadas.



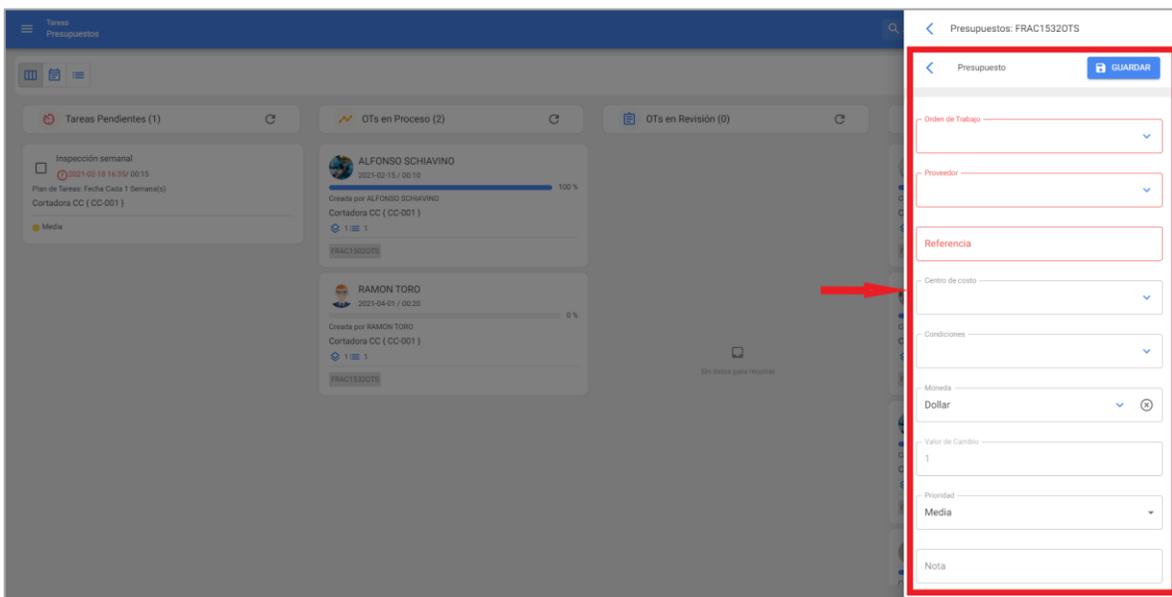
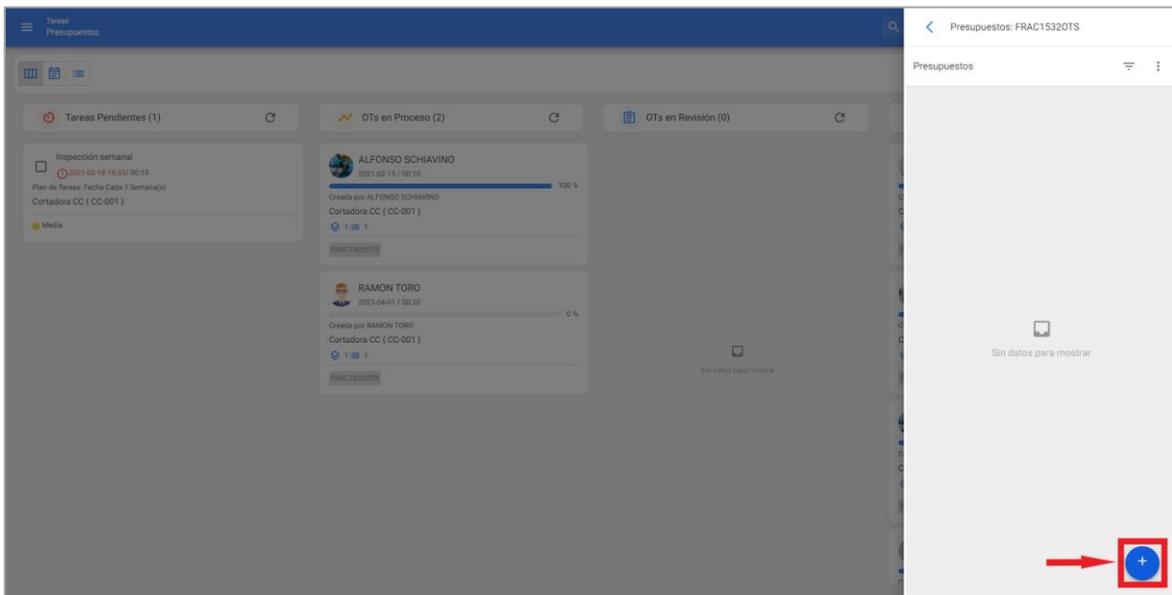
## Presupuestos

### ¿Cómo completar una OT sujeta a una aprobación de presupuesto?

Una OT sujeta a la aprobación de un presupuesto, no puede ser editado hasta haberle agregado y aprobado un presupuesto. Para agregar un presupuesto a una OT, se debe hacer clic al símbolo de presupuesto que parece en la OT (solo aparece en las OT que hayan sido creadas con dicha opción).

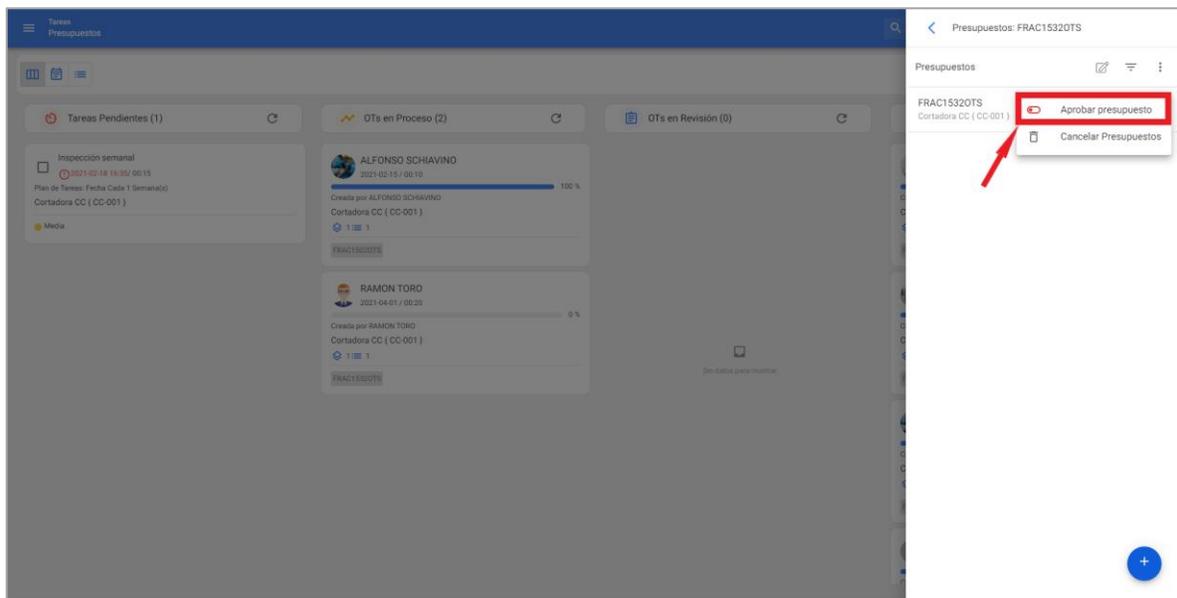
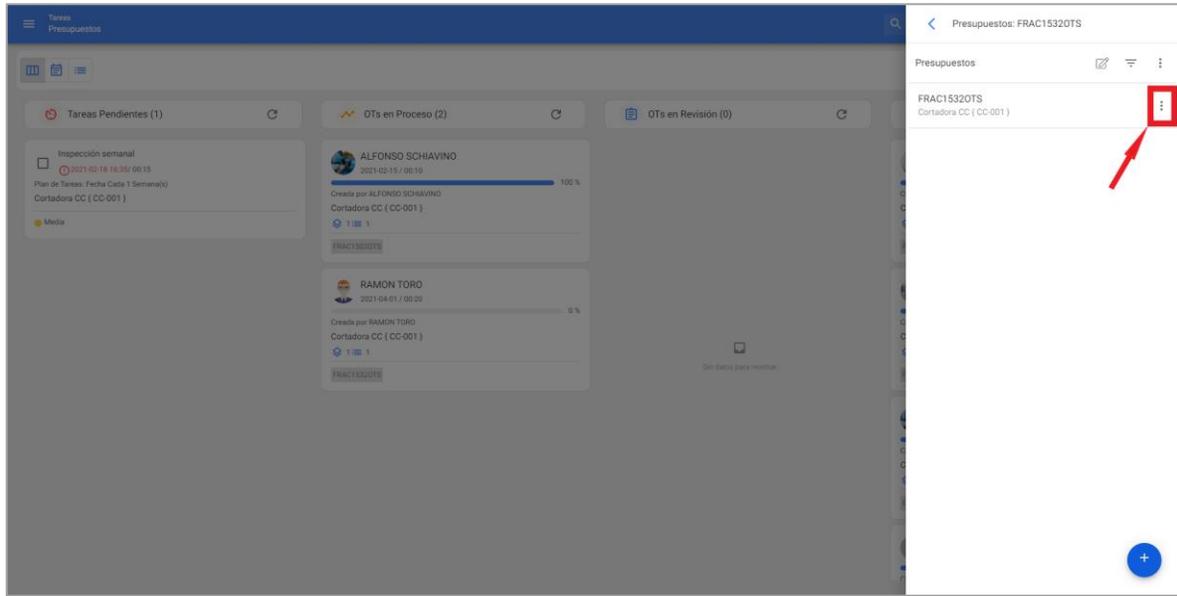


Luego, al hacer clic se aparecerá una nueva ventana en donde se deben agregar los distintos presupuestos asociados a la ejecución de la OT.



Finalmente, una vez agregado los presupuestos solo se tendrá que realizar la aprobación, la cual se puede realizar directamente desde el módulo de OTs o el de Presupuestos.

## Desde OTs



## Desde Presupuesto:

| Orden de Trabajo | Activo                  | Tercero                | Secuencia | Centro de costo | Estado      | Aprobado por      | Nota                       | Nota Estado                  |
|------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|
| FRAC332OTS       | MONTACARGAS COMB...     | MORGAN EMPRESAS        | 10        | SISTEMAS        | Aprobado    | ALFREDO MENDOZA   |                            | CONTRALOR BCI                |
| FRAC336OTS       | PISO 1 HALL ENTRADA     | MORGAN EMPRESAS        | 11        |                 | Aprobado    | ALFREDO MARIN     |                            | BCI                          |
| FRAC569OTS       | AV CONSTITUCION 291 ... | AGRICOLA Y COMERCI...  | 16        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan saenz        |                            |                              |
| FRAC12450TS      | FAN COIL TRANE HFCF...  | AGRICOLA EL GUINDO ... | 38        | MANTENIMIENTO   | Por aprobar |                   |                            |                              |
| FRAC369OTS       | AREA DE RECEPCION       | MORGAN EMPRESAS        | 12        |                 | Aprobado    | ALFONSO SCHIAVINO |                            |                              |
| FRAC419OTS       | QUIROFANO CLASE A M...  | KOMATSU                | 13        |                 | Aprobado    | CAMILA CASTRO     |                            | GERENCIA                     |
| FRAC5840TS       | MONTACARGAS COMB...     | COPEC                  | 20        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan carlos saenz | Se requiere para el mto... | co la OC 001 del cliente     |
| FRAC5780TS       | CAMION FREIGHTLINE...   | ANTUMALAL              | 18        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Herbert Cubaque   |                            | Presupuesta aprobado ...     |
| FRAC9610TS       | CAMION FREIGHTLINE...   | TORMANG                | 29        | SANTIAGO        | Aprobado    | Agustina          |                            | Correo de aprobación c...    |
| FRAC7960TS       | ÁREA PRODUCCIÓN FR...   | DR. BATERIA            | 25        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | alexandra         |                            | correo de cliente            |
| FRAC9850TS       | COMPRESOR C-001 ALF...  | MORGAN EMPRESAS        | 30        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan Carlos Saenz |                            | Se requiere hacer el trab... |
| FRAC14480TS      | Equipo de prueba ( )    | MORGAN EMPRESAS        | 39        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    |                   |                            |                              |
| FRAC14720TS      | Cortadora CC ( CC-001 ) | MORGAN EMPRESAS        | 40        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Ramon Toro        |                            | Ok                           |
| FRAC15320TS      | Cortadora CC ( CC-001 ) | TORMANG                | 42        | MANTENIMIENTO   | Por aprobar |                   |                            |                              |

Luego, al aprobar el presupuesto (por cualquiera de las opciones) se indicará el usuario que realizó la aprobación, junto a comentario.

| Orden de Trabajo | Activo                  | Tercero                | Secuencia | Centro de costo | Estado      | Aprobado por      | Nota                       | Nota Estado                  |
|------------------|-------------------------|------------------------|-----------|-----------------|-------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|
| FRAC332OTS       | MONTACARGAS COMB...     | MORGAN EMPRESAS        | 10        | SISTEMAS        | Aprobado    | ALFREDO MENDOZA   |                            | CONTRALOR BCI                |
| FRAC336OTS       | PISO 1 HALL ENTRADA     | MORGAN EMPRESAS        | 11        |                 | Aprobado    | ALFREDO MARIN     |                            | BCI                          |
| FRAC569OTS       | AV CONSTITUCION 291 ... | AGRICOLA Y COMERCI...  | 16        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan saenz        |                            |                              |
| FRAC12450TS      | FAN COIL TRANE HFCF...  | AGRICOLA EL GUINDO ... | 38        | MANTENIMIENTO   | Por aprobar |                   |                            |                              |
| FRAC369OTS       | AREA DE RECEPCION       | MORGAN EMPRESAS        | 12        |                 | Aprobado    | ALFONSO SCHIAVINO |                            |                              |
| FRAC419OTS       | QUIROFANO CLASE A M...  | KOMATSU                | 13        |                 | Aprobado    | CAMILA CASTRO     |                            | GERENCIA                     |
| FRAC5840TS       | MONTACARGAS COMB...     | COPEC                  | 20        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan carlos saenz | Se requiere para el mto... | co la OC 001 del cliente     |
| FRAC5780TS       | CAMION FREIGHTLINE...   | ANTUMALAL              | 18        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Herbert Cubaque   |                            | Presupuesta aprobado ...     |
| FRAC9610TS       | CAMION FREIGHTLINE...   | TORMANG                | 29        | SANTIAGO        | Aprobado    | Agustina          |                            | Correo de aprobación c...    |
| FRAC7960TS       | ÁREA PRODUCCIÓN FR...   | DR. BATERIA            | 25        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | alexandra         |                            | correo de cliente            |
| FRAC9850TS       | COMPRESOR C-001 ALF...  | MORGAN EMPRESAS        | 30        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Juan Carlos Saenz |                            | Se requiere hacer el trab... |
| FRAC14480TS      | Equipo de prueba ( )    | MORGAN EMPRESAS        | 39        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    |                   |                            |                              |
| FRAC14720TS      | Cortadora CC ( CC-001 ) | MORGAN EMPRESAS        | 40        | MANTENIMIENTO   | Aprobado    | Ramon Toro        |                            | Ok                           |
| FRAC15320TS      | Cortadora CC ( CC-001 ) | TORMANG                | 42        | MANTENIMIENTO   | Por aprobar |                   |                            |                              |

Finalmente, la OT quedara habilitada para su edición y ejecución.

**Nota:** Al aprobar un presupuesto, el mismo no se verá reflejado automáticamente en los recursos agregados a la OT.

# MONITOREO

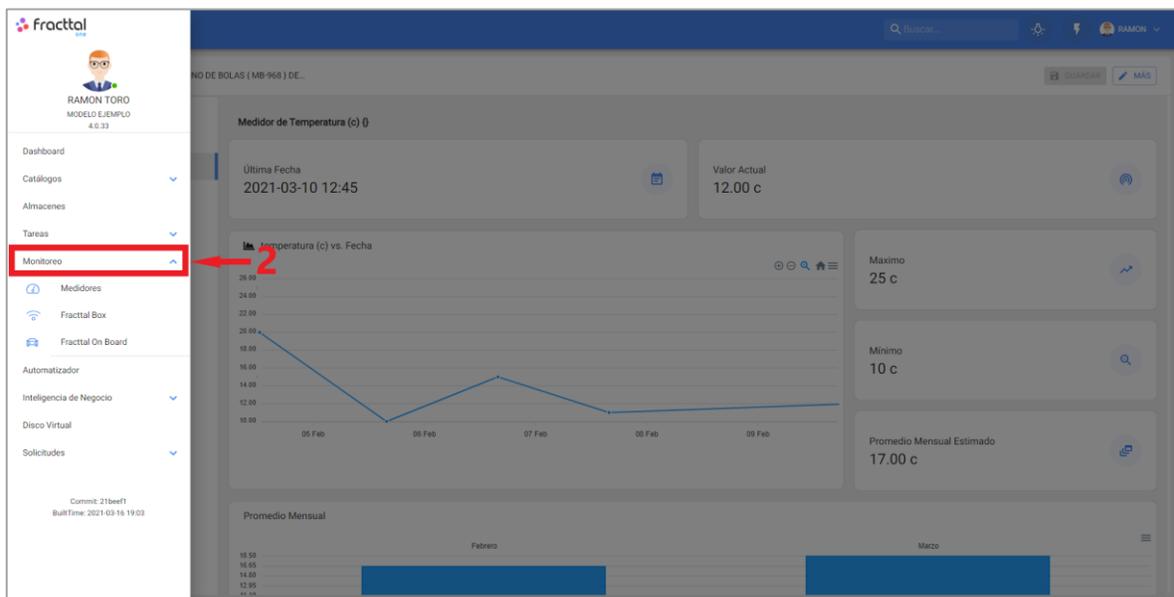
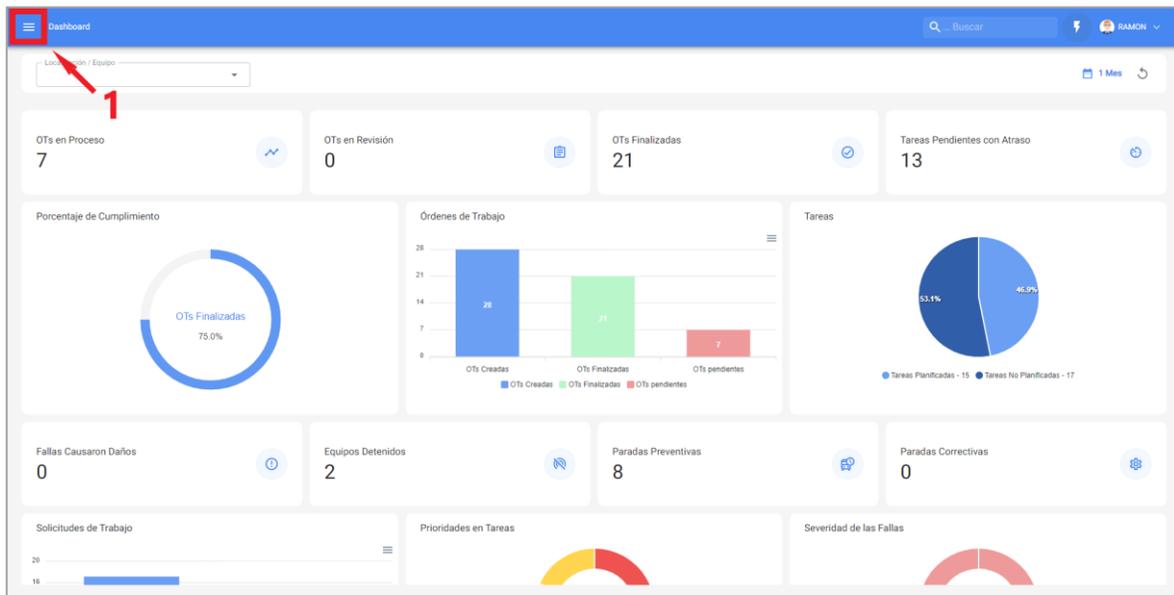
## Medidores

En este módulo se podrá tener una trazabilidad completa de todas las lecturas de medidores asociada a los activos, junto al registro y control de activación de tareas vinculadas.

| Ubicado en ó es Parte de | Descripción Sensor / Medidor... | Número de Se...                | Es Contador / Acumulador | Unidad         | Última Fecha... | Último Valor   |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...     | MEDIDOR                        | Si                       | KILOMETROS     | 2020-10-08      | 700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM         |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA DE ASPIRACION ( EQ...     | MANTENIMIENTO 641445           | Si                       | HORAS          | 2020-07-30      | 600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs    |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA DE ASPIRACION ( EQ...     | MEDIDOR                        | Si                       | HORAS DE VU... | 2021-01-10      | 1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV        |
| <input type="checkbox"/> | CAMION ( CFKG-48 ) FREIGHT...   | ODOMETRO 85647                 | Si                       | KILOMETROS     | 2021-03-10      | 250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM       |
| <input type="checkbox"/> | MOLINO DE BOLAS ( MB-968 )...   | Medidor de Temperatura         | No                       | temperatura    | 2021-03-10      | 12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c                           |
| <input type="checkbox"/> | Cortadora CC ( CC-001 )         | Horas                          | Si                       | HORAS          | 2021-03-10      | 1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs  |
| <input type="checkbox"/> | PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALL...    | Prueba                         | Si                       | HORAS          | 2021-03-10      | 3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs |
| <input type="checkbox"/> | GRUA DE PUENTE - ALF KONE...    | VERNIER 865867867886           | No                       | Diametro       | --              | --   |
| <input type="checkbox"/> | TRACTOCAMION ( DCFD-60 ) ...    | ODOMETRO 78787                 | Si                       | KILOMETROS     | 2021-03-02      | 5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| <input type="checkbox"/> | TRACTOCAMION ( GSFX88 ) ...     | ODOMETRO 9868857               | Si                       | KILOMETROS     | 2021-02-23      | 0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...     | MANTENIMIENTO                  | Si                       | HORAS          | 2020-10-08      | 700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs     |
| <input type="checkbox"/> | CAMION ( CHTY30 -ALF ) FRE...   | CONSUMO DE COMBUSTIBLE 4454454 | No                       | COMBUSTIBLE    | 2021-02-22      | 60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM                   |
| <input type="checkbox"/> | CALDERA HORIZONTAL (TAG-...     | MOTOR 239393934                | No                       | TEMPERATURA    | 2021-02-18      | 67 °K; Maximo: 67 °K, Minimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K                       |
| <input type="checkbox"/> | MOTOR 4 POLOS ( TAG-2018-6...   | MEGOhMETRO 33555-5056          | No                       | MEGOhMIOS      | 2021-03-11      | 1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH               |

### ¿Cómo ingresar al módulo de tareas?

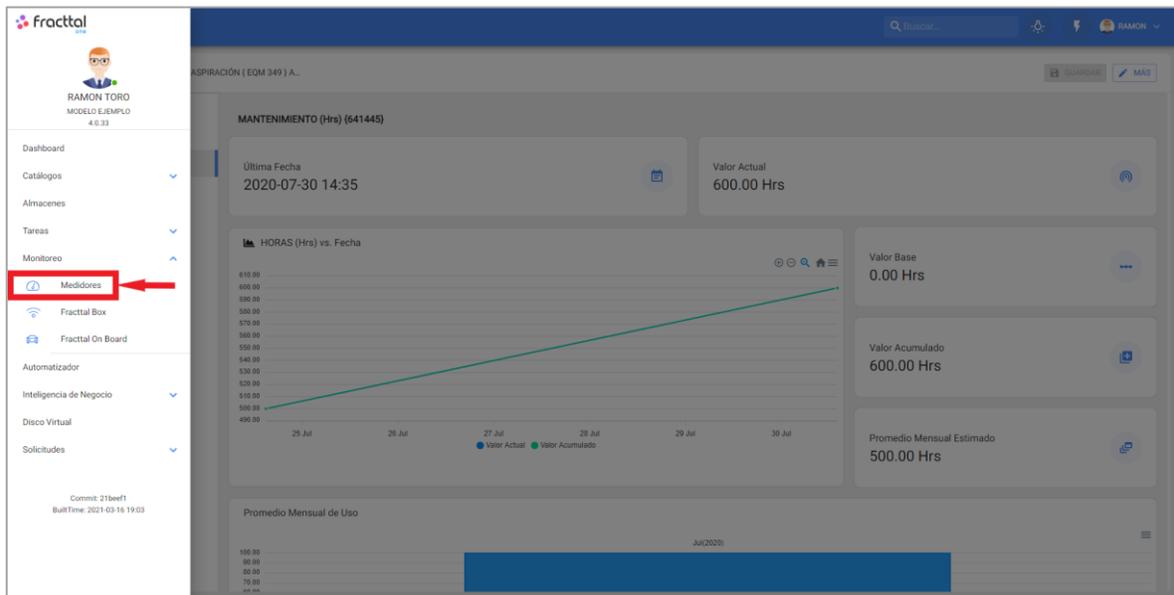
Para ingresar al módulo, primero debes hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda en la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de Monitoreo, para el sistema te muestre los distintos submódulos.



Al desplegar el menú, encontraras los siguientes submódulos:

- **Medidores**
- **Fractal Box**
- **Fractal On Board**

Donde, solo se debe hacer clic en “Medidores” para que el sistema muestre finalmente los medidores creados en el sistema.



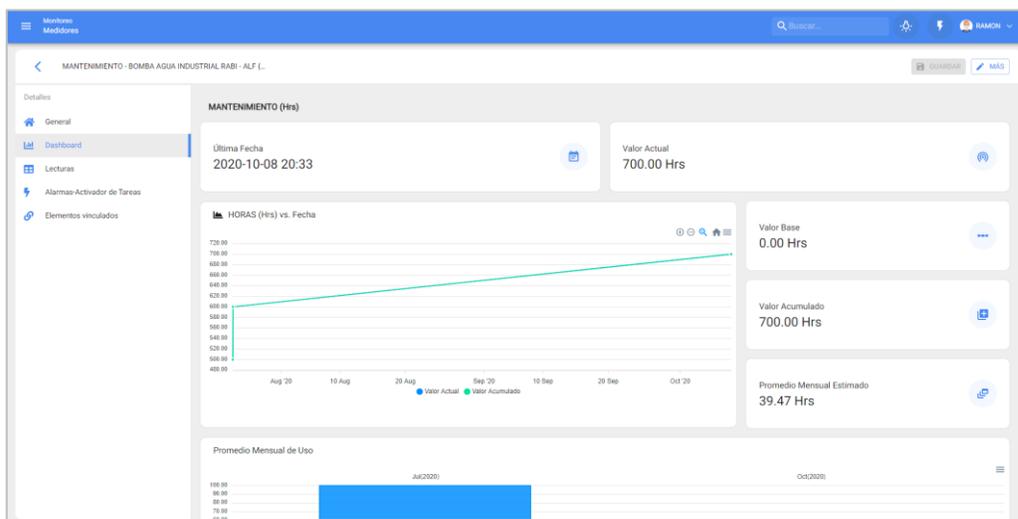
| Ubicado en ó es Parte de       | Descripción Sensor / Medidor... | Número de Se... | Es Contador / Acumulador | Unidad          | Última Fecha... | Último Valor   |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--|
| BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...    | MEDIDOR                         |                 | Si                       | KILOMETROS      | 2020-10-08      | 700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM         |
| BOMBA DE ASPIRACIÓN (EQ...     | MANTENIMIENTO                   | 641445          | Si                       | HORAS           | 2020-07-30      | 600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs    |
| BOMBA DE ASPIRACIÓN (EQ...     | MEDIDOR                         |                 | Si                       | HORAS DE VUJ... | 2021-01-10      | 1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV        |
| CAMION ( CFKG-48 ) FREIGHT...  | ODOMETRO                        | 85647           | Si                       | KILOMETROS      | 2021-03-10      | 250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM       |
| MOLINO DE BOLAS ( MB-968 )...  | Medidor de Temperatura          |                 | No                       | temperatura     | 2021-03-10      | 12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c                           |
| Cortadora CC ( CC-001 )        | Horas                           |                 | Si                       | HORAS           | 2021-03-10      | 1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs  |
| PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALL...   | Prueba                          |                 | Si                       | HORAS           | 2021-03-10      | 3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs |
| GRUA DE PUENTE - ALF KONE...   | VERNIER                         | 865867867886    | No                       | Diametro        | --              | --   |
| TRACTOCAMION ( DCFD-60 ) ...   | ODOMETRO                        | 78787           | Si                       | KILOMETROS      | 2021-03-02      | 5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| TRACTOCAMION ( GSFx88 ) ...    | ODOMETRO                        | 9868857         | Si                       | KILOMETROS      | 2021-02-23      | 0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...    | MANTENIMIENTO                   |                 | Si                       | HORAS           | 2020-10-08      | 700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs     |
| CAMION ( CHTY30 - ALF ) FRE... | CONSUMO DE COMBUSTIBLE          | 4454454         | No                       | COMBUSTIBLE     | 2021-02-22      | 60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM                   |
| CALDERA HORIZONTAL (TAG-...    | MOTOR                           | 239393934       | No                       | TEMPERATURA     | 2021-02-18      | 67 °K; Maximo: 67 °K, Minimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K                       |
| MOTOR 4 POLOS ( TAG-2018-6...  | MEGOhMETRO                      | 33555-5056      | No                       | MEGAOhMIOS      | 2021-03-11      | 1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH               |

## Tipos de medidores

En Fractal existe la posibilidad de agregar dos tipos de medidores, según su naturaleza de registro:

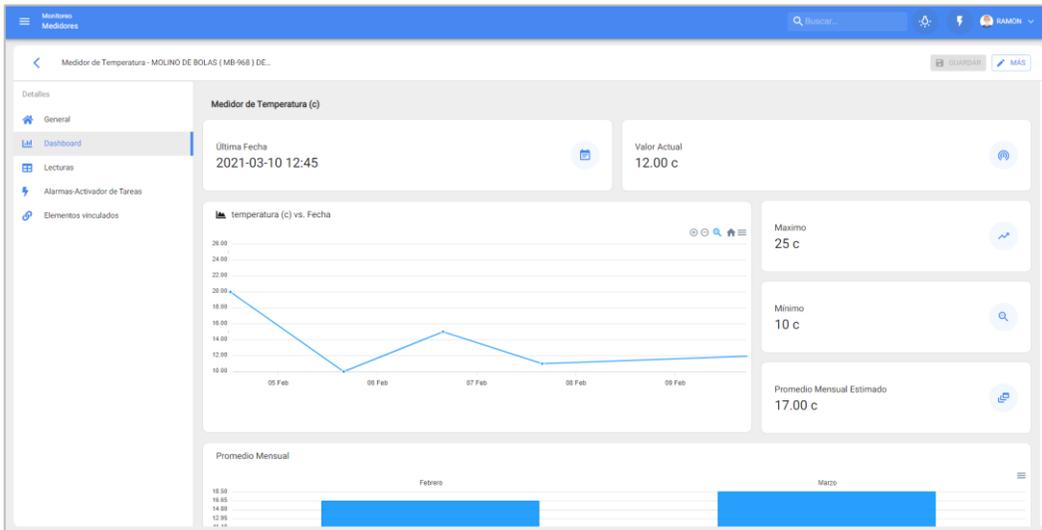
### Medidores Contadores o Acumuladores

Los medidores contadores o acumuladores, como lo indica su nombre son medidores que permiten registrar lecturas de forma ascendente en función al acumulado de registrar previos. Algunos ejemplos de este tipo de medidor, pueden ser las lecturas de kilometraje acumuladas en un vehículo o el registro de horas de operación acumuladas en una máquina.



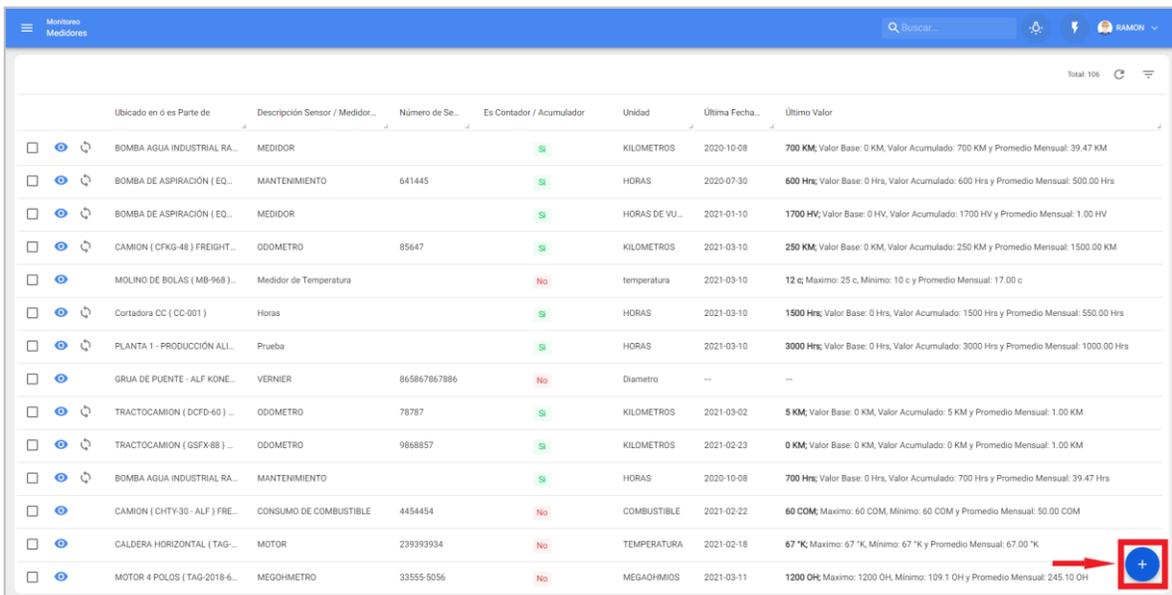
### Medidores No Acumuladores

Los medidores no acumuladores, corresponde a los medidores que solo registran el valor momentáneo de la lectura, donde dicha lectura puede fluctuar u oscilar en el tiempo. Algunos ejemplos de este tipo de medidores, pueden ser los registros de temperatura de un cuarto refrigerado los cuales pueden variar en el tiempo o el registro de variables como voltaje y amperaje de un equipo los cual puede variar en función de las condiciones de operación.



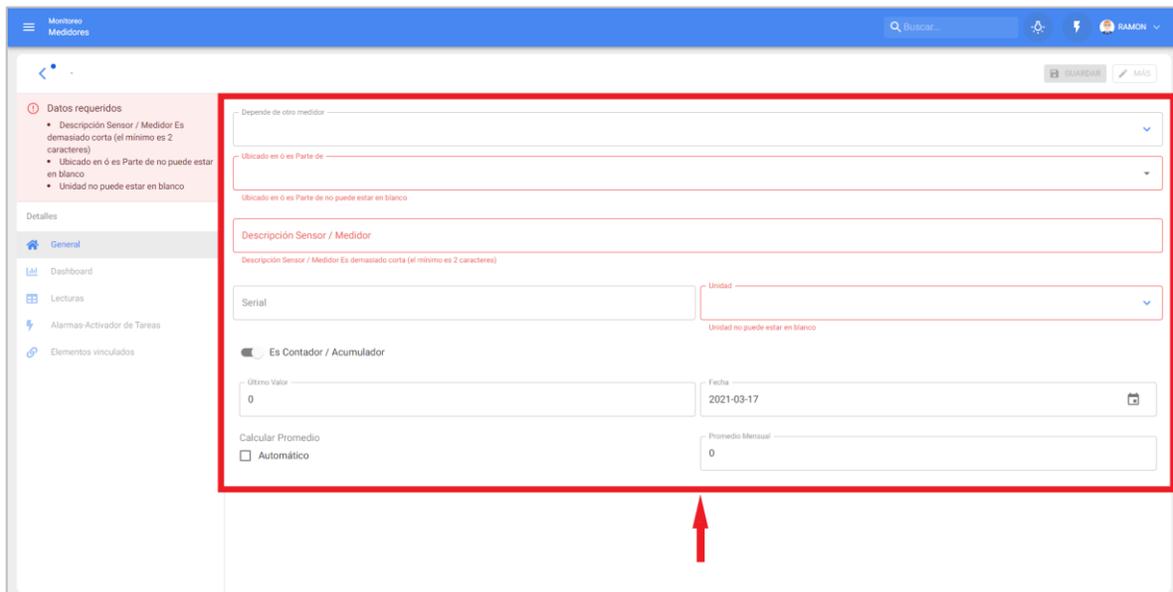
## ¿Cómo crear un nuevo medidor?

Para crear un nuevo medidor se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.



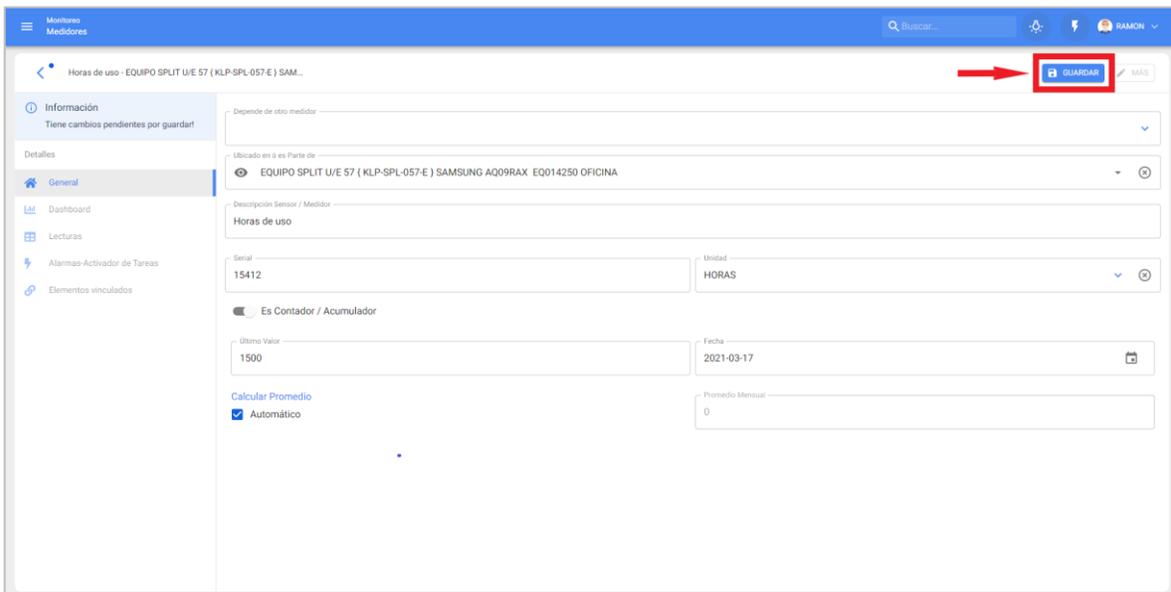
|                          | Ubicado en ó es Parte de        | Descripción Sensor / Medidor... | Número de Se... | Es Contador / Acumulador | Unidad         | Última Fecha... | Último Valor   |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...     | MEDIDOR                         |                 | SI                       | KILOMETROS     | 2020-10-08      | 700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM         |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA DE ASPIRACIÓN ( EQ...     | MANTENIMIENTO                   | 641445          | SI                       | HORAS          | 2020-07-30      | 600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs    |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA DE ASPIRACIÓN ( EQ...     | MEDIDOR                         |                 | SI                       | HORAS DE VU... | 2021-01-10      | 1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV        |
| <input type="checkbox"/> | CAMION ( CFKG-48 ) FREIGHT...   | ODOMETRO                        | 85647           | SI                       | KILOMETROS     | 2021-03-10      | 250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM       |
| <input type="checkbox"/> | MOLINO DE BOLAS ( MB-968 )...   | Medidor de Temperatura          |                 | No                       | temperatura    | 2021-03-10      | 12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c                           |
| <input type="checkbox"/> | Cortadora CC ( CC-001 )         | Horas                           |                 | SI                       | HORAS          | 2021-03-10      | 1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs  |
| <input type="checkbox"/> | PLANTA 1 - PRODUCCION ALI...    | Prueba                          |                 | SI                       | HORAS          | 2021-03-10      | 3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs |
| <input type="checkbox"/> | GRUA DE PUENTE - ALF KONE...    | VERNIER                         | 865867867886    | No                       | Diametro       | --              | --   |
| <input type="checkbox"/> | TRACTOCAMION ( DCFD-60 ) ...    | ODOMETRO                        | 78787           | SI                       | KILOMETROS     | 2021-03-02      | 5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| <input type="checkbox"/> | TRACTOCAMION ( GSFX-88 ) ...    | ODOMETRO                        | 9868857         | SI                       | KILOMETROS     | 2021-02-23      | 0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM              |
| <input type="checkbox"/> | BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA...     | MANTENIMIENTO                   |                 | SI                       | HORAS          | 2020-10-08      | 700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs     |
| <input type="checkbox"/> | CAMION ( CHTY-30 - ALF ) FRE... | CONSUMO DE COMBUSTIBLE          | 4454454         | No                       | COMBUSTIBLE    | 2021-02-22      | 60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM                   |
| <input type="checkbox"/> | CALDERA HORIZONTAL ( TAG...     | MOTOR                           | 239393934       | No                       | TEMPERATURA    | 2021-02-18      | 67 °K; Maximo: 67 °K, Minimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K                       |
| <input type="checkbox"/> | MOTOR 4 POLOS ( TAG-2018-6...   | MEGOhMETRO                      | 33555-5056      | No                       | MEGOhMIOS      | 2021-03-11      | 1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH               |

Luego, el sistema mostrara nueva ventana en donde se solicita completar cierta información de la pestaña general:



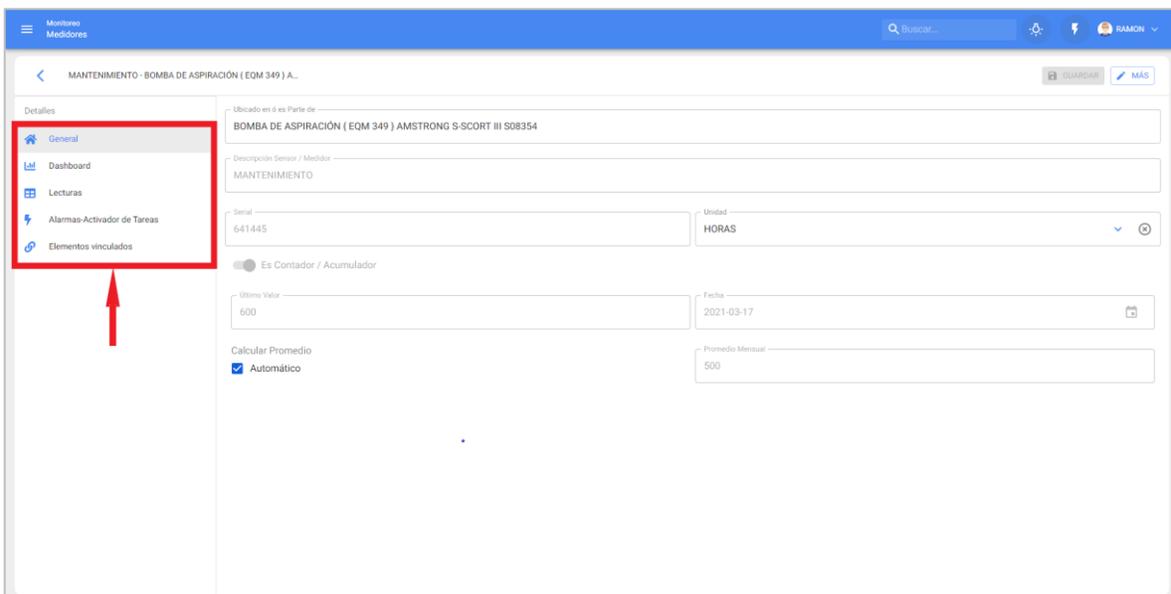
- **Depende de otro medidor:** Opción que permite indicar si dicho medidor depende de la lectura de un medidor padre.
- **Ubicado en o es Parte de:** Opción que permite vincular al medidor con el activo al que se le desea registrar las lecturas.
- **Descripción Sensor/ Medidor:** Nombre que tendrá en medidor o sensor en el sistema.
- **Serial:** Opción que permite agregar un serial asociado al medidor (no es obligatorio)
- **Unidad:** Catálogo en que se debe seleccionar la unidad de medición de las lecturas.
- **No es contador/no acumulador:** Opción que permite identificar si el medidor es acumulador o no acumulador. En caso de que se habilite la opción, el sistema mostrará otras opciones para el registro histórico previo del medidor (Ultimo valor registrado, calcular promedio, fecha de registro del ultimo valor).

Finalmente, luego de completar la información requerida se debe hacer clic en la opción de “Guardar” para que se cree el medidor en el sistema.



## ¿Qué información muestra un medidor?

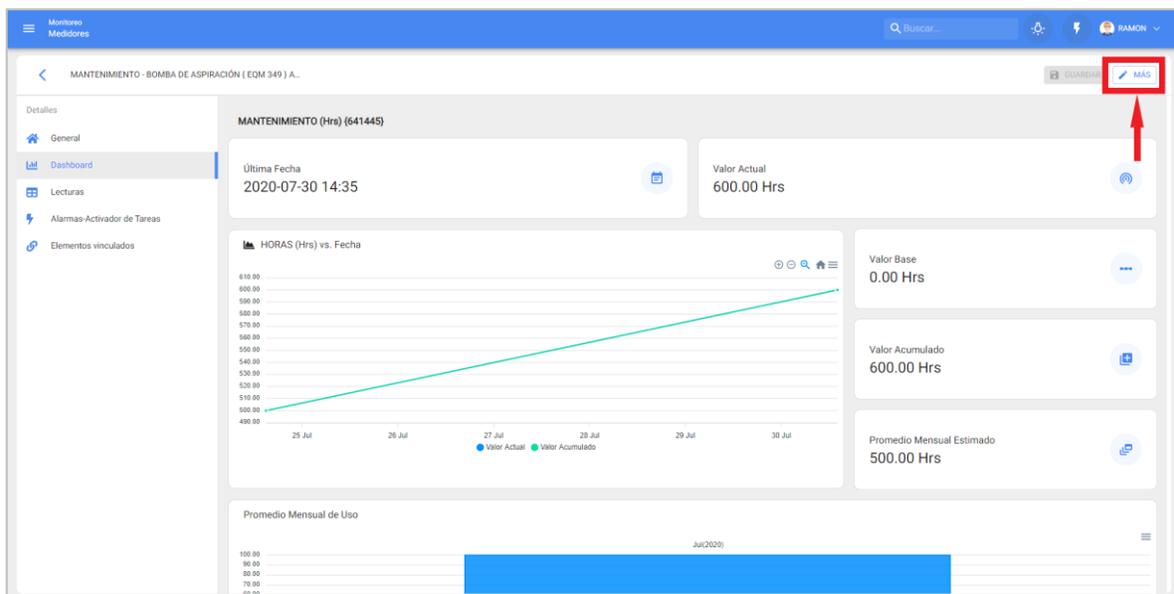
Para ingresar a un medidor ya creado, solo se debe hacer doble clic sobre el mismo para que el sistema muestre una nueva ventana con todas las opciones que se ofrecen y en donde se cuenta con lo siguiente:



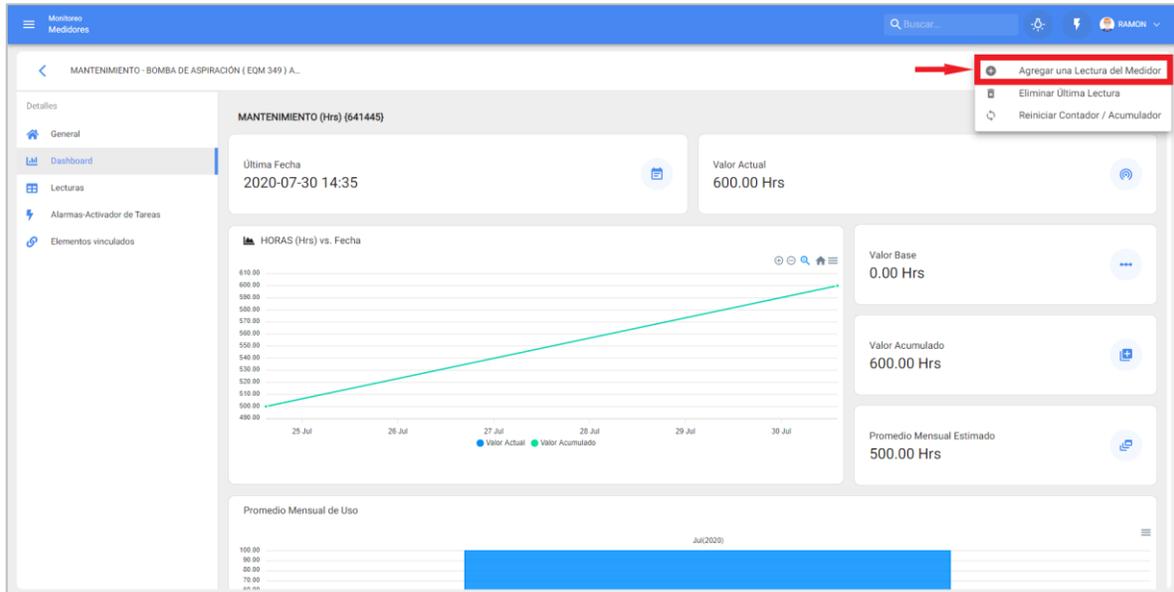
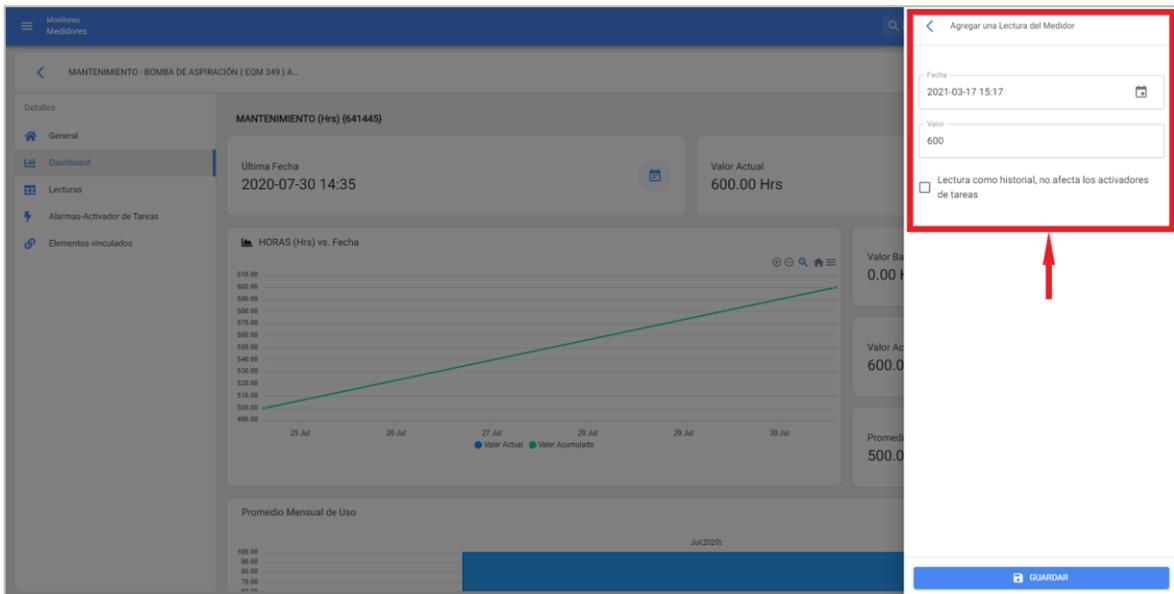
- **General:** Pestaña en donde encontraras la información básica asociada al medidor.
- **Dashboard:** Panel gráfico en donde se podrá visualizar rápidamente los registros del medidor, junto a sus valores promedios y acumulados.
- **Lectura:** Tabla en donde se muestran todo el histórico de lecturas registradas, fuente de la lectura y si la lectura activo alguna tarea.
- **Alarmas-Activador de Tareas:** Pestaña en donde se podrán visualizar las lecturas que han activado tareas, junto a su próxima activación.
- **Elementos vinculados:** Pestaña en donde se podrá ver en detalles a que plan está asociado el medidor, junto a sus respectivos activadores por lectura y por subtareas.

## ¿Cómo agregar una nueva lectura?

Para agregar una lectura de forma directa en el medidor, solo se debe hacer clic en “MÁS” para que se despliegue un menú de opciones.



Luego, se debe hacer clic en “Agregar una Lectura del Medidor” para que el sistema muestre una ventana de registro para la nueva lectura.

The screenshot shows the 'Agregar una Lectura del Medidor' form. The form fields are highlighted with a red box. The 'Lectura como historial, no afecta los activadores de tareas' checkbox is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form contains the following data:

| Field   | Value                    |
|---|--------------------------|
| Fecha   | 2021-03-17 15:17         |
| Valor   | 600                      |
| Lectura como historial, no afecta los activadores de tareas | <input type="checkbox"/> |

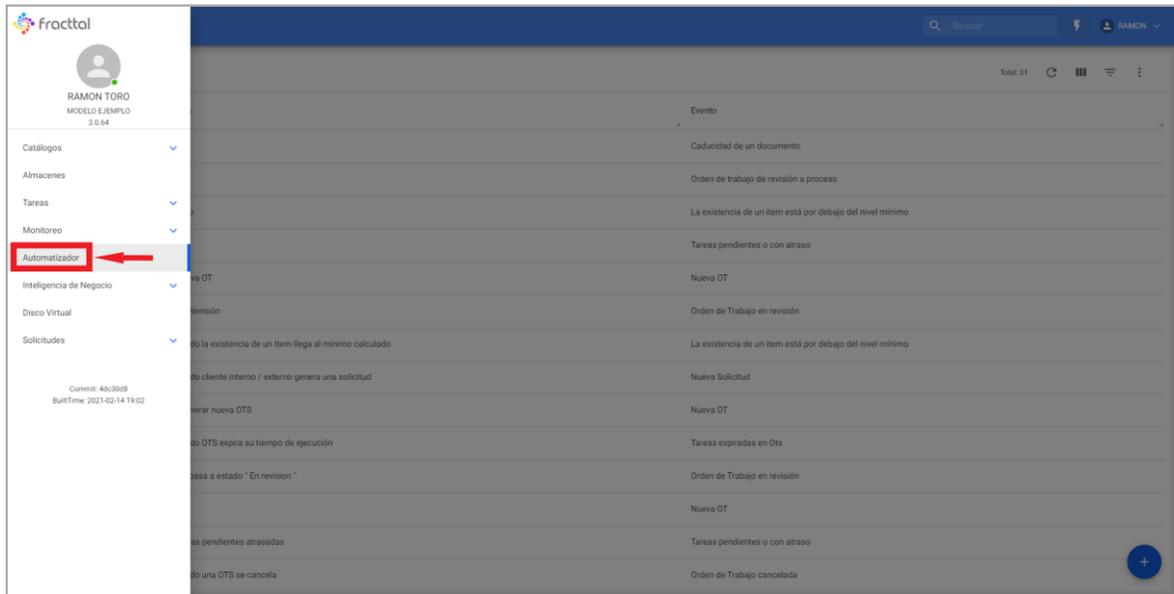
A 'GUARDAR' button is visible at the bottom right of the form.

**Nota:** La opción de “Lectura como historial, no afecta los activadores de tareas” se utiliza para registrar lecturas antiguas sin que se afecte la activación de tareas ya que, en caso de no activarse la opción, el sistema no permitirá registrar lecturas menores a la última lectura registrada en el sistema.

# AUTOMATIZADOR

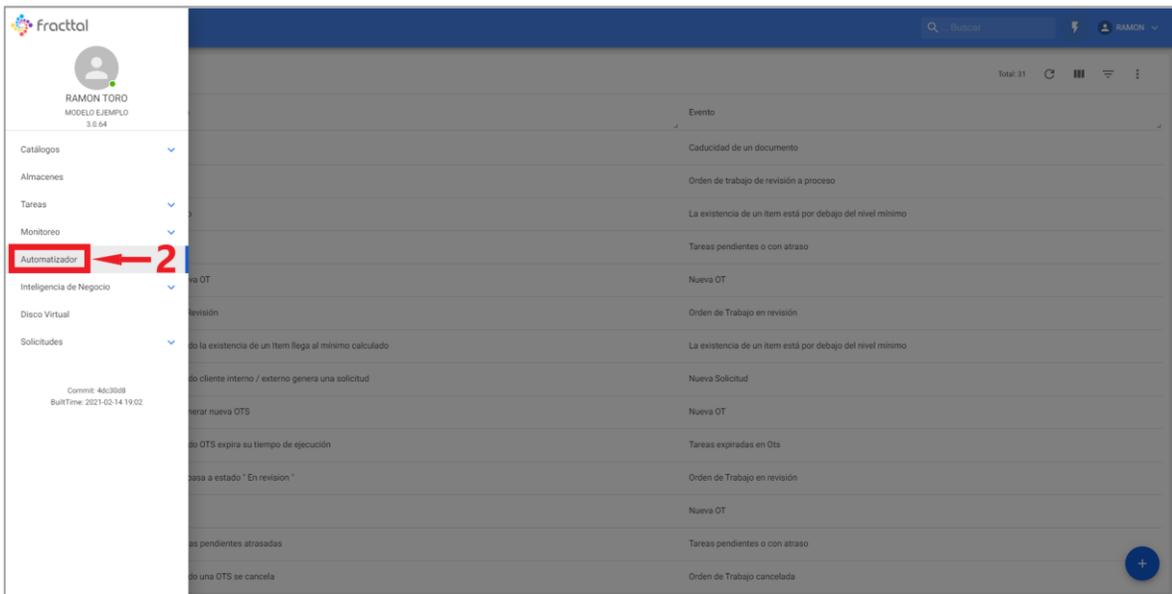
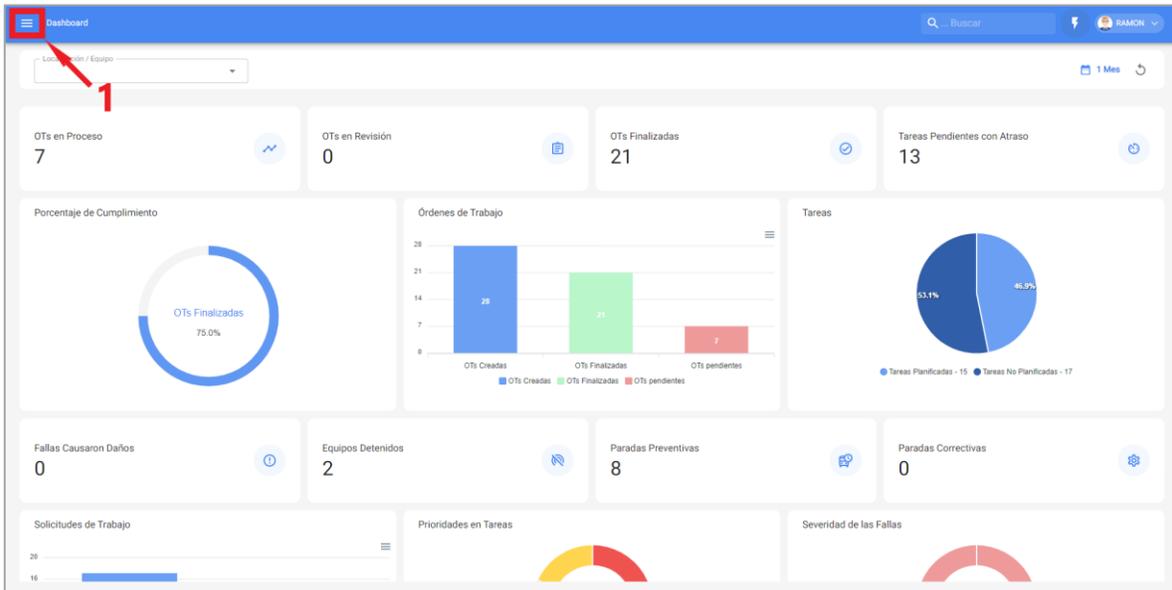
## AUTOMATIZADOR

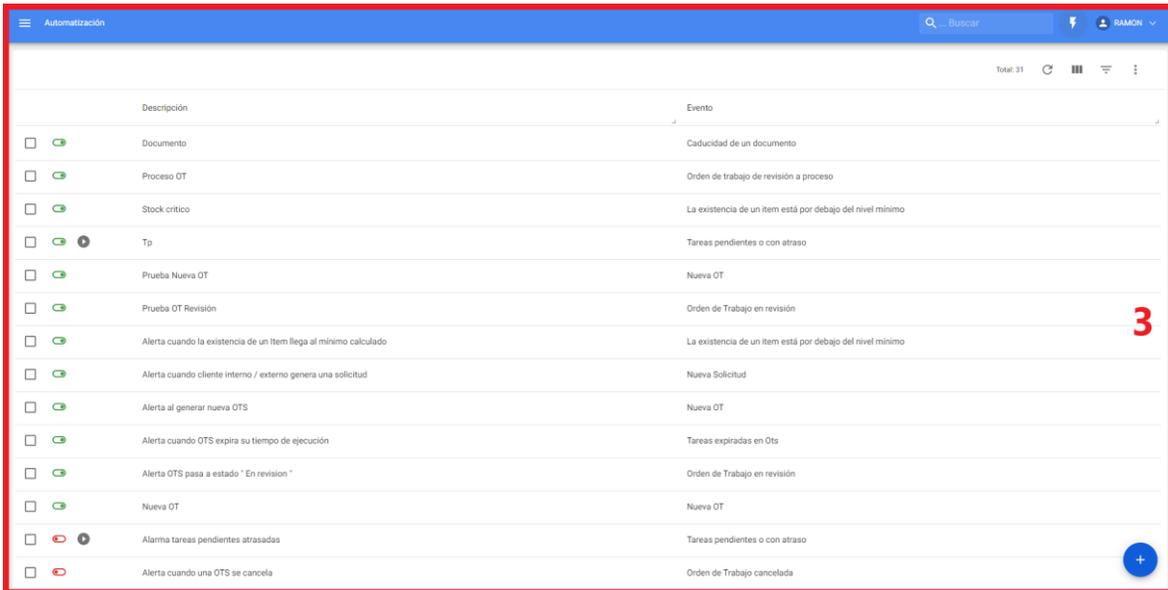
En este módulo se podrá crear reglas lógicas que te permitirán personalizar el envío de notificaciones a través de correos electrónicos, en función de las condiciones y acciones que establezcas para la ejecución de dichas reglas.



### ¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar al módulo de automatizador se debe ir al menú de catálogos, desplegar las opciones y luego hacer clic en “Automatizador” para que el sistema te redirija al módulo en cuestión.





| Descripción  | Evento  |
|--|---|
| Documento  | Caducidad de un documento                                 |
| Proceso OT   | Orden de trabajo de revisión a proceso                    |
| Stock crítico  | La existencia de un ítem está por debajo del nivel mínimo |
| Tp   | Tareas pendientes o con atraso                            |
| Prueba Nueva OT  | Nueva OT  |
| Prueba OT Revisión   | Orden de Trabajo en revisión                              |
| Alerta cuando la existencia de un ítem llega al mínimo calculado | La existencia de un ítem está por debajo del nivel mínimo |
| Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud     | Nueva Solicitud   |
| Alerta al generar nueva OTS                                      | Nueva OT  |
| Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución                  | Tareas expiradas en Ots                                   |
| Alerta OTS pasa a estado " En revision "                         | Orden de Trabajo en revisión                              |
| Nueva OT   | Nueva OT  |
| Alarma tareas pendientes atrasadas                               | Tareas pendientes o con atraso                            |
| Alerta cuando una OTS se cancela                                 | Orden de Trabajo cancelada                                |

## ¿Qué tipo de reglas se pueden crear?

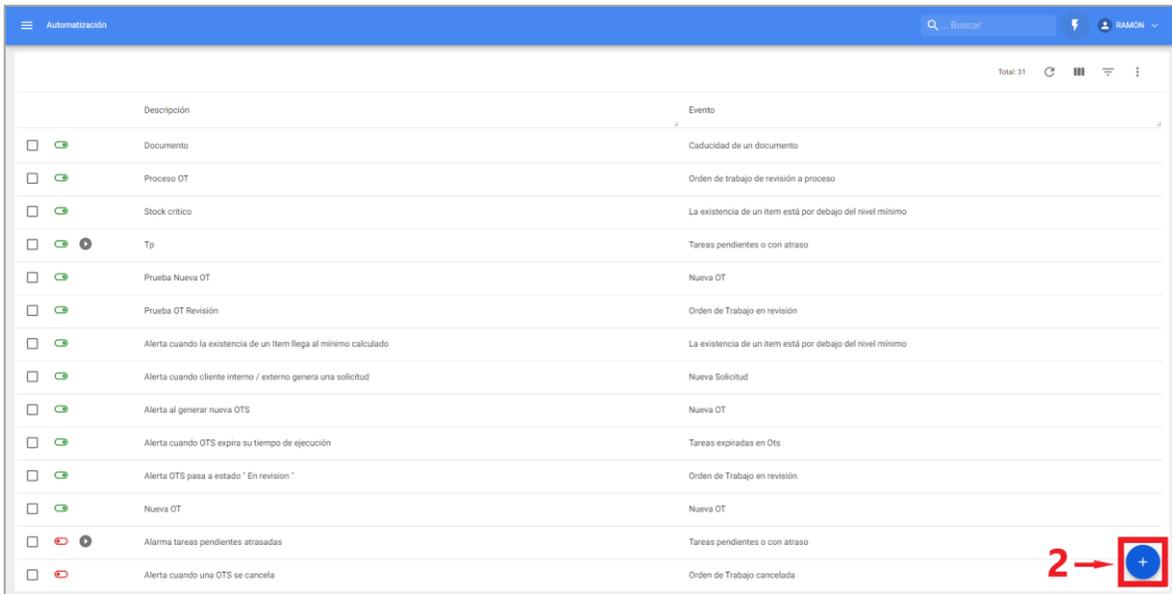
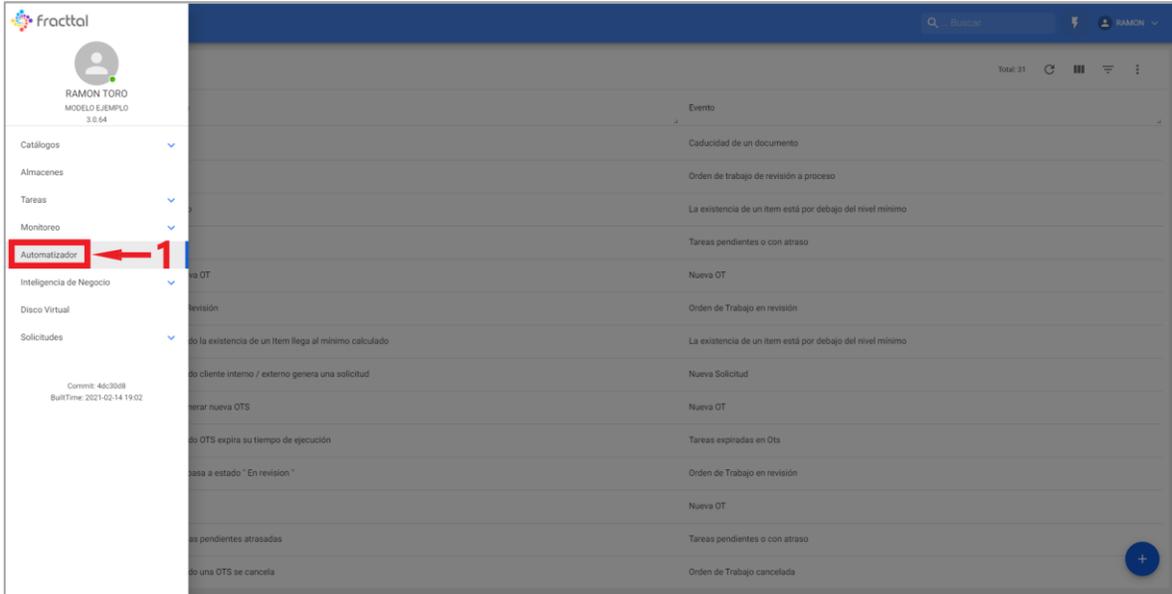
El módulo de automatizador es uno de los más flexibles en la plataforma en cuanto a personalización, ya que existe la posibilidad de elegir entre distintos módulos y opciones para establecer la manera más acorde a lo requerido por la organización para realizar el envío de notificaciones. En donde, se podrán aplicar las siguientes combinaciones:

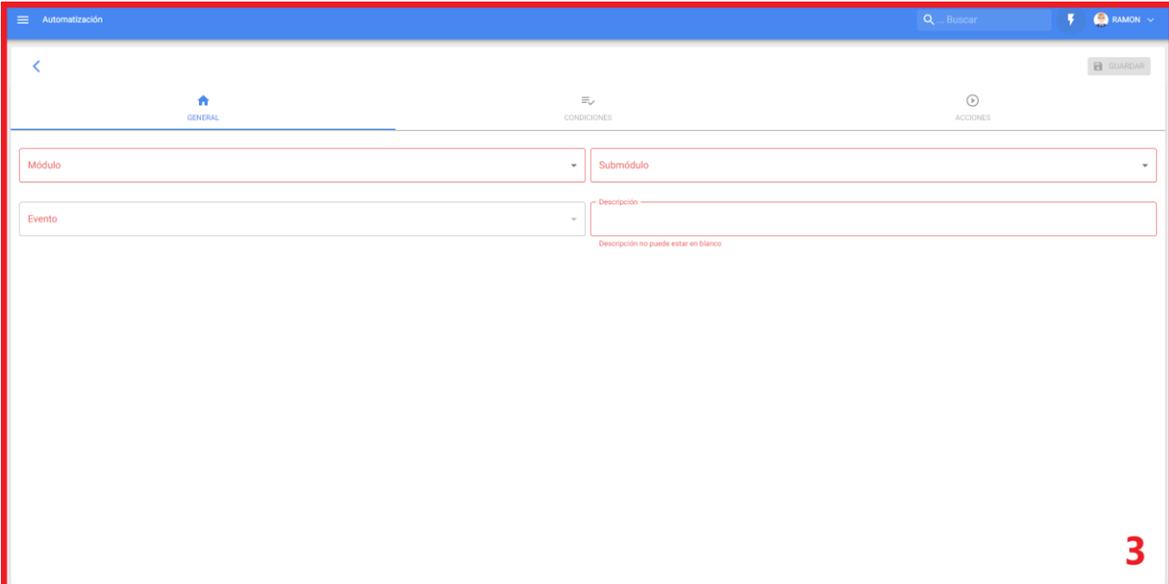
| Módulos                   | Sub-módulo                    | Evento  |
|---------------------------|-------------------------------|---|
| Almacenes                 | Ordes de compra               | Nueva orden de compra                                     |
|                           | Existencias                   | La existencia de un ítem está por debajo del nivel mínimo |
|                           |                               | La existencia de un ítem está por encima del nivel máximo |
| Requisiciones de material | Nueva requisición de material |   |

|                               |                    |  |
|-------------------------------|--------------------|--|
| <b>Tareas</b>                 | OTS                | Orden de trabajo de revisión a proceso |
|                               |                    | Nueva OT                               |
|                               |                    | Orden de Trabajo en revisión           |
|                               |                    | Orden de Trabajo cancelada             |
|                               |                    | Orden de Trabajo finalizada            |
|                               |                    | Tareas expiradas en OTs                |
|                               | Tareas Pendientes  | Nueva Tarea pendiente no planificada   |
|                               |                    | Edición Tarea pendiente no planificada |
|                               |                    | Tareas pendientes o con atraso         |
|                               | Presupuesto        | Presupuesto Aprobado                   |
| Nuevo Presupuesto             |                    |  |
| <b>Monitoreo</b>              | Medidores          | Medidor lanzó una Tarea                |
| <b>Configuración</b>          | Gestión Documental | Caducidad de una garantía              |
|                               |                    | Caducidad de un documento              |
| <b>Solicitudes de trabajo</b> | Mis Solicitudes    | Nueva Solicitud                        |
|                               |                    | Cambio de estado                       |

## ¿Cómo crear una regla?

Para crear una nueva regla se debe ingresar al módulo de Automatizar, luego se debe hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana para que se abra una ventana, en donde se podrán establecer los parámetros de la regla que deseas crear.

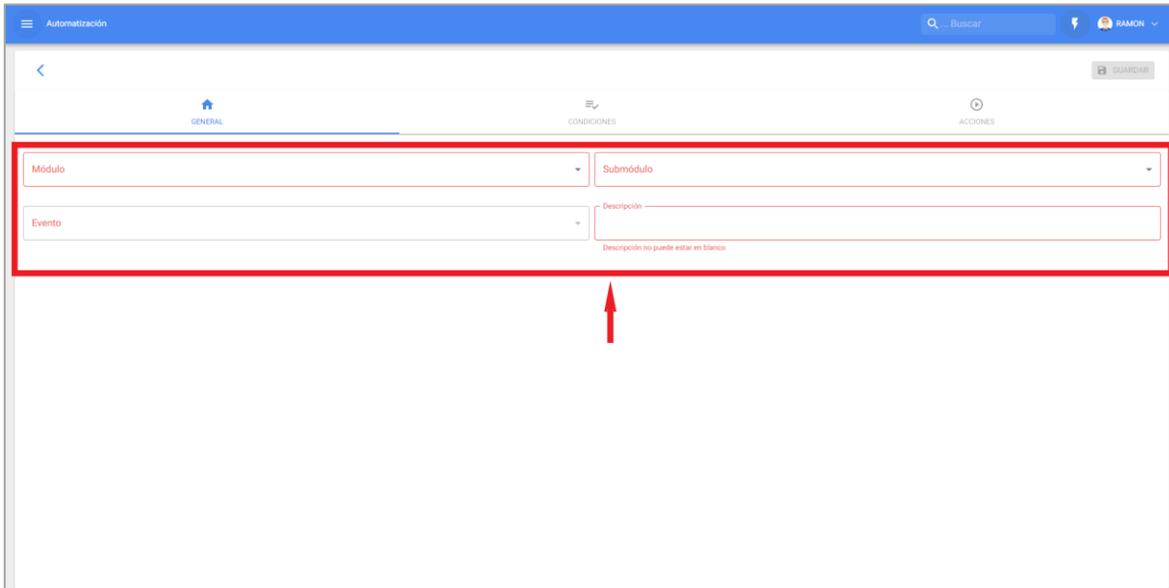




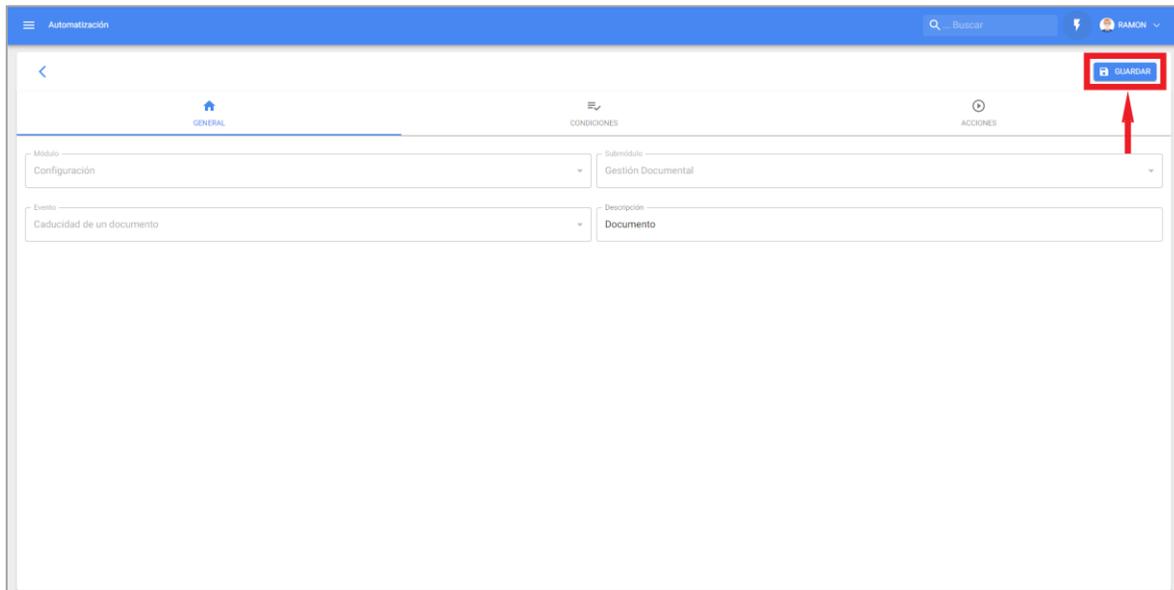
En esta última ventana se encuentran tres pestañas siguientes:

### *General*

Pestaña está compuesta por una serie de opciones que te permitirán elegir sobre que módulo, submódulo y evento se establecerá la regla en cuestión, al igual que podrá agregar un nombre que desee en el campo de descripción.



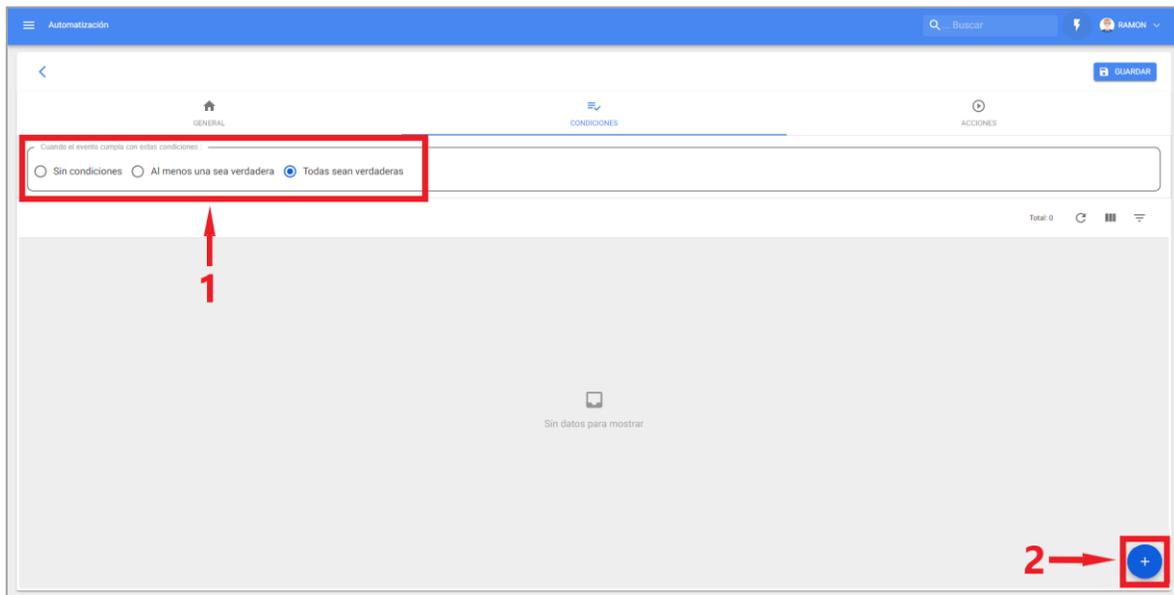
Se debe tener en consideración, que una vez se complete la información de la pestaña de general, se debes hacer clic sobre la opción de guardar para poder ingresar a las siguientes pestañas de Condiciones y Acciones.



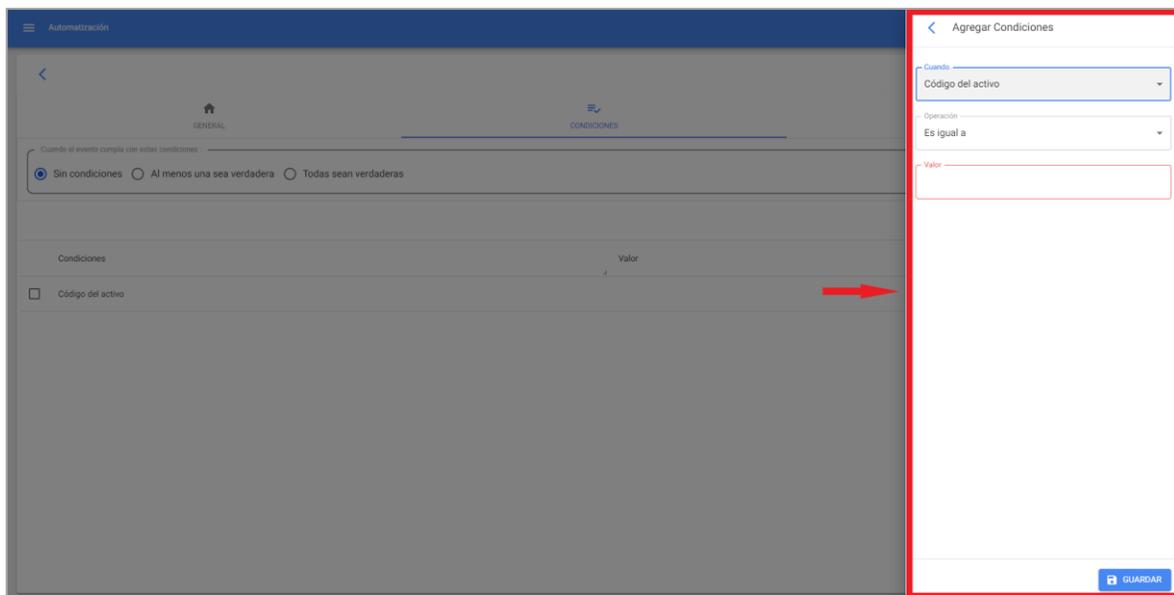
**Nota:** Para ver las posibles combinaciones se pueden realizar para generar una regla, ver apartado de “ *¿Qué tipo de reglas se pueden crear?*”

### ***Condiciones:***

Pestaña en donde se tiene opción de indicar si dicha regla estará sujeta o no a condiciones. Si se indica que la regla cuenta con alguna condición, se debe añadir la condición haciendo clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior de ventana.



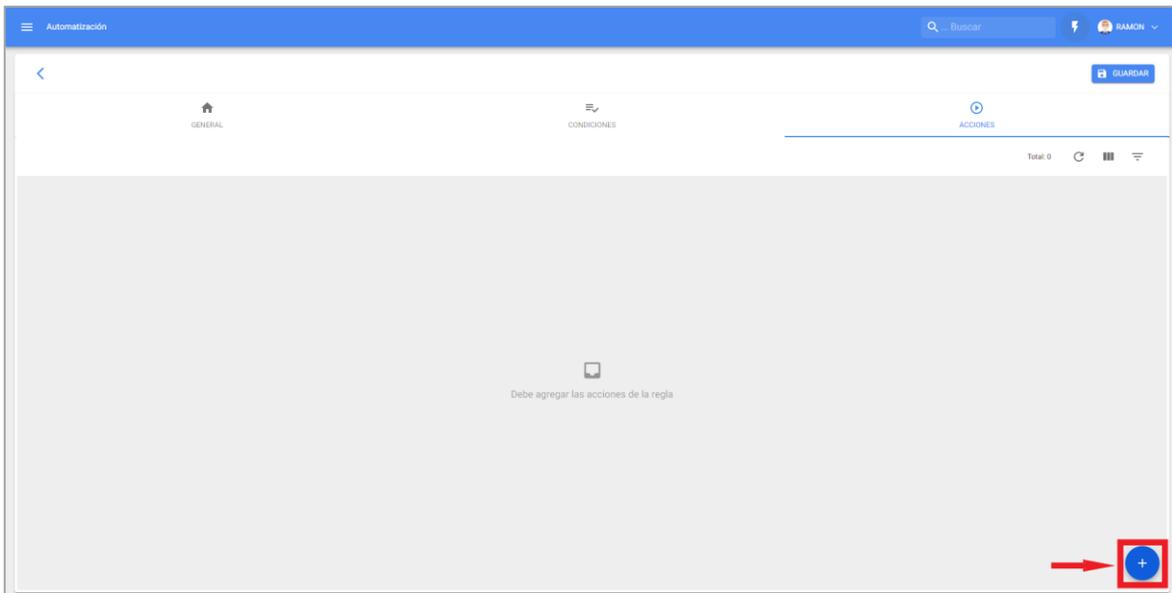
Una vez se haga clic, se mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las condiciones disponibles según el módulo y opciones previas se hayan establecido.



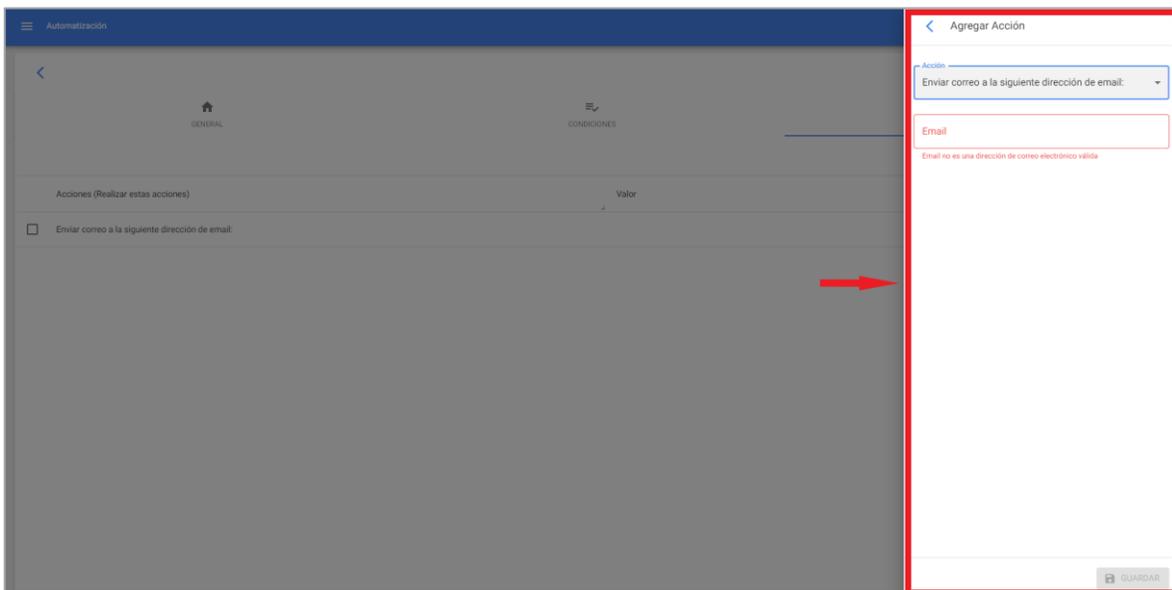
### Acciones:

Pestaña se podrán agregar las acciones que se deben realizar en la plataforma luego de que se cumpla la regla. Por ejemplo, elegir a que correo o grupo de

correos se les debe enviar las notificaciones. Para agregar estas acciones, debe hacer clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla:



Luego, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las acciones disponibles según el módulo en el que estás trabajo.

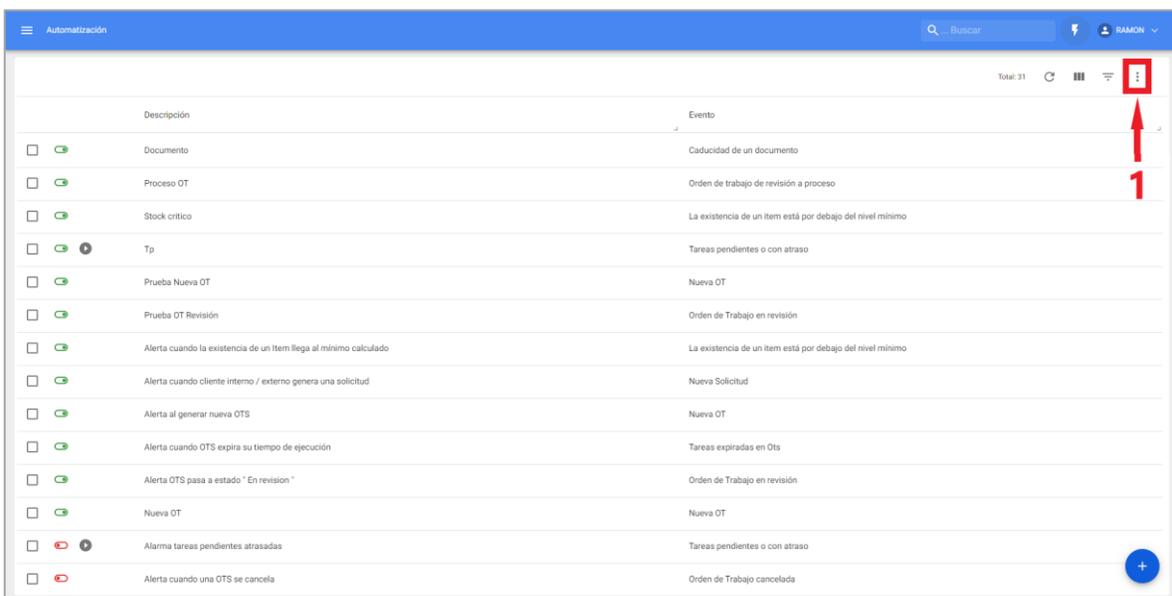


**Nota:** Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

## ¿Qué son los grupos de notificaciones y como agregarlos?

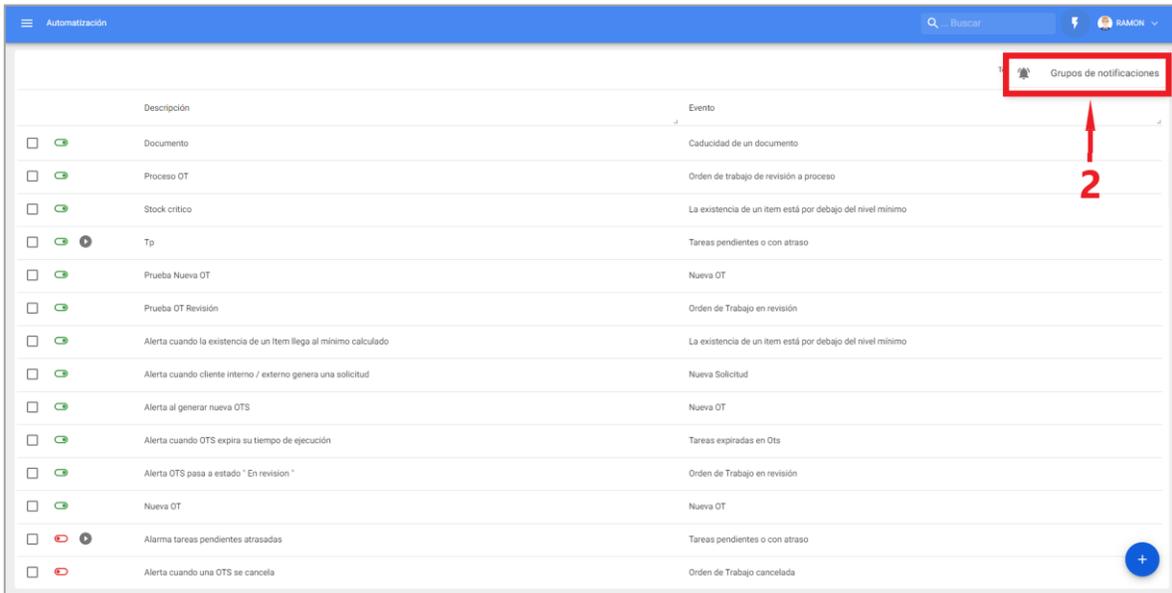
Los grupos de notificaciones son un listado de correos electrónicos predefinidos que pueden ser usados para enviar notificaciones masivas según las reglas que se hayan definido.

Para agregar un grupo de notificaciones, se debe hacer clic en el botón “más” que encontraras en la parte superior derecha del módulo de automatización y seleccionar la opción de “Grupo de notificaciones”

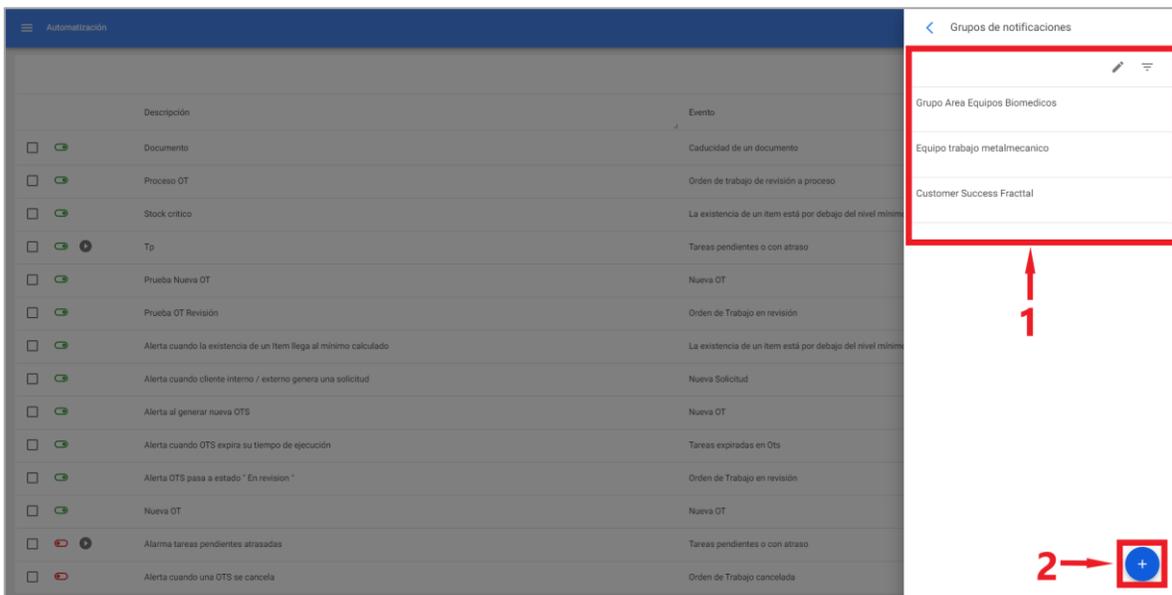


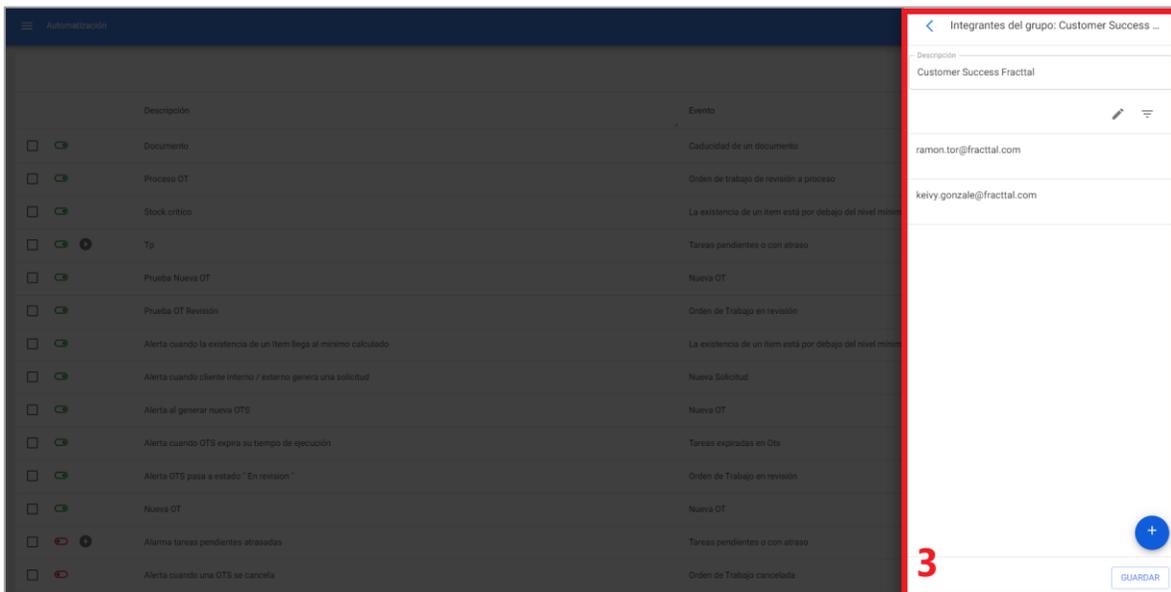
The screenshot shows the 'Automatización' module interface. At the top right, there is a search bar, a refresh icon, a filter icon, and a 'Más' button (three vertical dots) highlighted with a red box. A red arrow points to this button, with the number '1' below it. Below the header, there is a table with two columns: 'Descripción' and 'Evento'. The table contains 15 rows of notification groups, each with a checkbox and a status indicator (green or red). A blue '+' button is located at the bottom right of the table.

| Descripción              | Evento   |   |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Documento  | Caducidad de un documento                                 |
| <input type="checkbox"/> | Proceso OT   | Orden de trabajo de revisión a proceso                    |
| <input type="checkbox"/> | Stock critico  | La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo |
| <input type="checkbox"/> | Tp   | Tareas pendientes o con atraso                            |
| <input type="checkbox"/> | Prueba Nueva OT  | Nueva OT  |
| <input type="checkbox"/> | Prueba OT Revisión   | Orden de Trabajo en revisión                              |
| <input type="checkbox"/> | Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado | La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo |
| <input type="checkbox"/> | Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud     | Nueva Solicitud   |
| <input type="checkbox"/> | Alerta al generar nueva OTS                                      | Nueva OT  |
| <input type="checkbox"/> | Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución                  | Tareas expiradas en Ots                                   |
| <input type="checkbox"/> | Alerta OTS pasa a estado " En revisión "                         | Orden de Trabajo en revisión                              |
| <input type="checkbox"/> | Nueva OT   | Nueva OT  |
| <input type="checkbox"/> | Alarma tareas pendientes atrasadas                               | Tareas pendientes o con atraso                            |
| <input type="checkbox"/> | Alerta cuando una OTS se cancela                                 | Orden de Trabajo cancelada                                |



Luego se abrirá una ventana para editar o modificar los grupos ya existentes (en caso de que existan) o agregar uno nuevo. En cuyo caso, solo se debe hacer clic en la opción de agregar o editar para visualizar los campos de descripción (nombre del grupo) y correos electrónicos de las personas que conforman a dicho grupo de notificaciones.

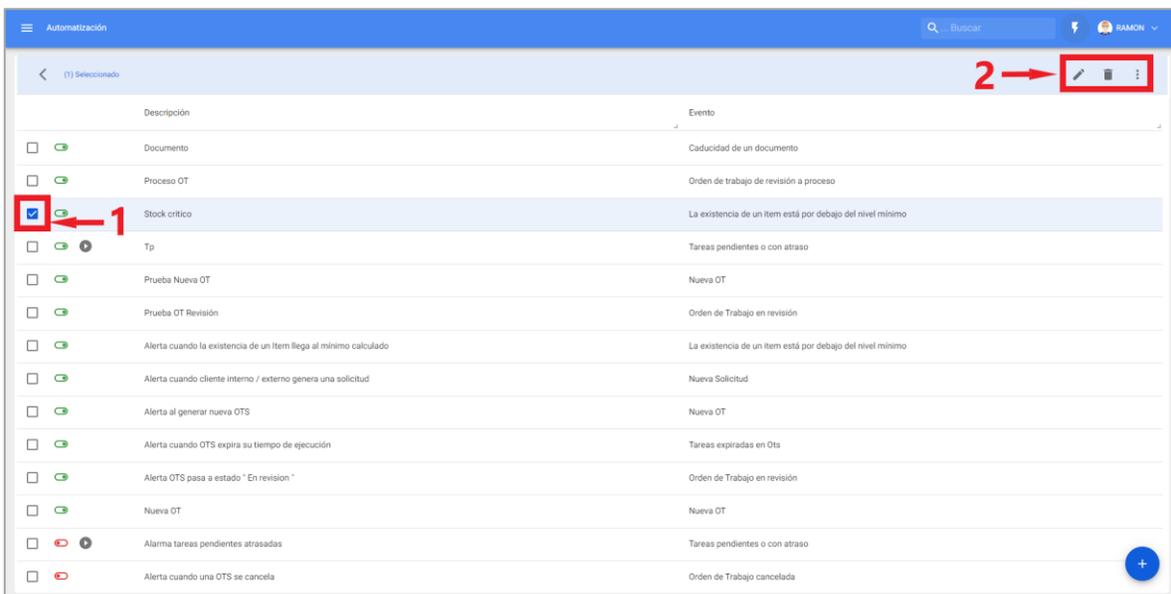




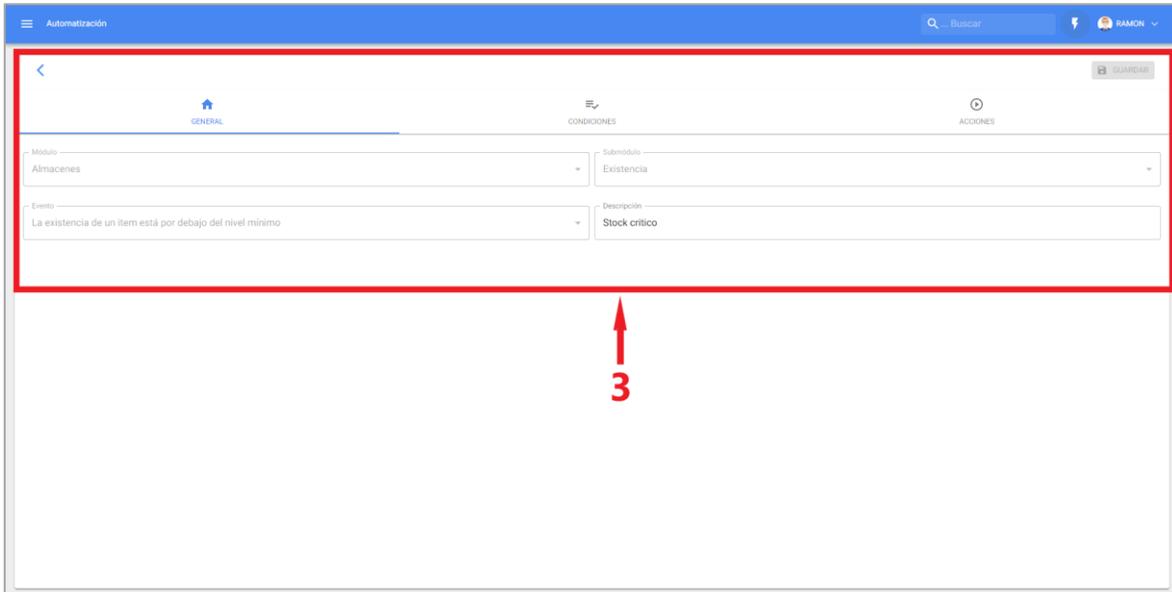
**Nota:** Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

## ¿Cómo editar una regla ya existente?

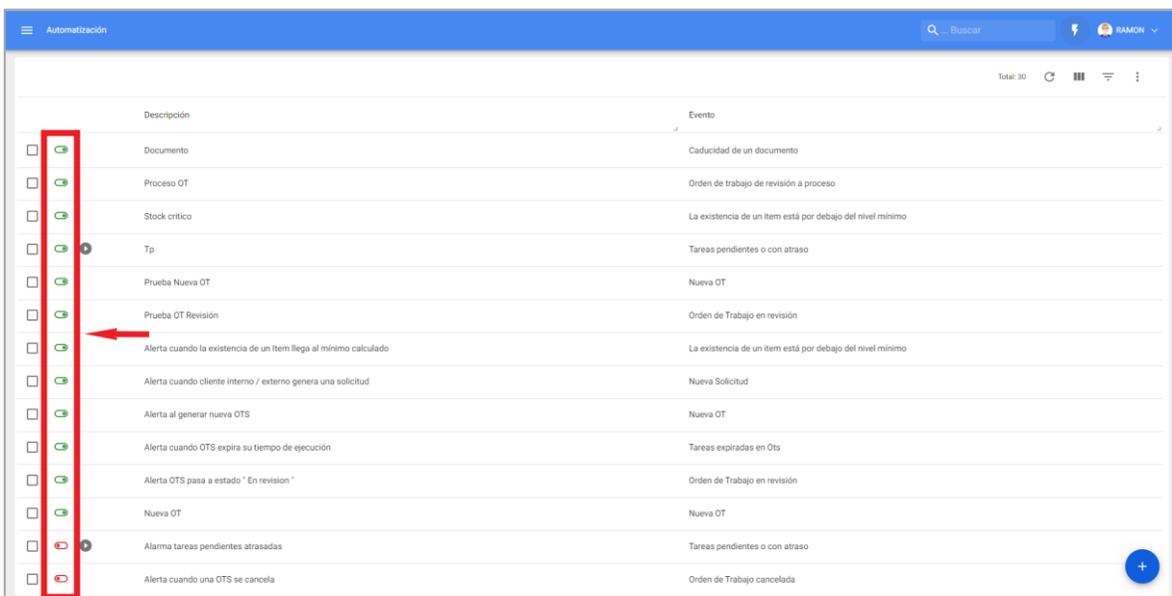
Para editar las condiciones y acciones de una regla ya existente, solo se debe hacer clic sobre la regla en cuestión para que se active el menú de opciones de edición.



Al hacer clic en editar, el sistema mostrará la ventana con las pestañas de general, condiciones y acciones con el fin de poder realizar la edición deseada.



Ahora, si lo que desea es habilitar o deshabilitar una regla ya existente, solo se debe hacer clic en el botón de habilitado que poseen cada una de las reglas. Hay que tener en consideración que una vez sea deshabilitada una regla, la misma ya no tendrá efecto alguno en cuanto a envío de notificaciones.

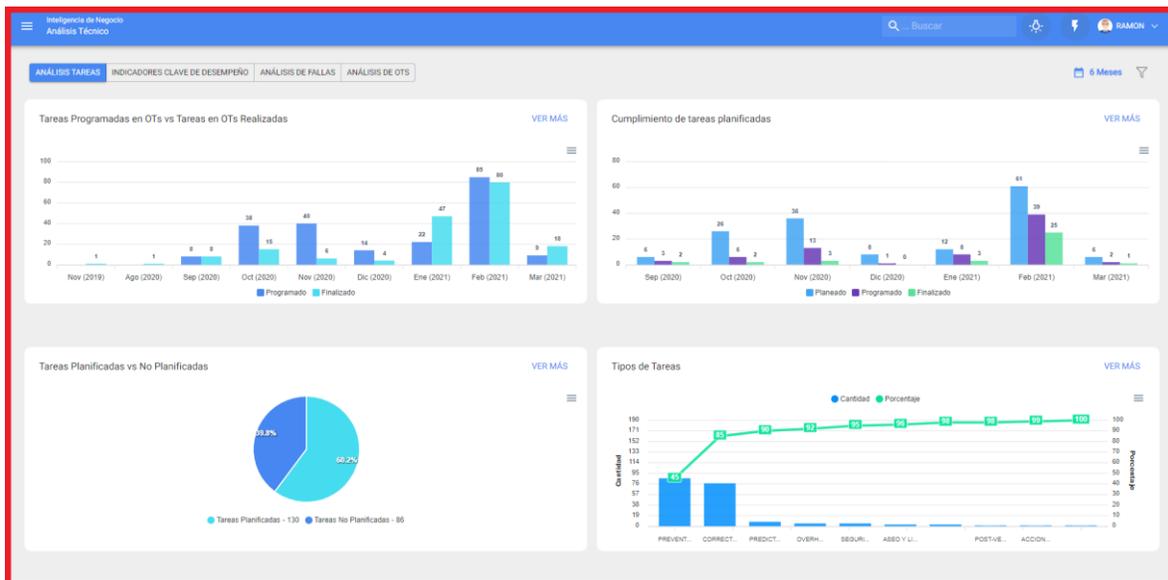


**Nota:** Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

# INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

## Análisis Técnico

En este módulo se podrán inspeccionar los resultados obtenidos en cuanto a la gestión de mantenimiento rezada, por medio de los análisis de tareas, cumplimientos, fallas y KPI's entre otras opciones.

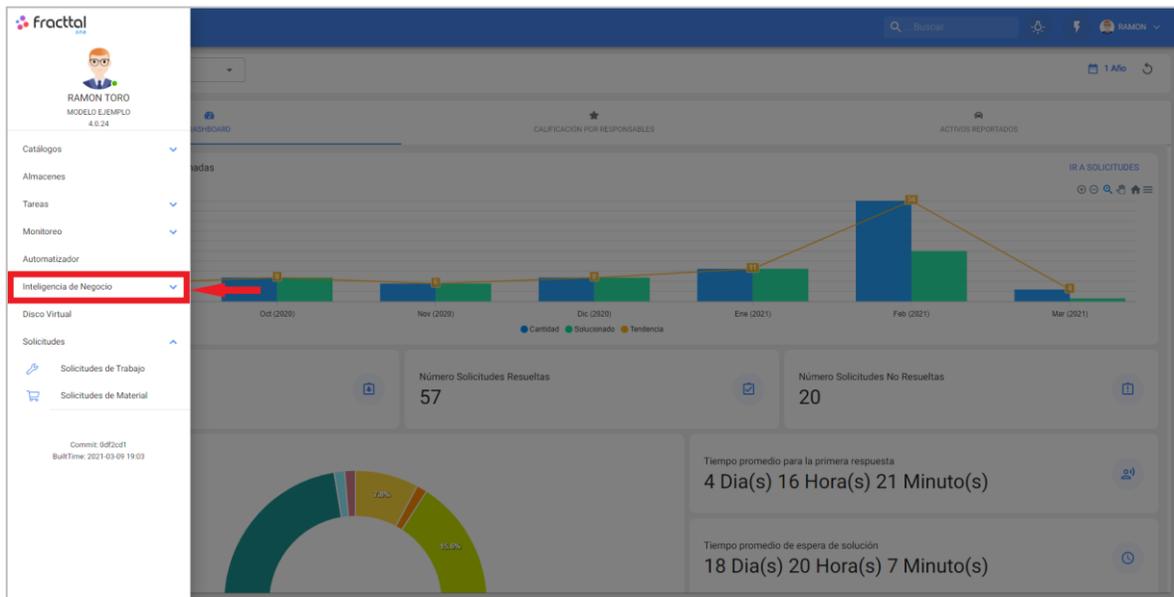


Este módulo se compone de los siguientes submódulos:

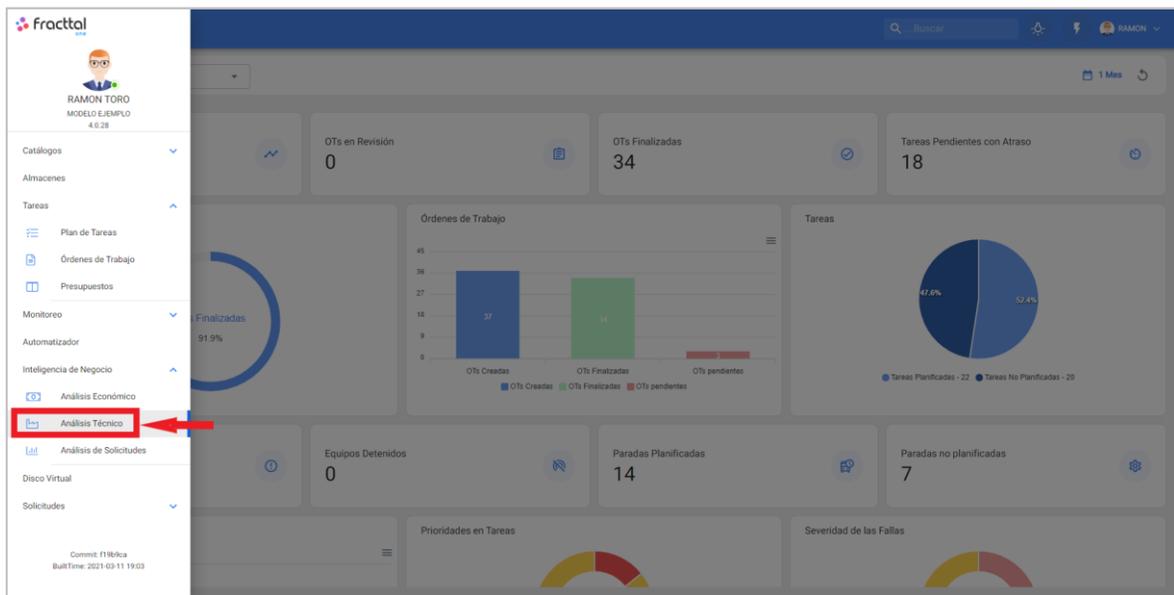
- Análisis de Tareas
- Indicadores Clave de Desempeño
- Análisis de Fallas
- Análisis de OTs

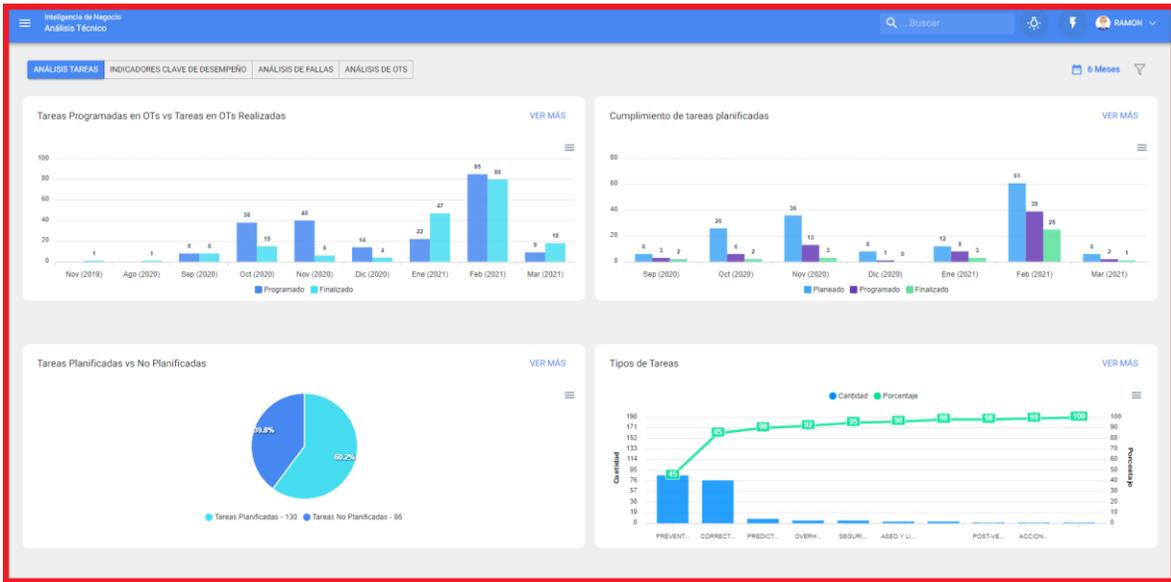
### ¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar solo se debe ingresar al menú principal y buscar el módulo de “Inteligencia de Negocios”.



Al hacer clic se desplegarán todos los submódulos asociados y en donde se debe hacer nuevamente clic en “Análisis Técnico” para que finalmente se muestre la ventana con la sección de análisis de técnico.

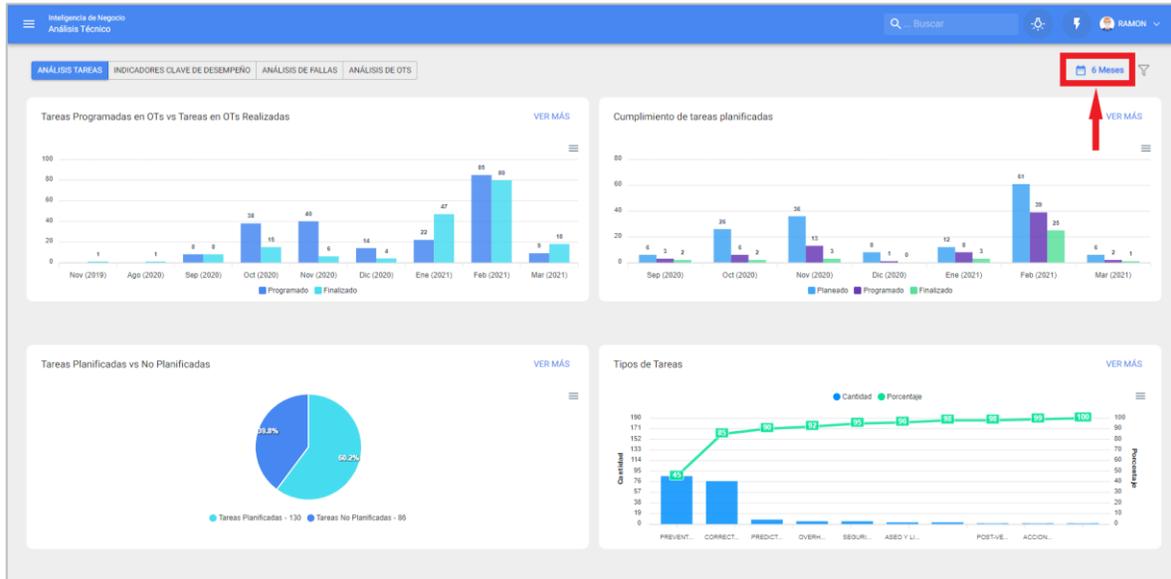




## Opciones de Filtrado

En este módulo contarás con dos tipos de filtros:

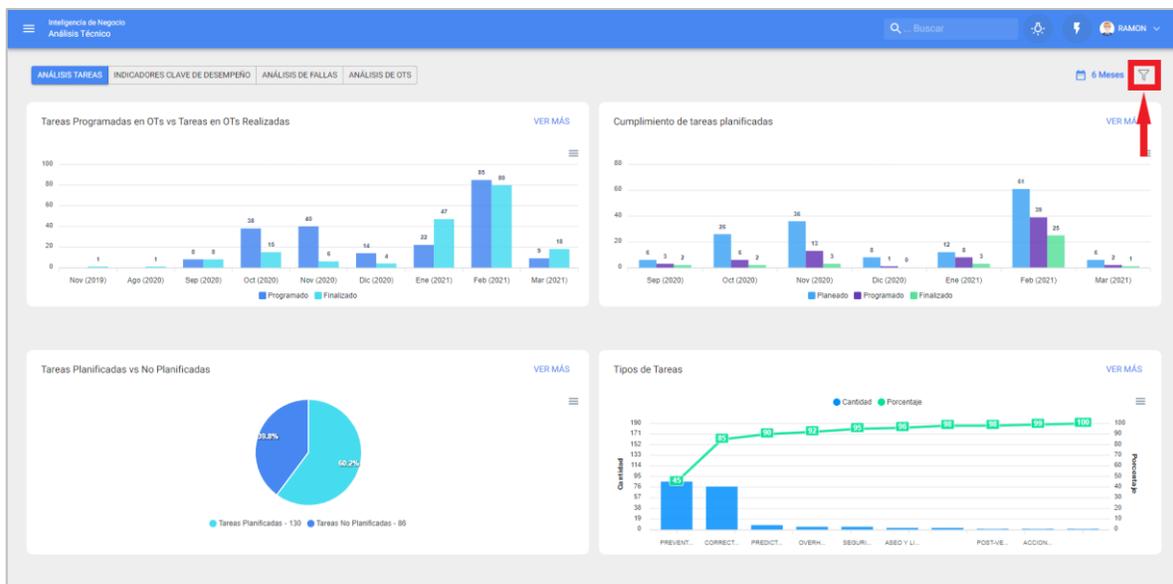
### Filtro por rango de fechas



Filtro en donde, se tendrán las siguientes opciones de filtrado:

- Mes Actual: Permite visualizar la información del mes en curso.
- 1 Mes: Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).
- 6 Meses: Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- Año Actual: Permite visualizar la información del año en curso.

### Filtros Avanzados:



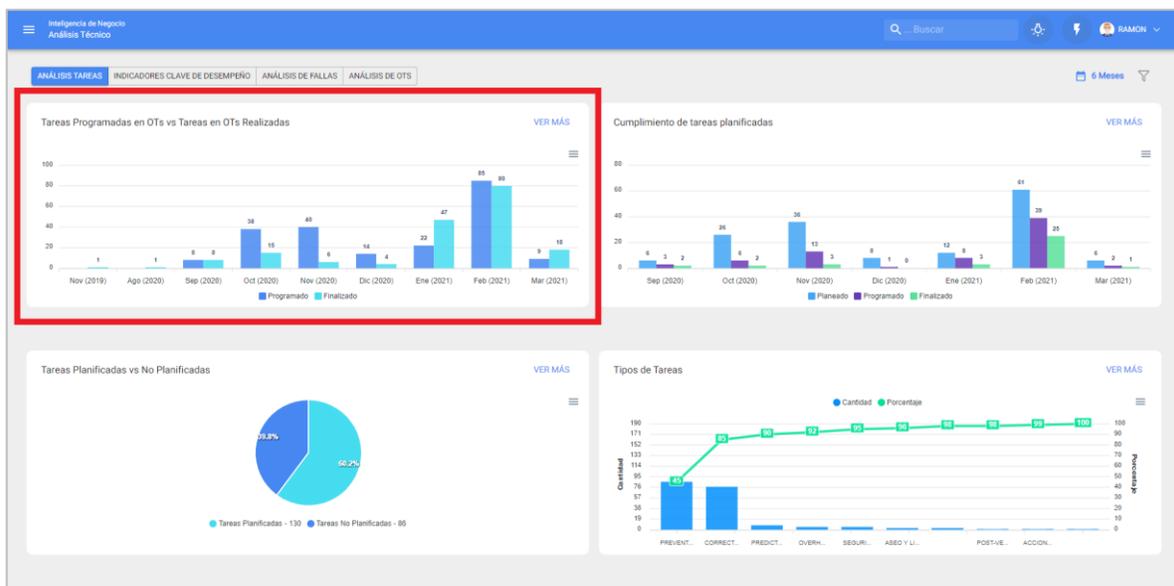
Filtro en donde se podrán búsquedas más específicas de parámetros asociados a los siguientes aspectos en la plataforma:

- Activos: Permite realizar búsquedas a partir de la información general del activo tales como, tipo de activo, localización, descripción, código, etc.
- Tareas: Permite realizar búsquedas avanzadas a partir de los parámetros asociados de las tareas, tales como fechas, tipos de tareas, clasificaciones, etc.
- Órdenes de Trabajo: Permite realizar búsquedas avanzadas a partir de los parámetros asociados de las órdenes de trabajo, tales como ID de la OT, estado, porcentaje de avance, etc.

## Análisis de tareas

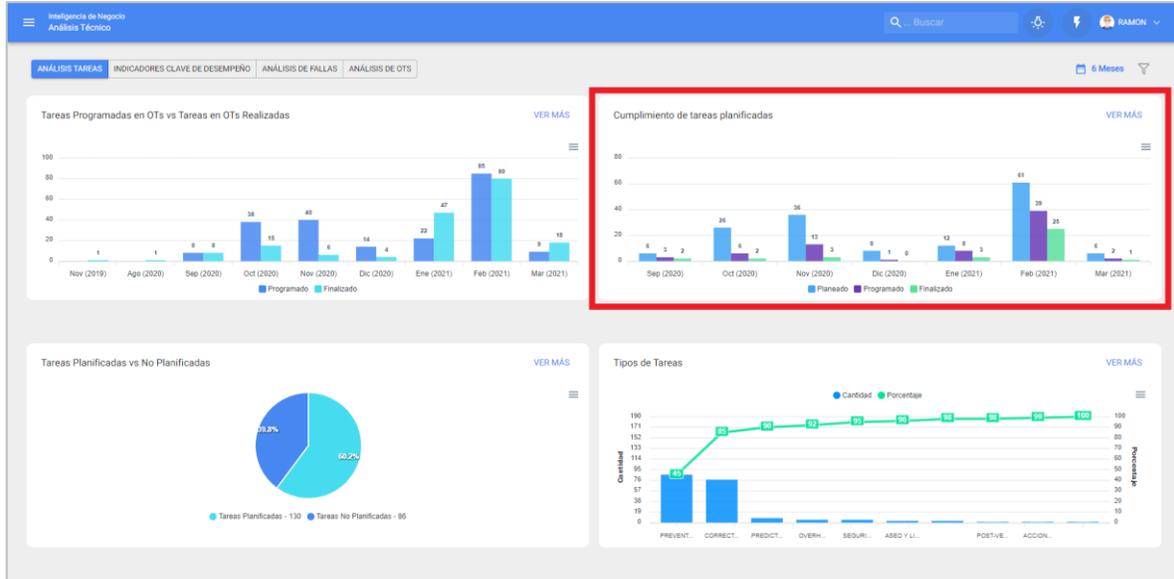
En este submódulo se encuentran 4 tipos de graficas que permitirán analizar el cumplimiento de tareas, OTs entre otras opciones que mostraremos a continuación:

### Tareas Programadas en OTs vs Tareas en OTs Realizadas



Gráfica de tipo barras, la cual permite contrastar rápidamente las órdenes de trabajo que han sido programadas versus las que se encuentran finalizada en función de su fecha.

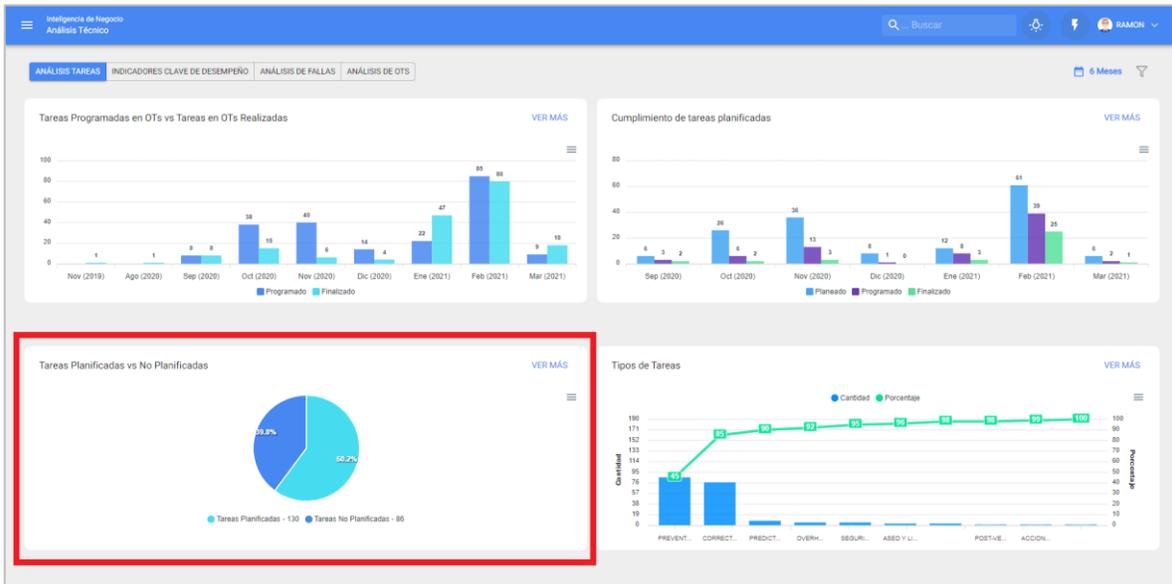
## Cumplimiento de tareas planificadas



Gráfica de tipo barras, la cual permite contrastar rápidamente el cumplimiento mes a mes en función de las tareas que han sido planeadas, programadas y finalizadas, teniendo presente que dichas tareas no son acumulativas (no se extrapolan tareas a meses siguientes), ya que es una gráfica de cumplimiento de tareas mensuales.

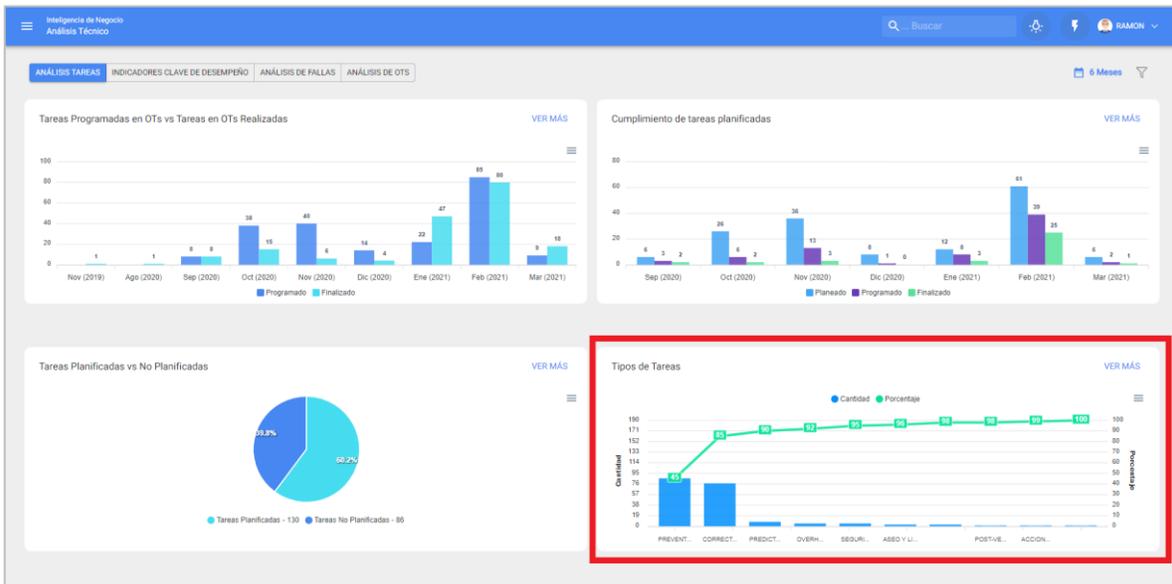
### Tareas Planificadas Vs No Planificadas

Gráfica de tipo torta en donde se puede comparar porcentualmente la cantidad de tareas planificadas versus no planificadas.

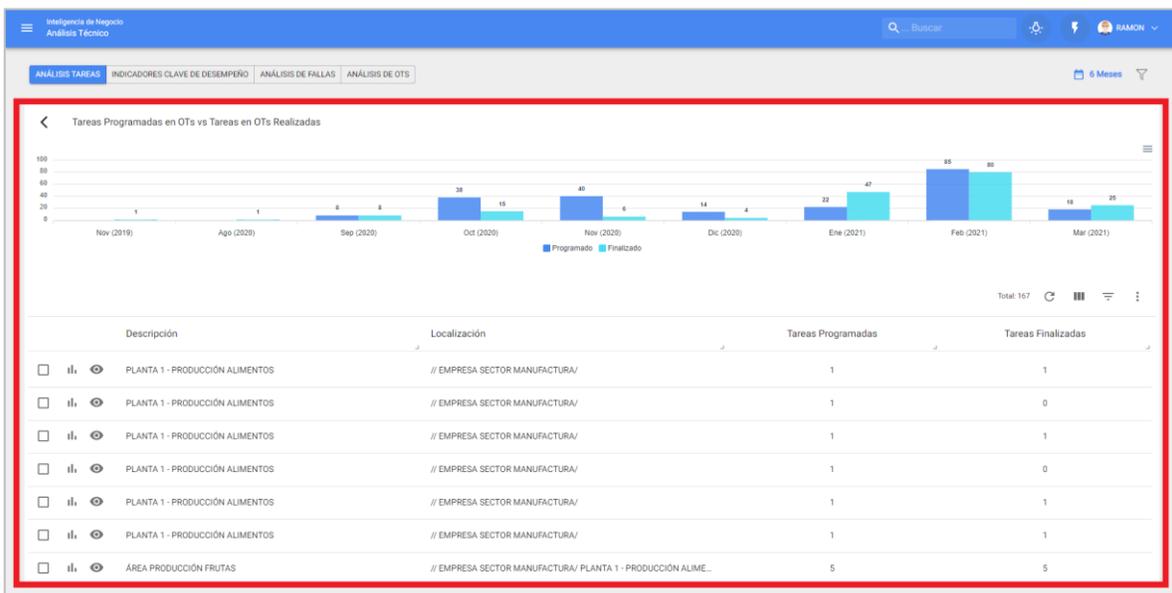
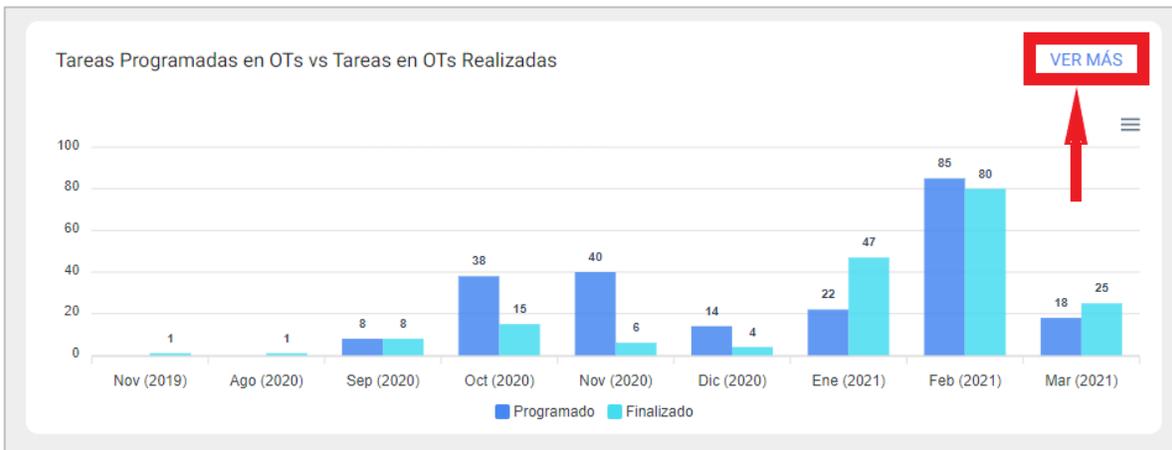


### Tipos de Tareas

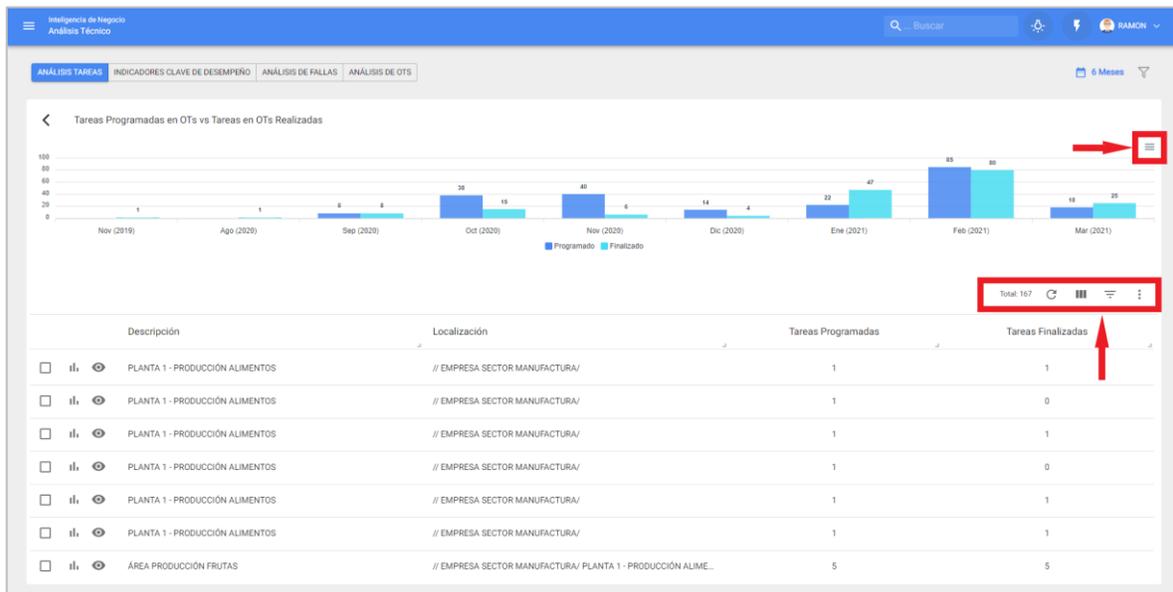
Diagrama de Pareto el cual permite clasificar gráficamente la información de forma porcentual y numérica con el fin de resaltar cuales son los tipos de tareas con mayor impacto en la gestión de tareas.



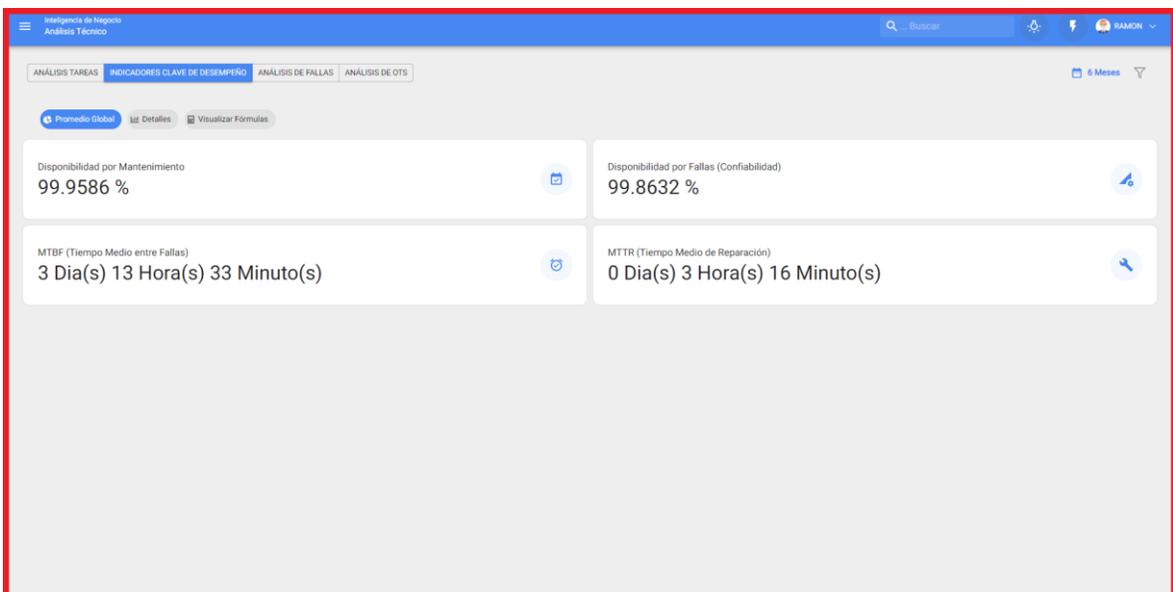
**Nota:** Todas estas graficas se pueden analizar en detalle al hacer clic en “Ver Más”, donde el sistema mostrara una tabla con una descripción detallada de lo mostrado en las Gráficas.



Además, toda la información mostrada en el módulo se puede exportar haciendo uso del menú de opciones adicionales que acompañan cada gráfica y tabla.



## Indicadores Clave de Desempeño

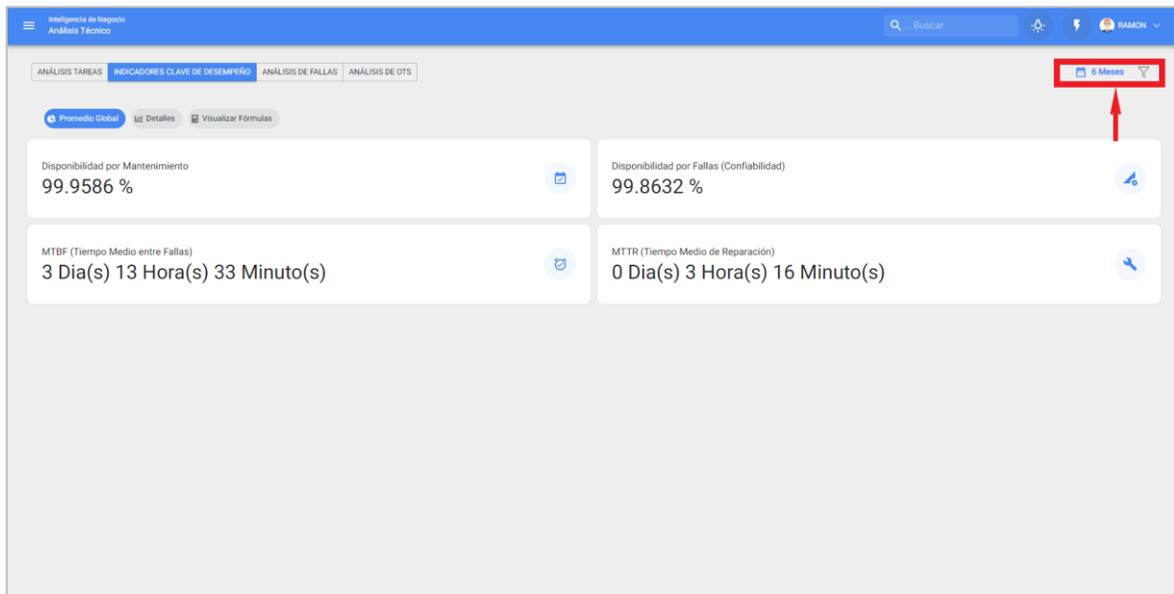


En Fractal existen 4 tipos de indicadores fundamentales en toda gestión de mantenimiento:

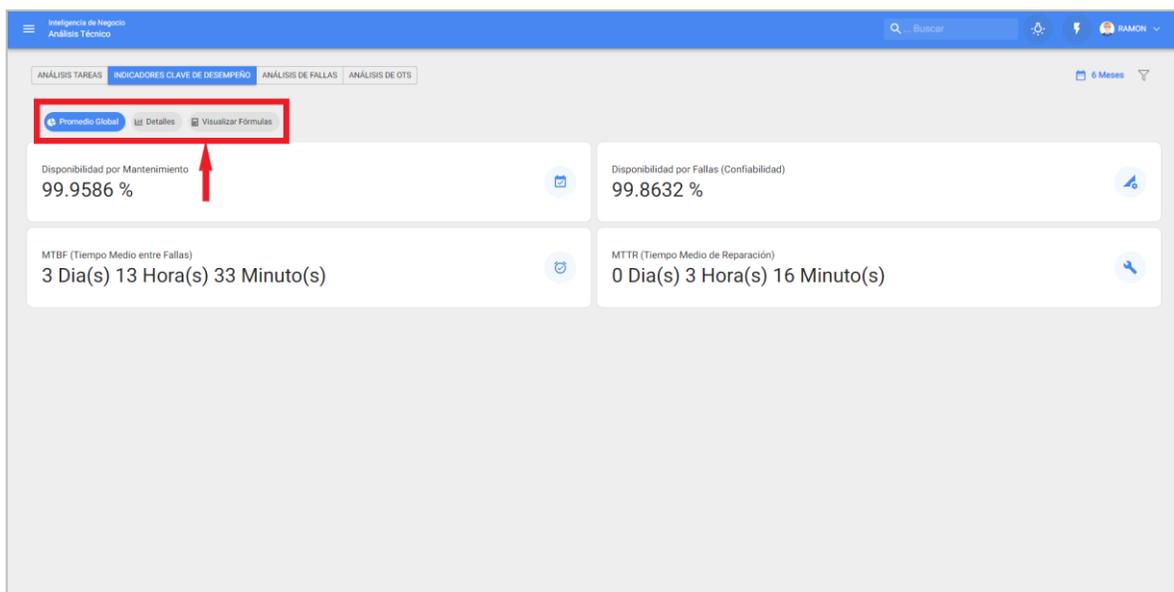
- Disponibilidad por mantenimiento
- Disponibilidad por fallas

- Tiempo medio entre fallas
- Tiempo medio de reparación

En donde el sistema te permitirá aplicar filtro avanzados para realizar mejores análisis.

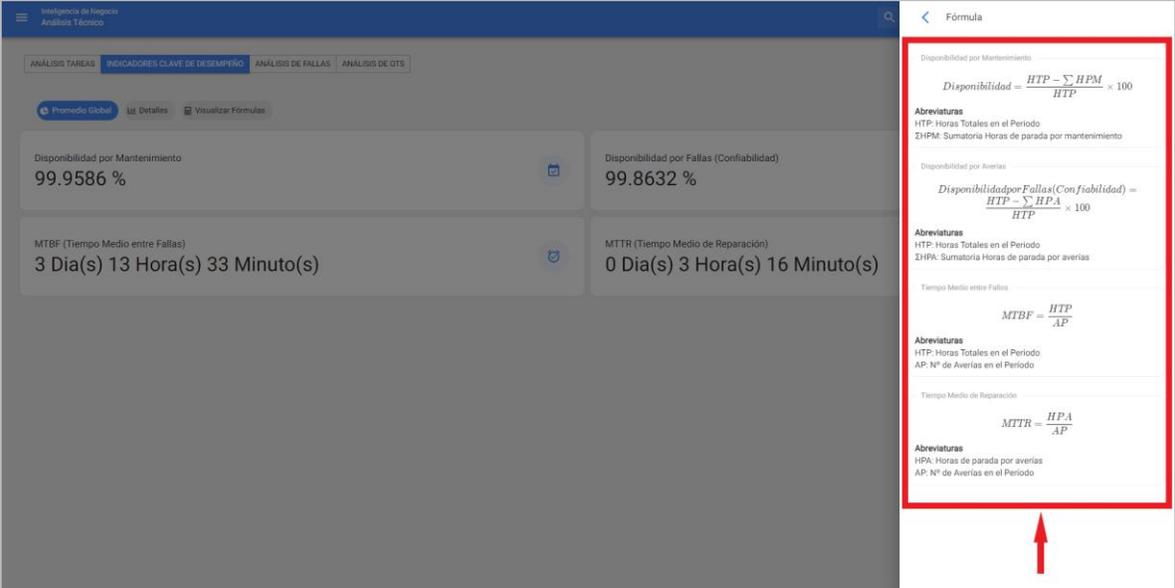


Para así poder visualizar los resultados globales, junto al detalle y fórmulas en las que se basa el cálculo de dichos indicadores.



## Nota:

Para el cálculo y formulación de los indicadores hay que tener en consideración los siguientes aspectos:



The screenshot shows the 'Análisis Técnico' (Technical Analysis) section of the Fractal One interface. It displays four key performance indicators (KPIs) in a grid:

- Disponibilidad por Mantenimiento:** 99.9586 %
- Disponibilidad por Fallas (Confiabilidad):** 99.8632 %
- MTBF (Tiempo Medio entre Fallas):** 3 Día(s) 13 Hora(s) 33 Minuto(s)
- MTTR (Tiempo Medio de Reparación):** 0 Día(s) 3 Hora(s) 16 Minuto(s)

To the right, a 'Fórmula' (Formula) panel is open, showing the mathematical formulas for each KPI:

- Disponibilidad por Mantenimiento:** 
$$\text{Disponibilidad} = \frac{HTP - \sum HPM}{HTP} \times 100$$

Abreviaturas  
 HTP: Horas Totales en el Periodo  
 ΣHPM: Sumatoria Horas de parada por mantenimiento
- Disponibilidad por Averías:** 
$$\text{Disponibilidad por Fallas (Con fiabilidad)} = \frac{HTP - \sum HPA}{HTP} \times 100$$

Abreviaturas  
 HTP: Horas Totales en el Periodo  
 ΣHPA: Sumatoria Horas de parada por averías
- Tiempo Medio entre Fallas:** 
$$MTBF = \frac{HTP}{AP}$$

Abreviaturas  
 HTP: Horas Totales en el Periodo  
 AP: Nº de Averías en el Periodo
- Tiempo Medio de Reparación:** 
$$MTTR = \frac{HPA}{AP}$$

Abreviaturas  
 HPA: Horas de parada por averías  
 AP: Nº de Averías en el Periodo

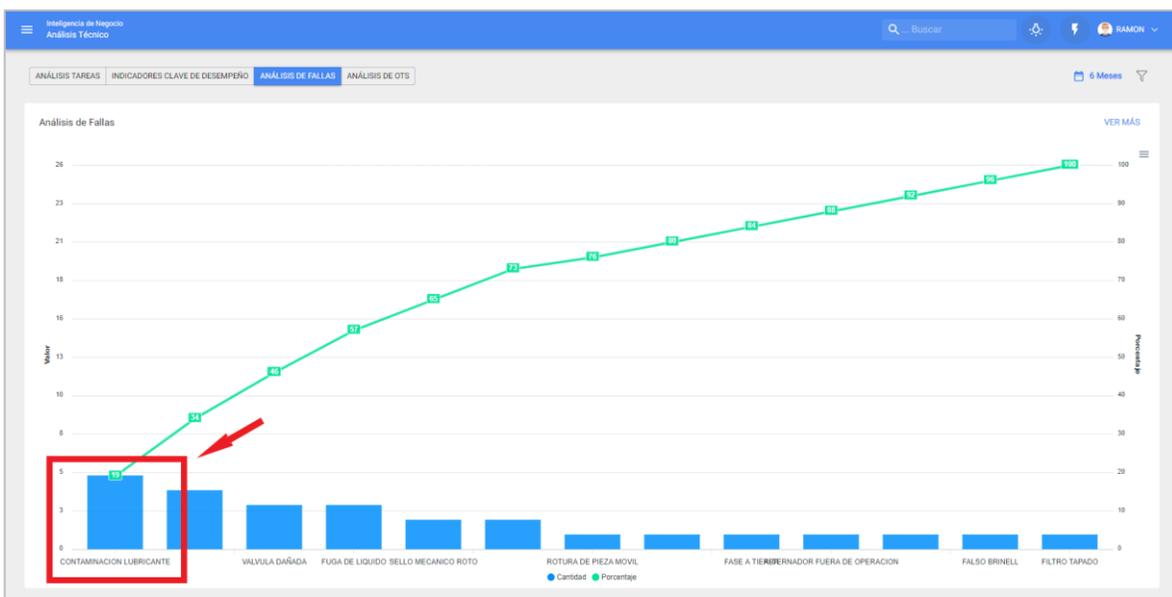
A red box highlights the formula section, and a red arrow points to the bottom of the formula panel.

- **Horas totales en el periodo (HTP):** Corresponde al total de horas evaluadas en el lapso de tiempo (este dato sale del filtro por rango de fechas) en la que se está evaluando el indicador por el número de horas de uso promedio diario de los activos evaluados (este dato sale de la ficha general de cada activo).
- **Sumatoria de horas de parada por mantenimiento:** Corresponde al tiempo real de paro del activo que es registrado en las OTs Planificadas.
- **Sumatoria de horas de parada por averías:** Corresponde al tiempo de fuera de servicio registrado en las tareas No planificadas.

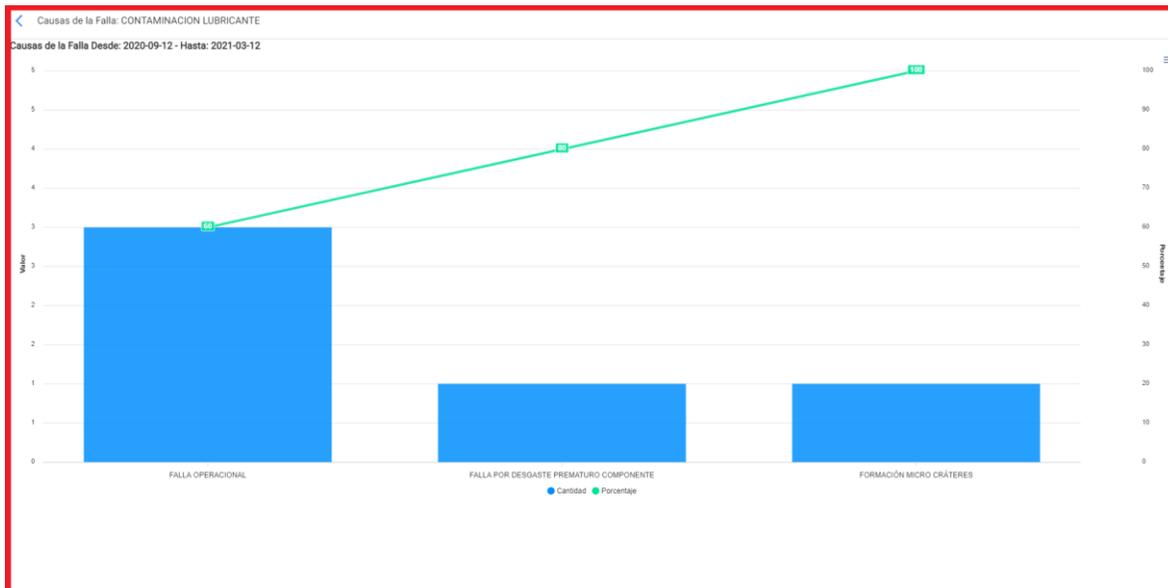
## Análisis de Fallas



En este módulo se podrán analizar todas las fallas registradas en el sistema a través de un diagrama de Pareto, cual permitirá clasificar gráficamente los tipos de fallas de forma porcentual y numérica con el fin de resaltar cuales son las de mayor impacto en la gestión de activos.



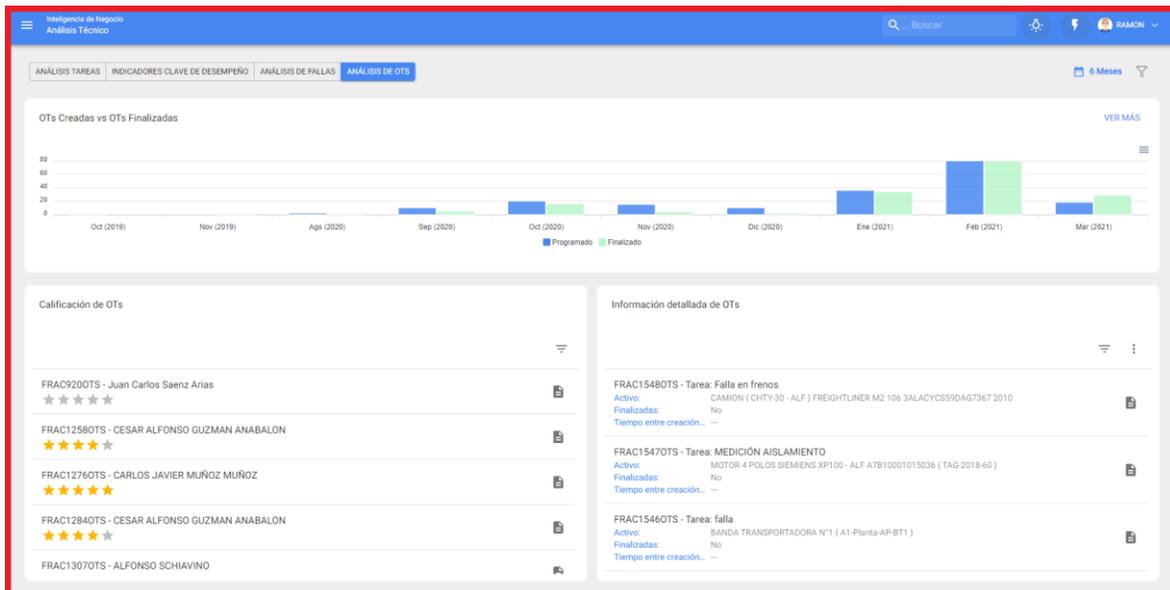
Adicionalmente, al hacer clic sobre las barras de la gráfica se abrirá una nueva ventana con un segundo diagrama de Pareto asociado a las causas que originaron dicha falla.



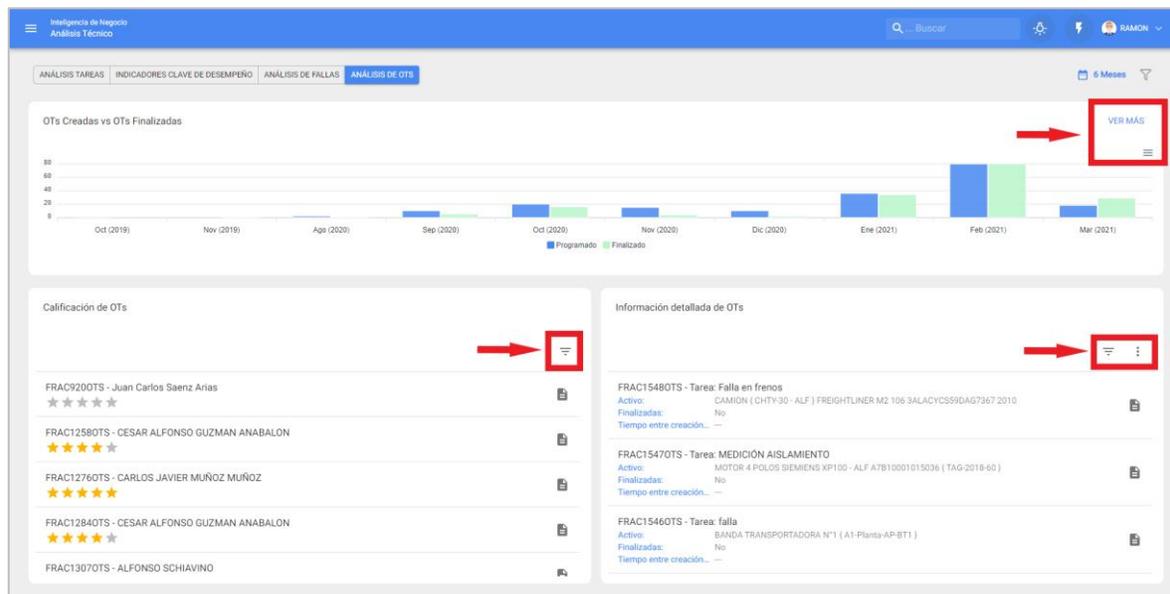
**Nota:** Todas estas graficas se pueden analizar en detalle al hacer clic en “Ver Más”, donde el sistema mostrara una tabla con una descripción detallada de lo mostrado en las Gráficas. Además, toda la información del módulo se puede exportar haciendo uso del menú de opciones adicionales que acompañan cada gráfica y tabla.

## Análisis de OTs

En este módulo se podrá analizar en detalle toda la gestión de órdenes de trabajo en la plataforma, ya que se contará un con consolidado grafico de OTs programadas vs finalizadas, tablas de calificaciones e información detallada de cada una de las OTs que han sido finalizadas.

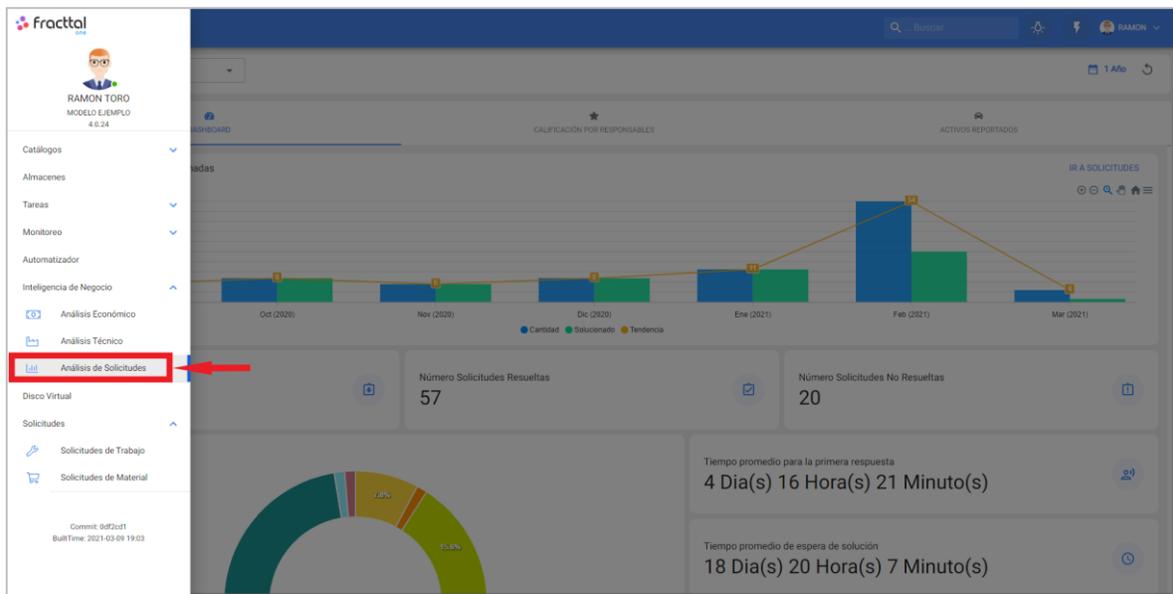


Además, que en cada apartado del módulo contarás con filtros avanzados y opciones adicionales para poder realizar menores análisis y realizar exportaciones.



## Análisis de Solicitudes

En este módulo se podrá analizar y tener una trazabilidad total de las solicitudes de trabajo que han sido reportadas y gestionadas en la plataforma.

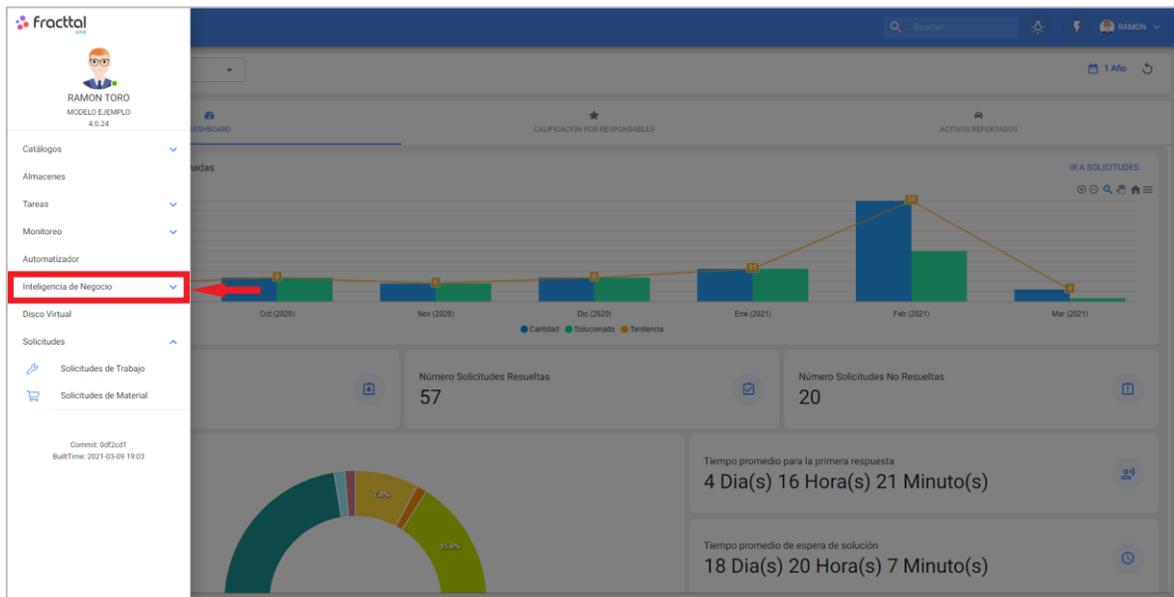


Acá entrarás submódulos compuestos de las siguientes pestañas:

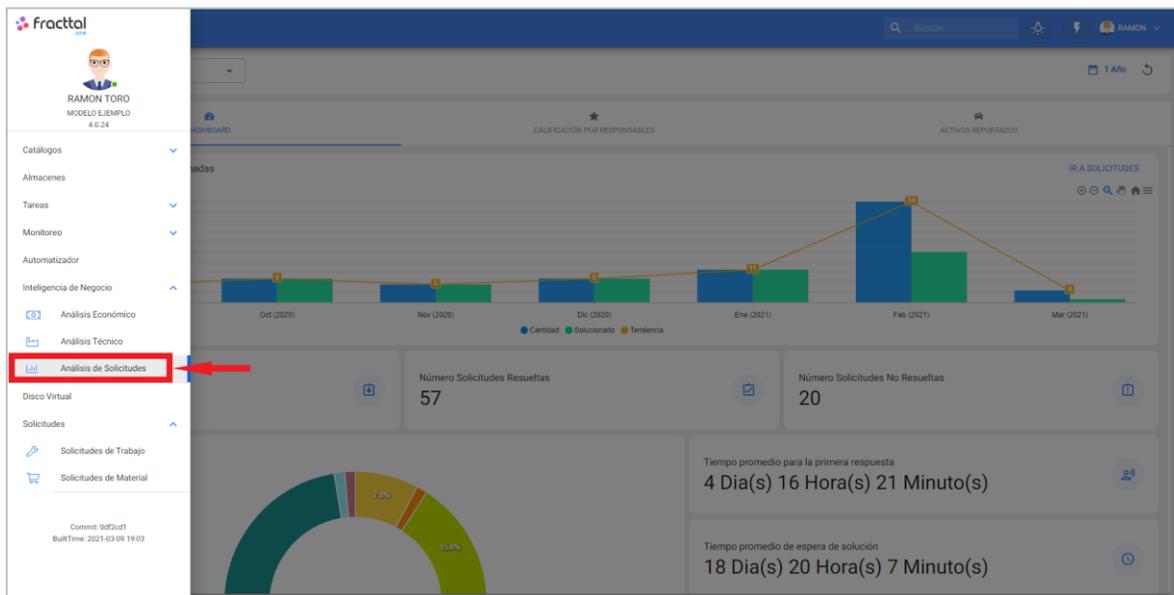
- Dashboard
- Calificación por Responsable
- Activos Reportados

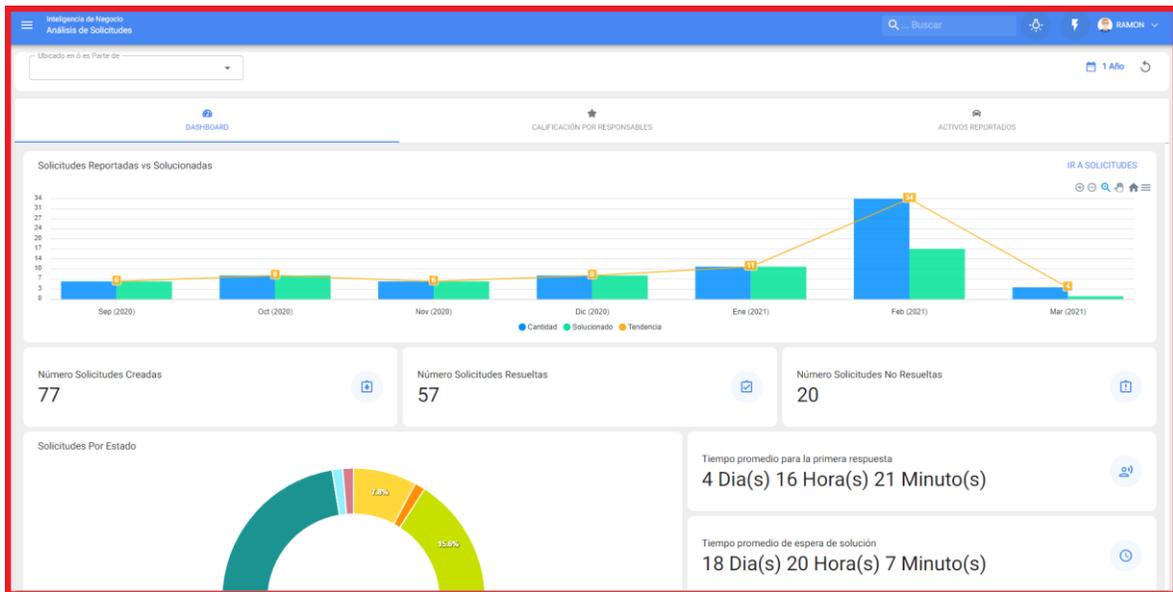
### ¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar solo se debe ingresar al menú principal y buscar el módulo de “Inteligencia de Negocios”.



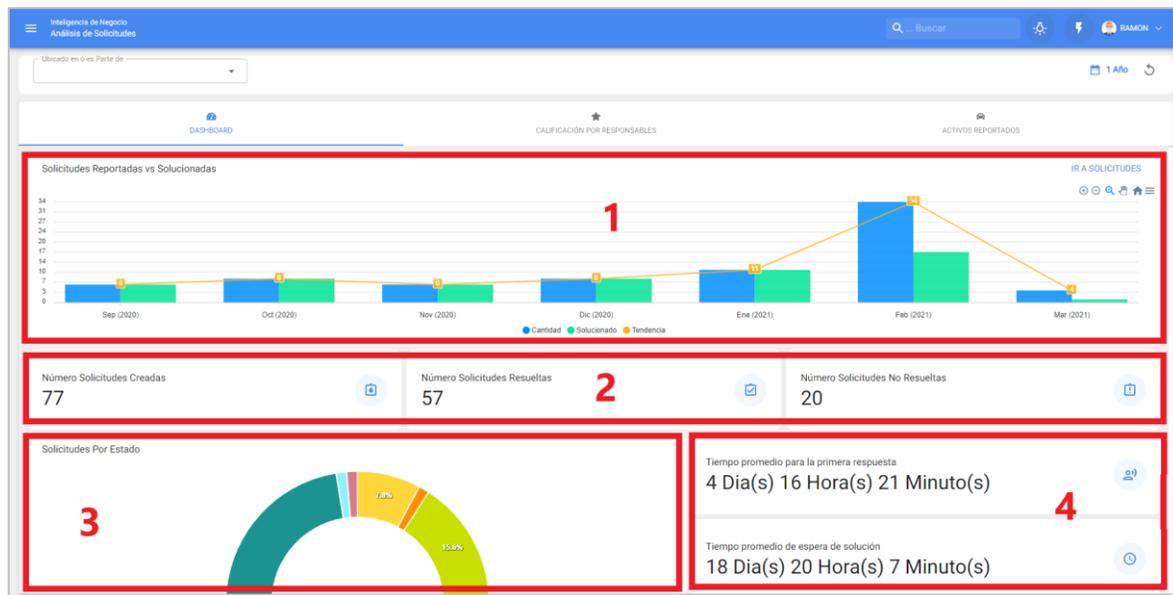
Al hacer clic se desplegarán todos los submódulos asociados y en donde se debe hacer nuevamente clic en “Análisis de Solicitudes” para que finalmente se muestre la ventana con la sección de análisis de solicitudes.





## Pestaña de Dashboard

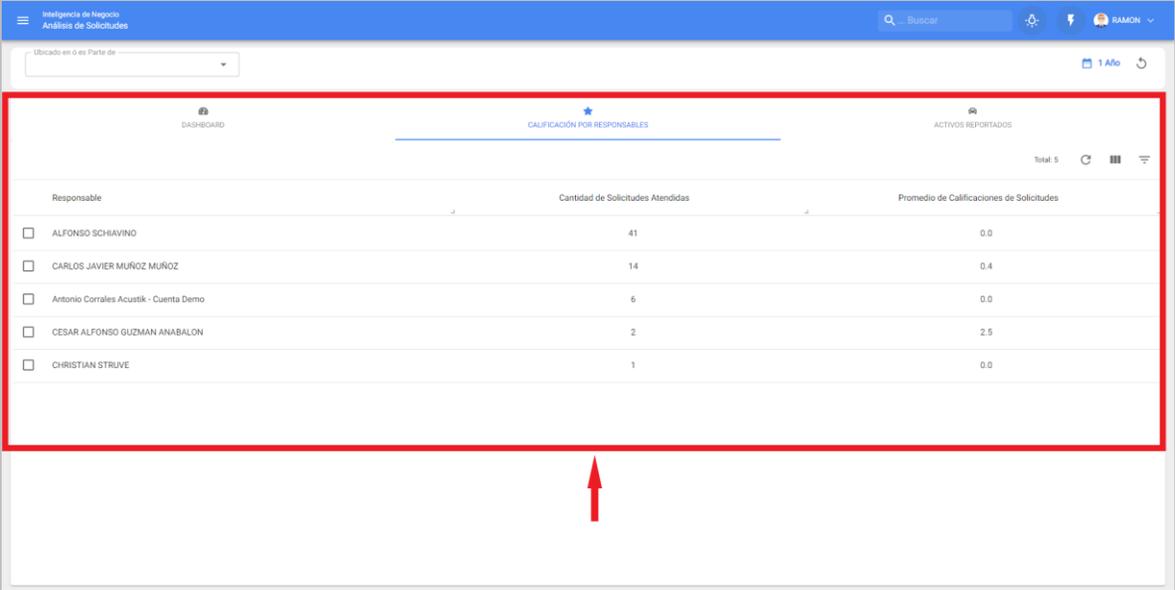
El dashboard que se encuentra en el módulo de análisis de solicitudes, corresponde a una de las 3 pestañas que conforman el módulo. En el dashboard se encuentra una serie de indicadores gráficos y numéricos que permitirán examinar rápidamente los siguientes aspectos en la gestión de solicitudes de trabajo:



1. Gráfico de barras comparativas de la cantidad de solicitudes de trabajo reportadas vs las solucionadas, junto a la línea de tendencia.
2. La totalización de las solicitudes de trabajo que han sido creadas, resueltas y no resueltas
3. Gráfico de anillos del total de solicitudes de trabajo en función a sus estados actuales
4. El cálculo promedio de respuestas asociadas a la gestión de solicitudes

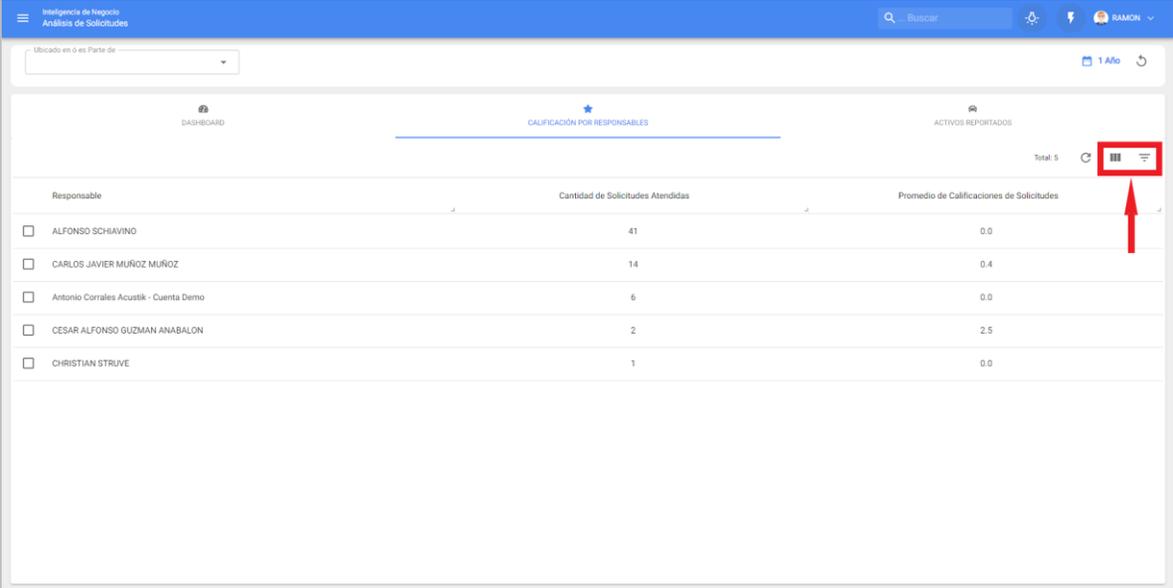
## Pestaña de Calificación por responsable

En esta pestaña se podrá tener una trazabilidad total de la cantidad y calificación que ha obtenido cada uno de los responsables asociados a las solicitudes de trabajo reportadas en la plataforma.

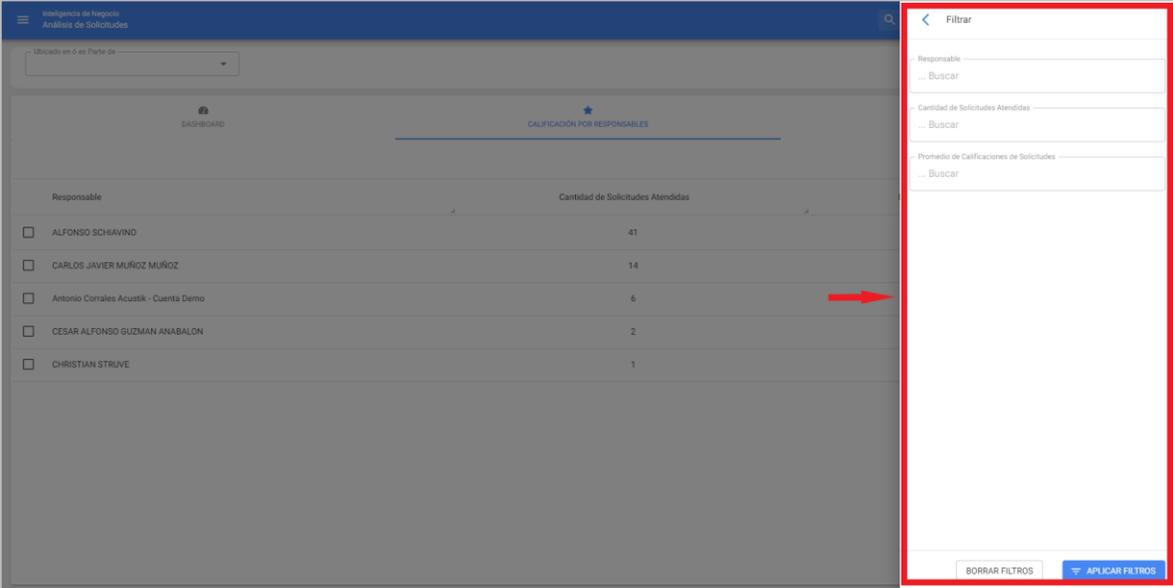


| Responsable   | Cantidad de Solicitudes Atendidas | Promedio de Calificaciones de Solicitudes |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO                      | 41                                | 0.0                                       |
| <input type="checkbox"/> CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ              | 14                                | 0.4                                       |
| <input type="checkbox"/> Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo | 6                                 | 0.0                                       |
| <input type="checkbox"/> CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON          | 2                                 | 2.5                                       |
| <input type="checkbox"/> CHRISTIAN STRUVE                       | 1                                 | 0.0                                       |

En donde, también se contará con otras opciones de filtrado para facilitar del análisis según lo que se requiera analizar.



| Responsable   | Cantidad de Solicitudes Atendidas | Promedio de Calificaciones de Solicitudes |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO                      | 41                                | 0.0                                       |
| <input type="checkbox"/> CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ              | 14                                | 0.4                                       |
| <input type="checkbox"/> Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo | 6                                 | 0.0                                       |
| <input type="checkbox"/> CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON          | 2                                 | 2.5                                       |
| <input type="checkbox"/> CHRISTIAN STRUVE                       | 1                                 | 0.0                                       |

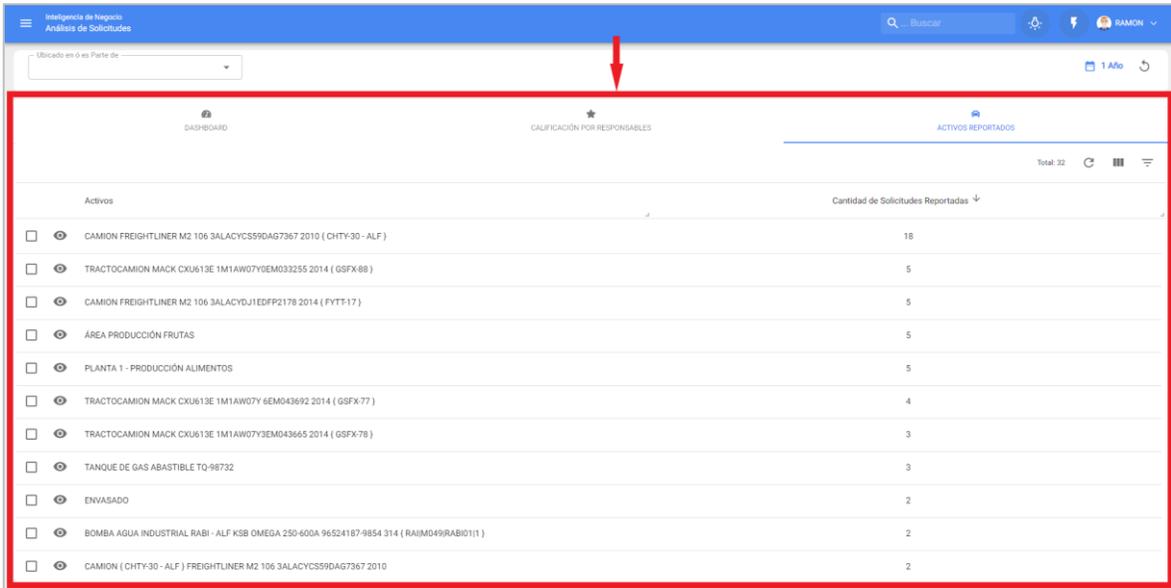


| Responsable   | Cantidad de Solicitudes Atendidas |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO                      | 41                                |
| <input type="checkbox"/> CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ              | 14                                |
| <input type="checkbox"/> Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo | 6                                 |
| <input type="checkbox"/> CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON          | 2                                 |
| <input type="checkbox"/> CHRISTIAN STRUVE                       | 1                                 |

## Pestaña de Activos reportados

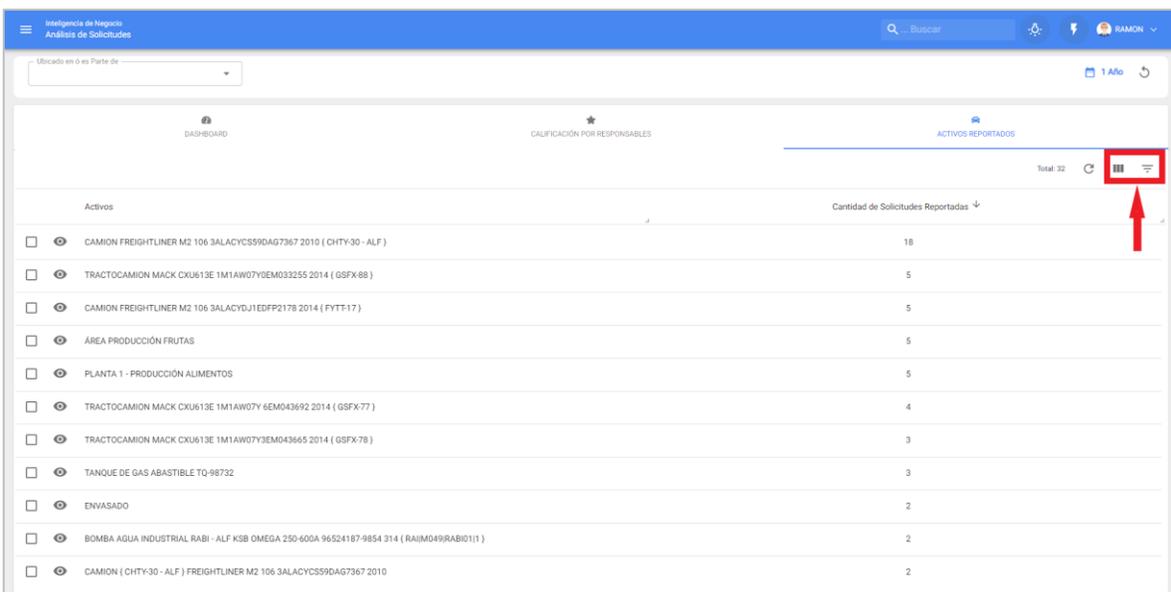
En esta pestaña se podrá saber de forma rápida el listado con los activos que han presentado solicitudes de trabajo, así como el conteo de la cantidad de solicitudes de cada uno de estos activos. Este tipo de análisis es de suma

importancia, ya que permite identificar cuáles son los activos que han presentado mayor cantidad de eventos por los que se les ha levantado una solicitud de trabajo no planificada.

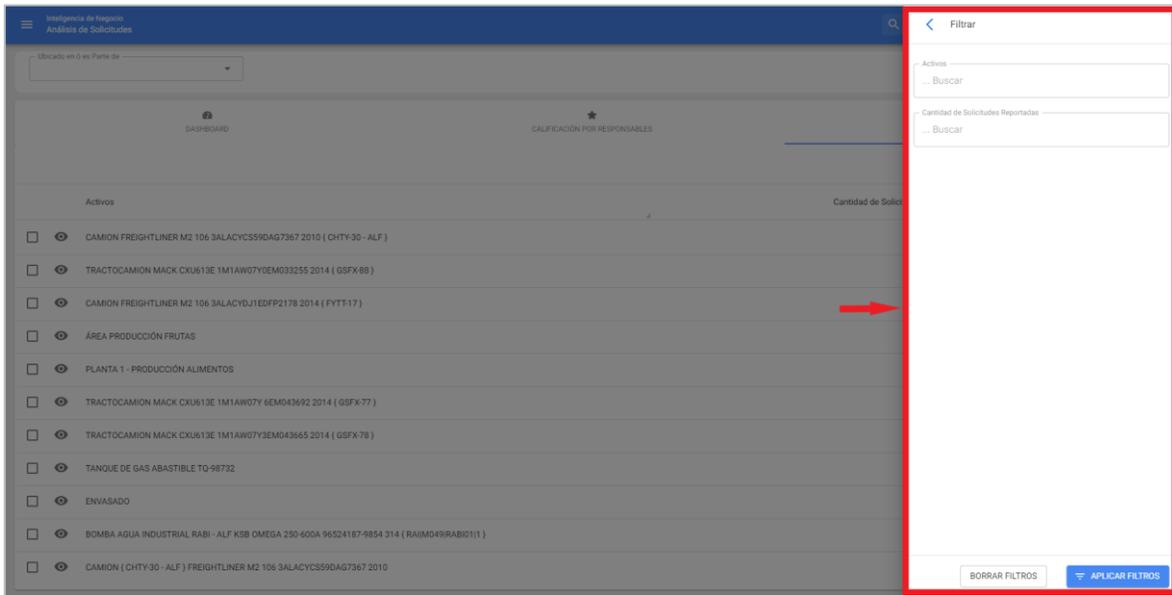


| Activos   | Cantidad de Solicitudes Reportadas ↓ |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010 ( CHTY-30 - ALF )                       | 18                                   |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y0EM033255 2014 ( GSFx88 )                               | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJI EDP2178 2014 ( FYTF-17 )                             | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS  | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS   | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y 6EM043692 2014 ( GSFx77 )                              | 4                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3EM043665 2014 ( GSFx78 )                               | 3                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TANQUE DE GAS ABASTIBLE TQ-98732  | 3                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> ENVASADO  | 2                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600A 96524187-9854 314 ( RAIM049RABI0111 ) | 2                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION ( CHTY-30 - ALF ) FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010                       | 2                                    |

En donde, también se contará con otras opciones de filtrado para facilitar del análisis según lo que se requiera analizar.

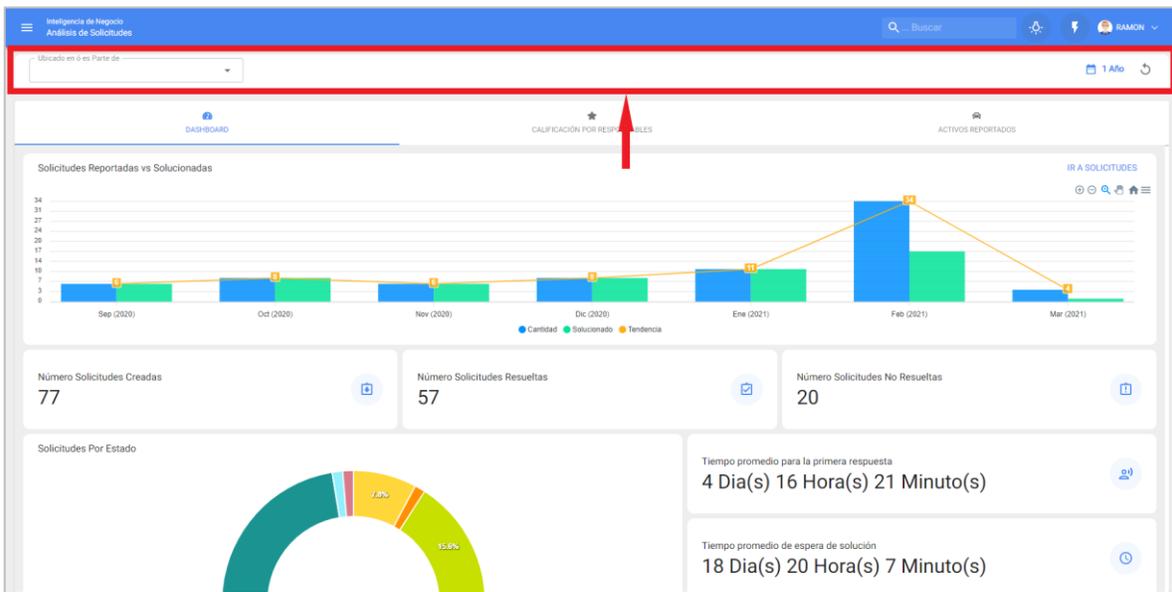


| Activos   | Cantidad de Solicitudes Reportadas ↓ |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010 ( CHTY-30 - ALF )                       | 18                                   |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y0EM033255 2014 ( GSFx88 )                               | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJI EDP2178 2014 ( FYTF-17 )                             | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS  | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS   | 5                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y 6EM043692 2014 ( GSFx77 )                              | 4                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3EM043665 2014 ( GSFx78 )                               | 3                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> TANQUE DE GAS ABASTIBLE TQ-98732  | 3                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> ENVASADO  | 2                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600A 96524187-9854 314 ( RAIM049RABI0111 ) | 2                                    |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> CAMION ( CHTY-30 - ALF ) FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010                       | 2                                    |



## Barra de filtros

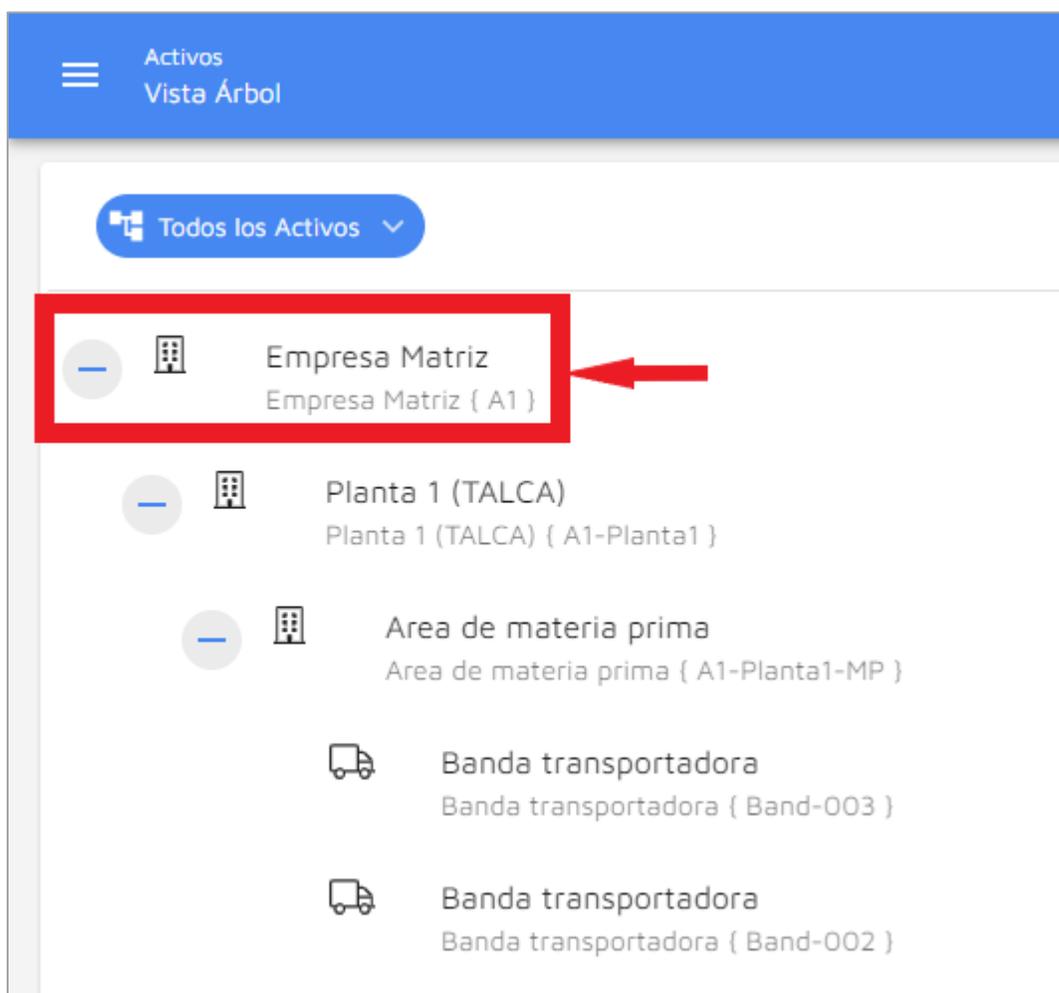
En la parte superior de la ventana encontraras una barra en todo momento a la cual permitirá realizar filtro de búsqueda para las siguientes opciones:



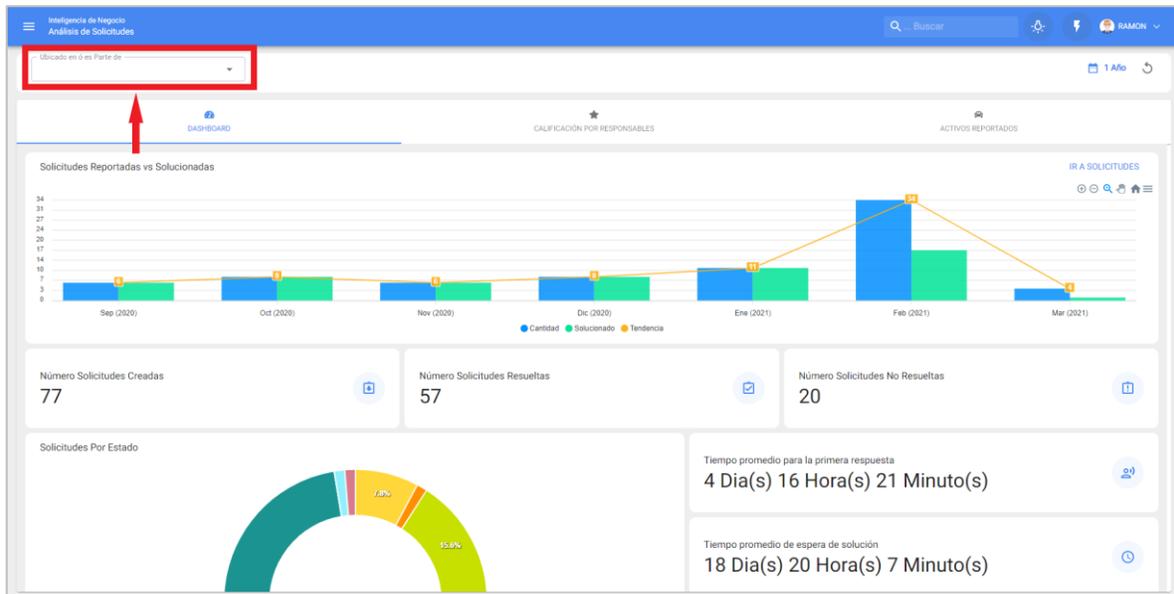
### Filtro de Ubicado en o es Parte de

Teniendo en consideración que en Fractal los activos se pueden agregar y estructurar de manera organizada en una vista árbol, el filtro de “Ubicado en o es Parte de” permite realizar la búsqueda de los activos contenidos por debajo del activo al que se aplica el filtro.

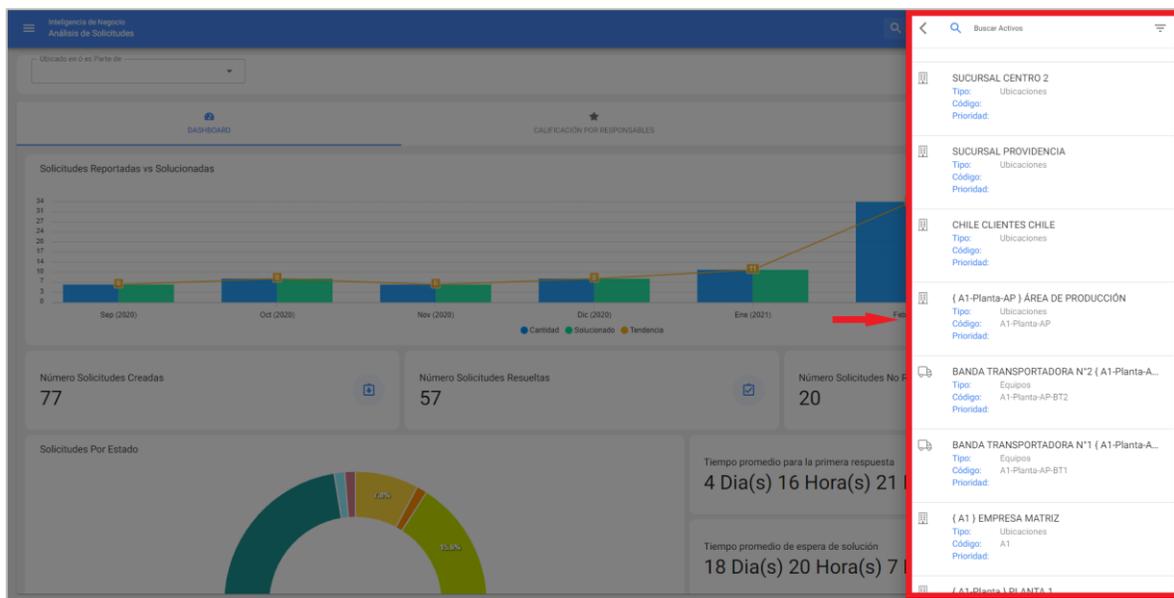
Por ejemplo: Si en nuestra base contamos con una ubicación principal llamada Empresa Matriz, la cual contiene como sub-ubicaciones el Planta 1 y Área de materia prima, que a su vez contiene bandas transportadoras como equipos (ver imagen). Si aplicamos el filtro sobre la Empresa Matriz, el sistema nos mostrara la información asociada a los activos que contiene dicha ubicación (Planta1- Área de materia prima y bandas transportadoras).

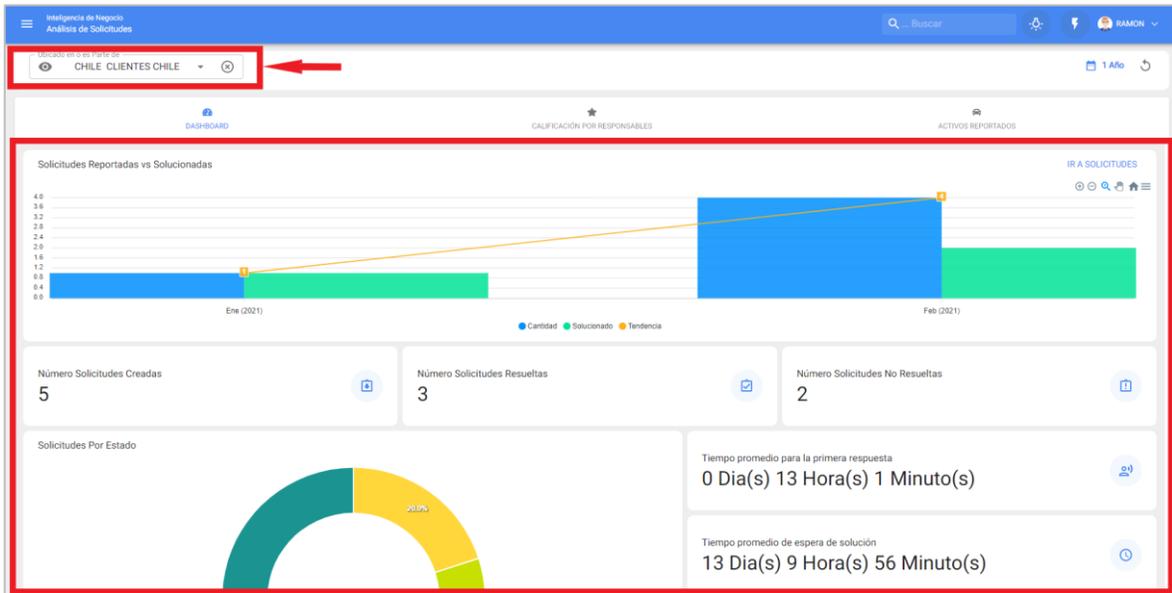


Entendiendo su funcionalidad, para aplicarlo solo se debe hacer clic en el filtro



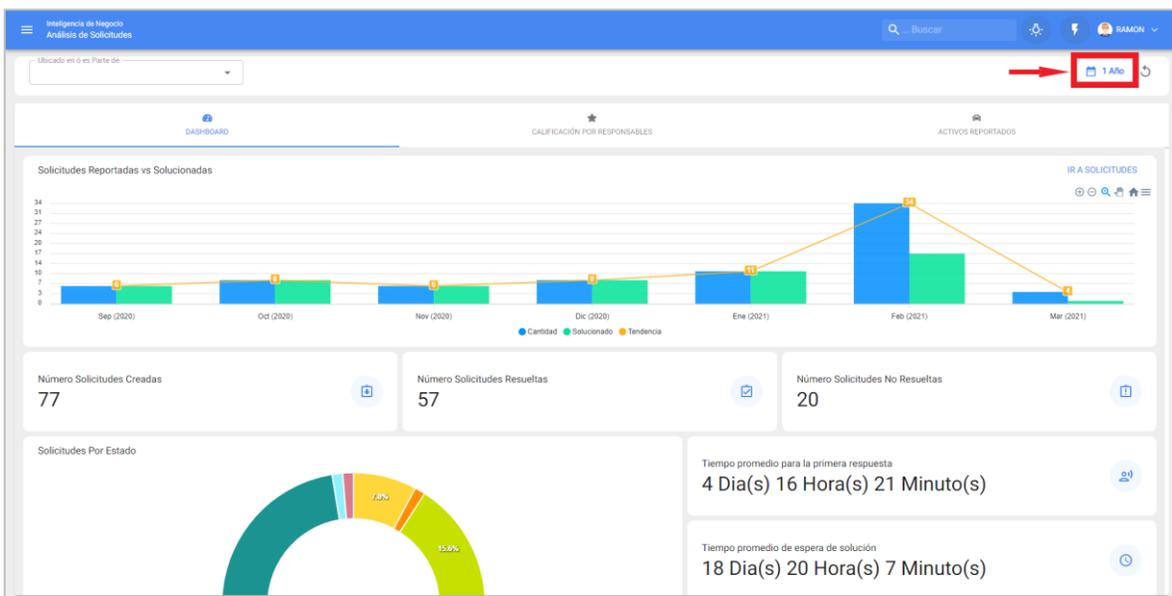
Luego el sistema mostrara una lista con todos los activos (ubicaciones y equipos) para que pueda ser seleccionado según la localización que se desea analizar y mostrar.

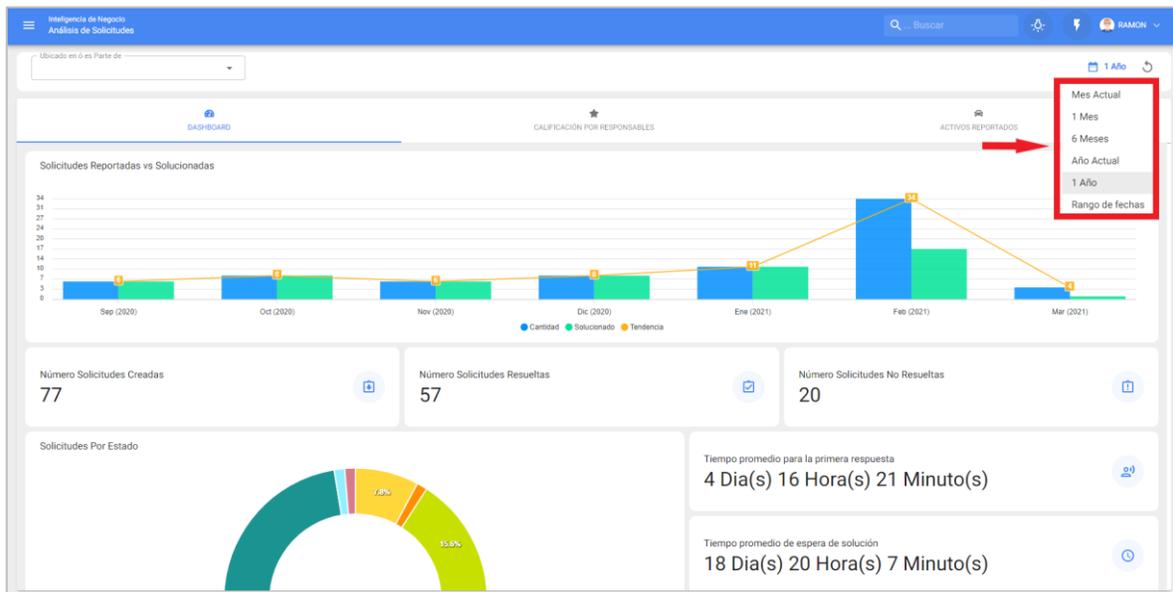




## Filtro de fechas

Filtro que permite seleccionar distintos rangos de fechas a mostrar. Para ello, se debe hacer clic en la de fecha y luego el sistema mostrará todas las opciones disponibles



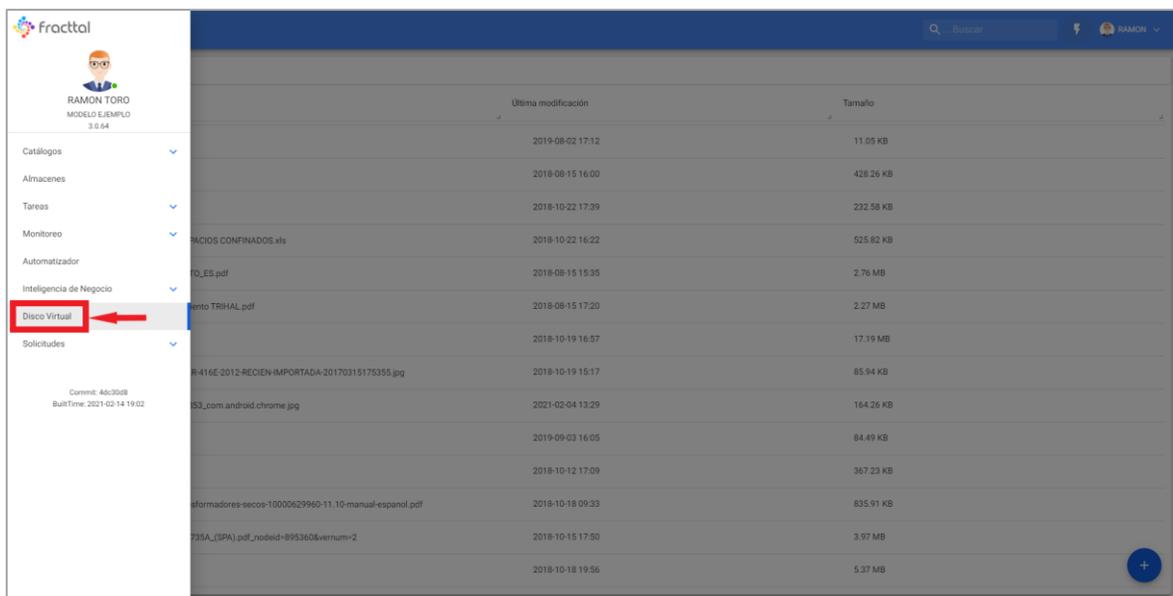


- Mes Actual: Permite visualizar la información del mes en curso.
- 1 Mes: Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).
- 6 Meses: Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- Año Actual: Permite visualizar la información del año en curso.
- 1 Año: Permite visualizar la información del todo un año (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta el año).
- Rango de fechas: Permite seleccionar el rango de fechas específico que se desea evaluar.

# DISCO VIRTUAL

## ¿Qué es el disco virtual?

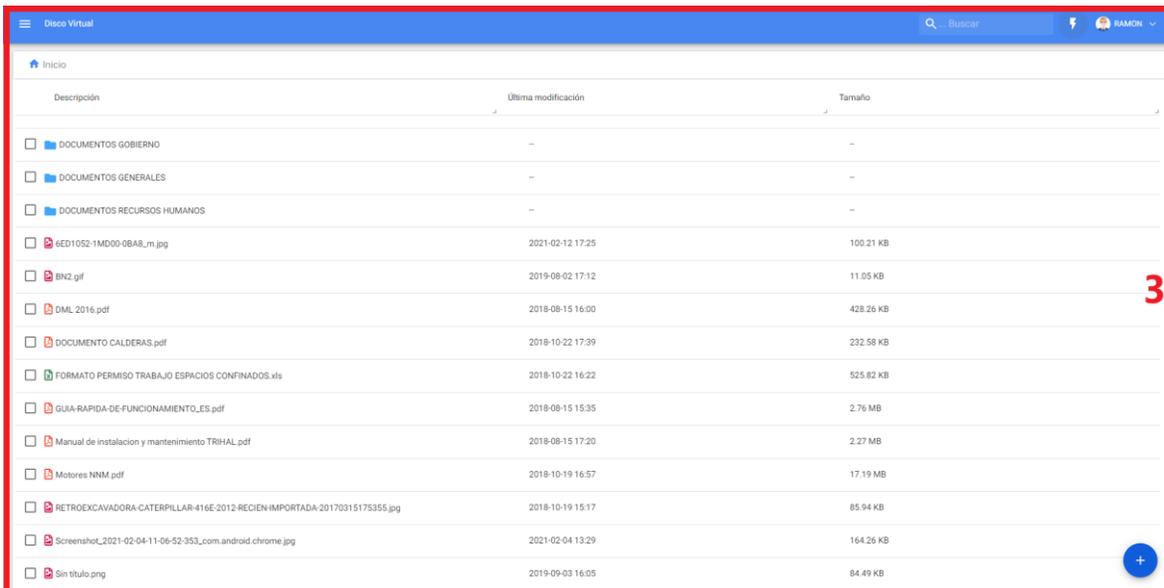
El Disco Virtual es un módulo en donde se podrá crear carpetas y subir archivos digitales de forma que siempre estén disponibles al ingresar a tu base y así poder utilizarlo como adjuntos en tus planes de tareas.



## ¿Cómo ingresar al módulo de Disco Virtual?

Para ingresar al Disco Virtual solo se debe desplegar el menú que encontraras en la parte superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en “Disco Virtual”

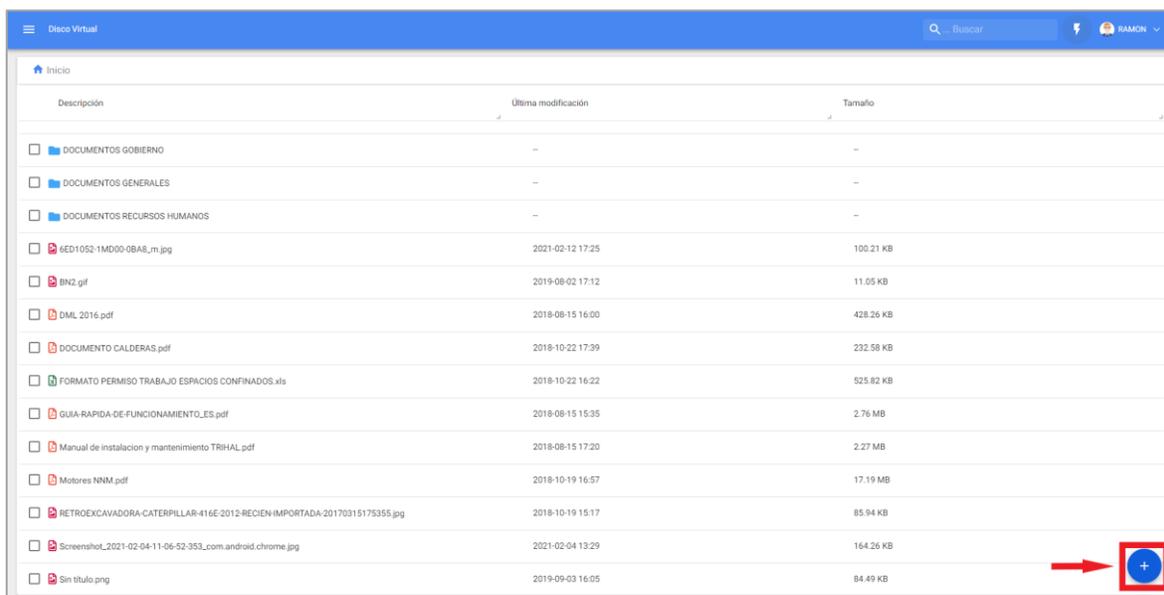




| Descripción   | Última modificación | Tamaño    |
|---|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS GOBIERNO  | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS GENERALES   | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS  | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg   | 2021-02-12 17:25    | 100.21 KB |
| <input type="checkbox"/> BN2.gif  | 2019-08-02 17:12    | 11.05 KB  |
| <input type="checkbox"/> DMIL 2016.pdf  | 2018-08-15 16:00    | 428.26 KB |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTO CALDERAS.pdf   | 2018-10-22 17:39    | 232.58 KB |
| <input type="checkbox"/> FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS.xls                            | 2018-10-22 16:22    | 525.82 KB |
| <input type="checkbox"/> GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf                                       | 2018-08-15 15:35    | 2.76 MB   |
| <input type="checkbox"/> Manual de instalación y mantenimiento TRIHAL.pdf                           | 2018-08-15 17:20    | 2.27 MB   |
| <input type="checkbox"/> Motores NNM.pdf  | 2018-10-19 16:57    | 17.19 MB  |
| <input type="checkbox"/> RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEIN-IMPORTADA-20170315175355.jpg | 2018-10-19 15:17    | 85.94 KB  |
| <input type="checkbox"/> Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg                  | 2021-02-04 13:29    | 164.26 KB |
| <input type="checkbox"/> Sin título.png   | 2019-09-03 16:05    | 84.49 KB  |

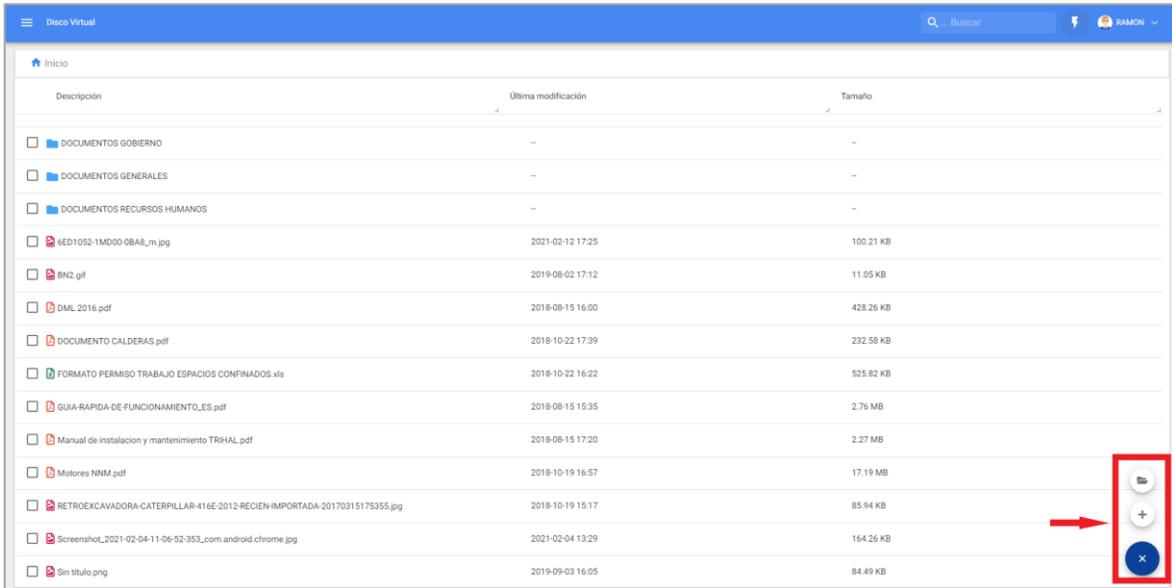
## ¿Cómo agregar información al Disco Virtual?

Para agregar información solo se debe hacer clic sobre el símbolo de agregar que encuentra en la parte inferior derecha de la ventana

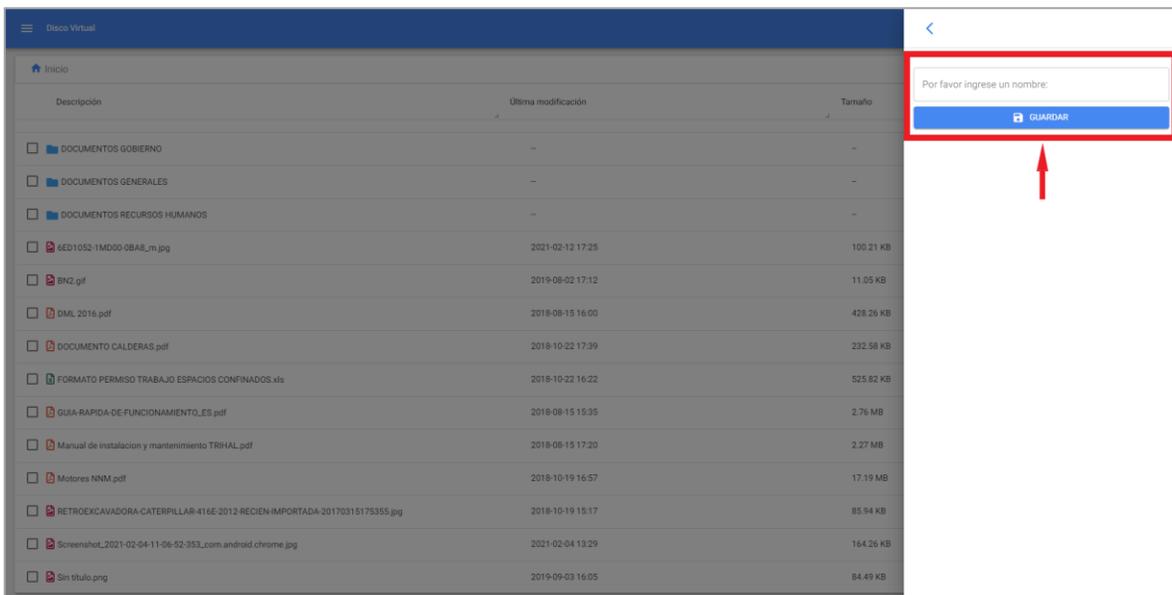


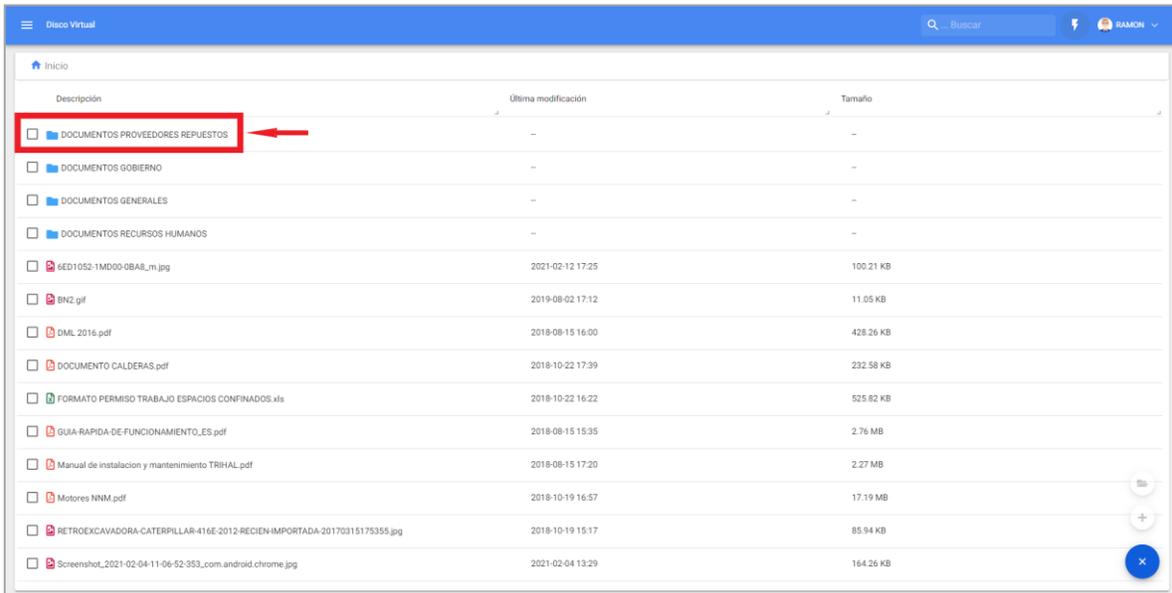
| Descripción   | Última modificación | Tamaño    |
|---|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS GOBIERNO  | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS GENERALES   | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS  | -                   | -         |
| <input type="checkbox"/> 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg   | 2021-02-12 17:25    | 100.21 KB |
| <input type="checkbox"/> BN2.gif  | 2019-08-02 17:12    | 11.05 KB  |
| <input type="checkbox"/> DMIL 2016.pdf  | 2018-08-15 16:00    | 428.26 KB |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTO CALDERAS.pdf   | 2018-10-22 17:39    | 232.58 KB |
| <input type="checkbox"/> FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS.xls                            | 2018-10-22 16:22    | 525.82 KB |
| <input type="checkbox"/> GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf                                       | 2018-08-15 15:35    | 2.76 MB   |
| <input type="checkbox"/> Manual de instalación y mantenimiento TRIHAL.pdf                           | 2018-08-15 17:20    | 2.27 MB   |
| <input type="checkbox"/> Motores NNM.pdf  | 2018-10-19 16:57    | 17.19 MB  |
| <input type="checkbox"/> RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEIN-IMPORTADA-20170315175355.jpg | 2018-10-19 15:17    | 85.94 KB  |
| <input type="checkbox"/> Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg                  | 2021-02-04 13:29    | 164.26 KB |
| <input type="checkbox"/> Sin título.png   | 2019-09-03 16:05    | 84.49 KB  |

Al hacer clic, se abrirán las opciones para agregar una nueva carpeta o un nuevo archivo.

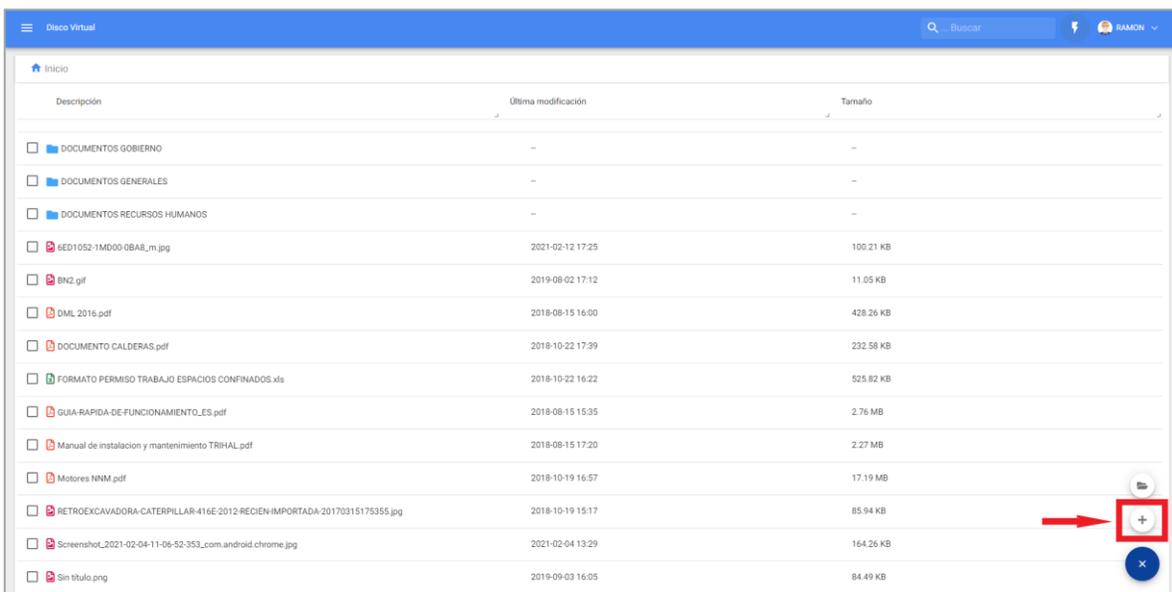


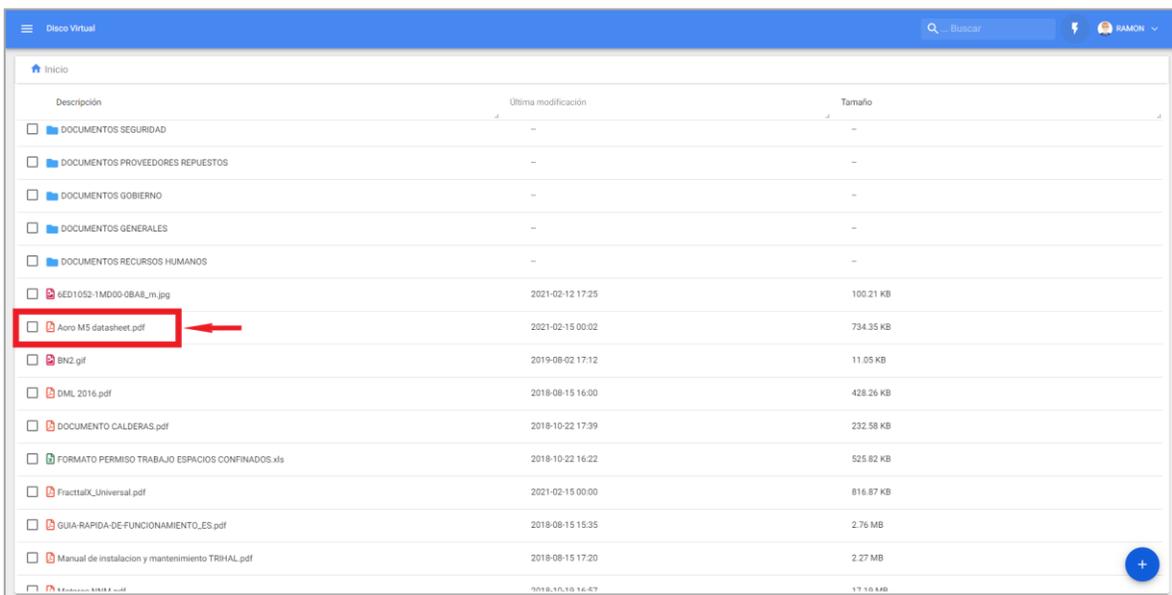
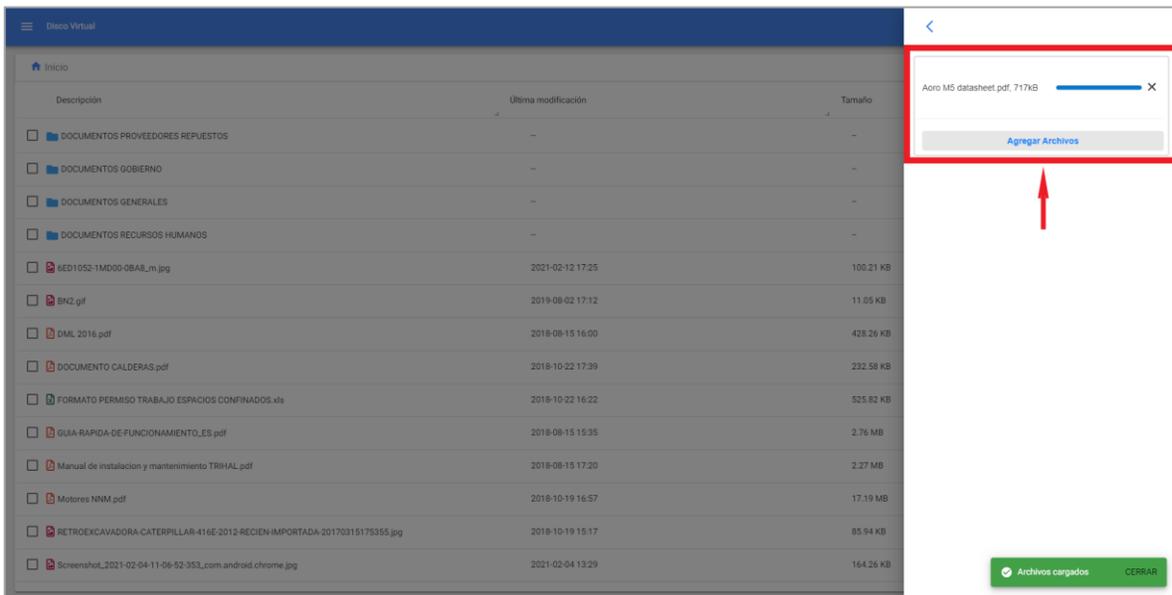
En caso de que se elija la opción de agregar una nueva carpeta, el sistema mostrara una ventana en donde se solicita agregar el nombre de la carpeta para agregarla al sistema.





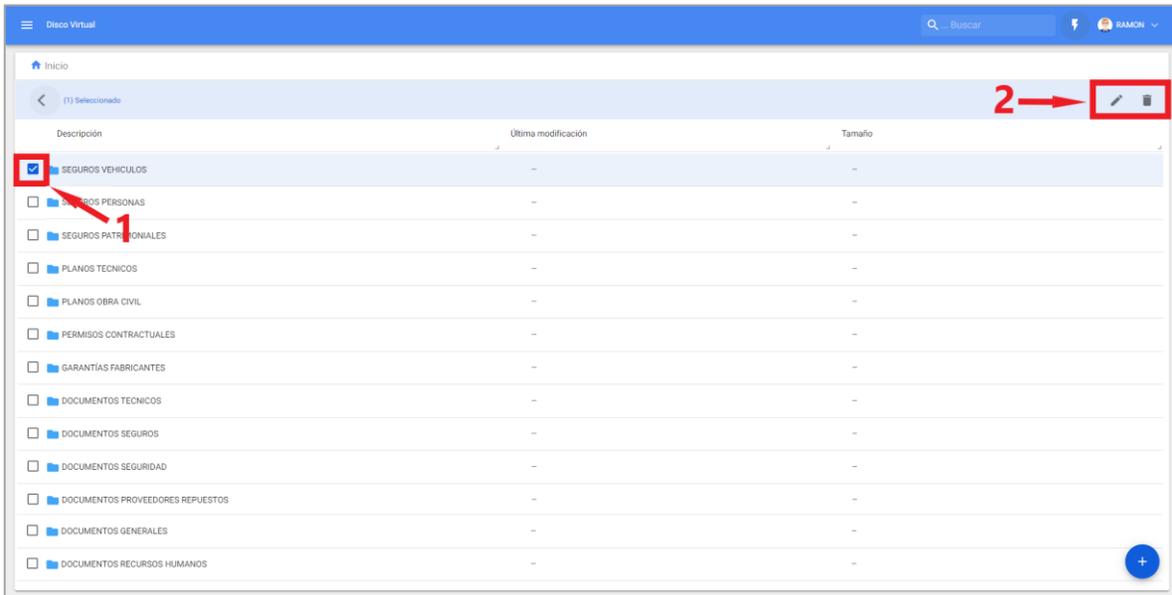
Para agregar archivos tipo imágenes, documentos, etc., se debe hacer clic en la opción de nuevo archivo (estando en la carpeta destino para que quede cargado en dicha ubicación), luego de hacer clic el sistema mostrará una ventana en donde se permite arrastrar o seleccionar el archivo en cuestión.



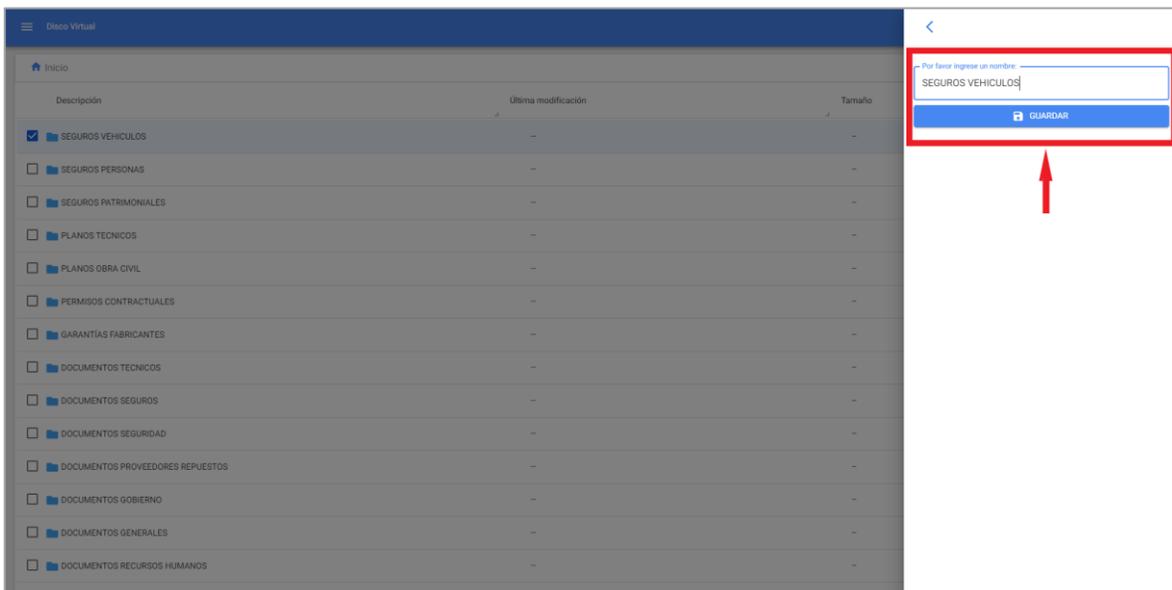


## ¿Cómo renombrar o eliminar archivos y carpetas en el Disco Virtual?

Para renombrar o eliminar un archivo o carpeta se debe seleccionar el documento en cuestión para que el sistema habilite una barra, en donde podrás seleccionar la opción de eliminar o renombrar según corresponda.



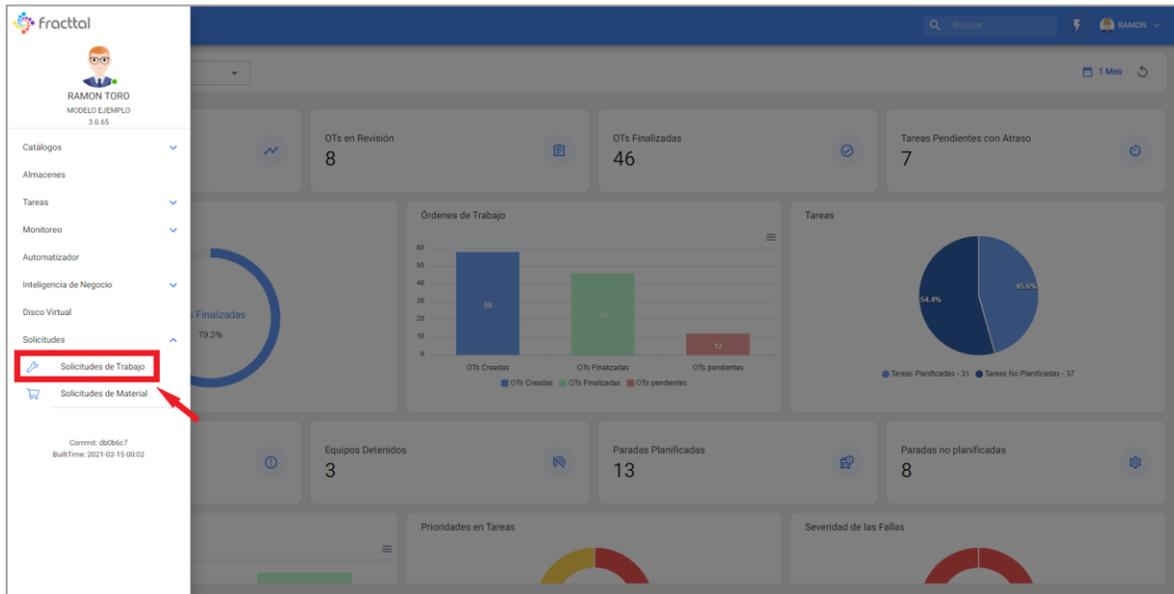
En caso de que selecciones la opción de editar, el sistema mostrara una nueva ventana en donde podrás modificar el nombre del archivo o carpeta y luego guardar los cambios realizados.



# SOLICITUDES

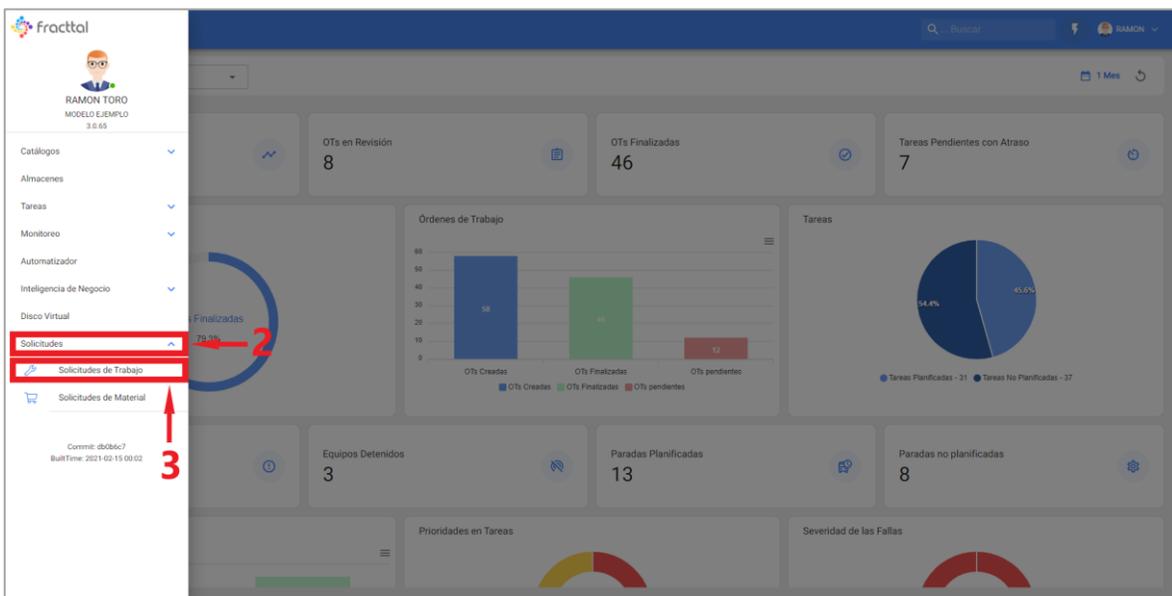
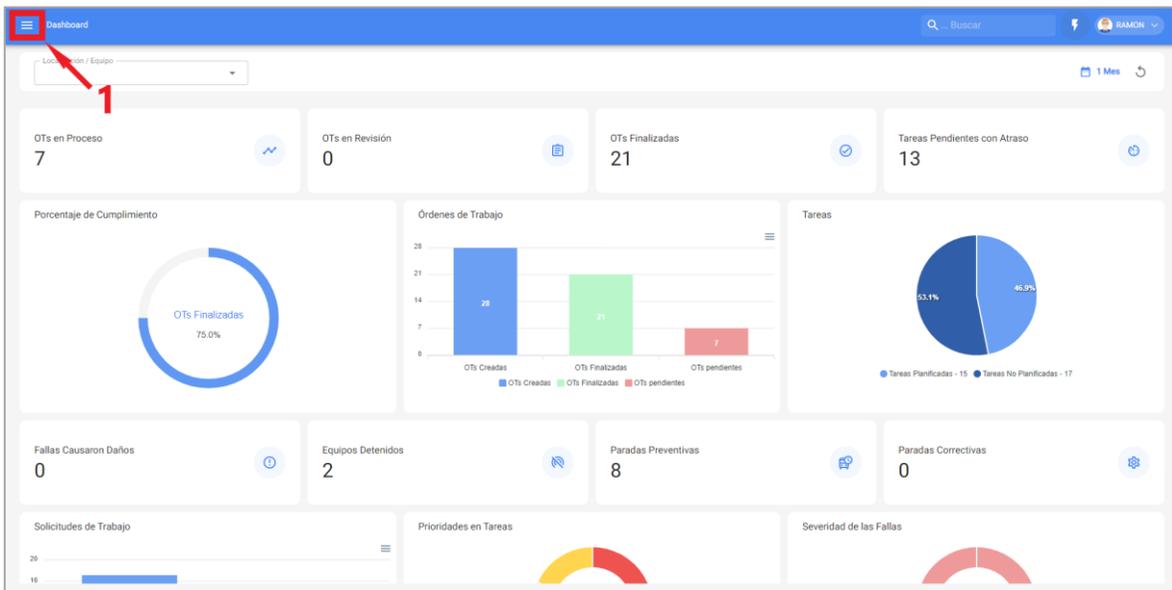
## Solicitudes de trabajo

En este módulo los usuarios de la plataforma podrán reportar incidencias a través de solicitudes de trabajo, las cuales podrán ser diligenciadas y administradas en la plataforma según correspondan.



### ¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo?

Para ingresar al módulo de solicitudes de trabajo, se debe buscar el módulo en el menú superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en “Solicitudes” y luego en “Solicitudes de Trabajo”



Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana con todas las solicitudes de trabajo que han sido realizadas en el sistema con sus correspondientes estados.

| Solicitud de trabajo |             |                 |                  |                |  |                      |                     |              |  |
|----------------------|-------------|-----------------|------------------|----------------|--|----------------------|---------------------|--------------|--|
| Total: 291           |             |                 |                  |                |  |                      |                     |              |  |
| Nro Solicitud        | Orden de... | Estado          | Descripción      | ¿Es urgente... | Activo                                     | Fecha de Creación... | Fecha del Incidente | Fecha Progra |  |
| 291                  | FRAC149...  | OT en Proceso   | Falla frenos     | SI             | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-15 12:22     | 2021-02-15 12:21    | 2021-02-1    |  |
| 290                  | FRAC149...  | OT en Revisión  | Falla            | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-11 18:26     | 2021-02-11 18:24    | 2021-02-1    |  |
| 289                  | FRAC148...  | OT en Revisión  | Falla frenos     | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-11 15:32     | 2021-02-11 15:31    | 2021-02-1    |  |
| 288                  | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-11 13:02     | 2021-02-11 13:01    | 2021-02-1    |  |
| 287                  | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYD1EDF...  | 2021-02-11 10:40     | 2021-02-11 10:39    | 2021-02-1    |  |
| 286                  | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla eléctrica  | SI             | Cortadora CC ( CC-001 )                    | 2021-02-10 17:39     | 2021-02-10 17:33    | 2021-02-1    |  |
| 285                  | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla            | SI             | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-09 17:50     | 2021-02-09 17:49    | 2021-02-1    |  |
| 284                  | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-09 13:17     | 2021-02-09 13:17    | 2021-02-1    |  |
| 283                  | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla en frenos  | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-09 10:54     | 2021-02-09 10:53    | 2021-02-1    |  |
| 282                  | FRAC148...  | Resuelta con OT | prueba solicitud | NO             | PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS            | 2021-02-09 10:51     | 2021-02-09 10:49    | 2021-02-1    |  |
| 281                  | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | SI             | CHILE CLIENTES CHILE                       | 2021-02-08 18:34     | 2021-02-08 18:34    | 2021-02-1    |  |
| 280                  | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI             | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYC559DA... | 2021-02-08 16:53     | 2021-02-08 16:52    | 2021-02-1    |  |
| 279                  | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | NO             | ENVASADO                                   | 2021-02-05 10:02     | 2021-02-05 10:01    | 2021-02-1    |  |
| 278                  | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | NO             | ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS                     | 2021-02-04 15:46     | 2021-02-04 15:45    | 2021-02-1    |  |

3

Los estados en los que se puede encontrar una solicitud son los siguientes:

- **Abierta:** Estado en el que la solicitud aún no ha sido atendida.
- **En proceso:** Estado en el que la solicitud se encuentra en ejecución o planificación, pero aún no se ha ejecutado en una OT.
- **OT en Proceso:** Estado en el que se encuentra una solicitud una vez haya sido planificada y convertida en OT.
- **Resuelta sin OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta sin haberse generado una OT.
- **Cancelada:** Estado en el que se encuentra una OT que ha sido cancelada.
- **Resuelta con OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta a través de una OT.
- **En espera de una OT:** Estado en donde la solicitud ha sido enviada al módulo de tareas pendientes y se encuentra en espera para ser ejecutada en una OT.
- **OT en Revisión:** Estado en el cual la solicitud ya fue generada como OT y se encuentra en revisión.
- **OT Cancelada:** Estado en el cual la solicitud fue generada en una OT, la cual fue cancelada posteriormente. (En este caso las tareas asociadas a la OT regresan a Tareas Pendientes)

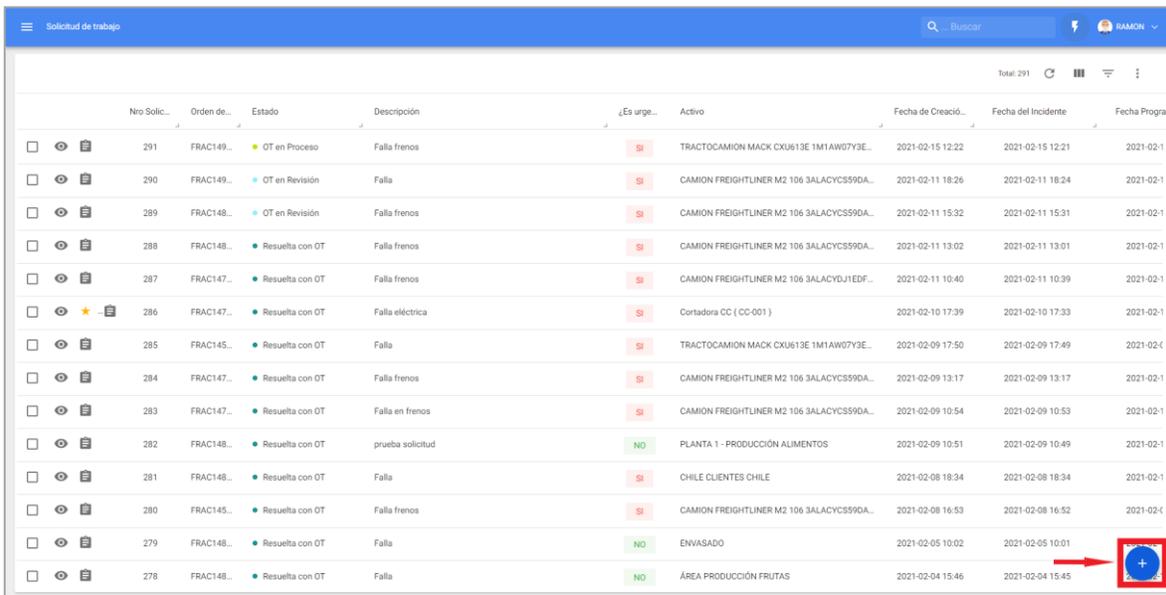
- **Solicitud eliminada de Tareas Pendientes:** Estado en el cual la solicitud fue eliminada del módulo de tareas pendientes y debe ser planificada nuevamente desde el módulo de solicitudes de trabajo.
- **Rechazada:** Estado en el que se encuentra una OT que fue rechazada.

## ¿Cómo agregar una solicitud de trabajo?

En la plataforma existen dos maneras de realizar una solicitud de trabajo, la primera es realizándola directamente desde el módulo de solicitudes de trabajo y la segunda opción es añadirla desde el botón de acción rápida que se encuentra en la barra principal de la plataforma.

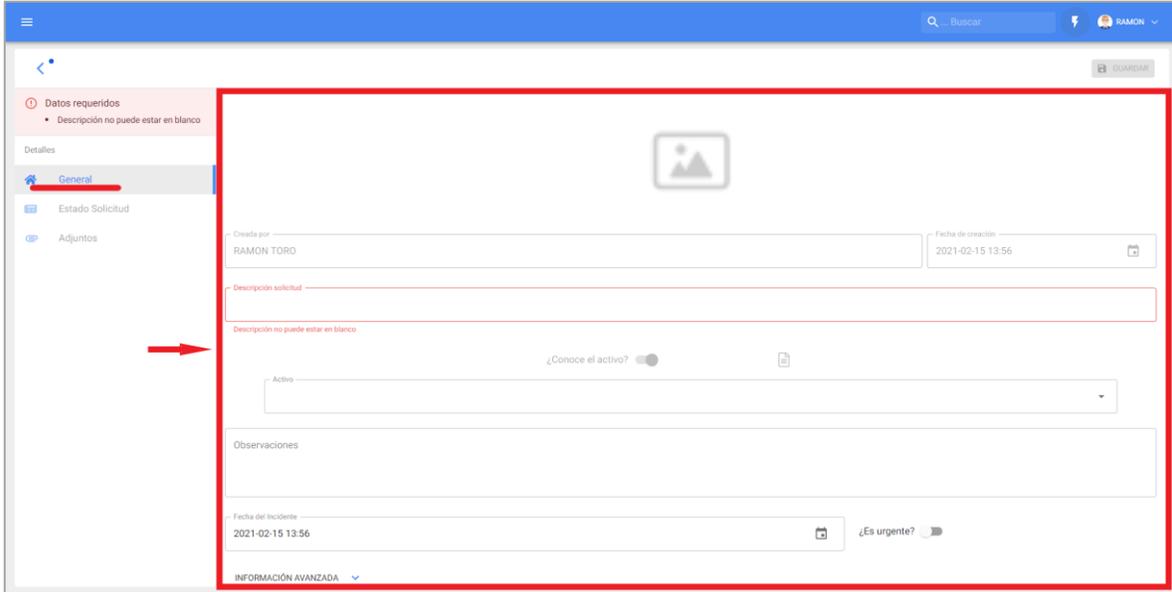
### Desde el módulo de solicitudes de trabajo:

Para agregar una nueva solicitud de trabajo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



| Nro Solic... | Orden de... | Estado          | Descripción      | ¿Es urge... | Activo                                     | Fecha de Creació... | Fecha del Incidente | Fecha Progra |
|--------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 291          | FRAC149...  | OT en Proceso   | Falla frenos     | SI          | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-15 12:22    | 2021-02-15 12:21    | 2021-02-1    |
| 290          | FRAC149...  | OT en Revisión  | Falla            | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-11 18:26    | 2021-02-11 18:24    | 2021-02-1    |
| 289          | FRAC148...  | OT en Revisión  | Falla frenos     | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-11 15:32    | 2021-02-11 15:31    | 2021-02-1    |
| 288          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-11 13:02    | 2021-02-11 13:01    | 2021-02-1    |
| 287          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDF... | 2021-02-11 10:40    | 2021-02-11 10:39    | 2021-02-1    |
| 286          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla eléctrica  | SI          | Cortadora CC ( CC-001 )                    | 2021-02-10 17:39    | 2021-02-10 17:33    | 2021-02-1    |
| 285          | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla            | SI          | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-09 17:50    | 2021-02-09 17:49    | 2021-02-1    |
| 284          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-09 13:17    | 2021-02-09 13:17    | 2021-02-1    |
| 283          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla en frenos  | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-09 10:54    | 2021-02-09 10:53    | 2021-02-1    |
| 282          | FRAC148...  | Resuelta con OT | prueba solicitud | NO          | PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS            | 2021-02-09 10:51    | 2021-02-09 10:49    | 2021-02-1    |
| 281          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | SI          | CHILE CLIENTES CHILE                       | 2021-02-08 18:34    | 2021-02-08 18:34    | 2021-02-1    |
| 280          | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla frenos     | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS99DA... | 2021-02-08 16:53    | 2021-02-08 16:52    | 2021-02-1    |
| 279          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | NO          | ENVASADO                                   | 2021-02-05 10:02    | 2021-02-05 10:01    | 2021-02-1    |
| 278          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla            | NO          | ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS                     | 2021-02-04 15:46    | 2021-02-04 15:45    | 2021-02-1    |

Luego de hacer clic en agregar, se abrirá una nueva ventana en donde el solicitante debe completar toda la información necesaria en la pestaña de “General” para así detallar la solicitud que desea reportar en el sistema.



La información que se puede agregar al reportar una solicitud de trabajo es la siguiente:

- **Creado por:** Nombre del perfil de la persona que levanta la solicitud, este nombre es tomado directamente de la cuenta de acceso registra en el sistema de dicha persona.
- **Fecha de creación:** Fecha en la cual se está reportando la solicitud en el sistema.
- **Descripción solicitud: Descripción corta de identificación de la solicitud.**
- **¿Conoce el activo?:** Opción que permite al usuario que reporta la solicitud indicar si conoce el nombre el activo en cuestión (esta opción se puede establecer como obligatoria en el módulo de Configuración-OTs).
- **Activo:** Nombre o identificación del activo asociado a la solicitud de trabajo en el sistema.
- **Observaciones:** Descripción detalla de la solicitud de trabajo.

- **Fecha del incidente:** Fecha en la cual ocurrió el incidente por el cual está levantando la solicitud de trabajo (esta fecha no necesariamente debe coincidir con la fecha en la cual se reporta la solicitud en el sistema).
- **Es urgente:** Opción en donde se establece en grado de criticidad de la solicitud como urgente.
- **Imagen:** Imagen o fotográfica en donde se ilustra la solicitud de trabajo reportada (esta opción se habilita luego de haber creado la solicitud).

Adicionalmente, el sistema permite agregar información avanzada a la solicitud de trabajo en donde se puede detallar lo siguiente:

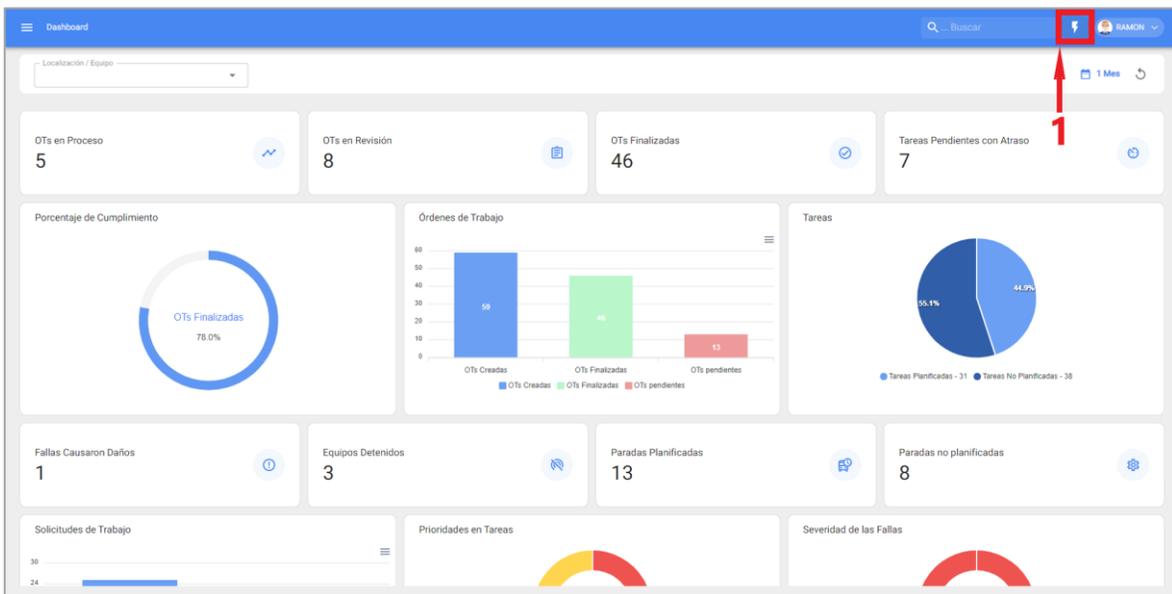
- **Referencia:** Nombre o código referencial que se le puede agregar a la solicitud.
- **Localización:** Opción que permite establecer la geolocalización del sitio en donde se levantó la solicitud (esta información se toma del sistema de GPS del dispositivo utilizado para levantar la solicitud).
- **Grupo:** Catálogo en donde se puede crear grupos de colores que pueden ser utilizados para ser asignados a las solicitudes. (La configuración de los nombre y colores de dichos grupos se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- **Palabras claves (Selección Múltiple):** Catálogo en donde se puede establecer palabras claves de identificación al momento de crear una solicitud de trabajo. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).

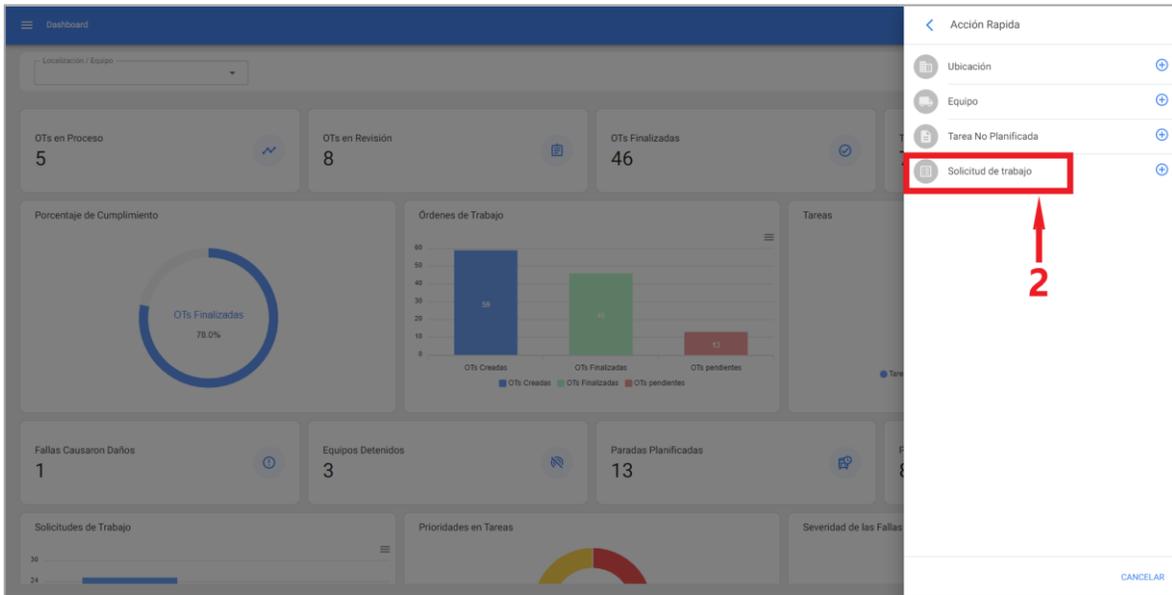
Finalmente, luego de completar la información necesaria quedara generada la solicitud, la cual posteriormente debe ser gestionada según corresponda

| Nro Solic... | Orden de... | Estado          | Descripción           | ¿Es urge... | Activo                                     | Fecha de Creació... | Fecha del Incidente | Fecha Progra |
|--------------|-------------|-----------------|-----------------------|-------------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 293          |             | Abierta         | Falla de la cortadora | NO          | Cortadora CC ( CC-001 )                    | 2021-02-15 14:17    | 2021-02-15 14:11    |              |
| 291          | FRAC149...  | OT en Proceso   | Falla frenos          | SI          | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-15 12:22    | 2021-02-15 12:21    | 2021-02-1    |
| 290          | FRAC149...  | OT en Revisión  | Falla                 | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-11 18:26    | 2021-02-11 18:24    | 2021-02-1    |
| 289          | FRAC148...  | OT en Revisión  | Falla frenos          | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-11 15:32    | 2021-02-11 15:31    | 2021-02-1    |
| 288          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla frenos          | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-11 13:02    | 2021-02-11 13:01    | 2021-02-1    |
| 287          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos          | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDF... | 2021-02-11 10:40    | 2021-02-11 10:39    | 2021-02-1    |
| 286          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla eléctrica       | SI          | Cortadora CC ( CC-001 )                    | 2021-02-10 17:39    | 2021-02-10 17:33    | 2021-02-1    |
| 285          | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla                 | SI          | TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E...    | 2021-02-09 17:50    | 2021-02-09 17:49    | 2021-02-1    |
| 284          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla frenos          | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-09 13:17    | 2021-02-09 13:17    | 2021-02-1    |
| 283          | FRAC147...  | Resuelta con OT | Falla en frenos       | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-09 10:54    | 2021-02-09 10:53    | 2021-02-1    |
| 282          | FRAC148...  | Resuelta con OT | prueba solicitud      | NO          | PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS            | 2021-02-09 10:51    | 2021-02-09 10:49    | 2021-02-1    |
| 281          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla                 | SI          | CHILE CLIENTES CHILE                       | 2021-02-08 18:34    | 2021-02-08 18:34    | 2021-02-1    |
| 280          | FRAC145...  | Resuelta con OT | Falla frenos          | SI          | CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA... | 2021-02-08 16:53    | 2021-02-08 16:52    | 2021-02-1    |
| 279          | FRAC148...  | Resuelta con OT | Falla                 | NO          | ENVASADO                                   | 2021-02-05 10:02    | 2021-02-05 10:01    | 2021-02-1    |

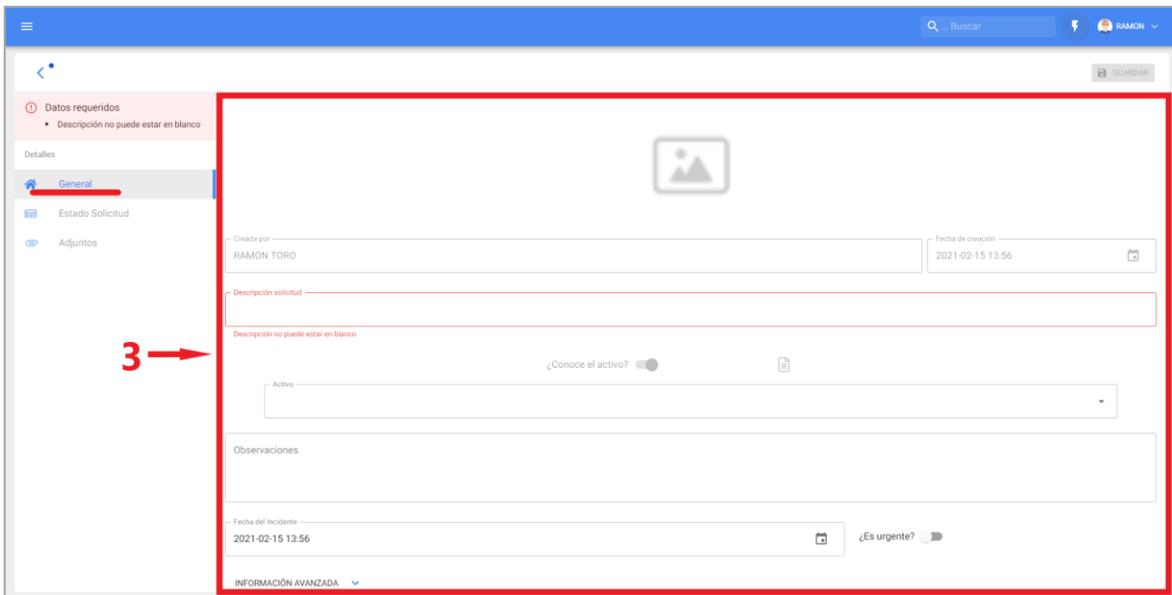
### Desde el botón de acción rápida

La acción rápida es un botón que siempre encontraremos disponible en la barra principal de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en solicitud de trabajo.



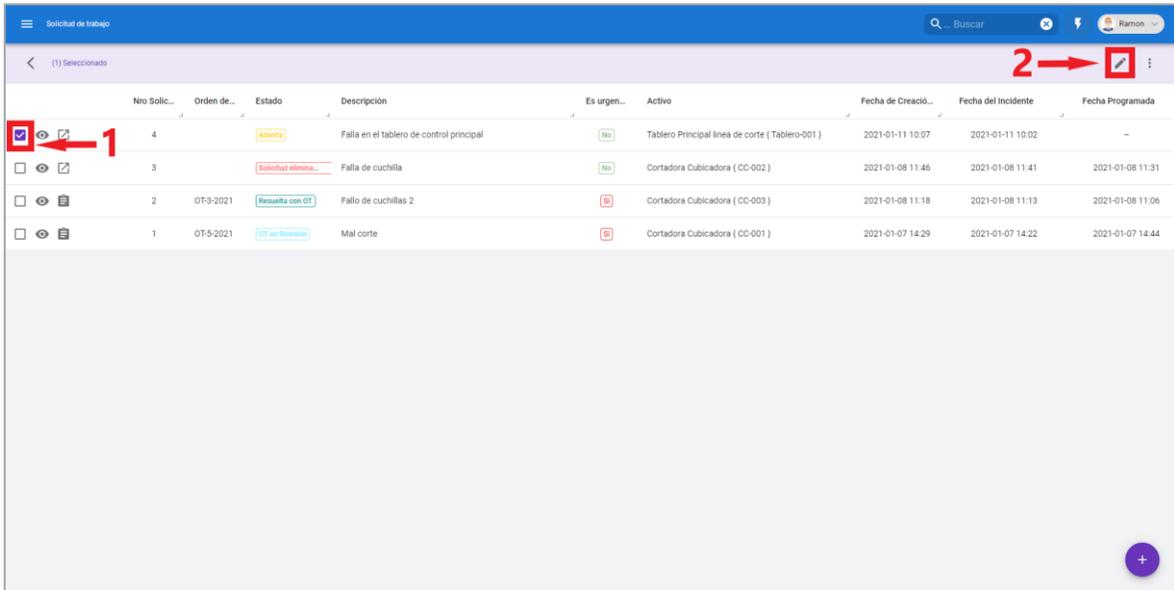


Luego de hacer, se abrirá una nueva ventana en donde se debe realizar el mismo procedimiento anterior para completar y generar la solicitud de trabajo.



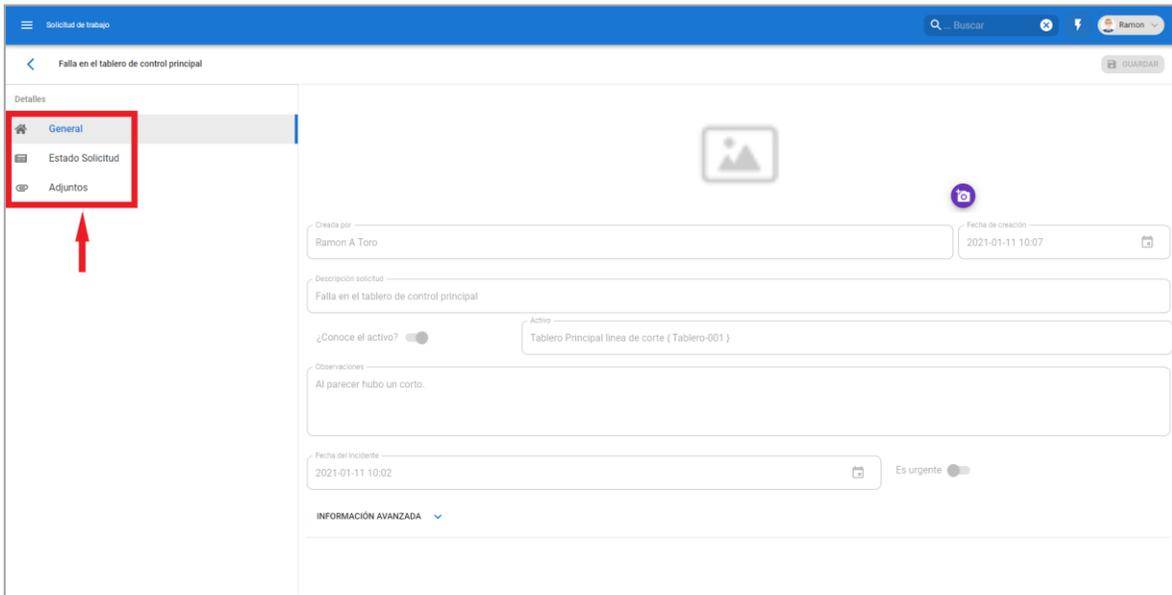
## ¿Cómo editar una solicitud de trabajo ya creada?

Para editar una solicitud de trabajo ya creada, solo se debe seleccionar la solicitud en cuestión para que el sistema habilite una barra con la opción de editar.



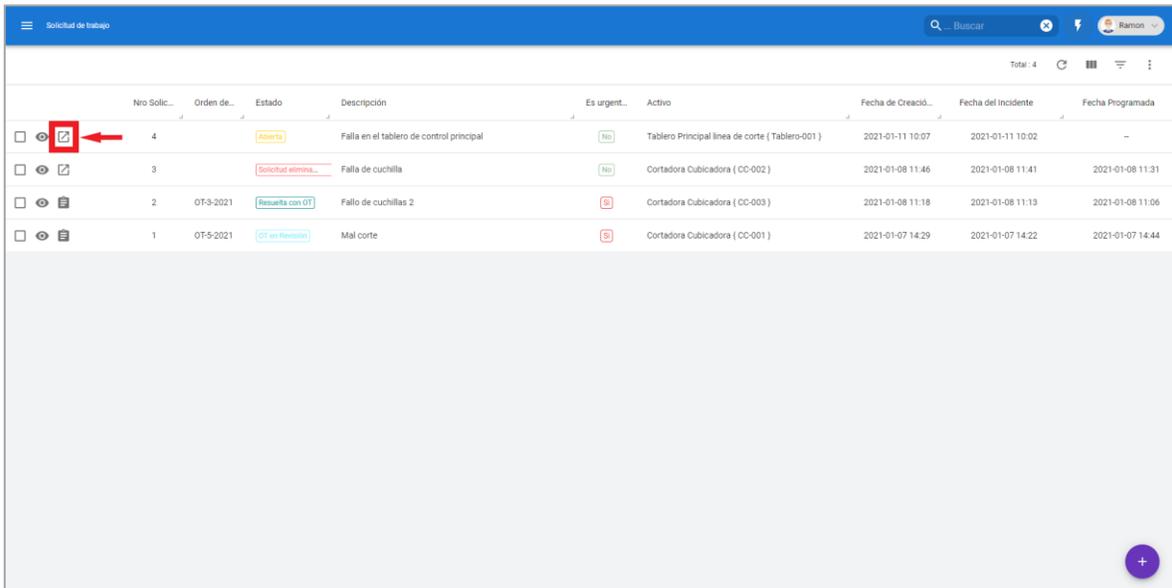
| Nro Solic...                        | Orden de... | Estado              | Descripción                              | Es urgen... | Activo   | Fecha de Creació... | Fecha del Incidente | Fecha Programada |
|-------------------------------------|-------------|---------------------|--|-------------|--|---------------------|---------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4           | Alerta              | Falla en el tablero de control principal | No          | Tablero Principal línea de corte ( Tablero-001 ) | 2021-01-11 10:07    | 2021-01-11 10:02    | -                |
| <input type="checkbox"/>            | 3           | Solicitud eliminada | Falla de cuchilla                        | No          | Cortadora Cubicadora ( CC-002 )                  | 2021-01-08 11:46    | 2021-01-08 11:41    | 2021-01-08 11:31 |
| <input type="checkbox"/>            | 2           | Resuelta con OT     | Fallo de cuchillas 2                     | Si          | Cortadora Cubicadora ( CC-003 )                  | 2021-01-08 11:18    | 2021-01-08 11:13    | 2021-01-08 11:06 |
| <input type="checkbox"/>            | 1           | OT en Revisión      | Mal corte                                | Si          | Cortadora Cubicadora ( CC-001 )                  | 2021-01-07 14:29    | 2021-01-07 14:22    | 2021-01-07 14:44 |

Al hacer clic, se abrirá la solicitud en donde se podrá editar la información contenida tanto en la pestaña de General, como en la de Estados de la Solicitud y Adjuntos.



## ¿Cómo gestionar y convertir una solicitud de trabajo en OT?

Una vez generada una solicitud, el sistema permite gestionar dicha solicitud a través de una tarea no planificada, para ello se debe hacer en el símbolo de agregar



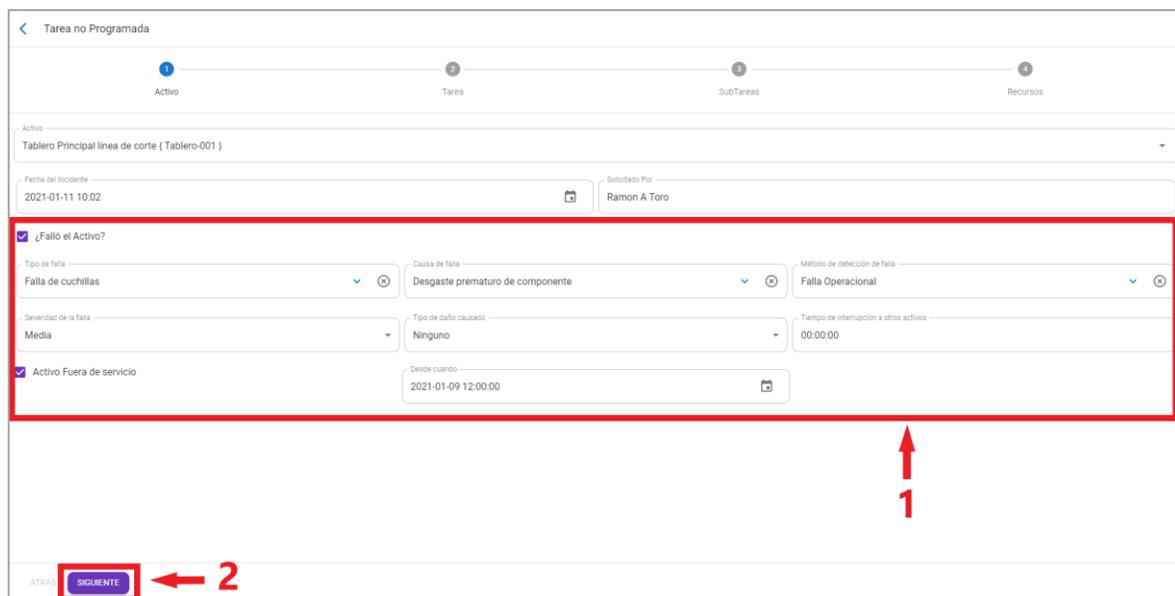
| Nro Solic... | Orden de... | Estado               | Descripción                              | Es urgent... | Activo   | Fecha de Creació... | Fecha del incidente | Fecha Programada |
|--------------|-------------|----------------------|--|--------------|--|---------------------|---------------------|------------------|
| 4            |             | Abierta              | Falla en el tablero de control principal | No           | Tablero Principal linea de corte ( Tablero-001 ) | 2021-01-11 10:07    | 2021-01-11 10:02    | -                |
| 3            |             | Solicitud elimina... | Falla de cuchilla                        | No           | Cortadora Cubicadora ( CC-002 )                  | 2021-01-08 11:46    | 2021-01-08 11:41    | 2021-01-08 11:31 |
| 2            | OT-3-2021   | Resuelta con OT      | Fallo de cuchillas 2                     | Si           | Cortadora Cubicadora ( CC-003 )                  | 2021-01-08 11:18    | 2021-01-08 11:13    | 2021-01-08 11:06 |
| 1            | OT-5-2021   | OT en Revisión       | Mal corte                                | Si           | Cortadora Cubicadora ( CC-001 )                  | 2021-01-07 14:29    | 2021-01-07 14:22    | 2021-01-07 14:44 |

Luego al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada que puede ser enviada a tarea pendientes (para ser programada posteriormente) o generada como una nueva orden de trabajo.

Para ello, deben establecer 4 pasos antes de gestionar la tarea:

- **Activos:** Información asociada al activo y estado de este.
- **Tarea:** Información asociada a la tarea no planificada.
- **SubTareas:** Listado con las subtareas o check-list (paso a paso) que se debe cumplir para completar de manera satisfactoria la tarea.
- **Recursos:** Recursos a utilizar en la ejecución y cumplimiento de la tarea.

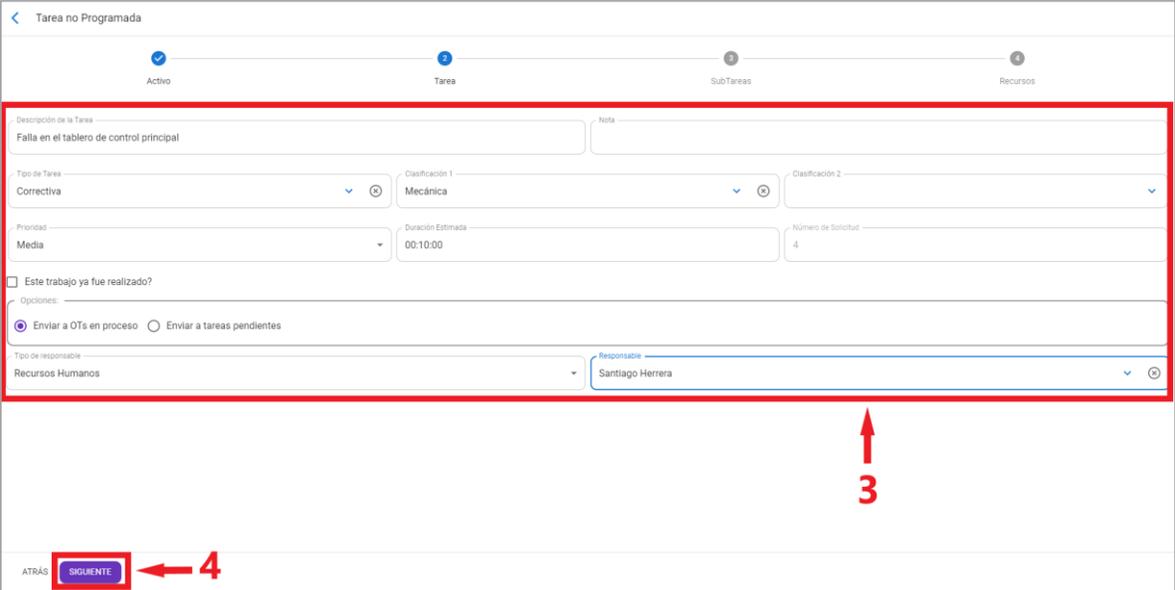
### Paso 1:



- **Fallo el activo:** Opción en donde se puede indicar si la tarea no planificada involucra la falla del activo.
- **Tipo de falla:** Catálogo con los tipos de fallas asociados a los activos
- **Causa de falla:** Catálogo con las causas que pueden provocar las fallas de los activos.
- **Método de detección de falla:** Catálogo con los métodos de detección por los que se puede identificar una falla.

- **Severidad de la falla:** Listado con las opciones de jerarquización de la falla según su severidad.
- **Tipo de daño causado:** Listado con opciones predeterminadas para identificar el tipo de daño causado por la falla del activo.
- **Tiempo de interrupción a otros activos:** Tiempo en el cual la falla afecta de manera directa a otros activos.
- **Activo Fuera de servicio:** Estado en el cual el equipo se encuentra detenido por una falla funcional. Este campo es de suma importancia, ya que al activarlo de debe colocar la fecha y hora desde que se detuvo el equipo (dicho tiempo es el que se toma para uno de los indicadores de disponibilidad en el módulo de Inteligencia de Negocios).

## Paso 2:



**Tarea no Programada**

Activo Tarea SubTareas Recursos

Descripción de la Tarea:  Nota:

Tipo de Tarea:  Clasificación 1:  Clasificación 2:

Prioridad:  Duración Estimada:  Número de Solicitudes:

Este trabajo ya fue realizado?

Opciones:  Enviar a OTs en proceso  Enviar a tareas pendientes

Tipo de responsable:  Responsable:

← 4 SIGUIENTE

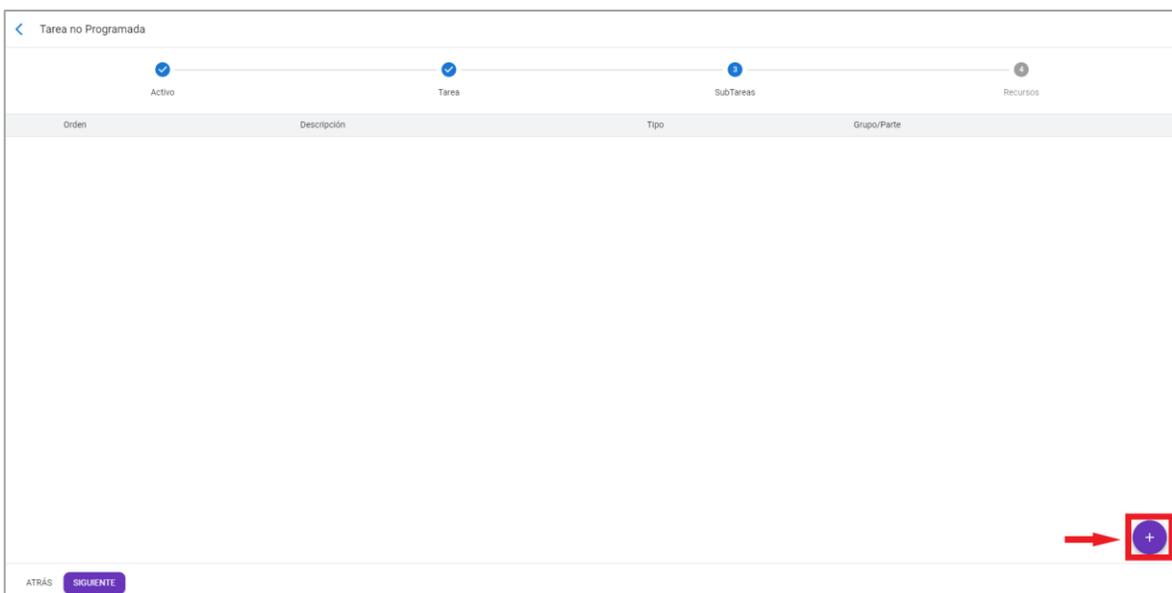
↑ 3

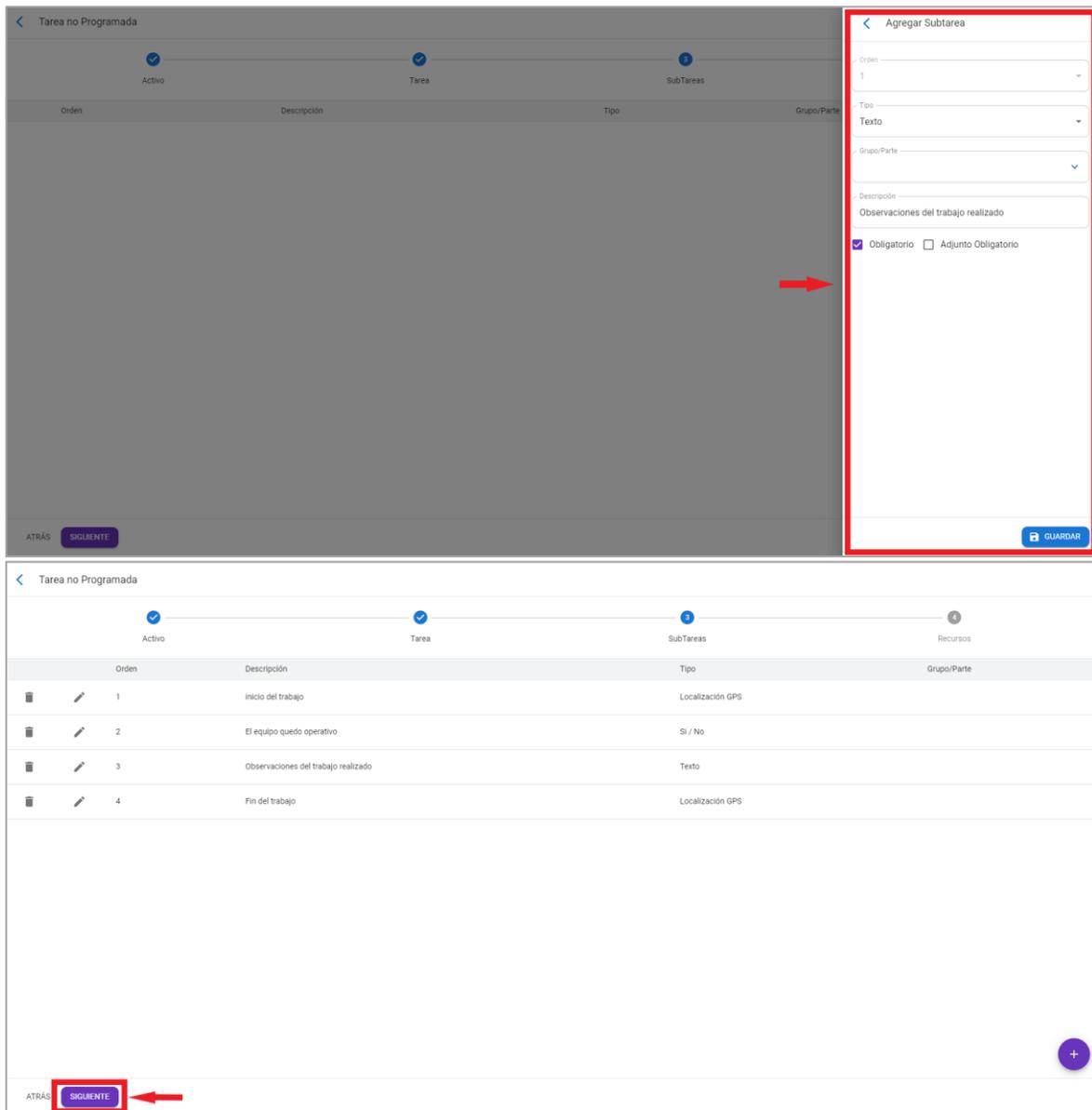
- **Descripción de la Tarea:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- **Nota:** Campo libre en donde se puede agregar algún detalle de la tarea.
- **Tipo de Tarea:** Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.

- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración Estimada:** Duración de tiempo teórica que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- **Número de Solicitud:** Correlativo de identificación de la solicitud que genera la tarea no planificada.
- **Este trabajo ya fue realizado:** Opción que permite identificar en el sistema si la tarea ya fue ejecutada o no.
- **Opciones:** Opciones disponibles para gestionar la tarea no planificada a través de una OT (hay que agregar al responsable de la OT) o Tarea pendiente (hay que agregar la fecha en el cual se programara dicha tarea).

### Paso 3:

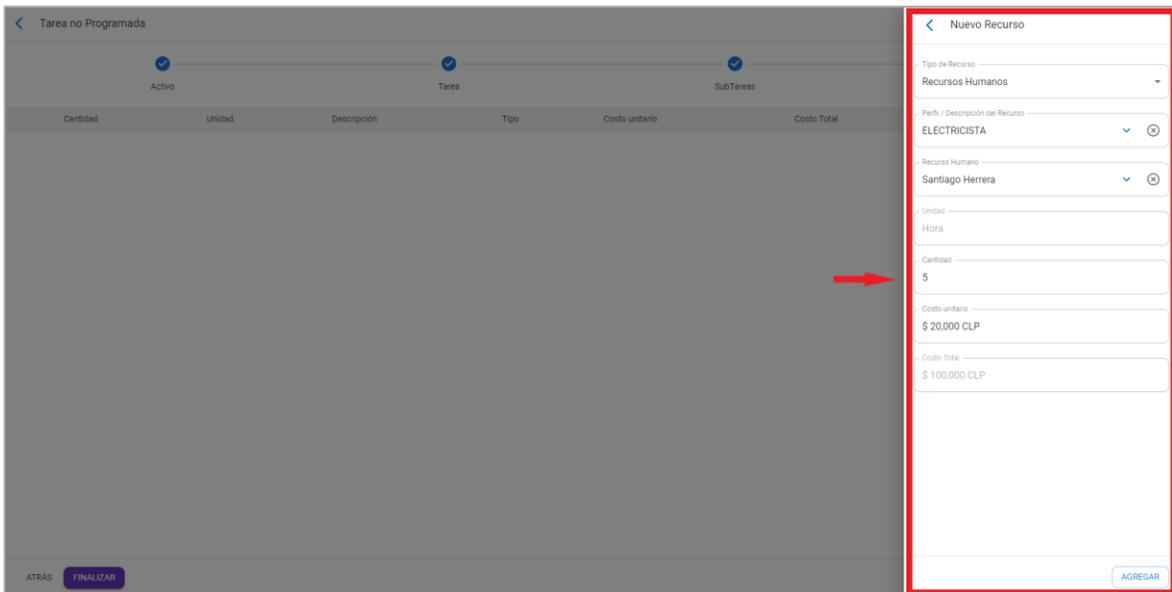
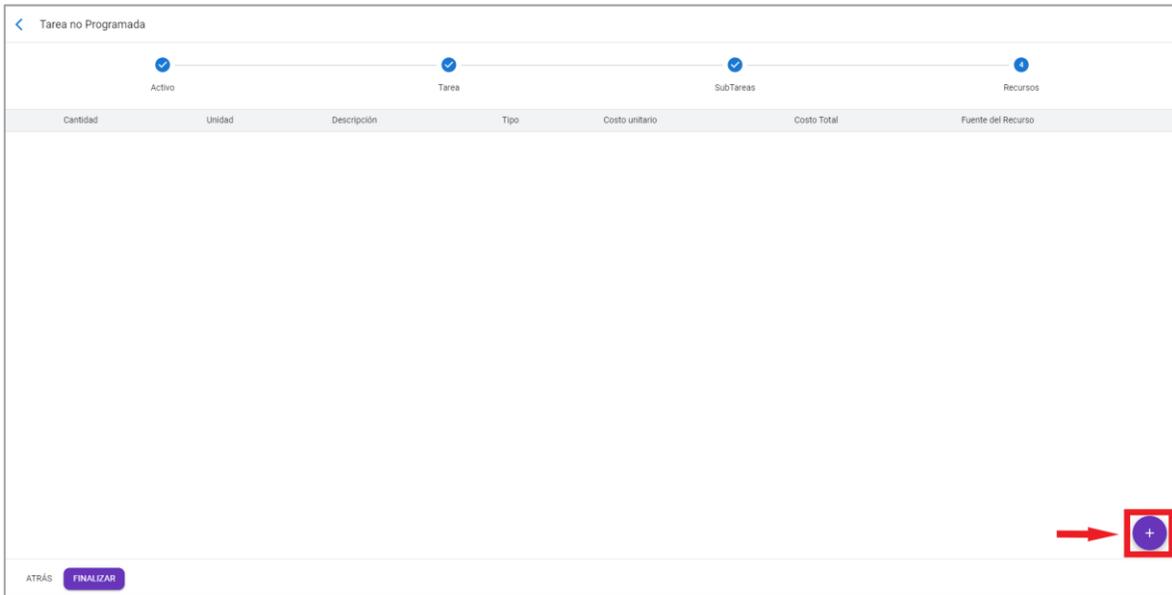
En este paso de deben agregar las subtareas asociadas, para ello hay que hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma y luego agregar las subtareas según corresponda.





#### Paso 4:

En este último paso se pueden agregar los recursos asociados a la tarea no planificada, en donde pueden agregar: Inventarios, Recursos Humanos, Servicios, Inventarios (No Catalogados), Servicios (No Catalogados).



Tarea no Programada

Activo Tarea SubTareas Recursos

| Cantidad | Unidad | Descripción  | Tipo | Costo unitario | Costo Total | Fuente del Recurso |
|----------|--------|--------------|------|----------------|-------------|--------------------|
| 5        | Hora   | ELECTRICISTA | 2    | 20000          | 100000      | Santiago Herrera   |

ATRÁS **FINALIZAR**

Luego al finalizar la gestión de la tarea no planifica, se puede observar el cambio de estado de la solicitud y el correlativo de la OT generada (en caso de que se eligiera esta opción para gestionar la tarea).

Solicitud de trabajo

Buscar Ramon

Total: 4

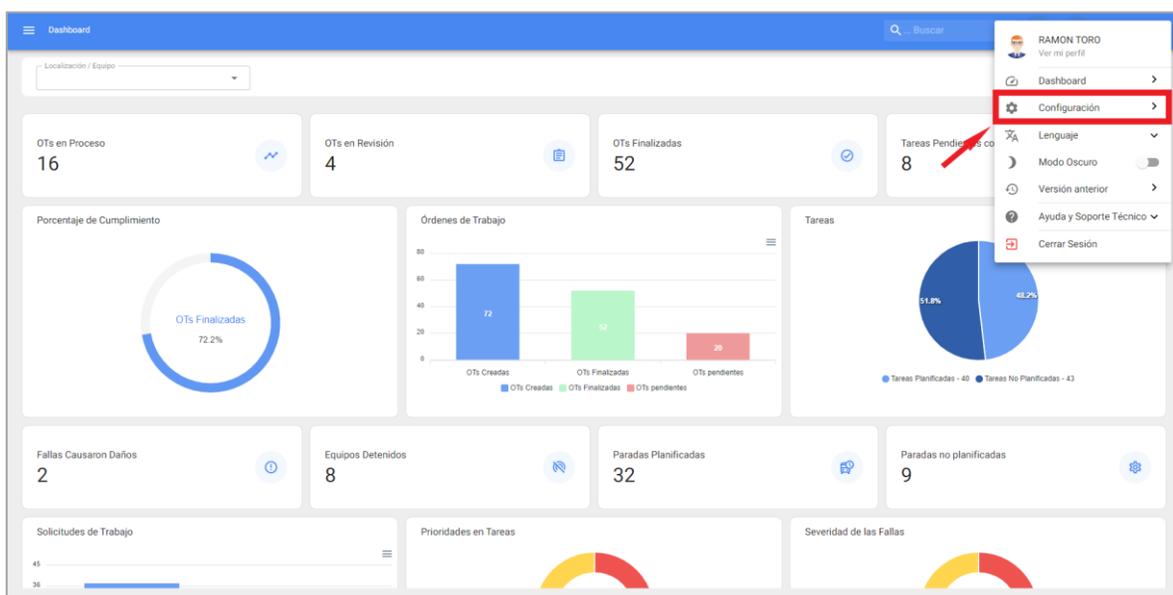
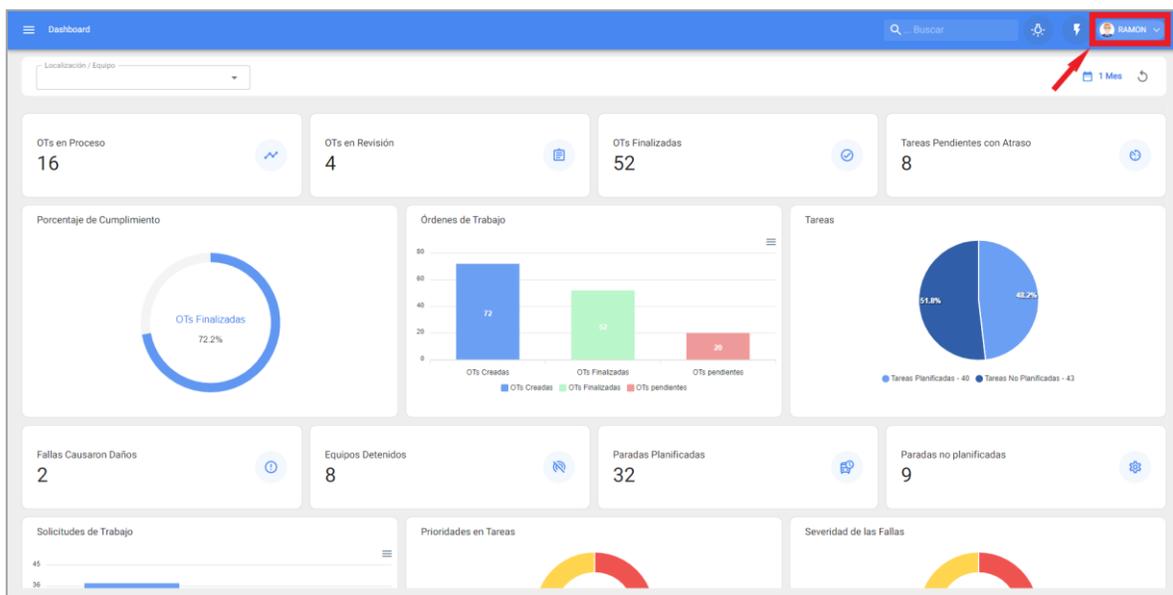
| Nro Solic... | Orden de... | Estado              | Descripción                              | Es urgent... | Activo   | Fecha de Creació... | Fecha del Incidente | Fecha Programada |
|--------------|-------------|---------------------|--|--------------|--|---------------------|---------------------|------------------|
| 4            | OT-5-2021   | OT en Proceso       | Falla en el tablero de control principal | No           | Tablero Principal linea de corte ( Tablero-001 ) | 2021-01-11 10:07    | 2021-01-11 10:02    | 2021-01-11 22:27 |
| 3            |             | Solicitud eliminada | Falla de cuchilla                        | No           | Cortadora Cubicadora ( CC-002 )                  | 2021-01-08 11:46    | 2021-01-08 11:41    | 2021-01-08 11:31 |
| 2            | OT-3-2021   | Resuelta con OT     | Fallo de cuchillas 2                     | No           | Cortadora Cubicadora ( CC-003 )                  | 2021-01-08 11:18    | 2021-01-08 11:13    | 2021-01-08 11:06 |
| 1            | OT-5-2021   | OT en Revisión      | Mal corte                                | No           | Cortadora Cubicadora ( CC-001 )                  | 2021-01-07 14:29    | 2021-01-07 14:22    | 2021-01-07 14:44 |

Proceso realizado exitosamente CERRAR

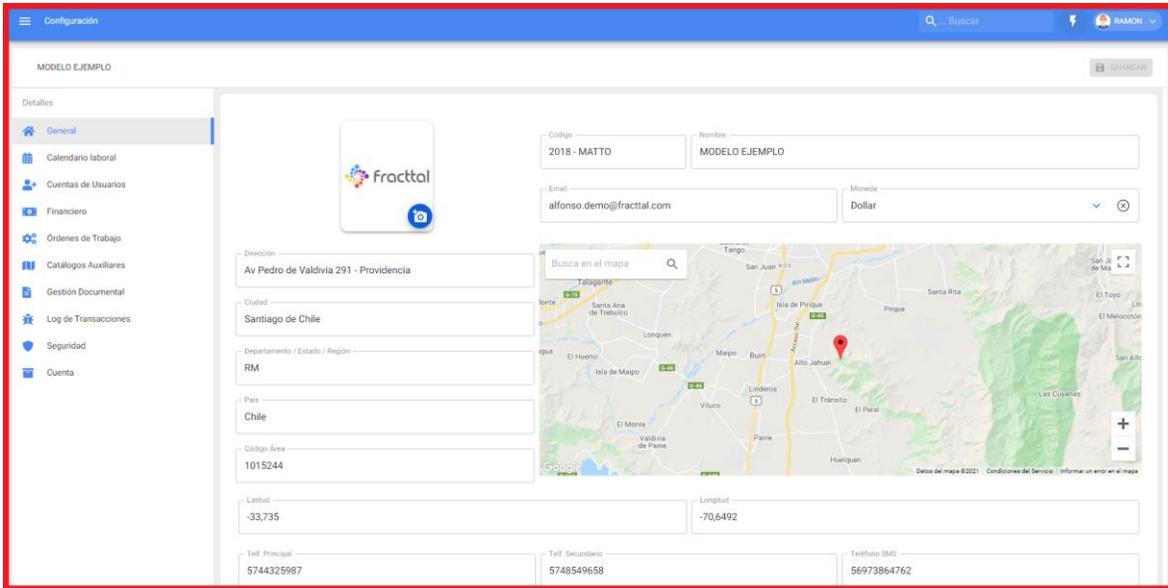
# CONFIGURACIÓN

## ¿Cómo acceder al módulo de Configuración?

Para acceder al módulo se debe ingresar al menú de opciones que se encuentra en la barra superior derecha de la plataforma y desplegar las opciones disponibles en dicho menú, luego se debe hacer clic en la opción de “Configuración”



Finalmente, al dar clic se tendrá acceso a la ventana de configuración de la plataforma:

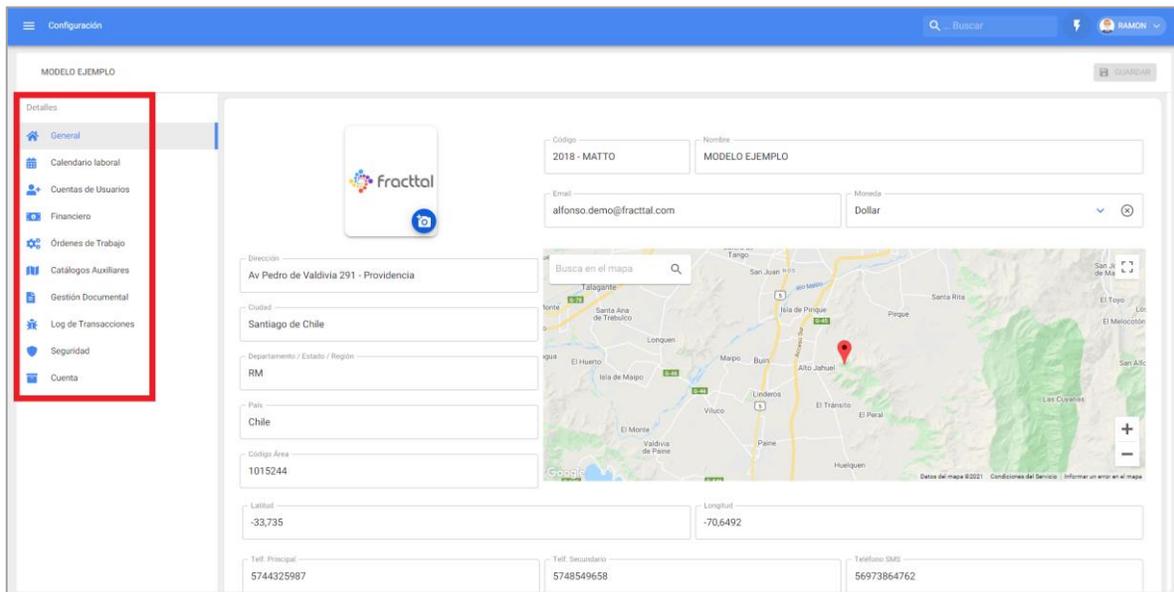


The screenshot shows the configuration interface for 'MODELO EJEMPLO'. On the left is a sidebar with navigation options: General, Calendario laboral, Cuentas de Usuarios, Financiero, Ordenes de Trabajo, Catálogos Auxiliares, Gestión Documental, Log de Transacciones, Seguridad, and Cuenta. The main area contains a Fractal logo, a search bar, and various input fields for configuration data. A map of Chile is displayed on the right side of the form.

|                                |  |                 |                |
|--------------------------------|--|-----------------|----------------|
| Código                         | 2018 - MATTO                           | Nombre          | MODELO EJEMPLO |
| Email                          | alfonso.demo@fractal.com               | Moneda          | Dollar         |
| Dirección                      | Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia |                 |                |
| Ciudad                         | Santiago de Chile                      |                 |                |
| Departamento / Estado / Región | RM                                     |                 |                |
| País                           | Chile                                  |                 |                |
| Código Area                    | 1015244                                |                 |                |
| Latitud                        | -33,735                                | Longitud        | -70,6492       |
| Tel. Principal                 | 5744325987                             | Tel. Secundario | 5748549658     |
|                                |  | Telefono SMS    | 56973864762    |

## Contenido del módulo

Una vez hayas ingresado al módulo de configuración, se mostrarán una serie de submódulos que permitirán establecer todas las configuraciones necesarias en la plataforma, para así dar un uso correcto de la herramienta según las condiciones propias de cada gestión.



Configuración

MODELO EJEMPLO

Detalles

- General
- Calendario laboral
- Cuentas de Usuarios
- Financiero
- Órdenes de Trabajo
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Cuenta

Fractal

Código: 2018 - MATTO    Nombre: MODELO EJEMPLO

Email: alfonso.demo@fractal.com    Moneda: Dollar

Dirección: Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia

Ciudad: Santiago de Chile

Departamento / Estado / Región: RM

País: Chile

Código Área: 1015244

Latitud: -33,735    Longitud: -70,6492

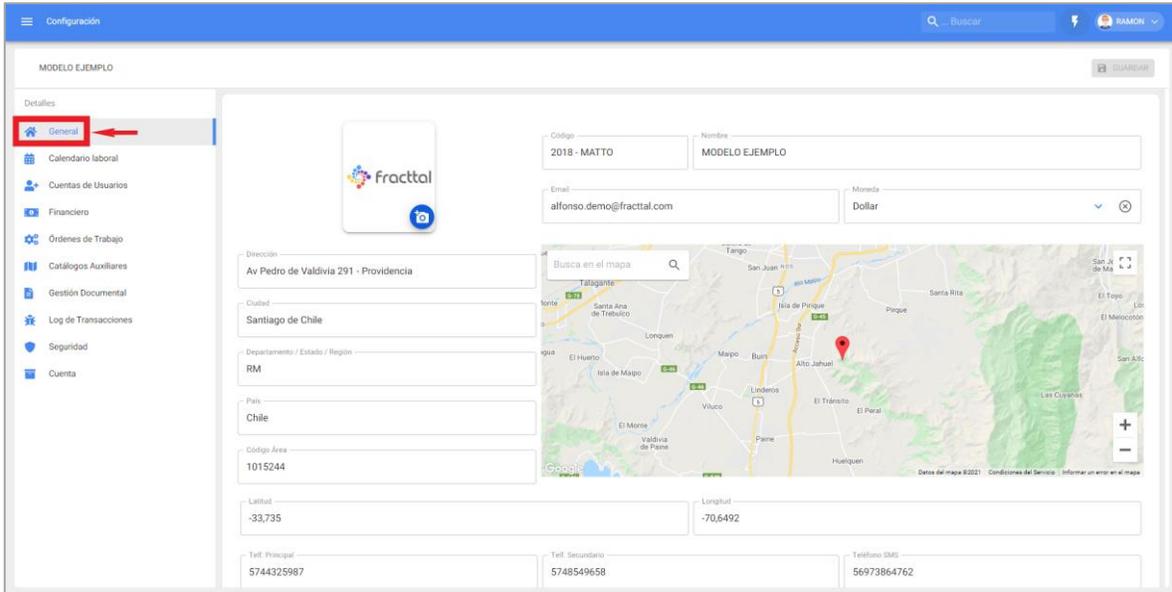
Tel. Principal: 5744325987    Tel. Secundario: 5748549658    Teléfono SMS: 56973864762

Los submódulos que se hallaran en configuración son los siguientes:

- **General**
- **Calendario Laboral**
- **Cuentas de Usuarios**
- **Financiero**
- **Órdenes de Trabajo**
- **Catálogos Auxiliares**
- **Gestión Documental**
- **Log de Transacciones**
- **Seguridad**
- **Cuenta**

## General

### Módulo General



En este submódulo podrás registrar los datos principales de tu propia empresa, tales como:

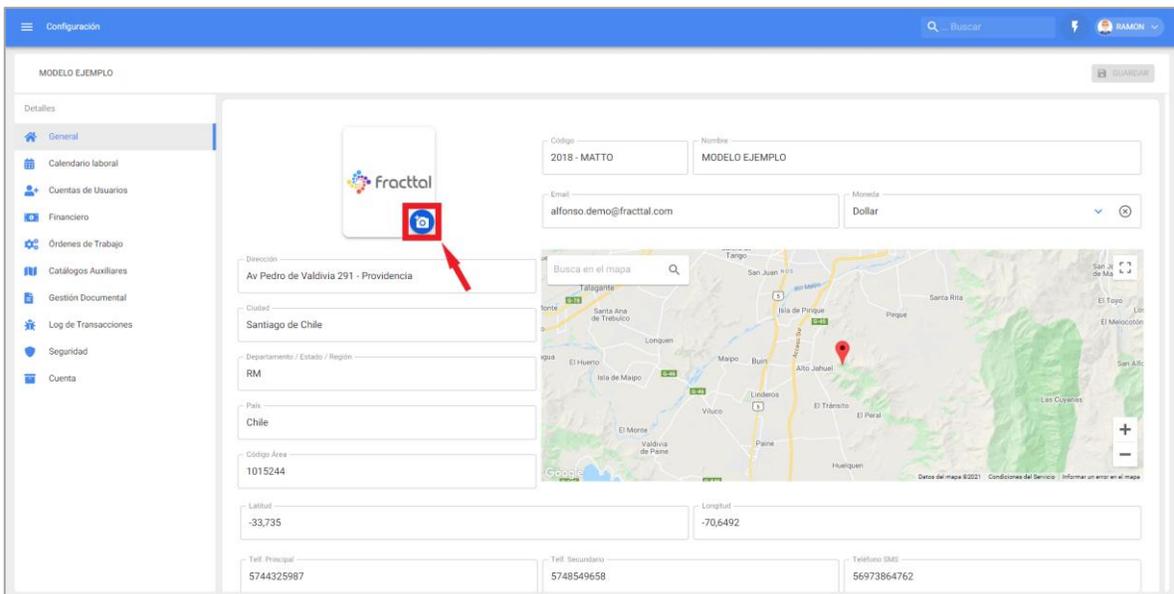
- **Código:** Identificador fiscal de tu empresa.
- **Nombre:** El nombre de tu empresa.
- **Email:** Correo electrónico principal de tu empresa.
- **Moneda:** Moneda principal en la cual tu empresa realiza sus transacciones.
- Dirección, Ciudad, Departamento / Estado / Región, País, Código de Área: Datos de la dirección principal de tu empresa.
- **Latitud, Longitud:** Geolocalización de tu empresa (también, se puede hacer uso de Google Maps para encontrar la geolocalización de tu empresa).
- **Telf. Principal, Telf. Secundario, Teléfono SMS:** Teléfonos asociados a tu empresa.
- **Idioma:** Idioma principal y predeterminado de tu base. Se debe elegir entre las tres opciones disponibles (Inglés (EE.UU.), Español, Portugués (Brasil)). Es

importante definir el idioma, ya que en función a ello pueden variar las notificaciones enviadas por la plataforma y el idioma de estas.

- **Valores de Existencias:** Manera en la cual se pondera y calculan los costos totales de los ítems de tus almacenes.
- **Página Web:** Pagina web de tu empresa.
- **Logo:** Logotipo o imagen que representa a tu empresa, esta imagen se verá reflejada en todos los documentos impresos del sistema (tales como, ordenes de trabajo, fichas de activos, órdenes de compra, etc).

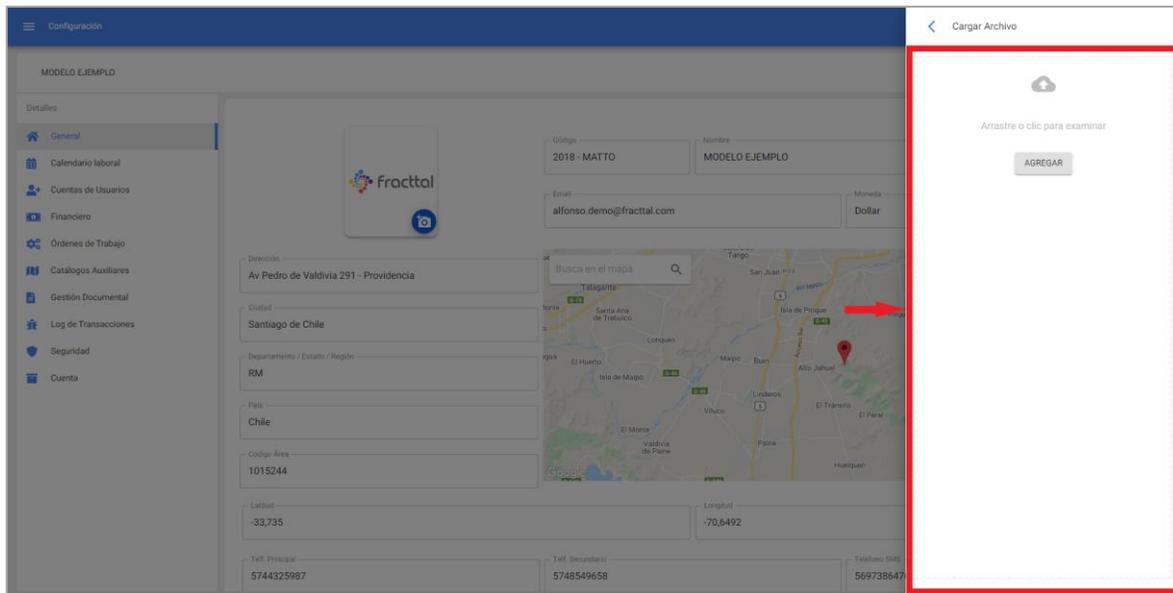
## ¿Cómo agregar un logo?

Para agregar el logotipo de la empresa, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en el espacio designado para la imagen (lado superior izquierdo de la ventana).

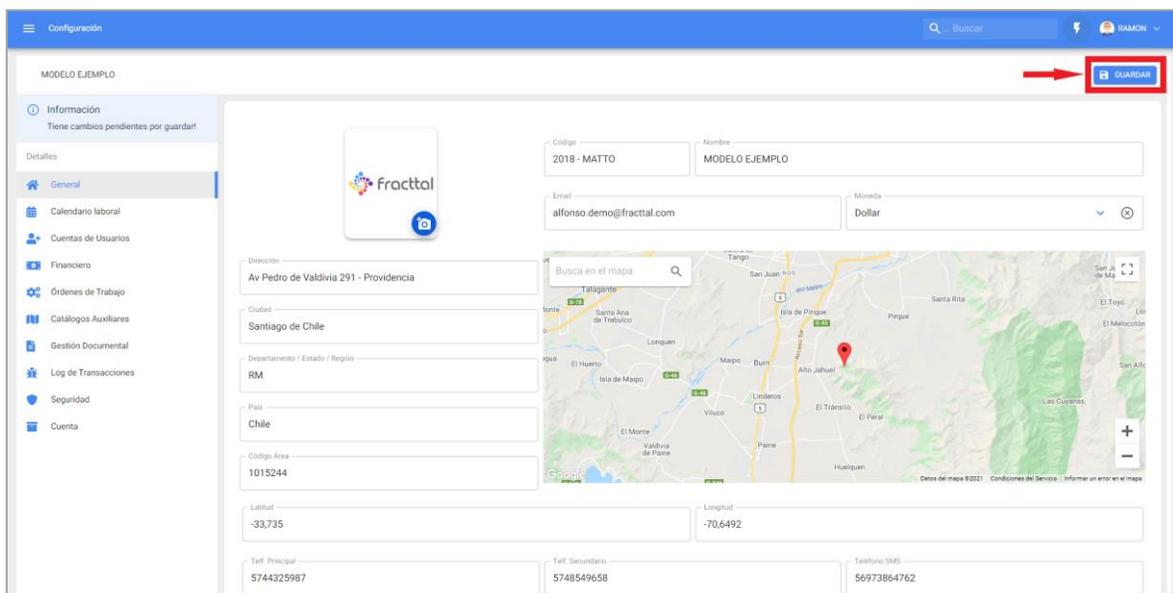


The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page for a 'MODELO EJEMPLO' user. On the left is a navigation menu with options like 'General', 'Calendario laboral', 'Cuentas de Usuarios', etc. The main area contains a form for user details. At the top left of the form, there is a placeholder for a logo, currently showing the Fractal One logo. A red square with a camera icon is overlaid on this placeholder, and a red arrow points to it, indicating where to click to upload a new logo. The form fields include: 'Código' (2018 - MATTO), 'Nombre' (MODELO EJEMPLO), 'Email' (alfonso.demo@fractal.com), 'Moneda' (Dollar), 'Dirección' (Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia), 'Ciudad' (Santiago de Chile), 'Departamento / Estado / Región' (RM), 'País' (Chile), 'Código Área' (1015244), 'Latitud' (-33,735), 'Longitud' (-70,6492), 'Telf. Principal' (5744325987), 'Telf. Secundario' (5748549658), and 'Telefono SMS' (56973864762). A map is visible on the right side of the form.

Luego de hacer clic, se abrirá una ventana en donde se podrá agregar la imagen a utilizar (acá se puede simplemente arrastrar la imagen o hacer clic para examinar entre las carpetas de tu computador)

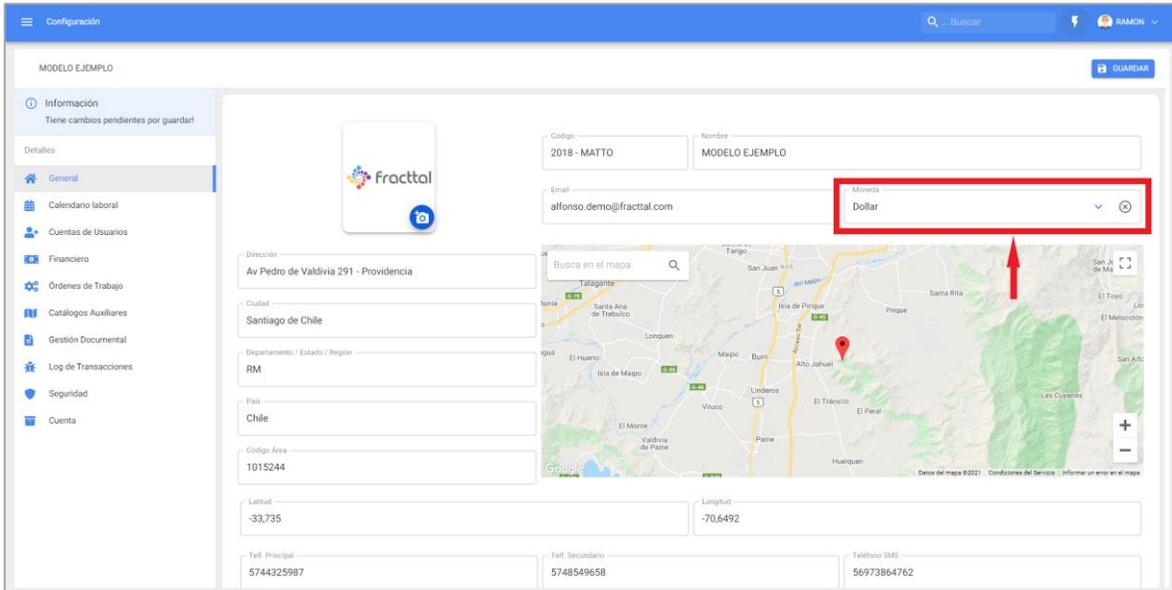


Una vez que se haya subido la imagen, se debe concluir el proceso haciendo clic en el botón de guardar.

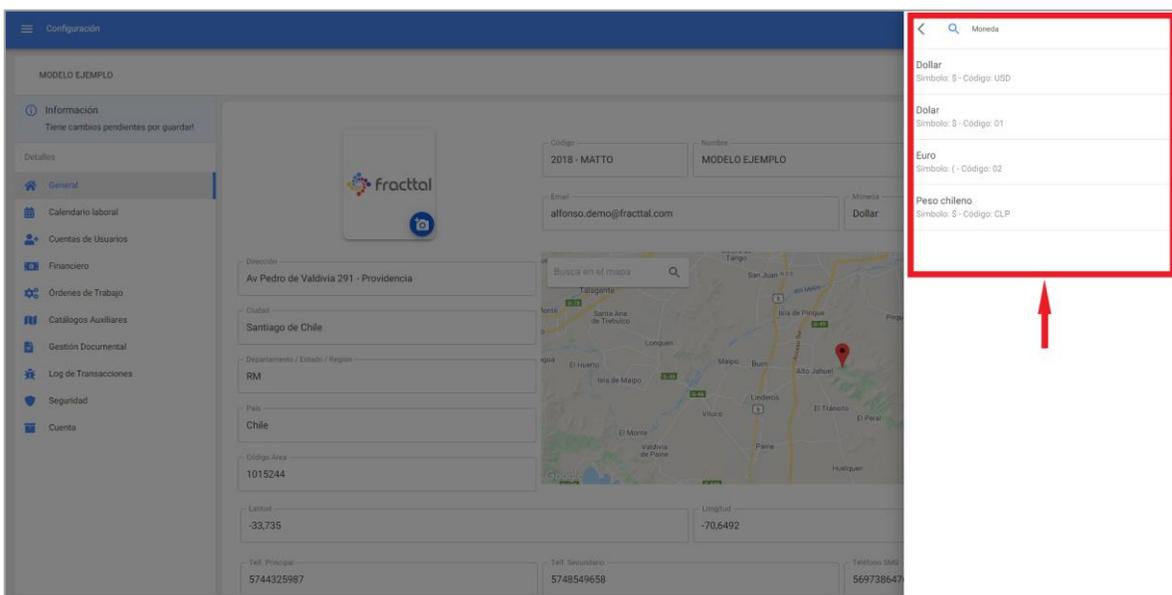


## ¿Cómo seleccionar una moneda?

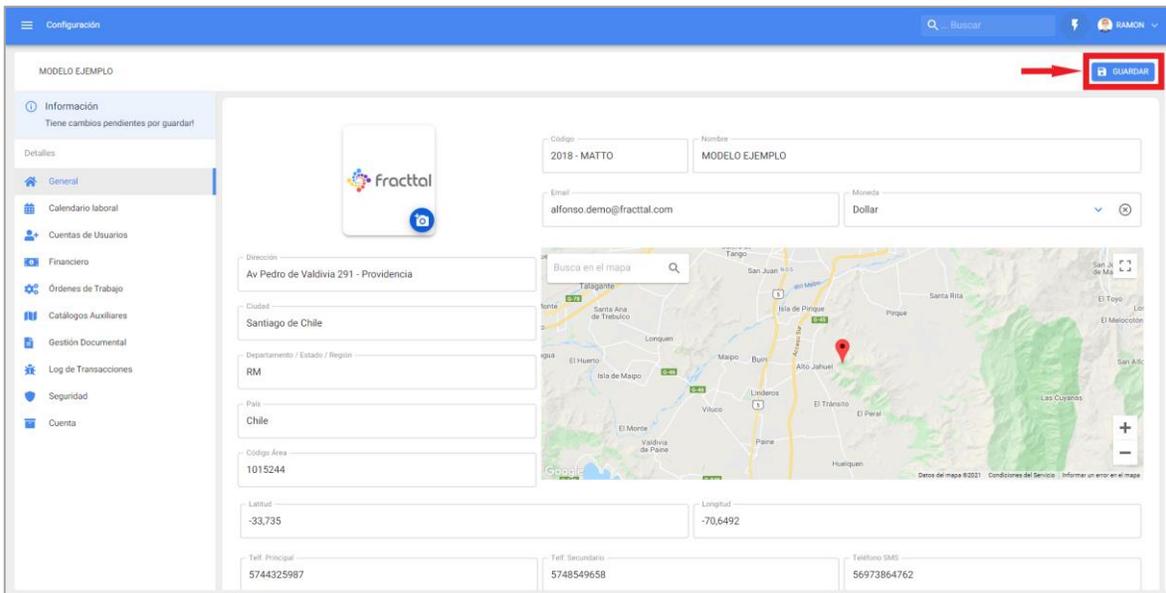
Para seleccionar la moneda principal en la que se realizarán las transacciones en la base, solo se debe dar clic en moneda.



Luego, el sistema abrirá una nueva ventana en donde se desplegará el catálogo de monedas registradas en la plataforma.



Finalmente, solo se debe seleccionar la moneda que se desee elegir y luego hacer clic en guardar.

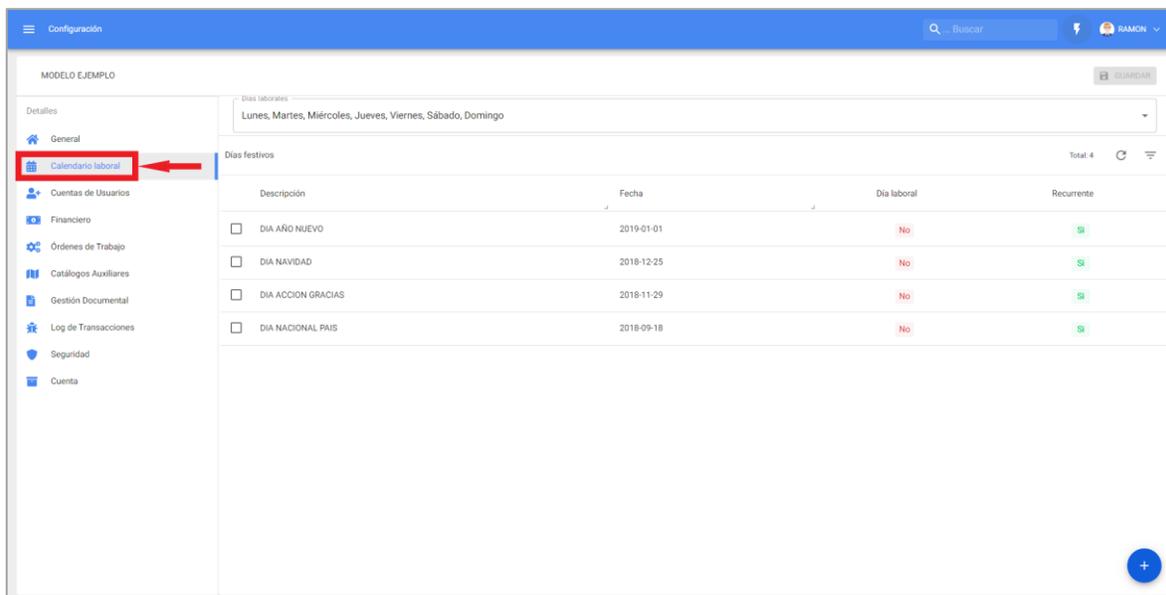


The screenshot shows the configuration page for a 'MODELO EJEMPLO' in the Fractal One system. The page is titled 'Configuración' and includes a search bar and a user profile 'RAMON'. A red arrow points to a 'GUARDAR' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Código:** 2018 - MATTO
- Nombre:** MODELO EJEMPLO
- Email:** alfonso.demo@fractal.com
- Moneda:** Dollar
- Dirección:** Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia
- Ciudad:** Santiago de Chile
- Departamento / Estado / Región:** RM
- País:** Chile
- Código Área:** 1015244
- Latitud:** -33,735
- Longitud:** -70,6492
- Tel. Principal:** 5744325987
- Tel. Secundario:** 5748549658
- Teléfono SMS:** 56973864762

*Nota:* El catálogo de monedas se debe agregar directamente desde el Submódulo de Financiero.

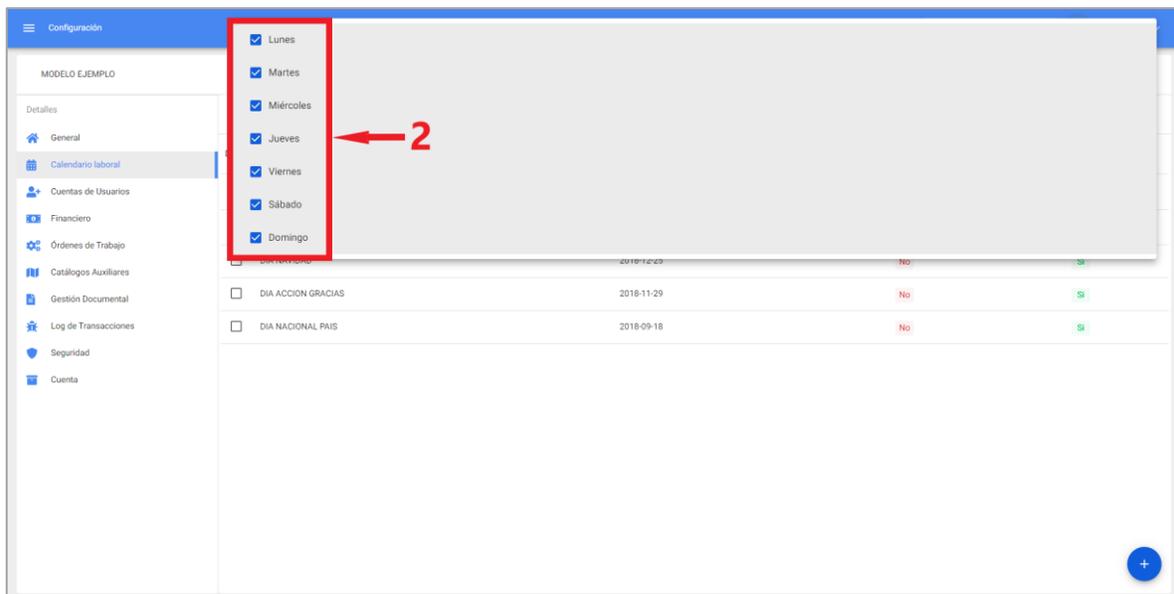
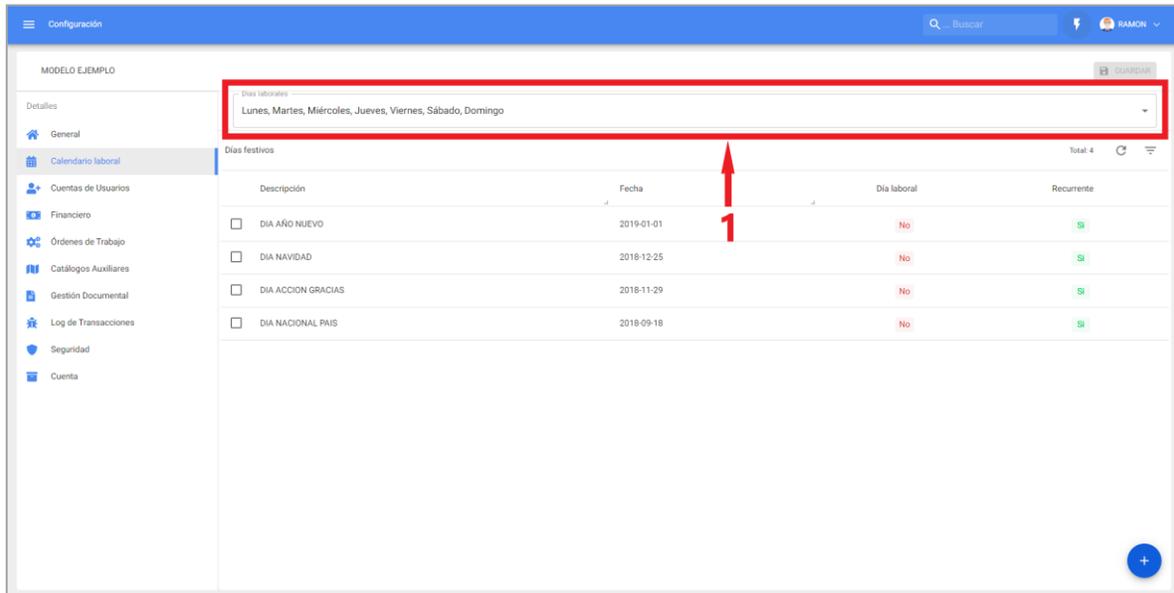
## Calendario Laboral

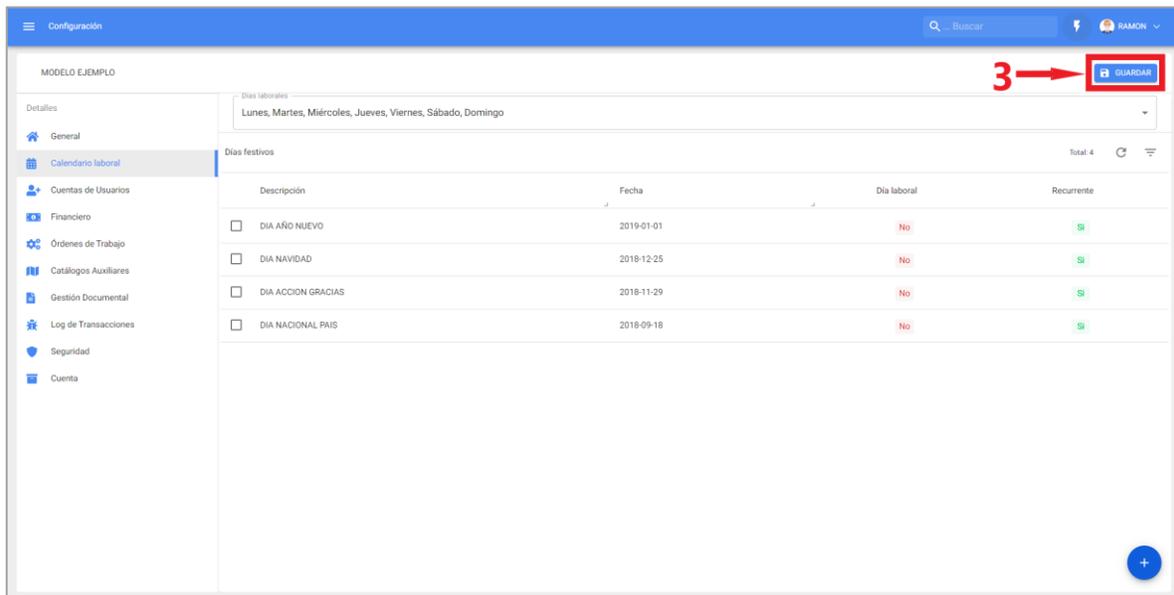


En este submódulo se podrán establecer los días que son laborales en la empresa de manera que, si se tiene un mantenimiento calculado para un día no sea laboral, el sistema automáticamente se encargara de reprogramar dicha actividad para el próximo día que sea laboral.

### ¿Cómo establecer días laborales?

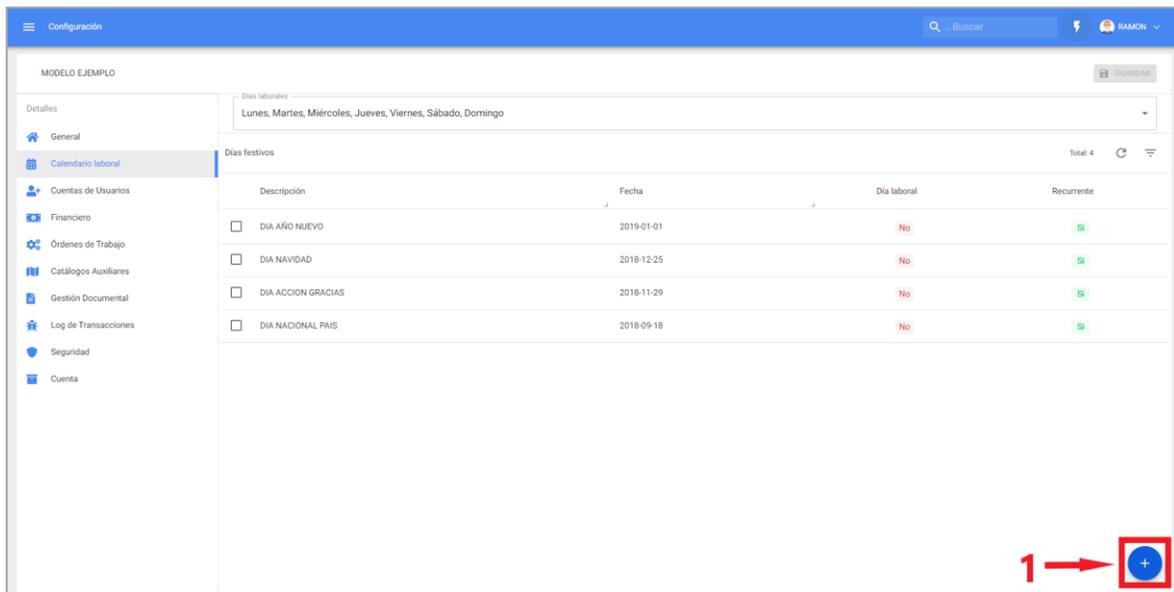
Para establecer los días laborales de tu base en Fractal, solo se debe hacer clic en la categoría de “Días laborales” para que se desplieguen las opciones a elegir días laborales. Una vez establecido que días serán laborales, se debe hacer clic en “Guardar” para que se guarden los cambios realizados.



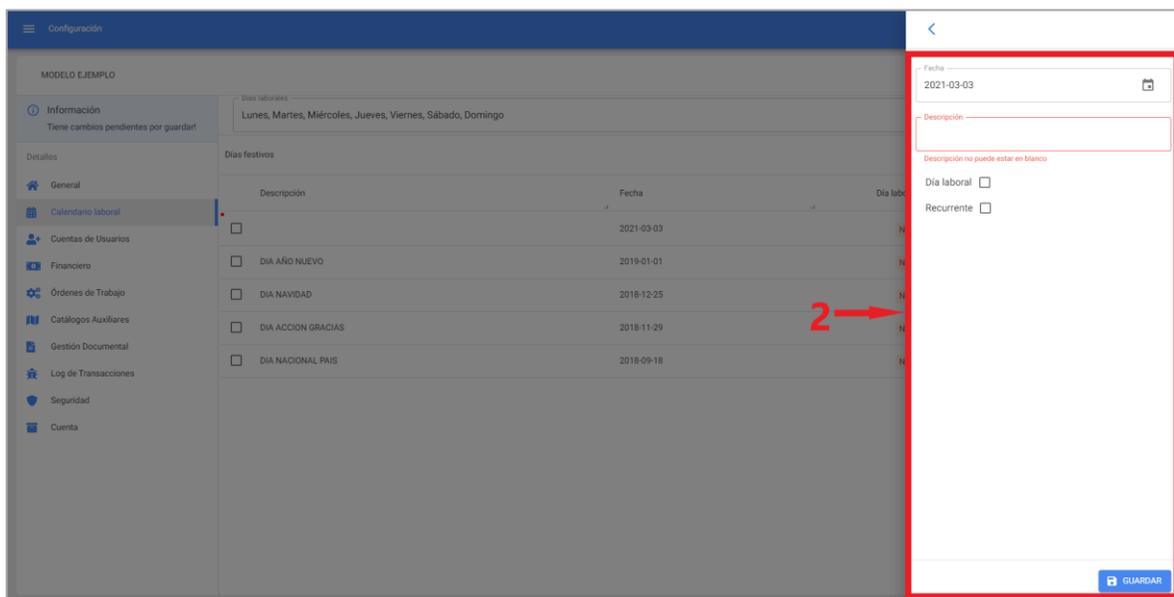


## ¿Cómo agregar días festivos?

Para agregar días festivos, simplemente se debe hacer clic en el botón de agregar que encontraras en la parte inferior izquierda de la pantalla.



Al hacer clic se abrirá una nueva ventana que permitirá colocar la descripción y fecha del feriado que se desea agregar, al igual que se podrá indicar si dicho día festivo es laboral y/o recurrente. Una vez agregada la información del festivo, se debe hacer clic en el botón de “Guardar” para terminar el registro del festivo en tu base.

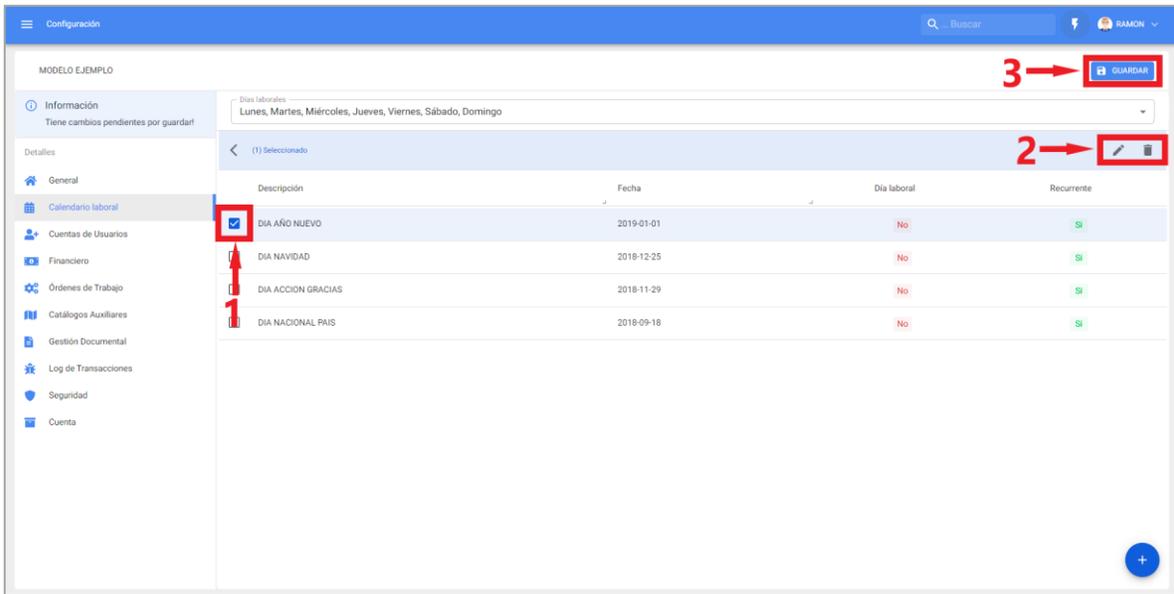


Donde los campos a completar son los siguientes:

- **Descripción:** Nombre del día festivo
- **Fecha:** Fecha del día
- **Día laboral:** Especificar si este día es laborable o no.
- **Recurrente:** Determinar si el día festivo aplica recurrentemente. Es decir, si dicho día es aplicable en los próximos años. (Ejemplo: La Navidad que se celebra el mismo día, sea cual sea el año en curso)

## ¿Cómo editar días feriados?

Para editar un día feriado ya existente, solo se debe seleccionar el día a modificar y luego el sistema mostrara tanto la opción de modificar, como la de eliminar el feriado. Una vez se haya realizado la modificación solo se debe darle clic al botón de “Guardar” para que la modificación se realice.

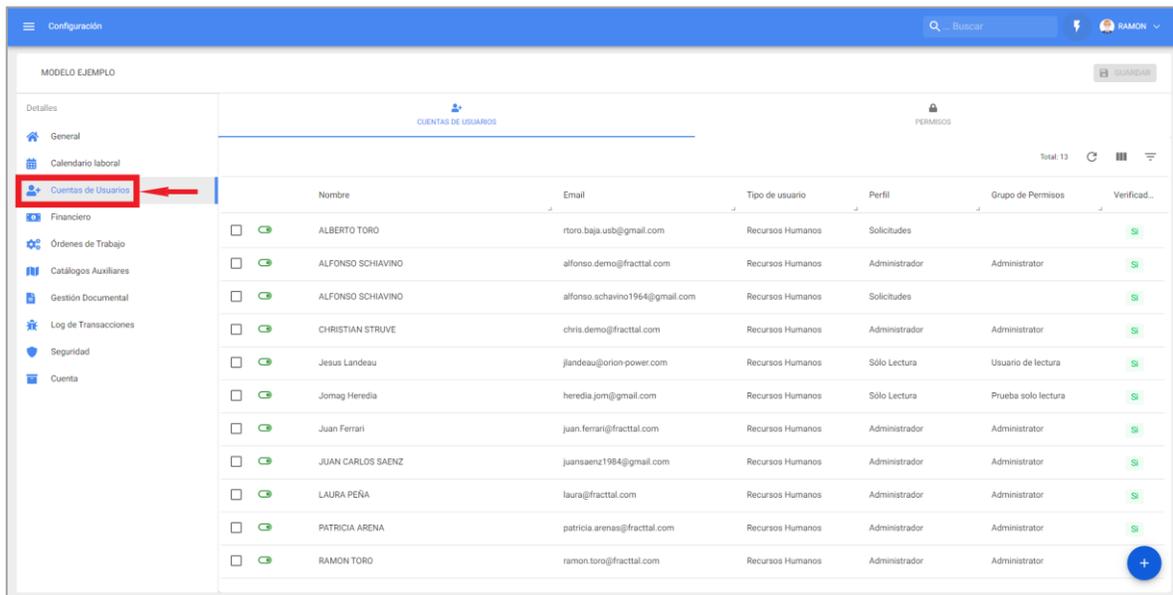


| Descripción                                       | Fecha      | Día laboral | Recurrente |
|---|------------|-------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> DIA AÑO NUEVO | 2019-01-01 | No          | Si         |
| <input type="checkbox"/> DIA NAVIDAD              | 2018-12-25 | No          | Si         |
| <input type="checkbox"/> DIA ACCION GRACIAS       | 2018-11-29 | No          | Si         |
| <input type="checkbox"/> DIA NACIONAL PAIS        | 2018-09-18 | No          | Si         |

## Cuentas de usuario

### Cuenta de Usuarios

En este submódulo se podrá configurara y establecer las cuentas de acceso, al igual que los permisos y restricciones que tendrán cada uno de los usuarios en la plataforma, según sus funciones y localización en el sistema.



MODELO EJEMPLO

Configuración

CUENTAS DE USUARIOS

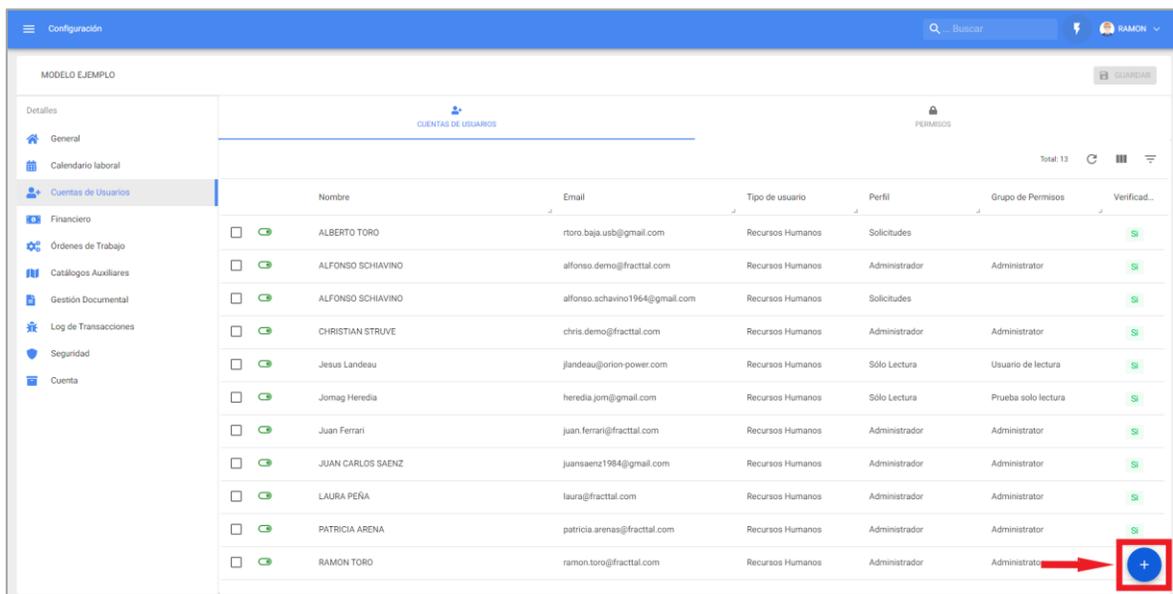
PERMISOS

Total: 13

| Nombre                                     | Email                          | Tipo de usuario  | Perfil        | Grupo de Permisos   | Verificad... |
|--|--------------------------------|------------------|---------------|---------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> ALBERTO TORO      | rto. baja.usb@gmail.com        | Recursos Humanos | Solicitudes   |                     | SI           |
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO | alfonso.demo@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO | alfonso.schavino1964@gmail.com | Recursos Humanos | Solicitudes   |                     | SI           |
| <input type="checkbox"/> CHRISTIAN STRUVE  | chris.demo@fractal.com         | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> Jesus Landeau     | jlandeau@orion-power.com       | Recursos Humanos | Sólo Lectura  | Usuario de lectura  | SI           |
| <input type="checkbox"/> Jomag Heredia     | heredia.jom@gmail.com          | Recursos Humanos | Sólo Lectura  | Prueba solo lectura | SI           |
| <input type="checkbox"/> Juan Ferrari      | juan.ferrari@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> JUAN CARLOS SAENZ | juansaenz1984@gmail.com        | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> LAURA PEÑA        | laura@fractal.com              | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> PATRICIA ARENA    | patricia.arenas@fractal.com    | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | ramon.toro@fractal.com         | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |

## ¿Cómo agregar una cuenta de usuario?

Para agregar una nueva cuenta de usuario, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.



MODELO EJEMPLO

Configuración

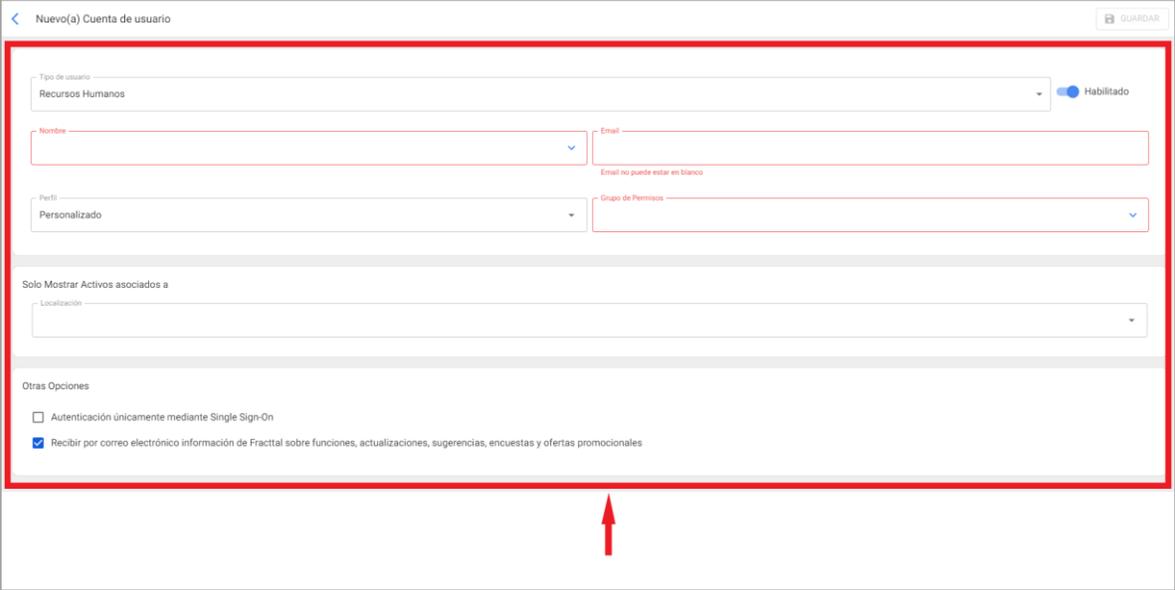
CUENTAS DE USUARIOS

PERMISOS

Total: 13

| Nombre                                     | Email                          | Tipo de usuario  | Perfil        | Grupo de Permisos   | Verificad... |
|--|--------------------------------|------------------|---------------|---------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> ALBERTO TORO      | rto. baja.usb@gmail.com        | Recursos Humanos | Solicitudes   |                     | SI           |
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO | alfonso.demo@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> ALFONSO SCHIAVINO | alfonso.schavino1964@gmail.com | Recursos Humanos | Solicitudes   |                     | SI           |
| <input type="checkbox"/> CHRISTIAN STRUVE  | chris.demo@fractal.com         | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> Jesus Landeau     | jlandeau@orion-power.com       | Recursos Humanos | Sólo Lectura  | Usuario de lectura  | SI           |
| <input type="checkbox"/> Jomag Heredia     | heredia.jom@gmail.com          | Recursos Humanos | Sólo Lectura  | Prueba solo lectura | SI           |
| <input type="checkbox"/> Juan Ferrari      | juan.ferrari@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> JUAN CARLOS SAENZ | juansaenz1984@gmail.com        | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> LAURA PEÑA        | laura@fractal.com              | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> PATRICIA ARENA    | patricia.arenas@fractal.com    | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | ramon.toro@fractal.com         | Recursos Humanos | Administrador | Administrador       | SI           |

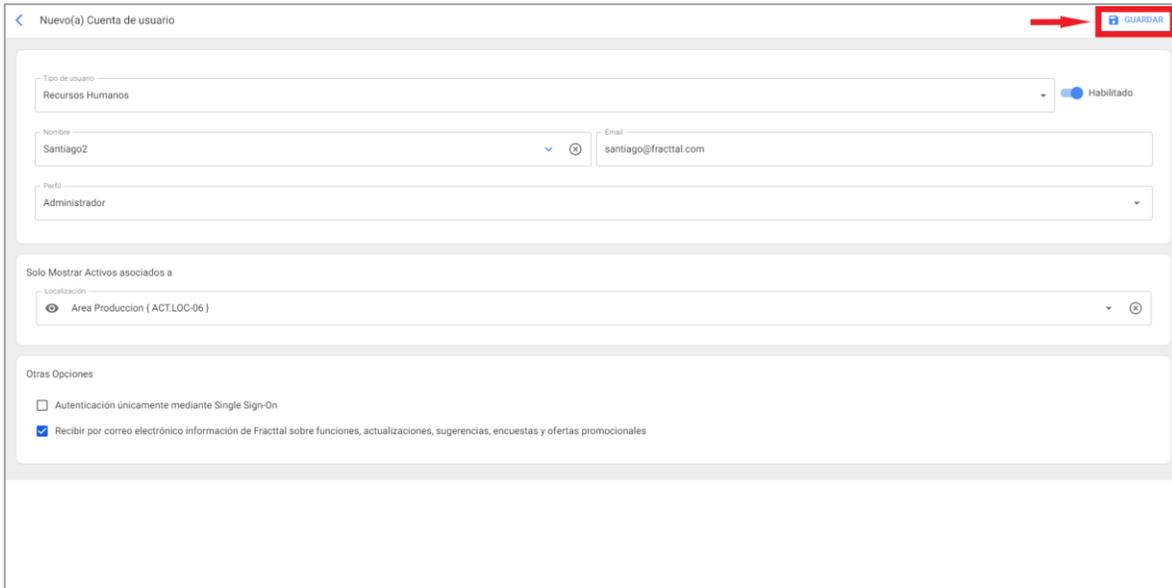
Luego se abrirá una nueva ventana, en donde se debe completar la información correspondiente a la cuenta de usuario que se desea agregar al sistema.



Donde los parámetros solicitados son los siguientes:

- **Tipo de usuario:** Opción que permita identificar si la cuenta que se desea agregar corresponde a un recurso humano propio de la empresa o a un tercero externo.
- **Nombre, Email:** Catálogo en donde se muestran todos los recursos humanos o terceros que han sido registrados en la plataforma y que se les pueden asignar una cuenta de usuario.
- **Perfil:** Corresponde al tipo de perfil o rol que tendrá la cuenta de usuario dentro de la plataforma.
- **Grupo de permisos:** Catálogo de los diversos grupos de permisos que se le pueden asignar a los perfiles de usuarios según corresponda.
- **Solo mostrar activos asociados a:** Opción que permite localizar a la cuenta de usuarios, teniendo en consideración la jerarquía y restricciones que esto representa para la visualización de activos dentro de la plataforma.
- **Otras opciones:** Funciones adicionales para la configuración de la cuenta de usuario.

Finalmente, luego de completar los campos solicitados se debe hacer clic en el botón de guardar que encontraras en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrada la cuanta de usuarios en la plataforma.



Nuevo(a) Cuenta de usuario

Tipo de usuario: Recursos Humanos Habilitado

Nombre: Santiago2 ▼ 🗄️ Email: santiago@fractal.com

Perfil: Administrador ▼

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización: 📍 Area Produccion ( ACT.LOC-06) ▼ 🗄️

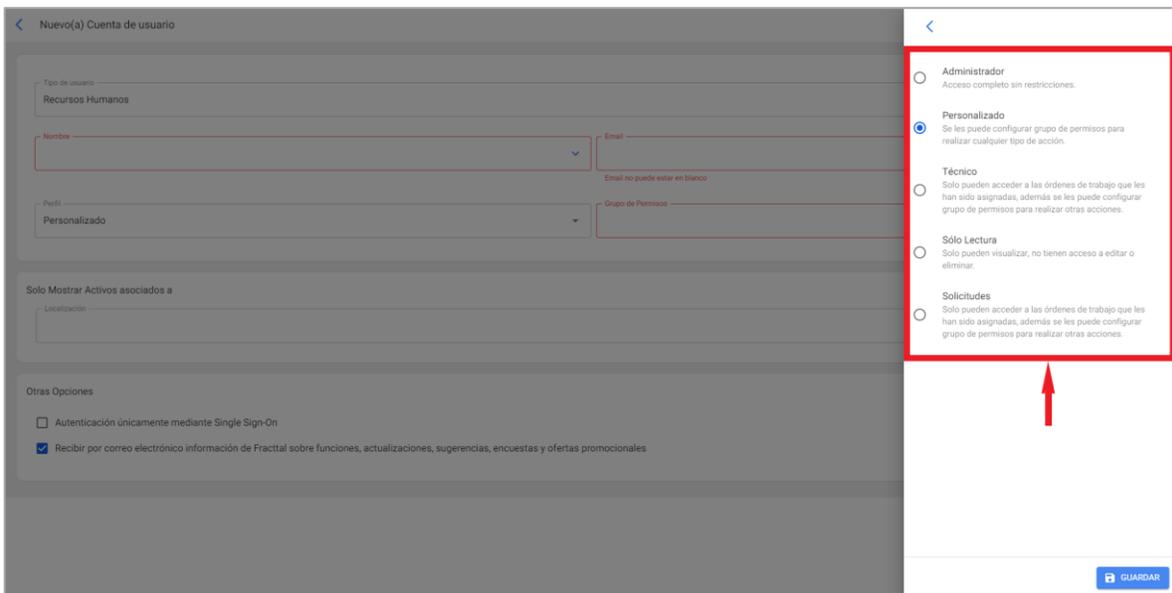
Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir por correo electrónico información de Fractal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales

GUARDAR

## Tipos de perfiles de usuarios:



Nuevo(a) Cuenta de usuario

Tipo de usuario: Recursos Humanos

Nombre:  ▼ 🗄️ Email:  Email no puede estar en blanco

Perfil: Personalizado ▼ 🗄️ Grupo de Permisos:

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización:

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir por correo electrónico información de Fractal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales

Administrador  
 Acceso completo sin restricciones.

Personalizado  
 Se les puede configurar grupo de permisos para realizar cualquier tipo de acción.

Técnico  
 Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas, además se les puede configurar grupo de permisos para realizar otras acciones.

Sólo Lectura  
 Solo pueden visualizar, no tienen acceso a editar o eliminar.

Solicitudes  
 Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas, además se les puede configurar grupo de permisos para realizar otras acciones.

GUARDAR

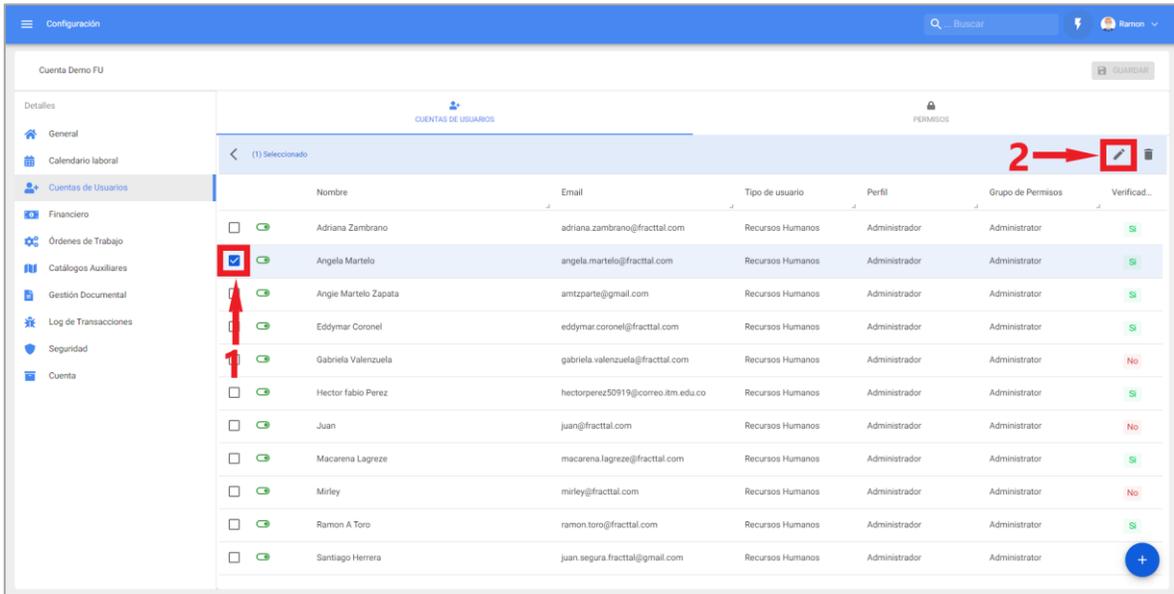
En Fractal existen 5 tipos de perfiles de usuarios que se distinguen por las diversas acciones que pueden realizar dentro de la plataforma. A continuación, se hace una descripción de estos 5 tipos de perfiles:

- **Perfil Administrador:** Este tipo de perfil como su nombre lo indica no requiere de un grupo de permisos, ya que al ser administrador no tendrá ningún tipo de restricción.
- **Perfil Técnico:** Este tipo de perfil requiere de un grupo de permisos y tiene como característica principal, que las personas que cuentan con este tipo de perfil solo podrán visualizar la ordenes de trabajos en donde ellos figuren como responsables, excluyendo de esta forma la visualización de otras ordenes de trabajo pertenecientes a otros usuarios.
- **Perfil Personalizado:** Este tipo de perfil al igual que el tipo técnico, requiere de un grupo de permisos, pero tiene la ventaja de poder visualizar tanto las ordenes de trabajo que le son asignadas a él como responsable, como la de los otros usuarios que se encuentran en la plataforma.
- **Perfil de solo lectura:** Corresponde a las cuentas que solo tienen permitido visualizar los módulos de la plataforma sin poder realizar ningún tipo de edición, pero que también pueden tener la capacidad de generar solicitudes de trabajo. Este tipo de cuenta esta pensado, para aquellas personas que no van a interactuar a manera de edición sobre la plataforma, pero si requieren monitorear la información contenida en ella. Por ejemplo: gerentes, algunos tipos de supervisores, clientes que requieren monitorear la gestión contratada, etc.
- **Perfil de solicitudes:** Corresponde a las cuentas que solo serán utilizadas para levantar incidencias o realizar solicitudes de trabajo. Este tipo de cuenta esta idealizada para personas que no interactúan en el mantenimiento, pero si son capaces de solicitar trabajos al departamento de mantenimiento. Por ejemplo: supervisores de producción, operadores de equipos, clientes a los cuales se les brinda algún servicio, etc.

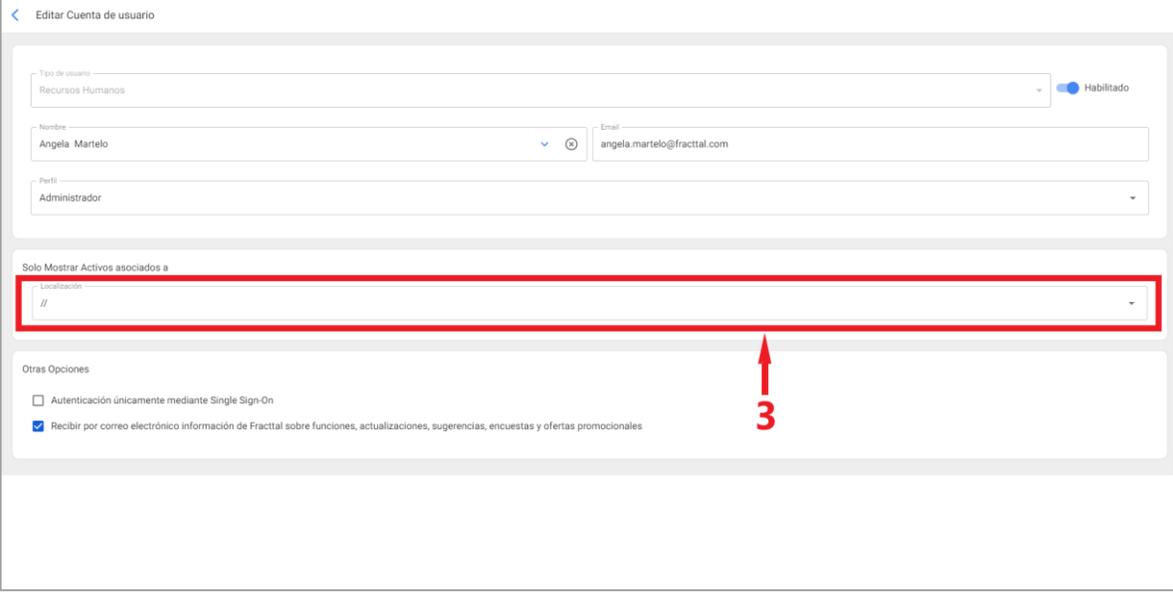
**NOTA:** Los perfiles de solicitudes y de solo lectura son de cantidad ilimitada, mientras que los perfiles administrar, técnico y personalizado están sujetas al plan contratado en la plataforma.

## ¿Cómo localizar una cuenta de usuario?

Para localizar una cuenta de usuario, solo se debe seleccionar el perfil para editarlo y luego hacer clic sobre la opción de localización.



|                                     | Nombre               | Email                              | Tipo de usuario  | Perfil        | Grupo de Permisos | Verificad... |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|---------------|-------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | Adriana Zambrano     | adriana.zambrano@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Angela Martelo       | angela.martelo@fractal.com         | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Angie Martelo Zapata | amtzparte@gmail.com                | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Eddyman Coronel      | eddyman.coronel@fractal.com        | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Gabriela Valenzuela  | gabriela.valenzuela@fractal.com    | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | No           |
| <input type="checkbox"/>            | Hector fabio Perez   | hectorperez50919@correo.itm.edu.co | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Juan                 | juan@fractal.com                   | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | No           |
| <input type="checkbox"/>            | Macarena Lagreze     | macarena.lagreze@fractal.com       | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Mirley               | mirley@fractal.com                 | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | No           |
| <input type="checkbox"/>            | Ramon A Toro         | ramon.toro@fractal.com             | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     | SI           |
| <input type="checkbox"/>            | Santiago Herrera     | juan.segura.fractal@gmail.com      | Recursos Humanos | Administrador | Administrator     |              |



Editar Cuenta de usuario

Tipo de usuario: Recursos Humanos Habilitado

Nombre: Angela Martelo ▼ 🗄️ Email: angela.martelo@fractal.com

Perfil: Administrador ▼

Solo Mostrar Activos asociados a

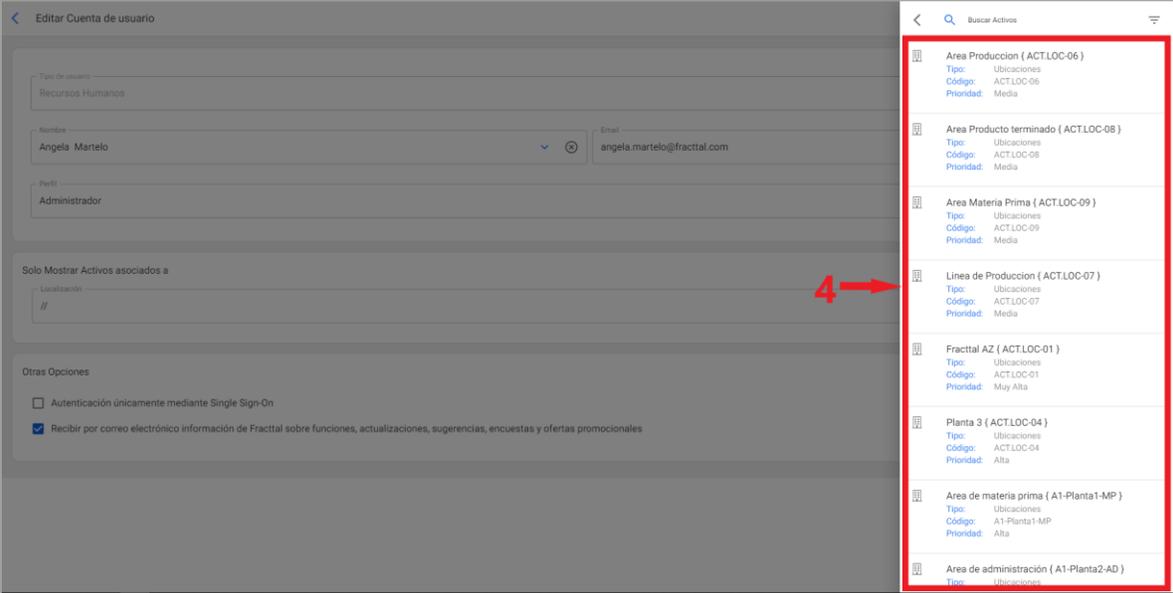
Localización: // ▼

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir por correo electrónico información de Fractal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales

Al hacer clic, se desplegarán las opciones correspondientes a las ubicaciones creadas previamente en el modulo de activos, en donde se podrá localizar la cuanta en cuestión.



Editar Cuenta de usuario

Tipo de usuario: Recursos Humanos

Nombre: Angela Martelo ▼ 🗄️ Email: angela.martelo@fractal.com

Perfil: Administrador

Solo Mostrar Activos asociados a

Localización: // ▼

Otras Opciones

Autenticación únicamente mediante Single Sign-On

Recibir por correo electrónico información de Fractal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales

Buscar Activos

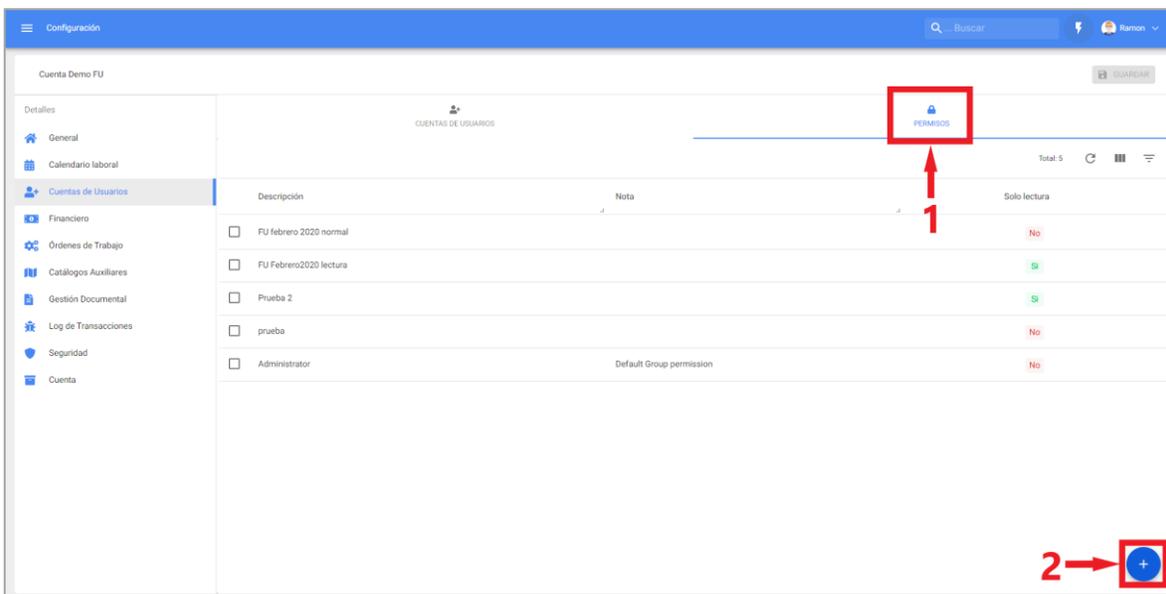
- Area Produccion ( ACTLOC-06 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-06  
Prioridad: Media
- Area Producto terminado ( ACTLOC-08 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-08  
Prioridad: Media
- Area Materia Prima ( ACTLOC-09 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-09  
Prioridad: Media
- Linea de Produccion ( ACTLOC-07 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-07  
Prioridad: Media
- Fractal AZ ( ACTLOC-01 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-01  
Prioridad: Muy Alta
- Planta 3 ( ACTLOC-04 )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: ACTLOC-04  
Prioridad: Alta
- Area de materia prima ( A1-Planta1-MP )  
Tipo: Ubicaciones  
Código: A1-Planta1-MP  
Prioridad: Alta
- Area de administración ( A1-Planta2-AD )  
Tipo: Ubicaciones

Finalmente, debes hacer clic en el botón de guardar que encontraras en la parte superior derecha de la ventana, para que queden registrados los cambios realizados.

**Nota:** Una vez se tengan creados los activos tipo ubicación en el módulo de activos, se pueden localizar las cuenta de usuario a dichas ubicaciones. Pero, hay que tener en consideración que las cuentas que son localizadas tienen ciertas restricciones de visualización, ya que al ser localizada una cuenta de usuario solo podrá visualizar la información contenida en niveles jerárquicos por debajo de donde se encuentran localizado.

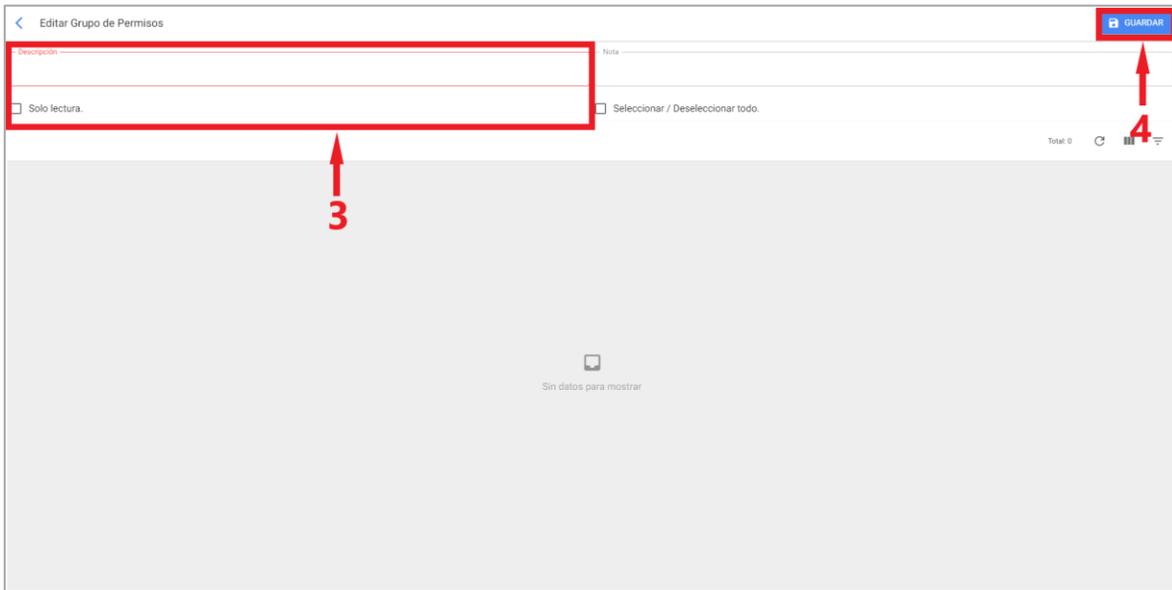
## ¿Cómo agregar grupos de permisos?

Para agregar grupos de permisos, primero se debe ingresar a la pestaña de “Permisos” para luego hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

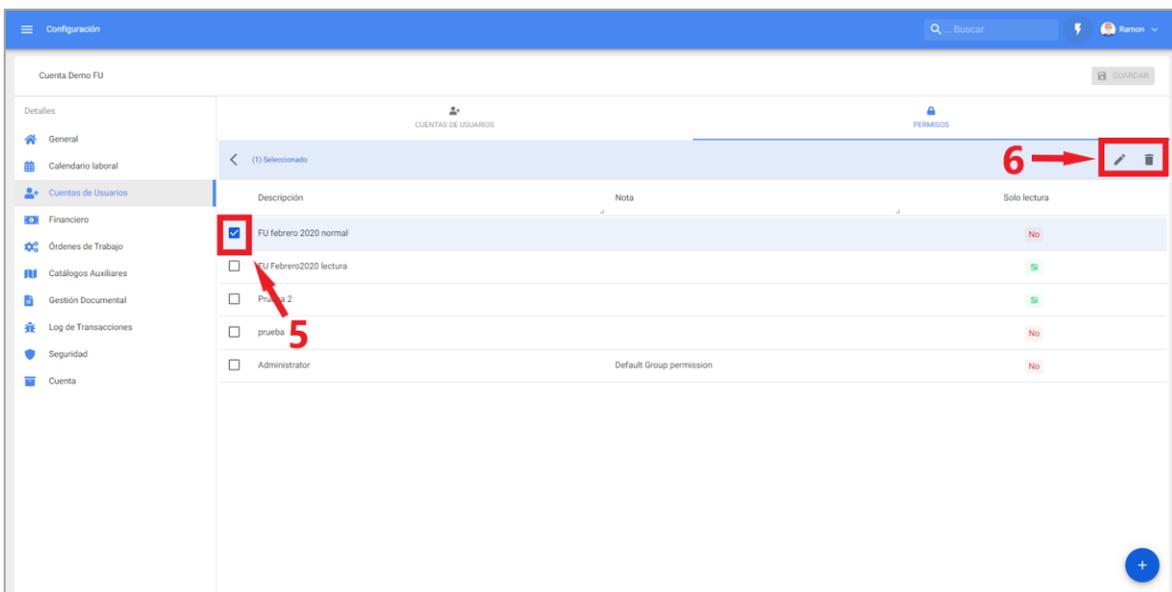


| Descripción                                     | Nota                     | Solo lectura |
|---|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> FU febrero 2020 normal |                          | No           |
| <input type="checkbox"/> FU Febrero2020 lectura |                          | Si           |
| <input type="checkbox"/> Prueba 2               |                          | Si           |
| <input type="checkbox"/> prueba                 |                          | No           |
| <input type="checkbox"/> Administrator          | Default Group permission | No           |

Luego de hacer clic, el sistema abrirá una nueva ventana en donde tendrás que establecer el nombre que le darás al grupo de permisos que deseas crear, al igual que se debe indicar si dicho grupo corresponderá a una cuenta de solo lectura o de solicitudes, para finalmente hacer clic en guardar y registrar el grupo de permisos creado.



Una vez creado el grupo de permisos (sea de solo lectura o no), se deben establecer los permisos y restricciones con los que contara dicho grupo. Para ello, debes hacer clic sobre el grupo creado



Al hacer clic, el sistema mostrara una ventana en donde se tendrá una serie de casillas que te permitirán identificar los módulos y submódulos en los cuales se podrán establecer las opciones de ver, agregar, editar, eliminar y generar reportes según corresponda al grupo de permisos que desees establecer.

**Editar Grupo de Permisos**

Descripción:  Nota:

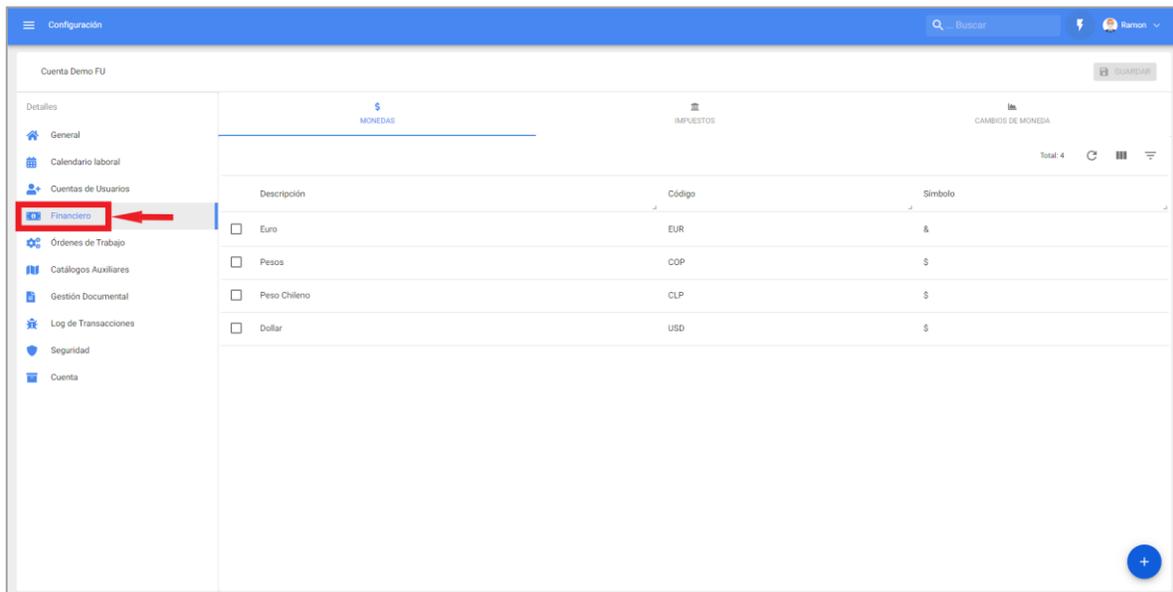
Solo lectura.  Seleccionar / Deseleccionar todo.

Total: 83

| Módulo                   | Submódulo        | Ver                     | Agregar                  | Editar                   | Eliminar                 | Reportes                 |
|--------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Ubicaciones             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Equipos                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Herramientas            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Repuestos y Suministros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Digital                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Importar / Exportar     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Activos          | Mapas                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Recursos Humanos | General                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Recursos Humanos | Importar / Exportar     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Terceros         | General                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Terceros         | Servicios               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Terceros         | Importar / Exportar     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Financiero

En este submódulo podrás establecer las distintas monedas con las cuales puedes hacer transacciones (aparte de tu moneda principal), al igual que podrás definir tasas de impuestos y cambios de moneda.

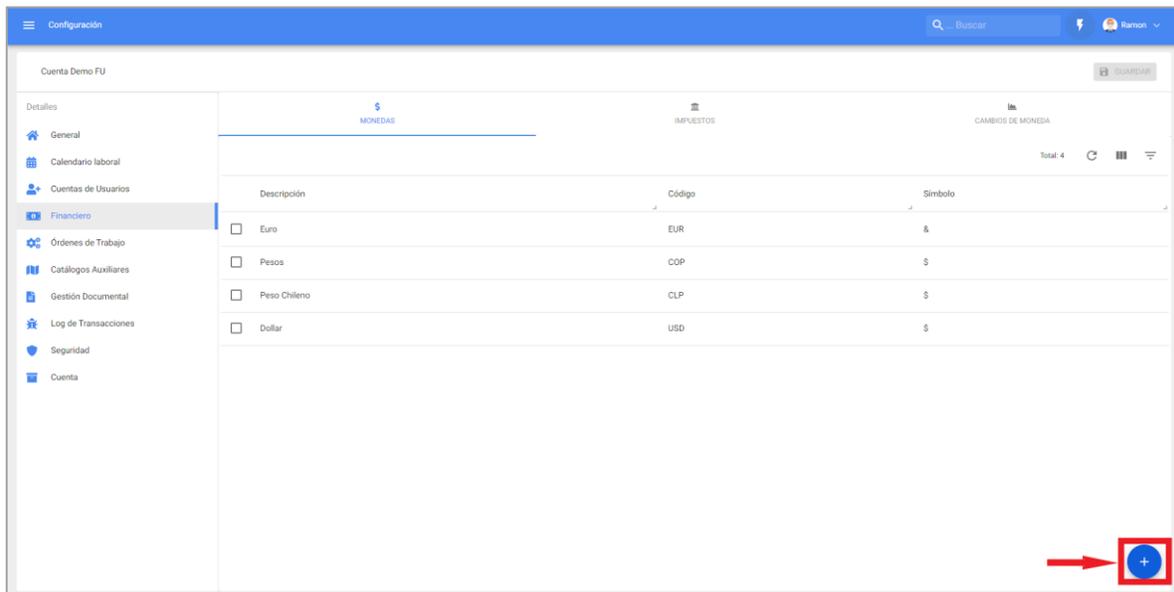


Donde encontraras las siguientes pestañas:

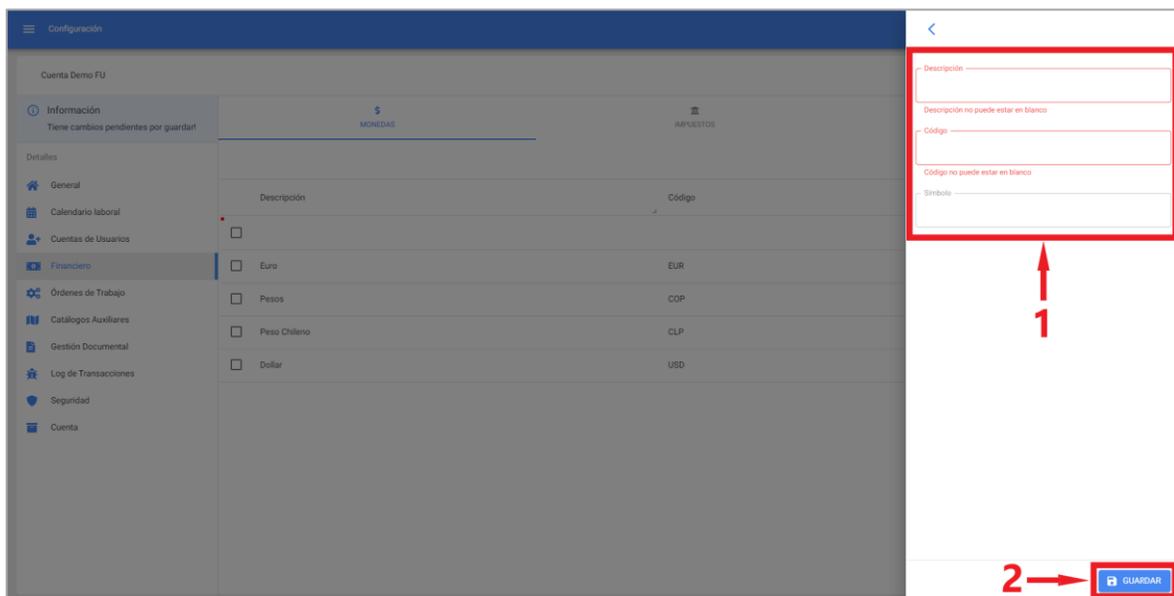
- **Moneda:** Corresponde a las diversas monedas que pueden ser utilizadas en cuanta a transacciones en módulos como almacén.
- **Impuesto:** Corresponde a los distintos esquemas y porcentajes de impuestos con los que trabaja la empresa.
- **Cambios de moneda:** Corresponde a la conversión entre las distintas monedas en las que se realizan las transacciones, esto con el fin de unificarlas con base a la moneda principal y así tener un mejor criterio en cuanto al análisis económico.

## ¿Cómo agregar una moneda?

Para agregar una nueva moneda, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana.

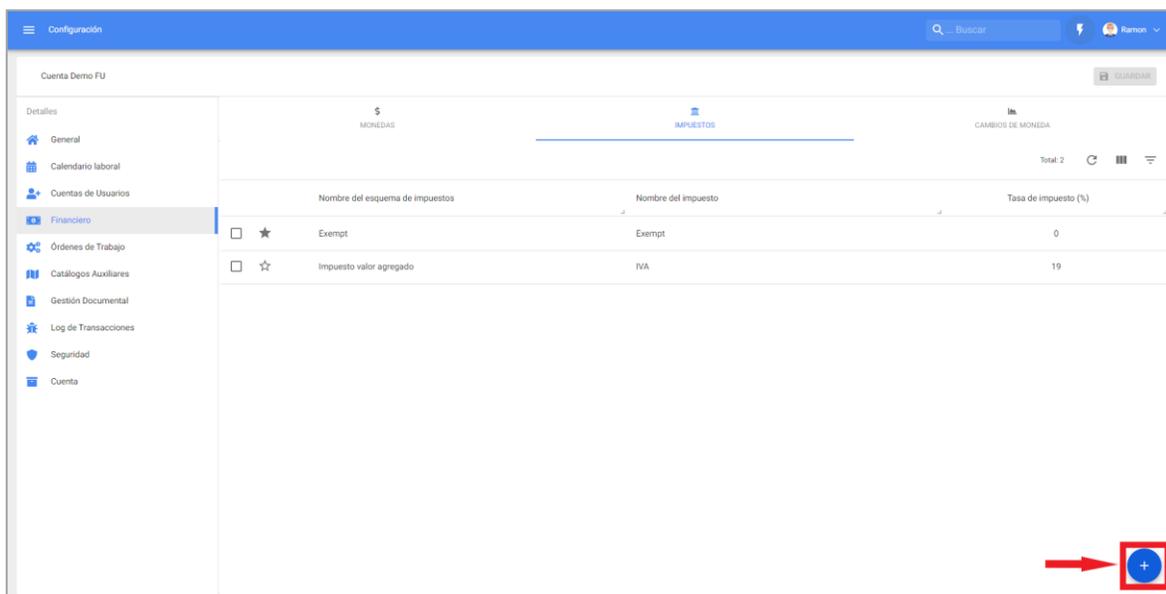


Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente a la nueva moneda que se desea agregar al sistema (descripción, código y símbolo) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar la nueva moneda en el sistema.

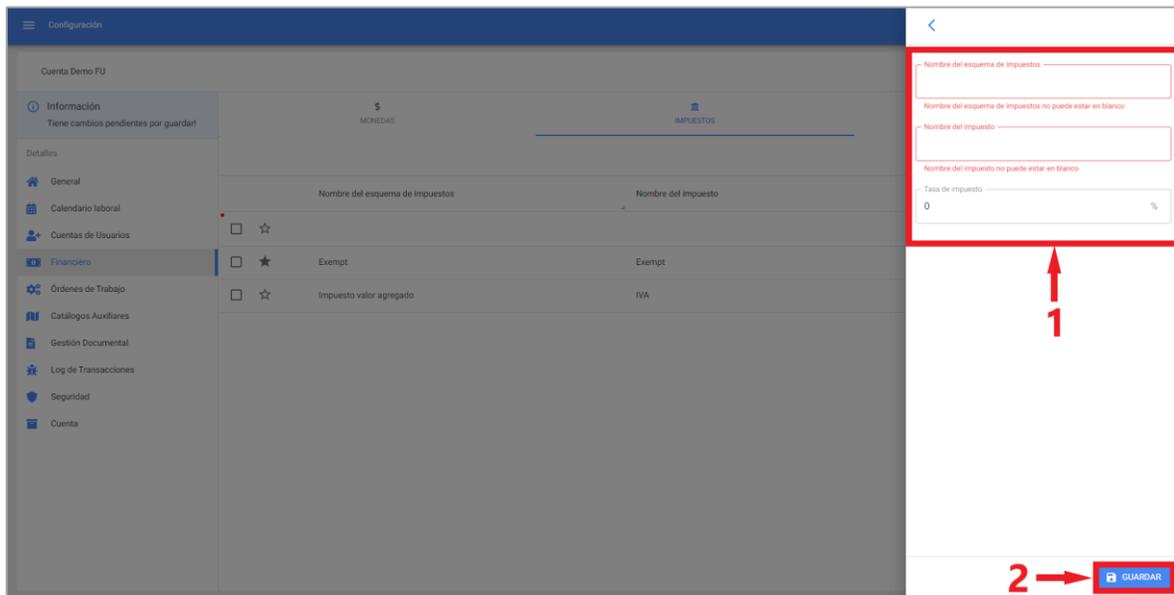


## ¿Cómo agregar un impuesto?

Para agregar un nuevo impuesto, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana

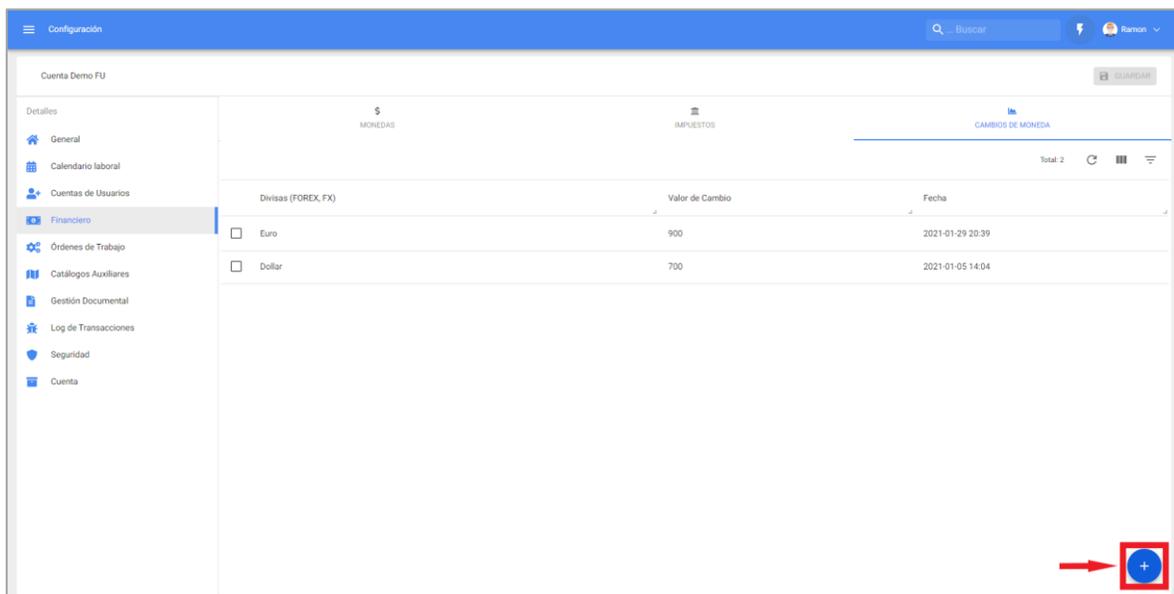


Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente al impuesto que se desea agregar (nombre del esquema de impuesto, nombre del impuesto y tasa de impuesto en porcentaje) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar el nuevo impuesto en el sistema.

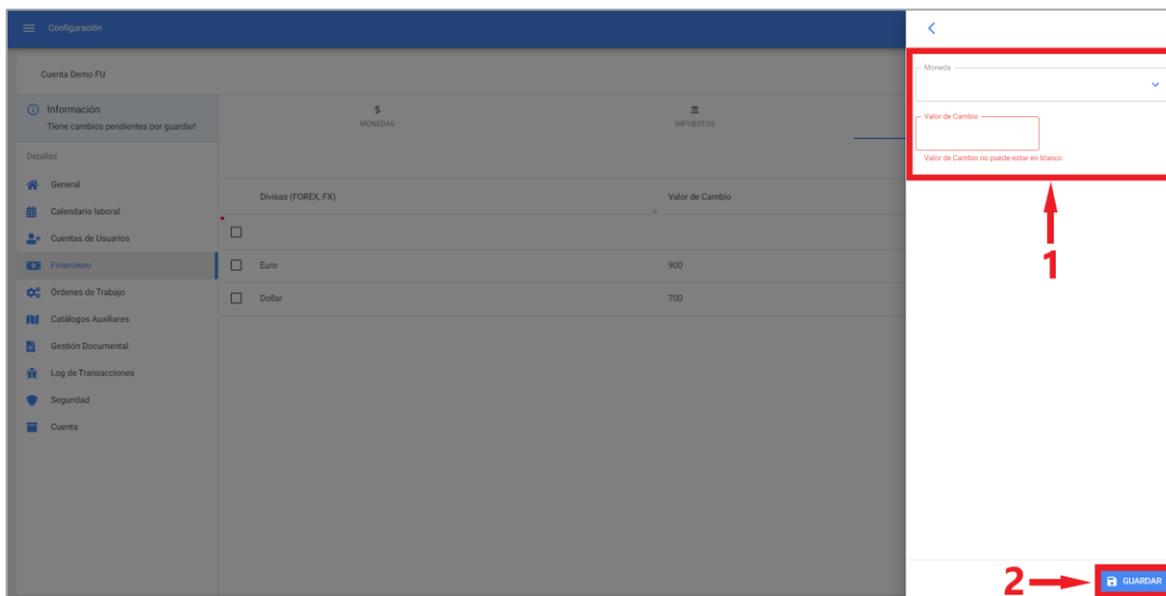


## ¿Cómo agregar un cambio de moneda?

Para agregar un cambio de moneda, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana.

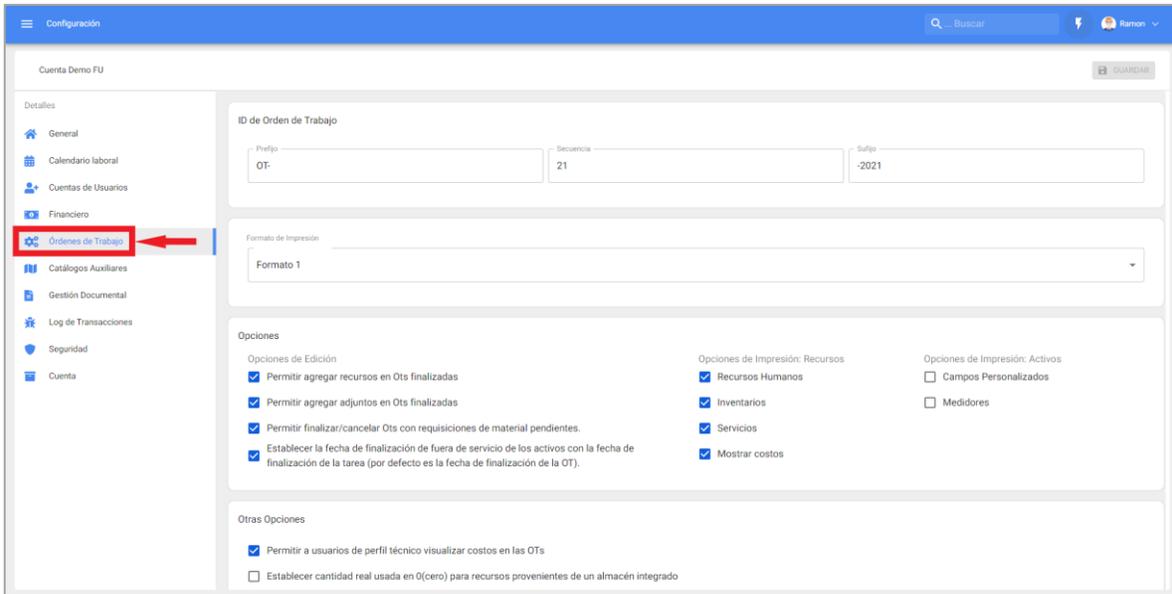


Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente al cambio de moneda que se desea agregar (moneda, valor de cambio) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar el nuevo cambio de moneda.



## Ordenes de trabajo

En este submódulo se podrá establecer el ID de los correlativos de tus ordenes de trabajo, al igual que se podrán realizar todas las configuraciones en las opciones de edición, impresión y permisos asociados a las órdenes de trabajo.



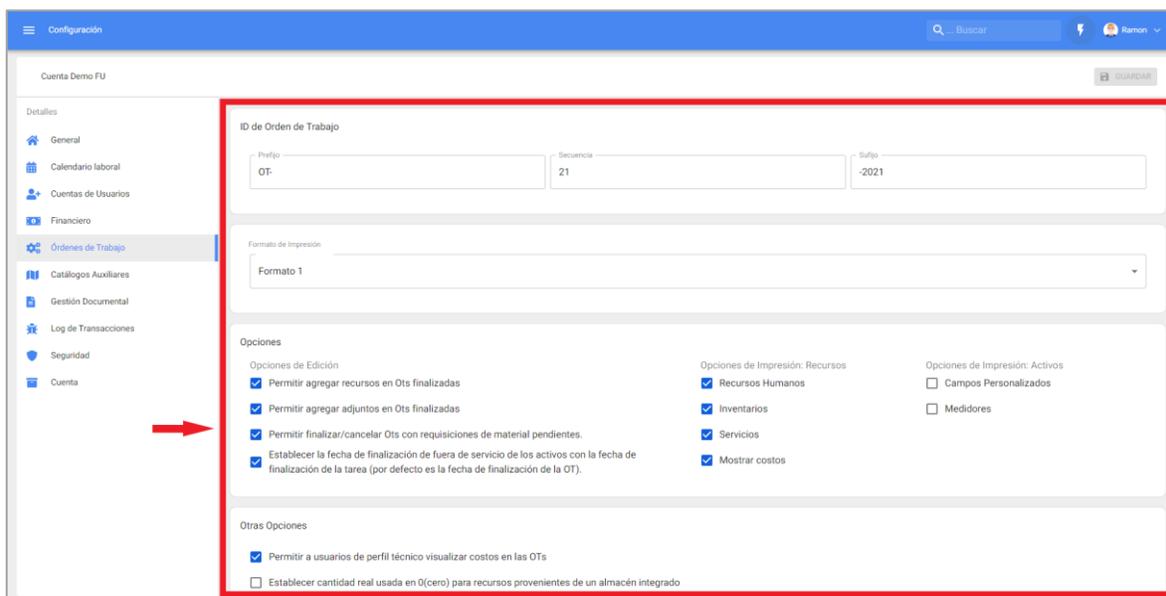
The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) page for 'Órdenes de Trabajo' (Work Orders) in the Fractal One system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'General', 'Calendario laboral', 'Cuentas de Usuarios', 'Financiero', 'Órdenes de Trabajo' (highlighted with a red box and arrow), 'Catálogos Auxiliares', 'Gestión Documental', 'Log de Transacciones', 'Seguridad', and 'Cuenta'. The main content area is titled 'ID de Orden de Trabajo' and contains three input fields: 'Prefijo' (containing 'OT'), 'Secuencia' (containing '21'), and 'Sufijo' (containing '-2021'). Below this is a 'Formato de Impresión' dropdown menu set to 'Formato 1'. The 'Opciones' section is divided into three columns: 'Opciones de Edición' (with checked options for adding resources/attachments and finalizing/canceling OTs), 'Opciones de Impresión: Recursos' (with checked options for Human Resources, Inventories, Services, and Show costs), and 'Opciones de Impresión: Activos' (with unchecked options for Custom Fields and Meters). A final section, 'Otras Opciones', includes a checked option for technical users to view costs and an unchecked option for zeroing out quantities for integrated inventory resources.

### Parámetros de configuración de OTs

A continuación, se da una breve explicación de los parámetros que se pueden configurar en este módulo de la plataforma:

- **ID de Orden de Trabajo:** Acá se podrán personalizar el correlativo que tendrán las órdenes de trabajo en cuanto a prefijo y sufijo, junto a la secuencia de emisión de las ordenes trabajos generadas.
- **Formato de Impresión:** Acá se podrá elegir entre los dos tipos de formatos existentes en la plataforma para tus ordenes de trabajo. Nota: Los formatos no son editables más allá de las opciones de edición que encontraras en este submódulo.
- **Opciones:** Corresponde a las distintas opciones que se tendrá disponibles en cuanto a configuración, permisos y opciones de impresión para las ordenes de trabajos generadas en la base.

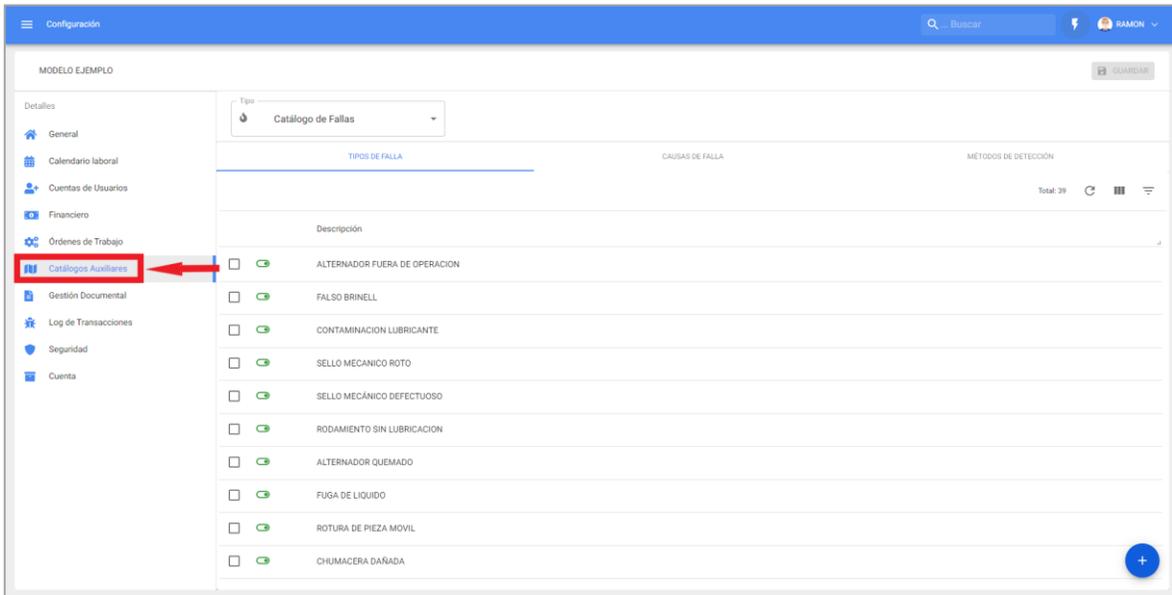
- **Otras Opciones:** Corresponde a permisos asociados visualización de costos, almacenes y solicitudes de trabajo.
- **Compartir todas las OTs:** Opción que permite generar enlaces automáticos para compartir OTs en formato PDF.



**Nota:** Una vez hayas realizado la edición según lo necesitado, se debes dar clic en el botón de guardar para establecer los cambios realizados.

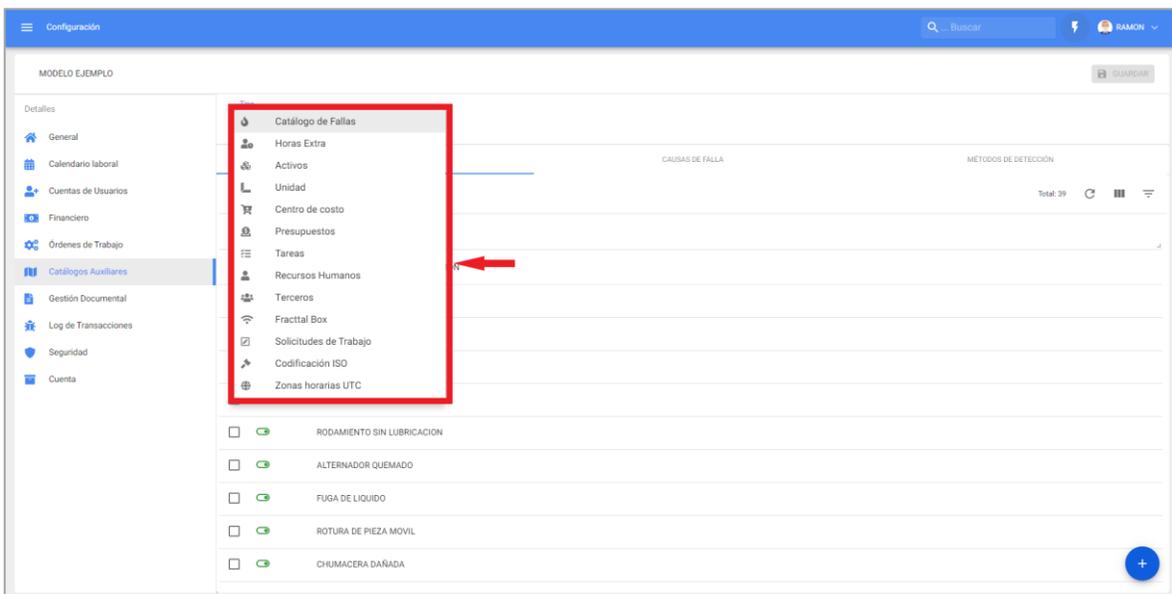
## Catálogos auxiliares

En este submódulo se encontrará una vista consolidada de los diversos catálogos utilizados en la plataforma, en donde también se podrán agregar, editar y deshabilitar directamente cada uno de ellos según al catálogo que pertenezcan.



**Nota:** Los catálogos son listados con opciones predefinidas para algunos procesos dentro de la plataforma, tales como: selección de tipos de fallas al momento de completar una OT, tipos de activos por los cuales se pueden categorías, unidades para definir métodos de medición, etc.

## Tipos de catálogos auxiliares



A continuación, se describen cada uno de los catálogos que se encuentran en este submódulo:

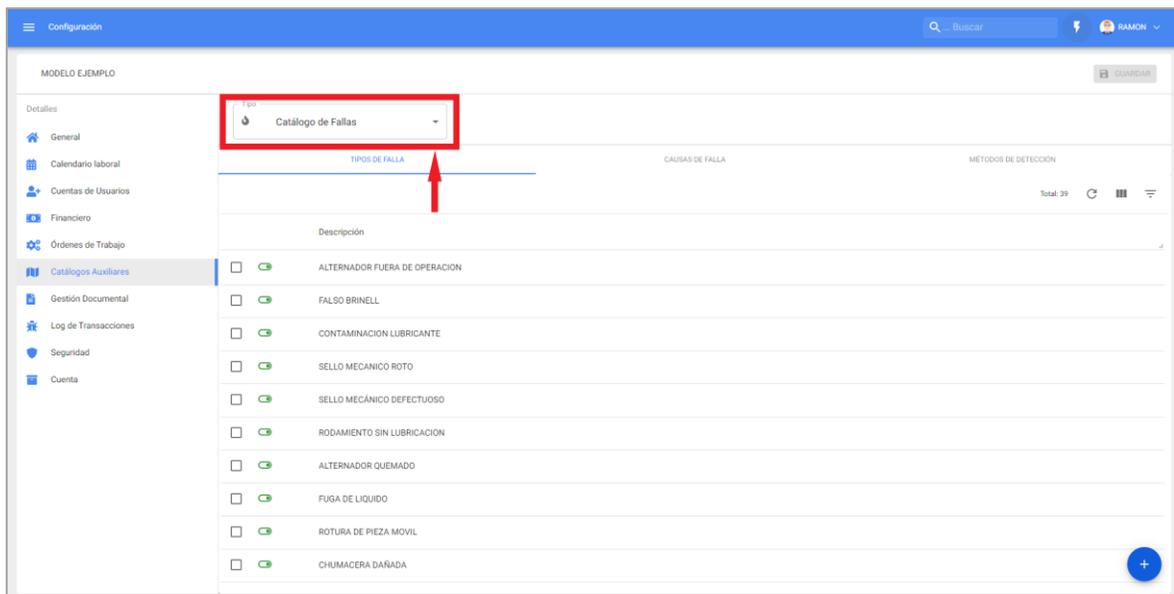
- **Catálogo de Fallas:** En este catálogo se muestran los tipos, causas y métodos de detección de fallas definidos por cada uno de los activos que conforman tu empresa.
- **Horas Extra:** Acá podrás definir los distintos factores por los cuales se pudieran cargar horas extra (en porcentaje) a las horas hombre utilizadas en la ejecución de tareas.
- **Activos:** En este catálogo se muestran los tipos y clasificaciones que se le pueden dar a los distintos activos registrados en la base.
- **Unidad:** Catálogo en donde podrás definir las unidades de medición asociadas a tus activos y distintos medidores registrados en la base.
- **Centro de Costo:** Catálogo con los distintos centros de costos manejados en la empresa.
- **Presupuesto:** Catálogo con los distintos presupuestos manejados en la empresa.
- **Tareas:** En este catálogo se muestran los tipos y clasificaciones que se le pueden dar las tareas asociadas a los activos registrados en la base.
- **Terceros:** Catálogo con las distintas clasificaciones asignadas a los terceros registrados en la base.
- **Recursos Humanos:** En este catálogo se muestran las clasificaciones y valores hora ordinarias que le pueden ser asignadas a los recursos humanos registrados en la base.
- **Fractal Box:** Catálogo con las distintas clasificaciones que se le pueden asignar a los dispositivos de Fractal Box (IoT).
- **Solicitudes de Trabajo:** En este catálogo se muestran los grupos, clasificaciones y palabras claves que pueden ser utilizadas al momento de registrar una solicitud de trabajo.
- **Codificación ISO:** En este catálogo se pueden definir los códigos ISO, junto a su número de revisión, esto con el fin de que puedan ser visibles algunos

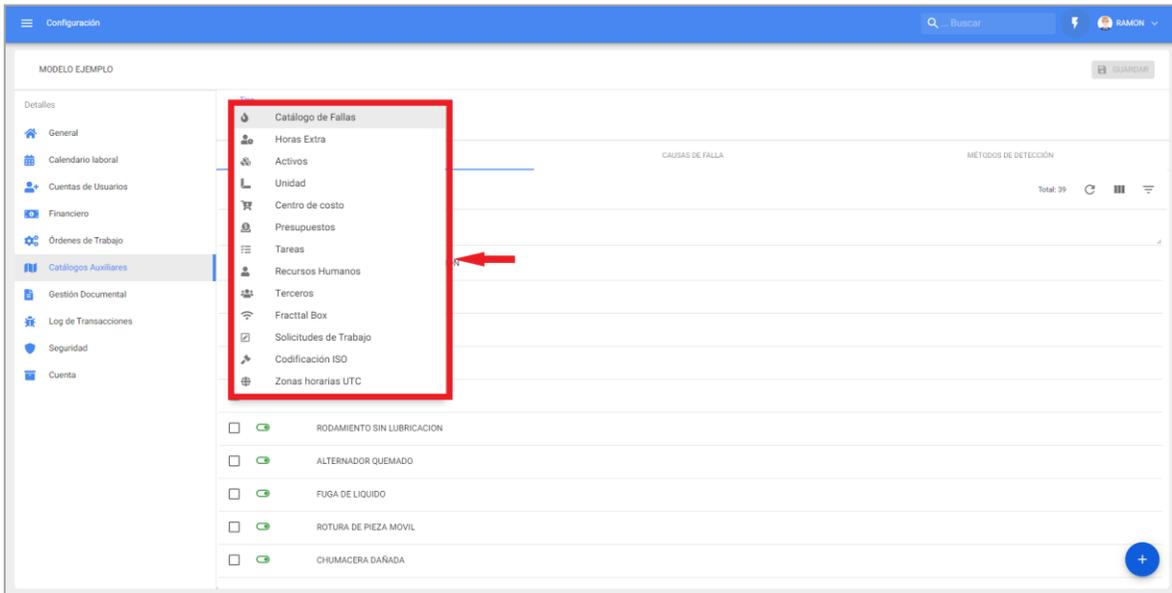
documentos impresos de la plataforma, tales como: Órdenes de Compra, OTs, Catálogos de Activos, Plan de Tareas.

- **Zonas Horarias UTC:** Acá podrás definir la zona horaria en UTC en os cuales trabaja tu empresa.

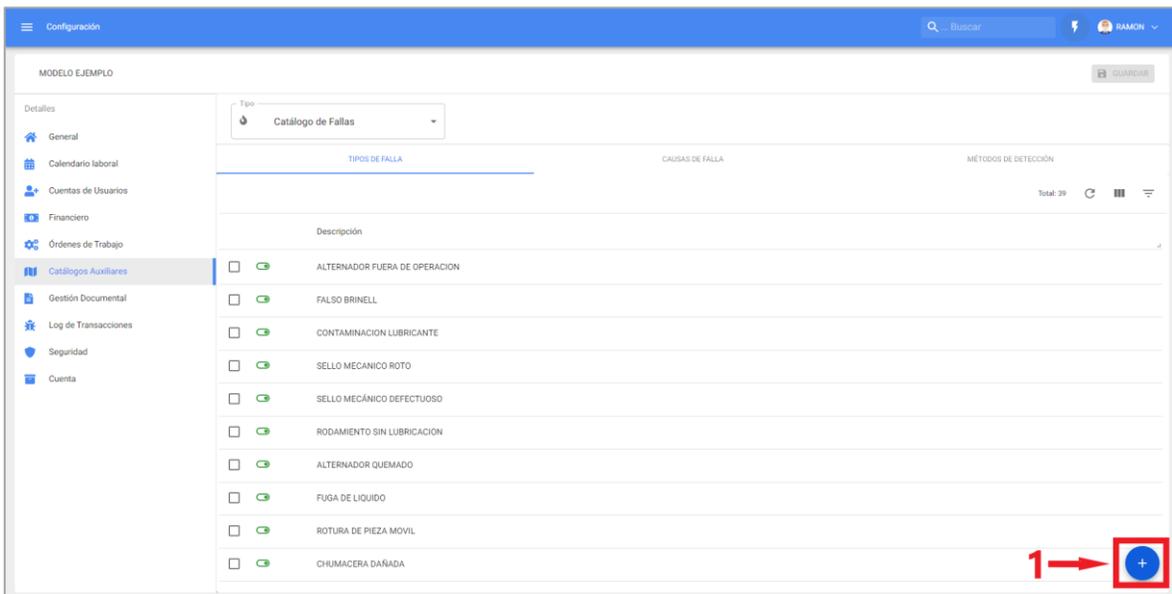
## ¿Cómo agregar un catálogo?

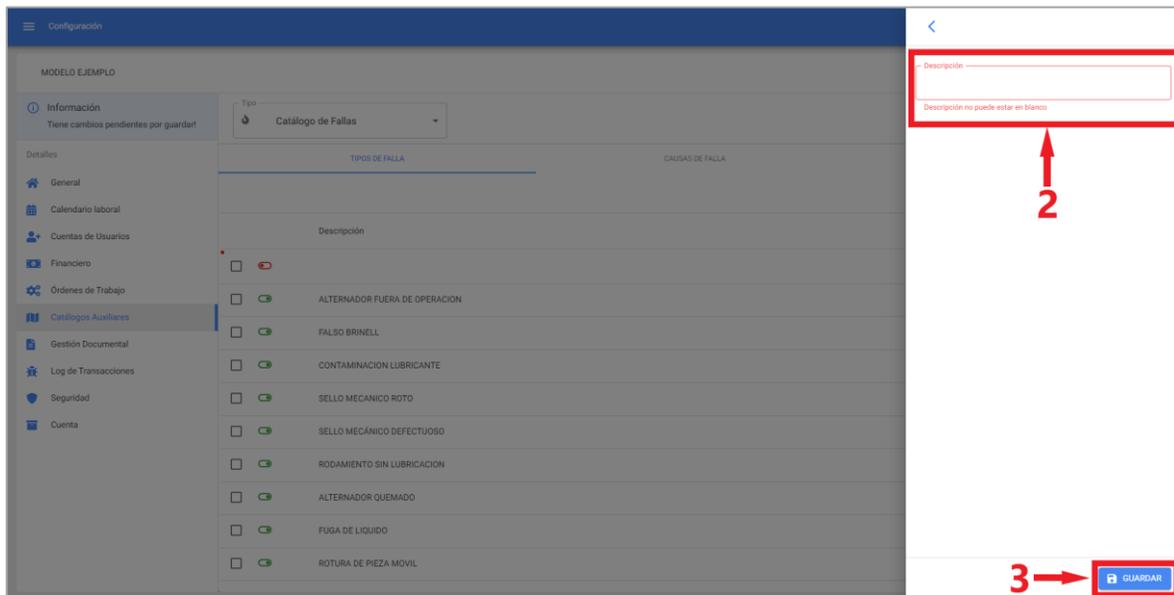
Primero se debe seleccionar el catálogo en el que deseas trabajar, para ello se debes hacer clic en el menú de tipo de catálogos.





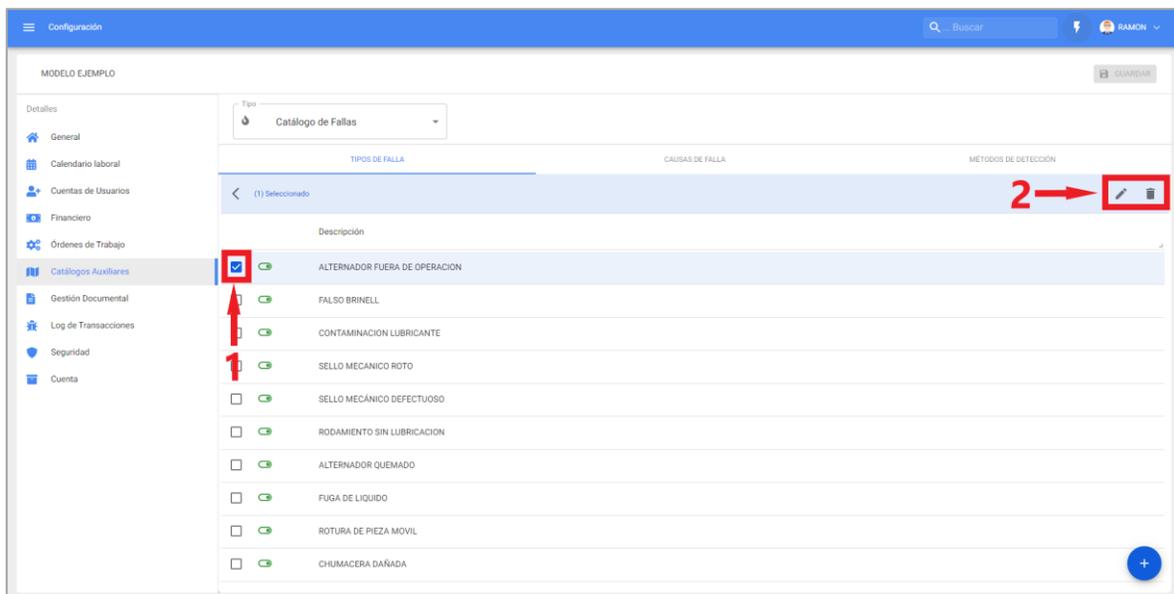
Luego, se deber hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana, para que el sistema muestre una ventana en donde se debe añadir el parámetro que se desea agregar al catálogo. Finalmente se debe hacer clic en guardar para registrar los cambios realizados.



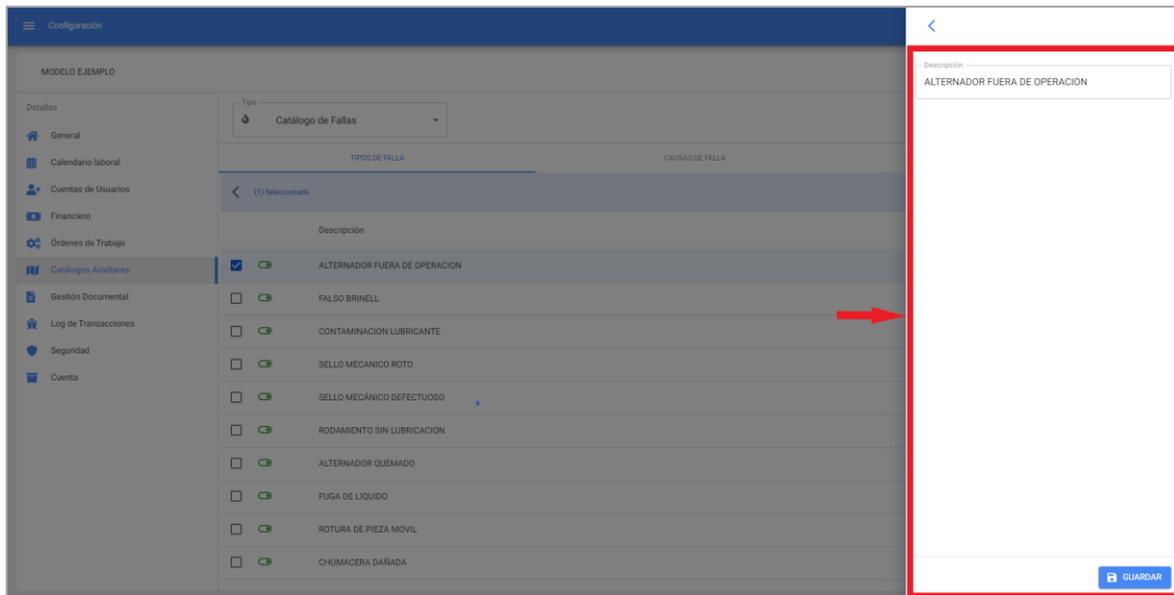


## ¿Cómo editar o eliminar un catálogo?

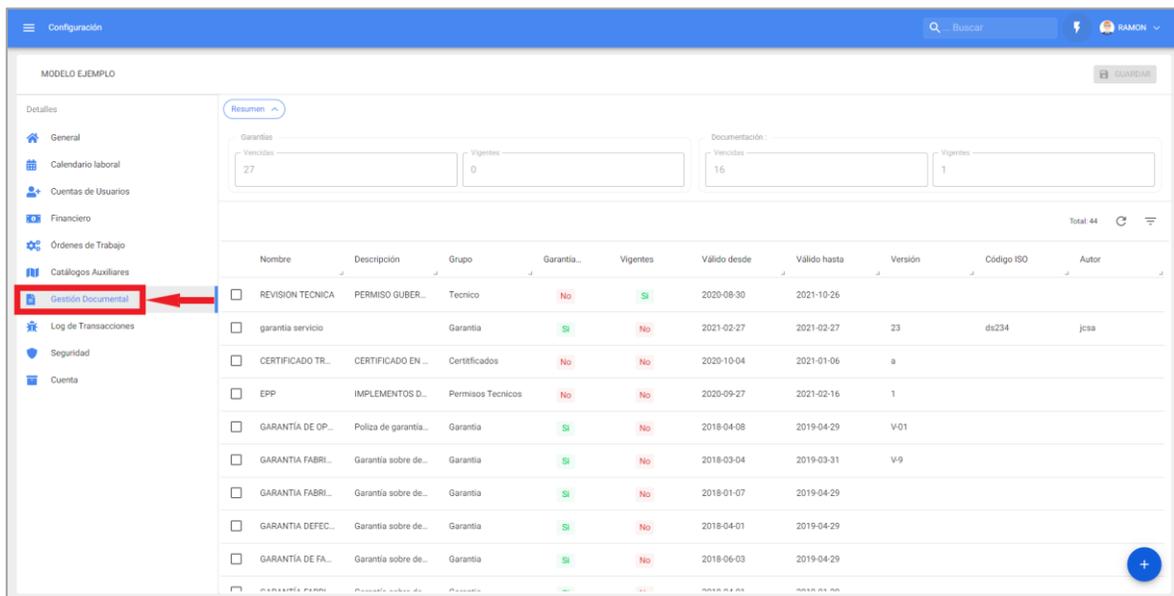
Una vez que se haya seleccionado el tipo de catálogo en el que se desea trabajar, se debe seleccionar el parámetro a modificar para que el sistema muestre las opciones de editar o eliminar según sea el caso.



Si se elige la opción de editar, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se podrán realizar las distintas ediciones al catálogo. Finalmente se debe hacer clic en guardar para que se registre la edición realizada.



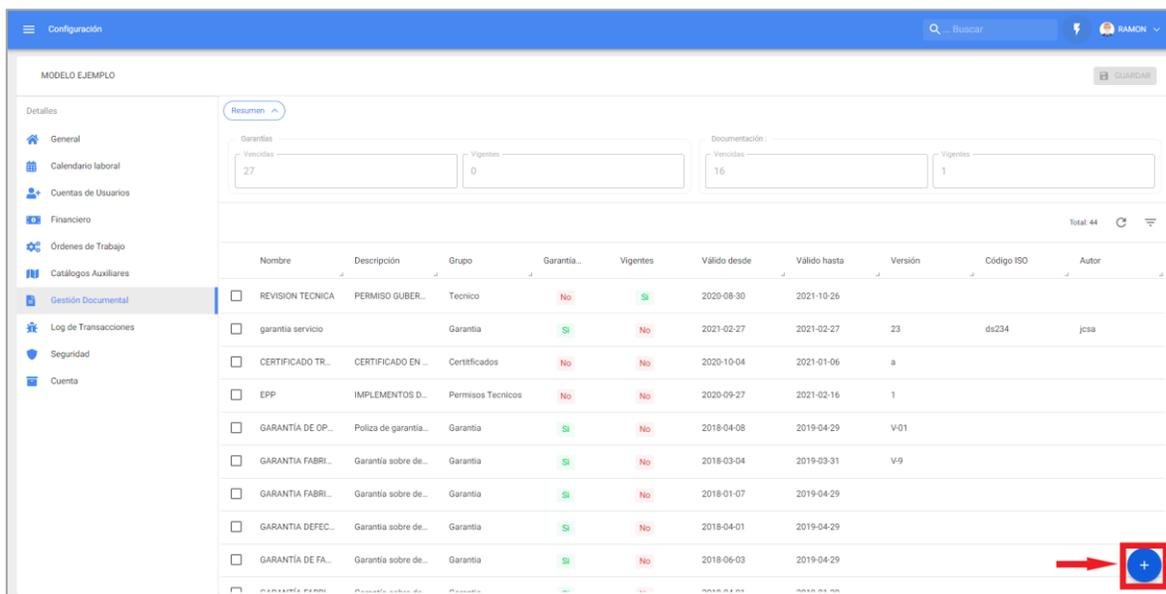
## Gestión documental



En este submódulo se encontrará una vista consolidada de todos los documentos o garantías registradas en otros módulos de la plataforma. Adicionalmente, se podrán agregar, editar y vincular activos a cada uno de los documentos y/o garantías registradas en los módulos de gestión documental de la plataforma.

## ¿Cómo agregar una garantía o documento?

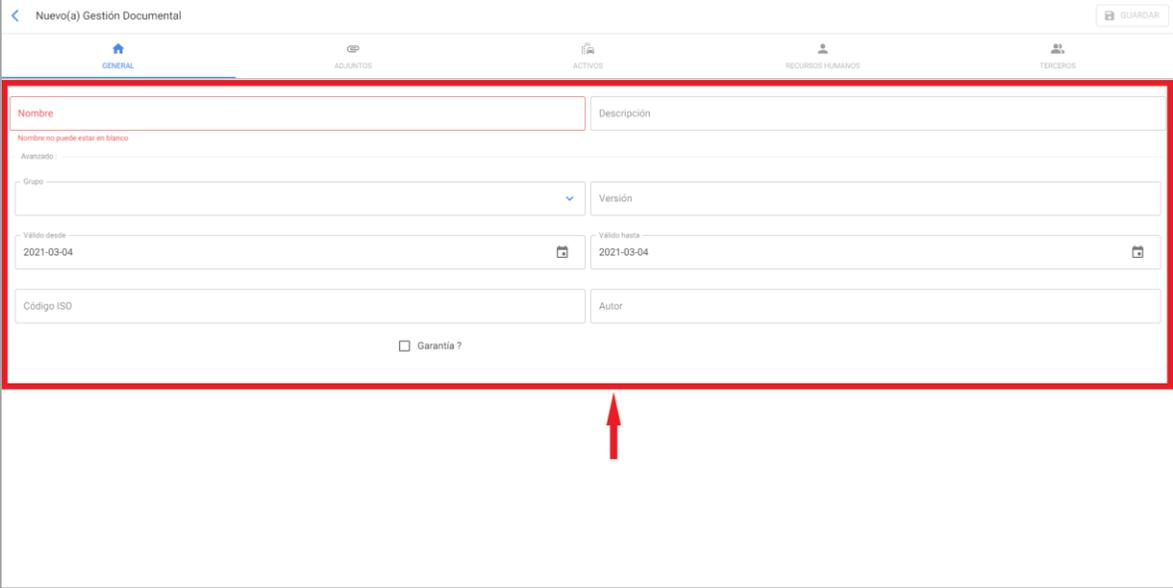
Para agregar una nueva garantía o documento desde el submódulo de gestión documental, solo se debe hacer clic al símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la plataforma.



The screenshot displays the 'Gestión Documental' section of the Fractal One platform. It features a sidebar with navigation options like 'General', 'Calendario laboral', and 'Gestión Documental'. The main area shows a summary of 27 guarantees and 16 documents, followed by a table listing individual items. A red arrow points to a blue plus icon in the bottom right corner of the table area, which is used to add new entries.

| Nombre                   | Descripción       | Grupo                 | Garantía...       | Vigentes | Válido desde | Válido hasta | Versión    | Código ISO | Autor       |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|--------------|--------------|------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | REVISION TECNICA  | PERMISO GUBER...      | Tecnico           | No       | Si           | 2020-08-30   | 2021-10-26 |            |             |
| <input type="checkbox"/> | garantia servicio |                       | Garantia          | Si       | No           | 2021-02-27   | 2021-02-27 | 23         | dis234 jcsa |
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICADO TR... | CERTIFICADO EN ...    | Certificados      | No       | No           | 2020-10-04   | 2021-01-06 | a          |             |
| <input type="checkbox"/> | EPP               | IMPLEMENTOS D...      | Permisos Tecnicos | No       | No           | 2020-09-27   | 2021-02-16 | 1          |             |
| <input type="checkbox"/> | GARANTÍA DE OP... | Poliza de garantia... | Garantia          | Si       | No           | 2018-04-08   | 2019-04-29 | V-01       |             |
| <input type="checkbox"/> | GARANTIA FABRI... | Garantia sobre de...  | Garantia          | Si       | No           | 2018-03-04   | 2019-03-31 | V-9        |             |
| <input type="checkbox"/> | GARANTIA FABRI... | Garantia sobre de...  | Garantia          | Si       | No           | 2018-01-07   | 2019-04-29 |            |             |
| <input type="checkbox"/> | GARANTIA DEFE...  | Garantia sobre de...  | Garantia          | Si       | No           | 2018-04-01   | 2019-04-29 |            |             |
| <input type="checkbox"/> | GARANTÍA DE FA... | Garantia sobre de...  | Garantia          | Si       | No           | 2018-06-03   | 2019-04-29 |            |             |

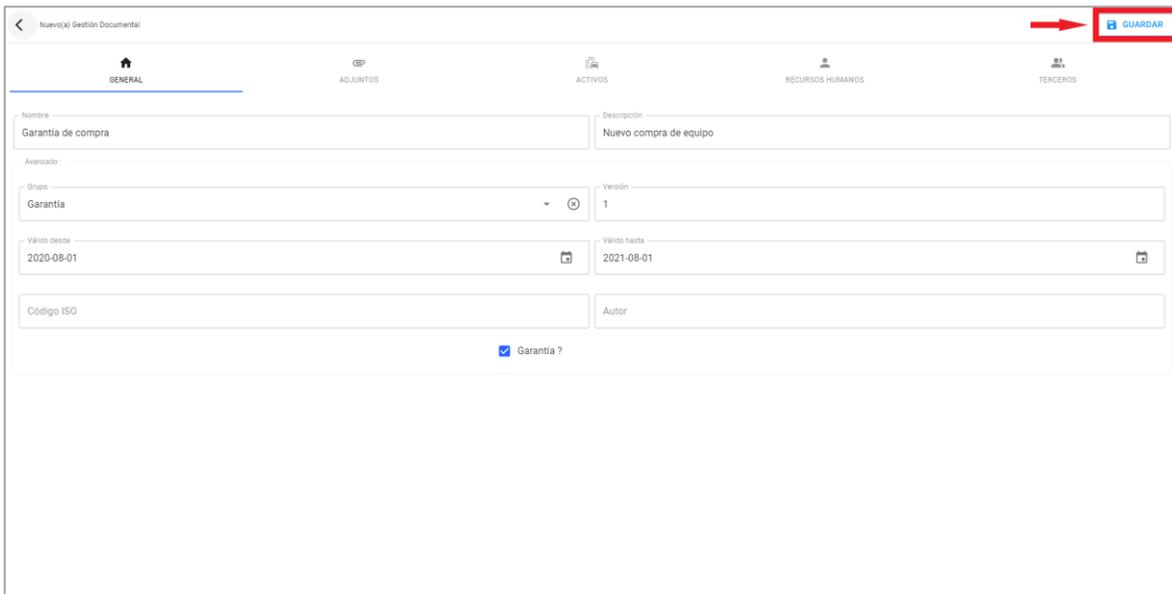
Luego, al hacer clic el sistema abrirá una nueva ventana en donde se tendrá que agregar la información general correspondiente a la gestión documental que se desea registrar.



Donde la información solicitada es la siguiente:

- **Nombre:** Nombre que se le dará al documento o garantía que se desea registrar.
- **Descripción:** Descripción del documento o garantía al cual se hace referencia.
- **Grupo:** Listado de grupos a los cuales puede pertenecer dicho documento o garantía.
- **Versión:** Número de versión del documento o garantía en cuestión.
- **Fechas:** Fechas de inicio y fin correspondiente a la vigencia del documento o garantía en cuestión.
- **Código ISO:** Código ISO al cual pertenece el documento o garantía.
- **Autor:** Autor del documento o garantía.
- **Garantía:** Al activar esta casilla el sistema reconoce que la gestión documental a registrar tratara de una garantía. Pero en caso contrario, el sistema lo tomara como un documento.

Una vez haya registrado toda la información, se deberá hacer clic en guardar.



Nuevo(a) Gestión Documental

GENERAL ADJUNTOS ACTIVOS RECURSOS HUMANOS TERCEROS

Nombre: Garantía de compra Descripción: Nuevo compra de equipo

Avanzado:

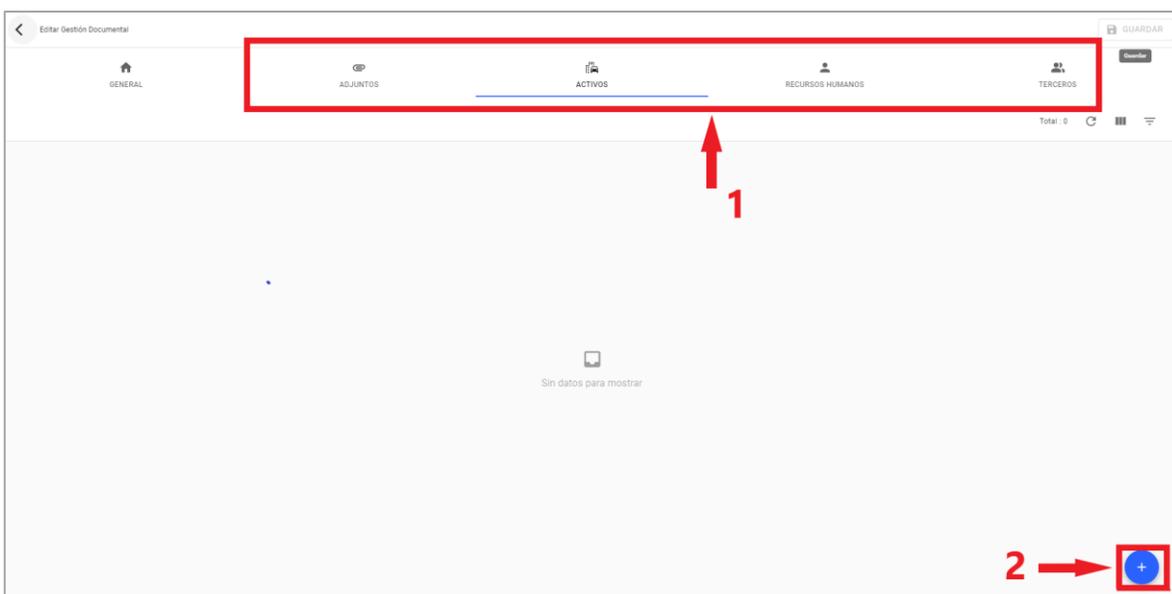
Grupo: Garantía Versión: 1

Válido desde: 2020-08-01 Válido hasta: 2021-08-01

Código ISO Autor

Garantía ?

Al guardar el documento o garantía, se debe vincularlo bien sea al activo, tercero o recurso humano según corresponda (también se pueden agregar adjuntos). Para ello, solo se debe hacer clic sobre la pestaña correspondiente y luego hacer clic en el símbolo de agregar que encontrar en el aparte inferior derecha de la ventana.



Editar Gestión Documental

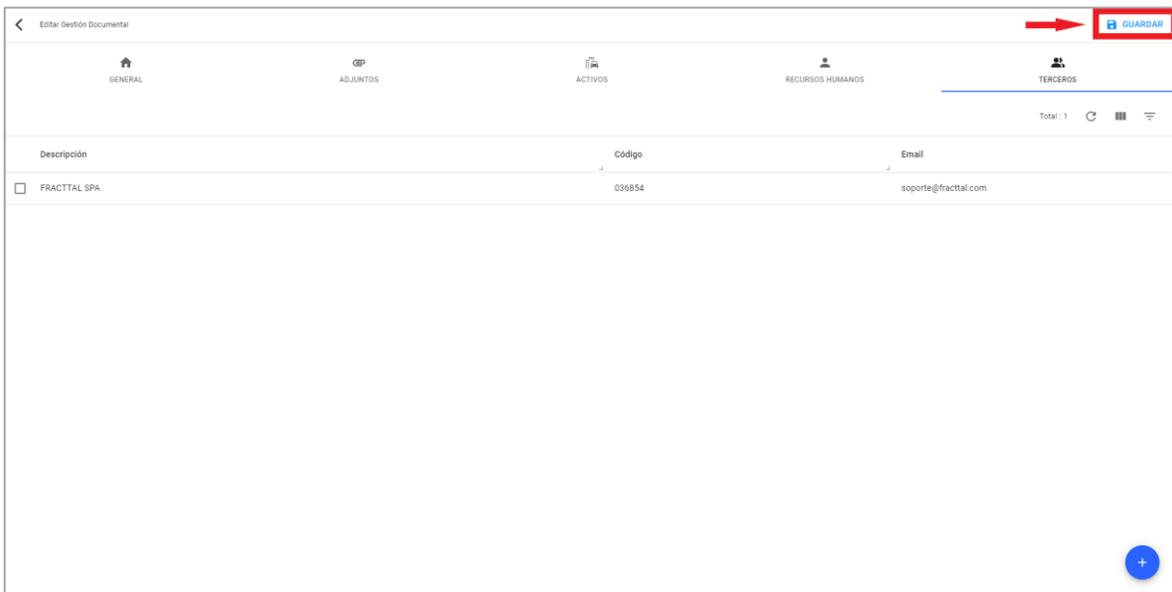
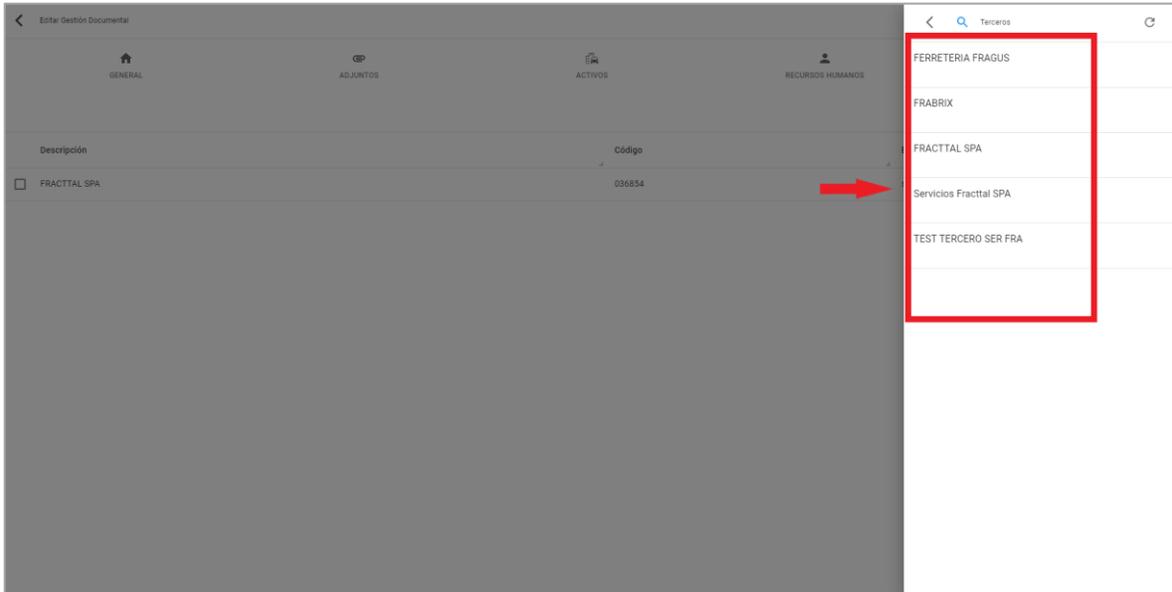
GENERAL ADJUNTOS ACTIVOS RECURSOS HUMANOS TERCEROS

Totales: 0

Sin datos para mostrar

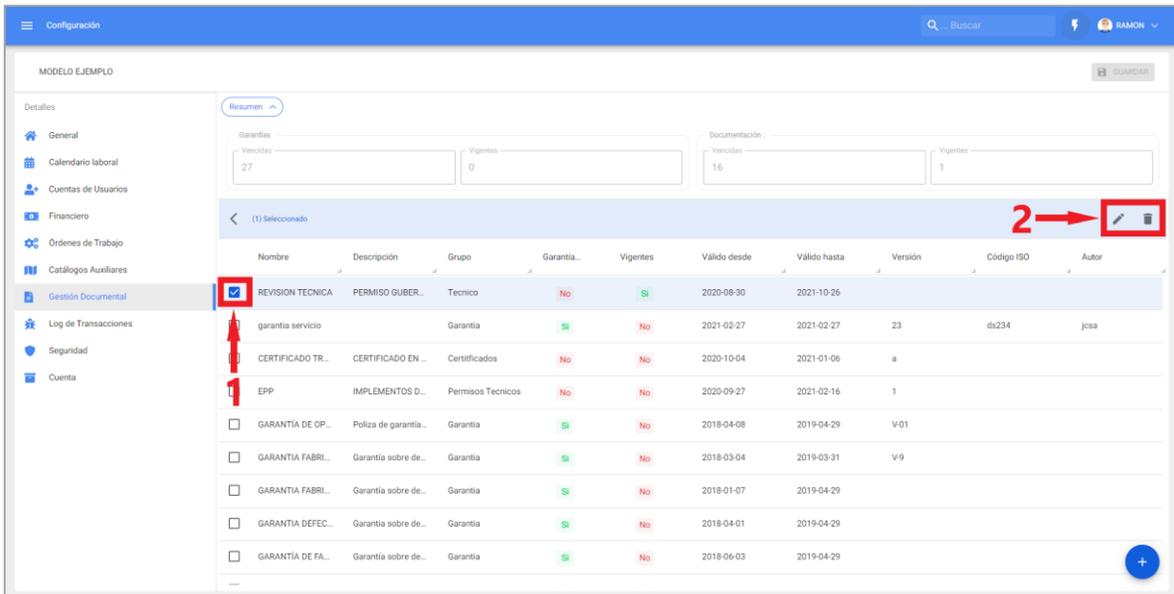
2

Luego, el sistema abrirá una nueva ventana con el listado de activos (Recursos humanos o Terceros) disponibles para ser vinculados a la gestión documental. Entonces solo se debe seleccionar y vincular la gestión documental, para finalmente hacer clic en guardar.



## ¿Cómo editar una garantía o documento?

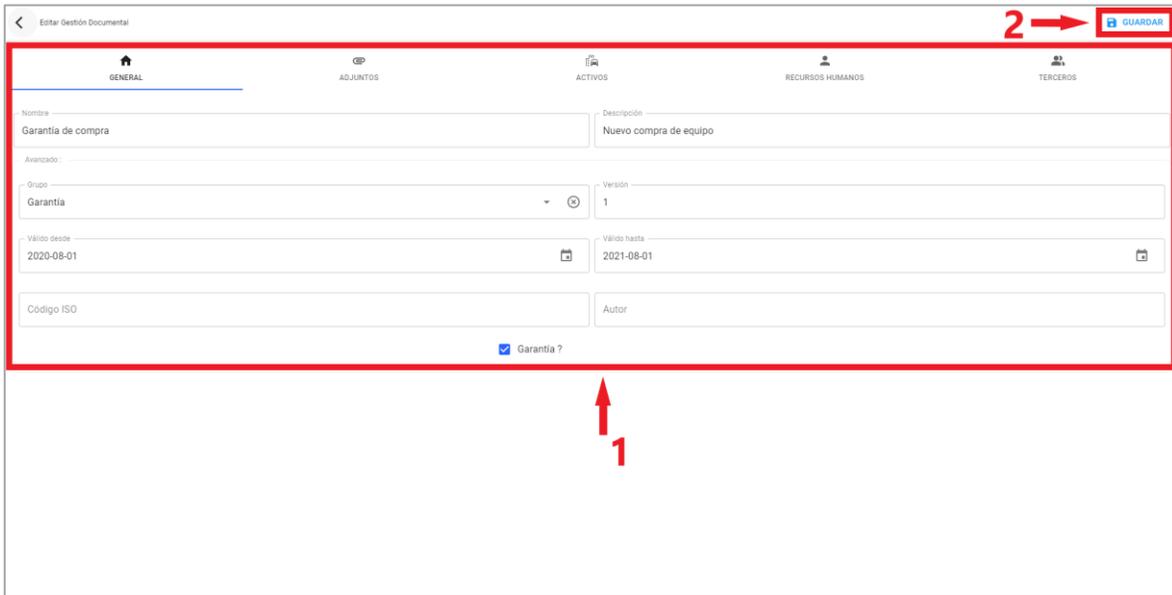
Para hacer una edición de una gestión documental, solo se debe seleccionar la garantía o documento en cuestión para que el sistema te muestre las opciones de editar o eliminar.



The screenshot shows the 'Gestión Documental' section of the Fractal One interface. A table lists various documents with columns for Name, Description, Group, Status, Validity, and Author. The first row, 'REVISION TECNICA', is selected. A red box highlights the 'Editar' icon in the top right of the table, and another red box highlights the 'Seleccionado' checkbox for the first row. A red arrow points from the '2' to the edit icon.

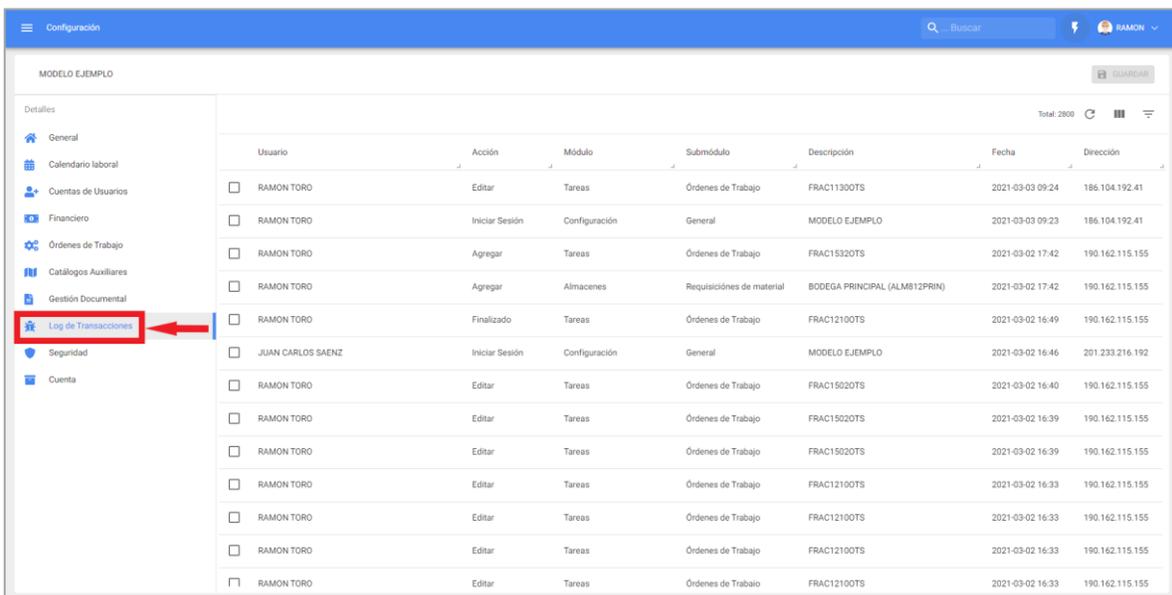
| Nombre                              | Descripción       | Grupo                 | Garantía...       | Vigentes | Válido desde | Válido hasta | Versión    | Código ISO | Autor |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|----------|--------------|--------------|------------|------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | REVISION TECNICA  | PERMISO GUBER...      | Tecnico           | No       | SI           | 2020-08-30   | 2021-10-26 |            |       |
| <input type="checkbox"/>            | garantia servicio | Garantia              | SI                | No       | 2021-02-27   | 2021-02-27   | 23         | ds234      | jcsa  |
| <input type="checkbox"/>            | CERTIFICADO TR... | CERTIFICADO EN ...    | Certificados      | No       | No           | 2020-10-04   | 2021-01-06 | a          |       |
| <input type="checkbox"/>            | EPP               | IMPLEMENTOS D...      | Permisos Tecnicos | No       | No           | 2020-09-27   | 2021-02-16 | 1          |       |
| <input type="checkbox"/>            | GARANTÍA DE OP... | Poliza de garantía... | Garantia          | SI       | No           | 2018-04-08   | 2019-04-29 | V-01       |       |
| <input type="checkbox"/>            | GARANTIA FABRI... | Garantia sobre de...  | Garantia          | SI       | No           | 2018-03-04   | 2019-03-31 | V-9        |       |
| <input type="checkbox"/>            | GARANTIA FABRI... | Garantia sobre de...  | Garantia          | SI       | No           | 2018-01-07   | 2019-04-29 |            |       |
| <input type="checkbox"/>            | GARANTIA DEFE...  | Garantia sobre de...  | Garantia          | SI       | No           | 2018-04-01   | 2019-04-29 |            |       |
| <input type="checkbox"/>            | GARANTÍA DE FA... | Garantia sobre de...  | Garantia          | SI       | No           | 2018-06-03   | 2019-04-29 |            |       |

Si le das a la opción de editar, el sistema te mostrara una nueva ventana en donde podrás realizar todas las ediciones correspondientes. Recuerda que luego de realizar los cambios debes hacer clic en guardar para que la edición quede guardada.



## Log de transacciones

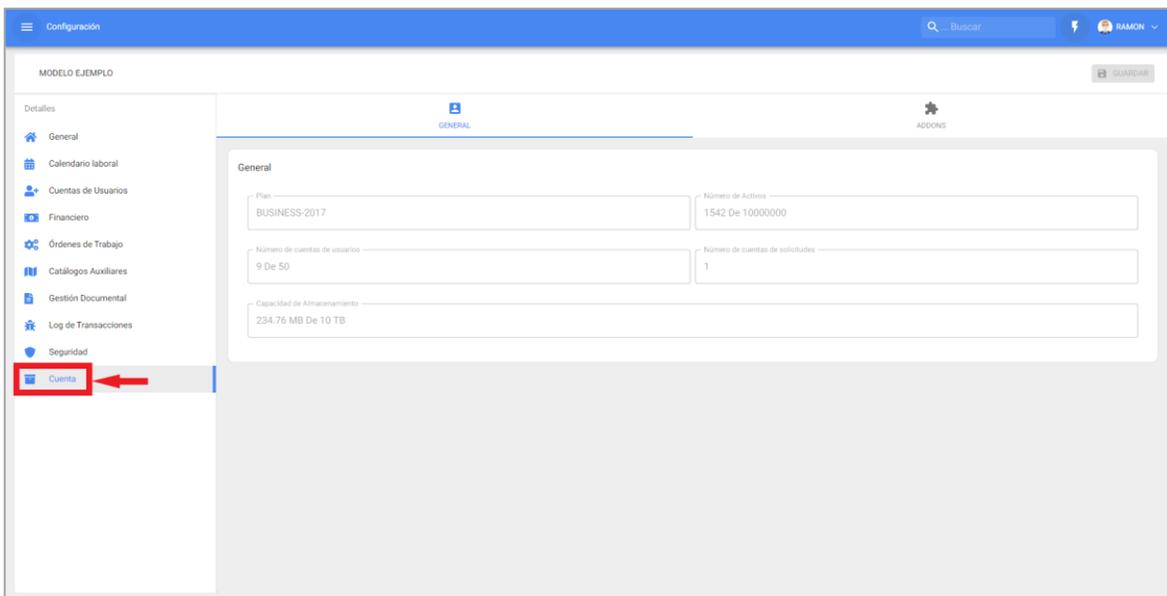
En este submódulo se encuentra una vista consolidada de todas las transacciones realizadas en cada uno de los módulos de la plataforma, según la fecha y dirección IP utilizada por los usuarios que hacen uso de la herramienta, esto con el fin de tener una trazabilidad interna de las acciones realizada por cada uno de los usuarios dentro de la base.



| Usuario                                    | Acción         | Módulo        | Submódulo                 | Descripción                   | Fecha            | Dirección       |
|--|----------------|---------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC11300TS                   | 2021-03-03 09:24 | 186.104.192.41  |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Iniciar Sesión | Configuración | General                   | MODELO EJEMPLO                | 2021-03-03 09:23 | 186.104.192.41  |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Agregar        | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC15320TS                   | 2021-03-02 17:42 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Agregar        | Almacenes     | Requisiciones de material | BODEGA PRINCIPAL (ALM812PRIN) | 2021-03-02 17:42 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Finalizado     | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:49 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> JUAN CARLOS SAENZ | Iniciar Sesión | Configuración | General                   | MODELO EJEMPLO                | 2021-03-02 16:46 | 201.233.216.192 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC15020TS                   | 2021-03-02 16:40 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC15020TS                   | 2021-03-02 16:39 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC15020TS                   | 2021-03-02 16:39 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:33 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:33 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:33 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:33 | 190.162.115.155 |
| <input type="checkbox"/> RAMON TORO        | Editar         | Tareas        | Órdenes de Trabajo        | FRAC12100TS                   | 2021-03-02 16:33 | 190.162.115.155 |

## Cuenta

En este submódulo se tendrá la información asociada al tipo de plan que se tiene contratado en Fractal, al igual que también se podrá validar los Add-Ons o complementos adicionales que se han añadido al plan contratado.



The screenshot displays the 'Configuración' (Configuration) interface for 'MODELO EJEMPLO'. The left sidebar lists various configuration categories, with 'Cuenta' (Account) highlighted in blue and indicated by a red arrow. The main content area is titled 'General' and contains the following fields:

| Field                            | Value              |
|----------------------------------|--------------------|
| Plan                             | BUSINESS-2017      |
| Número de Autos                  | 1542 De 10000000   |
| Número de cuentas de usuarios    | 9 De 50            |
| Número de cuentas de solicitudes | 1                  |
| Capacidad de Almacenamiento      | 234.76 MB De 10 TB |