

Manual de ayuda de la plataforma

^{99.}8759°

MIR (Teno Medicente

Fallas

Tempo Medio

Reparación

DDEIS A HORAS 2 MITTIS

³Dias 22 Horas J. Mins,

Mantenimiento bilidad poj

^{99,95}65%

Billdad por Fallas

Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. www.fracttal.com





Contenido

GENERALIDADES
Dashboard
Indicadores del dashboard10
Filtro de Localización / Equipo12
¿Cómo aplicar filtro de Localización / Equipo?14
¿Cómo aplicar filtros por rango de fechas?15
Barras Principal17
Menú de opciones18
Super Buscador
Acción Rápida20
¿Cómo hacer uso de la Acción Rápida?21
Menú Principal:22
Opciones Adicionales
Importar información en Fracttal24
¿Cómo preparar la planilla de importación?25
¿Cómo realizar una importación en los módulos de catálogos?27
¿Cómo importar activos jerárquicamente desde una planilla de
importación?
¿Cómo eliminar datos importados?35
Exportar información36
Exportar información seleccionada37
Opciones adicionales40
Configuración de Campos42





Opciones de impresión	
¿Cómo imprimir el código QR y la ficha de un activo?	44
¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?	46
CATÁLOGOS	50
Menú de catálogos	51
¿Cómo ingresar al menú de catálogos?	52
Activos	54
Activos	54
Tipos de activos	54
¿Cómo acceder a los distintos tipos de activos?	55
Vista Árbol de todos los activos	56
¿Cómo agregar un activo?	61
¿Cómo editar un activo?	65
¿Qué son los campos personalizados?	67
Recursos Humanos	68
¿Cómo ingresar al módulo de recursos humanos?	68
¿Cómo agregar recursos humanos?	70
¿Cómo editar un perfil de recursos humanos?	73
Terceros	76
Terceros	76
¿Cómo ingresar al módulo de Terceros?	77
¿Cómo agregar un Tercero?	78
¿Cómo editar un Tercero?	81
ALMACENES	85





Almacenes
¿Cómo ingresar al módulo de almacenes?86
¿Cómo agregar un nuevo almacén?88
¿Cómo agregar ítems a un almacén?90
¿Cómo realizar ajusten de existencias en un almacén?95
¿Cómo se generar una orden de compra?100
¿Cómo realizar movimientos de entradas?104
¿Qué es una requisición de maneral y como generarla?107
¿Cómo realizar movimientos de salidas?108
Historiales de movimiento112
TAREAS
¿Cómo ingresar al módulo de tareas?114
Tareas
Planes de Tareas116
Plan de Tareas116
¿Cómo agregar plan de tareas?117
¿Qué tipos de activadores que se pueden agregar a una tarea?124
¿Cómo funcionan las iteraciones de subtareas?129
¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?131
¿Cómo vincular medidores a un plan tareas?133
¿Cómo configurar los recursos por iteraciones?135
¿Cómo editar las tareas contenidas en un plan?137
Otras opciones138





¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?	
Ordenes de Trabajo	142
Ordenes de trabajo	142
Tipos de OTs	146
¿Cómo generar OT Planificadas?	146
¿Cómo generar OT NO Planificadas?	151
¿Cómo generar una OT activada por Evento?	
¿Cómo reprogramar una Tarea?	164
¿Cómo editar y completar una OT?	168
Cambio de estados de una OT	
Presupuestos	
¿Cómo completar una OT sujeta a una aprobación de presup	uesto? 188
MONITOREO	192
MONITOREO	192
MONITOREO. Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas?	192 193 193
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores	192 193 193 195
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor?	192 193 193 195 197
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor?	192 193 193 193 195 197 199
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor? ¿Cómo agregar una nueva lectura?	192 193 193 193 195 197 199 200
MONITOREO. Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor? ¿Cómo agregar una nueva lectura? AUTOMATIZADOR.	192 193 193 193 195 197 199 200 202
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor? ¿Cómo agregar una nueva lectura? AUTOMATIZADOR AUTOMATIZADOR	192 193 193 193 195 197 199 200 202 203
MONITOREO. Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor? ¿Cómo agregar una nueva lectura? AUTOMATIZADOR. AUTOMATIZADOR ¿Cómo ingresar al módulo?	192 193 193 193 195 197 197 199 200 202 203 203
MONITOREO Medidores ¿Cómo ingresar al módulo de tareas? Tipos de medidores ¿Cómo crear un nuevo medidor? ¿Qué información muestra un medidor? ¿Cómo agregar una nueva lectura? AUTOMATIZADOR AUTOMATIZADOR ¿Cómo ingresar al módulo? ¿Qué tipo de reglas se pueden crear?	192 193 193 193 195 195 197 199 200 202 203 203 203





¿Qué son los grupos de notificaciones y como agregarlos?212
¿Cómo editar una regla ya existente?214
INTELIGENCIA DE NEGOCIOS216
Análisis Técnico
cómo ingresar al módulo?217
Opciones de Filtrado219
Análisis de tareas
Indicadores Clave de Desempeño225
Análisis de Fallas228
Análisis de OTs229
Análisis de Solicitudes231
¿Cómo ingresar al módulo?231
Pestaña de Dashboard233
Pestaña de Calificación por responsable234
Pestaña de Activos reportados235
Barra de filtros
DISCO VIRTUAL
¿Qué es el disco virtual?243
¿Cómo ingresar al módulo de Disco Virtual?243
¿Cómo agregar información al Disco Virtual?245
¿Cómo renombrar o eliminar archivos y carpetas en el Disco Virtual? .248
SOLICITUDES
Solicitudes de trabajo
¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo?





¿Cómo agregar una solicitud de trabajo?	. 254
¿Cómo editar una solicitud de trabajo ya creada?	. 259
¿Cómo gestionar y convertir una solicitud de trabajo en OT?	. 260
CONFIGURACIÓN	267
¿Cómo acceder al módulo de Configuración?	. 268
Contenido del módulo	. 269
General	. 271
Módulo General	. 271
¿Cómo agregar un logo?	. 272
¿Cómo seleccionar una moneda?	. 274
Calendario Laboral	. 276
¿Cómo establecer días laborales?	. 276
¿Cómo agregar días festivos?	. 278
¿Cómo editar días feriados?	. 280
Cuentas de usuario	. 280
Cuenta de Usuarios	. 280
¿Cómo agregar una cuanta de usuario?	. 281
Tipos de perfiles de usuarios:	. 283
¿Cómo localizar una cuenta de usaurio?	. 285
¿Cómo agregar grupos de permisos?	. 287
Financiero	. 289
¿Cómo agregar una moneda?	. 290
¿Cómo agregar un impuesto?	. 292
¿Cómo agregar un cambio de moneda?	. 293





Ordenes de trabajo
Parámetros de configuración de OTs295
Catálogos auxiliares
Tipos de catálogos auxiliares297
¿Cómo agregar un catálogo?299
¿Cómo editar o eliminar un catálogo?301
Gestión documental
¿Cómo agregar una garantía o documento?
¿Cómo editar una garantía o documento?
Log de transacciones
Cuenta



GENERALIDADES



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Dashboard

Indicadores del dashboard

Al ingresar a la plataforma lo primero que se visualiza es el Dashboard.



El dashboard es el tablero en donde podrás visualizar de manera actualizada y resumida la información de tu gestión en la plataforma. Obteniendo, así indicadores y gráficos dinámicos con lo siguiente:

- **OTs en Proceso:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que aún están en etapa de ejecución.
- **OTs en Revisión:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que ya fueron ejecutadas y se encuentran en la etapa de verificación.
- **OTs Finalizadas:** Corresponde al total de ordenes de trabajos que se encuentran verificadas y concluidas.
- Tareas Pendientes con Atraso: Corresponde al número de trabajados que se encuentran a la espera de ser planificadas como OT según su frecuencia o activación.





- **Porcentaje de Cumplimiento:** Gráfico representativo de la proporcionalidad entre las OTs creadas vs las OTs finalizadas.
- Órdenes de Trabajo: Gráfico de barras comparativas entre OTs creadas, finalizadas y pendientes.
- **Tareas:** Gráfico circular comparativo entre las Tareas Planificadas vs No Planificadas.
- Fallas Causaron Daños: Corresponde al número de fallas asociadas a activos que han causado algún tipo de daño (al medio ambiente, instalaciones, lesiones al personal interno, terceros y otros).
- Equipos están Detenidos: Corresponde al número de equipos que se encuentran detenidos (equipos fuera de servicio y con paro por mantenimiento).
- **Paradas Planificadas:** Corresponden a todas las paradas que han ocurrido por actividades planificadas.
- **Paradas No Planificadas:** Corresponden a todas las paradas que han ocurrido por actividades no planificados.
- Solicitudes de trabajo: Gráfico de barras comparativas entre las solicitudes creadas vs las solucionadas.
- **Prioridad en Tareas:** Gráfico de anillos en donde se evidencia la proporción entre las prioridades de las tareas.
- Severidad de la Falla: Gráfico de anillos en donde se evidencia la proporción entre la severidad de las fallas reportadas.







Filtro de Localización / Equipo

Teniendo en consideración que en Fracttal los activos se pueden agregar y estructurar de manera organizada en una vista árbol, el filtro de "Localización / Equipo" permite realizar la búsqueda de los activos contenidos por debajo del activo al que se aplica el filtro.

Ejemplo: Si en nuestra base contamos con una ubicación principal llamada Empresa Matriz, la cual contiene como sub-ubicaciones el Planta 1 y Área de materia prima, a su vez que contiene una banda transportadora como equipo (ver imagen). Si aplicamos el filtro sobre la Empresa Matriz, el sistema nos mostrara la información asociada a los activos que contiene dicha ubicación (Planta1- Área de materia prima y bandas transportadoras)





≡ Activos Vista Árbol
Te Todos los Activos 🗸
Empresa Matriz { A1 }
Planta 1 (TALCA) Planta 1 (TALCA) { A1-Planta1 }
Area de materia prima Area de materia prima (A1-Planta1-MP)
Banda transportadora (Band-003)
Banda transportadora Banda transportadora { Band-002 }





¿Cómo aplicar filtro de Localización / Equipo?

Para aplicar el filtro solo hay que hacer clic sobre la barra.



Luego el sistema mostrará una nueva ventana con todos los activos, para así seleccionar la opción a buscar.





Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Finalmente, al seleccionar el activo en cuestión el sistema actualizara y ajustara toda la información contenida en el Dashboard.

									👎 🤮 RAMON 🗸
Î	Locatización / Equipo AVDA INTERNACIONAL M. V 🛞	-	-3						🛅 1 Mes 🛛 为
от 2	Ts en proceso	~	OTs en revisión O			OTS Finalizadas 11	0	Tareas Pendientes con Atraso O	8
Po	orcentaje de cumplimiento OTs Finalizadas 84.6%)		Ordenes de Trabajo	OTs F nedes OTs Fina	11 2 1 2 1 1 0To pendentes 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Tareas	4.7. 1 Trees Planticada - 6 Trees No Planticada	- 11
Fal O	illas Causaron Daños)	0	Equipos detenido: 1		R	Paradas preventivas 6	ß	Paradas correctivas O	
S0 12	olicitudes de trabajo		=	Prioridades en tareas			Severidad de la F	Falla	4

¿Cómo aplicar filtros por rango de fechas?

El dashboard al ser completamente dinámico, permite seleccionar distintos rangos de fechas a mostrar en el tablero. Para ello, se debe hacer clic en la de fecha y luego el sistema mostrará todas las opciones disponibles:









En donde, se tendrán las siguientes opciones de filtro:

- Mes Actual: Permite visualizar la información del mes en curso.
- **1 Mes:** Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).





- **6 Meses:** Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- Año Actual: Permite visualizar la información del año en curso.
- **1 Año:** Permite visualizar la información del todo un año (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta el año).
- Rango de fechas: Permite seleccionar el rango de fechas especifico que se desea evaluar.



Barras Principal

La barra principal se encuentra todo el tiempo en la parte superior de la plataforma y allí se tendrán las siguientes opciones:

- Menú Principal
- Super buscador
- Acción Rápida
- Menú de opciones





Menú de opciones

Para ingresar al menú de opciones solo debes hacer clic en el botón con tu nombre, que encontraras en la parte superior derecha de la plataforma.





Luego de hacer clic, se desplegará un listado con las siguientes opciones:





- Ver mi perfil: Opción que permite visualizar en modo lectura el perfil de usuario de la persona que realizo dicha acción.
- **Dashboard:** Enlace directo al dashboard.
- **Configuración:** Modulo de configuración de la plataforma.
- **Lenguaje:** Opción que permite seleccionar el idioma en que se visualizara la plataforma (English, Español, Portugués).
- **Modo Oscuro:** Opción que permite seleccionar el modo de visualización oscura de la pantalla en la plataforma.
- Versión anterior: Opción momentánea que permite cambiar entre la versión actual y la nueva versión de la plataforma.
- Ayuda y Soporte Técnico: Menú con los enlaces a nuestro canal de soporte técnico, manual de ayuda en línea, canal de sugerencia y Fracttal Academy.
- **Cerrar Sesión:** Opción para salir de la plataforma de manera segura, cerrando tu sesión de usuario.



Super Buscador





El super buscador es un filtro avanzado que encontraras en la parte superior derecha de la barra principal y que permite buscar de forma general sobre todos los campos disponibles del módulo en el que nos encontremos la información descrita en el filtro.

Nota: Este filtro no es aplicable en el dashboard, ni en la vista árbol de los activos.



Acción Rápida

El botón de acción rápida la encontraras siempre disponible en la parte superior derecha de la barra principal, esta opción permite agregar de manera rápida y sencilla lo siguiente:

- Activos tipo Ubicación
- Activos tipo Equipo
- Tareas No Planificadas
- Solicitudes de Trabajo





¿Cómo hacer uso de la Acción Rápida?

Para agregar cualquiera de las opciones disponibles, solo se debe hacer clic sobre el botón de acción rápida para que el sistema muestre una ventana de opciones







Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Finalmente, al seleccionar la opción que deseas agregar el sistema redirigirá al módulo correspondiente para continuar con el proceso. Como, por ejemplo, un activo tipo ubicación.

E Activos Ubicaciones				Q Buscar 🕴 🤮 RAMON 🗸
<*				🔒 GUARDAR
		Losatzación Nombre Nanter Es demanado corta (el mínimo es 2 canacteres)	Valle Center	•
Fuera de servicio: SI Habilitado	Dirección	a Busca en el ma	pa Q to the A	ninir El Arroyan Corral Quernado Cometierra
 Datos requeridos Nombre Es demasiado corta (el mínimo es 2 caracteres) 	Ciudad		Valie Lo Compino Containers Ne	
Detailes	Departamento / Estado / Región		BLAROUTADO BUDDHUEI Santiago	
General	País		The Second Secon	+
Campos Personalizados Terceros Relacionados	Código Área		Maipu	Dance de mapas 62021 Términos de uso Nosficar un problema de Maso
Repuestos y Suministros Historiales	-33,4263375		-70,6121675	
 Adjuntos Gestión Documental 	Código		Prioridad	•
	Tipo	Clasificación 1	▼ Clasificación 2	~

Menú Principal:

Para ingresar al menú principal, solo debes hacer clic sobre el botón que encontraras en la parte superior izquierda de la barra principal de la plataforma.





Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Al hacer clic, el sistema mostrara una nueva ventana con el listado de módulos que conforman al menú principal, junto con información de la última versión de la plataforma, perfil de usuario y nombre de la empresa.



Dicho listado está conformado de los siguientes módulos:

- Catálogos
- Almacenes
- Tareas
- Monitoreo
- Automatizador
- Inteligencia de Negocios
- Disco Virtual
- Solicitudes





Opciones Adicionales

Importar información en Fracttal

En la plataforma existe la posibilidad de cargar información masivamente a través de planillas predeterminadas de Excel según sea el módulo al que se desee importar la información.

=	Activos Equipos						Q Buscar		F 🥵 RAMON 🗸
•	Equipos 🗸							e	Imprimir
	Habilitad	Fuera de ser	Descripción	Código	Nombre	Fabricante	Modelo	1	Exportar
	Si	No	TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMIENS 4		TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF	SIEMIENS	400AK	¢≘ III	Exportar masivamente Imprimir QR
	Si	No	PALA ELECTRICA DE CABLE (PEK-968) KOMATS	PEK-968	PALA ELECTRICA DE CABLE	KOMATSU	P&H 2800XPC - 415	-ā	Importar
	Si	No	SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL		SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL			ΰ.	Eliminar Datos importados
	Si	No	SISTEMA DE TRANSMISION		SISTEMA DE TRANSMISION			Ττ	Configuración de Campos
	Si	No	MOLINO DE BOLAS (MB-968) DESSAU SKET - AL	MB-968	MOLINO DE BOLAS	DESSAU	SKET - ALF		Clonar Activo
	Si	No	AERONAVE BIMOTOR { YV-9658P } BRITTEN NOR	YV-9658P	AERONAVE BIMOTOR	BRITTEN NORMAN	ISLANDER		65447925489-986458
	Si	No	MESA DE OPERACIONES HONEYWEL		MESA DE OPERACIONES	HONEYWEL			
	Si	No	SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL (TAG-89)	TAG-89	SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL	HEWLETT PACKARD	SC-965 - ALF		8541-985
	Si	No	BANDA TRANSPORTADORA (TAG-85) TAMESUR	TAG-85	BANDA TRANSPORTADORA	TAMESUR	TAM-145		5412-985
	Si	No	VALVULAS		VALVULAS				
	Si	No	ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A		ROCIADORES AUTOMATICOS		Modelo A		
	Si	No	CHANCADOR DE CONO (TAG-88) METSO HP100	TAG-88	CHANCADOR DE CONO	METSO	HP100-ALF		4669-345-Y67
	Si	No	SERVIDOR { TAG-786-0 } HP PROLIAN - ALF DL380	TAG-786-0	SERVIDOR	HP	PROLIAN - ALF		DL380
	Si	No	MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-540P - ALF		4544-87-87

Hay que tener en consideración, que solo se pueden realizar importaciones masivas en los siguientes módulos de la plataforma:

- Activos (aplica para todos los tipos de activos)
- Recursos Humanos
- Terceros
- Almacenes (valido solo para la importación inicial de existencias)





¿Cómo preparar la planilla de importación?

Los campos o encabezados descriptivos de las columnas en las planillas de importación pueden variar en función al módulo en el que se desee realizar la importación. No obstante, el principio básico es el mismo todos los módulos de la plataforma.

Ejemplo: Planillas de ubicaciones

Las planillas de ubicaciones deben estar compuestas por columnas que contengas la información mostrada en la vista tabla, las cuales se describen a continuación:

- Nombre: Corresponde al nombre de la ubicación que se desea agregar.
- **Dirección:** Corresponde a la dirección física en donde se encuentra localizada la ubicación.
- **Ciudad:** Corresponde a la Cuidad en donde se encuentra localizada la ubicación.
- Código Área: Corresponde al código de área asociado a la ubicación que se desea agregar.
- **Departamento/ Estado/ Región:** Corresponde al departamento, estado o región de la ubicación.
- **País:** Corresponde al país en donde se encuentra localizada la ubicación a registrar.
- Código: Corresponde al código único que se le debe asignar a la ubicación. Este campo es de suma relevancia al momento de localizar otros activos dentro de dicha ubicación y para realizar filtros de análisis en el sistema. En caso de no poseer códigos, una alternativa si es colocar la sigla "Act.", seguido de "Loc- "más un numero correlativo, ejemplo: ACT.LOC-0001





- Código de Barras / NFC: Corresponde al código de barra o NFC asignado a la ubicación.
- **Prioridad:** Corresponde a la prioridad que posee la ubicación en el sistema. Esta prioridad de debe colocar de manera numérica según la equivalencia siguiente:
 - o 1 = Muy Alta
 - \circ 2 = Alta
 - o 3 = Media
 - 4 = Baja
 - \circ 5 = Muy Baja
- **Tipo:** Corresponde a la categorización que se le dará a la ubicación en el sistema según su tipo. Este campo es importar para realizar filtro de análisis en el sistema.
- Clasificación 1: Corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- Clasificación 2: Al igual de la clasificación 1, corresponde a un campo libre que deja la plataforma para que los usuarios la completen con cualquier tipo de información según sea requerido y teniendo en consideración que se pueden realizar filtros de búsqueda por este campo.
- **Centro de Costos:** Es un valor referencial al centro de costo asociado a la ubicación.
- **Notas:** Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada a la ubicación.
- Código del padre (Ubicado en o es Parte de): Corresponde a la localización en donde se encuentra localizada la ubicado dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.





Nombre	Dirección	Ciudad	Código Área	Departamento / Estado / Región	País	Código	Código de Barras / NFC	Prioridad	Тіро	Clasificación 1	Clasificación 2	Centro de costo	Notas	Ubicado en ó es Parte de

Nota: Para el caso poseer ciertos campos para ciertas ubicaciones, por ejemplo, el código de área o ciudad para baños u oficinas se puede dejar vació ese campo la plataforma.

¿Cómo realizar una importación en los módulos de catálogos?

Para realizar una bien sea en un para un activo, recurso humano o tercero, solo se debe ingresar al módulo correspondiente y desplegar el menú de opciones adicionales.

≡ R										(*) (*	💭 🤹 RAMON 🗸
										Total: 27 C	m = 1
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral	Direcci
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	1/	SUPERVISOR MECANICO	TÉCNICOS EN TERRENO	P2 RO DE VALDI
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11			
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA	Fray Camilo Henri
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//			Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	ll –			Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	ll –			Villa Doña Rosa,P
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	//			Pasaje Filopolita :
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	ll –	GERENTE DE OPERACIO		Av PEDRO DE VAL
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	ll			Alto el Alerce Call
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11			santa margarita 2
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	//			villa doña Ester 2,
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	11			Ganaderos 732, C
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	11			Diagonal las Terrr
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	1/			Villa La Estado

Luego se debe hacer clic en la opción "Importar" para que el sistema abra una ventana en donde se podrá Arrastrar o seleccionar el archivo de Excel con la planilla de importación ya completada.





= 1	Recursos Humi	anos							Q Buscar	😓 🕴 🧶 RAMON 🗸
_										Imprimir
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horaric C Exportan
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	//	SUPERVISOR MECANICO	TÉCNI
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11		Eliminar Datos importados
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA Fray Camilo Henri
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11		Villa Doña Rosa,P
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	//		Pasaje Filopolita :
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	11	GERENTE DE OPERACIO	Av PEDRO DE VAL
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	//		Alto el Alerce Call
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11		santa margarita 2
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	//		villa doña Ester 2,
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	//		Ganaderos 732, C
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	//		Diagonal las Terr
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	//		Villa La E

ecursos Huma	anos							٩	Importar Recursos Humanos () AYUDA
									Arrastre o clic para examinar
Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Or	
Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	11	SUPERVISOR	
No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	//		- Localización -
Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMEC	
Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		Código 👻
Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		Nombres -
Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		
Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	//		Apellidos 👻
Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	ll.	GERENTE DE	Clasificación 1 👻
Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	11		El campo a importar debe ser tipo texto p. ej., 'Motores 4 tiempos'
Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11		Clasificación 2 👻
Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabilan@gmail.co	11		El campo a importar debe ser tipo texto p. ej., 'Motores 4 tiempos'
Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	//		Email
Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	//		Valas Hara Ordinada
Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo			LIMPIAR IMPORTAR

Una vez cargado el archivo, se debe hacer coincidir el título de encabezado de las columnas de la planilla con el texto citado en cada recuadro que corresponde a los campos descriptivos dentro de la plataforma.





= 0	ictivos Jbicaciones						Importar Ubicaciones ③ AYUDA
a •	bicaciones 🗸						Ubiacaciones-prueba FU.xlsx
	Habilitado	Fuera de servicio	Descripción	Nombre	Dirección	Ciudad	
	Si	No	CARRERA 84 B # 4 A 75 Medellín Bdjsnd Antioqui	Empresa prueba	CARRERA 84 8 # 4 A 75	Medellín	Campos Personalizados
	Si	No	EQUIPOS GENERACION EOLICA	EQUIPOS GENERACION EOLICA	_		Nombre
	Si	No	GRUPO GENERADOR	GRUPO GENERADO Dirección			*`
	Si	No	GENERADORES DE VAPOR	GENERADORES DE Ciudad	ado/ Panion		Dirección
	Si	No	SISTEMA RED DE TRANSPORTE ELECTRICO	SISTEMA RED DE T Pais	addy Region		
	Si	No	PLANTA DE CONCENTRACIÓN FOTOVOLTAICA	PLANTA DE CONCE Código del Activo			Ciudad
	Si	No	TURBINAS HIDRAULICAS . EJES	TURBINAS HIDRAU Clasificación 1			Columnas en
	Si	No	ESTRUCTURA EMBALSE	ESTRUCTURA EMB Clasificación 2	nac de la		Fracttal
	Si	No	CONJUNTO DE GRUPOS DE TURBINA - ALTERNA	CONJUNTO DE GRI Prioridad			Departamento / Estado / Region
	Si	No	AV. LA SABANA LIMA PERU PLANTA GENERACIÓ		la Excel	LIMM	País 👻
	Si	No	AREA EQUIPOS DE SERVICIO	AREA EQUIPOS DE SERVICIO			Cádiao
	Si	No	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS			ovago
	Si	No	PARARRAYOS A-54	PARARRAYOS A-54			Código de Barras 👻
	Si	No	SEÑALITICA A-21	SEÑALITICA A-21			ELIMPIAR IMPORTAR

= •	lecursos Huma	inos							٩	Importar Recursos Humanos
										Importación Recursos Humanos (base modelo).xlsx - Localización
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Or	Ľ
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	ll	SUPERVISOR	Código 👻
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	II		Nombres
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMEC	Nombres -
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//		Apellidos 👻
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	<i>II</i>		Clasificación 1
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	II		Clasificación 1
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	11		Clasificación 2
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	ll	GERENTE DE	Clasificación 2 El campo a importar debe ser tipo texto p. ej., "Motores 4 tiempos"
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	11		- Email
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11		- Valor Hora Definaria
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabilan@gmail.co	11		Valor Hora Ordinaria
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	11		Horario laboral 🗸
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	ll		
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	//		LIMPIAR IMPORTAR

Al vincular todas las columnas solo de debe hacer clic en la opción "importar" para que el sistema cargue la planilla de importación. Al finalizar la importación, el sistema generará automáticamente un código de importación que puede ser utilizado en caso de que por alguna circunstancia se desee eliminar la información importada (dicho código es mostrado en pantalla y enviado al correo electrónico de usuario que realizo la importación).





=	Recursos Huma	nos							٩.	Importar Recursos Humanos	AYUDA
										Importación Recursos Humanos (base modelo).xlsx	
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora On	Localización	~
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	11	SUPERVISOR	Código	*
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11		Nombres	
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMEO	Nombres	*
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11		Apellidos	*
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11		Clasificación 1	
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11		Clasificación 1 El campo a importar debe ser tipo texto p. ej., 'Motores 4 tiempos'	*
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	11		Clasificación 2	_
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	11	GERENTE DE	El campo a importar debe ser tipo texto p. ej, 'Motores 4 tiempos'	• •
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	11		Email	-
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	II		Valor Hora Ordinaria	
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabilan@gmail.co	II		Valor Hora Ordinaria	•
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	11		Horario laboral	-
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	11			
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	II			ORTAR

≡	Recursos Huma	anos							Q Buscar	(RAMON 🗸		
										Total: 27 C	Total: 27 C 💷 \Xi 🗄		
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral	Dirección		
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	II	SUPERVISOR MECANICO	TÉCNICOS EN TERRENO	PEDRO DE VALDI		
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11					
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA	Fray Camilo Henri		
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Cl	a importante da a					Villa Doña Rosa,P		
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Ct	le este códino: (4W)	6MCE3PLO) Lo podrías nece	sitar para revertir los			Villa Doña Rosa,P		
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Cf datos	importados.	500 E0 20 E0 200 B0 1000				Villa Doña Rosa,P		
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rc			COPIAR CÓDIGO			Pasaje Filopolita :		
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.dem; fracttal.com		GERENTE DE OPERACIO		AV PEDRO DE VAL		
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudioman z21@hotm	II			Alto el Alerce Call		
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	ll –			santa margarita 2		
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	H			villa doña Ester 2,		
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	H			Ganaderos 732, C		
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	H			Diagonal las Terr		
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	II			Villa La Escara (

Nota: Este proceso se realiza de manera análoga para todos los módulos de activos, recursos humanos y terceros.

Consideraciones

• Las importaciones se realizan a través de planillas de Excel, las cuales no deben poseer formulas, columnas ocultas o caracteres especiales (ya que





esto puede ocasionar problemas al momento de cargar la información al sistema).

- Los usuarios deben tener claro los campos que utilizarán en el sistema para registrar la información asociada a sus activos, ya que estos campos descriptivos serán utilizados como encabezados de las columnas en las planillas, que posteriormente deben coincidirán con las columnas de Fracttal (de las vistas listas).
- En caso de no requerir utilizar o completar ciertos campos (que son utilizados en la plataforma para importar información) no será necesario añadirlos como columnas en la planilla, ya al realizar la importación simplemente aparecerán dichos campos vacíos.
- No pueden existir códigos duplicados para los activos
- Las importaciones en el módulo de almacén solo aplican en la pestaña de "existencias".
- Las importaciones en los módulos de activos, recursos humanos y terceros solo aplican para la información contenida en la pestaña "general".

¿Cómo importar activos jerárquicamente desde una planilla de importación?

Al importar activos, recursos humanos y terceros, se pueden cargar de manera estructurada y jerárquica a través de los códigos únicos de cada uno, para ello se deben organizar las planillas haciendo uso del campo Código del padre (Ubicado en o es Parte de).

Ejemplo: Si deseamos construir una estructura jerárquica en el sistema que este compuesto de la siguiente manera.







Se deben realizar dos importaciones (una para las ubicaciones y otra para los equipos), ya que actualmente las importaciones se realizan desde el módulo del cada tipo de activo.

En cuyo caso, solo debemos completar las planillas con la informa de los activos y luego importarlas al sistema (tanto para los equipos como las ubicaciones).

Nombre	Dirección	Ciudad	Código Área	Departamento / Estado / Región	País	Código	Código de Barras / NFC	Prioridad	Тіро	Clasificación 1	Clasificación 2	Centro de costo	Notas	Ubicado en ó es Parte de
EMPRESA MATRIZ	Pedro Valdivia 291	Santiago	1010	RM	Chile	A1	105587	1	Central	Admistración	ADM	Fttl-041	-	
PLANTA 1	Los Ilustres 582	Arica	1212	V Región	Chile	A1-Planta	105589	1	Planta	Alimento	PROD	Fttl-041	-	A1
ÁREA DE PRODUCCIÓN	Los Ilustres 583	Arica	1212	V Región	Chile	A1-Planta-AP	105592	1	Producción	Alimento	LINE	Fttl-041	-	A1-Planta

Pero al llenar las planillas, se debe tener en consideración los siguientes puntos al momento de introducir los códigos (propios del activo, junto a sus códigos padres):

• Las filas de la planilla deben estar ordenadas de forma descendente. Es decir, primero se debe cargar la ubicación o activo padre y luego la de





los hijos (las planillas se cargan en el sistema de arriba hacia abajo, tomando en consideración el orden de los códigos).

Padre	Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de
	EMPRESA MATRIZ	A1	
Ніјо	PLANTA 1	A1-Planta	A1
Nieto>	ÁREA DE PRODUCCIÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta

• La columna del código del padre (Ubicado en o es Parte de), debe contener el padre inmediato del activo en cuestión, para que el sistema reconozca en donde se debe localizar dicho activo en la plataforma.

Nombre	Código	Ubicado en ó es Parte de	
EMPRESA MATRIZ	A1		
PLANTA 1	A1-Planta	A1 <	
ÁREA DE PRODUCCIÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta	

 Para los equipos que se encuentran localizados en una ubicación en particular en el sistema, primero se deben cargar las ubicaciones y luego los equipos. Teniendo en cuenta que los códigos padres de los equipos corresponden a los códigos de las ubicaciones en donde se encuentran localizados.





Ubicaciones

Nombre		Código	Ubica es Pa	ido en ó arte de		
EMPRESA MATRIZ		A1				
PLANTA 1		A1-Planta A1				
ÁREA DE PRODUCCI	ÓN	A1-Planta-AP	A1-Planta			
-					Ec	luipos
		Nombre		Cod	igo	Ubicado en ó es Parte de
B	ANDA	TRANSPORADOR	RA Nº1	A1-Planta	-AP-BT1	A1-Planta-AP
B	ANDA	TRANSPORADOR	RA Nº2	A1-Planta	-AP-BT2	A1-Planta-AP

Finalmente, luego de realizar las importaciones mostradas se podrá visualizar esta estructura jerárquica desde la vista árbol de los activos.

≡ Activat Vista Arbol	QBuscar	<u>بې:</u>	•	👮 RAN	ion V
At Totas ha Action: 🗸			Total: 2	C	$\overline{-}$
EMPRESA MATRIZ					
PLANTA 1 // EMPRESA MATRIZ/					
AREA DE PRODUCCIÓN					
BANDA TRANSPORTADORA N°2 // EMPRESA MATRIZ/ PLANTA 1/ ÁREA DE PRODUCCIÓN/					
BANDA TRANSPORTADORA N*1 // EMPRESA MATRIZ? PLANTA 1/ ÁREA DE PRODUCCIÓN/					
+ Express sector entretenimiento					
E EMPRESA TRANSNACIONAL CORPORATIVA J					
E EMPRESA AEROPUERTO INTERNACIONAL ISLA GALÁPAGOS					
+ EMPRESA SECTOR DE CONSTRUCCIÓN					
EMPRESA SECTOR DE ENERGÍA					
EMPRESA SECTOR CIUDADES				(Ð





¿Cómo eliminar datos importados?

Para eliminar los datos que han sido importados, solo se debe ingresar al módulo donde se realizó la importación y desplegar el menú de opciones adiciones.

=	E Recursos Humanos								🔍 Buscar		🔵 🤹 RAMON 🗸
										Totak 27 C	m 🔻 🗄
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral	Direcci
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	17	SUPERVISOR MECANICO	TÉCNICOS EN TERRENO	PE RO DE VALDI
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11			
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA	Fray Camilo Henri
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11			Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//			Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//			Villa Doña Rosa,P
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	//			Pasaje Filopolita :
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	//	GERENTE DE OPERACIO		AV PEDRO DE VAL
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	//			Alto el Alerce Call
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	//			santa margarita 2
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	//			villa doña Ester 2,
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	//			Ganaderos 732, C
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	//			Diagonal las Terr
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	11			Villa La Estara a

Luego se debe hacer clic en "eliminar datos importados" para que el sistema solicite el código de importación que fue generado al momento de la importación (dicho código fue enviado por correo eléctrico al usuario que realizo la importación), para así finalmente validar el proceso de eliminación y realizar el borrado de data.





=	Recursos Huma	anos							Q Buscar		<u>e</u> (*	🤵 RAMON 🗸
-	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horarik 🕹	Imprimir Exportar	
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	//	SUPERVISOR MECANICO	CE TÉCNII	Exportar m	asivamente
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11		i i	Eliminar Da	tos importados
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLAN	4	Fray Camilo Henri
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//				Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//				Villa Doña Rosa,P
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	//				Villa Doña Rosa,P
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	11				Pasaje Filopolita
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	//	GERENTE DE OPERACIO			Av PEDRO DE VAL
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	11				Alto el Alerce Call
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11				santa margarita 2
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	17				villa doña Ester 2,
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	17				Ganaderos 732, C
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	11				Diagonal las Terrr
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	//				Villa La Escura ;

E Recursos Humanos										Importar Recursos Humanos ③ AML	DA
	Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora On	Ingrese et obdigo: 4W6MCE3PL0	
	Si	15.852.7	ALBERTO	TORO	Supervisor Santi		rtoro.baja.usb@gmail.com	11	SUPERVISOR		_
	No		ALFONSO	SCHIAVINO			alfonso.demo@fracttal.c	11		1	
	Si	2340044	ALFONSO	SCHIAVINO	Mecánico Santia	Certificado ISO	alfonso@fracttal.com	// EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMEC		
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	11			
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	II			
	Si	18.451.9	CARLOS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ	Operador Chillan	Certificado ISO	carlosjaviermunoz1702@	II			
	Si	14.268.9	CESAR ALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado ISO	cesar.guzman.maquina@	ll			
	Si	23.4003	CHRISTIAN	STRUVE	Gerente Operacio	Certificado ISO	chris.demo@fracttal.com	ll	GERENTE DE		
	Si	11.217.5	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		klaudiomarkez21@hotm	11			
	Si	17.742.3	DIEGO ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osorno		diego.astu91@gmail.com	11			
	Si	18.680.4	FABIAN IGNACIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio.fabiian@gmail.co	ll			
	Si	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		ftorres@rentaequiposma	11			
	Si	13.129.9	GERMÁN IGNACIO	JARA ECHEVERR	operador pluma		sin correo	11			
	Si	08.019.2	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correo	11		2 Eliminar datos importai)OS

Exportar información

En la plataforma existe la opción para poder realizar exportaciones de información de forma puntual o masivamente las cuales se explican a continuación:




Exportar información seleccionada

Para utilizar esta opción de exportar, se debe ingresar al módulo del que se desea exportar la información (esta opción está disponible en casi todos los módulos de la plataforma) y luego realizar la selección.

	Terceros						Q Buscar		ramon \checkmark
<	(2) Seleccionado							I	. :
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado /	País
	Si	AGRICOLA CANTACLARO	78792510						Chile
	Si	AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Maule	Chile
	Si	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadilla@gmail		Libertad 132	Chillán	Ñuble	chile
	Si	ANTUMALAL	85121100	mrivas@antumalal.net		Carrera 515	Chillán	Nuble	chile
	Si	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	Si	C DE A INGENIERIA LTDA.	78922590	cflores@amesti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	Si	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillar.com	www.caterpillar.com	AV. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	Si	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Av. O'higgins 2452	Chillan Viejo	Nuble	Chile
	Si	COPEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	Si	DANONE CHILE S.A	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Nuble	Chile
	Si	DITEC	79700960	ferreteriaditec@tie.cl		Cocharcas 540	Chillán	Nuble	chile
	Si	DR. BATERIA	76104719	ventas@doctorbateria.cl	http://www.doctorbateria.cl	Av. Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	Si	EL ARRIERO S.A	76070045	arriero@arriero.cl		Panamericana norte Km 4	Chillán	Nuble	chile
	Si	EL TORREON	77713290	contact@eltorreon.cl	http://www.eltorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Nuble	

De forma seguida, se debe desplegar el menú de opciones adicionales y hacer clic en "Exportar" para que se descargue la información en un archivo de Excel (formato .xlsx).





= '	Terceros						QBuscar		ramon \checkmark
<	(2) Seleccionado								•
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado /	País
	SI	AGRICOLA CANTACLARO	78792510						Chile
	Si	AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Maule	Chile
	Si	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadilla@gmail		Libertad 132	Chillán	Ñuble	chile
	Si	ANTUMALAL	85121100	mrivas@antumalal.net		Carrera 515	Chillán	Nuble	chile
	Si	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	Si	C DE A INGENIERIA LTDA.	78922590	cflores@amesti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	Si	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillar.com	www.caterpillar.com	AV. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	Si	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Av. O'higgins 2452	Chillan Viejo	Ñuble	Chile
	Si	COPEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	Si	DANONE CHILE S.A	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Nuble	Chile
	Si	DITEC	79700960	ferreteriaditec@tie.cl		Cocharcas 540	Chillán	Ñuble	chile
	Si	DR. BATERIA	76104719	ventas@doctorbateria.cl	http://www.doctorbateria.cl	Av. Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	Si	EL ARRIERO S.A	76070045	arriero@arriero.cl		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ñuble	chile
	Si	EL TORREON	77713290	contact@eltorreon.cl	http://www.eltorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Ñuble	+

≡	Terceros						Q Buscar		ramon \sim
<	(2) Seleccionado							🖶 Imprimir	
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Dirección	Ciudad	<u>↓</u> Exportar	
	Si	AGRICOLA CANTACLARO	78792510					CE Exportar masiva	amente
	Si	AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Eliminar Datos i	mportados
	Si	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadilla@gmail		Libertad 132	Chillán	Ñuble	chile
	Si	ANTUMALAL	85121100	mrivas@antumalal.net		Carrera 515	Chillán	Ñuble	chile
	Si	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	Si	C DE A INGENIERIA LTDA.	78922590	cflores@amesti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	Si	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillar.com	www.caterpillar.com	AV. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	Si	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Av. O'higgins 2452	Chillan Viejo	Nuble	Chile
	Si	COPEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	Si	DANONE CHILE S.A	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Ñuble	Chile
	Si	DITEC	79700960	ferreteriaditec@tie.cl		Cocharcas 540	Chillán	Ñuble	chile
	Si	DR. BATERIA	76104719	ventas@doctorbateria.cl	http://www.doctorbateria.cl	Av. Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	Si	EL ARRIERO S.A	76070045	arriero@arriero.cl		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ñuble	chile
	Si	ELTORREON	77713290	contact@eltorreon.cl	http://www.eltorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Nuble	

Exportar masivamente

Para realizar una exportación masiva, solo se debe ingresar al módulo en cuestión y desplegar el menú de opciones adicionales para finalmente hacer clic en "Exportar masivamente"





= 1	erceros						Q Buscar		ramon \checkmark
								Total: 31 C 💷	Ŧ I
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Dirección	Ciudad	Departamento / Estado /	País
	Si	AGRICOLA CANTACLARO	78792510						Chile
	Si	AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Maule	Chile
	Si	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadilla@gmail		Libertad 132	Chillán	Ñuble	chile
	Si	ANTUMALAL	85121100	mrivas@antumalal.net		Carrera 515	Chillán	Ñuble	chile
	Si	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	Si	C DE A INGENIERIA LTDA.	78922590	cflores@amesti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	Si	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillar.com	www.caterpillar.com	AV. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	Si	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Av. O'higgins 2452	Chillan Viejo	Ñuble	Chile
	Si	COPEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	Si	DANONE CHILE S.A	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Ñuble	Chile
	Si	DITEC	79700960	ferreteriaditec@tie.cl		Cocharcas 540	Chillán	Ñuble	chile
	Si	DR. BATERIA	76104719	ventas@doctorbateria.cl	http://www.doctorbateria.cl	Av. Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	Si	EL ARRIERO S.A	76070045	arriero@arriero.cl		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ñuble	chile
	Si	EL TORREON	77713290	contact@eltorreon.cl	http://www.eltorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Ñuble	

≡ T	erceros						Q Buscar		ramon \checkmark
								🖶 Imprimir	
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Dirección	Ciudad	⊥ Exportar	_
	Si	AGRICOLA CANTACLARO	78792510					 C Exportar masiva Importar 	mente
	Si	AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Eliminar Datos in	mportados
	Si	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadilla@gmail		Libertad 132	Chillán	Nuble	chile
	Si	ANTUMALAL	85121100	mrivas@antumalal.net		Carrera 515	Chillán	Ñuble	chile
	Si	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	Si	C DE A INGENIERIA LTDA.	78922590	cflores@amesti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	Si	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillar.com	www.caterpillar.com	AV. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	Si	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Av. O'higgins 2452	Chillan Viejo	Ñuble	Chile
	Si	COPEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	Si	DANONE CHILE S.A	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Ñuble	Chile
	Si	DITEC	79700960	ferreteriaditec@tie.cl		Cocharcas 540	Chillán	Ñuble	chile
	Si	DR. BATERIA	76104719	ventas@doctorbateria.cl	http://www.doctorbateria.cl	Av. Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	Si	EL ARRIERO S.A	76070045	arriero@arriero.cl		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ñuble	chile
	Si	EL TORREON	77713290	contact@eltorreon.cl	http://www.eltorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Ñuble	+

Al hacer clic en sistema generará un archivo de Excel (en formato .xlsx) con toda la información mostrada en la plataforma.





Opciones adicionales

Para ingresar al menú, debe hacer clic en el botón de opciones que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana de activos, luego se desplegaran todas las funcionalidades disponibles en dicho menú.

= ;	utiva Iguipen							🚺 💽 🖨 mara 🗸
	lipijos v						Totac: 14	0 = V I
	Habilitad	Fuera de ser	Descripción	Códgo	Nombre equipo	Fabricante	Models	Namero de Serial
		NO	MOUND DE BOLAS DESSAU SKET - AUF 1000738	M8-918	MOUNO DE BOLAS	DESSAU	SKET-AUF	10007389
		NO	ABRONAVE BIMOTOR BRITTEN NORMAN ISLAN.	YV-9658P	AERONAVE BINOTOR	BRITTEN NORMAN	ISLANDER	45447125489-986458
		NO	CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL		CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MA			
		NO	SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL		SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL			
		NO	ACOPLE PLEXIBLE		ACOPLE PLEXIBLE			
		NO	SISTEMA DE LUBRICACIÓN FINRVIL		SISTEMA DE LUBRICACIÓN FARVAL			
		NO	BOMBA DE LUBRICACIÓN		BOMBA DE LUBRICACION			
	9	NO	SHELL CABEZALES MOUNOS		SHELL CABEZALES MOLINOS			
		NO	CHUTE INGRESO DE MATERIAL		CHUTE INGRESO DE MATERIAL			
	9	NO	ZARANDA DE MOLINO		ZARANDA DE MOUNO			
		NO	GAMON FREIGHTLINER M2 108 SALACYCESHOA	Orty-30-ALF	CAMON	FREIGHTLINER	M2 106	3ALACYC5590A67367
		NO	BOMBA AGUK INDUSTRIAL RABI - ALF KSB DME.	RADMORDRADG.	BOMBA, AGUA INDUSTRIAL, RABI - ALF	×38	OMEGA 250-605A	96524187-9854
		NO	MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota 8	TAD-15	MONTACARGAS COMBUSTION	TOVDEA	Toyota BFBE - ALF	4512-9652-98
		NO	UNEA DE PRODUCCION PONO LODI VIVRADO SE		LINEA DE PRODUCCIÓN PONO-LISOT	WARADO	54	•

= ;	utives Iguipes						Q., hater		🗐 💽 😃 maan 🗸
٩	faiper v							ē	Imprimir
	Habiltad	Fuera de ser	Descripción	Cédge	Nordre equipo	Fabricante	Modela	Ŧ	Exportar
0		NO	MOLINO DE BOLAS DESSAU SKET - ALF 1000738.	M8-918	MOLINO DE BOLAS	DESSAU	SRET-ALF	CE	Exportar masivamente
0		NO	ABROBANE BARGTOR BRITTEN NORMAN ISLAN.	11-9658P	AERONAVE BRACTOR	BRITTEN NORMAN	15.ACD2	-	Imprime QK
		NO	CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MIRTERIAL		CARACOL DE INGRESO Y SALIDA DE MA				Eliminar Datos importados
0		NO	SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL		SISTEMA ELECTRICO DE CONTROL			Tr	Configuración de Campos
		NO	ACOPLE FLEXIBLE		ACOPLE PLEXIBLE			6	Clonar Activo
		NO	SISTEMA DE LUBRICACIÓN FARVAL		SISTEMA DE LUBRICACIÓN PARVAL				
		NO	BOMBA DE LUBRICACION		BOMBA DE LUBRICACIÓN				
		NO	SHELL CABEZALES MOUNOS		SHELL CABEZALES MOLINOS				
		NO	CHUTE INGRESO DE MATERIAL		CHUTE INGRESO DE MATERIAL				
		NO	ZARANDA DE MOLINO		ZARANDA DE MOUNIO				
		NO	GAMION FREIGHTLINER M2 108 34LACYCENIDA	Orty-00-ALF	CAMON	FREIGHTLINER	M2 106		SALACYOSSIOAG7967
		NO	BOMBA AGUK INDUSTRIAL RABI - ALF KSB DME	RAINGHISTABIC.	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF	×18	OMEGA 250-600A		96524187-0854
		NO	MONTACARGAS COMBUSTION 10YOTA Toyota 8	TAD-15	MONTACARGAS COMBUSTION	TOYUTA	Toyota BFBE - ALF		4512-9652-98
		NO	LINEA DE PRODUCCION PONO-LOIDI VIRIADO 58		LINEA DE PRODUCCIÓN PONO-COOT	WARADO	54		•





El menú de opciones está disponible en todos los módulos de activos y cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Imprimir: Opción que permite imprimir o descargar en formato PDF la información de los activos seleccionados.
- **Exportar:** Opción que permite exportar en formato de Excel (.xlsx) la información de los activos seleccionados.
- **Exportar masivamente:** Opción que permite exportar masivamente en formato de Excel (.xlsx) la información de todos los activos.
- Imprimir QR: Opción que permite imprimir o descargar en formato PDF los códigos QR de los activos seleccionados.
- Importar: Opción que permite crear de forma masiva activos al sistema a través de planillas de Excel.
- Eliminar datos importados: Opción que permite eliminar de forma masiva toda la información que haya sido importada por última vez (al realizar una importación al sistema se genera automáticamente un código de validación que es enviado al correo electrónico de la cuenta de usuario que realizo dicha importación).
- Configuración de campos: Opción que permite configurar ciertos parámetros mostrados en el módulo de activos (Nombre, Fabricante, Modelo, Número de serial, Otros 1 y 2, así como la concatena del campo de descripción).
- Clonar activo: Opción que permite clonar una activo (con todos sus atributos, exceptuando el código que debe ser único para cada activo en el sistema).

Nota: Para aplicar alguna de las funciones mencionadas se deben seleccionar previamente los activos.





Configuración de Campos

•	Actives Equipers						$\mathbf{Q}_{i} = boson$		🚺 🕘 anna 🗸
Q	Radana v Habiltad.	Fuera de ser	Descripción	Códgo	Nombre	Fabricante	Modelo	⊕ ⊥	Imprimir Deportar
0			INTERRUPTOR 520-1 ABB 7.5Kr 3000A PAIS 50		INTERRUPTION 520-1	- 	,	CI.	Exportar masivamente
	10		TRANSFORMADOR SECO RESINA (TAG-965) GE-	TA0-985	TRANSFORMADOR SECO RESINA	GENERAL ELECTRIC	C200-AUF	a	Importar
			TORRE DE TRANSMISION 400xx AUF SIEMENS 4		TORRE DE TRANSMISION 400ks ALF	SIEMENS	400AK	¥	Eliminar Datos importados
			GENERADOR (CAUSCODIG_GECO1(1) CATERPIL	CAUIS02010_00C	GENERADOR	CATORPULAR GO412 PKG	ets cox-xur	Tr	Configuración de Campos
0			MOTOR COMPRESIONATLAS COPCO M-SHOP - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS-00PC0	M-SHOP - ALF	8	Clonar Activo
0			COMPRESOR C-001 AUF (CAUSO13/GRWRT, CAUL.	CAUSO13(GPAR.	COMPRESOR C 001 AUF	ATLAS-COPCO	X28		45125690-7
			CAMION (CHTV30-AUF) FREIGHTLINER M210.	OrtY30-AU	CAMON	FREIGHTLINER	M2 106		SALACYCSSIGAG7967
			GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE DK-65 GRT1		GRUA DE PUENTE - AUF	KONECRONE	GK 65		
			ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A		ROCADORES AUTOMATICOS		Modela A		
			GABLE SENSOR		CABLE SENSOR				
			EXTRUSORS OF PURSO TABULAR (TAG-45) VML.	TAD-45	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR	VMP	WARS-SSCY - ALF		5718-3498-0180-32
			ROBOT KRATO ROBOTEC KRATE 624536544545		R0807 KR479	ROBOTEC	KR470		634536544545
			ASCENSOR 1 (ASC4) KONE MONO SPACE - AUF	A804	ASCENSOR 1	KONE	MONO SPRCE - ALF		20009992
			BOMBA DE IRRIGACIÓN (EOM 763) OCYMPUSIO	EQM 763	BOMBA DE IRREACIÓN	coninus	079-2		21606642

La configuración de campos es una opción que permite personalizar ciertos parámetros en el módulo de activos, permitiendo además poder crear el campo de "descripción" de los activos según la concatena de selecciona.

Opciones de impresión

En la plataforma existen varias opciones de impresión en cuanto al módulo de activos, ya que hay la posibilidad de realizar una impresión de la información registrada en el activo (es decir, la ficha del activo), al igual que la opción de imprimir los códigos QR con formato de etiqueta.





Vista preliminar			Tamaño del Papel
			Carta (215.9 × 2/9.4)mm +
	MODELO EJ	EMPLO AND CONTRACTOR	
	2018 - MA		
	Catalogo de	Activos	
	Edabo		
		Fecha: 2021-03-05	
		既	
	TRANSFORMADOR SECO RESINA (TAG-985) GENERAL ELECTRI	C C200 -ALF 3000/5A PAIS EQ-013	
	Datos Gener	DICANTE: GENERAL ELECTRIC	
	MODEL OF COMPLETE NO		
	NODELO: C200 -ALP NO	WERD DE SERIAL: 3000/54	
	CODIGO ARCGIS: PAIS.EQ-013 OB	SERVACION:	
	CODIGO: TAG-985 CO	DIGO DE BARRAS / NFC:	
	PRIORIDAD: Muy Alta TIP	0: TRANSFORMADOR DE CORRIENTE	
	CLASIFICACIÓN 1: EQUIPOS ELECTRICOS CLA	ASIFICACIÓN 2:	
	PLAN DE TAREAS: PLAN DE MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR SEC	:0	
	NOTAS:		
	Campos Persona	alizados	
	Nombre Del Campo	Valor	
	TENSION	MEDIA	
	REFRIGERADOS	2	
	POTENCIA	2500 KVA	
	FRECUENCIA	60 Hz	
	AISLACION	CLASE F	
		3	
	CONEXION	DELTA - ESTRELLA	
	DEVANADOS	BOBINAS SUPERPUESTAS	
	ALTITUD TRABAJO	5.000 MTS	
	Financier	D I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
	CENTRO DE COSTO: MANTENIMENTO (1250)	PRESUPUESTO: 9800 ()	
	FECHA DE INICIO: 2018-05-06	DEPRECIACIÓN ANUAL: 20 %	
	COSTO TOTAL: 1000000	VALOR DE SUSTITUCIÓN: 800000	

Vista preliminar		Tamaño del Papel
		Carta (215.9 × 2/9.4)mm +
	INTERRUPTOR 520-1 AB	
	www.fractal.com	

Nota: Ambas opciones se realizan en formato PDF que puede ser descargado.





¿Cómo imprimir el código QR y la ficha de un activo?

Para realizar la impresión de cualquiera de estas opciones se debe primero seleccionar el o los activos a elegir.

= ;	Activos Equipos							🕴 🥊 🤤 RAMON 🗸
<	(1) Seleccionado							2 # E
	Habilitad	Fuera de ser	Descripción	Código	Nombre	Fabricante	Modelo	Número de Serial
	-	No	INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ		INTERRUPTOR 52D-1	BBA		7.5KV 3000A
	Si	No	TRANSFORMADOR SECO RESINA { TAG-985 } GE	TAG-985	TRANSFORMADOR SECO RESINA	GENERAL ELECTRIC	C200 -ALF	3000/5A
	Si	No	TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMIENS 4		TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF	SIEMIENS	400AK	
	Si	No	GENERADOR { CAU S020 G_GEC01 1 } CATERPIL	CAU S020 G_GEC	GENERADOR	CATERPILLAR G3412 PKG	455 KVA - ALF	54578-453-1209-5
	Si	No	MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-540P - ALF	4544-87-87
	Si	No	COMPRESOR C-001 ALF { CAU S013 GPART_CAU	CAU(S013)GPAR	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS COPCO	X28	45125698-7
	Si	No	CAMION { CHTY-30 - ALF } FREIGHTLINER M2 10	CHTY-30 - ALF	CAMION	FREIGHTLINER	M2 106	3ALACYCS59DAG7367
	Si	No	GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK-65 GRT1		GRUA DE PUENTE - ALF	KONECRONE	GK-65	
	Si	No	ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A		ROCIADORES AUTOMATICOS		Modelo A	
	Si	No	CABLE SENSOR		CABLE SENSOR			
	Si	No	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR (TAG-45) VMI	TAG-45	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR	VMIP	VMI45-55CY - ALF	5798-3498-0980-32
	Si	No	ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545		ROBOT KR470	ROBOTEC	KR470	634536544545
	Si	No	ASCENSOR 1 { ASC4 } KONE MONO SPACE - ALF	ASC4	ASCENSOR 1	KONE	MONO SPACE - ALF	20303992
	Si	Si	BOMBA DE IRRIGACIÓN (EQM 763) OLYMPUS O	EQM 763	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	OFP-2	21609542

Una vez realizada la selección, se debe desplegar el menú de opciones adicionales y hacer clic en "Imprimir" o "Imprimir QR" según corresponda.

=	Activos Equipos						Q Buscar	🕴 🧐 RAMON 🗸
<	(1) Seleccionado							× = -
	Habilitad	Fuera de ser	Descripción	Código	Nombre	Fabricante	Modelo	Número de Serial
	Si	No	INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ		INTERRUPTOR 52D-1	BBA		7.5KV 3000A
	SI	No	TRANSFORMADOR SECO RESINA { TAG-985 } GE	TAG-985	TRANSFORMADOR SECO RESINA	GENERAL ELECTRIC	C200 -ALF	3000/5A
	Si	No	TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMIENS 4		TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF	SIEMIENS	400AK	
	Si	No	GENERADOR (CAU S020 G_GEC01 1) CATERPIL	CAU S020 G_GEC	GENERADOR	CATERPILLAR G3412 PKG	455 KVA - ALF	54578-453-1209-5
	Si	No	MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-540P - ALF	4544-87-87
	Si	No	COMPRESOR C-001 ALF { CAU S013 GPART_CAU	CAU S013 GPAR	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS COPCO	X28	45125698-7
	Si	No	CAMION { CHTY-30 - ALF } FREIGHTLINER M2 10	CHTY-30 - ALF	CAMION	FREIGHTLINER	M2 106	3ALACYCS59DAG7367
	Si	No	GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK-65 GRT1		GRUA DE PUENTE - ALF	KONECRONE	GK-65	
	Si	No	ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A		ROCIADORES AUTOMATICOS		Modelo A	
	Si	No	CABLE SENSOR		CABLE SENSOR			
	Si	No	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR { TAG-45 } VMI	TAG-45	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR	VMIP	VMI45-55CY - ALF	5798-3498-0980-32
	Si	No	ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545		ROBOT KR470	ROBOTEC	KR470	634536544545
	Si	No	ASCENSOR 1 (ASC4) KONE MONO SPACE - ALF	ASC4	ASCENSOR 1	KONE	MONO SPACE - ALF	20303992
	Si	Si	BOMBA DE IRRIGACIÓN { EQM 763 } OLYMPUS O	EQM 763	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	0FP-2	21609542





≡	Activos Equipos						Q Buscar	🕴 🧶 RAMON 🗸
<	(1) Seleccionado						ē	Imprimir
	Habilitad	Fuera de ser	Descripción	Código	Nombre	Fabricante	Modelo 🕹	Exportar
	Si	No	INTERRUPTOR 52D-1 ABB 7.5KV 3000A PAIS.EQ		INTERRUPTOR 52D-1	ABB	(= 	Exportar masivamente
	Si	No	TRANSFORMADOR SECO RESINA { TAG-985 } GE	TAG-985	TRANSFORMADOR SECO RESINA	GENERAL ELECTRIC	C200 -ALF	Importar
	Si	No	TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF SIEMIENS 4		TORRE DE TRANSMISION 400kv ALF	SIEMIENS	400AK 👕	Eliminar Datos importados
	Si	No	GENERADOR { CAU S020 G_GEC01 1 } CATERPIL	CAU S020 G_GEC	GENERADOR	CATERPILLAR G3412 PKG	455 KVA - ALF	Configuración de Campos
	Si	No	MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-540P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-540P - ALF	Clonar Activo
	Si	No	COMPRESOR C-001 ALF { CAU S013 GPART_CAU	CAU S013 GPAR	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS COPCO	X28	45125698-7
	Si	No	CAMION { CHTY-30 - ALF } FREIGHTLINER M2 10	CHTY-30 - ALF	CAMION	FREIGHTLINER	M2 106	3ALACYCS59DAG7367
	Si	No	GRUA DE PUENTE - ALF KONECRONE GK-65 GRT1		GRUA DE PUENTE - ALF	KONECRONE	GK-65	
	Si	No	ROCIADORES AUTOMATICOS Modelo A		ROCIADORES AUTOMATICOS		Modelo A	
	Si	No	CABLE SENSOR		CABLE SENSOR			
	Si	No	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR (TAG-45) VMI	TAG-45	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR	VMIP	VMI45-55CY - ALF	5798-3498-0980-32
	Si	No	ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545		ROBOT KR470	ROBOTEC	KR470	634536544545
	Si	No	ASCENSOR 1 { ASC4 } KONE MONO SPACE - ALF	ASC4	ASCENSOR 1	KONE	MONO SPACE - ALF	20303992
	Si	Si	BOMBA DE IRRIGACIÓN { EQM 763 } OLYMPUS O	EQM 763	BOMBA DE IRRIGACIÓN	OLYMPUS	OFP-2	21609542

Al hacer clic, el sistema mostrara una nueva ventana en formato PDF la información que se desea imprimir o descargar.

< Vista preliminar			Tamalio del Papel Carta (215.9 × 279.4)mm 👻 🔱 GUARDAR 📑 IMPRIMIR
	MODELO E 2011 - M Catagood E Participant E P	Actives as Fectors 202143.45	
	TRANSFORMADOR SECO RESINA { TAG-985 } GENERAL ELECTR	IC C200 -ALF 3000/5A PAIS.EQ-013	
	Datos Gener	ales	
	NOMBRE: TRANSFORMADOR SECO RESINA FA	BRICANTE: GENERAL ELECTRIC	
	MODELO: C200 -ALF NÚ	MERO DE SERIAL: 3000/5A	
	CÓDIGO ARCGIS: PAIS.EQ-013 OB	SERVACION:	
	CÓDIGO: TAG-985 CÓ	DIGO DE BARRAS / NFC:	
	PRIORIDAD: Muy Alta TIF	0: TRANSFORMADOR DE CORRIENTE	
	CLASIFICACIÓN 1: EQUIPOS ELECTRICOS CL	ASIFICACIÓN 2:	
	PLAN DE TAREAS: PLAN DE MANTENIMIENTO TRANSFORMADOR SE	0	
	NOTA S:		
	Campos Person	alizados	
	Nombre Del Campo	Valor	
	TENSION	MEDIA	
	REFRIGERADOS	2	
	POTENCIA	2500 KVA	
	FRECUENCIA	60 Hz	
	Nro TERMINALES	3	
	TENSIÓN MÁXIMA AISLAMIENTO	1.1 KV	
	CONEXION	DELTA - ESTRELLA	
	DEVANADOS	BOBINAS SUPERPUESTAS	
	ALITOD RABAJO	5.000 MTS	
	Financier	•	
	CENTRO DE COSTO: MANTENIMENTO (1250)	PRESUPUESTO: 9000 ()	
	FECHA DE INICIO: 2018-05-06	DEPRECIACIÓN ANUAL: 20 %	
	COSTO TOTAL: 1000000	VALOR DE SUSTITUCIÓN: 800000	





< Vista preliminar		Tamaño del Papel Carta (215.9 × 279.4)mm 👻 🗸 GUARDAR 👼 IMPRIMIR
	NTERMITTOR 4D - 14L. Corpu- Wey Fractual Wey Fractual com	Califà (2103 A 219 Aprilian V

Nota: Es importante mencionar que la impresión de los códigos QR es una opción sencilla que ofrece la plataforma y no es editables. En caso de requerir realizar alguna edición o impresión especializada, se debe seleccionar el activo en cuestión y luego realizar una exportación de la URL asociada al código QR para que así pueda ser utilizada en un software externo de edición e impresión de etiquetas.

¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?

Para compartir un plan de tareas, solo se debe seleccionar el plan y luego hacer clic en la opción de "Compartir plan de tareas" para que el sistema genere un código de importación que podrá ser compartido una base distinta en Fracttal.





-	Taenaa Taenaa		Q Buscar	0 (F) @ saxs v
<	(V.Sexconste			2
	Descripcin	Terrat asociades	Activos xinculados	
	ATENCON PRIMARA.	,	1	
0	PLAN KSED Y LIMPIEZA	1	0	
0	PLAN CHECK LIFE BALIGA TALLER	,	1	
0	PLAN CHECK LIST SALDA TALLER PLANIFICADO	,	1	
0	PLAN DE DIAGNOETICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	0	
	PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA.		1	
0	PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA.	0		
	PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	*	5	
0	PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	·	0	
0	PLAN DE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	5	2	
	PLAN DE MANTENNEDITO BANDA TRANSPORTADORA	3	1	
	PLAN DE MANTENMENTO BOMBAS AGUA	3	10	
	PLAN DE MANTENIMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER NO	2	1	
	PLAN DE MANTENMIENTO CALDERA HORIZOATIAL	7	1	•

	seen See de Tarress		Q., buscar	0 🔹 🖨 marca -
<	(f) functionate			ð inpinir
	Descripcia	Tarras asociadas	Activos vinculados	1 Exportar
0	ATENCION PRIMARIA	1	· •	CE Exportar maskamente
0	PLAN ASEO Y LIMPIEZA	1	· 3	Compartir plan de tareas
	PLAN CHECK LIST SALDA TALLER	1	1	Importar plan compartido
0	PLAN CHECK LIST BALDA TALLER PLANIFICADO	1	1	Actualizar costos
	PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	٥	
	PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA.	1	1	
	PLAN DE MANTENARENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	a	٥	
	PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	6	5	
	PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	1	4	
	PLAN DE MANTENIMIENTO AGCENSOR KONE	5	:	
	PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA	1	1	
	PLAN DE MANTENMENTO BOMBAS AGUA.	5	10	
	PLAN DE MANTENIMIENTO BRITTEN NORMAN IBLANDER N2	1	1	
	PLAN DE MAATENMENTO CALDERA HORIZOATAL	7	1	•





E Termina Participante		Q Durce	· 0 1 8
< Cylenomean			e inplimir
Descripcion	Tarres asociadas , 1	Activos vinculados #	1 Exportar CE Exportar masivamente
PLAN ADD Y LIMPIEZA	,	0	Cionar Plan de Tareas
PLAN CHECK LIST SALEA TALER PLAN CHECK LIST SALEA TALER PLANFICADO		1	Importar plan compartido Actualizar costos
	Copia este código para importar en la compañía destino	0 1	
PLAN DE MANTENAMENTO ACTIVOS PAAROA DE PLANTA	COPINIL CÓDIGO		
PLAN DE MAATENMEENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES		5	
	4 	-	
	1	10	
	1	1	0

Una vez copiado el código, solo se debe introducir el código de importación en la otra base de Fracttal en donde se desea importar dicho plan de tareas, para que finalmente quede agregado al sistema.

= Parat Tanas		Q., Buscar	0 (T) 🖨 marca 🗸
			e inprimir
Descipción Attivición Primaria	Tarens associadas	Activity vinculatios 	1 Exportar CE Exportar maskamente
PLANASEO Y LIMPIEZA	1	0	Compartir plan de tareas
PLAN CHECK LIST SAL DA TALLER	1	· 5	Importar plan compartido
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANFFCADO	1		Actualizar costos
PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	0	
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	1 C	
PLAN DE SMANTENMIENTO ACTIVOS PRAADA DE PLANTA	0	0	
PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	4	5	
PLAN DE MANTENMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	1	0	
PLAN DE MANTENIMENTO ASCENSOR KONE	5	2	
PLAN DE MAATENIMENTO BANDA TRANSPORTADORA	1	,	
PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS AQUA	1	10	
PLAN DE MANTENIMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	1		
PLAN DE MANTENMENTO CALDERA HORZONTAL	7	1	•





-	Senar Part de Tansa			< Importar plan o	compartido		
Ph	an de Tansas			- Portanor regress et stolge de 1a514455-b907-4538-9	zar circuito) 1x2-oliet82437434		
	Description	Tarren anotadas	Activos vinca		A		
	PLAN DE MANTENMIENTO GENERADOR CATEMPLIAR 430	•	1		1 I		
	PLAN DE MANTENIMENTO GRUPO ELECTROSENO		1		•		
	PLAN DE MANTENIMENTO HABITACIÓN ESTANDAR	*	3				
	PLAN DE MANTENIMENTO INSPECCIÓN EQUIPOS		0				
	PLAN DE MANTENIMENTO MONTACARGAS	*	3				
	PLAN DE MANTENIMENTO MOTOR	12	2				
	PLAN DE SOANTENIMENTO PALA	3	1				
	PLAN DE SIANTENIMENTO QUIRORINOS	1	3				
	PLANDE SAMTENIMENTO RETRO-EXCANDORA	•	1				
	PLAN DE MANTENIMENTO SERVIDORES	2	3				
	PLAN DE MANTENIMENTO DISTEMA CONTRA INCENDIOS		1				
	PLAN DE MANTENIMENTO SISTEMA DE SEGURIDAD		1				
	PLAN DE MANTENIMENTO SUB ESTACION ELECTRICA		2				
	PLAN DE MANTENAMENTO TABLEROS ELÉCTRICOS		1	PEGAR CÓDIGO	IMPORTAL PLAN COMPARISO		





CATÁLOGOS



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Menú de catálogos



El módulo de catálogos es un menú desplegable, en donde encontraran los submódulos:

- Activos: Módulo que contiene todos los activos de la plataforma (Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digitales).
- Recursos Humanos: Modulo que contiene a todos los recursos humanos propios de la empresa y que se encuentran relacionados con la gestión de mantenimiento.
- Terceros: Modulo que contiene a todos los terceros relacionados con la gestión de mantenimiento (Proveedores de servicios, Fabricantes, Proveedores y Cliente.





¿Cómo ingresar al menú de catálogos?

Para ingresar al menú catálogos, primero se debe hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma.



Al hacer clic, el sistema desplegara una ventana con todos los módulos, allí se debe hacer nuevamente clic sobre "Catálogos" para que finalmente se muestren los submódulos contenidos (Activos, Recursos Humanos y Terceros).











Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Activos

Activos

En este módulo podrás registrar y llevar el control de todos los activos en la plataforma. Los activos se definen como, todo conjunto de recursos tangibles e intangibles que tienen valor, actual o potencial para ayudar a cumplir con los objetivos organizacionales.



Tipos de activos

En Fracttal existen 5 tipos de activos, que se clasifican de la siguiente manera:

- Ubicaciones
- Equipos
- Herramientas
- Repuestos y Suministros
- Digitales





¿Cómo acceder a los distintos tipos de activos?

Para ingresar a cualquiera de las vistas de activos se debe acceder al módulo de catálogos, luego hacer clic en activos.

fracttal						Q., bacar	🚺 🌒 1000 v
RAMON TORO	•					The loss transfer and the loss of	Lafe Regularieres 3
Saces Extension 3.8 25 Catalogos n Catalogos n		01s en revisión O	8	ots finalizadas 18	0	Tareas Pendentes con Atraso 3	0
Recruss Humans Tercers Amacenes Tareas Administrate Automatizator Inteligencia de Negocio Disco Vivual			Ordenes de Tubajo	nataria 101 - 101 personal nataria	Tareas	e Innel Perhase: -1 • Taxen he Penhase	
Connet factors		Equipos detenidos 2		Paradas preventivas 8	R	Paradas correctivas 0	۲
		-	Prioridades en tareas		Severidad de la Fa		

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana que contiene un menú desplegable en donde se podrá selección el tipo de activo se debe visualizar.







-	National Visita	wheel				Q., beca	۲	•	ann v
	1 1000	In Activity	۰	Todos los Activos				с	Ψ
	8	EMPRE DAPAGE	й в.	Ubicaciones Equipos	L YSLA GALÁPAGOS BALÁPAGOS				
•	8	EMPRE AVGA B	a,	Herramientas	нем него мина 3				
	8	EMPRE AVDA DE	¢ 19	Piezas de Repuesto Digitales	EA SECTOR HOTELERA				
•	8	EMPRES AV LIBER	A SECT	OR ENTRETENAMENTO DRD RM ESPAGAN DAPRES	A SECTOR ENTRETENINGNO				
	2	EMPRES Ar cons		ECTO INSTALACION CHI (211 N.1 ONONATTI 1216	ELER AQUA HELADA 00 OHO USA EMIRESA PROYECIS INISTRIADON DHILLER AQUA HELADA				
÷		EMPRES AVDA.AD	A SECT	OR TRANSPORTE TO CIUDAD DE MEXICO RM N	AEXICO EMPREIA SECTOR TRANSPORTE				
		EMPRES AV CENT	A SEDE	CORPORATIVA BANCO D 191 SAATIAGO DE CHILE 10	DE LA REPUBLICA DORO INI CHILE (SUCIORI) ENIPHESIA SEDE COMPONITIVIA BANCO DE LA REPUBLICA				
	8	EMPRES AVDA BU	A SECT	OR DE ENERGÍA. IES BUENOS AIRES RM AIRS	DYTHA EMPRESA SECTOR DE ENERGÍA				
•	8	EMPRES AV PROV	A SECT	OR DE CONSTRUCCIÓN 121 BOSOTA CUNDINAMIN	CA COLOMBA EMPRESA SECTOR DE CONSTRUCCIÓN				
•	8	EMPRES AVOILING	EMPRESA SECTOR MANUFACTURA Andri Internacional Madrid 1010 FEDERAL (2019-201) EMPRESA SECTOR MANUFACTURA						
•		EMPRES AV. LOS 1	EMPRESA SECTOR TECNOLOGIA AV LOS SERVIDORES CANS HAI MENCO EMPRESA SECTOR TECNOLOGIA						
٠		EMPRES AVDA:SU	A SECT	OR SALUD	CHLE EMPRESA SECTOR SHUD				•

Vista Árbol de todos los activos

Esta vista te permite visualizar de manera estructura todos los activos en función a su nivel jerárquico, partiendo del nivel más alto al más bajo, según como estos se encuentren constituidos dentro de la plataforma.







Activos tipo Ubicaciones

En este módulo podrás encontrar en una vista lista todos tus activos tipo ubicación, teniendo en cuenta que una ubicación es un lugar, sitio o localización, en donde se sitúan personas u otros activos.

Una ubicación puede ser un sitio físico, como lo es un edificio o un galpón, pero también pueden ser utilizadas para la delimitación de espacios de trabajo, como áreas de producción, despacho, entre otras.

Nota: Es importante tener en consideración que las ubicaciones pueden ser utilizadas para localizar tanto activos, como cuentas de usuarios aplicando de este modo ciertas restricciones de visualización (las cuentas de usuarios localizadas en una ubicación solo pueden visualizar la información contenida en niveles jerárquicos por debajo de donde se encuentran localizadas).

= 3	ctives Disactiones						Q ₁ bucar	۲	۰	aman v
٩	Ubicaciones 🗸						Tracisco C	-	Ŧ	1
	Habilitado	Fuera de servicio	Descripción	Nombre	Direction	Cuilad	Código Área			
	10		Area de materia prima (A5 Planta1-MP)	Area de materia prima	Pedro de valdivia 216	Maule				
			Area de administración (A3 Planta2 AD)	Area de administración	Pedro-de valdivia 300	Concepción				
		84	Paeta 1 (1N,CA) (A1-Paeta1)	Planta 1 (TALCA)	Pedro-de valdivia 212	Maule				
			Area de administración (A) Planta3-AD)	Area de administración	Pedro-de valdivia 305	Arica				
			Area de materia prima (A1-Planta3-MP)	Area de materia prima	Pedro de valdirla 306	Anca				
			Area de producción (A3-Planta2-8P)	Area de producción	Pedro de valdivia 216	Concepción				
		N	Sala de tableros (SalTab 001)	Sala de tableros						
			Area de producto terminado (A1 Planta3-PT)	Area de producto terminado	Pedro de valdivia 304	Anca				
		N	Area de materia prima (A1 Planta2MP)	Area de materia prima	Pedro de valdivia 301	Concepción				
			Planta 2 (Concepción) (A1-Planta2)	Planta 2 (Concepción)	Pedro de valdirla 217	Concepción				
			Empresa Matriz (A1)	Empresa Matriz	Pedro de valdivia 291	Santiago				
		N	Planta 3 (Arica) (A1-Planta3)	Planta 3 (Arica)	Pedro de valdivia 302	Anta				
			Area de producto terminado (A1 Planta1-P?)	Area de producto terminado	Pedro de valdivia 214	Maule				
	1	No	Lines de Produccion (ACTLOC-07)	Linea de Produccion	An Pedro de Valdivia	Santiage		_	_	





Activos tipo Equipos

Por definición un equipo se puede considerar como conjunto de elementos conectados entre sí que tienen la función brindar un servicio determinado como, por ejemplo: maquinas industriales, vehículos, entre otros.

Nota: En la plataforma un equipo puede ser considerado con un conjunto individual o como un equipo padre el cual se compone de equipos hijos (sistemas, elementos o componentes)

=	Activa Equiptes						Q _i buscar	
٩	faipse v						Total 15	C ■ ∀ i
	Habilitad.	Fuera de ser .	Descripción	Códgo	Nonbre	Fabricante	Models	Número de Serial
			Nevera (Nev-123.)	Ner-123	Nevera			
			Employuetadors (ACTEQ-0003)	ACT 82-0013	Empequetations			
	10		Contactora (ACT.00.0002.)	ACT.EQ-0002	Contadora			
	×.		Tablers Principal linea de corte (Tablero-001)	Tublero-001	Tablero Principal línea de corte			
			Banda transportadora (Band-000)	Band-000	Banda transportadora	kunotman	PVCA3x3	752145
			Contadora Rebanadora (Tranti 002)	Trans-002	Contadora Rebanadora	URIO-EL	Translicer 2510	25025
			Banda transportadora (Band-001)	Band-001	Banda transportadora	kunolman	PVC-A3x2	752145
			Contactora Rebanactora (Trans 001)	Trans-001	Contadora Rebanadora	URICHEL	Translicer 2510	254325
			Contadora Cubicadora (00-000)	00.003	Cortadora Cubicadora	URSO-EL	00	332211
			Banda transportadora (Band-002)	Band-002	Banda transportadora	kunotman	PVC-A3x2	752145
	8		Cortadora Rebanadora (Tran5-003.)	Trand-003	Contadora Rebanadora	URSO-ID,	Translicer 2510	25425
	8		Balanza Mutticabezal (BM-001)	BM-001	Balanza Multicabezal	ISH0A	1200	89072
			Contadora Cubicadora (00-002)	00.002	Contadora Cubicadora	UNICHD.	00	*13322
	1	36	Banda Transportadora (ACT0Q-0001)	ACT EQ-0001	Banda Transportadora			•

Activos tipo Herramientas

Las herramientas se pueden definir como los activos requeridos para completar o facilitar la ejecución de ciertas tareas. Es importante mencionar que las herramientas, al igual que los repuestos pueden ser agregados dentro de un almacén.

Nota: Las herramientas se agregar en el módulo de activos de manera general, ya que la gestión de cantidades y costos de este tipo de activo se gestiona directamente en el módulo de almacenes.





= :	ctives konspringentiges						L. Baser -
٩	Horaniertas 🗸						1064 C ■ ∓ 1
	Habilitado	Fuera-de ser	Descripción	Nombre	Númers de parte	Fabricante	Modelo
	10		Versier (Versier 001)	Vernier			
	× .	-	U.AVE TORQUE MUR. 4 20MI S/RCHMONT ML.	LLEVE TORQUE M1/4, 4-20MM		SROMONT	M1/4/4-20MM
	×.	-	ANALIZADOR VIBRADIONES AN 635985-9 PLUKE.	ANALIZADOR VIBRACIONES	AN-625985-9	PLINE	810
	× .	-	EXTRACTOR ROOMINENTOS D/F EXTRACTOR D.	EXTRACTOR RODAMENTOS		(x)*	EXTRACTOR DE GOUPE TIMP 30-60
	× .	-	SET DADOS ALLEN ELDRA SET DADOS 4-198MI 1	SET DADOS ALLON		ELDRA	SET 04005 4194M 1/21992
	× .	-	HIGROMETRO (ACTHERR 0049)	HIGROMETRO			
	× .	-	CAMARA TERMOGRAFICA BAN-TI 175 (ACTHER.	CAMARA TORMOGRAFICA.			844-51175
	× .	-	MESA HORAULICA BORENAU 1000KS (ACT.HER	MESA HERAULICA		BOBINAU	100045
	× .		BOMBA HORAUUCA POWERTEAM PSI-(ACT.HE	BOMBA HIDRAUUCA		POWERTEAM	P59
	×.	-	JUESO DE DADOS SATA DADOS 8-103MH + ACC	JUESO DE DADOS		SATA	DADIOS II-325MM + ACC M1/21-46/PZ
	X	8	MONTHE RODAMENTOS SKF INDUCTOR TH-63.	MONTAJE RODAMENTOS		947	INDUCTOR TIM-030M/230V
	×.		EXTRACTOR RODAMENTOS SKF EXTRACTOR D	EXTRACTOR RODALMENTOS		94F	EXTRACTOR DE GOUPE TMP 7-DB
	×.		ETIQUETADORA.2088A.GKA207 (.ACT)-4588-002	ETIQUETADORA		20844	GKU20T
		5	SET ULKVE ALLEN BJORA CAMANGO 2-BMM 7P2	SET LLAVE ALLEN		ELDRA	CAMANGO 2-BAAR 792

Activos tipos Repuestos y Suministros

Corresponde a los elementos que son destinados a su reemplazo por otro análogo (luego de cumplir con su vida útil), esto con el objetivo de garantizar la continuidad funcional de la maquinaria a la cual pertenecen dicho elemento.

Nota: Los Repuestos y Suministros se agregar en el módulo de activos de manera general, ya que la gestión de cantidades y costos de este tipo de activo se gestiona directamente en el módulo de almacenes.





= 3	ctions repurction y Surministry	-				Q., baser	۲	٠	KANDAL V
0	Pecas de Repuesto 🕞					106:3105 C		$\overline{\gamma}$	1
	Habilitado	Descripckin	Nombre	Número de parte	Fabricante	Modelo		Unida	
		ACE/TE 20 W SO (SA) COPEC (00010100001000	ACEITE 20 W S0 (SM)		COPEC				
		ACE/TE A-MOBIL GEAR 180(3N) 325639-985 MO	ACE/TE A MOBIL GEAR 680(DM)	325659-985	MOBIL	5HC		CAJA	
		CORREA 7M806 (SM) RODATRANS (2012210200.	CORREA 7MB06 (SM)		RODATRANS			Unida	
		MOBILSREASE HTS (SM) COPIEC (00010100005	MOBILGREASE HTS (SM)		COPEC				
		ACE/TE EP 460 (SM) COPEC (0001010001.0001.	ACE/TE EP 460 (SM)		00980				
		ADE/TE MINC 627 (SM) VPF (0001010000100010)	ACEITE MHC 627 (SM)		Abk			PHED	ON EN ACTO
		ADE/TE ROTO XTEND DUTY (SM) CRESENT (DOS	ACEITE ROTO XTEND DUTY (SM)		CRESENT				
		RODAMIENTOS HUBILIOS 7212 PAREADOS (SM).	RODAMENTOS HUSILLOS 7212 PAREAD.		RODATIVANS				
		GUARDAMOTOR GV2ME83/40-63 (5M) GOBANT	GUARDAMOTOR EV2MEND-83 (SM)		GOBANTES				
		ANTICORROSIVO WO42 (SM) ABASOLO Y CIA, UT	ANTICORROSVO IIID40 (SM)		ABASOLO Y CIA, LTDA.				
		LUMPADOR DE CONTACTOS ELECTRICOS) (SM)	LUMPWOOR DE CONTACTOS ELECTRIC		ABASOLO Y CIA. LTDA.				
		GRAGA SP100 MILL (SM) HPF (00010100003007	GRASA SP100 MUL (SM)		Abk				
		ORING ESPESOR 1/8.0EXT3/4.0INT 1/21/0M)	ORING ESPESOR 1/8, DEXT.3:49, DINT. 1.,		MEGALISTER				
		GRASA LMIT (SM) 199 (0001010000302872)	GRASA LIMIT (SM)		YPF				•

Activos tipos Digitales

Corresponde a los activos no tangibles (tales como licencias, patentes, entre otros) que tiene valor para la empresa y que también pueden estar sujetos a procesos de mantenimiento.

= ;	utions Ngitales						Q Builds			۲	۰ 2	MON -
0	Digitales 🗸							Tatal 4	С	-	$\overline{\gamma}$	1
	Habilitado	Fuera de ser	Descripción	Nombre	Fabricante	Númera-de Serial		Versión				
	×.		DYNAMICS ERP MICROSOFT STUDIO4 5498-012.	DINAMCS DP	MICROSOFT	\$7608345498-012454		2.9				
			AUTOCAD AUTODESK 45436-876-234-89-14	AUTOCAD	AUTODESK	45436-876-234-89		14				
	×.		SAP 80 SAP ALEMANA 456-875-32 8x (45tuap -	54P 8u	SAP ALEMANIA.	456-475-32		80				
		(M)	FRACTIAL DAM FRACTIAL SPA 4.0 (TAG 509.)	REACTING DAM	REACTING SPR.			4.0				
L												
L												
L												
L												
L												
L												
L												
L												_
												•





¿Cómo agregar un activo?

En Fracttal existen dos maneras para agregar activos a la plataforma, la primera es de forma manual y la segunda es de forma masiva a través de planillas de importación. (Para ver saber cómo agregar activos masivamente ver apartado de importaciones).

Agregar activos de forma manual

Para agregar un activo solo hay que ingresar al módulo correspondiente al activo que se desea agregar (Ubicaciones, Equipos, Herramientas, Repuestos y Suministros, Digital), luego hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

= 3	ctivas Dicaciones						Q., Baser		۲	•	
G	Ubicaciones 🕞							106-215 (C		Ŧ	1
	Habilitado	Puera de servicio	Descripcion	Nombre	Direction	Ciudad		Código Área			
		NO	BWA5A00	EMINGADO							
		NO	PISO 1 HALL ENTRADA	PISO 1 HALL ENTRADA							
		NO	PROVECTO LAS MINAS DE ORO	PROVECTO LAS MINAS DE ORO							
		NO	AV PRINCIPAL 5422 RANCAGUA CHILE MUTUAL .	MUTUAL DE SEGURIDAD	AV PRINCIPAL 3402	RANCAGUA					
		NO	AREADE INVERSIONES	AREA DE INVERSORES							
		NO	AREA DE SEGUIDORES SOLARES	AREA DE SESUIDORES SOLARES							
		NO	KM 456-COQUIMBO CHILE PLANTA DE GENERAC	PLANTA DE GENERACION EQUICA.	KM 436	COQUMBO					
		NO	AVE LOS AVELEDOS COMIX RM MEXICO PLANTA	PLANTA DE GENERACIÓN TERMOELÉCT	AV UDS AVELEDOS	CDMOK					
		NO	AV. LA SABANA LIMA PERU PLANTA GENERACIÓ	PLANTA GENERACIÓN HOROELÉCTRICA	AV LA SABANA	UMA.					
		NO	GENERADORES EELCTRICOS	GENERADORES EELCTRICOS							
		NO	AV. DELNORTE SKI SAN JUAN ARGENTINA PLAN.	PLANTA DE GENERACIÓN A PEQUEÑA E	AV DELNORTE SHE	SAN JUAN					
		NO	EQUIPOS GENERACION ENERGIA TERMICA DE R.	EQUIPOS GENERACION ENERGIA TERM							
		NO	CONJUNTO DE GRUPOS DE TURBINA - ALTERNA	CONJUNTO DE GRUPOS DE TURBINA - AL.							
		NO	ESTRUCTURA EMBALISE	ESTRUCTURA EMBALSE				-	-	-	•

Al hacer clic, se habilitará una nueva ventana para completar todos los campos atribuidos a los activos. Dichos atributos pueden variar en función al tipo de activo al cual se esté haciendo referencia.



= 3	chea Grápha					Q., have	🚺 🔔 aanaa 🗸
<							B context
			Nombre equipo				
L	<u>.</u>		Nombre equips Es demastados conta por mose	to es 2 (analismo)			
L	0		Fabricante				
L	Fara de servicio: No Habilitado 💼	Modelo			Número de Serial		
0.0	afios requeridos Nombre equipo Es demasiado corta (mínimo es 2 caracteres)	Codigo ARCOIS			Observacion		
Detaile		Código		Código de Barras		Prioridad	
*	General	_ Tex		- Casificación 1		- Dasfeacia 1	
•	Campos Personalizados		~		~		~
8	Financiero	Prometer				Fecha de Compra	
4	Terceros Relacionados				Ť		G
•:	Repuestos y Suministros	- Ubicado en di el Parte de					
Э	Historiales	- York de vergesmedie darie				Visible para todos	
1	Adjuntos	O 00.00					
	Gestión Documental						

A continuación, se dará una breve explicación de cada uno de los atributos encontrados en la ventana de activos.

- **General:** Pestaña en donde se podrá encontrar toda la información general asociada al activo.
 - Nombre del equipo: Nombre con el que se identifica el activo.
 - **Modelo:** Modelo del activo al cual se hace referencia.
 - Numero de serial: Número de serial asociado al activo (usualmente se utiliza el establecido por el fabricante del equipo).
 - Código: Código único de identificación que se le asigna al activo dentro del sistema.
 - Código de barras: Código de barras perteneciente al activo.
 - Prioridad: Listado en donde se catalogan los activos según su prioridad.
 - **Tipo:** Catálogo con los diferentes tipos de activos.





- Clasificación 1 y 2: Corresponden a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido.
- **Proveedor:** Proveedor asociado al activo.
- Fecha de compra: Fecha en la cual se compró el activo.
- Ubicado en o es parte de: Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado dicho activo dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho activo respecto a otros usuarios.
- Horas de uso promedio diario: Corresponde al promedio total de horas trabajadas por el activo (por defecto el sistema establece 24 horas de uso diario). Este valor es de suma importancia para el cálculo de los indicadores en el sistema.
- Visible para todos: Opción que permite establecer la visibilidad del activo para todos los usuarios, sin importar su nivel jerárquico de localización de la cuenta en el sistema.
- Plan de Tareas: Referencia al plan de tarea al cual está vinculado el activo.
- Notas: Campos tipo texto en donde se puede agregar alguna nota asociada al activo.
- Foto: Fotografía perteneciente al activo en cuestión.
- Código QR: Código generado automáticamente por el sistema una vez que es creado el activo.
- Campos Personalizados: Grupos correspondientes a una serie de campos o etiquetas que pueden ser personalizados según lo amerita la gestión de cada empresa. Idealmente, se puede colocar información del activo que no pueda ser agrega en la pestaña general, como las especificaciones técnicas de los equipos.





- **Terceros Relacionados:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los terceros que están asociados al activo.
- **Financiero:** Corresponde a la depreciación lineal del activo, el cual se calcula en función de la fecha de inicio, porcentaje de depreciación anual, costos de compra, sustitución y salvamento.
- **Repuestos y Suministros:** Listado en donde se pueden agregar de manera referencial los Repuestos y Suministros utilizados en el activo.
- Historiales: Pestaña en donde se podrá visualizar los históricos de tareas, recursos y disponibilidad asociada al activo.
- Adjuntos: Pestaña en donde se pueden agregar los distintos adjuntos asociados al activo.
- Gestión Documental: Pestaña en donde se pueden agregar los distintos documentos o garantías sujetas a vencimiento que estén asociadas al activo.
- Habilitado: Opción que permite habilitar o deshabilitar un activo a voluntad de manera que no siga figurando en las actividades de mantenimiento.
- Fuera de Servicio: Estado en el cual se encuentra un activo detenido por una falla funcional (esta opción proviene directamente de la falla del activo)

Nota: La información mostrada anteriormente es referencia para los activos tipo equipos. Ciertos atributos puedes variar en función al tipo de activo al cual se le esté agregando información.

Finalmente, luego de completar todos los campos requeridos para registrar el activo, se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar el proceso de creación del activo.





E Adma Equipos					Q ₁ . Descar	() 💁
CAMION FREIGHTLINER M2 106 SALA	ACVC5590A07367 20					B CARCAS
		CAMON CAMON Patronis FREIGHTUNER				
Fars de service. No Habilitado 🗨	M2 106			Nomes in Serie 3ALACYCS590A07367		
 Información Tiene cambios pendientes por guardari 	2010			Observacion		
Detailes	CHTY-30 - ALF		Citige de Barno EAN 13-14		Printed May Atta	
Campos Personalizados	CAMION 10 TON	× ©	Cientracion 1 BCI LEASING	× ©	Cashcacter2	× 0
Financiero Terrarro Balarizmarina	Preventor	LOOPES		- -	Pacha de Compre 2017/07/07	
Repuestos y Suministros	Uticato en i en Parte de Jar EMPRESA SECTOR MANURA	ACTURA/ PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALI	MENTOS/			
 Adjuntos 	O 1200				Visible para todos	
Gestión Documental	Par de Tarrest					

¿Cómo editar un activo?

Para editar un activo ya creado, solo hay que seleccionar el activo en cuestión para que se habilite la barra de edición.

= ;	ctives guipen						Q., becar	🔲 💽 😫 maren 🗸
<	(1) Seleccionad						2	- Z I I I
	Hubiltad.	Fuera de ser	Descripción	Código	Nordere equipo	Fabricante	Modelo	Número de Serial
		NO	CHUTE INGRESO DE MATERIAL		CHUTE INGRESO DE MATERIAL			
		NO	ZARANDA DE MOUNO		ZARANDA DE MOUNO			
	9	NO	MOUND DE BOLAS DESSAU SKET- AUF 1000758.	M0-918	MOUNO DE BOLAS	DESSAU	SKET-AUF	10007389
		NO	CAMION FREIGHTUNER M2 106 34LACYCSINGA	OHTY-00-ALF	CAMON	PREIGHTLINER	M2 106	3ALACYC5590AG7367
		NO	BOMBA AGUK INDUSTRIAL RABI - ALF KSB-OME	RADINGROUP RADIO.	BOMBA.KOUA INDUSTRIAL RABI - ALF	×58	OMEGA 250-605A	96524107-9854
	-	-1	MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota 8	TAG-15	MONTACARGAS COMBUSTION	TOYUTA	Toyota BPBE - ALF	4512-9652-98
		NO	UNEA DE PRODUCCION PONO LOOT VIRIADO SE		LINEX DE PRODUCCION PONO-USCI	WARADO	54	
		NO	CUARTO FRO LEVELCA LEV-SHP - ALF 45510-34.	TAC-2018-90	DUARTO FRIO	LEVELCA	LEV-DIP - AUF	45290-345-2189
		NO	COMPRESOR C-001 AUF ATLAS COPCO X28 451.	CAUSO13(SPAR.	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS-COPCO	128	43125090-7
	9	NO	MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-S40P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS-COPCO	M-S40PALF	45444747
		NO	HORNO INWWW		HORNO	www.		
		NO	HABITACION 1002 HOTEL MARAMAR DEL MAR S.,	HS-100	HABITADON 1002	HOTEL MIRHMAR DEL MAR	SUITE-100 - AUF	
		NO	TRITURADORA DE RODILLO ALTA PRESIÓN METS	TR-965	TRITURADORA DE RODILUD ALTA PRESION	METEO	HPGR-ALF	5478-5458-2345-
		NO	PINLA ELECTRICA DE CABLE KOMATSU PIN 280.	P\$x468	PALA ELECTRICA DE CABLE	KOMATSU	PEH 2000/PC - AUF	96356425544





Al hacer clic en la opción de editar, se abrirá la información del activo para ser editado según corresponda.

E Contrast					Q., Buscar	🚺 🚺 🖨 1000 v
	NOA Topola BHE - ALF _	IAS COMBUSTION				8 marcar
Fara de service: No Habilitado 🛑	- Model Toyota BFBE - ALF			- Mimero de Secol 4512-9652-98		
Detailes	Codigo ARCOIS			Observacion		
Image: Composition Personalizados Image: Personaliz	Chings TAG-15 Tes MONTACARGAS Prometer KOMAPSU Uthosts on Lies Parks on # DMIRRESA SECTOR MANUFACTURAL PLANTA T Provide and and parked data Tests in and parked data	✓ ⊗ I - PRODUCCIÓN AL	Codigo de Burras Centracio 1 EQUIPOS ROTATIVOS	~ ©	Provide May Afa Cashooin 1 2 Fectors forms 2018-04-08	- - © -

Finalmente, luego de editar los campos deseados se debe hacer clic sobre la opción de guardar para terminar de edición.

E Ation Codes					🚺 🔔 aanaa 🗸
MONTACHEGAS COMBUSTION TOYOT	TA Toyota BFDE - ALF			-	B cantas
1	Internation Montacalities combustion				
	TOYOTA				
Farm de service. No Habilitado a	Toyota BFBE - ALF		10mm to 5mm 4512-9652-98		
 Información Tiere cambios pendientes por guardari 	Código ARCOIS		Observacion		
Detalles	TAG-15	Código de Barras		May Ata	
🐢 General	- 194	Cashcacle 1		Casticacile 2	
Campos Personalizados	MONTACARGAS ~ 📀	EQUIPOS ROTATIVOS	✓ ⊙	2	✓ ⊙
Financiero	KOMATSU		× 0	Pecha de Compre 2018-04-08	
OC Repuestos y Suministros	 Michael et les Parte de la manuelle a construction de la manuelle de la m annuelle de la manuelle de la manuelle	and the second se			-
Historiales	PERFECT SECTOR MANOR CTORA PLANTA 1 - PRODUCCION AL	IMENTOS/			-
🥔 Adjuntos	0 16:00			Visible para todos	
Gestión Documental	Fac in fano.				





¿Qué son los campos personalizados?

Los campos personalizados son grupos en los que se puede categorizar los activos, pero teniendo en común un conjunto de campos o etiquetas que pueden ser creadas y personalizadas según sea requerido.

CHILLER ADUAHELADIR (CHIST) YORK YUAA- ALF YID/127.	B CONDUCT
Image: Second Secon	0







Recursos Humanos

En este módulo se podrá tener un control y registro del personal de la empresa en cuanto a información y entrega de asignaciones (herramientas), sin importar la cantidad de recursos humanos que deseen agregar al sistema, ya que no hay límite en cuanto a capacidad de registros.

Nota: Es importe mencionar que todas las cuentas de acceso a la plataforma (cuentas de usuarios, solicitudes o de lectura), primero deben ser registradas en los módulos de Recurso Humano o Terceros según corresponda.

¿Cómo ingresar al módulo de recursos humanos?

Para ingresar al módulo de recursos humanos, se debe hacer clic en el botón de menú que se encuentra en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de catálogos, para finalmente hacer clic en "Recursos Humanos".







fracttal									Q,_Buscar	Ŧ		AMON ~
RAMON TORO MODELO LEMINO 31177		etteres ,	Apelidos	Clashicación 1	Classificación 2	Enal	Dressión	Valor Hora Ordinaria	Tané 21 Pala	C III	T	1
Catalogue 🛨 2	^	owco	CORONEL			eddymar.coron						
💩 Actives	_	ETON ENVIOLE	RIGUELME ROSA.,	Mecanico Chillán		hetoripaine.	Arturo Pratt Sar # 396		Chile			
8 Recursos Humanos		mag	Heredia			hendajonģij.						
Amacenes		AN CARLOS	SAINZ	Mecanico Chillán	Gestificada (50	jumant298.						
Tareas 3	÷	TRCA.	ARENA	Supervisor Sant		patricia arana	PEDRO-DE VALDINA		0412			
Montoreo	×	PONSO	SCHAVING			alteres dens.						
Automatizador		ALOS JAVIER	MURCE MURCE	Operador Chillan	Cetificade (50	caloquierna.	Vila Dola Rosa,Pje. Pela Banca # 941		Onle			
Inteligencia de Negocio	ř	Rubs Javask	MUNICE MUNICE	Operador Chillan	Centricada (50	carlosjaviermu.	Vila Doha Rosa,Pje. Pela Banca # 941		Chile			
Solotudes	~	RLDS JAVIER	MUNICE MUNICE	Operador Chillan	Cetificada (50	carlosjavierma.	Vila Dola Rosa,Pje. Pela Banca # 941		Chile			
		SARALFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Centricada (50	cesargueman	Pasaje Filopolita # 1271, Diego Portales		Chile			
Commit: act6577 BuiltTime: 2021-02-10 17102		RISTIAN	STRATE	Gerente Operacio	Certificada (50	chris.demoğih	Av PEDRO DE VALDIVIA 291	GERENTE DE OPENADO	044			
		AUDIO HERMAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		Kaudomarkez	Alto el Alerce Calle Puerto Aguirre # 1405		Onle			
		SID ALEJAND	ASTUDILLO MILL	Operador Osomo		dep antitig	santa margarita 2017, Rahuel Alto		Chile			
		BAN KANADO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer.,		ignacia fabran	villa dorla Ester 2, calle circumvalacion 347.		Chile			9



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



-	lecurace Hum	****								Q., baser	() 🖉 mare -
										Total 18	C ■ = 1
	Hubilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Dirección *	Pain	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral
	9		ALBORTO	1080			rtors baja unb@				
		11.217.5.	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		Kaudiomarkez2	Alto-el Alerce Calle Puerto Aquirre # 1405	Chile		
	.9	147.696	HECTOR ENRICISE	RIQUELME ROSA.	Mecanico Chillán		hectorriguelme.	Arturo Pratt Sur # \$76	Chile		
	9	23.4000	CHRISTIAN	STRUCE	Generite Operacio	Certificado (50	dvis.demo@fra	Av PEDRO DE VIALONIA 291	OHLE	GERENTE DE OPERADIO	
		13.129.8.	GERMÁN IGNACIO	JARA DOHEVER.	operador pluma		sin correo	Diagonal las Termas # 521.ampliacion sa	Chile		
	9	2340044	AUFONS0	SCHUMINO	Mecánico Santia	Certificada ISO	atoreophacta.	Pray Camils Henriquez 190 depts #1502	Chile	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA
		1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		forespretae.	Ganaderos 732, Campos de Doña Beatriz	Onle		
	9	14,298.9.	CESAR AUFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificada (50	cesargueman	Pasaje Filopolita # 1271, Dego Portales	Chile		
	8	17.742.3.	DIESO ALEJANO	ASTUDILUS MUL	Operador Osorno		dep ast/10.	santa-margarita 2057, Rahuel Alto	Chile		
	9	18.680.4	FABURA IONADIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fer		ignacio fabrian	villa doña Ester 2, calle circumolacion 847.	Chile		
		18.451.9.	CARLOS JHVER	MUNICE MUNICE	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjaviermun	Villa Doha Rosa,Pje. Paña Blanca # 141	Chile		4
	9	18.451.5.	CARLOS JAVIER	motics motics	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjaviermun	Villa Doña Rosa,Pje: Peña Blanca # 941	Chile		
	9	18.451.9.	CARLOS JIMMER	MURICE MURICE	Operador Chillan	Certificada (50	carlosjaviermun	Villa Doha Rosa,Pje. Peña Blanca # 141	Chile		
	9	08.019.2.	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		sin correc	Villa La Estancia # 315	Chile		•

¿Cómo agregar recursos humanos?

Existen dos formas de agregar recursos humanos a la plataforma, la primera opción es hacerlo de manera manual (uno a uno) desde la opción de agregar y la segunda opción es hacerlo de forma masiva por medio de importaciones utilizando archivos de Excel. (Para agregar recursos humanos masivamente ver apartado de importaciones)

Desde la opción de agregar

Para agregar un recurso humano a la plataforma, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.





 E Recress Humans								Q ₁ ., become	🚺 🔔 annen 🗸	
									Total 18	a ≡ ± 1
Habilitad	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Chaoificación 2	Enal	Direction *	Pala	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral
9		ALBORTO	1080			rtors baja unb@				
	11,217.5.	CLAUDIO HERNAN	MARQUE2 9070	Operador Puerto		Kaudomarkez2	Alto-el Alerce Calle Puerto Aquirre # 1405	Chile		
9	147.696	HECTOR ENRICIDE	ROUD, MERODA.	Mecanico Chillán		hetoriquelme.	Acturo Pratt Sur # 506	Chile		
9	23.4000.	CHRISTIAN	STRUCT	Gereme Operacio	Certificado (50	dvis.demo@fra	Av PEDRO DE VIALONIA 211	OHLE	GERENTE DE OPERADIO	
	13.129.9.	GERMÁN IGNACIO	JARA DOHO/DIR	operador pluma		sin correo	Diagonal las Termas # 521,ampliacion sa	Chile		
9	2340044	ALFONSO	SCHERVING	Mecánico Santia	Certificado (50	atoreo(hacta.	Fray Camilo Henriquez 190 depts #1502	Onle	ELECTROMECANECO	GERENTE PLANTS
	1180924.	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVEZ	Gerente Operacio		hores@rentae	Ganaderos 732, Campos de Doña Beatriz	Chile		
9	14268.9.	CESARAUFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag.	Certificado (50	cesarguaman	Pasaje Filopolita # 1271, Diego Portales	Chile		
	17.742.3.	DIESO ALEJAND	ASTUDILUS MUL	Operador Osorno		dego.astuffi@	santa-margarita 2017, Rahuel Alto	Chile		
	18.680.4.	FABURE IONADIO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Fier		ignacis fabilan	villa doña Ester 2, calle circumulacion 847.	Chile		
	18.451.9.	CARLOS JAVIER	MURICE MURICE	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjaviermun	Villa Doña Rosa, Pjel. Peña Blanca #141	Chile		
.9	18.451.5.	CARLOS JAVIER	MURICE MURICE	Operador Chillan	Certificade (50	carlosjavlermun	Villa Dofa Rosa,Pje. Pela Blanca # 941	Chile		
	18.451.9.	CARLOS JAVIER	MUNICE MUNICE	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjaviermun	Vila Dofa Rosa,Pje. Pela Banca # 941	Chile		
.9	08.019.2.	HECTOR	SAEZ CALDERON	operador valdivia		SR 00790	Wila La Estancia # 315	Chile		•

Luego se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al recurso humano que se desea agregar al sistema.

		9, mar 1 🙆 mar -					
¢		(B. (1997))					
24	Autor Number						
Habiltado 🕡	Descate	* Annother of the second secon					
Dation requestion Montines no puech estar an Manna Data to era una dirección de comes electronico valors	Caded	Nathania Antonia Antonia Antonia Antonia					
Detaber	Departmente / Estado / Negoto	E Avenuer Semago					
Cerps Percelata	Park						
B Aspalane	Codquilities	New Control of the second seco					
 Greekin Dumenenal 	03542603276	-76a127675					
	The Providence	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Donde, los datos requeridos son los siguientes:

• *Nombres, Apellidos:* Información personal del recurso humano.





- *Códigos:* Código interno de identificación perteneciente al recurso humano (en muchos casos suele usarse la cedula de identidad).
- *Clasificación 1 y 2:* Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que los usuarios la completen según sea requerido. Por ejemplo, se pueden usar para describir el cargo, especialización o departamento al que pertenece al recurso humano.
- *Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área:* Información correspondiente a la ubicación del recurso humano.
- *Latitud, longitud:* Campos se agregar automáticamente al "Buscar en el mapa" la dirección a la que pertenece el recurso humano.
- *Valor Hora Ordinario:* Catalogo en donde se define el perfil y valor hora hombre del recurso humano.
- *Horario Laboral:* Catalogo correspondientes al horario laboral que posee el recurso humano.
- *Email:* Correo electrónico del recurso humano
- Principal, Telf. Secundario, Teléfono SMS: Números de teléfonos del recurso humano.
- *Localización:* Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado el recurso humano dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.
- *Firma:* Firma digital perteneciente al recurso humano (se carga como una imagen de dimensiones 200 x 80 aproximadamente, el sistema la autoajusta)
- *Foto:* Fotografía del recurso humano

Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente hay que hacer clic en el botón de guardar que encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrado el recurso humano en el sistema.




				9 ,	F 🙆 saata -
CHENTIAN STRAF					H same
1	OHISTUN		STRINE		
11.	1000 23.4000831	Gerette Operaciones	~ 0	Certificado (50	- 0
Habiltado 🐽	An PEDRO DE VALORVA 291	FRACTTAL I Software de . Q.		a strength and the	2 0
Información Terre cantellos productes per parelar!	SANTIAGO DE CHILE		1000	Per la	The seal
And Constant	- September Land, Bagie - Mal	all and	Putativel Santago	- La Cristi	
Cempos Personalizados	OHLE		G		+
d Adjumos	192254		Magn	A second	-
Gestión Documental	0364243375		(Registers/15000001)		
	OBRINTE DR OPERACIONES ~ 🛇	GERENTE PLANTA	~ 0	their christering the station	
	Int Property Control of Control o	4.4.4		Automation and Automation	

Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

¿Cómo editar un perfil de recursos humanos?

Para editar un perfil de recursos humanos ya existente, solo se debe seleccionar el perfil a modificar para que el sistema muestre una barra con la opción de editar, eliminar y opciones.

=	Necurate Huma	***							9,	nor	🚺 🔔 anna 🗸
<	(1) Seleccio	ante								2	Z 8 1
	Hubiltud.	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Enal	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral	Dirección
	9		ALBERTD	1080			rtoro baja usbiji gmail.com	,			
	80		ALFONSO	SCHERVING			atons denophactals.	/			
		2340544	ALFONSO	SCHAVING	Mecánico Santia	Certificado (50	alfonso@hacital.com	/ EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECANICO	GERENTE PLANTA	Fray Camilo Henri
	9	18.451.5.	CARLOS JHVIDR	MURICE MURICE	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjavlermunoz1702@	/			Ville Dolla Ross,P
		18.451.9.	CARLOS JAVER	MURICE MURICE	Operador Chillan	Certificade (50	carlosjaviermunoz1702@	7			Villa Dorla Rosa,P
		18.451.9.	CARLOS JAVIER	MUNICE MUNICE	Operador Chillan	Certificade (50	carlosjavlermunoz1702@	7			Vila Dofa Ross/P
	-	1 218.9.	CESAR AUFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificade (50	cesarguzman, maguinaĝ	1			Pasaje Filopolita -
	9	23.4003	CHRISTIAN	\$78,44	Generite Operacio	Certificado (50	chris.demo@hacitial.com	/	GERENTE DE OPERACIO		As PEDRO DE VIN
	9	11,217.5.	CLAUDIO HERNAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		Kaudiomarkec21@hotm	/			Alto el Alerce Call
	8	17.742.3.	DIEGO ALEJANO	ASTUDILUO MUL	Operador Osomo		dego astu?/i@gmail.com	/			santa marganta 2
	9	23.400.4.	COOYMUR	CORONEL			edişmar.coronel@fractta	/			
	9	18.680.4.	FABIAN IONADO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Per.,		ignacis fabian@igmail.co	1			villa doña Ester 2,
	9	1180904	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVE2	Generite Operacio		flores@retlaeguipcona.	1			Ganaderos 732, C
		13.129.9.	GERMÁN IGNACIÓ	JARA DOHEVERR	operador pluma		sin correo	1			Diagona





En caso de que se desee editar el recurso humano, solo debe hacer clic en editar para que el sistema redirija a la pantalla correspondiente al recurso humano seleccionado.

=	lecurase Hum	PC8							9,	ncer	💽 😩 annon
<	(1) Seleccio	udo								-	Z • •
	HubiRud.	Código	Nombres	Apellidos	Clasificación 1	Clasificación 2	Email	Localización	Valor Hora Ordinaria	Horario laboral	Dirección
			ALMORTO	1080			rtoro baja usbijigmail.com	,			
	140		AUTONISO	SCHERVING			atores denophacial c	/			
	9	2340044.	ALFONSO	\$0H4VIN0	Mecánico Santia	Certificado (50	alfonso@hacital.com	JI EMPRESA SECTOR MANUFACTURA/	ELECTROMECAWICO	GERENTE PLANTA	Fray Camilo Henri
	.9	18.451.9.,	CARLOS JAVIER	MURICS MURICS	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjavlermunoz1702.p.,	/			Vila Dofa Rosa,P
		18.451.9.	CARLOS JIWER	MUÑO2 MUÑO2	Operador Chillan	Certificado (50	carlosjaviermunoz1702@	/			Villa Doña Rosa,P
	9	18.451.9.	CARLOS JAVIER	MUNICS MUNICS	Operador Chillan	Centificado (50	carlosjavlermunoz1702@	/			Vila Dofa Ross,P
•		14,208.9.	CESAR AUFONSO	GUZMAN ANABA	Operador Rancag	Certificado (50	cesar puzman maquima()	/			Pasaje Filopolita
		23.4003	CHRISTIAN	\$79,445	Generate Operacio	Certificado (50	chris.demo@hacital.com	/	GERENTE DE OPERACIO		An PEDRO DE VIN
	9	11,217.5.	CLAUDIO HERMAN	MARQUEZ SOTO	Operador Puerto		Kaudiomarkez21@hotm	/			Alto el Alerce Call
		17.742.3.	DIDRO ALEJANO	ASTUDILUS MUL.	Operador Osomo		dego.ast/Pl@gmail.com	/			santa marganta 2
	9	23.400.4.	COOYMAAR	CORONEL			edişmar.corunel@fractta	/			
	9	18.680.4.	FABIAN ISNADO	CARDENAS LOPEZ	Operador San Per		ignacis fabian@gmail.co	/			ville dofte Exter 2,
	9	1180924	FRANCISCO ROD	TORRES CHAVE2	Gerente Operacio		fores@retarguposma.	/			Ganaderos 732, C
		13.129.9.	GERMÁN IGNACIO	JARA DOHEVERR	operador pluma		sin correc	/			Diagona

E Recursos Humanos				Q., herer	🚺 🔮 💩 tanca 🗸
CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON					B concer
	CESAR ALFONSO		Australian GUZIMAN ANABALON		
	14,268,901-4	Operador Rancagua	× 0	Centificado ISO	~ ©
Habilitado 📹	Pasaje Filopolita # 1271, Diego Portales	Dusca en el mapa 💦 🔍			0
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	Cutal Rancagua				
Detalles	Department / Ends / Hegos Ohiggins				
Campos Personalizados	Chile				+
Adjuntos	Código Avea	frage			-
Gestión Documental	Latitud		Longitud		
	TÉCNICO ASISTENTE 👻 😒	Pours Mont	~	orsaan.maquina@hotmail.com	
	Tel Procpa Processor	Tel Constants		Tublica DD	

En esta pantalla se encuentran las siguientes pestañas de opciones:

- *General:* Información general correspondiente al recurso humano.
- *Campos personalizados:* Grupo de etiquetas personalizadas con información adicional sobre el recurso humano.





- *Asignaciones:* Listado con la cantidad de herramientas que se le han asignado al recurso humano.
- *Adjuntos:* Listado en donde se pueden agregar, visualizar, editar o descargar archivos, links y notas adjuntas del perfil del recurso humano.
- *Gestión Documental:* Documentos o garantías sujetos a vencimiento que están asociadas al recurso humano.
- *Habilitado:* Opción que permite habilitar o deshabilitar al recurso humano de manera que el mismo ya no sea visible en el resto de los módulos de la plataforma (solo se visualizara en las actividades previas a ser deshabilitado).

E Recursos Humanos					🔲 🚺 🖨 kanan 🗸
CESNR ALFONSO GUZMAN ANABALON					B contra
	CESAR ALFONSO		Apellalan GUZIMAN ANABALON		
	14.268.901-4	Operador Rancagua	✓ ⊙	Certificado ISO	~ ©
Habilitado	Pasaje Filopolita # 1271, Diego Portales	Dusca en el mapa Q,			0
 Información Tiene cambios pendientes por guardat 	Cutar Rancagua				
Detailes	Departments / Each: / Heple O'Niggins			,	
Campos Personalizados	- Pail Chile				+
6 Adjuntos	Código Área	Google			-
Gestión Documental	Latitud		Longitud		
1	TÉCNICO ASISTENTE - O	Pount Mont	*	Erul orsaan.maquina@hotmail.com	
	Tell Procesi Processor	well Proceedings		*	

Para realizar alguna modificación en el perfil del recurso humano, solo se debe hacer clic sobre el campo que desea editar y finalmente hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.





				9 •	@ ++++ +
 CERTINE VITUARIO ONTANIA VIANIANI 	а			-	a second
TU LT	CESAR AUFONSO	00	INAN ANABALON		
	14.258 901-4	Operador Rancague	v (c) Derstando d	ø	- ©
Habilitado 🛶	Panaje Filopolita # 1273, Orego Portalez	FRACTTAL Software de Q			2:
Información Terre cantoca pendiorina per puertar	Recigue	Salar and			
Detaine General	Ohiggina		Contrast Services		and a
Campos Personalizados	Cele	Therein Anna Present	Hand Haper Til	A States	1.+
Adjuntos	Cóttge kree	in wear	San Benards Puerte Alta	And a second second second second	-
Bezildn Documental	00408-0075	(3)	g82/45750X00001		
	TECNICO ASSISTENTE	- Property planet	v pasar rog	magnormat.com	
	for the set	(+)+ ++++-	1(

Terceros

Terceros







En este módulo podrás tener un control y registro de los distintos tipos de terceros que se puede manejar en la plataforma, sin importar la cantidad que desees agregar al sistema, ya que no hay límite de registro.

Nota: Es importe mencionar que todas las cuentas de acceso a la plataforma (cuentas de usuarios, solicitudes o de lectura) primero deben ser registradas en los módulos de Recurso Humano o Terceros según corresponda.

¿Cómo ingresar al módulo de Terceros?

Para ingresar al módulo de terceros, primero se debe hacer clic en el botón de menú que encuentra en la parte superior izquierda e la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de catálogos, para finalmente hacer clic en "Terceros".









							Q.,Buscar		Reason v
4								taxa C III V	1
	Habilitad	Nombre	Código	Email	Página Web	Direction	Cudal	Departamento / Estado /	Pais
	9	AGRICOLA CANTACLARD	78792510						Onlie
	.9	AGRICOLA EL GUNDO LIMITADA	78632450	servicios@apricola.com	www.apricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Percahue	Maule	Onle
	9	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA.	78270320	comercialitadila@gmail		Libertad 132	Chillan	Ruble	chie
	.9	ANTUMALAL	85121100	minas@entumalal.net		Carriera \$15	Chillán	Ruble	chie
	9	BRITTEN NORMAN	1254-986						
		C DE A INGENERA (J'DA	78922590	cforesijamenti.d	htp://www.ameoli.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Only
	9	CATERPICIAR	900.079	tecricoprompilacioni	www.caterpilar.com	AX. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Dhile	RM .	Onle
		COMERCIAL AGROTERIRA	76028279			Ar. Chippen 1412	Chillan Viejo	Ruble	Chie
	.9	COMEC	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Onle
	9	DANONE CHILE S.A	76455800		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillán	Ruble	Onlie
	.9	0/700	79700960	ferreteriad/tecipite.cl		Cochartas 540	Chillán	Ruble	chie
	9	OR BATORIA	36104719	vertas@doctorbateria.dl	http://www.doctorbateria.dl	Ac. Andrés Bello 1051, Local Sti	Providencia	Meropolitana	Onle
		EL ARRERO S.A	76070045	anieroĝianiero d		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ruble	chie
	9	EL TORREON	377713290	contactipitomen.d	htp://www.altoneon.cl/	Camino a Nahueltors km 12 Funds (1 Torr.,	San Carlos	Ruble	•

¿Cómo agregar un Tercero?

Existen dos formas de agregar terceros a la plataforma, la primera opción es hacerlo de manera manual (uno a uno) desde la opción de agregar y la segunda opción es hacerlo de forma masiva por medio de importaciones utilizando archivos de Excel. (Para agregar un tercero masivamente ver apartado de importaciones)





Desde la plataforma:

Para agregar un tercero a la plataforma, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

= 1	eroeroe						Q Buscar	• •	NAMON V
								tara G 🔳 🔻	1
	Habiltad.	Numbre	Código	Email	Página Web	Direction	Curled	Departamento / Extado /	Pais
		AGRICOLA CANTACLARO	78792510						Chile
	9	AGRICOLA EL GUNDO LIMITADA	78632450	servicios@apricols.com	www.apricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Percahue	Maule	Onle
	9	ADRICOLA Y COMORCIAL BADILLA	39270320	comercial/sadifa@gmail		Libertad 132	Chiltán	Ruble	chile
		ANTUMALAL	85121100	minas@antumalal.net		Carnera 515	Chillán	Ruble	chile
		BRITTON NORMAN	1254-986						
		C DE A INDENIERIA (JTDA.	78922590	cfores@ameeti.cl	http://www.amesti.cl/	Patrista José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	.9	CATERPILLAR	900.079	tecnico@caterpillac.com	www.caterpilar.com	Ail. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM	Chile
	9	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Au Chippine 2412	Chillan Viejo	Ruble	Chile
	8	COPDE	99520000			Agustinas 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	9	DANONE CHILE S.A.	76455800		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chillion	Ruble	Osle
	9	0/760	79700960	ferveteriad/tecijitie.cl		Cocharcas 540	Chillan	Ruble	chile
	.9	DR. BATCRIA	76104719	vertas@doctorbateria.d	http://www.doctorbateria.dl	Ax: Andrés Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Chile
	9	ELARRERO S.A.	76070045	anieroganiero d		Panamericana norte Kin 4	Chillion	Ruble	
		EL TORREON	77713290	contact@eltomeon.dl	http://www.altorreon.cl/	Camino a Nahueltoro km 12 Fundo El Torr	San Carlos	Ruble	

Luego se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al tercero que se desea agregar al sistema.

				1 🔒 mm -
<*				(M. Seriel
Deline requestion Objects request one en interce	Códqu			
Institute ou para transitione de comes electrónico cabite	Provendor de servicies	Fabricante 🔲	Provendor 🖂	Clerite []
Drules	Pages Web	Conference 1	and a state of the	•
Campie Personalization	Despoire	Bases or all risks	anner	
di Serama	count :		Antice Antices	12-1-
S Personale	Desartaremente / Extado / Región	S GR	Santago	
Augustan Antinitri Danamentat	Per-		2-21	+
	Eldept-Ana			alati home is an inder control in the
	-1854		nund 70.6123678	
				in the second se





Donde, los datos requeridos son los siguientes:

- *Nombres:* Nombre del tercero.
- *Códigos:* Identificador fiscal o cedula del tercero.
- *Tipo:* En Fracttal existen cuatro tipos de terceros (Proveedor de servicios, Fabricante, Proveedor, Cliente), en donde se permite que un tercero pueda abarcar más de una opción.
- *Página Web:* Sitio web del tercero.
- *Clasificación 1 y 2:* Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido.
- *Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área:* Información correspondiente a la ubicación del tercero.
- *Latitud, longitud:* Estos campos se agregar automáticamente al "Buscar en el mapa" la dirección a la que pertenece el tercero.
- *Email:* Correo electrónico del recurso humano
- Fax, Teléfono SMS: Números de teléfonos del tercero.
- *Condiciones:* Catalogo de condiciones.
- *Visible para todos:* Permite dar la visualización de dicho tercero a los usuarios, sin importar la localización de la cuenta de acceso a la plataforma.
- *Limitar Acceso a Esta Localización:* Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado el tercero dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.

Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente hay que hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registro el tercero en el sistema.





= - 				9,100	5 @mm
<* ·					
Habilitado 📢	1 days				and the second
Información Terre cardios perdentes per guerdent	70632450	AGREGIA EL CUN	DO LIMITADA		
Intalto	Proceeds	or de services 🗃	Febricame 🗔	Powedar 🔲	0em []
de Germini	. Task the		() Talkaint	C. J. Barbark F	
Campos Personalizados	www.apriculta.com		Agricole	- 🕢 Active	• @
P Bucconseles ID Contactos ID Benvistes ID Hestandes ID Adjuntos ID Gestión Documental	Funda II Quinda Lote 6 Funda II Quinda Lote 6 Pencahue Pencahue Made		* FMACTIAL (Softwarede Q,	Hardware Hardwa	
	Colgi Anni				+ -
	- bei Persper-			for income statistics	

Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

¿Cómo editar un Tercero?

Para editar un tercero ya existente, solo se debe seleccionar al tercero a modificar para que el sistema muestre una barra con las opciones de editar, eliminar y más.

-	fercerce						Q., . Buscar		RAMON V
<	(1) Selecce	nativ					2		÷
	Habilitad.	Numbre	Codigo	Email	Página Web	Direction	Cutled	Departamento / Estado /	Pais
		AGRICOLA CANTACLARO	79792510						Onle
	-	AG COLA EL GUNDO LIMITADA	78632450	servicios@apricola.com	www.agricola.com	Fundo El Guindo Lote 6	Pencahue	Maule	Chile
	9	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadila@gmail		Libertad 132	Chillion	Ruble	chie
	9	ANTUMALAL	85121100	missijarturalalist		Carrera 515	Chillin	Ruble	chie
	9	BRITTEN NORMAN	1254-986						
	8	C DE A INGENERA (7DA.	78922590	cfores@ameeti.cl	http://www.amenti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	9	CATERPICIAR	900.079	tecnico@caterpilac.com	www.caterpillac.com	All. Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM.	Onle
	9	COMERCIAL AGROTERRA	76029279			Ax Chippes 2412	Chiltan Viejo	fluble	Onle
	9	00400	99520000			Agustines 1382	Santiago	Metropolitana	Onle
	9	DANONE CHILE S.A.	36455800		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/n	Chiltán	Ruble	Onle
		0/700	79700960	ferreteriad/tecijitie.cl		Cochartan 540	Chillán	Ruble	chie
	9	OR BATORIA	76104719	vertasploctorbateria.d	http://www.doctorbateria.dl	Ac Andrés Bello 1051, Local St.	Providencia	Metropolitana	Onle
		EL ARRERO S.A.	76070045	anierogianiero d		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ruble	-14
	9	EL TORREON	77713290	contact/peltomeon.cl	http://www.efforteon.cl/	Carmino a Nahueltors km 12 Funds 6/Ton.,	San Carlos	Ruble	•





En caso de que se desee editar al tercero, solo se debe hacer clic en editar para que el sistema redirija a la pantalla correspondiente al tercero seleccionado

= 1	lercerce						Q Buscar		Readon v
<	(1) Selecce	nativ							I
	Habilitad.	Numbre	Código	Email	Página Web	Dirección	Cutal	Departamento / Estado /	Pais
		AGRICOLA CANTACLARO	78792510						Chile
8		AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	78632450	servicios@agricola.com	www.apricola.com	Pundo El Guindo Lote 6	Percahue	Maule	Chile
	9	AGRICOLA Y COMERCIAL BADILLA	78270320	comercialbadila@gmail		Libertad 132	Chillán	Ruble	chile
		ANTUMALAL	85121100	mivas@antumalal.net		Camera 515	Chillán	Ruble	chie
		BRITTON NORMAN	1254-986						
		C DE A INGÉNERIA (J'DA.	78922590	cflores@ameeti.cl	http://www.amesti.cl/	Patriota José Miguel Carrera 6, Los Libert	Colina	Metropolitana	Chile
	.9	CATERPILLAR	900.079	tecrico@catepila.com	www.caterpillar.com	Aic Pedro de Valdivia 295	Santiago de Chile	RM .	Chile
	9	COMORCIAL AGROTORIA	76029279			Av. Chappes 2412	Chillan Viejo	Ruthe	Chile
		COPEC	99/520000			Agustines 1382	Santiago	Metropolitana	Chile
	9	DANONE CHILE S.A.	76455830		http://www.danone.com/es/	Panamericana Norte Km 2 s/h	Chillan	Ruble	Onle
	9	0/700	79700960	ferreteriaditecijitie cl		Cocharcas 540	Chillán	Ruble	chile
	.9	OR BATORIA	26104219	vertasplocts/bateria.d	http://www.doctorbateria.dl	An Andreis Bello 1051, Local 56	Providencia	Metropolitana	Onle
	9	EL ARRERO S.A	7%070045	anieroĝianiero d		Panamericana norte Km 4	Chillán	Ruble	chie
		EL TOMAEON	77713290	contact@eltoneon.cl	http://www.altorreon.cl/	Carmino a Nahueltors km 12 Punds El Torr	San Carlos	Ruble	•



En esta pantalla se encuentran las siguientes opciones:

- *General:* Información general correspondiente al tercero.
- *Campos personalizados:* Grupo de etiquetas personalizadas con información adicional sobre el tercero.





- *Sucursales:* Listando con las sucursales que posee el tercero en cuestión.
- *Contactos:* Personal de contacto dentro del tercero. Hay que tener en consideración, que estos contactos son las personas que pueden figurar como responsables de una OT que es asignada a un tercero.
- Servicios: Listado con los distintos servicios y costos ofrecidos por el tercero. Estos servicios pueden ser agregados y contabilizados sus costos de dentro de una OT.
- *Historiales:* Listado con el historial de movimientos asociados los almacenes.
- *Adjuntos:* Listado en donde se pueden agregar, visualizar, editar o descargar archivos, link y notas adjuntas del tercero.
- *Gestión Documental:* Documentos o garantías sujetos a vencimiento que están asociadas al tercero.
- *Habilitado:* Permite habilitar o deshabilitar al tercero de manera que el mismo ya no sea visible en el resto de la plataforma (solo se visualizara en las actividades previas a ser deshabilitado).

E level				9.	1 💁 mar -
<*					at months
Habilitado 📢	Line	and the state			
Información	78632450	ADRICOLA EL GUINI	INTADA		
Tana carrieros persilarmos por painitar!	a fact second				
Telder	Provent	for de services.	Fabricante 🗖	Proveedor 🗀	Clerite 🔲
d Grand	Tissumm.		11.000-001	The function I	
🗣 Campos Personalizados	www.agricolix.com		Agricole	- 💿 Active	- 0
P Bourseles	- America -		and the second s	returner and the second se	
the Contactor	Pundo El Guando Lota 4		* FRACTTAL I Software de I Q	and the second second	
_	-			Carried Street	120 1 500
and Services	Percahue				
3 Historiales	barren (and ing			Ten Contes	
Adjuntos	Made			Particular Contraction of the second	
Gestión Documental	in the second se			G	
	Chile			City Manual	+
				Many And Davisor	- 15 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
	Comps.Ama			in the second second	and the investment of the second states
	- IMM			- Logist	
	-00,4263375			-7641234750900001	
	and the second			the second se	
	-topaturtutert			*********	

Para realizar alguna modificación en el tercero, solo debes hacer clic sobre el campo que se desee editar y finalmente hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la plataforma.











ALMACENES



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**





Almacenes

En la gestión de almacenes Fracttal permite crear todos los almacenes que se deseen, ya que cada uno de estos podrá ser controlado y gestionados de manera independiente tanto en costos, como en existencias.

¿Cómo ingresar al módulo de almacenes?

Para ingresar al módulo de almacenes solo se debe desplegar el menú que encuentra en la parte superior izquierda de la barra principal y hacer clic en "Almacenes"









Luego al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se encuentran todos los almacenes que se tengan creados en el sistema.





E Amores				Q	r 🔄 🕴 🖨 saaca 🗸
					5445 C III V
	Gódigo	Descripción	ID de Movimientos	10 de Orden de Compra	Distencia controlada por integración exter.
•	123	Almacen CFSC	MOV1-21	001-21	MD
•	12548-9	BODESA EMILIA	MTRIEM	MTRIDM	M0
•	HPDJ-85	BODESA AUTOMOVIL 001	1	1	MD
•	100-52	BODESA PRINCIPAL	ALMONOPHIN	OCISPRIN.	MD
•	12584-98	800654-865iON4L-01	1	1	NO
•	2018-98	BODESA VIRTUAL	1	1	MD
					•

¿Cómo agregar un nuevo almacén?

Para agregar un nuevo almacén solo se debe hacer clic sobre el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

E Altecenes				Q	r 🕘 🖉 🖉 Kanacan 🗸
					tours C III V
	Gódigo	Descripción	ID de Movimientos	10 de Orden de Compra	Existencia controlada por integración exter
••	123	Almacen CFSC	MOV1-21	001-21	80
• •	12548-9	BODESA EMILIA	MTR:EM	MTRIDM	MD
•	HPDJ45	BODESA AUTOMOVIL 001	1	1	MD
•	100-52	BODELA PRINCIPAL	AMOSORIN	OC45PRIN	MD
• •	12584-98	BODEGA ADDRONAL E1	1	1	NO
• •	2018-98	BODESA VIRTUAL	1	1	MD

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana perteneciente a la pestaña de general, en donde se debe completar la información correspondiente al almacén que se desea agregar al sistema.





E Almacenes		Q. have
<.		H control
Outros requeridos Outros requeridos Outros requeridos Outros requeridos Outros Contars Outros Outros	Código Coligo os pueto estar en títanos Descripción os querte estar en títanos	Bucca en el maga Q
	Ciudad Departamento / Estado / Región País Código Area	And A Control of A
-	- Lattut	Solotud de aprobación para las requisiciones de material oreadas Visible para todos
		•

Los datos requeridos son los siguientes:

- Código: Código de identificación del almacén.
- Descripción: Nombre asignado al almacén.
- Ciudad, Dirección, Departamento / Estado / Región, País, Código Área: Información correspondiente a la ubicación del almacén.
- Latitud, longitud: Estos campos se agregar automáticamente al "Buscar en el mapa" la dirección a la que pertenece el almacén.
- *Existencia controlada por integración externa:* Opción avanzada para integrar Fracttal con otros sistemas de almacén.
- *Visible para todos:* Permite dar la visualización del almacén a los usuarios sin importar la localización de su cuenta de acceso a la plataforma.
- *Limitar Acceso a Esta Localización:* Corresponde a la localización en donde se encuentra ubicado almacén dentro del sistema, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho perfil respecto a otros usuarios.
- *ID de Movimientos:* Corresponde al correlativo que se genera por cada movimiento realizado dentro del almacén. El ID está compuesto por el prefijo, secuencia y el sufijo (donde en cada movimiento solo varia la secuencia).





• *ID de Orden de Compra:* Corresponde al correlativo que se genera por cada orden de compra generada en el almacén. El ID está compuesto por el prefijo, secuencia y el sufijo (donde en cada movimiento solo varia la secuencia).

Luego de completar la información correspondiente a la pestaña de general, simplemente se debe hacer clic en el botón de guardar que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrado el almacén en el sistema.



¿Cómo agregar ítems a un almacén?

En Fracttal existen tres maneras de vincular un ítem a un almacén, las cuales explican a continuación:

NOTA: Hay que tener en consideración que para agregar un ítem a un almacén se deben tener creado previamente el almacén de destino, así como el ítem que se desea vincular a dicho almacén.

Desde el módulo de Activos

Primero se debe ingresar al módulo de activos, para localizar el ítem que deseas agregar al almacén.





	ine aranata	-1					Q., herer 🚺 🔔 taken v
٩	Norgeniaettas 👓						104.0 H ∀ 1
	Habilitado	Fuera-de ser	Descripción	Nombre	Número de parte	Fabricante	Modelo
		NO	U.AVE TORQUE MUR, 4 20NW SJRCHMONT M1	LUNCE TORQUE M1/4, 4 20MM		SROHMONT	MTU41-4-25NM
	9	ND	ANALIZADOR VERADIONES AN 435985-9 FLUKE	ANALIZADOR VIBRACIONES	~2	PLINE	810
		NO	EXTRACTOR RODAMENTOS SKE DITRACTOR D.,	EXTRACTOR RODAMENTOS		947	EXTRACTOR DE GOUPE TIMP 30-60
		NO	SET DADOS ALLEN ELORA SET DADOS 4-1988M 1	SET DADOS ALLON		ELDRA	SET 04005 #194MI 1/21 9PZ
		NO	HIGROMETRO (ACTHERR 0049)	HIGROMETRO			
		ND	CAMARA TORMOGRAFICA BAN TI 175 (ACTHER.	CAMARA TORNOGRAFICA			844-01125
		NO	MESA HIDRAULICA BOBENAU 1000HS (ACT.HER	MESA HERAULICA		BOBENAU	100045
			BOMBA HORAULICA POWERTEAM PSP (ACT.HE.,	BOMBA HIDRAUUCA		POWERTEAM	P59
		ND	JUESO DE DADOS SATA DADOS BICOMM + ACC	JU650 06 54005		\$474	DADDS 8-32MM + ADD MIT/21-46P2
			MONTAJE RODAMIENTOS SHF INDUCTOR TH-02.	MONTAJE RODAMENTOS		947	INDUCTOR TIM-030M/230V
		ND	EXTRACTOR RODAMENTOS SKF EXTRACTOR D.,	EXTRACTOR RODAMENTOS		947	EXTRACTOR DE GOUPE TIMP 7-28
0			ETIQUETADORA.2038A.0K4207 (.ACT)-688-002	ETIQUETADORA		20844	600207
	9	9	SET ULAVE ALLEN ELORA C/MANGO 2-8MM 792	SET LLAVE ALLEN		6104A	C/MANDO 2-88/88 79/2
			BROCK ESCALOWADA GREDNLEE SET 1/2-7/8-1	BROCA ESCALONADA		GREENLEE	567 h/2 /t/9 / h/9h 342

Luego se debe hacer doble clic el activo se ingresar a la pestaña de "Almacenes", en donde aparecerá un listado con todos los almacenes que contienen a dicho ítem entre sus existencias como recurso.

E Actives Hormaniantas						٩	Buscer	. 🖲 🕈	RAMON -
ANALIZADOR VIBRACIONES AN 6359	85-9 FUNE 810 (ACT							8	oundout.
Contraction for the series for	OCULTAR ESTABBILICAS	Onth Parada		0		0	na latia		-
Habilitado 💼	Almaoin	Localización	Existencia	Existencia máxi	Existencia minim	Cantidad a pede	Costo promedio	Útimo Costo	(Kim
Detalles	BODEGA PRINCIPAL		0	3	2	1	0LP 3.00	CLP 1.00	-
Amacanes and a discussion of the second seco	I								
Historiales									
🧳 Adjuntos									
Gestión Documental									0

Finalmente, para agregar el ítem entre las existencias de un almacén solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma, para luego completar y seleccionar el almacén al que se desea agregar dicho ítem.





E Activa Herantestas							Q., herer	🚺 🔔 anna 🗸
ANALIZADOR VIBRACIONES AN 43510	IS-9 FLUKE IN1 (ACT							B DUARDAR
a	OCULTRA ESTINAISTICAS A	Code Ponedo		0 0			0	
Para de services No Habilitado	Alexander	Landination	Estatesta	Friday and a	Foldering and	in Contribut	and for the second	1041 C Ⅲ V
Detailes	BODESA PRINCIPAL	2 	, 0	5	2	2	CUPILOS	0LP 100 -
Campos Personalizados Aimacenes								
Terceros Relacionados Historiales Adjuntos Gestión Documental								
								4 💽
E Athen							<	
ANALIZADOR VIBRACIONES AN 605H	IS 9 PLINE BID (ACT						- Athaola	~
-	OCULTAR ESTADÍSTICAS A						Almacin reguede estar en bie Localización	***
							0	
Habilitado 💼	Almacén	Localización	Existencia	Extencia máxi	Existencia m	inm. Cartidad	0	
 Información Tiene cambios pendientes por guardari 	0						0	
	BODEGA PRINCIPAL			5	2	2	 Carifidad a jardir 0 	
General General Campos Personalizados							- Comunitation \$ 0 CLP	
Ainacenes Terceros Relacionados							\$ 0 CLP	
Historiales Adjuntos							2021-02-11	
Gestión Documental							2023-02-51	
							5	B context

Desde el módulo de almacén (forma manual)

Para agregar un ítem directamente desde el módulo de almacén, se debe ingresar a la pestaña de existencias y luego hacer clic sobre el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.





E Almacenes									Q., becar		🖲 😃 annon 🗸
C BODEGA PRINCIPAL											B CONTRACT
Detailes									Total		≂ I ⊙
n General		Descripción	Código	Existenci.	Controlado por a	Unided.	Cart pende.	Cant. Asign. Costo	prom. Costo Total.	Existencia	Existencia . Ca
Contencia Ordenes de Cornera	00	ACEITE BESLUX (SM) VE	0001010.	75	NO			17040	27790200	50	20
Requisiciónes de material	0	ACEITE 20 W 50 (SM) CO.	0001010.	300	NO			73544	87 22063460.3	300	200
O Entradas	0	ACEITE A MOBIL GEAR 6	0001010.	100	NO	GAJA	102	30/942	4366763	300	200
🕞 Salidas		 ACEITE AEROSOL ELAIO 	0001010.	24	NO			1778	131572	100	50
Historial de Movimientos	□ ⊕	 AGEITE BESLUX ADROSO. 	0001010.	150	NO			2964	1117500	200	100
		ACEITE EP 460 (SM) COP.	0001010	180	NO			27455	4941900	300	200
		 ACEITE FORESTAL 30-40 . 	0001010	150	NO		2	20225	30337900	200	100
		✓ ACETERIE. HO SUPLE.	0001010.	300	NO			20946	62987700	500	200
		 ACETEHIORAJUCO BP 	0001010.	125	NO			19966	24957500	200	100
		ACEITE HERAULICO SH.	0001010.	400	NO			24000	9600000	200	100
		ACEITE ISOLUB 100 (SMS.	0001010	500	NO			1790	895000	300	200
	0	ACE/TE MHC 627 (SM) Y.	0001010.	148	NO	PRESON.	4	12257	18140952	2 -	
	□ @	A ACEITE ROTO XTEND DU.	0001010.	100	NO			22356	222366000	300	200

Luego, al hacer clic se abrirá una ventana en donde se visualizarán todos los ítems que se podrán agregar al almacén. Para ello, solo hay que seleccionar el ítem y el mismo quedara vinculado al almacén en cuestión.

E Almacenes		<	Philippine
		•	Versier Versier (Versier 001)
Detailes			Da Baupo Mixer Equipo Mixer
Ceneral Ceneral	Descripción Goldge, Emission, Controlado por s., Unidad, Card pandle, Card Augo, Conto por a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	0	D FAN COL. INN COL (COD FAN CT.) THINK HECTOR
T Ordenes de Compra	□ • ▲ ACDTE BESLUX (SM) VE. 0001010. 75 NO 270036	-	Da PALA ELECTRICA DE CABLE
Y Requisiciónes de material	🗋 💿 🖌 ACDTE 20 W 50 (3M) CO. 0001010. 300 M0 73544.87	U.,	PALA ELECTRICA DE CABLE (PEN-968) KOM
O Entradas	🗖 🔿 🛦 ACEPTE ANKORL GEAR 6. 8001010. 130 100 GAUN 102 33992		D SISTEMA DE LUBRICACIÓN FARVAL SISTEMA DE LUBRICACIÓN FARVAL
⊖ Salidas	🗋 💿 🖌 ACDTE AEROSOL ELAKO		C) SISTEMA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR
	□ 💿 🛩 ACDITE BOSLUX ADROSO. 0007016. 150 NO 7164	<u> </u>	BISTEMA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR
	O A ACETE EP HAD EMPLOOP, DOCTORS, 180 SO 27455		DB MOUNO DE BOLAS MOUNO DE BOLAS (MIR-HIB) DESSAU SKET.,
	🖸 👁 🗸 ACETTE FORESTRA, 30-40		D AERONAUE BINOTOR AERONAUE BINOTOR (VVHISIP) BRITTEN
	□ 💿 🖌 ACUTE/RE, HO SUPLE. 0001010. 300 MO 200409	-	Ca SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL
	□ ● ✓ ACDTEHIGRALUCO BP., 0001010., 125 100 199440	<u> </u>	BISTEMA DE SEDURIDAD Y CONTROL (TAG
			BANDA TRANSPORTADORA BANDA TRANSPORTADORA (TAS-85) TAME.
	🗋 👁 🛦 ACETE ROLLIA THE GRAG. BOOTENS. BOO 1790		D CHANCADOR DE CONO O MINICADOR DE CONO (TAG-RE) METSO H.
	□ 👁 🛦 ACUTEMAG 627 (3M/Y. 0004010. 148 MO PRESIDN. 4 122574		Ch. SERVICOR
		3	SCRVDOR (TAO 786-0) HP PROLIAN - ALF D.





= -	Unacenes									Q., Baser		• •	RIMON -
<	BODESA PRINCIPAL											8	DUNPONR.
Details		E Descripción	x veni (i)							Total 1	с н	,0 ;	0
•	General		Descripción	Codgo. D	istenci. Cortrolado por s.	Unided.	Cart, pende.	Cark Asign.	Costo prom.	Costo Total.	Existencia	Drinters	n. c.
X	Existencia Ordenes de Compra	- • ·	Venier (Venier 001)	Vernier-0 0	NO	Unidad			0	0		٥	
W	Requisiciónes de material					1							_
•	Entradas					1							
Θ	Salidas					<i>.</i>							
=	Historial de Movimientos					-							
													•

Nota: Los ítems que son agregados de forma manual desde el almacén, deben ser configurados con un ajuste de inventario para modificar sus costos y existencias dentro del almacén en cuestión.

Desde el módulo de almacén (importación masiva)

Esta es la modalidad más recomendada para agregar ítems a un almacén que aún no ha realizado movimientos, ya que de esta manera se pueden vincular los ítems de forma masiva a través de una planilla de Excel, al igual que se pueden cargar a su vez las existencias y costos unitarios de cada ítem.

Para ello, solo se debe ingresar a la pestaña de existencias y hacer clic en el menú de más para así hacer clic en la opción "Importar"





E Almacere	-													$\boldsymbol{Q}_{i,i}, has ex-$		۴	🧶 RANCH 🗸
< 800	OEGA PRINCIPAL																a contra
Detailes														Total 1	- C =	\overline{v}	1 0
A Gener	eral				Descripción	Código	Existenci	Corte	slado por s	Unided.	Cart.pende.	Cart Asign.	Costo prom.	Courto Total	Existencia -	C+	n . c
E Dest	tencia	0	0		ACDTE BEBLUK (SM) VE	0001010.	75	-	NO				370536	27790200	50	20	1
W Reput	isiciónes de material		0	~	ACETE 21 W 50 (5M) CO	0001010.	300		NO				73544.87	22010460.3	300	20	1
O Entra	edes		0	۸	ACE/TE A MOBIL GEAR 6	0001010.	120		NO	GAJA	102		30992	4366763	300	20	•
⊖ Salda	ies		0	~	ACEITE AGROSOL BLAID.	0001010.	24		NO				1778	131572	100	50	
2 Histor	orial de Movimientos		0	¥	ACETE BESLUX AEROSO	0001010.	150		NO				2984	1197600	200	10	i .
			0	۸	ACEITE EP 460 (SM) COP	0001010.	180		ND				27455	4941900	300	20	1
			0	¥	ACEITE FORESTAL 30-40	0001010.	150		NO		2		2012250	30337900	200	10	j.
			0	4	ACETE FRL. HD SUPLE.	0001010.	300		NO				209959	62967700	500	20)
			0	4	ACETE HIDRAULCO BP	0001010.	125		NO				199660	24957500	200	10)
			0	۸	ACENTE HIDRAIALICO SH	0001010.	400		NO				240000	94000000	200	10	
			0	۸	ACE/TE ISOLUB 100 (SM)	0001010.	500		NO				1790	895000	300	20	
			0	•	ACEITE MHC 627 (SM) Y	0001010.	148		NO	PRESON.	4		122874	18140952	300	20	0
			0		ACEITE ROTO XTEND DU	0001010.	100		NOT				223560	22356000	300	20	-

			📕 🚺 🖨 HARN V
C BODEGA PRINCIPAL			B contract
Detailes		tost til	Inventario Inicial Ajuste Inventario
E Distencia	Descripción Códgo Existenci Controlledo por s Unided Cant. Augn Cant. Spron ● ▲ ACDITE 8CSUX/R (MM VE Controlledo por s Unided Cant. Spron Cant. Spron	27790200 1	Toma Física Inventario
Requisiciónes de material	□ Φ ✓ ACDITE 20 W 50 (5M) CO 0001010 300 NO 73544.83	220804613 CE	Exportar masivamente
 Entradas Salidas 	O ▲ ACDITE AMORE, GEAR 6 0001010 130 NO CAUA 102 20102 2 O ✓ ACDITE ARKORK, GEAR 6 0001010 34 NO 1778	131472	Eliminar Datos importados
22 Historial de Movimientos	□ Φ ✓ ACDITE BEBLUK ADROSO. 0001010. 150 NO 7964	1167600 200	100
	O ▲ ACDTE 6P HIG (SME COP OBOTORD 180 NO 27455 O ✓ ACDTE FORESTIAL 30-40 0001010 150 NO 2 202290	4941900 300 30037900 200	100
	□ O ✓ ACDITEFRE, HO SUFLE. 0001010. 300 HO 200909	62967700 500	200
	O ✓ ACDITE HIDRAULICO EP 0001010 125 NO 199680 O ▲ ACDITE HIDRAULICO EP 0001010 400 240000	24957500 200 96000000 200	100
	□ Φ 🔺 ACDITE ISOLUE 100 (SM). 6001010. 500 100	845000 300	200
	O ▲ ACDTE MARC 627 (SM/YL 0001016. 148 NO PRESIDE. 4 122514 □ O ▲ ACDTE RATO X10MD DU. 0001010. 100 MM 223580	14140952 300 222556000 300	200 +

Nota: Para más información de cómo se debe realizar este proceso se recomienda ver el apartado de importaciones.

¿Cómo realizar ajusten de existencias en un almacén?

En el módulo de almacenes de Fracttal se permiten realizar distintos tipos de ajustes para las existencias de los ítems, dichos tipos se mencionan a continuación:





- Inventario Inicial: Corresponde al movimiento inicial del almacén, en donde se establece y registra el primer histórico de movimientos en el almacén. Idealmente, en esta etapa es que debe realizar la importación masiva de recursos a través de planillas de Excel, ya que dicha importación solo se puede realizar una sola vez, al igual que el inventario inicial (dichos procesos solo se pueden ejecutar una sola vez en el sistema, antes de registrarse algún movimiento en el almacén).
- *Ajuste de Inventario:* Tipo de movimiento que permite realizar ajustes tanto en el costo y cantidades existentes en el almacén.
- *Toma Física Inventario:* Tipo de movimiento que permite realizar solo ajuste en cuanto a cantidades, sin poder modificar el costo promedio unitario de los ítems existentes.

NOTA: Es importante mencionar que los costos unitarios de los ítems existentes dentro de los almacenes se valoran por medio de los costos promedios de entrada.

Para realizar algún tipo de ajusto en un almacén, se debe ingresar a existencias y luego desplegar el menú de opciones que encontraras en la parte superior derecha de la pantalla.

=	Almacenes												Q., baser)(T) @ ****	2 ~
<	BODEGA PRINCIPAL														B cost	100
Deta	les												Tatat 10	. C	∀ 1 0	Э
*	General			Descripción	Código	Existenci	Cort	rolado por a	Unided.	Cart pende.	Cart Asign.	Costo prom	Conto Total	Existencia	Existence -	Ca
X	Ordenes de Compra	0	۸	ACEITE BESIJUX (SM) VE	0001010.	75		NO				370536	27790200	50	20	
×	Requisiciónes de material	0	×	ACETE 20 W 50 (SM) CO	0001010.	300		NO				73544.87	22040460.3	300	∞ 2	
•	Entradas	0	۸	ACEITE A MOBIL GEAR 6	0001010.	130		NO	GAUA	102		30992	4366760	300	200	
Θ	Salidas	0	~	ACEITE AEROSOL ELAIO	0001010.	34		NO				1228	131572	100	50	_
=	Historial de Movimientos	0	4	ACEITE BESLUX AEROSO.	0001010.	150		NO				7964	1167600	200	100	
		0	۸	ACEITE EP 460 (SM) COP	0001010.	180		NO				27455	4941900	300	200	
		0	×	ACEITE FORESTAL 30-40	0001010.	150		NO		2		202250	30337500	200	100	
		۲	~	AGENTE FIRE . HO SUPLE	0001010.	300		NO				20199/09	62967700	500	200	
		0	*	ACETE HIDRAULICO BP	0001010.	125		NO				199660	24957500	200	100	
		0	۸	ACEITE HERAULCO SH	0001010.	400		NO				140000	96000000	200	100	
		0	۸	ACETE ISOLUE 100 (DM)	0001010.	500		NO				1790	895000	300	200	
		0	۸	ACDITE MHC 627 (SM) Y.,	0001010.	148		NO	PRESON.	4		122574	18140952	300	200	
		Θ		ACEITE ROTO XTEND DU.	0001010.	100		N/T				223560	22356000	300	200	





=	Amacenes												Q., becar		🗐 🚺 🖨 KANCH
<	BODEGA PRINCIPAL														B contra
Details													Total 1	Ċ.	Inventario Inicial
٠	General				Descripción	Código	Existenci	Control	ilado por s	Unidad.	Cart pende. Cart	kaign. Costo pro	n. Costo Total.	1	Ajuste Inventario
8	Existencia Ordenas de Comerce	0	0		ACEITE BEBLUK (SM) VE	0001010.	75		NO			370536	27790200		Toma Fisica Inventario Exportar
Ç,	Requisiciónes de material		0		ACE/TE 20 W 50 (SM) CO	0001010	300		NO			22544.83	22040440.0	c1	Exportar masivamente
0	Entradas		0		ACEITE A MOBIL GEAR 6.	0001010.	130		NO	GAJA	102	30992	4350760	٥	Importar
Θ	Salidas		0	~	ACEITE AGROSOL ELAIO	0001010.	24		NO			1228	131572	۰.	Eliminar Datos importados
=	Historial de Movimientos		0	~	ACE/TE BESLUK AEROSO	0001010.	150		NO			2984	1167600	200	100
			0	۸	ACEITE EP-RIO (SM) COP	0001010.	180		NO			27455	4941900	300	200
			0	~	ACE/TE FORESTAL 30-40	0001010.	150		NO		2	202250	30337900	200	100
			۲	*	ACETE FRE. HO SUPLE	0001010.	300		NO			2019909	62987700	500	200
			0	×	ACE/TE HIDRAULICO BP	0001010.	125		NO			199660	24757500	200	100
			0	۸	ACEITE HERAULICO SH	0001010.	400		NO			240000	96000000	200	100
			0	۸	ACE/TE ISOLUB 100 (SM)	0001010.	500		NO			1790	#15000	300	200
			0	۸	AGE/TE MHC 627 (SM) Y.,	0001010.	148		NO	PRESON.	4	122574	18140952	300	200
			0	۸	ACETE ROTO XTEND DU.	0001010.	100		80			223560	22356000	300	200

Luego se debe seleccionar el tipo de ajuste que se desee realizar haciendo clic sobre la opción en cuestión, para que el sistema entre en el modo edición (cuando se realiza un ajuste, se bloquea momentáneamente el menú principal del almacén hasta finalizar el proceso).

=	Almacenes												Q Buscar		🔲 🚺 🤮 KANON 🗸
<	BODEGA PRINCIPAL														B concer
Detail													Total: 10	ù	Inventario Inicial
•	General			Descripción	Código	Existenci.	Cort	olado por s	Unidad.	Cart pende.	Cart Asign.	Costo prom	Courto Total.	1	Ajuste Inventario
	Distincia Ordenes de Compra	0	۸	ACEITE RESULK (SM) VE.	0001010.	75		NO				370536	27790200		Toma Fisica Inventario Exportar
×	Requisiciónes de material	0	÷	ACE/TE 20 W 50 (5M) CO	0001010.	300		NO				73564.87	22063460.3	¢I	Exportar masivamente
•	Entradas	0	۸	ACENTE A MOBIL GEAR 6	0001010.	100		NO	GAJA	102		30992	4366960	a	Importar
Θ	Salidas	0	4	ACEITE AGROSOL BLAID	0001010.	24		NO				1228	131572	-	Eliminar Datos importados
=	Historial de Movimientos	0	Y	ACE/TE BESLUK AEROSO .	0001010.	150		NO				2164	1117600	200	100
		0	۸	ACEITE EP-RIO (SM) COP	0001010.	180		NO				27455	4941900	300	200
		0	4	ACE/TE FORESTAL 30-40	0001010.	150		NO		2		202250	30337500	200	100
		0	*	ACETE FRE. HO SUPLE.	0001010.	300		NO				2019939	62987700	500	200
		0	4	ACENTE HIDRAULICO BP	0001010	125		NO				199660	24957500	200	100
		0	٨	AGEITE HIDRAULICO SH	0001010	400		NO				240000	94000000	200	100
		0	۸	ACE/TE ISOLUE 100 (SM)	0001010.	500		NO				1790	#15000	300	200
		0	۸	AGE/TE MHC 627 (SM) Y	0001010.	348		NO	PRESON.	4		122574	18140952	300	200
		0	۸	ACETE ROTO XTEND DU	0001010.	100		N/I				223560	22356000	300	200



-	imacenes											Q., Bascar		🔊 🖨 1000	a
<	BODEGA PRINCIPAL													8 000	
Details												104.1	n C III	▼ : 0	
•	General			Descripción	Código	Existenci.	Controlado por s	United	Cart. pendie	Cart. Asign.	Costo prom.	Conto Total.	Existencia	Delatencia	Ca
8	Existencia Actores de Comos	0	0	ACEITE BEBLUK (BM) V	. 0001010.	75	, NO				370536	27790200	50	20	
R N	Requisiciónes de material	0	0	ACE/TE 20 W 50 (SM) C	0 0001010	300	840				72544.87	22063460.3	300	200	
0	Entrades		0		Confermar						309902	4366960	300	200	
Θ	Salidas	0	0	ACEITE AEROSOL ELAN	Esta a punto d	e entrar en mo	do (Ajuste Inventario), podni realiza	,		1778	13/1872	100	50	
=	Historial de Movimientos		0	 ACDITE BESLUK AEROS 	movimientos u	na vez finalice	el proceso, ¿Desea	Continuar?			2984	1157600	200	100	
			0	ACEITE EP 460 (BAG OC				5-	N) 9		27455	4941900	300	200	
			0	ACEITE FORESTAL 30-4	o., 0001010.	150	NO		2		202250	30337500	200	100	
			0	ACEITE FRE. HD SUPLE	. 0001010.	300	NO				209959	62967700	500	200	
			0	 ACEITE HORAULCO BR 	. 0001010.	125	MO				199660	24957500	200	100	
			0	ACEITE HIGHAIALICO SH	L. 0001010.	400	NO				240000	94000000	200	100	
			0	A ACEITE ISOLUE 100 (DA	6. 0001010.	500	MO				1790	815000	300	200	
			0	ACE/TE MHC 627 (SM)	C. 0001010.	348	MO	PRESON.	4		123574	58540952	300	200	÷
			0	A AGE/TE ROTO XTEND D	A. 0001010.	100	107				223560	22356000	300	200	

Una vez el sistema entre a modo edición, se puede seleccionar el ítem a modificar y realizar los cambios correspondientes.

E Alhacenes		Q.,buscar	🚺 🖨 anna 🗸
< BODEGA PRINCIPAL			B SUARDAR
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	C) telesconsule	7	✓ : ○
Detalles	Descripción Códga., Existenci., Controlado por s., Unidad., Cant. pende., Cant. Asign., Cost	to prom. Costo Total. Dristencia.	Dimencia. Ca
n General	2 . A ACETT BESLUX (SM) VE. 0001010. 75 100 3700	536 27790200 50	20
Existencia (Ajuste Inventario)	C 💿 🗸 ACD TE 20 W 50 (SM) CO 0001010 300 NO 7354	A4.87 22063460.3 300	200
📉 Ordenes de Compra	C & ACDTE A MCBL GEAR 6 0001010 130 NO CAUM 102 309	12 4366960 300	200
Requisiciónes de material	□ • ✓ ACETTE ACROSOL & AO. 0001010. 34 NO 1779	1 13/1572 100	50
C Entradas	□ • • ✓ ACDITE &ESUUX ADROSO. 0001010. 150 100 200	a 1197900 200	100
Historial de Movimientos	C 👁 🔺 ACETTE EP 400 (SM) COP 0001010 180 NO 2740	15 4941900 300	200
	□ • → ACETTE FORESTAL 30-40. 0001010. 150 NO 2 2022	250 30337500 200	100
	□ • • × ACUTE FR. HO SUPLE. 0001010. 300 NO 2014	69 62967700 500	200
	□ • • ACETE HORAULO BP. 0001010. 125 NO 1999	660 24957500 200	100
	□ • ▲ ACETTE HERAALLOO SH. 0001010. 400 NO	000 94000000 200	100
	□ 👁 🔺 ACETTE ISOLUB TOS (SM). 0001010. 500 NO 1750	0 #95000 300	200
	□ ① ▲ ACDITENHIC 627 (0M) Y. 0001010. 148 NO PRESION. 4 1221	574 18140952 300	200
	П 🐼 🛦 АСЕТЕКОТО ХТЕНО БИ. 0001010. 100 ил 2220	540 22354000 300	200





E Altraceres		Ajuste inventario El cuvicova
C* BODESA PRINCIPAL		- Atracia BODEGA PRINCIPAL
 Información Tiere cambios pendientes por guardar! 	C (1) Interconte	
Detailes	Descripción Gódga, Existenci, Cantolado por s. Unidad, Cart Jande, Cart Alapo, Conto por	- bisteria
🏦 General	🖬 👁 🛦 ACDITE BESLUX (SM) VE GODIERO 75 100 2005M	75
Existencia (Ajuste Inventario)	C 🗘 🗸 ACDITE 20 W 30 (SM) CO 0001010 300 NO 22544.87	5 370,536 CLP
Tordenes de Compra	🖸 👁 🛦 ACOTE A MADRIL GENA 6. 0001010. 130 NO CAUN 102 20992	- Leafincie
W Requisiciónes de material	🖸 🕑 🖌 ACDITE AEROSIGLELAKO 8001010 74 160 11778	ANAQUEL 90
C Selan	🖸 🕑 🖌 ACOTE BESLUK ASROD. BOSTOTO. 130 NO 2964	- Sobecta matina
Historial de Movimientos	🖸 👁 🛦 ACDITE EP HIG (SM) COP 0001010 190 HO 27455	- Bristencia minima
	🖸 🕑 🗸 ACUTE FORESTAL 30-40	20
	□ • ✓ ACOTE PR. HO SUPLE. 0001010. 300 NO 209999	Cantidad a pedir
	□ ● ✓ ACETE INDIAALICO IP. 0001010. 125 NO 199600	
	🖸 👁 🛦 ACCITE HERRAULCO SH. ODOTOTO. 400 NO SHOOD SHOOD	
	□ • ▲ ACCITE ISOLUE 100 (SM). 8001018. 500 100 11740	I
	🖸 👁 🛦 ACDTEMIC 627 (304) K. 6001076. 148 80 PREDOK. 4 12251	8
	O A ACETERNOTO KITEMO DUL. 0001010. 100 Marine 222000 222000	

Finalmente, una vez que se realizan los ajustes de los ítems en cuestión se debe desplegar el menú y hacer clic en finalizar proceso, para que el almacén salga del modo edición.

											🔹 😃 annan 🗸
C BODESA PRINCIPAL											B CLARCAR
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	< contracts	stonado								9-	∠ : ○
Detailes		Descripción	Código	Existenci.	Controlado por s	Unided.	Cant. pendie. Cant. A	laign. Costo prom.	Conto Total	Dristencia	Existencia
n General	00	ACEITE BESLUX (SM) VE	0001010.	75	NO			370536	27790200	50	20
Existencia (Ajuste Inventario)		ACEITE 20 W 50 (SM) CO	0001010	300	NO			72544.87	22063460.3	300	200
T Ordenes de Compra		ACEITE A MOBIL GEAR 6.	0001010.	130	NO	GAJA	102	30992	4366960	300	200
Requisiciones de material		ACETE AEROSOL BLAID.	0001010.	24	NO			1228	131572	100	50
Saldas		ACEITE NESLUX ADROSO.	0001010.	150	NO			7984	1187600	200	100
Historial de Movimientos	00	ACEITE EP 460 (SAI) COP.	0001010.	180	NO			27455	4941900	300	200
	0 0	ACE/TE FORESTAL 30-40	0001010	150	NO		2	202250	30337900	200	100
	0 0	ACETE FIL. HO SUPLE.	0001010.	300	NO			209909	62987700	500	200
		ACETE HIDRAULICO BP	0001010	125	NO			199660	24957500	200	100
	00	ACEITE HIGRAULICO SH.	0001010.	400	NO			240000	96000000	200	100
		ACETTE ISOLUE 100 (SMS	0001010	500	NO			1790	895000	300	200
		ACDITE MHC 627 (SM) Y	0001010	148	NO	PRESON.	4	122674	18140952	300	200
	□ @	A ACEITE ROTO XTEND DU.	0001010.	100	NPT			223560	22356000	300	200





E Almacanas										Q., butter		🔲 🚺 🤮 KANCH 🗸
C BODEGA, PRINCIPAL												a onver
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	< contractor	stadu							10		1,	Finalizar Ajuste Inventario
Detailes		Descripckin	Código	Existenci.	Controlado por s	Unided.	Cart. pendie.	Cant. Asign	Costo prom	Conto Total	±	Exportar
n General	0 🛆	ACEITE BEBLUX (SM) VE	0001010.	75	NO				370536	27790200	C:	Diportar masivamente
Existencia (Ajuste Inventario)	- • ·	ACE/TE 20 W 50 (5M) CO	0001010	300	NO				72544.87	22063460.3		Eliminar Datos importados
🟋 Ördenes de Compra	0 🛛 🔺	ACEITE A MOBIL GEAR 6	0001010.	120	NO	CAJA	102		30992	4366760	300	200
Requisiciónes de material	- • ·	ACEITE AEROSOL ELAIO	0001010	24	NO				1728	131672	100	50
G Saldas	- • ·	ACEITE BESLUX AEROSO.	0001010.	150	NO				7984	1157600	200	100
Historial de Movimientos	0 🛛 🔺	ACEITE EP 460 (SM) COP	0001010.	180	NO				27455	4941900	300	200
	- • ·	ACE/TE FORESTAL 30-40	0001010	150	NO		2		202250	30337500	200	100
		ACETE FIL. HO SUPLE.	0001010.	300	NO				20199/09	62967700	500	200
	- • ·	ACETE HIDRAULCO BP	0001010	125	NO				199660	24957500	200	100
	0 O 🔺	ACEITE HERAULICO SH.	0001010.	400	NO				240000	96000000	200	100
	0 Ø 🔺	ACETE ISOLUE 100 (SM) .	0001010	500	NO				1790	895000	300	200
	0 O 🔺	ACD TE MHC 627 (SM) Y	0001010.	148	NO	PRESON.	4		122574	18140962	300	200
	□ @ ▲	ACEITE ROTO XTENO DU	0001010.	100	N/N				223560	22396000	300	200

¿Cómo se generar una orden de compra?

Una orden de compra es un documento emitido por el comprador para solicitar un ítem a un proveedor. Es importante mencionar que, para poder generar una orden de compra en el sistema, se debe tener registrado previamente al proveedor en el módulo de tercero, al igual que el ítem que se desea agregar a la orden de compra debe estar vinculado a las existencias del almacén en cuestión.

Para generar una orden de compra primero se debe ingresar a la pestaña de órdenes de compra y luego hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.





E Almoones							Q., Dutter	•	anton ~
C BODEGA PRINCIPAL								8.0	NON.
Detales							,		1
n General		0	Proveedor	Estado	Documento	Condiciones	Fecha de creación	Fecha de Entrega	Certro
E Existencia	a 6	OCIOPRIN	CATERPILLAR	Entrege Total	547	PAGO 30 DIAS	2018-12-18	2018-12-01	MM
Regulaciónes de material	0.0	OCTOPRIN	MORGAN EMPRESAS	Entreps Total	5405	PAG0 60 DA45	2018-12-20	2010-12-01	MAN
Entradas	0.6	OCIMPRIN	MORGAN EMPRESAS	Entrepa Total	OC13PRN	Pháo 60 dM/3	2019-08-02	2019-08-08	MOUN'
🗇 Salidas	0 6 8 0	OCIMPRIN	MORGAN EMPRESAS	No Entregado	OC15PRN	PAG0 60 DA45	2019-08-02	2019-09-04	SANT
2 Historial de Movimientos	0.6	OCTOPRIN	IMBRA	Entrepa Total	OC18PRN	PAGO 30 DIAS	2020-01-21	2020-01-21	5ANT
	0.6	OCIPRN	MORGAN EMPRESAS	Entrage Total	454-43	PAGO SO DARS	2018-10-17	2010-10-17	MAN
	0 % 8 0	OCIOPRIN	AGRICOLA EL GUNDO U	No Entregado	OC12PRIN	PAGO 30 DIAS	2020-02-23	2020-02-21	MAN
		OC21PRIN	TORMANG	No Drevegado	0C12PRN		2020-03-12	2020-03-25	5080
		OCZIPPIN		No Entregado	<i>a</i> 2		2020-09-24	2020-03-24	
	0.6	OC25PRIN	AGRICOLA EL GUNDO U	Entrepa Total	OC24PRN	PAGO 30 DIAS	2020-09-24	2020-03-24	MOAN"
		OC36PRIN	CATERPILLAR	No Entregado	56466546456	PAGO 60 DAKS	2020-04-02	2120-04-09	MAN
		OCOMPRIM	MORGAN EMPRESAS	No Entregado	OC27PRN	PAGO 30 DIAS	2020-04-22	200000	()
	n %	OCOPRIN	DR. BATCRIA	Entrece Total	4403	CONTADO	2018-10-17	2018-10-17	

Luego de hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se deben establecer todos los parámetros relacionados la orden de compra que se desea generar:

- Proveedor: Catalogó con el listado de todos los terceros que son proveedores de insumos y que se podrán seleccionar al momento de generar la orden de compra.
- *Centro de costo:* Catalogó en donde se podrá elegir a que centro de costo estará asociada la compra de dichos materiales.
- *Fecha de Entrega:* Fecha en la cual se estipula la entrega de los ítems a comprar.
- *Referencia / Solicitud de Material:* Número de documento que hace referencia a la orden de compra (pudiendo ser la referencia de una solicitud de material, en caso de tener contratada dicha funcionalidad). Además, la referencia puede ser de utilidad al momento de generar la entrada de material al almacén.
- *Prioridad:* Prioridad que posee dicha orden de compra.
- *Condiciones:* Catalogó de condiciones de compra.
- Moneda: Tipo de divisa en la cual se realiza la compra de material. Dicho listado dependerá del catalogó creado previamente en el módulo de Configuración-Financiero.





- *Valor de Cambio:* Conversión entre la moneda principal que se manera en el sistema y las otras monedas en las cuales se pueden realizar transacciones (la conversión se puede establecer en el módulo de Configuración-Financiero).
- *Nota:* Notas asociadas a la orden de compra generada.

Nuevo(a) Orden de Compra					B CONSTAN
2021-02-17	C	•	Reference / Solctud de Materal	✓ Centre de conto	*
Prioridad	*	-	Moneta Peso chileno	View de Caretino	
Nota					
Rems			1		+ ADIFGAN
Descripción	Cantola	6	Costo unitario	Impuestis	Costo Total
	Debe agrege	r al menos un item.	3		
		Sub total			\$10,P
		1018			1102

Después de completar la información, se deben agregar los artículos que se desean colocar en la orden de compra, para ello solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

< Nuevo(a) Orden de Compra							B SUMER
Fecha de Drivega 2021-02-17	۵	Porente AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA	× ©	Referencie / Schohad de Material \$5544	~ ©	Centre de centre MANTENIMENTO	~ ⊗
Ata	-	Contabo	 ♥ 	Morels Peso chileno	 ✓ (S) 	Yalor de Carrillo 1	
Nota							
						4	
Descripción		Carridad		Costo unitario		impuesto 4	Costo Total
		Debe agregar af	menos un item.				
			Sub soul				\$10,P





Nuevo(a) Orden de Compra						K Nuevo(a) Item ACEPTAR
Freis in Drospi 2021-02-17 Provine Alta	() -	Providor AGRICOLA EL GUINDO LIMITADA CONTADO	~ ©	Monacca - Solicitad as Maseral 5544 Monala Peso chileno	~ () (iii)	- heri
Rems Descripcin		Cantidad		Costo unitario		- Inpuesto Exempto ~ ③
		Deber agregar al r	neros un item.			9 K 100 00 CM
			Sub total Total			5

Finalmente, luego de agregar los ítems, se debe hacer clic en guardar para que efectuar el proceso y sea creada la orden de compra.

Particit	Instantion Addression Statute	Nuevo(a) Orden de Compra							6→	E contra
Noted Contraction March Image: Contraction Image: C	Noted World World World World I Alta 	Facha de Drinepa 2021-02-17	AGRICOLA E	GUINDO LIMITADA	~ ©	Referencia-/ Solicitud de Material \$\$44		Orite & cele MANTENIMENTO		× ⊙
NUIS Image: State St	NDIS Bents Bencipolo Bencipolo AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000006) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (0000100000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (0000100000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (00001000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (0000100066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (00001000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000066) AMPOLLITAS BER + HARTES 220 VAC (SM) DOBANTES (000010000066) AMPOLLITAS BER + HAR	Providel	Contabo		 ● 	Moneta Peso chileno		Valor de Carrillo		
Descripción Cardiol Conto unitario Impuestio Conto Impuestio Impuestio Conto Impuestio Impues	Been pools Cutodad Cutodad Status Image: Second pool Cutodad Cutodad Status	Nota								
Description Cantol Description Cantol Description Control Description Descripon	Description Candidat Control on the section Control									
2 \$1950 GLP Events 8 1 4 14475 220 VAC (544) 0004AVTES (00001100000004) 2 \$1950 GLP Events 8 1.52 Conto 0 1.5 Total 52	AMPOLIENA BBH + HWITE 220 VAC (M) 606ANTES (8000100000006) 2 51800 LP Exemp 0 A 52100 646 Mart 646 Mart 010 00 00 00 00 1 1 1 1 01 00 <td>Descripción</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Carticlad</td> <td>Cesto unitario</td> <td>Impuesto</td> <td>Costo Tota</td>	Descripción					Carticlad	Cesto unitario	Impuesto	Costo Tota
546 total 522 Events 0.5 Total 522	Subsul 52100 Demis D% 620 Teal 52100 52100		4 INVESTIGATION (INCOMPANY)	00000056)			2	\$ 1050 CLP	Exerto 0 %	\$2101-QJ
Econo 0%. Text 52	Demo D% 88 Teal 82000							Sub total		\$ 2100 CU
Total 52	Tead 0.2101							Evento	0%	\$10J
								Total		\$2100 CL#





E Almoones							Q., herer		NAKON V
C BODEGA PRINCIPAL								8 0	AND N.
Detailes									1
n General		0	Proveedor	Estado	Documento	Condiciones	Fecha de creación +	Fecha de Entrega	Centro
E Dristencia		OC46FRIN	AGRICOLA EL GUNDO LI	No Entregado	5544	CONTADO	2023-02-17	2021-02-17	MAN
Requisiciónes de material	0.6	OC45PRIN	FERRETERIA O'HIGGING	Entrega Total	5554488	CONTADO	2021-02-12	2021-02-12	SANT
O Entradas	0.16	OC44PRIN	ASRICOLA EL GUNDO LI	Entrega Total	6153	CONTADO	2021-01-12	2021-01-12	SANT
\ominus Salidas	0 %	OCHIPRIN	AGRICOLA EL GUINDO U	Entrega Total	OCZZPRIN 7	PAGO 30 DIAS	2020-10-02	2020-10-02	MOAN"
2 Historial de Movimientos		OCIMPRIN	FORRETORIA CHIGGING	No Errogado	OC38PRN	PAGO 30 DIAS	2020-08-19	2020-08-19	MAN
	0 %	OCI7798IN	AGRICOLA Y COMERCIA	Entrega Total	OCHPRIN		2120-07-30	2020-00-10	MAN
		OC35PRIN	AGRICOLA Y COMERCIA	No Entregado	OC34PRIN	PAGO 30 DIAS	2020-07-30	2020-07-00	NOAN'
		OCIDPRIN	MORGAN EMPRESAS	No Entregado	OCIOPRIN	PAGO 30 DIAS	2120-07-02	2020-07-15	MAN
		OCIOPRIN	TORMANG	No Errogado	OC29PRIN	PAGO 30 DIAS	2020-05-14	2020-05-20	MARC'
		OC28PRIN	MORGAN EMPRESAS	No Entregado	OC27PRN	PAGO 30 DIAS	2020-04-22	2020-04-00	MAN?
		OC26PRIN	CATERPILLAR	No Entregado	56406540456	PAGO 60 DAIS	2020-04-02	2020-04-09	MOAN"
	0 %	OC25PRIN	AGRICOLA EL GUNDO LI	Entrega Total	OC24PRN	PAGO 30 DIAS	2020-00-24	2020-03-24	Ø
	n 6 8 A	OCIDPRIN		No Entrecado	da		2020-03-24	2020-03-24	-

¿Cómo realizar movimientos de entradas?

Para realizar movimientos de entrada se debe ingresar desde el módulo correspondiente en el almacén, haciendo clic en "Entradas" y luego en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, para así realizar una nueva entrada al sistema.

-	Omacamas							٩	Buscar	🌒 😩 annon 🗸 👘
<	BODESA PRINCIPAL									B contra
Details									Total 41	с н т
1	General	0	•	Tipo de movimie	Fecha de Dritrega	Fecha de Movimiento	Documento	Proveedor	Almaciin fuente	Centro de costo
E E	Existencia Ordenes de Compra		UM780PRIN	Compra	2021-02-12	2021-02-12	119852	FORRETORIA CHINGGING		
W	Requisiciónes de material		LMTTHERIN	Compra	2021-02-12	2021-02-12	OCHSPRIN	FORRETORIA CHIGGINS		SANTIAGO
•	Entradas	•	LM077990N	Ajuste Inventario	2021-02-12	2021-02-12	-			
Θ	Salidas		UM739PRIN	Ajuste inventario	2021-02-12	2021-02-12	-			
=	Historial de Movimientos		LM738PRIN	Devolución de as	2023-01-18	2021-01-18	ALM737PRIN			MANTENMENTO
			UM734PHON	Devolución	2021-01-12	2021-01-12	FRACI4010TS			
			LM731PRIN	Compra	2021-01-12	2021-01-12	0C44PRN	AGRICOLA EL GUINDO LI		SANTAGO
			UM730PHIN	Compra	2021-01-12	2021-01-12	OC44PRIN	AGRICOLA EL GUINDO LI		SANTAGO
			UM729PRIN	Ajuste investario	2021-01-12	2021-01-12	-			
			LM727PRN	Ajuste Inventario	2021-01-12	2021-01-12	-			
			UM679PRIN	Ajuste Inventario	2020-11-19	2020-15-19	-			
			LMUSPRIN	Compra	2020-09-29	2020-09-29	OC14PRN	MORGAN EMPRESAS	2-	MANTER ***
L			LMETOPHIN	Comora	2020-07-30	2020-07-00	0C37PRIN	AGRICOLA Y COMERCIA	2	MANTO



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Al hacer clic se abrirá una nueva ventana en donde se deben completar la información correspondiente al movimiento de entrada y agregar los ítems que se desean agregar al sistema.

Nuevo(a) Entrada							8 0000
- Fecture Difficija 2021-02-17	c	Tipo de Detada Compra			-	levencia / Orden de Campra	v
- Possta	~	Centra de costa	~	Mounts Peso chileno	× 0 1	cumento ho guada autor en trianco for de Cambro	
Nota							
Items				1			+ AGREGAR
Descripción		Cartidad		3 Costo unitario		mpuesto	Costo Tot
		Debe agregar al r	menos un iltem.				4
			Sub total				\$10
			Total				\$10
			_				
Nuevo(a) Entrada						< Nuevo(a) Item	ACOPIN
Testa te Orrega 2021-02-17		Tao de Estada Compra			•	~ het	
						Active ne puede enter en triance	
MORA	~ 0	MANTENMENTO	× 0	Peso chileno	× © 1		
Nota						0	
						Carticled debr ser major gar 8 - Como antario	
Rems						S O CLP	
Descripción		Carticlad		Costo unitario		Diento	
						 Como Torar \$ 0.00 CLP 	
		Debe agregar al r	nenos un item.			L	
						l t	
			Tool .			5	

Nota: Es importante mencionar que existen distintos conceptos por los que se puede realizar una entrada al sistema y estos tipos de entradas son los siguientes:





- Compra: Tipo de movimiento correspondiente a la adquisición de un producto por concepto de compra. Las compras pueden ser referenciadas a una orden de compre creada previamente.
- Devolución: Tipo de movimiento correspondiente a la devolución de un material.
- *Fabricación:* Tipo de movimiento correspondiente a la fabricación de un material.
- *Devolución de asignación:* Tipo de movimiento correspondiente a la devolución de una herramienta asignada previamente a un recurso humano.

Luego de cargar los ítems y hacer clic en guardar, se realizará el movimiento de entrada para verse finalmente reflejado entra las existencias del almacén.

Nuevo(a) Entrada							6	B CLARCAR
- Techa de Delega 2021-02-18	G	Tao In Drinele Compra				+ 12554	Comuna	~ ⊙
TORMAND	 ⊗ 	Certe de certe MANTENIMENTO	× 0	Moneta Peso chileno		Vator de Cambio		
Nota								
								_
Terns								+ ADREAR
Descripce	н.				Carticlad	Costo unitario	Impuesto	Costo Total
/ #	PLASTICAS 201X3MM (SM) GOBAATS	3 (0000010000402227)			10	\$ 51 O.P	Exerts 0.%	\$ 500 CLP
						Sub total		5 500 CLP
						Exento	0%	\$10.P
						Total		5 501 CLP





=	Umacienes							٩	- Bascar	🚺 🖨 2000 v -
<	BODESA PRINCIPAL									B context
Detail									Total 42	с н –
•	General	0		Tipo de movimie	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Documento	Proveedor	Almacoln Suentia	Centro de costo
8	Existencia		CHIPRN .	Compra	2121-02-18	2021-02-18	12954	TORMANG		MANTENMENTO
×	Ordenes de Compra	□ A04	CIOPIN	Compra	2021-02-12	2021-02-12	110002	FORRETORIA CHROSING		_
0	Entradas		075PRN	Compra	2121-02-12	202142-12	0045PRIN	FERRETERIA CHINGGINS		SANTIAGO
Θ	Salidas	□ A.M	0777990N	Ajuste Inventario	2021-02-12	2021-02-12 7	-			
2	Historial de Movimientos	ALM	(71)PRN	Ajuste Inventario	2121-02-12	2021-02-12	-			
		□ A.M	COUPEN	Devolución de as	2021-01-18	2021-01-18	ALM/127PRIN			MANTENIMENTO
		A.M	(3)(PRN	Devolución	2021-01-12	2021-01-12	FRACT-KOTOTS			
		A.M	(73) PRN	Compra	2021-01-12	2021-01-12	0C44PRIN	AGRICOLA EL GUNDO LI.		SANTAGO
		□ A04	C30PRN	Compra	2021-01-12	2021-01-12	OC44PRIN	AGRICOLA EL GUNDO LI.		SANTAGO
		ALM	029PRN	Ajuste Inventario	2025-05-12	2021-01-12	-			
		□ A.M	022PRIN	Ajuste Inventario	2021-01-12	2021-01-12	-			
		- ALM	ALTIPRN	Ajuste Inventario	2020-11-19	2020-11-19	-			
L		T AUM	ASSPEN	Comora	2020-09-29	2020-09-29	OC14PRIN	MORGAN EMPRESAS		MARTINADARO

¿Qué es una requisición de maneral y como generarla?

Una requisición de material es una solicitud exigida por el almacenista o encargado de bodega, para realizar la entrega de un material que solicitado a través de una orden de trabajo para la ejecución de una tarea.

Las requisiciones de material se generan de manera automática al agregar un recurso tipo inventario en una orden de trabajo (ver apartado "Cómo realizar movimientos de salida") Así que, una vez realizada la petición de material en una orden de trabajo, se genera la requisición de material que deber ser validada por el almacenista desde la pestaña de "Requisiciones de material".





=	Almacenes									$\mathbf{Q}_{i} = \mathrm{forcor}$	() 🗘 max -
<	BODEGA PRINCIPAL										B comparison
Detail											1xx28 C ■ ▼ 1
•	General				0	Estado	Fecha-de creación	Referencia	Responsable	Aprobado	Aprobado / Desaprobar P
8	Existencia		2	ō	ALM/114PRIN	No Entregado	2018-11-02	FRACISSOTS	DESAR ALFONSO SUZM	9	10
R W	Ordenes de Compra				ALM/15PRN	Crowga Total	2018-11-02	FRAC2000TS	CARLOS JAVIER MUROZ	No	
0	Entradas	•		Ū.	ALMITTEPRIN	No Entregado	2018-11-02	FRAC2020TS	CARLOS-JAVIER MUÑOZ	No	
Θ	Salidas			٥	ALM 17PHIN	No Entregado	2010-11-02	2 FRAC2140TS	CESAR ALFONSO GUZM	34	
=	Historial de Movie entos		0 8	٥	ALM/18PRN	No Entregado	2010-11-04	FRAC223075	CESAR ALFONSO GUZM	No	
				٥	AUNTITIPEIN	No Entregado	2010-11-04	FRAC228075	CARLOS-JAVIER MUÑOZ	No	
					AUNTIPRIN	Erroga Total	2010-10-17	FRACENOTS	FRANCISCO RODRIGO T	34	
		•		٥	ALM/20PRN	No Entregado	2018-11-04	PRAC2350TS	CARLOS JAVIER MUÑOZ	34	
				٥	ALM121PRN	No Entregado	2010-11-04	FRAC2380TS	AUFONSD SCHAVIND	34	
				Ō	ALM/122PRIN	No Entregado	2010-11-04	FRAC2450TS	CARLOS-JAVIER MUÑOZ	34	
		•		٥	ALM/120PRIN	No Entregado	2010-11-06	FRACESTOTS	CARLOS JAVIER MUROZ	No	
		•	0	Ō	ALMOSPRIN	No Entregado	2010-11-08	PRAC258075	FRANCISCO RODRIGO T	No	
		•		٥	AUM 25PRIN	No Entregado	2018-11-08	FRAC25HOTS	INBIAN IONACIO CARDE	34	

Finalmente, luego de la validación el almacenista debe realizar la salida del material en la pestaña de "Salidas" para que se descuente el valor en las existencias del almacén (haciendo referencia a tipo de salida por OT, para que el sistema muestre todos los artículos solicitados a través de dicha requisición de material).

¿Cómo realizar movimientos de salidas?

Para realizar movimientos de salida hay que ingresar desde el módulo correspondiente en el almacén, haciendo clic en "Salidas" y luego en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla para realizar dicho movimiento.




= ~	hacenes								Q., herer	۲	🧶 annon 🗸
<	BODEGA PRINCIPAL										B CONDAR
Detailes									True et	c	н т
1	General	ø	Tipo de movimie	Estado	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento	Documento	Proveedor	Almacén destino		Centro de cos
×	Existencia Ordenes de Compra	AUMTON	Asignación	No Entregado	2018-11-01	2018-11-01	845-9				
W	Requisiciónes de material	ALM105.	Devolución al pro	Salida	2010-11-01	2010-11-01	784.98	TORMUNG			
•	Entradas	AUM106	General	Salida	2018-11-01	2018-11-01	524-98				SANTIAGO
Θ	Salidas	ALM/17.	Orden de Trabajo	Salda	2010-11-15	2218-11-15	FRACHISOTS				MANTENIME
=	Historial de Movimientos	AUM145	Cancelado por aj	Salida	2018-11-22	2010-11-22	FRAC1100T5				MANTENIME
		ALM145	Orden de Trabajo	Salda	2018-11-02	2010-11-22	FRACHROTS				MANTENIME
		ALM140.	Orden de Trabajo	Salida	2010-11-23	2010/11/23	FRAC2000TS				
		AUM187	Orden de Trabajo	Salda	2019-01-17	2019-01-17	FRACINISTS				SANTIAGO
		ALM19P.	Orden de Trabajo	Salda	2010/10/17	2018-10-17	FRAC26075				SANT/AGO
		AUM20P.	Orden de Trabajo	Salida	2018-10-17	2018-10-17	FRAC28075				SANTIAGO
		ALM21P.	Orden de Trabajo	Salida	2010-10-17	2018-10-17	FRACESOTS				PREVENCION
		AUM228.	Asignación	No Entregado	2019-06-24	2019-02-11	(8/41		2	_	
		ALM229.	Asionación	No Entrecado	2019-05-28	2019-02-11	AF5		-		

Al hacer clic se abrirá una nueva ventana en donde se deben completar la información correspondiente al movimiento de salida y agregar los ítems a los que se les dará salida en el sistema.

< Nuevo(a) Salida					B contain
Techa In Dringa 2021-02-18	Type De Salida General			•	
Points	Altractic Deliver			Centra de couto	~
Nota					
	1				
Items	1				4
Descripción	2 Carried		Costo unitario	impuesto	Costo Total
	Debe agregar	al menos un item.			
		Sub total			\$10.8
		Total			\$10.P





< Nuevo(a) Salida				Nuevo(a) item Accentul
7 million de Samago. 2021-02-18	Cal General	• Propertation	~][**	· 144
				Autor a guide too in para
Nota				- Enteria
Res				0 Caritalial data ser major que 8
Descripción	Cartidad		Costo unitario	\$0.0LP
				Exento
	Debe agregar	al menos un item.		- Com that
		Sub-total		4
		104		Ļ
				5

NOTA: Es importante mencionar que existen diferentes conceptos por los que se puede realizar salidas en el sistema y estos tipos de salida son los siguientes:

- **Orden de Trabajo:** Corresponde a las salidas referenciadas a las requisiciones de material asociadas a las órdenes de trabajo.
- *General:* Corresponde a salidas realizadas de manera general en el almacén.
- *Devolución al proveedor:* Corresponde a las salidas que son realizada por concepto de devolución al proveedor de insumos al que se le realizo la compra.
- *Transferencia Almacén:* Tipo de movimiento que permite la transferencia entre almacenes existentes en el sistema.
- *Asignación:* Tipo de movimiento en el cual se le puede realizar una asignación de herramienta a un recurso humano.

Luego de cargar los ítems y hacer clic en guardar, se realizará el movimiento de salida que será reflejado en las existencias del almacén.





< Nuevo(a) Salida						6
Techa de Diritopa 2021-02-18	The In Saids Orden de Trabajo	+ ALFONSO	SCHAVINO (2340044749 👻	PRAC10340TS	~ ⊗
Presentor	Afraulte destra			Centre de cont		*
Nota						
Items						
Descripción			Cantidad	Come uni	ario Impuesto	Costo Total
 ACENTE 20 W SO (SM) CO 	PMEC (000101000066)		1	\$15420	CUP Events 0 %	\$15.62K3 CUP
				Sub total		\$151243 CLP
				Evens .	0%	\$10JP
				Total		\$15.6243 CLP

											۲	🔔 RAMON 🗸
<	BODEGA PRINCIPAL											B contra
Detail	Detailes									Total #	c	н. т.
•	General		0	Tipo de movimie	Estado	Fecha de Entrega	Fecha de Movimiento 👻	Documento	Proveedor	Almacén destin		Centro de cos
N N	Dridenes de Compra		ALM296	Orden de Trabajo	Salida	2021-02-18	2021-02-18	FINACIO34CFS				
¥	Requisiciónes de material		AUM/783	Orden de Trabajo	Salida	2021-02-12	2021-02-12	FRACTROOTS				
•	Entradas		ALM/TEL.	Asignación	No Entregado	2021-02-12	2021-02-12	555				
Θ	Salidas		AUMOTE.	Apote Inventario	Salida	2021-02-12	2021-02-12	-				
=	Historial de Movimientos		ALM/775	Ajuste Inventario	Salida	2021-02-12	2021-02-12	-				
			ALM073	Orden de Trabajo	Salida	2021-02-01	2021-02-11	FIAC1488075				
			ALMOHR.	Orden de Trabajo	Salida	2021-02-02	2021-02-02	PRACIZITOTS				
			ALMONE	Orden de Trabajo	Salda	2021-02-02	2021-02-02	FIMC1210075				
			ALM/232	Asignación	Crowga Total	2021-01-18	2021-01-18	INC1935				MANTDAIME
			ALM/730	Orden de Trabajo	Salda	2021-01-12	2021-01-12	PRACHADIOTS				
			AUN728.	Ajuste Inventario	Salida	2021-01-12	2021-01-12	-				
			ALM/26.	Ajuste Inventario	Salida	2021-01-12	2021-01-12	-				0
			AUM/21	Auste Inventario	Salida	2020-11-19	2020-11-19	-				-





Historiales de movimiento

El de historial de movimiento esta creado para tener un módulo en donde se podrá visualizar de manera detallada todos los distintos tipos de movimientos realizados en el almacén de manera consolidada y tener toda la trazabilidad en un mismo lugar.

-	Unacenes								$\boldsymbol{\Theta}_{k,i}, \text{flower}$			x
<	BODEGA PRINCIPAL										8 0.00	10
Detail										Net 1227 C	н. т	,
•	General			Tipo de movimie	Entradas / Salidas	Almacolm fuentie	Almacén destino	Activo	Ciidigo	Cartidad		_
н Н	Existencia Ordenes de Compra	0	ALM740	Orden de Trabajo	Saliclas	BODESA PRINCIPAL		MOBILGREASE XHP 222	0001010000100406	1		_
×	Requisiciónes-de material	0	ALM679	Ajuste Inventario	Entradas	BODEGA PRINCIPAL	BODEGA PRINCIPAL	ACCITE DP 440 (SM) COP	0001010000100015	180		_
۰	Entradas	0	ALM679	Ajuste Inventario	Entradas	BODEGA PRINCIPAL	BODEGA PRINCIPAL	ACOTE A MORE GEAR 5.	0001010000100014	125		
Θ	Salidas	0	ALM679	Apote Inventario	Enradas	BODESA PRINCIPAL	BODEGA PRINCIPAL	ACOTE MHC 627 (SM) Y	0001010000100013	150		
=	Historial de Movimientos	0	ALMS78	Ajuste Inventario	Salidas	BODEGA PRINCIPAL		ACOTE DP 460 (SM) COP	0001010000100015	175		
		0	ALM678	Ajuste Inventario	Galiclas	BODEGA PRINCIPAL		ACOTE A MORE GEAR 6.	0001010000100014	119		
		0	ALM678	Ajuste Inventario	Salidas	BODESA PRINCIPAL		ACOTE MHC 627 (SM) Y	0001010000100013	148		
		0	ALM677	Asignación	Salidas	BODEGA PRINCIPAL		BUECTROVAUVALA SMC	0002020001200180	1		
		0	OC/CPRN	Orden de Compra	010	BODESA PRINCIPAL	BODEGA PRINCIPAL	ACOTE A MORE GEAR 5	0001010000100014	3		
		0	ALM617	Orden de Trabajo	Salidas	BODEGA PRINCIPAL		ACE/TE SOLVAG 1535 G (0001010000100405	4		
		0	ALM017	Orden de Trabajo	Salidas	BODESA PRINCIPAL		NIPLE GAD/INVEADO 1/	0002020000202796	1		
		0	ALMEI7	Orden de Trabajo	Salidas	BODEGA PRINCIPAL		ONTA PVC C/TACOS VU.	0002210000102777	1		
		ø	OC14PRIN	Orden de Comora	010	BODEGA PRINCIPAL	BODEGA PRINCIPAL	ACE/TE SOLVAC 1535 G (0001010000100405	1.18		





TAREAS



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



¿Cómo ingresar al módulo de tareas?

Para ingresar al módulo, primero debes hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda en la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de Tareas, para el sistema te muestre los distintos submódulos.



fracttal						$Q_{i, \ldots} hore r$	🚺 🌒 annan 🗸
RAMON TORD						Taur 145	C ■ ▼ 1
31.75		and point	coop		- apricante		NUMBER OF SHIER
Catalogos	×	EXTRUSIONA DE PLIEGO TABULAR (TAD-45) VAL.	TAQ-45	EXTRUSORA DE PLIESO TABULAR	VMP	VMH5-55CY - ALF	5716-3418-0180-22
Almacenes		ROBOT KRATO ROBOTEC KRATE 654536544545		ROBOT KRI/TO	ROBOTEC	x8475	434536544545
Tareas	^	COMPRESSOR COLLARY (CAUSED SCHWAT, CAU.	CAUSETEGPAR.	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS-COPCO	328	45125690-7
Prance fantes Ordenes de Trabaio		MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M-S40P - A		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-S40P - ALF	4544427427
Pesqueitos			A504	ASCENSOR 1	KONE	MONO-SPACE - ALF	200009902
Monitoreo	×	BOMBA DE INNIGACIÓN (EOM 763) DUYMPUE D	EGM 763	BOMBA DE BRIGACIÓN	commuts	ore-2	21609542
Automatizador		Equipo Mixer		Equipo Mixer			
Inteligencia de Negocio	ř	RAIN COIL (COG-FRANOT) TRAINE HECTOR	000-049-01	DW COL	TRANE	HITCTO4	
Solicitudes	÷	PRUA ELECTRICA DE CABLE (PER 1668) ROMATE	PDK168	PALA ELECTRICA DE CABLE	KOMATSU	PEH 2800KPC - ALF	96356425544
		SISTEMA DE LUBRICACIÓN PARVIL		SISTEMA DE LUBRICACIÓN PARIAL			
Commit #208x7 Bull?Time 2021-02-09 02-02		SISTEMA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR		SISTEMIA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR			
		MOLINO DE BOLAS (MIR-HUR) DESSAU SKET-AL	MB-948	MOLINO DE BOLAS	DESSAU	SKET - ALF	10057369
		ADRONAVE BANDTOR (YV-NISBP) BRITTEN NOR	VV 9458P	ALBONIVE BINOTOR	BRITTEN NORMAN	IDLANDER	45417125489-986458
		SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL (TAG-89.)	TAQ-89	SISTEMA DE SEGURIDAD Y CONTROL	HEWLETT PACKARD	50-965-ALF	8541-985



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Al desplegar el menú de Tareas, encontraras los siguientes submódulos:

- Plan de Tareas
- Ordenes de Trabajo
- Presupuesto

Tareas

En el módulo de tareas se podrá tener un control de todas las actividades de mantenimiento en un solo lugar, ya que en este módulo se definen los planes de tareas, reprograman tareas pendientes, gestionan ordenes de trabajo, calendario de actividades y presupuestos.

fracttal						Q Bascar	📕 🚺 🤮 Reason v
RAMON TORO						Taul 14	G ■ ≜ 1
M006L0 EJEMPL0 3.8.79		Descripción	Códgo	Numbre	Fabricante .	Modelo	Número de Serial
Catallogue	×	EXTRUSORA DE PLIEGO TABULAR (TAO-45.) VAL.	TAD-45	EXTRUSORA DE PLIESO TABULAR	VMP	VMHS-SSCY - AUF	5710-3400-0103-32
Almacenes		ROBOT KRATO ROBOTEC KRATO 654536544545		ROBOT KRIKTS	ROBOTEC	x8470	634536564545
Tareas	^	COMPRESOR C-DO1 AUF (CAUSERSIGPHAT, CAUL.	CAUSO BOAR.	COMPRESOR C-001 ALF	ATLAS-COPCO	328	41125690-7
Plan de Tareas		MOTOR COMPRESION ATLAS COPCO M 540P - A.,		MOTOR COMPRESOR	ATLAS COPCO	M-SIOP - ALF	4544-07-07
Presupueritor		ASCENSOR 3 (ASC4) KONE MONO SPACE - AUF	A504	ASCENSOR 1	KONE	MONO SPACE - ALF	20003042
Monitoreo	×	BOMBA DE INNIGACIÓN (EDM 763) OLYMPUS D.	EQM 760	BOMBA DE RINGACIÓN	compus	orp-2	21609542
Automatigador		Equipo Mixer		Equipo Mixer			
Inteligencia de Negocio	ř	TAN COL (COG-FAN ET) TRANE HPCPON	C00438-01	DIN COS.	TRANE	HICTON	
Solicitudes	÷	PINLA ELECTRICA DE CABLE (PEX-168) KOMATS	PCX-968	PALA ELECTRICA DE CABLE	KOMATSU	Part 2800KPC - AUF	96356425564
		DISTEMA DE LUBRICACION FRANKL		SISTEMA DE LUBRICACIÓN FARMAL			
Commit, #208x/7 Bull/Time 2021-02-19 02-02		BISTEMA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR		SISTEMA DE LUBRICACIÓN REDUCTOR			
		MOLINO DE BOLAS (MIR-NIK) DESSAU SKET-AL	MB-168	MOLINO DE BOLAS	DESEAU	SKET - ALF	10007389
		ADRONAVE BAROTOR (YV-9658P) BRITTON NOR	VV NUSP	ADRONING BINOTOR	BRITTEN NORMAN	ISLANDER	65447%25489-986458
		BISTOMA DE SEGURIDAD Y CONTROL (TAG-88.)	TAG-89	SISTEMA SE SEGURIDAD Y CONTROL	HERLETT PACALAD	50-465-ALF	850.485





Planes de Tareas

Plan de Tareas

En este módulo podrás crear planes de mantenimiento vinculados a los activos, donde las tareas pueden tener distintos tipos de activadores (por fecha, lectura de medidor y activadores por eventos).

E See See See		Q., herer 🛛 🕴 🤮 kanon v
Plan de Tareas		106-6 C III V 1
Descripcion	Tarress associadas	Activos vinculados
ATTNON PRIMARA	1	1
PLANADO Y LIMPIZA	1	0
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER	1	1
PLAN CHECK LIET BALLEA TALLER PLUNIFICADO	1	1
PLAN DE DIMANDISTICO / INDRECODIN ESTRUCTURAS	1	0
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	1
PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	0	0
PLANDE MANTENMENTO ACTIVOS LIDORTINOS - OBRA CIVIL	4	5
PLAN DE MANTENMENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	1	0
PLANDE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	5	1
PLAN DE MANTENMENTO BANGA TRANSPORTADORA	3	1
PLANDE MANTENMENTO BOMBAS AGUA	5	10
PLAN DE MAATENMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	2	1
PLAN DE MANTENMENTO CALDERA HORIZONTAL	2	• 🔿

Nota:

Es importare mencionar que en Fracttal un plan de tarea puede ser vinculado con muchos activos, mientras que un activo solo puede tener un solo plan de tareas vinculado. Por lo cual, si se vincula un activo a un plan de tareas, dicho plan debe contener todas y cada una de las tareas asociadas al activo en cuestión, ya que el mismo no podrá ser vinculado de manera simultáneo a otro plan de tareas distinto.

Por ejemplo: Si se tiene una flota de 100 vehículos todos del mismo modelo, solo se debe realizar un único plan de tareas que contenga todas las actividades y frecuencias de mantenimiento aplicadas a dicho modelo de vehículo. Posteriormente, se deben vincular los 100 vehículos teniendo en





consideración que las fechas o secuencias de activación pueden ser configuradas de manera independiente para cada uno de los 100 vehículos.

¿Cómo agregar plan de tareas?

Para agregar un nuevo plan de tareas se debe hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la pantalla.

= head		Q., fuscar 💿 🕴 🔔 tooto v
Plan de Tareas		196-45 C ■ ∀ 1
Descripcion	Tarmas asociadas	Activos vinculados
ATENCON PRIMARA	1	1
PLANASED Y LIMPIEZA	1	0
PLAN CHECK LIST FALLOA TALLER	1	1
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANFOLDO	1	1
PLANDE DAADNOSTICO / INDRECODIN ESTRUCTURAS	1	1
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	1
PLAN DE MANTENMEDITO ACTIVOS PARADA DE PLANTA		
PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	+	1
PLAN DE MANTENMEDITO ÁREA SALA DE OPERACIONES	4	0
PLAN DE MANTENMENTO AUCENSOR KONE	3	2
PLAN DE MANTENIMEDITO BANDA TRANSPORTADORA	3	1
PLAN DE MANTENMENTO BOMEAS AGUA	5	10
PLAN DE MAATENMENTO BRITTEN NORMAN (SLANGER N2	1	
PLAN DE MAATENMENTO CALDERA HORIZONTAL	7	· 🔶 💽

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se deben cargar la información correspondiente al plan de tareas que se desea agregar, según los siguientes pasos:

Paso 1:

Agregar la información general correspondiente al plan de tareas luego hacer clic en guardar.





< Plan de Tareas		
the stretcher	ill Soliai	(Ar Activiti
	CLARKE ACCESS & DATE SCREEKING	
Descripción		
- Tavas ascutas	0	
	JL*	B contest
	I	

Donde, la información solicitada es la siguiente:

- *Descripción:* Nombre que describirá el plan de tareas.
- *Limitar Acceso a Esta Localización:* Localización en donde se encuentra ubicado el plan de tareas, teniendo en consideración la jerarquía que esto representa para la visualización de dicho plan respecto a otros usuarios.
- *Tareas asociadas:* Número de tareas que contiene el plan (esta información se visualizara de manera automática al completar el paso 2).
 - Activos Vinculados: Número de activos que están asociados al plan de tareas (esta información se visualizara de manera automática al completar el paso 3).

Paso 2

En este paso se debe agregar toda la información correspondiente a cada una de las tareas de mantenimiento asociadas al plan, identificando la información general de cada tarea, así como sus respectivas subtareas, iteraciones, recursos y adjuntos.







A continuación, se describirán cada uno de los campos que conforman las pestañas de información sobre las tareas al momento de ser agregadas al plan:

<u>General</u>:

- **Descripción:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- Tipo de Tarea: Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.





- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración estimada:** Duración teórica del tiempo que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- Tiempo de Paro por Mantenimiento: Duración tiempo teórico que duraría el activo detenido mientras se ejecuta la actividad (el tiempo real se registra directamente en la OT)
- Activadores: Corresponde al modo de activación de la tarea que puede ser de 3 tipos (por fecha, por lectura de un medidor y por evento)

<u>SubTareas</u>:

Las subtareas son el paso a paso o check-list de las cosas que se desean registrar o validar al momento de completar una tarea. Para agregar subtareas se deben completar los siguientes campos

- Orden: Secuencia de ordenamiento de las subtareas
- Tipo: Listado predefinido con los tipos de subtarea que tiene el sistema (Texto, Si/No, Número, Verificación, Una lectura del medidor, Localización GPS).
 Dependiendo del tipo de subtarea, se pueden tener respuestas abiertas o cerradas según sea el caso.
- **Grupo/Parte:** Catalogo en donde se puedes estipular los grupos o partes a los que pertenece la subtarea en cuestión.
- **Descripción:** Destalle completo que describe la actividad.
- **Obligatorio:** Opción que permite establecer con carácter de obligatoria la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se ha completado las subtareas que tengan activada esta opción)
- Adjunto Obligatorio: Opción que permite establecer con carácter de obligatoria el tener que agregar un adjunto asociado a la subtarea (no se puede concluir el llenado si no se ha agregado el adjunto)





Iteraciones:

Es una función que permite establecer de manera independiente que sub-tarea se realizaran con cada activación, así como la cantidad de iteraciones que representa cada ciclo de ejecución, obteniéndose de esta manera un mejor control sobre las subtareas y evitándose el solapamiento de actividades. Usualmente se emplea en mantenimientos anidados como los realizados en activos en función al kilometrajes u horas de utilización.

Recursos:

Se pueden agregar recursos a las tareas de manera que los mismo queden agregados cada vez que se active dicha tarea y se vean reflejados tanto de cantidades o utilizar como en los costos de las OTs. Para ello, solo hay que agregar los recursos que pueden ser de las siguientes clases:

- **Recursos humanos:** Personal que participara en la ejecución de las actividades y por ende se contabilizan sus costos por hora dentro de la OT.
- **Servicios:** Servicios externos realizados por terceros (deben estar agregados previamente en el módulo de terceros).
- Inventarios: Recursos tipo herramientas o repuestos y suministros que son provenientes de un almacén.

<u>Adjuntos:</u>

Al igual que en recursos, se pueden agregar adjuntos a las tareas de manera que los mismo queden agregados cada vez que se active dicha tarea en una OTs. Para ello, existen diferentes tipos de adjuntos que se pueden agregar y son de las siguientes clases:

- Nota: Corresponde a un campo para agregar alguna nota de texto.
- Link: Enlaces directos a páginas de internet.
- Archivos: Corresponde a documentos e imágenes.

Finalmente, una vez se carguen todos los campos necesarios para completar los pasos anteriores y guardarlos, se creará el plan con el detalle de todas las tareas de





mantenimiento involucradas, faltando solo la vinculación de los activos asociados al plan.

Paso 3

Luego de haber creado el plan junto a sus respectivas tareas (pasos 1 y 2), se deben vincular los activos que se regirán por dicho plan de tareas para la ejecución de actividades de mantenimiento. Para ello, hay que hacer clic en el símbolo de agregar para que se abra una nueva ventana en donde se visualizaran todos los activos que pueden ser vinculados al plan de tareas.









Luego que se seleccione el activo se debe establecer la fecha del último trabajo para que el sistema realice el cálculo y programación de los próximos mantenimientos con activadores por fecha.



Es importante destacar que la fecha colocada, es una fecha global de activación para todas las tareas del plan. No obstante, puede ocurrir que las fechas de los últimos mantenimientos no se hayan ejecutado en la misma ocasión o no necesariamente sean coincidentes, en cuyo caso se deben configurar las fechas de los últimos







trabajos por cada una de las tareas de forma individual. (Para más información ver apartado "¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?").

Luego, de forma análoga se deben configurar los medidores asociados a los activadores o subtareas del plan. (Para más información ver el apartado ¿Cómo configurar medidores a un plan tareas?)

Finalmente, al completar los 3 pasos anteriores quedara establecido el plan de tareas y vinculados todos los activos a dicho plan, para la ejecución y gestión de tareas.

= here North Lenne		9, - becer O J Green v
Plan de Tareas		1963 C 🗰 🔍 1
Desception	Tarmas associadas	Activos vinculados III
PLAN DE MANTENMIENTO BOMBAS AGUA	3	10
PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	4	5
PLAN DE MANTENMIENTO FANCOL	1	5
PLAN DE MANTENMENTO CHIMON FREDHTUNER MITIZ	4	4
PLAN DE MANTENMENTO SUB ESTACIÓN ELECTRICA	4	1
PLAN DE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	5	:
PLAN DE MANTENMENTO TRANSFORMADOR SECO	1	1
PLAN DE MANTENMIENTO MOTOR	12	1
PLAN DE MANTENMEDITO CHANCADOR	4	1
PLAN DE MANTENMIENTO CONDUCTORES	1	1
D 19M TOC	1	1
PLAN CHECK LIST SALDA TALLER	1	1
PLAN CHECK LIST SALCA TALLER PLANFICADO	1	
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	т — 🕑

¿Qué tipos de activadores que se pueden agregar a una tarea?

Actualmente en la plataforma existen 3 tipos de activadores a los que se pueden asociar una tarea. A continuación, se explicarán el funcionamiento de cada uno de estos:





Activador por fecha

C Plan de Tareas						Korva Tarea	
		n Central		Ell testas			
						- Dasfração 1	
		Descripción	Configurada	Prioridad	Duración Extimada	Diagnóstico	~ ⊙
0		Revision aread	No.		10mins	- Cestorio 2	× 0
	8	Cambro de cuchillas por falla	8	Muy Alta	01H DOmina	Printed	
	6	Inspección semanal	8	Media	15mins	Media	· · ·
	ъ.	Impeccin Milcanica	×	Media	Idmina	00:10	
						- Tiempe de Paro por Mantenimiento	
						Activadores	۲
							0
						Sin datos para	
							0
							B COMPAR

Corresponde a las tareas que tienen una frecuencia de ejecución programada según calendario. Es decir, que se realizan cada cierto periodo de tiempo. Al seleccionar este tipo de activador hay que completar los siguientes campos:

- Hacer cada: Frecuencia con la que se repite la tarea
- Frecuencia: Unidad de frecuencia con la que se repite la tarea
- **Repetir:** Opción que permite establecer si la tarea se repite de manera finita o se mantendrá activa de manera indefinida.
- **Veces:** Número de cantidad de veces en la que se repite la ejecución de la tarea (en caso de que se haya establecido que se repite de manera finita).
- ¿Programación Fija?: Opción que permite establecer la fecha de próxima programación de manera fija (según lo establecido) o que se reprograme a partir de la última ejecución. Por ejemplo, si tenemos una tarea que posee un activador con frecuencia de cada 30 días y posee una programación fija, no importará si la tarea se ejecuta según lo programado o con retraso, ya que de igual forma las siguientes activaciones serán de manera fija cada 30 días. En cambio, sino tuviera la opción de programación fija, la próxima activación se realizaría a los 30 días, pero a partir de la fecha en la que se ejecutó la tarea.





Activador por Evento

Flan de Tareas					Nuevo Tarea	
*			CIII TARKA			
					- Derficación I	
	Descripción	Configurada	Provided	Duractin Estimata	Diagnóstico	- ⊙
0 🛯 🔺	Revisión anual	34		10mina	- Castractin 2 Mecánico	- o
0 %	Cambro de cuchillas por fulla		May Alta	01H 00mins	Provided	
0 1	Inspección semanal	×	Media	Mining	Media	· ·
0 1	Impección Milicanica	×	Modia	Minine	00:10	
					- Tiempe de Pare por Mantenimiento 00:00	_
					Activadores	
					Sin datos para mostrar	000

Corresponde a las tareas que no cumplen con una frecuencia particular de activación y que solo son activadas a través de la ejecución de una tarea no planificada (los eventos se muestras a través de un listado previamente cargado al sistema). Por ejemplo, los eventos se pueden asociar a situaciones como, algunos tipos de fallas, solicitudes o actividades que no necesariamente se definen con una frecuencia regular de activación, pero se conoce el procedimiento a seguir en caso de que ocurran.





Activador Cada

<	∠ Plan de Tareas					Nueva Tarea
		n control,		elli Metal		
						Contractin 1
		Descripción	Configurada	Prioridad	Duración Estimada	Diagnóstico 👻 🛞
0	A B	Revision anual	Are		tómins	Vectores 2 Mecánico v O
	8	Cambro de cuchillas por fulla	*	May Alta	01H 00mm	- Provided
	6	Inspección semanal	×.	Media	t§mine	Meda +
	њ.	Impeccón Mécanica		Modu	10mina	00:10
						- Temps de Para por Mantenimiento 00.00
						Activadores
						G Sin datos para mentrar G

Corresponde a las activaciones por medio de medidores acumuladores o contadores (kilómetros, horas, etc.). Este tipo de activares funcionan cada vez que cierto medidor acumula las unidades requeridas para la ejecución de alguna tarea. Al seleccionar este tipo de medidor hay que completar los siguientes campos:

- Frecuencia: Cantidad de ciclos que se deben completar para la ejecución de la tarea.
- Unidad: Sistema de medición asociado a la lectura del medidor y activar de la tarea.
- *Hasta:* Cantidad de ciclos en la que se ejecutara la tarea (en caso de que la actividad se ejecute de manera indefinida se deja sin límite)
- ¿Programación fija?: De forma análoga a los activadores por fecha, esta opción permite establecer la lectura en la que se ejecutara la próxima activación pudiendo ser esta establecida de manera fija (según lo establecido) o que se tome a partir de la última lectura registrada al momento de ejecutar la tarea.





Activador Cuando

<	< Plan de Tareas					Nueva Tarea	
A				CIII Totalia			
						- Defection I	~
		Descripcion	Configurada	Priorital	Duractin Estimata	Diagnóstico	• ا
•	۰.	Revision anual	34		10mina	Confracto 2 Mecánico	• o
	8	Cambro de cuchillas por falla		May Alta	01H 00mins	Provide	
	6	Inspección semanal	×	Media	15mins	Media	· ·
	ъ.	Inspecciel Milcanica	*	Media	10mina	00:10	
						- Tiemps de Paro por Mantenimiento	
							_
						Activadores	0
							۲
							8
						Sin datos para mostrar	۳
						_	-
							GUNDAR

Corresponde a las activaciones por medio de medidores no acumuladores o no contadores que pueden fluctuar en el tiempo (temperatura, voltaje, amperaje, etc.). Este tipo de activares funcionan cuando se registre una lectura que cumpla las condiciones establecidas o fuera de cierto parámetro. Al seleccionar este tipo de medidor hay que completar los siguientes campos:

- Unidad: Sistema de medición asociado a la lectura del medidor y activar de la tarea
- Sea: Listado con las condiciones que se pueden establecer para definir los parámetros o condiciones que debe cumplir la lectura registrada para disparar la activación de la tarea.
- Valor: Cifra que define el parámetro numérico a considerar para la activación de la tarea.





¿Cómo funcionan las iteraciones de subtareas?

La función de iteraciones está diseñada para esas tareas que son cíclicas o anidadas, como por ejemplo el mantenimiento de vehículos en donde ciertas actividades se realizan de manera repetitiva según el kilometraje recorrido, pudiendo así solapar algunas de estas tareas. Es por ello, que con la función de iteraciones se puede determinar en qué parte del ciclo de una tarea se debe ejecutar cada subtarea y así tener un mejor control del ciclo completo de mantenimiento.

Para activar la función de iteraciones, nos debemos dirigir y seleccionar la tarea del plan cuestión y hacer clic sobre la pestaña de iteraciones para activar la opción de "Establecer como tarea cíclica".

<	Plan de Tareas			< Editar			
	1 1747 H.			★ Ξ 01005 107000	a.		8 10.11725
				Establecer como	tarea ciclica		
	Description	Configurada	Provide	1			
0	MARTEMENTO 5000 KM			2001010	-		
	MANTENIMENTO 20.000 KMS		Muy Ab		1		
	MANTENIMENTO SEMANAL (CHECK URT)		May Al				
	PEILOOM		Muy AB				
	PROTOCOLO EHIS SEGURICAD INDUSTRIAL		May All				
						8	UNION

Luego hay que indicar el número de iteraciones en los que se dividirá cada ciclo de subtareas, para posteriormente seleccionar que subtarea se realizará en cada que iteración en específico.





<	Plan de Tareas			¢	Editar			
	1 100006	Cl.	L	*	100 1.47-49-1	5 780-000	00	8 P 10.11111
				Esta	iblecer como t	rea cíclica		
	Descripcion	Configurada Pro	-	5				
	MAINTEMIENTO 5000 KM	6 M	- 10	SubTarea				
	MUNTENIMENTO 25.000 KMS	8	1	1	Antes de ejecut de seguridad B	ar esta OTS g KS	estionar prof	tocolo
	MINITENINENTO SEMANAL (CHECK LIET)	(E) M.	uy Ak	1	Apertura de la l contratistas	TS por parte	del tecnico /	r
	PETEROOM	(E) M	19.80	1	Aseguramiento	de las condic	iones segur:	as de
	PROTOCOLO EHIS SEQURIDAD INDUSTRIAL	E	uy Al		rabajo			
				/	Engrase sistem	a de direccior		
			L	/	Inspeccion del	estado de las	correas del r	motor
			L	/	Cambio aceite	filtro		
			L	/	Revisión nivel e	stanque de aç	pue	
			L	/	Revision estad	del radiador		
				/	Cierre de la OT	i por parte de	l teoriico / co	pritratieta
							8	

K Pland	e Tareas		< Editar Subtarea
	A and a second		Cotor
			Territo Defende
0.6			town
0.6			10H Tómma PROTOCOLO V 💿
0.6			Oter Torres Antes de ejecutar esta OTS gestionar protocolo de segu
0.6			OBH TOmma Terraciones
0.6			20mm
			 15.000 KMS 20.000 KMS 25.000 KMS 30.000 KMS
			Selectoner / Deselectioner todo

Finalmente, solo hay que hacer clic en la opción de guardar para registrar la edición realizada.





¿Cómo configurar la fecha de los últimos mantenimientos para activadores por fecha?

Esta opción es ideal, ya que permite establecer de manera independiente las próximas fechas de activación para cada una de las tareas asociadas a un plan, en función a las fechas en las que se ejecutaron los últimos mantenimientos del activo en cuestión.

Para ello, primero se debe ingresar en la pestaña "Activos" para seleccionar el activo al cual se le desea configurar las fechas de sus últimos mantenimientos para la activación de las próximas tareas. (Esto procedimiento se puede realizar para cada uno de los activos asociados al plan de forma independiente).

<	Plan de Tareas		
	n CENERAL	El	(A ACTIVOS
<	(f) Seleccionado		2
	Descripción		
	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		
	CA ADMINISTRATIVA		
	AREA DASAS PUBLICOS		
	P001		
	PAGILLOS INTERIORES ZONA NORTE		
			v

Al hacer clic en editar, se abrirá una nueva ventana en la cual aparecerán todas las pestañas de configuración de tareas (Calendarios, Activadores, Subtareas, Iteraciones), en cuyo caso se debe seleccionar la pestaña de calendario en donde se mostrarán todas tareas con activador por fecha.







Entonces, solo se debe seleccionar la tarea en cuestión para que le sistema muestre una ventana en donde se podrá modificar la fecha del ultima mantenimiento y modificando la fecha de la próxima activación para la tarea. Finalmente, luego de realizar la modificación se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se efectúen los cambios realizados.



Nota: Es importante mencionar que la configuración y modificación de las fechas de los últimos mantenimientos se puede realizar siempre y cuando el activo recién





vinculado al plan no cuente con una orden de trabajo asociadas a la tarea que se desea modificar, ya que en caso contrario no se podrá realizar la modificación, debido a que la próxima ejecución se regirá en función del mantenimiento realizado en la orden de trabajo ya emitida.

¿Cómo vincular medidores a un plan tareas?

Si un plan de tareas cuenta con activadores por lectura, se deben vincular los medidores a cada activo asociado. Para ello, primero se debe ingresar en la pestaña "Activos" y seleccionar el activo al cual se le desea configurar el medidor. (Esto procedimiento se puede realizar para cada uno de los activos asociados al plan de forma independiente).



Al hacer clic en editar, se abrirá una nueva ventana en la cual aparecerán todas las pestañas de configuración de tareas (Calendarios, Activadores, Subtareas, Iteraciones), en cuyo caso se debe seleccionar la pestaña de Activadores o Subtareas (según donde estén agregados los medidores), en donde se mostrarán todas tareas con activadores o subtareas con lectura de medidor.







Entonces, solo se debe seleccionar la tarea en cuestión para que le sistema muestre una ventana en donde se podrá crear un medidor o seleccionar uno ya existente (en caso de que haya sido creado previamente desde el módulo de medidores). Finalmente, luego de vincular el medidor correspondiente para cada tarea se debe hacer clic en el botón "Guardar" para que se efectúen los cambios realizados.







¿Cómo configurar los recursos por iteraciones?

Al igual que se pueden establecer subtareas por iteraciones, también es factible definir directamente en un plan de tareas que recursos se utilizaran en función de cada iteración.

Para agregar recursos en función de las iteraciones, solo se debe agregar de manera normal un recurso al plan de tareas.

< Plan de	Tareas				< Edita			
	n Contras,		Ell metro		*	100		
								/ ÷
	Descripción	Configurada	Provided	Guración Estimada	ACEITE 20 W	50 (SM) COPEC (00010100001	10066.}
0 1	MANTEMENTO SOIO KM	8	Media	10mins	Tipo: Coeto unitario:	Inventario 5 31.071 CLP		
0 1	MANTENMENTO 20.000 AMS	×	Muy Alta	10H 10mins	TÉCNICO ESPI Carildad Tare Conto unitario	NECIALISTA MECAR T Hora	NICO	
0 🕷	MANTENMENTO SEMANAL (CHECKLIST)		Muy Aha	01H 10mina		Recursos Humano 5 1500 CLP		
0 6	Pend book		Muy Alta	08H 10mins				
0 1	PROTOCOLO DHS SEGURICAD INQUETRIAL		Muy Alta	30ming				
							-	•

Luego, al seleccionar el recurso agregado (pudiendo ser tipo inventario, recurso humano o servicio) se habilitará una barra de edición.





< Pland	le Tareas				<	Edtar	_
	n control		CIII Torical		*		
				_	<	() Selectorels Z	1
	Descripción	Configurada	Prioritad	Duración Estimada		ACEITE 20 W 50 (SM) COPEC (0001010000100	I
0 6	MANTEMENTO SOID KM		Media	Idmine		Tipo: Inventario Costo unitario: \$31.071 CLP	I
0 1	NAANTENNANIN'N 25.000 KM/S	8	Mup Alta	10H 10mins		TÉCNICO ESPECIALISTA MECÁNICO Carded Tilora	I
0 1	MANTENNENTO SEMANAL (CHECK UST)		Muy Atta	0111 Yomina		Tipo: Recursos Humanos Costo uniturio: \$1500 CLP	I
0 1	PETEROOM		May Alta	OD1 10mins			-
0 1	PROTOCOLO DHS SEGURIDAD INDUSTRIAL	*	May Alta	30ming		t	
						•	

Al hacer clic en editar, se mostrará una nueva ventana en donde se podrá definir en qué iteraciones deberá ser utilizado dicho recurso

< Plan de Tarras						< Editar Recurso
					_	Tana MANTENIMENTO 20.000 KMS
					Duracije Delimada	Actine 20 W 50 (SM) COPEC (0001010000100066)
0	6				10mm	6
	8				10H 10mina	Osto untaria
	6				0111 Yomina	\$31371 CD
	6					Interaciones Inter
	8					15.000 KM/S
						22.000 KMS 25.000 KM 30.000 KMS
						Seleccionar / Deseleccionar todo GUARDAX

Finalmente, luego de realizar la configuración se debe hacer clic en el botón de guardar para que se hagan efectivos los cambios realizados.





¿Cómo editar las tareas contenidas en un plan?

Para editar un plan de tareas ya existente, solo se debe seleccionar el plan de tareas en cuestión para que se active la opción de edición.

E See Anno 1998		Q. hear 0 9 8 means v
< (1) Servicements		🗾 🗉 🔳
Description	Tarres exociades	Activos vinculados
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	2
PLAN DE MAATENMENTO ACTIVOS PWAADA DE PLANTA	0	o 4
PLAN DE MAATENMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA OVIL	4	5
PLAN DE MARTENMENTO ÀREA SALA DE OPERACIONES	1	¢
PLAN DE MAATENMENTO ASCENSOR KONE	8	1
PLAN DE MAATENMENTO BANDA TRANSPORTADORA.	3	1
PLAN DE MANTENMENTO BOMBAS AQUA	5	10
PLAN DE MAATENMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	2	1
PLAN DE MANTENMENTO CALDERA HORIZONTAL	7	1
PLANTE MAATEM OVTO CAMON PREICHTLINER M102	8	4
PLAN DE MAATENMENTO CHWACADOR	4	1
PLANDE MANTENMENTO CHILLER AGUA HELADA	4	1
PLAN DE MANTENMENTO COMPRESOR	7	1 🙆
PLAN DE MANTENIMENTO CONSUCTORES	1	

Al hacer clic en la opción de editar, se abrirá el plan de tareas y una vez allí solo se tendrá que seleccionar el campo que se deseas modificar (General, Tareas o Activos) y finalmente guardar los cambios realizados.

Plan de Tareas					
n Sinding	Ell Salos	SA ACTIVOS			
Discripcin PLAN DE MANTENIMENTO CAMIÓN FREIGHTLINER M102	Unite Acres (Enclosibilit # EMPRESA SECTOR TRANSPORTE / TALL	ER PRINCIPAL / -			
free enclose S	4 Attive Viscolates				
		2			





Otras opciones

Para encontrar otras opciones disponibles, solo se debe hacer clic en menú "Más" para que se muestre una ventana.

E Person Personal Terrent		Q., hencer 💿 🕴 🚔 masses 🕫
Plan de Tareas		100-10 C 🔳 🛡 1
Descripcion	Tarress asociadas	Activos vinculados
ATENCION PRAMARA	1	1
PLANASED Y UMPREA	1	
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER	×	1
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANIFICADO	1	1
PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	•
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA.	1	1
PLAN DE MAATENMEENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	0	
PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	4	5
PLAN DE MANTENARENTO ÁREA DALA DE OPERACIONES	1	
PLAN DE MANTENIMENTO ASCENSIOR KONE	5	1
PLAN DE MAATENAKENTO BANDA TRANSPORTADORA	1	1
PLAN DE MANTENMIENTO BOMBAS AQUA	5	10
PLAN DE MAATENMIENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	1	
PLAN DE MAATENMENTO CALDERA HORZONTAL	7	1 🔮

= head Terres		Q Basar	0 († @ max v
C (1) ferrorismente			ð Inpinir
Descepcies	Tareas asociadas	Activos vinculados	1 Exportar
ATENCON PRIMARA	í 1	· ·	CE Exportar maskamente
PLANASED Y UMPRZA	1		Cionar Plan de Tareas
PLAN DHECK LIST SALEA TALLER	1		Importar plan compartido
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANIFICADO	1	1	Actualizar costos
PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	0	
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	1	
PLANDE MANTENIMENTO ACTIVOS PMANDA DE PLANTA	0	0	
PLAN DE MAATENMEENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	6	5	
PLAN DE MANTENMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	1	0	
PLANDE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	5	2	
PLAN DE MANTENMIENTO BANDA TRANSPORTADORA	1	1	
PLAN DE MANTENMENTO BOMBAS AGUA	5	10	
PLAN DE MAATENIMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	2	1	-
PLAN DE MAATENMIENTO CALDERA HORIZOATAL	7	1	•





En esta ventana se contratan las siguientes opciones:

- Imprimir: Opción que genera en formato PDF el plan de tareas seleccionado para que de esta manera pueda ser impreso o guardado en dicho formato.
- **Exportar:** Opción que permite exportar en una plantilla de Excel la tabla de planes de tareas según los planes seleccionados.
- **Exportar masivamente:** Opción que permite exportar masivamente toda la tabla de planes de tareas en una plantilla de Excel.
- **Clonar plan de tareas:** Opción que permite clonar el plan de tareas seleccionado (se clona toda la información contenida en el plan de taras, sin vincular ningún activo al plan).
- Compartir plan de tareas: Opción que permite compartir el plan de tareas a través de la generación de un código que puede ser importado en otra base o cuenta de Fracttal.
- Importar plan compartido: Opción que permite la importación de planes de tareas a través de códigos de importación.
- Actualizar Costos: Opción que permite la actualización de los costos asociados a los planes de tareas que posteriormente son utilizados en el módulo de inteligencia de negocios.

¿Cómo compartir e importar un plan de tareas?

Para compartir un plan de tareas, solo se debe seleccionar el plan y luego hacer clic en la opción de "Compartir plan de tareas" para que el sistema genere un código de importación que podrá ser compartido una base distinta en Fracttal.





- 3	reas Jar de Tarcas		Q., Buscar	• • • • • • •
<	(I) fereconste			2
	Descripciin	Tarrat enociedan	Activos vinculados	-
	ATENCON HIMANA	1	1	
	PLAN ASED Y LIMPIEZA	A	0	
	PLAN CHECK LIST SALEA TALLER	3	1	
	PLAN DRECK LIST SALER FLAMFICADO	5	1	
	PLAN DE DIAGAOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	0	
	PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	5	1	
	PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	4		
	PLAN DE MANTENIMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	4	5	
	PLAN DE MANTENMENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	3		
	PLAN DE MANTENIMENTO ASCENSOR KONE	5	2	
	PLAN DE MANTENATIONTO BANDA TRANSPORTADORA	1	1	
	PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS AQUA.	3	10	
	PLAN DE MANTENIMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	1	1	
	PLAN DE MANTENIMIENTO CALDERA HORZONTAL	7	1	•

= Imm Participant						
			ð inpinir			
Desception	Tareas asociadas	Activos vinculados	1 Exportar			
ATDVCON PRIMARA	í .	· ·	CE Exportar maskamente			
PLANASED Y LIMPIEZA	1	. 3	Cionar Plan de Tareas			
PLAN CHECK LIST SALIDA TALLER	1		¥ Importar plan compartido			
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANFICADE	1		Ø Actualizar costos			
PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	0				
PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA	1	1				
PLAN DE MAATENMENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	0	0				
PLAN DE MANTENMENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	4	5				
PLAN DE MAATENMENTO ÂREA SALA DE OPERACIONES	1	0				
PLAN DE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	6	2				
PLAN DE MANTENMIENTO BANDA TRANSPORTADORA	1					
PLAN DE MANTENMENTO BOMBAS AGUA	1	10				
PLAN DE MANTENMENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	1	1				
PLAN DE MAATENMENTO CALDERA HORZOATAL	7	1	•			





= News Plands Tanas		Q buscar	0 🕴 🖨 marca
C (1) Secondaria			ð inpimi
Descripcin	Tarres asociades	Activos vinculados 2	1 Exportar CE Exportar maskamente
	1	0	Cionar Plan de Tareas
PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLAN CHECK LIST SALEA TALLER PLANIFICADO		1	Importar plan compartido Actualizar costos
	Copia este código para importar en la compañía destino		
PLAN DE MARTENAMENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	conversions	0	
PLAN DE MANTENANENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	1 (C)		
PLAN DE MANTENMENTO AREA SALA DE OPERACIONES PLAN DE MANTENMENTO ASCENSOR KONE	1	2	
PLAN DE MANTENMARENTO BANDA TRANSPORTADORA	1	1	
	5	10	
PLAN DE MANTENMAENTO CALDERA HORIZONTAL	7	1	0

Una vez copiado el código, solo se debe introducir el código de importación en la otra base de Fracttal en donde se desea importar dicho plan de tareas, para que finalmente quede agregado al sistema.

=	www. Kan de Tarves		Q., basar	0 († 😫 mare v
<	(1) Seriestanate			ð inpinir
	Descripcion	Tarresi asociadas	Activos vinculados	1 Exportar
	ATENCION PRIMARA	1	1	CE Exportar maskamente
	PLAN ASEO Y UMPREZA	1	0	Compartir plan de tareas
	PLAN DRECK LIST SALEA TALLER	1	· 5	Importar plan compartido
0	PLAN CHECK LIST SALDA TALLER PLANIFICADO	1	1	Actualizar costos
	PLAN DE DIAGNOSTICO / INSPECCIÓN ESTRUCTURAS	1	٥	
	PLAN DE INSPECCIÓN MOLINO DE BOLA.	1	1	
	PLAN DE MANTENAMENTO ACTIVOS PARADA DE PLANTA	٥	0	
	PLAN DE MANTENIMIENTO ACTIVOS LOCATIVOS - OBRA CIVIL	6	5	
	PLAN DE MANTENIMIENTO ÁREA SALA DE OPERACIONES	1	0	
	PLAN DE MANTENIMIENTO AGCENSOR KONE	5	2	
•	PLAN DE MANTENIMIENTO BANDA TRANSPORTADORA	3	1	
	PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGUA.	5	10	
	PLAN DE MANTENIMIENTO BRITTEN NORMAN ISLANDER N2	2	1	
	PLAN DE MAACENMENTO CALDERA HORIZOACIAL	7	1	•





=	Taesa Paer de Taesa			< Importar plan	compartido
Ph	n de Tanses	- Portarior Ingress et stolige de 1a514455-b947-4538-9	201-10-00-00 W2-05ef82437434		
	Descepcio	Tareas asociadas	Activos vinci		4
	PLAN DE MANTENIMIENTO GENERADOR CATERPELIAR 450	•	1		t
	PLAN DE MANTENANENTO GRUPO ELECTROGENO	•	1		•
	PLAN DE MANTENMIENTO HABITACIÓN ESTANDAR	4	1		
	PLAN DE MANTENAMENTO INSPECCIÓN EQUIPOS	•	0		
	PLAN DE MAATENMEENTO MONTACARGAS	4	1		
	PLAN DE MANTENINENTO MOTOR	12	2		
	PLAN DE MANTENIMENTO PALA	•	1		
	PLAN DE MANTENAMENTO QUIROPANOS	•	1		
	PLAN DE MANTENAMENTO RETRO EXCAUNDORA	1 (C)	1		
	PLAN DE MAATENMENTO SERVIDORES	2	1		
	PLAN DE MANTENAMENTO SISTEMA CONTRA INCENDIOS		1		
	PLAN DE MANTENANENTO DISTEMA DE SECURIDAD		1		
	PLAN DE MANTENMENTO SUB ESTACION ELECTRICA	·	2		
	PLAN DE MAATENMENTD TABLEROS ELÉCTRICOS	1	1	PEGAR CÓDIGO	IMPORTABLICAN COMPARTIDO

Ordenes de Trabajo

Ordenes de trabajo

En este módulo podrás gestionar todas tus actividades de mantenimiento tanto planificadas, como no planificadas a través de la emisión y seguimiento de ordenes de trabajo. Al ingresar a este módulo encontraran 3 pestañas principales.

Fracttal					QBuscur 🕴 🔮 RAMON 🗸
RAMON TORO MODELO EJEMPLO 3.8.79		c	💉 OTs en Proceso (49) 🕑	🗊 OTs en Revisión (5) 🕐	🖓 07s Finalizadas (1458) 🕐
Catálogos Almacenes Tareas 7= Plan de Tareas	~ ~		ALFONSO SCHAVINO 203 10 347 (244) 04 10 04 10 204 (244) 05 10 04 10 04 04 10 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04	ALFONSO SCHARVINO 2021-6142/0318 01 Create per Al TORIO SCHARVINO FAN COL, 211 TRANE HFCF04 - ALF 507968433 (FC 2 02) € 1 TE 1	ALFONSO SCHIAVINO 2016 19 27 / 01 10 Conta por Contes Annie CAMION FROGHTLINER M2 106 SALACYCS990A97567 2010 (C. © 1 = 1
Ordenes de Trabajo Presupuestos Monitoreo Automatizador Inteligencia de Negocio	> >		Antonio Correles Acustik - Cuenta Demo 2000-Kez / 111 0 Crissio pa JAM CARLOS SARIAZ BANDA TRANSPORTADORA TAMESIR TAM 145 5412-965 (T. 9 Tile 11 Patient Theorem	ALFONSO SCHIAVINO 2019-03-05 / 2028 Orendes por ALFORDO SSEAVINO BOMBA DE AGUA HELADA BALDOR 3681/0376571/551/0071. Q1 118 11 786411681075	ALFONSO SCHIAVINO Entradista (2010 Oracional Control Alfonia Contendoro Control Control Control Control Control Contendoro Control
Solicitudes Commit 19356-7 BuiltTime: 2021-02-19 02:02	~		ALFONSO SCHIAVINO 2014/015/0120 Oseda pri ALFONDO SCHIAVINO PASLLOS INTERIORES ZONA NORTE © 1:82 3 EMICIPIOTE	CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON 2021/02/14/04/19 Create per JUNI CARLOS SARKE ASCENSOR KONE MONO SPACE - ALE 20303992 PINLANDIA © 1:38:1 ZARCHARCTE	ALFONSO SCHIAVINO Entra 1015 / 0410 Tota 1015 / 0410 Chesting on Cluente Admin CAMIONE FEDERATURGE M2 106 BALACYCSSRAG7367 2010 (C. Q 1 = 1 RACKOSE
			ALFONSO SCHIAVINO 2018-06-18-20130 53 %	ALFONSO SCHIAVINO 2018-11-28 / 00.40	ALFONSO SCHIAVINO



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**





- **Kanban:** En esta vista podrás visualizar de manera sencilla el flujo y etapas en las que se puede encontrar una tarea, al ser gestionada en una orden de trabajo.
- **Timeline:** Vista calendario, en donde podrás visualizar cada una de las tareas con sus respectivos estados y tiempos de duración.
- Lista: Tabla en donde encontradas de forma detalla la información de las tareas, junto a sus respectivos tiempos y estados.

Vista Kanban

Acá encontraras los diferentes estatus en los que se puede encontrar una tarea, los cuales se mencionan a continuación:







- **Tareas Pendientes:** Estado previo de una tarea antes de ser ejecutada como orden de trabajo.
- **En Proceso:** Etapa inicial de una orden de trabajo que ya fue asignada a un técnico y su ejecución se encuentra en proceso.
- En Revisión: Etapa en la cual la orden de trabajo ya fue ejecutada y se encuentra en proceso de revisión antes de ser finalizada.
- **Finalizadas:** Ultima etapa en la que se da por concluida la OT. Este proceso es irreversible, ya que una vez finalizada el sistema genera la próxima programación para dicha tarea y se calculan los indicadores de gestión asociados.

Vista TimeLine

Vista en donde podrás visualizar tareas pendientes y OTs, como también podrás reprogramar tareas y generar OTs no planificadas directamente desde el calendario.




Tareas Órdenes de Trabajo												🤵 RA	
												G	V
< 2021 Feb >											1	Mes	-
lun.		mar.		mié.		jue.		vie.	sáb.		dom.		
	01		02		03		04	05		06			0
FRAC14710TS			50%	FRAC14310TS		0	76	FRAC15010TS 50%	FRAC14640TS				100%
MANTENIMIENTO SEM	IESTRAL					FRAC14850TS		100%	FRAC14520TS	100%			
ASEO GENERAL MENSU	UAL	FRAC14390TS	100%			FRAC14450TS 100 100	n.		FRAC14500TS	100%			
ASEO GENERAL MENSU	UAL	FRAC14420TS	100%			O FRAC14470TS 100	7%		FRAC14240TS	100%			
ASEO GENERAL MENSU	UAL	FRAC14410TS	100%			FRAC14480TS 100*	7%						
2 more	08	ERACIAMONTS	100%		10		11	12		12			1
Inspección semanal	00	G FRAC14580TS	100%	G FRAC14630TS	100%	MANTENIMIENTO ANUAL		14		15	FRAC15050TS		0%
FRAC14750TS	100%	FRAC14530TS	100%	FRAC14650TS	100%	FRAC14760TS 100	n (MANTENIMIENTO TRIMESTRAL			FRAC14430TS		100%
FRAC14510TS	100%	G FRAC14540TS	100%	C FRAC14660TS	100%	G FRAC14780TS 109	74						
MANTENIMIENTO POR	HORAS	FRAC14550TS	100%	FRAC14670TS	100%	G FRAC14770TS 100	216						
		FRAC1456OTS	0%	FRAC14680TS	100%	G FRAC14800TS 109	7%						
		+5 more		+2 more		+9 more							
	15	-	16		17	1	18	19		20			2
FRAC15050TS	0%	MANTENIMIENTO SEMESTRAL				MANTENIMIENTO SEMESTRAL							
FRAC15080TS			100%			MANTENIMIENTO TRIMESTRAL							
FRAC14930TS	100%	FRAC15070TS	0%			CO FRAC1509OTS C	7%						
FRAC14950TS	100%					FRAC14880TS 100	2%						
FRAC15020TS	0%					FRACISIOOTS e	~						
	22		23		24	Inspección semanal	25	26		27			2
						@ FRAC15110TS 100*	2%				FRAC14730TS		100%
													+

Vista Lista:

Tabla en donde podrás visualizar de forma detallada toda la información correspondiente a las tareas, junto a sus respectivos estados y tiempos, al igual que podrás generar y editar OTs planificadas y no planificadas.

≡								1.0			Q Buscar		🌻 RAMON 🗸
	Ē	:=											C V
Г			ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	Ubicado en ó es Parte de	Tipo de Activo	Activo Cl
	0	3	-	Tareas Pendientes	FC-2-01	FAN COIL 210 (FC-2-01)	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC-1-14	FAN COIL (FC - 1 - 14) T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	Tareas Pendientes	FC-2-02	FAN COIL 211 { FC-2-02 }	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	0	0	-	Tareas Pendientes	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	CLIM/
	0	3	-	Tareas Pendientes	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO SEMA	Si	Fecha Cada 1 Semana(s)	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	RAIJE172	SUBESTACION (RAIJE17	No	MANTENIMIENTO PREDI	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	ENER
	0	0	-	Tareas Pendientes		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	TAC-201	CUARTO FRIO (TAC-2018	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	INFRA
	0	3	-	Tareas Pendientes		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	0	0	-	 Tareas Pendientes 		ÁREA BAÑOS PÚBLICOS	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	0	0	-	• Tareas Pendientes	BAC-01	BOMBA DE CALEFACCIO	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR SER	Equipos	+ JEF





Tipos de OTs

Una orden de trabajo puede ser de naturaleza Planificada (proveniente de un plan de tareas ya establecido) o No Planificada (proveniente de una solicitud de trabajo o alguna actividad no contemplada en un plan de tareas). Es por ello, que existen distintas formas de cómo gestionar una orden de trabajo.

- OTs Planificadas
- OTs No Planificadas

¿Cómo generar OT Planificadas?

- Desde la vista Kanban:

Una vez establecido un plan de tareas y vinculado a un activo, las tareas incluidas en dicho plan aparecerán como "Tareas Pendientes" (esto dependiendo del tipo de activador que posean las tareas, junto a su frecuencia de ejecución), posteriormente se deben ingresar a la vista Kanban y seleccionar las tareas que se desean incluir y ejecutar como OT.



Tareas Ordenes de Trabajo				Q Buscar 🦻 🤮 RAMON
(2) Seleccionado				
👏 Tareas Pendientes (81)	c	💉 OTs en Proceso (49) C	🗊 OTs en Revisión (5) C	⊘ OTs Finalizadas (1458) C
MANTENIMENTO ANUAL 2022/06/23 01:00:04:10 Para da vece: Forba Calas 1 Adeja) ARAE, BARNE PUBLICOS		ALFONSO SCHIAVINO 2016 13 24/ 02 45 Creato por ALTORIO 02544/MIO TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC C200 © 1882 FIRACIONACTE	ALFONSO SCHIAVINO 201616270310 0% Create por ALFORD DISHWINO FAN COLL 211 TRANE HEFCPG4 - ALF 507966433 (FC-202) © 118 11 FARCTINEOTS	ALFONSD SCHIAVINO 2018 10:027 / 6110 Towada gara Careta Adree CMARDAR FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS590A67367 2010 (C Imaccone
ASEO GENERAL MENSUAL 20221402 d11 1260/ 0400 Pin de Taress BANCO BCI Muy Atta		Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo 2056 4427 / 0119 Orada por JUAN CARLOS SAMAZ BANDAN TRANSPORTADORA TAMESUR TAM-145 5412-985 (T	ALFONSO SCHIAVINO 2016 05 25 / 2330 Onesta per ALFORED SCHAVINO BORBA DE AGUA HELADA BALDOR 3681011537H5 F10071	ALFONSO SCHIAVINO Date 65 da / 2010 Orada por Canta Admin Generador Catterpillar 455 kVA, GeC 1 455 kVA 3000 (CAL.
ASEO GENERAL MENSUAL 02021-02-01 12:00/ 04:00 Plan de Tareas: Fecha Cada 1 Meses CENTRO DE ATENCION SANTIAGO 1		RACTISOTS	FRACHARTOTE	TRACIOTE
Muy Alta ASEO GENERAL MENSUAL 0227-0261 1250/ 04:00 Plan de Taress		2018/09-15/08/30 0% Cranda por AL/ORDO SCHANINO PAGILLOS INTERIORES ZONA NORTE 10 10 10 10 10 10 10	2021-03.14 / 04.10 100 % Conside per JUAN CARLOS SADAZ ASCENSOR KONE MONO SPACE - ALF 20303992 FINLANDIA IUI 31 III 31 III 31 III 31 III 31 III 31	2018-10-15/08-10 100 % Creads por Correls Admin Conside FREIeHTLINER M2 106 3ALACYCS590A67367 2010 (C G IIII 1 FREIERTE
CLÍNICA PROVIDENCIA		ALFONSO SCHIAVINO 2018 06-18 / 06:30	ALFONSO SCHIAVINO 2018/11/28 / 08:40	ALFONSO SCHIAVINO

Luego, al hacer clic en "Nueva OT" el sistema abrirá una ventana en donde se deben configurar todos los campos necesarios para la generación de dicha OT.

< Gener	ar Nueva	Orden de Trabajo									4	• GENERAR OT
Responsable *	DS JAVIER	MUÑOZ MUÑOZ				× (8)	Tiempo de Ejecución 08:10					
- Modo de creac Todo en un	ción na OT					v	- Si es derivada de otra OT seleco	cione OT padre				~
Aproba	r por Presu	puesto										
		Activo	Tarea	Tipo de Tarea	Fecha Programada	Plan de Tareas		Duración Estimada	Prioridad	Tarea Clasificación 1	Tarea Clasificación 2	¿Paro de equipo?
	5	ÁREA BAÑOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO ANUAL	PREVENTIVO	2022-06-03	PLAN DE MANTENIMIEN OBRA CIVIL	ITO ACTIVOS LOCATIVOS -	04H 10mins	Muy Alta	GESTIÓN SERVICIOS GENERALES	APLICA NORMA ISO 9000	si
	5	BANCO BCI	ASEO GENERAL MENSUAL	ASEO Y LIMPIEZA	2021-02-01	PLAN ASEO Y LIMPIEZA		04H 00mins	Muy Alta	AUXILIARES DE OPERACIONES	APLICA NORMA SEGURIDAD HS3	Si
							13					

A continuación, se describen dichos campos:

• **Tipo de responsable:** Opción que permite establecer el tipo de responsable que tendrá la OT, pudiendo ser un Recurso Humano o Tercero.





- **Responsable:** Persona que figurará como responsable de la OT y aparecerá su firma en la OT impresa.
- **Tiempo de ejecución:** Duración estimada que tomara la realización de las tareas contenidas en la OT (es la suma de los tiempos de cada tarea).
- **Modo de creación:** Opción que permite establecer si las tareas seleccionadas se incluirán todas en una sola OT, o si se generará una OT por activo o por tarea.
- Si es derivada de otra OT seleccione OT padre: Opción que permite identificar de si la generación de dicha OT es consecuencia de una OT previa.
- **Aprobado por presupuesto:** Opción que permite establecer como obligatorio la creación y aprobación de un presupuesto para que pueda ser editada la OT.

Nota: En caso de que las tareas requieran recursos, los mismo se puede agregar directamente al momento de generar la OT:







- Desde la vista TimeLine:

Para generar una OT desde la vista TimeLine, se debe hacer clic sobre el activo que posea la tarea pendiente en cuestión, para que luego se habilite la barra de edición que se encuentra en la parte superior de la ventana.

Tareas Órdenes de Trabajo												
(2) Seleccionado											2	EVA OT
< 2021 Feb >											Mes	-
lun.		mar.		mié.		jue.		vie.	sáb.		dom.	
	01		02		03		04		5	06		07
FRAC14710TS			50%	FRAC14310TS			0%	FRAC15010TS 507	FRAC14640TS			100%
	ESTRAL					FRAC14850TS		100	FRAC14520TS	100%		
SEU GENERAL NENSU	UAL	FRAC14390TS	100%			S FRAC14450TS	100%		G FRAC14500TS	100%		
ASEO GENERAL MENSU	UAL	FRAC14420TS	100%			FRAC14470TS	100%		FRAC14240TS	100%		
ASEO GENERAL MENSU	UAL	FRAC14410TS	100%			FRAC14480TS	100%					
2 more		C FRACIAMONTS	100%		10		11		2	12		1
Inspección semanal	00	G FRAC1458OTS	100%	FRAC14630TS	100%	MANTENIMIENTO ANI	JAL		2	13	A FRAC15050TS	0%
FRAC14750TS	100%	FRAC14530TS	100%	G FRAC14650TS	100%	FRAC14760TS	100%	MANTENIMIENTO TRIMESTRAL			FRAC14430TS	100%
© EPACIASIONS	1005	C ERACIASAOTS	1003	C EPACIA660TS	1005	C EPACIA78OTS	1025					
MANTENIMIENTO POR	HORAS	FRAC14550TS	100%	FRAC14670TS	100%	FRAC14770TS	100%					
	1101010	C FRAC14560TS	0%	C FRAC14680TS	100%	C FRAC14800TS	100%					
		+5 more		+2 more		+9 more						
	15		16		17		18	1	9	20		2
FRAC15050TS	0%	MANTENIMIENTO SEN	IESTRAL			MANTENIMIENTO SEN	IESTRAL					
FRAC15080TS			100%			MANTENIMIENTO TRI	MESTRAL					
FRAC14930TS	100%	FRAC15070TS	0%			FRAC1509OTS	0%					
FRAC14950TS	100%					FRAC14880TS	100%					
FRAC15020TS	0%					FRAC15100TS	0%					
2 more	22		22		24	Inspección semanal	25		1	07		
	22		23		24	C FRAC15110TS	100%		0	21	C FRAC14730TS	100%

Una vez allí, solo hay hacer clic sobre la opción de "Nueva OT" para que el sistema muestre las opciones requeridas para ejecutar la OT.

Terror de responsale Recursos Humanos Mota de responsale Mota de responsal	• GENERAR OT	5 🕻					Generar Nueva Orden de Trabajo								
Temps & Epecide Todo en una 0 T 0:10 Todo en una 0 T 2 St es divisais de do 0 ⁺ seleccione 0 ⁺ pare Aprobar por Presupuesto Adviso Tares Topo de Tares Pecha Programada Plan de Taress 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO SEMANAL PREVENTIVO 2016-01-29 PLAN DE MANTENIMENTO SEMANAL 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO SEMANAL PREVENTIVO 2020-11-16 PLAN DE MANTENIMENTO BEMARA 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO EQUIPO EN BACK-UP PREVENTIVO 2021-02-66 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS. 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO EQUIPO EN BACK-UP PREVENTIVO 2021-02-66 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS. 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO ANUAL PREVENTIVO 2021-01-7 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS. 1 Bomea de ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (EOM 349) MANTENIMENTO ANUAL PREVENTIVO 2023-10-17 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS.	~				Responsable	Ť		responsable	- Tipo de re Recurso						
Activo Activo Tares Tipo de Tares Pecha Programada Plan de Taress Activo Tares Tares Tipo de Tares Pecha Programada Plan de Taress Plan de Mantteniment Planman Plan de Mantteniment Plan					Modo de creación Todo en una OT			de Ejecución	Tiempo de 00:10						
Activo Tares Tipo de Tarea Fecha Programada Plan de Tareas II BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (ECM 349) MANTENIMIENTO SEMANAL PREVENTIVO 2016-01-29 PLAN DE MANTENIMIENT BOMBAS III BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (ECM 349) MANTENIMIENTO SEMESTRAL PREVENTIVO 2026-11-16 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS. IIII BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (ECM 349) MANTENIMIENTO SEMESTRAL PREVENTIVO 2021-02-06 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS. IIII BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (ECM 349) MANTENIMIENTO EQUIPO EN BACK-UP PREVENTIVO 2021-02-06 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS. IIIII BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II S08354 (ECM 349) MANTENIMIENTO ANUAL PREVENTIVO 2023-10-17 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS.				uesto	Aprobar por Presup	~	ine OT padre -	rivada de otra OT selec	— Si es deriv						
Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO SEMANAL PREVENTIVO 2016-01-29 PLAN DE MANTENIMENT BOMBAS Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO SEMESTRAL PREVENTIVO 2026-01-16 PLAN DE MANTENIMENT BOMBAS Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO SEMESTRAL PREVENTIVO 2026-01-16 PLAN DE MANTENIMENT BOMBAS Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO SEMESTRAL PREVENTIVO 2022-02-06 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO EQUIPO EN BACK-UP PREVENTIVO 2022-02-06 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS Image: Second III Sob354 (ECM 349) MANTENIMENTO ANUAL PREVENTIVO 2023-10-17 PLAN DE MANTENIMENTO BOMBAS		Plan de Tareas	Fecha Programada	Tipo de Tarea		Tarea	Activo	_							
Image: Second trist second tris second trist second trist second trist second trist se	S AGUA	PLAN DE MANTENIMIEN D BOMBAS AGU	2018-01-29	PREVENTIVO	IANAL	MANTENIMIENTO SEM	BOMBA DE ASPIRACIÓN AMSTRONG S-SCORT III S08354 { EQM 349 }	۲	î						
O BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II SOB354 (EQM 349) MANTENIMIENTO EQUIPO EN BACK-UP PREVENTIVO 2021-02-06 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS O BOMBA DE ASPRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II SOB354 (EQM 349) MANTENIMIENTO ANUAL PREVENTIVO 2022-10-17 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS	\$ AGUA	PLAN DE MANTENIMIEN BOMBAS AGU	2020-11-16	PREVENTIVO	IESTRAL	MANTENIMIENTO SEM	BOMBA DE ASPIRACIÓN AMSTRONG S-SCORT III S08354 { EQM 349 }	5	î						
BOMBA DE ASPIRACIÓN AMSTRONG S-SCORT II 508354 (EQN 349) MANTENIMIENTO ANUAL PREVENTIVO 2023-10-17 PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS	5 AGUA	PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGU	2021-02-06	PREVENTIVO	IPO EN BACK-UP	MANTENIMIENTO EQUI	BOMBA DE ASPIRACIÓN AMSTRONG S-SCORT III S08354 (EQM 349)	3	î						
	S AGUA	PLAN DE MANTENIMIENTO BOMBAS AGU	2023-10-17	PREVENTIVO	IAL	MANTENIMIENTO ANU	BOMBA DE ASPIRACIÓN AMSTRONG S-SCORT III S08354 { EQM 349 }	5	î						





- Desde la vista Lista:

De manera análogo desde la vista lista también se podrán ejecutar las tareas pendientes como OTs, para ello deben ingresar a la pestaña "Lista" y seleccionar las tareas que se desean incluir y ejecutar como OT, para posteriormente hacer clic en "Nueva OT"

≡										Q Buscar	•	🚍 RAMON 🗸
<	(2) Selecci	onado								2-		NUEVA OT
		ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	Ubicado en ó es Parte de	Tipo de Activo	Activo Cl
	• •	1	 Tareas Pendientes 	FC-2-01	FAN COIL 210 (FC-2-01)	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	o ()	-	 Tareas Pendientes 	FC - 1 - 13	FAN COIL { FC - 1 - 13 } T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	• •	-	 Tareas Pendientes 	FC - 1 - 14	FAN COIL { FC - 1 - 14 } T	No	MANTENMIJENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	00	-	 Tareas Pendientes 	FC-2-02	FAN COIL 211 { FC-2-02 }	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	• •	-	Tareas Pendientes		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	• •	-	 Tareas Pendientes 	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
	• •	-	Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL { FC - 1 - 13 } T	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	CLIM/
	• •	-	Tareas Pendientes	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO SEMA	Si	Fecha Cada 1 Semana(s)	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
	•	-	 Tareas Pendientes 	RAIJE172	SUBESTACION (RAIJE17	No	MANTENIMIENTO PREDI	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	ENER
	• •	-	 Tareas Pendientes 		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	• •	-	 Tareas Pendientes 	TAC-201	CUARTO FRIO (TAC-2018	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	INFRA
	• •	-	 Tareas Pendientes 		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	• •	-	 Tareas Pendientes 		ÁREA BAÑOS PÚBLICOS	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	• •	-	Tareas Pendientes	BAC-01	BOMBA DE CALEFACCIO	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR SER	Equipos	CALE

Luego, al hacer clic el sistema abrirá una ventana en donde se deben configurar todos los campos necesarios para la generación de dicha OT.





Gene	rar Nueva I	Orden de Trabajo									4-→	O CENERAR
e car	OS JAVER	MUÑOZ MUÑOZ				× 0	DB:10					
Nodo de celo Todo en u	na OT						- S es derhads de sits Of artei	Cone Of padra				
] Aprob	ar por Presu	puesto										
		Activo	Tarea	Tipo de Tarea	Fecha Programada	Plan de Tareas		Duración Estimada	Prioridad	Tarea Classificación 1	Tarea Clasificación 2	i/fans de equipe?
	00	ÁREA BAÑOS PÚBLICOS	MAATENIMENTO ANUAL	PREVENTIVO	2022-06-03	PLAN DE MANTENIMEN OBRA OVIL	ITO ACTIVOS LOCATIVOS-	04H 10mina	May Alta	GESTIÓN SERVICIOS GENERALES	APUCA NORMA ISO 1000	9
	00	84400-801	ASED GENERAL MENSUAL	ASEO Y UMPIEZA	2021-02-01	PLAN AGEO Y LIMPIEZA		04H 00mins	MayAlta	AUXUARES DE OPENNDONES	APUCA NORMA SEGURIDAD HSS	9
							† 3					

¿Cómo generar OT NO Planificadas?

- Desde la Acción Rápida:

La acción rápida es un botón que siempre encontraras disponible en la barra superior de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en tarea no planificada.









Al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada que puede ser enviada a tarea pendientes (para ser programada posteriormente) o generada como una nueva orden de trabajo.

Para ello, deben establecer 4 pasos antes de gestionar la tarea:

- Paso 1 (Activos): Información asociada al activo y estado de este.
- Paso 2 (Tarea): Información asociada a la tarea no planificada.
- **Paso 3 (SubTareas):** Listado con las sub-tareas o check-list (paso a paso) que se debe cumplir para completar de manera satisfactoria la tarea.
- Paso 4 (Recursos): Recursos a utilizar en la ejecución y cumplimiento de la tarea.



Paso 1:



Tarea no Programada					
1 Activo	2 Tarea		3 SubTareas		Recursos
Activo BOMBA DE IRRIGACIÓN (EQM 763) OLYMPUS OFP-2 21609	i42				-
Pecha del Incidente 2021-02-19 18:39		ā	Solicitado Por RAMON TORO		
	Casas de tala FALLA OPERA Tipo de dalo caso Ninguno Desde casado	CIONAL	v ⊗ •	Mitsdo de detección de falla	× ©
			1		
ATRÁS SIGUIENTE - 2					

En este paso, se debe completar la siguiente información:

- Activo: Activo asociado a la tarea no planificada
- Fecha del incidente: Fecha en la cual ocurrió el incidente.
- **Solicitado por:** Persona que reporta la tarea no planificada (por defecto el dueño de la cuenta con la que se está creando la tarea).
- Fallo el activo: Opción en donde se puede indicar si la tarea no planificada involucra la falla del activo.
- Tipo de falla: Catálogo con los tipos de fallas asociados a los activos
- Causa de falla: Catálogo con las causas que pueden provocar las fallas de los activos.
- Método de detección de falla: Catálogo con los métodos de detección por los que se puede identificar una falla.
- Severidad de la falla: Listado con las opciones de jerarquización de la falla según su severidad.
- **Tipo de daño causado:** Listado con opciones predeterminadas para identificar el tipo de daño causado por la falla del activo.
- **Tiempo de interrupción a otros activos:** Tiempo en el cual la falla afecta de manera directa a otros activos.





• Activo Fuera de servicio: Estado en el cual el equipo se encuentra detenido por una falla funcional. Este campo es de suma importancia, ya que al actívalo de debe colocar la fecha y hora desde que se detuvo el equipo (dicho tiempo es el que se toma para uno de los indicadores de disponibilidad en el módulo de Inteligencia de Negocios).

Paso 2:

Tarea no Programada			
⊘ Activo	3 Tarea	SubTareas	Recursos
Descripción de la Tarea Falla en la bomba		Nota	
- Tipo de Tarea	S	Clasificación 2	~
Prioridad	Duración Estimada 00:00	Numero de Solicitud	
Este trabajo ya fue realizado? Opciones:			
Enviar a OTs en Proceso Enviar a tareas pendientes			
- Responsable * CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ			~ ⊗
		† 3	
ATRÁS SIGUENTE 4			

En este paso, se debe completar la siguiente información:

- **Descripción de la Tarea:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- Nota: Campo libre en donde se puede agregar algún detalle de la tarea.
- Tipo de Tarea: Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.
- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración Estimada:** Duración de tiempo teórica que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).





- Número de Solicitud: Correlativo de identificación de la solicitud que genera la tarea no planificada.
- Este trabajo ya fe realizado: Opción que permite identificar en el sistema si la tarea ya fue ejecutada o no.
- **Opciones:** Opciones disponibles para gestionar la tarea no planificada a través de una OT (hay que agregar al responsable de la OT) o Tarea pendiente (hay que agregar la fecha en el cual se programara dicha tarea).

Paso 3:

En este paso de deben agregar las subtareas asociadas, para ello hay que hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma y luego agregar las subtareas según corresponda







< Tare	ea no Prog	ramada			Agregar Subtarea
		Activo	⊘ Tares	SubTareas	Obligatorio Adjunto Obligatorio
		Orden	Descripción	Tipo	2
	1	1	Inicio	Localización GPS	Si / No
Î	1	2	El equipo quedo operativo	Si / No	Grupo/Parte
	1	4	Observaciones	Texto	- Descripción
T	1	4	Fin del trabajo	Localización GPS	El equipo quedo operativo
					1
ATRÁS	SIGUIENT	FE CONTRACTOR OF CONTRACTOR			🔒 GUARDAR

Donde existen 5 tipos de subtareas:

- **Texto:** Corresponde a subtareas que serán completadas en un campo tipo texto.
- Si/No: Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Si, No, N/A.
- Número: Corresponde a subtareas que serán completadas con caracteres numéricos.
- Verificaciones: Corresponde a subtareas que tendrán una respuesta predefinida con las opciones de Aprobó, Alerta, Fallo.
- Localización GPS: Corresponde a las subtareas en las cuales se tomará la geolocalización del dispositivo utilizado al momento de completar la subtarea para así establecer la hora, fecha y geolocalización al instante.





< Tare	ea no Prog	ramada			
		Ø	0	3	0
		Activo	Tarea	SubTareas	Recursos
		Orden	Descripción	Tipo	Grupo/Parte
Î	/	1	Inicio	Localización GPS	
	/	2	El equipo quedo operativo	Si / No	
ii i	/	4	Observaciones	Texto	
ii -	1	4	Fin del trabajo	Localización GPS	
					•
ATRÁS	SIGUIEN	те			

Paso 4:

En este último paso se pueden agregar los recursos asociados a la tarea no planificada, en donde pueden agregar: Inventarios, Recursos Humanos, Servicios, Inventarios (No Catalogados), Servicios (No Catalogados).

Tarea no Programada								
	O	o			Ø		•	
	Activo	Tarea			SubTareas		Recursos	
Cantidad	Unidad	Descripción	Tipo	Costo unitario	Cos	to Total	Fuente del Recurso	
								Ŧ
ATRÁS FINALIZAR								





Tarea no Programada						Nuevo Recurso
	Activo	Contractor Tarea		5	SubTareas	 Tipo de Recurso Inventario
Cantidad	Unded	Descripción	Tipo	Costo unitario	Costo Total	
ATRÁS FINALIZAR						AGREGAR

< Tare	a no Prog	ramada								
		0 –		Ø	0			0		
		Activo		Tarea	SubTareas			Recursos		
		Cantidad	Unidad	Descripción		Tipo	Costo unitario	Costo Total	Fuente del Recurso	
1	Ĩ	1		KIT SELLOS CIL. HIDRAULICO 1-1/4X3-1/2 (SM) HIDROFLOW (0002040000302982)		Inventario	\$ 28.600 CLP	\$ 28.600 CLP	BODEGA PRINCIPAL	
									•	
ATRÁS	FINALIZA	AR	•							

Luego al hacer clic en finalizar se generar la orden de trabajo o la tarea pendiente asociada a la tarea no planifica.

- Desde el módulo de OTs:

Para agregar una Tarea No Planificada desde el módulo de OTs, puedes ingresar a cualquiera de las vistas (Kanban, Timeline y Lista) que encontraras





en dicho módulo y hacer clic en la opción de agregar que encontraras disponible todo el tiempo en la parte inferior derecha de la ventana.



Vista Kanban



Vista Timeline





≡									Q Buscar		🤶 RAMON 🗸
											C 7
	ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	Ubicado en ó es Parte de	Tipo de Activo	Activo CI
0 0	-	Tareas Pendientes	FC-2-01	FAN COIL 210 (FC-2-01)	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
00	-	Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL { FC - 1 - 13 } T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
00	-	Tareas Pendientes	FC - 1 - 14	FAN COIL { FC - 1 - 14 } T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
00	-	Tareas Pendientes	FC-2-02	FAN COIL 211 { FC-2-02 }	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
00	-	 Tareas Pendientes 		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
00	-	 Tareas Pendientes 	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
00	-	Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
00	-	Tareas Pendientes	TAG-965	SISTEMA CONTRA INCE	No	MANTENIMIENTO SEMA	Si	Fecha Cada 1 Semana(s)	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	SERVI
00	-	 Tareas Pendientes 	RAIJE172	SUBESTACION (RAIJE17	No	MANTENIMIENTO PREDI	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	ENER
00	-	Tareas Pendientes		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
00	-	Tareas Pendientes	TAC-201	CUARTO FRIO (TAC-2018	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	INFRA
00	-	 Tareas Pendientes 		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
00	-	Tareas Pendientes		ÁREA BAÑOS PÚBLICOS	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
000	-	Tareas Pendientes	BAC-01	BOMBA DE CALEFACCIO	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR SER	Equipos	+

Vista Lista

Luego de hacer clic, se deben completar todos los pasos necesarios para crear la tarea no planificada.

Tarea no Programada			
0	0	0	0
Activo	Tarea	SubTareas	Recursos
- Activo			
			*
Activo no puede estar en blanco			
- Fecha del Incidente	ti i	Solicitado Por	
Fecha del Incidente Debe ser una fecha válida			
🗆 : Fallé al Astira?			
		A	
		•	
		•	

Nota: En la sesión de como generar un OT no planificada "Desde la Acción rápida" encontrara de forma detalla el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.



- Desde Solicitudes de Trabajo:

Una vez generada una solicitud de trabajo, el sistema permite gestionar dicha solicitud a través de una tarea no planificada, para ello se debe hacer en el símbolo de agregar

Solicitud de traba									💮 RAMON 🗸
								Total: 303 🕑 💵	₹ :
	Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	¿Es urge	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Progra
			 Abierta 	Falla en un sanitario	NO	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	2021-02-18 19:02	2021-02-18 19:01	-
	302		 Abierta 	FALLA EN FRENOS	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y 6E	2021-02-18 18:03	2021-02-18 18:01	-
□ ⊙ 🗎	301	FRAC151	OT en Proceso	Falla	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-18 15:56	2021-02-18 15:54	2021-02-1
□ ⊙ ∅	300		 Abierta 	Fallas	SI	AV PRINCIPAL 3432 RANCAGUA CHILE MUTUAL	2021-02-18 12:35	2021-02-18 12:34	-
□ ⊙ 🗎	299	FRAC150	OT en Proceso	Falla	SI	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OME	2021-02-18 10:01	2021-02-18 09:59	2021-02-1
□ ⊙ 🗎	298	FRAC150	OT en Proceso	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-16 16:42	2021-02-16 16:40	2021-02-1
002	297		 Abierta 	Falla frenos	SI	CAMION (FYTT-17) FREIGHTLINER M2 106 3AL	2021-02-15 18:18	2021-02-15 18:18	-
□ ⊙ ∅	296		En proceso	Falla electrica	NO	Cortadora CC { CC-001 }	2021-02-15 17:10	2021-02-15 17:10	-
□ ⊙ ∅	295		 Abierta 	RODAMIENTOS DAÑADOS	NO	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	2021-02-15 16:23	2021-02-15 16:22	-
□ ⊙ 🗎	294	FRAC150	OT en Proceso	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-15 16:19	2021-02-15 16:18	2021-02-1
□ ⊙ 🗎	293	FRAC150	OT en Proceso	Falla de la cortadora	NO	Cortadora CC { CC-001 }	2021-02-15 14:17	2021-02-15 14:11	2021-02-1
□ ⊙ 🗎	292	FRAC149	 Resuelta con OT 	Falla en tarjeta RBC	SI	ROBOT KR470 ROBOTEC KR470 634536544545	2021-02-15 13:57	2021-02-15 13:54	2021-02-1
□ ⊙ 🗎	291	FRAC149	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-15 12:22	2021-02-15 12:21	2021-02-1
□ ⊙ Ê	290	FRAC149	 Resuelta con OT 	Falla	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 18:26	2021-02-11 18:24	2-1

Luego al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada antes de ser generada como una OT.

Tarea no Programada			
0	0	0	0
Activo	Tarea	SubTareas	Recursos
- Activo			
			*
Activo no puede estar en bianco		- Solicitado Por	
2021-01-28 10:56		RAMON TORO	
Fecha del Incidente Debe ser una fecha válida			
☐ ¿Falló el Activo?			
		A	
		4	





Nota: En la sesión de como generar un OT no planificada "Desde la Acción rápida" encontrara de forma detalla el paso a paso para completar cada uno de los campos necesarios para la generación de una OT No Planificada.

¿Cómo generar una OT activada por Evento?

Las tareas con activadores tipo evento, solo se ejecutan como tareas no planificadas teniendo distintas formas de cómo gestionar dicho evento. Para ello, primero se debe generar una tarea no planificada (desde cualquiera de las opciones disponibles) y seleccionar un activo asociado a un plan de tareas que cuente con tareas activadas por evento.

Tarea no Programada			
Activo	Co Tarea	SubTareas	Recursos
- Activo			×
- Fecha del Incidente	Ē	Solicitado Por	
ن المحالي ¿Falló el Activo?			
ATRÁS SIGUIENTE			





			_	
< Tarea no Programada			<	Q Buscar Activos C =
Activo	Tarea	O SubTareas	ß	ANALIZADOR VIBRACIONES ANALIZADOR VIBRACIONES AN-635985-9 FLUKE 810
f Active				ÁREA DE BASCULA ÁREA DE BASCULA
Activo no puede estar en blanco			Ū.	ÁREA DE PISTA ÁREA DE PISTA
- Fecha del Incidente	Ē	RAMON TORO	Ū	AREA DE CORRALES AREA DE CORRALES
2 ¿Falló el Activo?			Ţ.	CENTRO GANADERO INDUSTRIAL CENTRO GANADERO INDUSTRIAL
			Þ	EXTRACTOR RODAMIENTOS EXTRACTOR RODAMIENTOS SKF EXTRACTOR DE GO
			Ģ	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 2
			Ģ	MONTACARGAS COMBUSTION MONTACARGAS COMBUSTION TOYOTA Toyota 8FBE
			Ç.	LINEA DE PRODUCCION PGNO-LG01 LINEA DE PRODUCCION PGNO-LG01 VARIADO 58
			Ģ	CUARTO FRIO CUARTO FRIO LEVELCA LEV-34P - ALF 45390-345-218
			Ģ.	COMPRESOR C-001 ALF COMPRESOR C-001 ALF ATLAS COPCO X28 4512569
ATRÁS SIGUENTE			IJ	EMPRESA SECTOR MANUFACTURA AVDA INTERNACIONAL MADRID 1010 FEDERAL ESPA

Al hacerlo, el sistema mostrara una nueva ventana con todas las tareas activadas por eventos para dicho activo, en cuyo caso existe 3 maneras de cómo gestionar dicho evento:

<	Tarea no Pro	gramada	
	Eventos relacio	nnados al Activo: MOTOR COMPRESOR ATLAS COPCO M 540P - ALF 4544-87-87	3 o outra
		Evento	Tarea
	► <u>4</u>	RODAMIENTO DAÑADO FALSO BRINELL	TAREA CORRECTIVA - FALSO BRINELL
	▶ 4	PROTOCOMENS	PROTOCOLO EHS SEGURIDAD INDUSTRIAL
	<u>+</u>	MOTOR NO ARRANCA	TAREA CORRECTIVA - MOTOR NO ARRANCA
	<u>+</u>	RUIDO MOTOR	TAREA CORRECTIVA - RUIDO MOTOR
	<u>+</u>	RODAMIENTO DAÑADO	TAREA CORRECTIVA - LUBRICACIÓN DEFICIENTE
	RÁS SIGUIE	NTE	

1) Lanzar Evento: Esta opción permite ejecutar la tarea como si fuera una tarea planificada proveniente de un plan de tareas. Al lanzar el evento, dicha tarea





aparecerá en el módulo de tareas pendientes (la fecha de programación será la misma fecha de cuando se lanzó el evento).

- 2) **Traer los datos de la tarea seleccionada:** Esta opción permite ejecutar la tarea con todos los detalles agregados al plan (como si se lanzara el evento), pero siendo una tarea no planificada. Además, que opción también permite editar los detalles de la tarea sin que se vea afectado el plan de mantenimiento asociado.
- Omitir: Estación permite generar una OT no planificada desde cero. Es decir, que se puede registrar una OT que no tenga relación con ninguno de los eventos asociados a dicho activo.

Luego de definir como se gestionará el evento, solo se debe continuar el procedimiento habitual para generar la OT asociada a la tarea en cuestión y así finalizar el proceso.

¿Cómo reprogramar una Tarea?

En Fracttal existen distintas opciones en las cuales se pueden reprogramar una o varias tareas a la vez, bien sea para atender una tarea atrasada o adelantada. Para ello, simplemente se debe entrar en el submódulo de OTs y seleccionar las tareas pendientes que se desean reprogramar desde cualquiera de las vistas disponibles (Kanban, TimeLine y Lista) para que se habilite la barra de edición, en donde aparecerá la opción de reprogramar.





Desde la vista Kanban:

≡ Tareas Órdenes de Trabajo			QBuscar 🔅 🖡 🧟 RAMON 🗸
(3) Seleccionado			
👏 Tareas Pendientes (80) C	🖌 OTs en Proceso (59) C	🗊 OTs en Revisión (5) C	⊘ OTs Finalizadas (1471)
MANTENIMENTO ANUAL 202204-00 01000 4010 Parte Transer Francisco Cala 140(0) ARE: BARIOS PUBLICOS M. Ata	ALFONSO SCHIAVINO 2015-12.24 / 02.46 Some Schied Stream Created yor ALFORID SCHWIND TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC C200 Image: Schied Schie	ALFONSO SCHLAVINO 20111-01 (0.13) Orski por ALTORIO DOMANIO Fran COL, 211 TRANE HECFORI - ALF 507968433 (FC-202) Image: 1	ALFONSO SCHIAVINO 2016-10-22 / 81-10 100 % Create pur Curres Advine CAMION FREGHTLINER M2 106 SALACYCSSR0A67367 2010 (C 1
ASEO GENERAL MENSUAL OSSIL-EG II 1200 04:00 Plan Tenses Fecta Cata 1 Meses BAN 3 SCI M Ara ASEO GENERAL MENSUAL	PracticeRotts Actuality - Cuenta Demo 2028-0427/0119 0% Deselay por JUNA CARLOS SAINZ BANADA TRANSORTADORA TAMESUR TAM-145 5412 985 (T 110 110 110 110 110 110 110 110 110	PRACISHOTS ALFONSO SCHIAVINO 2016-03-27 / 20.3 Orestigo ALTORO SCHAVINO BOMAR DE ALGUNE SCHAVINO SCHALPER ALGUNE ALGOR SAB1011537H5 F10071 © 1 == 3	ALFONSO SCHIAVINO 2018/564/2010 Constance of Control Control Constance of CategoriaLine 455 KVA, GEC 1 455 KVA 3000 (CAU. Control
	PRACTISODIS ALFONSO SCHIAVINO 2016 09-15 / 08.30 Creade gor ALFORIO SCHIAVINO PAGLIOS INTERIORES ZONA NORTE @ 118 PRACTIZIODIS	CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON 2021-02-14 / 04-10 Consider on Junio CARLOS SARINZ ASCENSOR KONE MONO SPACE - ALF 20303992 FINLANDIA 0 101	ALFONSO SCHIAVINO ZOIS 10 15 / 08 10 Torsto processa Advisi Constance Advisi CAMION FREGHTLINER M2 106 3ALACYCS598A67367 2010 (C. @ 101 1 EXECUTE
	ALFONSO SCHIAVINO 2016-06-18 / 0630 Cheefs and ATTAININ CO-1804000 23 %	ALFONSO SCHLAVINO 2021-02-14 / 10:10 Deemfer vor. all FDRICH (FSHBAVRIK)	ALFONSO SCHIAVINO 2017-1-06 / 10:10 Develor nor Chartos & Artinio









Desde la vista TimeLine:

												5) 🙁	
(2) Seleccionado											2-	<u>ی</u>	IUEVA OT
< 2021 Feb >												Mes	*
lun.		mar.		mié.		jue.		vie.		sáb.		dom.	
	01	0	02		03		04		05	0	5		07
STRAC14710TS		501	76 (FRAC14310TS			0%	SFRAC15010TS	50%	T FRAC14640TS			100%
MANTENIMIENTO SEMESTRAL						FRAC14850TS		10	00%	FRAC14520TS 1001			
SEO GENERAL M NSUAL		FRAC14390TS 1001	7%			FRAC14450TS 1	100%			FRAC14500TS 1001			
ASEO GENERAL MUNSUAL		FRAC14420TS 1009	76			G FRAC14470TS	100%			FRAC1424OTS 1009			
ASEO GENERAL MENSUAL		FRAC14410TS 1001	16			FRAC14480TS 1	100%						
+2 more		EPAC14400TS 1000											
1	08	0	09	0.501014/0070	10	-	11		12	1	3	10	14
Inspección semanal		B FRAC145801S 1001		B FRAC1463015 10	-	MANTENIMIENTO ANUAL					S FRACT5050	15	0%
FRAC14750TS 1	00%	FRAC14530TS 1001	n.	FRAC14650TS 10 10	10%	FRAC14760TS	100%				🗑 FRAC14430	rs	100%
9 FRAC14510TS 1	00%	G FRAC14540TS 1001	n (FRAC1466OTS 10	10%	FRAC1478OTS	100%						
MANTENIMIENTO POR HORAS		E FRAC145501S 1001	n (E) FRAC146701S 10 10	10%	S FRAC147/01S	100%						
		C FRAC14560TS 01	76 (FRAC14680TS 10 10	10%	FRAC14800TS 1	100%						
	16	is more	16	more	17	ey more	10		10	-			21
ERACISOSOTS	15	MANTENIMIENTO SEMESTRAL	10			MANTENIMIENTO TRIMESTRAI	10	C FRAC15140TS	05	4	,		21
CERACISOROTS							-	0					
						D MANTENIMIENTO SEMESTRAL							
* EPAC1493015	000	PRAU150/015 01	-				1000						
EPAC15020TS	03					EPACISIONS	03						
+2 more													
	22	2	23		24	mapeulum admanar	25		26	2	7		28
# FRAC15150TS	0%					C FRAC15110TS	100%				🔮 FRAC14730	rs	100%
FRAC15170TS 1	00%												
FRAC15180TS	0%												
TAREA CORRECTIVA - MOTOR N													





≡ Tareas Órdenes de Trabajo										Reprogramar Tarea
(2) Seleccionado										~ Tareas Seleccionadas
< 2021 Feb >										Nueva Fecha
lun.	mar.		mié.		jue.		vie.			
	1	02	03	3		04	05			
FRAC14710TS		50%	S FRAC14310TS			on	FRAC15010TS 50%	T FRAG	C14640	Nota
MANTENIMIENTO SEMESTRAL				9	FRAC14850TS		100%	Se FRAG	C14520	
ASEO GENERAL MENSUAL	FRAC1439OTS 1	100%		0	FRAC1445OTS 10	0%		S FRAG	C14500	
ASEO GENERAL MENSUAL	FRAC14420TS	00%		0	FRAC1447OTS 10	0%		💝 FRAG	C14240	Notae no puede enter en biasno
ASEO GENERAL MENSUAL	FRAC14410TS 1	100%		0	FRAC1448OTS 10	0%				
+2 more 0	6 FDAC14400TS	09					12			
Inspección semanal	G FRAC14580TS 1	100%	G FRAC14630TS 100%		MANTENIMIENTO ANUAL					
FRAC1475OTS 100%	S FRAC14530TS	100%	@ FRAC14650TS 100%		FRAC1476OTS 10	0%				
	G FRAC14540TS 1	00%	@ FRAC1466OTS 100%		FRAC1478OTS 10	0%				T
MANTENIMIENTO POR HORAS	2 FRAC14550TS	00%	C FRAC14670TS 100%	. 3	FRAC14770TS 10	0%				
	G FRAC14560TS	0%	FRAC1468OTS 100%	0	FRAC14800TS 10	0%				
	+5 more		+2 more	<u>+9.m</u>	nore					3
1	5	16				18	19			
FRACTSUSOTS ON	MANTENIMIENTO SEMESTRAL				J MANTENIMIENTO TRIMESTRAL		B FRACISTAULS 04			
FRACTSUBOTS		00%] MANTENIMIENTO SEMESTRAL					
FRAC14930TS 100%	FRAC15070TS	0%			FRAC1509OTS	0%				
# FRAC1495015 1004					EPACISIONTS 10	05				
+2 more					lospocción semanal					
2	2	23	24	4	1 mapeceren aemanar	25	26			
S FRAC1515OTS CN				0	FRAC15110TS 10	0%				
S FRAC15170TS 100%										
FRAC1518OTS										
TAREA CORRECTIVA - MOTOR N										
										O REPROGRAMAR

<u>Desde la vista Lista:</u>

≡											QBuscar	•	🤶 RAMON 🗸
<	(2) Sel	eccionado									2-		🚊 NUEVA OT
			ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	Ubicado en ó es Parte de	Tipo de Activo	Activo Cl
	0	0	1	Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	C	-	Tareas Pendientes	FC-2-01	FAN COIL 210 { FC-2-01 }	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC-2-02	FAN COIL 211 { FC-2-02 }	No	MANTENMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC - 1 - 14	FAN COIL { FC - 1 - 14 } T	No	MANTENMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC-2-01	FAN COIL 210 { FC-2-01 }	No	MANTENMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR H0	Equipos	CLIM/
	0	0	-	Tareas Pendientes		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	// EMPRESA EDIFICIO CO	Ubicaciones	
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	CH-01	CHILLER AGUA HELADA (No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR SER	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 		PISO 1	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	0	0	-	 Tareas Pendientes 		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	0	0	-	Tareas Pendientes	ASC5	ASCENSOR (ASC5) KON	No	OVERHULL - ASCENSOR	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	TRAN
	0	0	-	Tareas Pendientes	TAG-201	MOTOR 4 POLOS (TAG-2	No	TAREA CORRECTIVA - M	No	Evento MOTOR NO ARRA	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	EQUIF
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	FC - 1 - 13	FAN COIL { FC - 1 - 13 } T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	CLIM/
	0	0	-	 Tareas Pendientes 	BAC-01	BOMBA DE CALEFACCIO	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR SER	Equipos	CALEI





=									Reprogramar Tarea
 (2) Seleccionado 									 Tareas Seleccionadas 2
	ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	- Nueva Fecha
O		Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	2021-02-22 17:42
O O		Tareas Pendientes	FC-2-01	FAN COIL 210 (FC-2-01)	No	MANTENIMIENTO TRIME	Si	Fecha Cada 3 Meses	Nota
00		Tareas Pendientes	FC-2-02	FAN COIL 211 (FC-2-02)	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	Notas no puede estar en blanco
00		Tareas Pendientes	FC - 1 - 14	FAN COIL (FC - 1 - 14 } T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes	FC-2-01	FAN COIL 210 (FC-2-01)	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes		PASILLOS INTERIORES Z	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 6 Meses	3
00		Tareas Pendientes	CH-01	CHILLER AGUA HELADA (No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes		PISO 1	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
0 0		Tareas Pendientes	ASC5	ASCENSOR { ASC5 } KON	No	OVERHULL - ASCENSOR	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
00		Tareas Pendientes	TAG-201_	MOTOR 4 POLOS (TAG-2	No	TAREA CORRECTIVA - M	No	Evento MOTOR NO ARRA.	
00		Tareas Pendientes	FC - 1 - 13	FAN COIL (FC - 1 - 13) T	No	MANTENMIIENTO ANUAL	Si	Fecha Cada 1 Año(s)	
0 0		Tareas Pendientes	BAC-01	BOMBA DE CALEFACCIO	No	MANTENIMIENTO SEME	Si	Fecha Cada 3 Meses	() REPROGRAMAR

Posteriormente, al hacer clic la opción de reprogramación se habilitará una nueva ventana en donde se podrá colocar la fecha y el motivo por el cual se está reprogramando la tarea. Finalmente, al realizar la edición solo hay que hace clic en Reprogramar para que se guarden los cambios realizados.

¿Cómo editar y completar una OT?

Para editar o completar una OT se puede ingresar a cualquiera de las vistas asociadas al módulo de Ordes de Trabajo (vista Kanban, TimeLine y Lista). En cuyo caso, una vez generada la OT solo de debe hacer clic sobre dicha OT (o la tarea, en caso de estar en la vista lista), para iniciar el su proceso de edición.

<u>Para la vista Kanban:</u>

Al seleccionar una OT y hacer clic sobre la misma, se habilitará una nueva ventana en donde se muestra la información general de la OT, junto a las tareas que están incluidas en dicha OT.





Tareas Órdenes de Trabajo			QBuscar 🔆 🥊 🤮 RAMON 🗸
			۲
👏 Tareas Pendientes (80)	NTS en Proceso (60)	🗊 OTs en Revisión (6) C	⊘ OTs Finalizadas (1472)
MANTENIMIENTO ANUAL 20220 de 03 0 100 V 04 10 Plan de Tarvas: Fereiro Cada 1 Allo(s) AREA BANGO PÚBLICOS	ALFONSO SCHLAVINO 2016-12:34/03-40 50 % Oreksi por ALTORIO SCHWINIO TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC C200 © 1 III 2 TRACIONADIS	ALFONSO SCHIAVINO 2010 I 62 / 0210 Orea (2) / 0210 Ore	ALFONSO SCHIAVINO 2016 10/27 (#110) Oresta por Danita Alfanii CAMION FREBHTLINER M2 106 BALACYCSSR0A67367 2010 (C. © 111 11 WARDDER
ASEC GENERAL MENSIAL CO2022 et al 1800 / 600 Plan de Tamas: Fecha Cada 1 Meses BANCO BCI May Alta	Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo 2020 ok 42 / 0119 0 0 C Crests pir JUNIC KRLOS SARNZ BUNICA TRANSPORTADORA TAMESUR TAM-145 5412-085 (T_	ALFONSO SCHIAVINO 2016 02 56/ 2020 Creata per ALFORDO SCHAVINO BORBA DE AGUA HELADA BALDOR 3681011537H5 F10071_	ALFONSO SCHIAVINO 2016/5507 (2010) Oredo por Cuenta Admit Centerado Cacteribri Lar 455 kiva, gec 1 455 kiva 3000 (CAUL-
ASEO GENERAL MENSUAL (3)3021480 11500 / 460 Plan de Tames / Ferta Calat Menes CENTRO DE ATENCION SANTIAGO 1	PRACTISIOTE ALFONSO SCHIAVINO 2016/09-15/ 08:30 0%	REACIALITE ALFONSO SCHIAVINO 2021-02-14 / 10:10 0 %	ALFONSO SCHIAVINO 2016-10-15 / 0810
ASEO GENERAL MENSUAL Otoria de la companya de la c	Oreada por ALFONDO SCHAVINO PASILLOS INTERIORES ZONA NORTE 1 IIII 3 FRACI2210075	Creads por ALTONGO SCHAVINO BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600 Q 1100 1 FRACTOSOTE	Create pro Cuerta Admin CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCSS90AG7367 2010 (C 1 III 1 IRACADTS
May Atta	ALFONSO SCHIAVINO 2018-06-18 / 08:30 Create nove al FONSO ROLEAUNO) 33 %	CHRISTIAN STRUVE 2019-03-20 / 04-20 Crewle our al FORED 97-94/08/0	ALFONSO SCHIAVINO 2017-11-06 / 10:10 Pravite nor Diverte Adrem



Para dar iniciar la ejecución y completado de la OT, hay hacer clic sobre la tarea que se desea iniciar.

Nota: Hay que tener en consideración que cada tarea es independiente y cuanta con sus propios tiempos de ejecución a pesar de encontrarse todas en una misma OT, ya que de esa manera se puede tener una trazabilidad individual por cada tarea, en cuanto a tiempos y recursos utilizados.







Luego de ingresar a la tarea, el sistema abrirá una ventana en donde se podrán completar cada uno de los requerimientos necesarios para ejecutar la tarea. A continuación, se describen de manera breve cada uno de los campos editables:







- General: Pestaña que contiene la información general de la tarea (Tipo, Prioridad y Clasificaciones), Tiempos (Registro de inicio y fin de la tarea, Tiempo de ejecución, etc.) y el tipo de Activador asociado.
- **SubTareas:** Pestaña en donde se deben completar todos los pasos o check-list requeridos para culminar la tarea.
- **Recursos:** Pestaña en donde se puede agregar los distintos recursos (Recursos Humanos, Inventarios, Servicios, etc.) necesarios en la ejecución y cumplimiento de la tarea.
- Adjuntos: Pestaña en donde se pueden visualizar los adjuntos provenientes de un plan de tareas y a su vez se pueden agregar nuevos adjuntos, como evidencia asociada a la ejecución de tarea.

Una vez encontrados en la pestaña de general, lo primero que hay que realizar es el inicio de la actividad haciendo clic en el botón de "Iniciar", para que empiece el registro de los tiempos de ejecución.







= Treest Orderen de Trabajo		I	C TRANSFORMADOR SE	CO RESINA GENERAL ELEC.	8
— —					P
🗿 Tareas Pendientes (80) 🛛 C			General		
MANTERMIENTO ANLAL DEZ JOS CO CO ECOLO IN IO Presis Tento Color 1 Anlal AREA BANGE POELCOS	ALFONSO SCHIAVINO 2015 1234 / 054 Centra por ALTINES SONAMO TRANSFORMAZIONE SECO RESINA GINERAL ELECTRIC 2203 - 9 118-12	ALFONSO SCHIAVINO Latis et al 2010 Oversige ALFARED SCHAME FRANCISCA 21 TRAVE HYDRAY, ALF SCHMASS (FC2-02) D 1821	MANTENIMIENTO TRI Tipo de Tarea: Prioridad: Clasificación 1: Clasificación 2: Notas:	IMESTRAL PREVENTIVO Muy Alta GESTION ELECTRICO APLICA NORMA SEGURIDAD H. -	L.:
ASED OCHERAL MENSUAL Opens der Frauz (Kran Prei fel Breiser Freba Calls Fillweist BANCO BOT		ALFONSO SCHIAVINO DINASTA / ZI JI	Tiempo Duración Estimada; Fecha Inicial: Fecha Final: Tiempo de Ejecución:	03:10 2021-03-02 10:59 00:00:00	
• May Atte			GEN Activador		
ALCO UNE INCLUSION LAN Operation of the Control of the Part of Trease Technic Calls 1 Mores OENTRO DE ATENCIÓN SANTIAGO 1 May Alte	ALFONSO SCHAVINO 2015/05/12/05/ 0000000000000000000000000000000000	ALFONSO SCHIAVINO XITI EG34/1013 October 1013	Fecha Cada 3 Meses		
ASEO OBHERAL MENNUAL Operation of 11200/04/00 Particit Interest Federal Calls & Menes CLINICA PROVIDENCIA			64 19	1	
Mar Mie	ALFONSO SCHLAVINO statistic III / Data Create ere al infanti Straaslan	CHRISTIAN STRUVE	PARAR II PAR	USAR 0	00:01:24

Al iniciar la tarea, se activarán las siguientes opciones:

- **Parar:** Opción corresponde a la finalización de la tarea una vez completado todos los campos requeridos para dar por concluida la tarea.
- Pausa: Opción que permite registrar el tiempo efectivo trabajado, excluyendo las pausas intermedias realizadas en la ejecución de la tarea. Al establecer una pausa, se abrirá una ventana de registro, en donde se debe identificar el motivo de la pausa, junto a una breve nota descriptiva. Finalmente, se podrá retomar la actividad haciendo clic sobre la opción de "Reanudar" y también se podrán visualizar los registros asociados a las pausas en la opción de "Registros".





E Bedynan de Ynsbign		< Pausar
		Tarsa MANTENIMIENTO TRIMESTRAL
		C MODIVO de la pausa
		Nota
		• •
		· ·
		GUARDAR

🗮 - Tritoni Ordanica de Trabajo -			C TRANSFORMADOR S	ECO RESINA GENERAL ELEC.
			I III IIII	S HELLINGS AGLANTIS
😚 Tareas Pendientes (80) C	💉 OT's en Proceso (60) C		General	
MANTERNALISTO ANUAL SEDAR-DELISIO ERA Titudi Etaus (Taka Etaus (TAlo)) Arde Analogo Ruscios Miny Ales	ALFONSO SCHAVINO Center Cel (15 4) Center Del 1754) Center Del ATTORIC SCHAMMO TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC COD - Q 1110 2	AFFORSO SCHAVINO Contenta / data	MANTENIMIENTO TI Tipo de Tarea: Prioridad: Clasificación 1: Clasificación 2: Notas:	RIMESTRAL PREVENTIVO Muy Alta GESTION ELECTRICO APLICA NORMA SEGURIDAD H —
ASEO GENERAL MENTUAL Control de la Laboración Pren de Rever, Techa Carlo I Mesus RANCO DEL		ALFONSO SCHIAVINO	Tiempo Duración Estimada: Fecha Final: Tiempo de Ejecución:	03:10 2021-03-02 10:59
• May Ala			0194 022	
ASEO GENERAL MENERAL OTOTI DE EL TERME DARO Para las Tarasas Tento Cana I Marana Centado par Attanción Santo Talano 1			Activador Fecha Cada 3 Meses	
May Ata	21 ST 10100 SCHWWW 0	25 across schwing	100	
ASED GENERAL MONUAL Oraci Elet Telefond Para e Nevel Cala Cala I Maine CLINICA PROVIDENCIA			EAL O	1
• May Alta	ALFONSO SCHIAVINO Enteros de altor	CHRISTIAN STRUVE	-	
	Concerning of Physics of Section 1	CARGO OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	► REANUDAR	REGISTROS

Luego, se debe ir a la pestaña de subtarea para completar cada uno de los pasos o puntos requeridos en la ejecución de la tarea.





 Torens Ordanise de Trabajo 			C TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELEC.
			LARLA SALIANEAS RECOMPLOS AAULANIOS
			Impo/Pante PROTOCOLO Antes de ejecutar esta OTS gestionar protocolo de seguridad EHS *
	ALFONSO SCHIAVINO	ALFONSO SCHIAVINO	SI NO N/A
AREA BANOS PUBLICOS	Create Ser ALFORDO DO HAVINO TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC 0200		Pupo/Parte: TRANSFORMADOR SECO Apertura de la OTS por parte del tecnico *
			Localización
		ALFONSO SCHIAVINO	
Min Ata		Create per ALTONSO EDHAVINO BOMBA DE ASDIA HELADA BALDOR 3681017637H5 F10071. 0	supor/hane TRANSFORMADOR SECO Inspección visual del local; 2. Limpieza conforme especificado más adelante en el item 5.2, inspección de
			entradas y sandas de airo, 3. Asegunarse que no nube sobrecalentamiento en los terminales de ligación; 4. Inspeccionar el funcionamiento del conjunto de protección térmica; 5. Inspeccionar la presión en los contactos de los terminales, panel de computación. 6. Asegurese que la
CENTRO DE ATENCION SANTIAGO 1	ALFONSO SCHIAVINO 2014/05/13/02/01	ALFONSO SCHIAVINO	descarga a lierra esté correctamente conectada a los terminales ciertos. * APROBO ALERTA FALLÓ
			PupovParte TRANSFORMADOR SECO
			Inspección termografica *
e Ma Ata	ALFONSO SCHIAVING	CHRISTIAN STRUVE	
			1 PROAR 020402

En cuanto a Recursos, para agregarlos se debe ingresar a la pestaña de recursos y hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

= Treven Ordenes de Trabajo			C. C TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELEC.
			INTER ELEMENT
MANTERIANENTO ANUAL 2012 de días todo entra Prese de Terras France Cales Y Alavia AREA BANOS PUBLICOS	ALFONSO SCHAVINO Intel 1234 / DTA Chesky pri ALTONIO SCHAMIO TRANSFORMADOR SECO REINA GENERAL ELECTRIC 0200	ALFONSO SCHAVINO EXTERT 2013 Over juri ALTORS SCHAVINO TRAN COLO 211 TRANE HECTOR - ALF SCHARASS (FC.202)	TÉCNICO ESPECIALISTA MECÁNICO Tipo: Recursos Humanos Fuente: ALCINAS SOLUMINO Costo unitario: \$1500 USD Cantidad: 01:00 Cantidad Usada: 01:00
ASED GENERAL MENSUAL Cyster Cent (add) Gene Parts of Terman (fictor Calls) Maxim BAACO BCI		ALFONSO SCHAVING	TERMOANEMOMETRO VETO MINI TEMP-15+50 C (AC Tipo: Invertario Fuente: BOOCGA PRINCIPAL Contota unitaria: S 0 USD Cannolad 1 Cantolad Usada: 1
May Alls ASSO ODHERAL MENSUAL Option of of 12000 Man Provid Teach Calls Marries			
CENTRO DE ATENDION SANTIAGO 1 • May Ata	ALFONSO SCHIAVINO 2016/01/57/01/00 Orech per ALFONGO SCHAVINO PASILOS INTERORES ZONA NORTE	ALFONSO SCHARVINO 8% 2013/02 / r / 101 8% Credo pr. nr. Franco Bonarvino 8% Bonella Activita Muborstraul, Radii - ALF KSB OMEDA 350-600. 0	
	D i m P Reference		2-
 May Alte An effective state of a feature state 	ALTONIC SCHWARD	Children and Shave	PARAR II PAUSAR 0006.59

Al hacer clic, se abrirá otra ventana en donde se podrá encontradas distintos tipos de recursos a agregar a la OT:





 Bernin - Bernin -	¢	K Nuevo Recurso
		Tipo de Recurso Inventario •
🔆 Tarren Pendentes (NI) C		- Herramenta / Repuestos y Suministros
AMARTENANDOLTO ANUAL: One of the second and the second an		Central Central Central
ALEO GENERALE AERODAL Operant reast operantalise The instrument plantations BANKOD BDT © Alex Alex		- Conto unitarilo \$ 0 USD - Conto Tuti - Conto Tuti \$ 0 USD
ALCO CENTRAL ACTIONAL Constant and the second seco		t
ADD CENERAL MEDICAL Contract space and the or time land can trease. Current Medical Can trease. Current Medical Can trease.		
(a. 1) and the state of the sta		AGREGAR

Investigation of the second		(a	< Nuevo Recurso
			Inventario
			Recursos Humanos Servicios
			Inventario (No Catalogado) Servicio (No Catalogado)
			Costo Istal Costo Istal S 0 USD
	Al constant and and a second an		AGREGAR

- Inventario: Corresponde a los recursos (Herramientas, Repuestos y Suministros) provenientes de un almacén y que son necesarios en la ejecución de la tarea.
- **Recursos Humanos:** Corresponde a las horas hombres que se desean contabilizar en la OT.





- **Servicios:** Corresponde a los costos asociados a los servicios externos realizados por terceros registrado en la plataforma (módulo de terceros).
- Inventario (No Catalogado): Corresponde a los recursos tipo inventarios que no provienen de un almacén y que por ende no se encuentran registrado en la plataforma.
- **Servicio (No Catalogado):** Corresponde a los servicios asociados a un externo que no se encuentra registrado en la plataforma como tercero.

Nota: Todos los costos asociados a inventarios y servicios catalogados provienen directamente de los módulos de Almacenes y Terceros.

Es importante mencionar que, al agregar un recurso tipo inventario se genera automáticamente una requisición de material (tanto en la OT, como en el submódulo de Requisiciones de Materiales en almacenes), que funciona como un documento de validación que garantiza que el pedido de material es proveniente de una orden de trabajo.







😑 - Tennin Continent da Ferlança		lê.	Kequisiciónes de material: MANTENI
			BODEGA PRINCIPAL (ALM503PRIN) Estado: No Entregado
			4
			· ·
	I needed in the second se	And an affect Western	

Una vez que se genera la requisición de material, se deber realizar la salida correspondiente en el módulo de almacenes. En cuyo caso, la requisición de material cambiara de estado de "No entregado" a entrega Total o Parcial según sea el caso.

Torum Reducing de Trabaja		Requisiciónes de material: MANTENIMIEN
		BODEGA PRINCIPAL (ALM585PRIN) Estado: Entrega Total





Ya entregado el material, el técnico que completa la OT debe verificar la cantidad real usada y en caso de sobrar material, se debe realizar la entrada nuevamente del material al almacén como una devolución.



Ahora en cuanto a la pestaña de adjuntos funciona de manera análoga, ya que, para visualizar los adjuntos asociados al plan de tareas, solo debe ingresar a la pestaña de Adjuntos.





🚍 Travani Ordanen de Trabajo	C TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELEC.					
			farea	1 Linitarian	G HECOMICS	@ AGLINITOE
		📵 OTs en Revisión (6) 🛛 C	C			Z
MANTEDIANDITO ANEIAL According to the series	ALFONSO SCHIAVINO ZHE 1/347 / 0140 Overing an Attract for the constraint Transport Attract for the constraint Overing an Attract for the constraint Overing and the constraint Overing and the constraint Overing and the constraint	ALFONSO SCHLAVINO Extra 121113 On Const point ADV005 Schlavino On Train Concept Trainage Information Train Concept Trainage Information Trainage Information Trainage Traina	Aoro	M5 datasheet.pdf		
ASED GENERAL MENSUAL Optimized of 11 address Provide Transverse Technic Calify & Minister BANCO BCT Optimized Technic Calify & Minister Op		ALFONSO SCHIAVINO Internative Status Orealis per ALFOND DOARMO Conterno de Alfondo Doarmo	Cient			
	ALFONSO SCHAVING	ALFONSO SCHAVINO	•			
ALED GENERAL MENDIAL Generative Transformer Find the Netter Solution California CLINICAL PERVICENCIA.			CAA CAA			•
• May Aris	ALFONSO SCHIAVINO partoor ta 2 de sta Creace de l'articol de statutantes Creace de l'articol de statutantes	Christian Struve	PARAR	II PAUSAR		01.08:28

Pero para agregar un nuevo adjunto, se debe hacer clic en el enlace de agregar que se encuentra en la parte inferior de la ventana y luego seleccionar que tipo de adjunto de desea agregar.

💳 Triene Ordenias de Trabajo			Q <	TRANSFORMADOR SECO RESINA	GENERAL ELEC.	B
			tore.		6	@ ALLINTIS
	in Proceso (60) C					ø
	ALFONSO SCHIAVING	ALFONSO SCHIAVINO 2021 01 02 / 02:10	90	Aoro M5 datasheet.pdf		
AREA DAROS POBLICOS			Com EAN Q			
		ALFONSO SCHIAVING				
C May Mar			Crea GEN Q			
			-		1	
CENTRO DE ATENCION SANTIAGO 1	ALFONSO SCHIAVINO DISEASI STORIS Creato per NJ CRIST SCHAVINO	ALFONSO SCHIAVINO 2014/214/1010 Create per ALFONDO SCHAVINO				6
			CAL 19 Inter			
· May Ata	ALFONSO SCHIAVINO		9			×
			P/	ARAH II PAUSAR		01:10:56





Tipos de adjuntos:

- Nota: Campo texto en el cual se puede agregar cualquier nota referente a la tarea realizada.
- Link: Campo de texto en el cual se puede agregar un enlace.
- Archivo: Campo en el cual se puede adjuntar archivos, como documentos, imágenes, etc.

Finalmente, una vez que hayan realizado las ediciones y completado el llenado en cada una de las 4 pestañas de la OT (Tarea, Subtareas, Recursos, Adjuntos) solo de debe dar clic en la opción de guardar y en la opción de Parar para registrar el fin de la tarea.



Para las vistas TimeLine y Lista:

Al ingresar a las pestañas TimeLine y Lista respectivamente, se debe seleccionar la OT en cuestión y hacer clic en ver el detalle de la OT para iniciar su proceso de edición.




≡ Tareas Órdenes de Trabajo												(:). (*) (*)	🌻 RAMON 🗸
													G V
< 2021 Feb >												м	es 👻
lun.		mar.		mié.		jue.		vie.		sáb.		dom.	
	01		02		03		04		05		06		07
FRAC14710TS			50%	FRAC14310TS			0%	STRAC15010TS	50%	FRAC14640TS			100%
MANTENIMIENTO SEME	STRAL					FRAC14850TS			100%	FRAC14520TS	100%		
ASEO GENERAL MENSUA	AL.	FRAC14390TS	100%			FRAC14450TS	100%			SFRAC14500TS	100%		
ASEO GENERAL MENSUA	VL.	FRAC14420TS	100%			FRAC14470TS	100%			FRAC14240TS	100%		
ASEO GENERAL MENSUA	AL.	FRAC14410TS	100%			FRAC14480TS	100%						
+2 more		ERACIANOTS	100%		10				10		10		
Inspección semanal	08	G FRAC1458OTS	100%	P FRAC14630TS	100%	MANTENIMIENTO ANU	41		12		13	RAC15050TS	0%
EPAC14750TS	1005	ERAC14520TS	100%	C ERACIA65OTS	1005	EPAC14760TS	1005					EPAC14420TS	1005
FRACI4510TS	100%	G FRAC14540TS	100%	PRACI4660TS	100%	FRAC14780TS	100%					C PRACIMISONS	140.4
MANTENIMIENTO POR H	IORAS	FRAC14550TS	100%	FRAC14670TS	100%	FRAC14770TS	100%						
		G FRAC1456OTS	03.	RAC14680TS	100%	FRAC14800TS	100%						
		+5 more		+2 more		+9 more							
	15		16		17		18		19		20		21
FRAC15050TS	0%	FRAC15070TS	0%			MANTENIMIENTO SEMI	ESTRAL	FRAC15140TS	0%				
FRAC15080TS			100%			MANTENIMIENTO TRIM	ESTRAL						
FRAC14930TS	100%					FRAC15090TS	0%						
FRAC14950TS	100%					FRAC14880TS	100%						
FRAC15020TS	0%					FRAC15100TS	0%						
+2 more						Inspección semanal							
EPACISISOTS	22	EPAC15210TS	23	EPAC15220TS		C EPAC15240TS			26		27	EPAC14720TS	28
EDAC1513013	1008	CDAC1E100TO	100%	10001022015		V110401024013	04						100%
	100%		0%			- HONG IST 1015	100%	INSPECCIÓN PRE-USO					
TRACISTROTS	0%	FRAC15230TS	0%				4	INSPECCIÓN PRE-USO					-
TAREA CORRECTIVA - MC	DTOR N												-

Vista TimeLine

≡	Tareas Órdenes de Trabajo								Q	Buscar	∲. F	🚍 RAMON 🗸
	=											с 🌗
		ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	Ubicado en ó es Parte de	Tipo de Activo	Activo Cl
	Ê Ť	FRAC153	En Proceso		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	Corregir fuga	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	ê -	FRAC153	 En Proceso 	CFKG-48	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla en frenos	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR TR	Equipos	BOLIV
	â	FRAC152	En Proceso		PLANTA 1 · PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	No	Fecha Cada 1 Año(s)	// EMPRESA SECTOR MA	Ubicaciones	
	Ê	FRAC152	En Proceso	CAU S02	GENERADOR CATERPILL	No	MANTENIMIENTO 24 HO	No	Fecha Cada 1 Dia(s)	// EMPRESA SECTOR MI	Equipos	ENER
	Ê	FRAC152	 En Proceso 		PISO 1 HALL ENTRADA	No	Puerta dañada	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR HO	Ubicaciones	
	Ê	FRAC152	 En Proceso 	EQM 349	BOMBA DE ASPIRACIÓN	No	MANTENIMIENTO SEME	No	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR SAL.	Equipos	EQUIF
	Ê	FRAC151	En Proceso	TAG-201	MOTOR 4 POLOS SIEMIE	No	Falla	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	EQUIF
	Ê	FRAC151	 En Proceso 	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla alternador	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	BCI LE
	Ê	FRAC151	En Proceso	GSFX-78	TRACTOCAMION MACK	No	Falla	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR TR	Equipos	VFS C
	â	FRAC151	En Proceso	EQM 763	BOMBA DE IRRIGACIÓN	Si	Falla en la bomba	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR SER.	Equipos	EQUIF
	â	FRAC151	En Proceso	TAG-786-0	SERVIDOR HP PROLIAN	No	MANTENIMIENTO TRIME	No	Fecha Cada 3 Meses	// EMPRESA SECTOR HO	Equipos	EQUIF
	Ê	FRAC151	 En Proceso 	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	BCI LE
	â	FRAC150	En Proceso	RAIIM04	BOMBA AGUA INDUSTRI	No	Falla	No	Tarea no Programada	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	AGUA
	Ê	FRAC150	 En Proceso 	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	MANTENIMIENTO 20.000	No	Evento FATIGA MATERIAL	// EMPRESA SECTOR MA	Equipos	Li

Vista Lista

Luego de hacer clic (para ambas opciones), se abrirá una ventana para la edición y completado de cada una de las tareas asociadas a la OT, el cual se realiza de manera análoga a la de la vista Kanban (Para mayor detalle ver la sección de "*¿Cómo editar y completar una OT? Para la vista Kanban*")





Vista TimeLine

Tareas Órdenes de Trabajo								٩	Corden de Trabajo
									ALFONSO SCHIAVINO V
	ID de Ord	Estado	Código	Activo	Fuera de servicio	Tarea	Recursos	Activador	0 % Duración: 00:10 Costo Total: 0
	FRAC153	En Proceso		PLANTA 1 - PRODUCCIÓ	No	Corregir fuga	No	Tarea no Programada	
	FRAC153	En Proceso	CFKG-48	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla en frenos	No	Tarea no Programada	FRAC15300TS
	FRAC152	En Proceso		PLANTA 1 · PRODUCCIÓ	No	MANTENIMIENTO ANUAL	No	Fecha Cada 1 Año(s)	Tareas
	FRAC152	En Proceso	CAU S02	GENERADOR CATERPILL	No	MANTENIMIENTO 24 HO	No	Fecha Cada 1 Dia(s)	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS09DAL060 // EMPRESA SECTOR TRANSPORTE / TALLER PRINCIP
	FRAC152	En Proceso		PISO 1 HALL ENTRADA	No	Puerta dañada	No	Tarea no Programada	Falla en frenos
08	FRAC152	En Proceso	EQM 349	BOMBA DE ASPIRACIÓN	No	MANTENIMIENTO SEME	No	Fecha Cada 3 Meses	Clasificación 1: GESTIÓN ELECTROMECÁNICA
	FRAC151	En Proceso	TAG-201	MOTOR 4 POLOS SIEMIE	No	Falla	No	Tarea no Programada	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	FRAC151	En Proceso	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla alternador	No	Tarea no Programada	
	FRAC151	En Proceso	GSFX-78	TRACTOCAMION MACK	No	Falla	No	Tarea no Programada	
08	FRAC151	En Proceso	EQM 763	BOMBA DE IRRIGACIÓN	Si	Falla en la bomba	No	Tarea no Programada	
	FRAC151	En Proceso	TAG-786-0	SERVIDOR HP PROLIAN	No	MANTENIMIENTO TRIME	No	Fecha Cada 3 Meses	
	FRAC151	En Proceso	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	Falla	No	Tarea no Programada	
	FRAC150	En Proceso	RAIJM04	BOMBA AGUA INDUSTRI	No	Falla	No	Tarea no Programada	
	FRAC150	En Proceso	CHTY-30	CAMION FREIGHTLINER	No	MANTENIMIENTO 20.000	No	Evento FATIGA MATERIAL	

Vista Lista





Cambio de estados de una OT

Una vez es generada una OT, la misma queda automáticamente en proceso para ser completadas cada una de sus tareas. Posteriormente, al temer la OT con un porcentaje de avance del 100% el siguiente paso es que sea firmar y calificada (esta firma y calificación puede ser realizada por una persona que valida en sitio la ejecución de la OT), para ello debe hay que desplegar el menú de opciones que se encuentra en la parte superior derecha y hacer clic en "Enviar a OTs en Revisión".









Al hacer clic, el sistema abrirá una ventana en donde se solicitará calificar y firmar la OT antes de que sea enviada al estado de Revisión.

 Taireas úndenes de Trabéjo 		(c	C Detalles de la Firma: FRAC12100TS
			LIMPIAR
		Tris en Revisión (7) C	h
	ALFONSO SCHLAVINO borski s sk/ / 03.40	ALFONSO SCHIAVINO anti-levez / da ino	A
AREA BARIOS PUBLICOS			Calificación
		ALFONSO SCHIAVINO	- Detalles de la Firma
• May Atta			
CENTRO DE ATENCION BANTIAGO 1	ALEONSO SCHIAVINO pola os 157 (de zel 20%	CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON 2015/02/14/0410 101%	
CLINCA PROVIDENCIA	ALFONSO SCHIAVINO	ALFONSO SCHIAVINO	
	Comparison II (1995), et legitiment	reads to a linear stratutor	

Nota: Si el activo asociado a la OT cuenta con algún medidor sujeto a activadores de tareas, el sistema siempre mostrara la opción de poder actualizar todas las lecturas de dichos medidores.





< ا	Actualización de Lecturas Acumulativas: FRAC15020TS				
			Tol	tal: 1	
	Descripción Sensor / Medidor	Último Valor	Valor al momento de la tarea		
	Horas	1005 Hrs	1005		

Al completar los pasos anteriores la OT cambiara automáticamente a Revisión para que la misma sea validada o verificada por la persona correspondiente antes de ser finalizada. En este punto, se visualiza el formato impreso de la OT se puede validar que aparecerán las firmas tanto de la persona que la califico, como también la de la persona que figura como el responsable de la OT.

≡ Tareas Ordenes de Trabajo			QBuscar -Q. 🕴 🤮 RAMON ~
			7
👏 Tareas Pendientes (83) C	OTs en Proceso (58)	🔋 OTs en Revisión (8) C	⊘ OTs Finalizadas (1472) C
MANTENIMIENTO ANUAL 2022-06-01 01:00/ 04:10 Plan de Tareas: Fecha Cada 1 Añolo 6-PE a Bálon Se Pallo Linos	ALFONSO SCHIAVINO 2016-12-24 / 0240 Credit por ALFONDO SCHIAVINO	ALFONSO SCHIAVINO 2018 09-15 / 08:30 Oresda por ALFONSO SCHIAVINO	ALFONSO SCHIAVINO 2016-10-22 (0110 Deads por Counta Admin 100 %
May Alta	TRANSFORMADOR SECO RESINA GENERAL ELECTRIC C200	PASILLOS INTERIORES ZONA NORTE	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010 (C
ASEO GENERAL MENSUAL O 2021-42-01 12:00/ 04:00 Plan de Tareas: Fecha Cada 1 Meses: BANCO BCI	Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo 2020-04-02 / 01:30	ALFONSO SCHIAVINO	ALFONSO SCHIAVINO 2018-05-08 / 0210 0
Muy Alta	Creada por JUAN CARLOS SAENZ BANDA TRANSPORTADORA TAMESUR TAM-145 5412-985 (T 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00 1:00 1:0	Creade por ALFONSO SCHIAVINO FAN COIL 211 TRANE HFCF04 - ALF 557968433 (FC-2-02)	Creade por Coenta Admin Cancelada GENERADOR CATERPILLAR 455 KVA, GEC 1 455 KVA 3000 (CAU 1 == 1
ASEO GENERAL MENSUAL 02021-02-01 12:00/ 04:00	FRACTISCOTS	FRACISHOTS	FRACIOTS
CENTRO DE ATENCION SANTIAGO 1	ALFONSO SCHIAVINO 2015-06-16 / 08:30 Greade por ALFONSO SCHIAVINO 33 %	ALFONSO SCHIAVINO 2018-05-26 / 28:30 Creade por ALFONSO SCHAVINO 0%	ALFONSO SCHIAVINO 2018-10-15 / 08:10 Dresds por Cuenta Admin 100 %
ASEO GENERAL MENSUAL (2) 2021-02-01 12:00/ 04:00 Plan de Timens: Fecha Cada 1 Meses	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS Q 1 = 3 FRACI2110TS	BOMBA DE AGUA HELADA BALDOR 36B101T637H5 F10071 1 IIII 3 FRACIADIOTS	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS590AG7367 2010 { C
CLÍNICA PROVIDENCIA	ALFONSO SCHIAVINO 2016-02-12/29:00	CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON 2021-02-14 / 04-10	ALFONSO SCHIAVINO
	0 % Create nor at EONIO ROBININ	Crearis nor. II AN CABLOS SAFN7	Diwarls nor Duests Arterin





				Tamaão del Danal
< Vista preliminar				Carta (215.9 × 279.4)mm - ↓ GUARDAR 📑 IMPRIMIR
1 1.00	CATIVOS			
ACT	TIVOS CATIVOS	Apertura de la OTS por parte del tecnico - contratista		
ACT	TIVOS CATIVOS	Aseguramiento condiciones seguras de trabajo	Aprobó Alerta Falló	
BAÑ	ÑOS	Deben revisarse las cistemas para evitar el desperdicio de agua, al igual que los lavamanos	Aprobó Alerta Falló	
PAS	SILLOS 'ERNOS	Se venificará el buen estado de la parte elèctrica y se hará reposiciones de bombillos y arregios a que hubiere lugar.	Alerta Falló	
OFIC	ICINAS	A igual que las anteriores se inspeccionará el buen funcionamiento de las instalaciones eléctricas y santarias, se impartirán las instrucciones del caso.	Aprobó Alerta Falló	
ACT	TIVOS CATIVOS	Cierre de las OTS		
		1		
		A pot	4-	
		Juan Pérez ALFONSO SCHIA	VINO	
		ACEPTADO POR VALIDADO POR REALIZADO P	or	
Realza	ado con www	fracttal.com Pág 3 - 3 Todos los derechos reservados		

Luego que se realice la validación de la OT el sistema permite dos opciones, regresar la OT a Proceso nuevamente (en caso no cumplir con algún requerimiento) o pasar directamente la OT como Finalizada (Hay que tener precaución ya que este proceso es irreversible).









Finalmente, una vez finalizada la OT el proceso ha concluido y se puede validar que aparecerán en el formato de impresión las 3 firmas asociadas.







Presupuestos

¿Cómo completar una OT sujeta a una aprobación de presupuesto?

Una OT sujeta a la aprobación de un presupuesto, no puede ser editado hasta haberle agregado y aprobado un presupuesto. Para agregar un presupuesto a una OT, se debe hacer clic al símbolo de presupuesto que parece en la OT (solo aparece en las OT que hayan sido creadas con dicha opción).

Taress Ordenes de Trabajo			QBuscer 🔅 🌹	🔮 RAMON 🗸
				70
S Tareas Pendientes (1)	📈 OTs en Proceso (2) C	🗐 OTs en Revisión (0)	OTs Finalizadas (6)	G
 Impección semanal Carta in sub (0 15) Para la Taras: Fedu Cata 1 Bernanja) Cartadora CC (CC 001) Impección semanal Impección semanal	ALFONSO SCHLAVINO Desice 34 / 0010 10 % Creation CC (CC-01) 10 % Creation CC (CC-01) 10 % EXECUSEOTE 0 % Desice por ALACINE TOBIO 0 % Creation CC (CC-01) 0 % Desice por ALACINE TOBIO 0 % Creation CC (CC-01) 0 % Creation CC (CC-01) 0 % Creation CC (CC-01) 0 %	L Di dales para monter	PHISTIAN STRUVE 2010 01/0135 Containing of C(CCO01) Containing of C(CCO01) Containing of C(CCO01) Containing of C(CCO01) Containing of C(CO001) Contai	100 %

Luego, al hacer clic se aparecerá una nueva ventana en donde se deben agregar los distintos presupuestos asociados a la ejecución de la OT.





Taires Presupuestos					٩	Presupuestos: FRAC15320TS	
						Presupuestos	ŦI
O Tareas Pendientes (1)	c	OTs en Proceso (2)	c	OTs en Revisión (0)	c		
Impacción semanal Optional la resta rest. Prod de france (acto dans dansandi) Contradora OC (CO 001) ∉ Mena		ALFONSO SCHIAVINO 20140:16/16/16 Contadora CC (CC 401) 01100 10000000 100000000000000000000	100%				
		RAMON TORO SOL 04017.00.00 On Considera DC (CC.001) On On On On On On	Die Beldig gest trieden		Sin datos para mostrar		
						-	- (+)

≡ ^{Tareas} Presupuestos			٩	Presupuestos: FRAC15320TS
				Presupuesto GUARDAR
🕙 Tareas Pendientes (1) C	🗸 OTs en Proceso (2) C	OTs en Revisión (0)	c (- Orden de Trabajo
Inspección semanal O2221-02-16 16:50/ 00:15 Plan de Tareas: Fecha Casia 1 Semanalo) Contadora CC (CC-001)	ALFONSO SCHIAVINO 2011-02-15/ 00-10 Cresta por ALFONDO SCHAVINO Contradora GC (CC-001)		c	Provendor
MACON	FRACISO20TS		Referencia	
	RAMON TORO 2021-04-01 / 00:20			Centro de costo
	Creada por RAMON TORO Cortadora CC (CC-001) 1 IIII 1	o	c C €	~ Condiciones
	FRACTSSZOTS		-	Moneda Dollar V 🛞
			c c	Valor de Cambio
				Prioridad
				Nota

Finalmente, una vez agregado los presupuestos solo se tendrá que realizar la aprobación, la cual se puede realizar directamente desde el módulo de OTs o el de Presupuestos.





Desde OTs

E Presupuestos				٩	Presupuestos: FRAC15	320TS	
					Presupuestos	2 =	:
S Tareas Pendientes (1)	M OTs en Proceso (2)	8	OTs en Revisión (0)	e	FRAC1532OTS Cortadora CC (CC-001)		÷
Inspection semanal D 2014 (4 16 1516 0015 Pilla de Tenso Tens Cale 3 Semando) Contadora CC (CC-001) Motor	ALFONSO SCHAVINO 2014/03/00/00 Create por ALFORDO (SCHAVINO Contados CC (CC-001) © 118.3 00000000	100 %		0		1	
	RAMON TORO 2003 64 81 / 0020 Orseling or MAMOR TORO Contactions CC (CC-001) 0111	03					
				C			
						+	

■ Tareas Presupuestos				٩	Presupuestos: FRACT	15320TS
					Presupuestos	∅ ∓ !
S Tareas Pendientes (1)	M OTs en Proceso (2)	c	🗐 OTs en Revisión (0)	c	FRAC1532OTS Cortadora CC (CC-001)	Aprobar presupuesto
Inspection semanal Display 2014 (3143/ 0015 Prime for theme indue Cale) (Semanald) Contradera Cale (CoCdD1) Media	ALFONSO SCHIAVINO 202142/15/0819 Create per ALFORGO SCHAVINO Contadore (CCP/091) © 1181 1	100%			1-	Cancelar Presupuestos
	RAMON TORO RAMON TORO Sut 641 / N 22 Oreste por RMACH TORO Controlo (CC C001) € 1 == 1 RAMONED		Caracteria de la constancia de la consta			
						•





Desde Presupuesto:

≡ Tareas Presupuestos							Q Bus	icar 🥠	🕴 🌾 🤮 RAMON 🗸	
Presupuestos								Total: 42	C Ⅲ ÷ ;	
	Orden de Trabajo	Activo	Tercero	Secuencia	Centro de costo	Estado	Aprobado por	Nota	Nota Estado	
	FRAC3320TS	MONTACARGAS COMB	MORGAN EMPRESAS	10	SISTEMAS	Aprobado	ALFREDO MENDOZA		CONTRALOR BCI	
	FRAC3360TS	PISO 1 HALL ENTRADA	MORGAN EMPRESAS	11		Aprobado	ALFREDO MARIN		BCI	
	FRAC569OTS	AV CONSTITUCION 291	AGRICOLA Y COMERCI	16	MANTENIMENTO	Aprobado	juan saenz			
0 0	FRAC12450TS	FAN COIL TRANE HFCF	AGRICOLA EL GUINDO	38	MANTENIMENTO	Por aprobar				
	FRAC369OTS	AREA DE RECEPCION	MORGAN EMPRESAS	12		Aprobado	ALFONSO SCHIAVINO			
	FRAC419OTS	QUIROFANO CLASE A M	KOMATSU	13		Aprobado	CAMILA CASTRO		GERENCIA	
	FRAC5840TS	MONTACARGAS COMB	COPEC	20	MANTENIMENTO	Aprobado	juan carlos saenz	Se requiere para el mtto	co la OC 001 del cliente	
	FRAC5780TS	CAMION FREIGHTLINE	ANTUMALAL	18	MANTENIMENTO	Aprobado	Herbert Cubaque		Presupuesta aprobado	
	FRAC9610TS	CAMION FREIGHTLINE	TORMANG	29	SANTIAGO	Aprobado	Agustina		Correo de aprobación c	
	FRAC7960TS	ÁREA PRODUCCIÓN FR	DR. BATERIA	25	MANTENIMENTO	Aprobado	alexandra		correo de cliente	
	FRAC9850TS	COMPRESOR C-001 ALF	MORGAN EMPRESAS	30	MANTENIMENTO	Aprobado	Juan Carlos Saenz		Se requiere hacer el trab	
	FRAC14480TS	Equipo de prueba (}	MORGAN EMPRESAS	39	MANTENIMENTO	Aprobado				
	FRAC14720TS	Cortadora CC { CC-001 }	MORGAN EMPRESAS	40	MANTENIMENTO	Aprobado	Ramon Toro		Ok	
□ ○ Ō	FRAC15320TS	Cortadora CC { CC-001 }	TORMANG	42	MANTENIMENTO	Por aprobar			•	

Luego, al aprobar el presupuesto (por cualquiera de las opciones) se indicará el usuario que realizo la aprobación, junto a comentario.

≡	Tareas Presupuestos							٩	Aprobar presupuesto
Presi	upuestos								RAMON TORO
		Orden de Trabajo	Activo	Tercero	Secuencia	Centro de costo	Estado	Aprobado por	- Comentarios
	•	FRAC3320TS	MONTACARGAS COMB	MORGAN EMPRESAS	10	SISTEMAS	Aprobado	ALFREDO MENDOZA	Αμουάου
	•	FRAC336OTS	PISO 1 HALL ENTRADA	MORGAN EMPRESAS	11		Aprobado	ALFREDO MARIN	
	•	FRAC569OTS	AV CONSTITUCION 291	AGRICOLA Y COMERCI	16	MANTENIMENTO	Aprobado	juan saenz	
	•	FRAC12450TS	FAN COIL TRANE HFCF	AGRICOLA EL GUINDO	38	MANTENIMENTO	Por aprobar		
	•	FRAC369OTS	AREA DE RECEPCION	MORGAN EMPRESAS	12		Aprobado	ALFONSO SCHIAVINO	
	•	FRAC419OTS	QUIROFANO CLASE A M	KOMATSU	13		Aprobado	CAMILA CASTRO	
	•	FRAC584OTS	MONTACARGAS COMB	COPEC	20	MANTENIMENTO	Aprobado	juan carlos saenz	
	•	FRAC578OTS	CAMION FREIGHTLINE	ANTUMALAL	18	MANTENIMENTO	Aprobado	Herbert Cubaque	
	•	FRAC9610TS	CAMION FREIGHTLINE	TORMANG	29	SANTIAGO	Aprobado	Agustina	
	•	FRAC796OTS	ÁREA PRODUCCIÓN FR	DR. BATERIA	25	MANTENIMENTO	Aprobado	alexandra	
	•	FRAC985OTS	COMPRESOR C-001 ALF	MORGAN EMPRESAS	30	MANTENIMENTO	Aprobado	Juan Carlos Saenz	
	•	FRAC14480TS	Equipo de prueba (}	MORGAN EMPRESAS	39	MANTENIMENTO	Aprobado		
	•	FRAC1472OTS	Cortadora CC { CC-001 }	MORGAN EMPRESAS	40	MANTENIMENTO	Aprobado	Ramon Toro	
	• Î	FRAC15320TS	Cortadora CC { CC-001 }	TORMANG	42	MANTENIMENTO	Por aprobar		GUARDAR

Finalmente, la OT quedara habilitada para su edición y ejecución.

Nota: Al aprobar un presupuesto, el mismo no se verá reflejado automáticamente en los recursos agregados a la OT.





MONITOREO



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Medidores

En este módulo se podrá tener una trazabilidad completa de todas las lecturas de medidores asociada a los activos, junto al registro y control de activación de tareas vinculadas.

≡ ^{Monitoreo} Medidores							Q Buscar
							Total: 106 🦉 😇
	Ubicado en ó es Parte de	Descripción Sensor / Medidor	Número de Se	Es Contador / Acumulador	Unidad	Última Fecha	Último Valor
¢ 💿 🗅	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MEDIDOR		Si	KILOMETROS	2020-10-08	700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM
φ 💿 🗅	BOMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MANTENIMIENTO	641445	Si	HORAS	2020-07-30	600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs
φ 💿 🗘	BOMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MEDIDOR		Si	HORAS DE VU	2021-01-10	1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV
φ 💿 🗘	CAMION { CFKG-48 } FREIGHT	ODOMETRO	85647	Si	KILOMETROS	2021-03-10	250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM
	MOLINO DE BOLAS (MB-968)	Medidor de Temperatura		No	temperatura	2021-03-10	12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c
φ ο	Cortadora CC { CC-001 }	Horas		Si	HORAS	2021-03-10	1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs
φ 💿 🗘	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALI	Prueba		Si	HORAS	2021-03-10	3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs
	GRUA DE PUENTE - ALF KONE	VERNIER	865867867886	No	Diametro		-
φ 💿	TRACTOCAMION (DCFD-60)	ODOMETRO	78787	Si	KILOMETROS	2021-03-02	5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
φ 💿	TRACTOCAMION { GSFX-88 }	ODOMETRO	9868857	Si	KILOMETROS	2021-02-23	0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
φ 💿 🗅	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MANTENIMIENTO		Si	HORAS	2020-10-08	700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs
	CAMION (CHTY-30 - ALF) FRE	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	4454454	No	COMBUSTIBLE	2021-02-22	60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM
	CALDERA HORIZONTAL (TAG	MOTOR	239393934	No	TEMPERATURA	2021-02-18	67 °K; Maximo: 67 °K, Mínimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K
	MOTOR 4 POLOS (TAG-2018-6	MEGOHMETRO	33555-5056	No	MEGAOHMIOS	2021-03-11	1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH

¿Cómo ingresar al módulo de tareas?

Para ingresar al módulo, primero debes hacer clic en el botón de menú que encontraras en la parte superior izquierda en la barra principal de la plataforma y desplegar el menú de Monitoreo, para el sistema te muestre los distintos submódulos.









Al desplegar el menú, encontraras los siguientes submódulos:

- Medidores
- Fracttal Box
- Fracttal On Board

Donde, solo se debe hacer clic en "Medidores" para que el sistema muestre finalmente los medidores creados en el sistema.







■ Monitoreo Medidores							Q Buscar
							Total: 106 😇 😇
	Ubicado en ó es Parte de	Descripción Sensor / Medidor	Número de Se Es 0	Contador / Acumulador	Unidad	Última Fecha	Último Valor
Q 💿 🗅	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MEDIDOR		S	KILOMETROS	2020-10-08	700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM
0 O	BOMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MANTENIMIENTO	641445	Si	HORAS	2020-07-30	600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs
0 O	BOMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MEDIDOR		Si	HORAS DE VU	2021-01-10	1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV
0 O	CAMION { CFKG-48 } FREIGHT	ODOMETRO	85647	S	KILOMETROS	2021-03-10	250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM
	MOLINO DE BOLAS (MB-968)	Medidor de Temperatura		No	temperatura	2021-03-10	12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c
Q 💿 🗆	Cortadora CC { CC-001 }	Horas		Si	HORAS	2021-03-10	1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs
0 O	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALI	Prueba		Si	HORAS	2021-03-10	3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs
	GRUA DE PUENTE - ALF KONE	VERNIER	865867867886	No	Diametro		-
0 O	TRACTOCAMION { DCFD-60 }	ODOMETRO	78787	Si	KILOMETROS	2021-03-02	5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
0 O	TRACTOCAMION { GSFX-88 }	ODOMETRO	9868857	SI	KILOMETROS	2021-02-23	0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
0 🔍	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MANTENIMIENTO		Si	HORAS	2020-10-08	700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs
	CAMION (CHTY-30 - ALF) FRE	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	4454454	No	COMBUSTIBLE	2021-02-22	60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM
	CALDERA HORIZONTAL (TAG	MOTOR	239393934	No	TEMPERATURA	2021-02-18	67 °K; Maximo: 67 °K, Mínimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K
	MOTOR 4 POLOS (TAG-2018-6	MEGOHMETRO	33555-5056	No	MEGAOHMIOS	2021-03-11	1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH

Tipos de medidores

En Fracttal existe la posibilidad de agregar dos tipos de medidores, según su naturaleza de registro:

Medidores Contadores o Acumuladores





Los medidores contadores o acumuladores, como lo indica su nombre son medidores que permiten registrar lecturas de forma ascendente en función al acumulado de registrar previos. Algunos ejemplos de este tipo de medidor, pueden ser las lecturas de kilometraje acumuladas en un vehículo o el registro de horas de operación acumuladas en una máquina.

≡ Monitoreo Medidores		Q Buscar	🔅 👎 🤶 RAMON ~
MANTENIMIENTO - BOMBA AGUA INI	NUSTRIAL RABI - ALF (🔒 GUARDAR 📝 MÁS
Detailes	MANTENIMIENTO (Hrs)		
Lecturas	Utima Fecha Valor Actual 2020-10-08 20:33		(1)
 Dementos vinculados 	HoRAS(Hrs) vs. Fecha 172.00 T22.00 Q ♠ = T22.00 Q ♠ = T22.00 Q ♠ = C0 Q ♠ = C0 Q ♠ = C0 C0 Q A C0 C0 C0 Q A C0 C0 Q A C0	Valor Base 0.00 Hrs	
	60 0 60 0	Valor Acumulado 700.00 Hrs	٥
	sa so si 1 eas or Aug 25 15 Aug 25 Aug 26 Aug 18 Sep 20 Sep Oct 23 ● Vider Actual ● Vider Actual ● Vider Actual	Promedio Mensual Estimado 39.47 Hrs	æ
	Promedio Mensual de Uso	Oct(2020)	=

Medidores No Acumuladores

Los medidores no acumuladores, corresponde a los medidores que solo registran el valor momentáneo de la lectura, donde dicha lectura puede fluctuar u oscilar en el tiempo. Algunos ejemplos de este tipo de medidores, pueden ser los registros de temperatura de un cuarto refrigerado los cuales pueden variar en el tiempo o el registro de variables como voltaje y amperaje de un equipo los cual puede variar en función de las condiciones de operación.







¿Cómo crear un nuevo medidor?

Para crear un nuevo medidor se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

E Monitoreo Medidores							Q, Buscar
							Total: 106 C 📼
Ubi	bicado en ó es Parte de	Descripción Sensor / Medidor	Número de Se Es Contad	or / Acumulador	Unidad	Última Fecha	Último Valor "
🗌 🧿 🗘 во	OMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MEDIDOR		Si	KILOMETROS	2020-10-08	700 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 700 KM y Promedio Mensual: 39.47 KM
🗌 💿 🗘 во	OMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MANTENIMIENTO	641445	Si	HORAS	2020-07-30	600 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 600 Hrs y Promedio Mensual: 500.00 Hrs
🗌 💿 🗘 во	OMBA DE ASPIRACIÓN { EQ	MEDIDOR		Si	HORAS DE VU	2021-01-10	1700 HV; Valor Base: 0 HV, Valor Acumulado: 1700 HV y Promedio Mensual: 1.00 HV
🗆 💿 🗘 сал	AMION { CFKG-48 } FREIGHT	ODOMETRO	85647	Si	KILOMETROS	2021-03-10	250 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 250 KM y Promedio Mensual: 1500.00 KM
🗌 😐 мо	OLINO DE BOLAS (MB-968)	Medidor de Temperatura		No	temperatura	2021-03-10	12 c; Maximo: 25 c, Minimo: 10 c y Promedio Mensual: 17.00 c
🗆 💿 🗘 Cor	ortadora CC { CC-001 }	Horas		Si	HORAS	2021-03-10	1500 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 1500 Hrs y Promedio Mensual: 550.00 Hrs
🗆 💿 🗘 PL/	LANTA 1 - PRODUCCIÓN ALI	Prueba		Si	HORAS	2021-03-10	3000 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 3000 Hrs y Promedio Mensual: 1000.00 Hrs
🗌 🧿 🛛 GRI	RUA DE PUENTE - ALF KONE	VERNIER	865867867886	No	Diametro		-
🗌 🗿 🗘 TR/	RACTOCAMION { DCFD-60 }	ODOMETRO	78787	Si	KILOMETROS	2021-03-02	5 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 5 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
🗆 📀 🗘 TR	RACTOCAMION { GSFX-88 }	ODOMETRO	9868857	Si	KILOMETROS	2021-02-23	0 KM; Valor Base: 0 KM, Valor Acumulado: 0 KM y Promedio Mensual: 1.00 KM
🗌 💿 🗘 во	OMBA AGUA INDUSTRIAL RA	MANTENIMIENTO		Si	HORAS	2020-10-08	700 Hrs; Valor Base: 0 Hrs, Valor Acumulado: 700 Hrs y Promedio Mensual: 39.47 Hrs
□ ○ CAI	AMION (CHTY-30 - ALF) FRE	CONSUMO DE COMBUSTIBLE	4454454	No	COMBUSTIBLE	2021-02-22	60 COM; Maximo: 60 COM, Minimo: 60 COM y Promedio Mensual: 50.00 COM
🗌 😐 CA	ALDERA HORIZONTAL (TAG	MOTOR	239393934	No	TEMPERATURA	2021-02-18	67 °K; Maximo: 67 °K, Mínimo: 67 °K y Promedio Mensual: 67.00 °K
О ОО	OTOR 4 POLOS { TAG-2018-6	MEGOHMETRO	33555-5056	No	MEGAOHMIOS	2021-03-11	1200 OH; Maximo: 1200 OH, Minimo: 109.1 OH y Promedio Mensual: 245.10 OH

Luego, el sistema mostrara nueva ventana en donde se solicita completar cierta información de la pestaña general:





E Monitoreo Medidores		Q Buscar	🔅 🕴 🧟 RAMON 🗸
<* ·			🖬 GUARDAR 🖌 MÁS
Datos requeridos Descripción Sensor / Medidor Es demasiado cotta (el mínimo es 2 caracteres) Ubicado en ó es Parte de no puede estar en blanco Unidad no puede estar en blanco	Deparate de otra medidar Oblicada en ó es Pluite da		•
Detalles	Ubicado en ó es Parte de no puede estar en blanco		
😤 General	Descripción Sensor / Medidor		
Lad Dashboard	Descripción Sensor / Medidor Es demasiado conta (el minimo es 2 caracteres)		
E Lecturas	Serial		~
Alarmas-Activador de Tareas		Unidad no puede estar en blanco	
 Elementos vinculados 	Es Contador / Acumulador		
	0 Utimo Valor	Fecha	
	Calcular Promedio Automático	Promedio Mensual	

- **Depende de otro medidor:** Opción que permite indicar si dicho medidor depende de la lectura de un medidor padre.
- Ubicado en o es Parte de: Opción que permite vincular al medidor con el activo al que se le desea registrar las lecturas.
- Descripción Sensor/ Medidor: Nombre que tendrá en medidor o sensor en el sistema.
- Serial: Opción que permite agregar un serial asociado al medidor (no es obligatorio)
- Unidad: Catálogo en que se debe seleccionar la unidad de medición de las lecturas.
- No es contador/no acumulador: Opción que permite identificar si el medidor es acumulador o no acumulador. En caso de que se habilite la opción, el sistema mostrará otras opciones para el registro histórico previo del medidor (Ultimo valor registrado, calcular promedio, fecha de registro del ultimo valor).

Finalmente, luego de completar la información requerida se debe hacer clic en la opción de "Guardar" para que se cree el medidor en el sistema.





■ Monitoreo Medidores		Q Buscar	-Q: 🕴 🤔 RAMON 🗸
Horas de uso - EQUIPO SPLIT U/E 57 ()	KLP-SPL-057-E) SAM		GUARDAR MÁS
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	Depende de stro medidar		
Detailles	Ubicado en ó es Parte de COLE EQUIPO SPLIT U/E 57 (KLP-SPL-057-E) SAMSUNG AQ09RAX EQ014250 OFICINA		- (8)
Dashboard	Descripcion Sensor / Meldor Horas de uso		
 Alarmas-Activador de Tareas Elementos vinculados 	Seral 15412	Unidad HORAS	× ®
	Clitme Valer - 1500	Fecha 2021-03-17	
	Calcular Promedio	Promedio Mensual	
	•		

¿Qué información muestra un medidor?

Para ingresar a un medidor ya creado, solo se debe hacer doble clic sobre el mismo para que el sistema muestre una nueva ventana con todas las opciones que se ofrecen y en donde se cuenta con lo siguiente:

≡ ^{Monitoreo} Medidores			-0: 🔻 🥌 RAMON 🗸
MANTENIMIENTO - BOMBA DE ASPIR	ACIÓN (EQM 349) A		🔁 GUARDAR 🖌 MÁS
Detailles	Ubicado en à es Parte de - BOMBA DE ASPIRACIÓN (EQM 349) AMSTRONG S-SCORT III S08354		
Ceneral	Description Sensor / Medidur		
Lecturas Alarmas-Activador de Tareas	5 mmi	Unidad HORAS	 ✓ (※)
Ø Elementos vinculados	Es Contador / Acumulador		
	01tmo Valor	Fecha	
•	Calcular Promedio	Promedio Mensual	





- General: Pestaña en donde encontraras la información básica asociada al medidor.
- **Dashboard:** Panel gráfico en donde se podrá visualizar rápidamente los registros del medidor, junto a sus valores promedios y acumulados.
- **Lectura:** Tabla en donde se muestran todo el histórico de lecturas registradas, fuente de la lectura y si la lectura activo alguna tarea.
- Alarmas-Activador de Tareas: Pestaña en donde se podrán visualizar las lecturas que han activado tareas, junto a su próxima activación.
- Elementos vinculados: Pestaña en donde se podrá ver en detalles a que plan está asociado el medidor, junto a sus respectivos activadores por lectura y por subtareas.

¿Cómo agregar una nueva lectura?

Para agregar una lectura de forma directa en el medidor, solo se debe hacer clic en "MÁS" para que se despliegue un menú de opciones.

E Monitoreo Medidores		Q Buscar	🤹 👎 🤤 RAMON 🗸
MANTENIMIENTO - BOMBA DE ASPIRA	стóн (еди 349) л		🔁 GUARDAR 🖉 MÁS
Detailles	MANTENIMIENTO (Hrs) (641445)		
Dashboard Lecturas	Utima Fecha 2020-07-30 14:35		(1)
Alarmas-Activador de Tareas	La HORAS (He) vs Eartha		
C Exempension vinculation	TOUGU (INS) IS. FELID (100 (10) (INS) IS. FELID (10) (10) (INS) IS. FELID (10) (INS) IS. FELI	Valor Base 0.00 Hrs	-
	378.09 58.09 58.09 58.09 58.09 59.09 50.09 50.09	Valor Acumulado 600.00 Hrs	٥
	sea an 480 00 25 Jul 28 Jul 28 Jul 28 Jul 28 Jul 29 Jul 30 Jul ● Valar Actual ● Valar Actuanuledo	Promedio Mensual Estimado 500.00 Hrs	ę
	Promedio Mensual de Uso		=
	100 M		





Luego, se debe hacer clic en "Agregar una Lectura del Medidor" para que el sistema muestre una ventana de registro para la nueva lectura.





Nota: La opción de "Lectura como historial, no afecta los activadores de tareas" se utiliza para registrar lecturas antiguas sin que se afecte la activación de tareas ya que, en caso de no activarse la opción, el sistema no permitirá registrar lecturas menores a la última lectura registrada en el sistema.





AUTOMATIZADOR



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



AUTOMATIZADOR

En este módulo se podrá crear reglas lógicas que te permitirán personalizar él envió de notificaciones a través de correos electrónicos, en función de las condiciones y acciones que establezcas para la ejecución de dichas reglas.

💠 Fracttal				Q Buscar			۴	😩 RA	MON 🗸
RAMON TORO					Total: 31	G	m	Ŧ	:
MODELO EJEMPLO 3.0.64			Evento						
Catálogos	~		Caducidad de un documento						
Almacenes			Orden de trabajo de revisión a proceso						
Tareas	ř		La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
Automatizador	Ť		Tareas pendientes o con atraso						
Inteligencia de Negocio	~	190T	Nueva OT						
Disco Virtual		hevisión	Orden de Trabajo en revisión						
Solicitudes	~	do la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
Commit: 4dc30d8		do cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud						
BuiltTime: 2021-02-14 19:02		nerar nueva OTS	Nueva OT						
		do OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots						
		sasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión						
			Nueva OT						
		as pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso						
		do una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada						÷

¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar al módulo de automatizador se debe ir al menú de catálogos, desplegar las opciones y luego hacer clic en "Automatizador" para que el sistema te redirija al módulo en cuestión.







🌼 fracttal				Q, Buscar			Ŧ	😩 RA	MON 🗸
					Total: 31	C	ш	Ŧ	:
MODELO EJEMPLO 3.0.64			Evento						
Catálogos	~		Caducidad de un documento						
Almacenes			Orden de trabajo de revisión a proceso						
Tareas	ř		La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
Monitoreo	Ž		Tareas pendientes o con atraso						
Inteligencia de Negocio	-	na OT	Nueva OT						
Disco Virtual		hevisión	Orden de Trabajo en revisión						
Solicitudes	~	do la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
Commit: 4dc30d8		do cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud						
BuiltTime: 2021-02-14 19:02		nerar nueva OTS	Nueva OT						
		do OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots						
		pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión						
			Nueva OT						
		as pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso						
		do una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada						



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Automatización			Q Buscar			۲	e »	MON V
				Total: 31	C	ш	Ŧ	:
	Descripción	Evento						
	Documento	Caducidad de un documento						
	Proceso OT	Orden de trabajo de revisión a proceso						
	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
	Тр	Tareas pendientes o con atraso						
	Prueba Nueva OT	Nueva OT						
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión						2
	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						3
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud						
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT						
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots						
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión						
	Nueva OT	Nueva OT						
□ • •	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso						
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada						+

¿Qué tipo de reglas se pueden crear?

El módulo de automatizador es uno de los más flexibles en la plataforma en cuanto a personalización, ya que existe la posibilidad de elegir entre distintos módulo y opciones para establecer la manera más acorde a lo requerido por la organización para realizar él envió de notificaciones. En donde, se podrán aplicar las siguientes combinaciones:

Módulos	Sub-módulo	Evento
	Ordes de compra	Nueva orden de compra
		La existencia de un item está
	Existencias	por debajo del nivel mínimo
Almacenes	EXISTERICIAS	La existencia de un item está
		por encima del nivel máximo
	Requisiciones de	Nueva requisición de
	material	material





		Orden de trabajo de revisión		
		a proceso		
		Nueva OT		
	OTS	Orden de Trabajo en revisión		
		Orden de Trabajo cancelada		
		Orden de Trabajo finalizada		
		Tareas expiradas en OTs		
Tareas		Nueva Tarea pendiente no		
		planificada		
	Taraas Dandiantas	Edición Tarea pendiente no		
	Taleas Pendientes	planificada		
		Tareas pendientes o con		
		atraso		
	Presupuesto	Presupuesto Aprobado		
	Tresupuesto	Nuevo Presupuesto		
Monitoreo	Medidores	Medidor lanzó una Tarea		
Configuración	Gestión Documental	Caducidad de una garantía		
oomiguración	destion Documental	Caducidad de un documento		
Solicitudes de trabaio	Mis Solicitudes	Nueva Solicitud		
Sonercades de trabajo		Cambio de estado		

¿Cómo crear una regla?

Para crear una nueva regla se debe ingresar al módulo de Automatizar, luego se debe hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana para que se abra una ventana, en donde se podrán establecer los parámetros de la regla que deseas crear.





💠 Fracttal						🗈 RAB	
RAMON TORO			Total: 31	C	ш	Ŧ	:
MODELO EJEMPLO 3.0.64		Evento					
Catálogos 🗸		Caducidad de un documento					
Almacenes		Orden de trabajo de revisión a proceso					
Tareas V		La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo					
Automatizador		Tareas pendientes o con atraso					
Inteligencia de Negocio 🗸	4a OT	Nueva OT					
Disco Virtual	levisión	Orden de Trabajo en revisión					
Solicitudes 🗸	do la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo					
Commit: 4dc30d8	do cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud					
BuiltTime: 2021-02-14 19:02	nerar nueva OTS	Nueva OT					
	do OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots					
	sasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión					
		Nueva OT					
	as pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso					
	do una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada					

≡ Automatización			Q Buscar			•	e R	MON V
				Total: 31	C	ш	Ŧ	:
	Descripción	Evento						
	Documento	Caducidad de un documento						
	Proceso OT	Orden de trabajo de revisión a proceso						
	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
	Тр	Tareas pendientes o con atraso						
	Prueba Nueva OT	Nueva OT						
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión						
	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo						
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud						
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT						
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots						
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión						
	Nueva OT	Nueva OT						
D 🖸 🚺	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso			-			
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada			4		-	÷





🚍 Automatización			QBuscar	🕴 🤶 RAMON 🗸
<				GUARDAR
CENERAL	COND	Ciones	ACCIONES	
Módulo	*	Submódulo		•
Evento	Ţ	Descripción		
		uescripcion no puese estar en tranco		
				3
				-

En esta última ventana se encuentran tres pestañas siguientes:

General

Pestaña está compuesta por una serie de opciones que te permitirán elegir sobre que módulo, submódulo y evento se establecerá la regla en cuestión, al igual que podrá agregar un nombre que desee en el campo de descripción.

E Automatización		QBuscar 🕴 🤮 RAMON 🗸
<		B CUARDAR
CONTRAL	E, condiciones	Acciones
Módulo	✓ Submódulo	•
Evento	- Costripción -	
	Descripción no puede estar en blanco	
	•	





Se debe tener en consideración, que una vez se complete la información de la pestaña de general, se debes hacer clic sobre la opción de guardar para poder ingresar a las siguientes pestañas de Condiciones y Acciones.

= Automatización			🕴 🤶 RAMON 🗸
<			GUARDAR
CENTRAL		ACCIONES	
Configuración	▼ Submódulo Gestión Documental		~
Evento	Pescripción Documento		

Nota: Para ver las posibles combinaciones se pueden realizar para generar una regla, ver apartado de "*¿Qué tipo de reglas se pueden crear?"*

Condiciones:

Pestaña en donde se tiene opción de indicar si dicha regla estará sujeta o no a condiciones. Si se indica que la regla cuenta con alguna condición, se debe añadir la condición haciendo clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior de ventana.





🗮 Automatización		Q Buscar	👎 🧶 RAMON 🗸
<			GUARDAR
CENERAL	E,, CONDICIONES	(C) ACCIONES	
Cuando el evente cunglia con estas condiciones .			
A		Total: 0	G Ⅲ ≐
l I			
	Sin datos para mostrar		
		2.	

Una vez se haga clic, se mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las condiciones disponibles según el módulo y opciones previas se hayan establecido.

≡ Automatización		Agregar Condiciones
<		Coundo
	20NES	- Operación Es igual a
Caundo of streads considerons Orando of streads considerons Orando of streads considerons Orando of the streads of the strea		- Valor
Condiciones	Valor J	
Código del activo		

Acciones:

Pestaña se podrán agregar las acciones que se deben realizar en la plataforma luego de que se cumpla la regla. Por ejemplo, elegir a que correo o grupo de





correos se les debe enviar las notificaciones. Para agregar estas acciones, debe hacer clic en el botón de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla:



Luego, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se deben agregar las acciones disponibles según el módulo en el que estés trabajo.



Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.





¿Qué son los grupos de notificaciones y como agregarlos?

Los grupos de notificaciones son un listado de correos electrónicos predefinidos que pueden ser usados para enviar notificaciones masivas según las reglas que se hayan definido.

Para agregar un grupo de notificaciones, se debe hacer clic en el botón "más" que encontraras en la parte superior derecha del módulo de automatización y seleccionar la opción de "Grupo de notificaciones"

≡ Automatización			QBuscar	🗈 RAMON 🗸
			Total: 31 C 🗰	Ŧ
	Descripción	Evento		
	Documento	Caducidad de un documento		
	Proceso 0T	Orden de trabajo de revisión a proceso		1
	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo		
	Тр	Tareas pendientes o con atraso		
	Prueba Nueva OT	Nueva OT		
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión		
	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo		
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud		
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT		
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots		
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión		
	Nueva 0T	Nueva OT		
O O	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso		
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada		•





≡ Automatización		QBuscar	🕴 🥌 RAMON 🗸
			7 🏦 Grupos de notificaciones
	Descripción	Evento	
	Documento	Caducidad de un documento	
	Proceso OT	Orden de trabajo de revisión a proceso	2
	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo	_
	Тр	Tareas pendientes o con atraso	
	Prueba Nueva OT	Nueva OT	
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión	
	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo	
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud	
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT	
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots	
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión	
	Nueva OT	Nueva OT	
. • •	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso	
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada	•

Luego se abrirá una ventana para editar o modificar los grupos ya existentes (en caso de que existan) o agregar uno nuevo. En cuyo caso, solo se debe hacer clic en la opción de agregar o editar para visualizar los campos de descripción (nombre del grupo) y correos electrónicos de las personas que conforman a dicho grupo de notificaciones.

≡ Automatización			Grupos de notificaciones
			/ ,
	Descripción	Evento	Grupo Area Equipos Biomedicos
	Documento	Caducidad de un documento	Equipo trabajo metalmecanico
	Proceso OT	Orden de trabajo de revisión a proceso	Customer Success Fracttal
	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínim	
	Tp	Tareas pendientes o con atraso	
	Prueba Nueva OT	Nueva OT	
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión	1
	Alerta cuando la existencia de un item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínim	•
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud	
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT	
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots	
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión	
	Nueva 01	Nueva OT	
	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso	2
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada	2





= Automatización		Integrantes del grupo: Customer Success
		- Descripción Customer Success Fracttal
		/ =
		ramon.tor@fracttal.com
0 •	La existencia de un item está por debajo del nivel mínim	keivy.gonzale@fracttal.com
□ • •		
0 •		
	La existencia de un item está por debajo del nivel minim	
0 0		•
		5 GUARDAR

Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.

¿Cómo editar una regla ya existente?

Para editar las condiciones y acciones de una regla ya existente, solo se debe hacer clic sobre la regla en cuestión para que se active el menú de opciones de edición.

Automatización				🕴 🧶 RAMON 🗸
(1) Seleccionado			2	Z 👔 🗄
	Descripción	Evento		
	Documento	Caducidad de un documento		
	Proceso OT	Orden de trabajo de revisión a proceso		
2 - 1	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo		
	Τρ	Tareas pendientes o con atraso		
	Prueba Nueva OT	Nueva OT		
	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión		
	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo		
	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud		
	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT		
	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots		
	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión		
	Nueva OT	Nueva OT		
□ • •	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso		
	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada		





Al hacer clic en editar, el sistema mostrará la ventana con las pestañas de general, condiciones y acciones con el fin de poder realizar la edición deseada.



Ahora, si lo que desea es habilitar o deshabilitar una regla ya existente, solo se debe hace clic en el botón de habilitado que poseen cada una de las reglas. Hay que tener en consideración que una vez sea deshabilitada una regla, la misma ya no tendrá efecto alguno en cuanto a envió de notificaciones.

					۶	🤶 RA	
			Total: 30	C	ш	Ŧ	:
	Descripción	Evento					
•	Documento	Caducidad de un documento					
•	Proceso 0T	Orden de trabajo de revisión a proceso					
•	Stock critico	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo					
• 0	Tp	Tareas pendientes o con atraso					
•	Prueba Nueva OT	Nueva OT					
•	Prueba OT Revisión	Orden de Trabajo en revisión					
•	Alerta cuando la existencia de un Item llega al mínimo calculado	La existencia de un item está por debajo del nivel mínimo					
•	Alerta cuando cliente interno / externo genera una solicitud	Nueva Solicitud					
•	Alerta al generar nueva OTS	Nueva OT					
•	Alerta cuando OTS expira su tiempo de ejecución	Tareas expiradas en Ots					
•	Alerta OTS pasa a estado " En revision "	Orden de Trabajo en revisión					
•	Nueva OT	Nueva OT					
•	Alarma tareas pendientes atrasadas	Tareas pendientes o con atraso					
e	Alerta cuando una OTS se cancela	Orden de Trabajo cancelada					

Nota: Luego de realizar cualquier tipo de edición hay que asegurarse de guardar los cambios para que los mismo surjan efecto.





INTELIGENCIA DE NEGOCIOS



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**


Análisis Técnico

En este módulo se podrán inspeccionar los resultados obtenidos en cuanto a la gestión de mantenimiento rezada, por medio de los análisis de tareas, cumplimientos, fallas y KPI's entre otras opciones.



Este módulo se compone de los siguientes submódulos:

- Análisis de Tareas
- Indicadores Clave de Desempeño
- Análisis de Fallas
- Análisis de OTs

¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar solo se debe ingresar al menú principal y buscar el módulo de "Inteligencia de Negocios".







Al hacer clic se desplegarán todos los submódulos asociados y en donde se debe hacer nuevamente clic en "Análisis Técnico" para que finalmente se muestre la ventana con la sección de análisis de técnico.









Opciones de Filtrado

En este módulo contaras con dos tipos de filtros:

Filtro por rango de fechas







Filtro en donde, se tendrán las siguientes opciones de filtrado:

- Mes Actual: Permite visualizar la información del mes en curso.
- 1 Mes: Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).
- 6 Meses: Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- Año Actual: Permite visualizar la información del año en curso.



Filtros Avanzados:

Filtro en donde se podrán búsquedas más específicas de parámetros asociados a los siguientes aspectos en la plataforma:

- Activos: Permite realizar búsquedas a partir de la información general del activo tales como, tipo de activo, localización, descripción, código, etc.
- Tareas: Permite realizar búsquedas avanzadas a partir de los parámetros asociados de las tareas, tales como fechas, tipos de tareas, clasificaciones, etc.
- Órdenes de Trabajo: Permite realizar búsquedas avanzadas a partir de los parámetros asociados de las órdenes de trabajo, tales como ID de la OT, estado, porcentaje de avance, etc.





Análisis de tareas

En este submódulo se encuentran 4 tipos de graficas que permitirán analizar el cumplimiento de tareas, OTs entre otras opciones que mostraremos a continuación:



Tareas Programadas en OTs vs Tareas en OTs Realizadas

Gráfica de tipo barras, la cual permite contrastar rápidamente las órdenes de trabajo que han sido programadas versus las que se encuentran finalizada en función de su fecha.







Cumplimiento de tareas planificadas

Gráfica de tipo barras, la cual permite contrastar rápidamente el cumplimiento mes a mes en función de las tareas que han sida planeadas, programadas y finalizadas, teniendo presente que dichas tareas no son acumulativas (no se extrapolan tareas a meses siguientes), ya que es una gráfica de cumplimiento de tareas mensuales.

Tareas Planificadas Vs No Planificadas

Gráfica de tipo torta en donde se puede comparar porcentualmente la cantidad de tareas planificadas versus no planificadas.







Tipos de Tareas

Diagrama de Pareto el cual permite clasificar gráficamente la información de forma porcentual y numérica con el fin de resaltar cuales son los tipos de tareas con mayor impacto en la gestión de tareas.



Nota: Todas estas graficas se pueden analizar en detalle al hacer clic en "Ver Más", donde el sistema mostrara una tabla con una descripción detallada de lo mostrado en las Gráficas.









Además, toda la información mostrada en el módulo se puede exportar haciendo uso del menú de opciones adicionales que acompañan cada gráfica y tabla.





	eligenc nálisis	ia de Negoc Técnico	io					Q Bu	scar 🔅 🖡 🤗 RAMON 🗸
ANÁI	ISIS TA	AREAS II	NDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO ANÁLISIS D	FALLAS ANÁLISIS DE OTS					🗂 6 Meses 🛛 🏹
<	Т	areas Pro	ogramadas en OTs vs Tareas en OTs Realiza	das					
100 80 40 20			1 1		28	40	14 4	22	15 20
		Nov (2	2019) Ago (2020)	Sep (2020)	Oct (2020)	Nov (2020) Programado Finalizado	Dic (2020)	Ene (2021)	Feb (2021) Mar (2021)
									Total: 167 C III 👳 🗄
			Descripción		Localización			Tareas Programadas	Tareas Finalizadas
	ıb	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	1
	ıh	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	0
	ıl.	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	1
	ıl.	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	0
	ılı	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	1
	ıh	0	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/		1	1
	ıl.	0	ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS		// EMPRESA SECTOR MAN	IUFACTURA/ PLANTA 1 - PRODUCCIÓN AI	LIME	5	5

Indicadores Clave de Desempeño

			🕴 🤶 RAMON 🗸
			🗂 6 Meses 🛛 🍸
	Disponibilidad por Fallas (Confiabilidad) 99.8632 %		4
0	MTTR (Tiempo Medio de Reparación) O Dia(s) 3 Hora(s) 16 Minuto(s)		۲
	6	 Deponibilidad por Fallas (Conflabilidad) 99.8632 % MTTR (Tiempo Medio de Reparación) 0 Dia(s) 3 Hora(s) 16 Minuto(s) 	 Change and the second se

En Fracttal existen 4 tipos de indicadores fundamentales en toda gestión de mantenimiento:

- Disponibilidad por mantenimiento
- Disponibilidad por fallas





- Tiempo medio entre fallas
- Tiempo medio de reparación

En donde el sistema te permitirá aplicar filtro avanzados para realizar mejores análisis.

Enteligencia de Negocio Andilasis Técnico			🔆 🕴 🤹 RAMON 🗸
ANÁLISIS TAREAS INCICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO ANÁLISIS DE FALLAS ANÁLISIS DE OTS			🗂 6 Meses 🛛 🖓
Promedia Global Ize Detailes Promedia			t
Disponibilidad por Manterimiento 99.9586 %		Disponibilidad por Fallas (Confiabilidad) 99.8632 %	4
MTBF (Tiempo Medio entre Fallas) 3 Dia(s) 13 Hora(s) 33 Minuto(s)	Ø	MTTR (Tiempo Medio de Reparación) O Dia(s) 3 Hora(s) 16 Minuto(s)	۲

Para así poder visualizar los resultados globales, junto al detalle y fórmulas en las que se basa el cálculo de dichos indicadores.

≡ Inteligencia de Negocio Andiksis Tácnico		QBuscar	🧔: 👎 🥌 RAMON ~
ANÁLISIS TAREAS INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO ANÁLISIS DE FALLAS ANÁLISIS DE OTS			🗂 6 Meses 🛛 🍸
C Promidio Clidad Mr Detailes 📄 Visualizar Fórmulas			
Disponibilidad por Mantenimiento 99.9586 %		Disponibilidad por Fallas (Conflabilidad) 99.8632 %	4
MTBF (Tiempo Medio entre Fallas) 3 Dia(s) 13 Hora(s) 33 Minuto(s)	Ø	MTTR (Tiempo Medio de Reparación) O Dia(s) 3 Hora(s) 16 Minuto(s)	۲
			226





Nota:

Para el cálculo y formulación de los indicadores hay que tener en consideración los siguientes aspectos:



- Horas totales en el periodo (HTP): Corresponde al total de horas evaluadas en el lapso de tiempo (este dato sale del filtro por rango de fechas) en la que se está evaluando el indicador por el número de horas de uso promedio diario de los activos evaluados (este dato sale de la ficha general de cada activo).
- Sumatoria de horas de parada por mantenimiento: Corresponde al tiempo real de paro del activo que es registrado en las OTs Planificadas.
- Sumatoria de horas de parada por averías: Corresponde al tiempo de fuera de servicio registrado en las tareas No planificadas.





Análisis de Fallas



En este módulo se podrán analizar todas las fallas registradas en el sistema a través de un diagrama de Pareto, cual permitirá clasificar gráficamente los tipos de fallas de forma porcentual y numérica con el fin de resaltar cuales son las de mayor impacto en la gestión de activos.





Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Adicionalmente, al hacer clic sobre las barras de la gráfica se abrirá una nueva ventana con un segundo diagrama de Pareto asociado a las causas que originaron dicha falla.



Nota: Todas estas graficas se pueden analizar en detalle al hacer clic en "Ver Más", donde el sistema mostrara una tabla con una descripción detallada de lo mostrado en las Gráficas. Además, toda la información del módulo se puede exportar haciendo uso del menú de opciones adicionales que acompañan cada gráfica y tabla.

Análisis de OTs

En este módulo se podrá analizar en detalle toda la gestión de órdenes de trabajo en la plataforma, ya que se contará un con consolidado grafico de OTs programadas vs finalizadas, tablas de calificaciones e información detallada de cada una de las OTs que han sido finalizadas.





= Inteligencia de Hegocio Análisis Técnico			• ☆ • 🔻 🤵 RAMON ∨
ANÁLISIS TAREAS INDICADORES CLAVE DE DESEMPERIO ANÁLISIS DE PALLAS ANÁLISIS DE OTO			🛗 6 Meses 🛛 🏹
OTs Creadas vs OTs Finalizadas			VER MÁS
8 6 			
Oct (2019) Nev (2019) Age (2020) Sep (2020)	Oct (2020)	Nov (2020) Dic (2020) Eine (2021) Feb (2021) III Finalizado	Mar (2021)
Calificación de OTs		Información detallada de OTs	
	÷		÷ :
FRAC9200TS - Juan Carlos Saenz Arias $\star \star \star \star \star$	B	FRAC15480TS - Tarea: Falla en frenos Activo: CAMION (CHTY-30 - ALF) FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA07367 2010 Finalizadas: No	B
FRAC12580TS - CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON ★★★★★		Tiempo entre creación — FRAC15470TS - Tarea: MEDICIÓN AISLAMIENTO	
FRAC1276OTS - CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ ★★★★★	Đ	Activo: MOTOR 4 POLOS SIEMIENS XP100 - ALF A7B10001015036 (TAG-2018-60) Finalizadas: No Tiempo entre creación —	È.
FRAC12840TS - CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON ★★★★★	1/2840TS - CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON ★★★★ FRAC15460TS - Tarea: falla Active: BANDA TRANSPORTADORA N°1 (A1-P Frailingia: No		Đ
FRAC1307OTS - ALFONSO SCHIAVINO	A	Tiempo entre creación	

Además, que en cada apartado del módulo contaras con filtros avanzados y opciones adicionales para poder realizar menores análisis y realizar exportaciones.

Inteligencia de Negocia Análisis Técnico						🕴 🥌 RAMON 🗸
ANÁLISIS TAREAS INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO ANÁLISIS DE FALLAS ANÁLISIS	DE OTS					🗂 6 Meses 🛛 🍸
OTs Creadas vs OTs Finalizadas 80 40					-	VER MÁS
128						
Oct (2019) Nov (2019) Age (2020)	Sep (2020)	Oct (2020) Nov (2020) Programado Finalizado	Dic (2020)	Ene (2021)	Feb (2021)	Mar (2021)
FRAC9200TS - Juan Carlos Saenz Arias		FRAC15480TS - Tar	ea: Falla en frenos		_	- :
★★★★		Activo: Finalizadas:	CAMION (CHTY-30 - ALF) FREM	GHTLINER M2 106 3ALACYCS5	59DAG7367 2010	B
FRAC12580TS - CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON		FRAC15470TS - Tar	ea: MEDICIÓN AISLAMIENTO			
FRAC1276OTS - CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ		Finalizadas: Tiempo entre creación	MOTOR 4 POLOS SIEMIENS XP1 No	100 - ALF A7B10001015036 { Ti	AG-2018-60 }	B
FRAC1284OTS - CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON ★★★★★		FRAC15460TS - Tar Activo: Finalizadas:	ea: falla BANDA TRANSPORTADORA N°1 No	I (A1-Planta-AP-BT1)		B
FRAC13070TS - ALFONSO SCHIAVINO		Tiempo entre creación				





Análisis de Solicitudes

En este módulo se podrá analizar y tener una trazabilidad total de las solicitudes de trabajo que han sido reportadas y gestionadas en la plataforma.



Acá entraras submódulos compuestos de las siguientes pestañas:

- Dashboard
- Calificación por Responsable
- Activos Reportados

¿Cómo ingresar al módulo?

Para ingresar solo se debe ingresar al menú principal y buscar el módulo de "Inteligencia de Negocios".







Al hacer clic se desplegarán todos los submódulos asociados y en donde se debe hacer nuevamente clic en "Análisis de Solicitudes" para que finalmente se muestre la ventana con la sección de análisis de solicitudes.









Pestaña de Dashboard

El dashboard que se encuentra en el módulo de análisis de solicitudes, corresponde a una de las 3 pestañas que conforman el módulo. En el dashboard se encuentra una seria de indicadores gráficos y numéricos que permitirán examinar rápidamente los siguientes aspectos en la gestión de solicitudes de trabajo:







- 1. Gráfico de barras comparativas de la cantidad de solicitudes de trabajo reportadas vs las solucionadas, junto a la línea de tendencia.
- La totalización de las solicitudes de trabajo que han sido creadas, resueltas y no resueltas
- Gráfico de anillos del total de solicitudes de trabajo en función a sus estados actuales
- 4. El cálculo promedio de respuestas asociadas a la gestión de solicitudes

Pestaña de Calificación por responsable

En esta pestaña se podrá tener una trazabilidad total de la cantidad y calificación que ha obtenido cada uno de los responsables asociados a las solicitudes de trabajo reportadas en la plataforma.

≡ Inteligencia de Negocio Análisis de Solicitudes		QBuscer 🥀 🌹 🧟 RAMON 🗸
Ubicado en ó es Parte de		🗎 1 <i>Ali</i> o 👌
DASHBOARD	CALIFICACIÓN POR RESPONSABLES	ACTIVOS REPORTADOS
		Total: 5 C 🗰 \Xi
Responsable	Cantidad de Solicitudes Atendidas	Promedio de Calificaciones de Solicitudes
ALFONSO SCHIAVINO	41	0.0
CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ	14	0.4
Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo	6	0.0
CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON	2	2.5
CHRISTIAN STRUVE	1	0.0
	▲	

En donde, también se contará con otras opciones de filtrado para facilitar del análisis según lo que se requiera analizar.





≡ Inteligencia de Negocio Análisis de Solicitudes		QBuscar 🔅 🌾 🤶 RAMON ~
Ubicado en ó es Parte de		± 14‰ - 5
DASHBOARD	CALIFICACIÓN POR RESPONSABLES	ACTIVOS REPORTADOS
		Total: 5 C 💷 \Xi
Responsable	Cantidad de Solicitudes Atendidas	Promedio de Calificaciones de Solicitudes
ALFONSO SCHIAVINO	41	0.0
CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ	14	0.4
Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo	6	0.0
CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON	2	2.5
CHRISTIAN STRUVE	1	0.0

		R. 🤇 Filtrar
Ubicado en ó el Parte de		- Responsable
DASHBOARD		Cantidad de Solicitudes Atendidas
		Promedio de Calificaciones de Solicitudes
Responsable	Cantidad de Solicitudes Atendidas	
ALFONSO SCHIAVINO	41	
CARLOS JAVIER MUÑOZ MUÑOZ	14	
Antonio Corrales Acustik - Cuenta Demo	۰ 🗕	
CESAR ALFONSO GUZMAN ANABALON	2	
CHRISTIAN STRUVE	1	
		BORRAR FILTROS 👳 APLICAR FILTROS

Pestaña de Activos reportados

En esta pestaña se podrá saber de forma rápida el listado con los activos que han presentado solicitudes de trabajo, así como el conteo de la cantidad de solicitudes de cada uno de estos activos. Este tipo de análisis es de suma





importancia, ya que permite identificar cuáles son los activos que han presentado mayor cantidad de eventos por los que se les ha levantado una solicitud de trabajo no planificada.

Inteligencia de Negocio Análisis de Solicitudes				۶ ۹	RAMO	
Ubicado en ó es Parte de	-			1	Año	5
	€ CALIFICACIÓN FOR RESPONSAULES	ACTIVOS REPORTADOS				
			Total: 32	G	ш	Ŧ
Activos	,	Cantidad de Solicitudes Reportadas $ \psi $				
CAMION FREIG	HTLINER M2 106 3ALACYCS590AG7367 2010 (CHTY-30 - ALF)	18				
	N MACK CXU613E 1M1AW07Y0EM033255 2014 (GSFX88)	5				
CAMION FREIG	HTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDFP2178 2014 (FYTF-17)	5				
AREA PRODUC	DIÓN FRUTAS	5				
O PLANTA 1 - PR	DDUCCIÓN ALIMENTOS	5				
	N MACK CXU613E 1M1AW07Y 6EM043692 2014 (GSFX-77)	4				
	N MACK CXU613E 1M1AW07Y3EM043665 2014 (GSFX-78)	3				
TANQUE DE GA	S ABASTIBLE TQ-98732	3				
O ENVASADO		2				
🗌 💿 BOMBA AGUA	NDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600A 96524187-9854 314 (RAIJM049)RABI01 1)	2				
CAMION { CHT	430 - ALF } FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010	2				

En donde, también se contará con otras opciones de filtrado para facilitar del análisis según lo que se requiera analizar.

= Inteligencia de Negocio Análisis de Solicitudes		QBuscar	🔵 🧟 RAMON 🗸
Ubicado en ó es Parte de			🗂 1 Año 🛛 🖞
ØA DASHBOARD	CALIFICACIÓN POR RESPONSABLES	ACTIVOS REPORTADOS	
		Total: 32	с ш ÷
Activos		Cantidad de Solicitudes Reportadas \checkmark	
CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCSS9DAG7367 2010 (CHTY-30 - ALF)		18	
TRACTOCAMION MACK CXU618E 1M1AW07Y0EM033255 2014 (GSFX-88)		5	
CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDFP2178 2014 (FYTF-17)		5	
AREA PRODUCCIÓN FRUTAS		5	
PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS		5	
TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y 6EM043692 2014 (GSFX-77)		4	
TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3EM043665 2014 (GSFX:78)		3	
TANQUE DE GAS ABASTIBLE TQ-98732		3	
ENVASADO		2	
BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600A 96524187-9854 314 (RAI(M049)RABIO	111 }	2	
CAMION { CHTY-30 - ALF } FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DAG7367 2010		2	





≡ Inteli Anál	excita de Negocio as de Solicitudes Q	Filtrar
	m ó e l'hut de	Activos
	ENDARCYND CHTRUNODY LOL HEBAURWETER	- Cantidad de Solicitudes Reportadas
	Activos Cantidad de Solo	
	CAMION FREIGHTLINER M2 106 SALACYCSS90A67367 2010 (CHTY-30 - ALF.)	
	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y0EM033255 2014 (GSFK 98)	
	CAMION FREIGHTLINER M2 106 BALACYDJIEDFP2178 2014 (FYTF17)	
	ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS	
	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	
	TRACTOCIANION MACK CXU613E 1M1AN079 6EM043692 2014 (GSFX-77)	
	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3EM0A3665 2014 (GSPX/78)	
	TANQUE DE GAS ABASTIBLE TQ-98732	
	ENVASADO	
	BOMBA AGUA INDUSTRIAL RABI - ALF KSB OMEGA 250-600A 96524187-9854 314 (RAIMO49/RABIO1!!)	
	CAMION (CHTY-30 - ALF) FREIGHTLINER M2 106 SALACYCSS90A67367 2010	BORRAR FILTROS 👳 APLICAR FILTROS

Barra de filtros

En la parte superior de la ventana encontraras una barra en todo momento al cual permitirá realizar filtro de búsqueda para las siguientes opciones:







Filtro de Ubicado en o es Parte de

Teniendo en consideración que en Fracttal los activos se pueden agregar y estructurar de manera organizada en una vista árbol, el filtro de "Ubicado en o es Parte de" permite realizar la búsqueda de los activos contenidos por debajo del activo al que se aplica el filtro.

Por ejemplo: Si en nuestra base contamos con una ubicación principal llamada Empresa Matriz, la cual contiene como sub-ubicaciones el Planta 1 y Área de materia prima, que a su vez contiene bandas transportadoras como equipos (ver imagen). Si aplicamos el filtro sobre la Empresa Matriz, el sistema nos mostrara la información asociada a los activos que contiene dicha ubicación (Planta1- Área de materia prima y bandas transportadoras).









Entendiendo su funcionalidad, para aplicarlo solo se debe hacer clic en el filtro

Luego el sistema mostrara una lista con todos los activos (ubicaciones y equipos) para que pueda ser seleccionado según la localización que se desee analizar y mostrar.







Inteligencia de Negocio Análisis de Solicitudes				QBuscar	🔅 🦻 🤔 RAMON 🗸
Obicado en 6 es Parte de CHILE CLIENTES CH	IILE 👻 🛞				🗎 1 Año 👌
	20 DASHEGARD	CALIFICACIÓN POR RESPONSABLES		ACTIVOS REPORTADOS	
Solicitudes Reportadas vs So 40 35 32 23 23 24 24 25 24 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26	lucionadas 0 Enc (2021)	Centidad 🖉 Bouconado 🍚 Tendencia		(1 Feb (2021)	IRA SOLICITUDES ⓒ ○ ♀ 옷 ਨੇ ♠ ☴
Número Solicitudes Creadas 5	۲	Número Solicitudes Resueltas 3		Número Solicitudes No Resueltas 2	
Solicitudes Por Estado		255	Tiempo promedio 0 Dia(s)	para la primera respuesta 13 Hora(s) 1 Minuto(s)	2)
			Tiempo promedio 13 Dia(s)	de espera de solución 9 Hora(s) 56 Minuto(s)	0

Filtro de fechas

Filtro que permite seleccionar distintos rangos de fechas a mostrar. Para ello, se debe hacer clic en la de fecha y luego el sistema mostrará todas las opciones disponibles









- Mes Actual: Permite visualizar la información del mes en curso.
- 1 Mes: Permite visualizar la información de solo un mes (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso hasta el mes).
- 6 Meses: Permite visualizar la información de los últimos 6 meses (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta los 6 meses).
- Año Actual: Permite visualizar la información del año en curso.
- 1 Año: Permite visualizar la información del todo un año (se contabiliza de manera regresiva desde día en curso, hasta el año).
- Rango de fechas: Permite seleccionar el rango de fechas especifico que se desea evaluar.





DISCO VIRTUAL



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



¿Qué es el disco virtual?

El Disco Virtual es un módulo en donde se podrá crear carpetas y subir archivos digitales de forma que siempre estén disponibles al ingresar a tu base y así poder utilizarlo como adjuntos en tus planes de tareas.

💠 Fracttal				QBuscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
RAMON TORO MODELO EJEMPLO 3.64			Última modificación	Tamato	
Catálogos	~		2019-08-02 17:12	11.05 KB	
Almacenes			2018-08-15 16:00	428.26 KB	
Tareas	~		2018-10-22 17:39	232.58 KB	
Monitoreo	*	PACIOS CONFINADOS.xls	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
Automatizador		TO_ES pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Inteligencia de Negocio	Ň	ento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Solicitudes	~		2018-10-19 16:57	17.19 MB	
		R-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	
Commit: 4dc30d8 BuiltTime: 2021-02-14 19:02		153_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
			2019-09-03 16:05	84.49 KB	
			2018-10-12 17:09	367.23 KB	
		sformadores-secos-10000629960-11.10-manual-espanol.pdf	2018-10-18 09:33	835.91 KB	
		735A_(SPA).pdf_nodeid=895360&vernum=2	2018-10-15 17:50	3.97 MB	
			2018-10-18 19:56	5.37 MB	•

¿Cómo ingresar al módulo de Disco Virtual?

Para ingresar al Disco Virtual solo se debe desplegar el menú que encontraras en la parte superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en "Disco Virtual"







🂠 Fracttal					QBuscar	🕴 🧌 RAMON 🗸
RAMON TORO MODELO ELEMPLO 3.0.64			Últíma modificación .e	Tamaño		
Catálogos	~		2019-08-02 17:12	11.05 KB		
Almacenes			2018-08-15 16:00	428.26 KB		
Tareas	~		2018-10-22 17:39	232.58 KB		
Monitoreo	~	PACIOS CONFINADOS xis	2018-10-22 16:22	525.82 KB		
Automatizador		TO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB		
Inteligencia de Negocio Disco Virtual	2	Vento TRIHAL pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB		
Solicitudes	-		2018-10-19 16:57	17.19 MB		
		R-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB		
Commit: 4dc30d8 BuiltTime: 2021-02-14 19:02		153_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB		
			2019-09-03 16:05	84.49 KB		
			2018-10-12 17:09	367.23 KB		
		sformadores-secos-10000629960-11.10-manual-espanol.pdf	2018-10-18 09:33	835.91 KB		
		735A_(SPA).pdf_nodeid=895360&vernum=2	2018-10-15 17:50	3.97 MB		
			2018-10-18 19:56	5.37 MB		e

A hacer clic, se abrirá una nueva ventana en donde se encuentran todas las carpetas y archivos alojados en el disco virtual.





😑 Disco Virtual		QBuscar 🦻 🕻	🖹 RAMON 🗸
nicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	
DOCUMENTOS GOBIERNO		-	
DOCUMENTOS GENERALES	-		
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS	-	-	
□ 😫 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
🗋 😫 BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	2
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
DOCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
B FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS.xis	2018-10-22 16-22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Aanual de instalacion y mantenimiento TRIHALpdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	
□ SRETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	
Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
🗌 😫 Sin titulo png	2019-09-03 16:05	84.49 KB	

¿Cómo agregar información al Disco Virtual?

Para agregar información solo se debe hacer clic sobre el símbolo de agregar que encuentra en la parte inferior derecha de la ventana

😑 Disco Vintual		QBuscar	👎 🤮 RAMON 🗸
ft Inicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	
DOCUMENTOS GOBIERNO	-	-	
DOCUMENTOS GENERALES		-	
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS		-	
□ 😫 6ED1052-11MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
DOCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
B FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS x19	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	
RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	
Screenshol_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
🗌 😫 Sin titulo.png	2019-09-03 16:05	84.49 KB	





Al hacer clic, se abrirán las opciones para agregar una nueva carpeta o un nuevo archivo.

E Disco Virtual		Q Buscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
nicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	
E DOCUMENTOS GOBIERNO	-		
DOCUMENTOS GENERALES	-	-	
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS	-	-	
□ 😫 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
DOCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS x1s	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	•
RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	+
Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
🗌 🔛 Sin titulo png	2019-09-03 16:05	84.49 KB	×

En caso de que se elija la opción de agregar una nueva carpeta, el sistema mostrara una ventana en donde se solicita agregar el nombre de la carpeta para agregarla al sistema.

🚍 Disco Virtual			<
ft Inicio			Por favor ingrese un nombre:
Descripción	Última modificación 	Tamaño	GUARDAR
DOCUMENTOS GOBIERNO		-	
DOCUMENTOS GENERALES		-	1
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS			-
ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
🔲 😫 BN2 gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
OCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
GOMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS x/s	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	
RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	
Creenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
Sin titulo png	2019-09-03 16:05	84.49 KB	





E Disco Virtual		QBuscar	🕴 🤔 RAMON 🗸
♠ Inicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	
DOCUMENTOS PROVEEDORES REPUESTOS	-	-	
DOCUMENTOS GOBIERNO	-		
DOCUMENTOS GENERALES			
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS	-	-	
□ Section S2-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
🗋 😫 BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
COUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
G FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS xis	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	
RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	+
Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	×

Para agregar archivos tipo imágenes, documentos, etc., se debe hacer clic en la opción de nuevo archivo (estando en la carpeta destino para que quede cargado en dicha ubicación), luego de hacer clic el sistema mostrará una ventana en donde se permite arrastras o seleccionar el archivo en cuestión.

E Disco Virtual		QBuscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
nicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	
E DOCUMENTOS GOBIERNO	-		
DOCUMENTOS GENERALES		-	
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS		-	
C 🔓 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
🗋 🖻 BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
DOCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
D FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS.xls	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
GUIA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	(b)
□ SRETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355.jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	+
Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com.android.chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	
🗌 😫 Sin titulo.png	2019-09-03 16:05	84.49 KB	





E Disco Virtual			κ
nicio			
Descripción	Última modificación	Tamaño	Aoro M5 datasheet.pdf, 717kB
DOCUMENTOS PROVEEDORES REPUESTOS			Agregar Archivos
DOCUMENTOS GOBIERNO			
DOCUMENTOS GENERALES			1
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS			•
ED1052-1MD00-0BAR_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB	
🔲 😫 BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB	
DML 2016 pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB	
DOCUMENTO CALDERAS pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB	
B FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS xis	2018-10-22 16:22	525.82 KB	
U BUA-RAPIDA-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB	
B Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB	
Motores NNM.pdf	2018-10-19 16:57	17.19 MB	
RETROEXCAVADORA-CATERPILLAR-416E-2012-RECIEN-IMPORTADA-20170315175355 jpg	2018-10-19 15:17	85.94 KB	
Screenshot_2021-02-04-11-06-52-353_com android chrome.jpg	2021-02-04 13:29	164.26 KB	Archivos cargados CERRAR

= Disco Vintual		Q Buscar 🦻 🤶 RAMON 🗸
ft Inicio		
Descripción	Última modificación	Tamaño
DOCUMENTOS SEGURIDAD	-	-
DOCUMENTOS PROVEEDORES REPUESTOS	-	-
DOCUMENTOS GOBIERNO		-
DOCUMENTOS GENERALES	-	-
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS	-	-
□ 😫 6ED1052-1MD00-0BA8_m.jpg	2021-02-12 17:25	100.21 KB
Aoro MS datasheet.pdf	2021-02-15 00:02	734.35 KB
🔲 🖻 BN2.gif	2019-08-02 17:12	11.05 KB
DML 2016.pdf	2018-08-15 16:00	428.26 KB
DOCUMENTO CALDERAS.pdf	2018-10-22 17:39	232.58 KB
FORMATO PERMISO TRABAJO ESPACIOS CONFINADOS xis	2018-10-22 16:22	525.82 KB
FracttaDX_Universal.pdf	2021-02-15 00:00	816.87 KB
Guia-RAPIDa-DE-FUNCIONAMIENTO_ES.pdf	2018-08-15 15:35	2.76 MB
Manual de instalacion y mantenimiento TRIHAL.pdf	2018-08-15 17:20	2.27 MB
Alestana MMLE auff	9019,10.10 16-57	17 10 MD

¿Cómo renombrar o eliminar archivos y carpetas en el Disco Virtual?

Para renombrar o eliminar un archivo o carpeta se debe seleccionar el documento en cuestión para que el sistema habilite una barra, en donde podrás seleccionar la opción de eliminar o renombrar según corresponda.



E Disco Virtual		Q Bu	scar 🌍 🤶 Ramon 🗸
♠ Inicio			
< (1) Seleccionado			2
Descripción	Última modificación	Tamaño	
SEGUROS VEHICULOS	-		
SALABOS PERSONAS	-	-	
SEGUROS PATRI IONIALES	-	-	
PLANOS TECNICOS	-	-	
PLANOS OBRA CIVIL	-		
PERMISOS CONTRACTUALES	-	-	
GARANTÍAS FABRICANTES	-	-	
DOCUMENTOS TECNICOS	-		
DOCUMENTOS SEGUROS	-	-	
DOCUMENTOS SEGURIDAD	-	-	
DOCUMENTOS PROVEEDORES REPUESTOS	-		
DOCUMENTOS GENERALES	-	-	
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS	-		•

En caso de que selecciones la opción de editar, el sistema mostrara una nueva ventana en donde podrás modificar el nombre del archivo o carpeta y luego guardar los cambios realizados.

E Disco Virtual			
nicio		- Por favor ingrese un nombre:	
Descripción	Última modificación a	Tameño	
SEGUROS VEHICULOS			
EGUROS PERSONAS			
SEGUROS PATRIMONIALES			
PLANOS TECNICOS		-	
PLANOS OBRA CIVIL		-	
PERMISOS CONTRACTUALES			
arantias fabricantes		-	
DOCUMENTOS SEGUROS			
DOCUMENTOS SEGURIDAD			
DOCUMENTOS PROVEEDORES REPUESTOS		-	
DOCUMENTOS GOBIERNO		÷	
DOCUMENTOS GENERALES			
DOCUMENTOS RECURSOS HUMANOS			





SOLICITUDES



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Solicitudes de trabajo

En este módulo los usuarios de la plataforma podrán reportar incidencias a través de solicitudes de trabajo, las cuales podrán ser diligenciadas y administradas en la plataforma según correspondan.



¿Cómo ingresar al módulo de Solicitudes de Trabajo?

Para ingresar al módulo de solicitudes de trabajo, se debe buscar el módulo en el menú superior izquierda de la barra principal de la plataforma y hacer clic en "Solicitudes" y luego en "Solicitudes de Trabajo"









Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana con todas las solicitudes de trabajo que han sido realizadas en el sistema con sus correspondientes estados.




≡	Solicitud de trabajo							Q Buscar		RAMON V
									Total: 291 C 🔳	. . .
		Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	¿Es urge	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Progra
	⊙ Ê	291	FRAC149	OT en Proceso	Falla frenos	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-15 12:22	2021-02-15 12:21	2021-02-1
		290	FRAC149	OT en Revisión	Falla	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 18:26	2021-02-11 18:24	2021-02-1
	◎ 🗎	289	FRAC148	OT en Revisión	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 15:32	2021-02-11 15:31	2021-02-1
	● Ê	288	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 13:02	2021-02-11 13:01	2021-02-1
	o 🗄	287	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDF	2021-02-11 10:40	2021-02-11 10:39	2021-02-1
	◎ ★ -Ê	286	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla eléctrica	SI	Cortadora CC { CC-001 }	2021-02-10 17:39	2021-02-10 17:33	2021-02-1
	o 🗎	285	FRAC145	 Resuelta con OT 	Falla	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-09 17:50	2021-02-09 17:49	2021-02-0
	⊙ Ê	284	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 13:17	2021-02-09 13:17	2021-02-1
	o ê	283	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla en frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 10:54	2021-02-09 10:53	2021-02-1
		282	FRAC148	 Resuelta con OT 	prueba solicitud	NO	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	2021-02-09 10:51	2021-02-09 10:49	2021-02-1
	◎ 🗎	281	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla	SI	CHILE CLIENTES CHILE	2021-02-08 18:34	2021-02-08 18:34	2021-02-1
	⊙ Ê	280	FRAC145	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-08 16:53	2021-02-08 16:52	2021-02-(
	o ê	279	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla	NO	ENVASADO	2021-02-05 10:02	2021-02-05 10:01	2021-02-1
	● Ê	278	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla 3	NO	ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS	2021-02-04 15:46	2021-02-04 15:45	2-2-1

Los estados en los que se puede encontrar una solicitud son los siguientes:

- Abierta: Estado en el que la solicitud aún no ha sido atendida.
- En proceso: Estado en el que la solicitud se encuentra en ejecución o planificación, pero aún no se ha ejecutado en una OT.
- **OT en Proceso:** Estado en el que se encuentra una solicitud una vez haya sido planificada y convertida en OT.
- **Resuelta sin OT:** Estado en el que la solicitud ya fue resuelta sin haberse generado una OT.
- **Cancelada:** Estado en el que se encuentra una OT que ha sido cancelada.
- Resuelta con OT: Estado en el que la solicitud ya fue resuelta a través de una OT.
- En espera de una OT: Estado en donde la solicitud ha sido enviada al módulo de tareas pendientes y se encuentra en espera para ser ejecutada en una OT.
- **OT en Revisión:** Estado en el cual la solicitud ya fue generada como OT y se encuentra en revisión.
- **OT Cancelada:** Estado en el cual la solicitud fue generada en una OT, la cual fue cancelada posteriormente. (En este caso las tareas asociadas a la OT regresan a Tareas Pendientes)





- Solicitud eliminada de Tareas Pendientes: Estado en el cual la solicitud fue eliminada del módulo de tareas pendientes y debe ser planificada nuevamente desde el módulo de solicitudes de trabajo.
- **Rechazada:** Estado en el que se encuentra una OT que fue rechazada.

¿Cómo agregar una solicitud de trabajo?

En la plataforma existen dos maneras de realizar una solicitud de trabajo, la primera es realizándola directamente desde el módulo de solicitudes de trabajo y la segunda opción es añadirla desde el botón de acción rápida que se encuentra en la barra principal de la plataforma.

Desde el módulo de solicitudes de trabajo:

Para agregar una nueva solicitud de trabajo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

≡ sol	licitud de trabajo	.						Q Buscar		🤶 RAMON 🗸
									Total: 291 🕑 💵	∀ 1
		Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	¿Es urge	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Progra
	⊙ 🔒	291	FRAC149	OT en Proceso	Falla frenos	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-15 12:22	2021-02-15 12:21	2021-02-1
	⊙ 🗎	290	FRAC149	OT en Revisión	Falla	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 18:26	2021-02-11 18:24	2021-02-1
	⊙ 🗎	289	FRAC148	OT en Revisión	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 15:32	2021-02-11 15:31	2021-02-1
	⊙ 🗎	288	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 13:02	2021-02-11 13:01	2021-02-1
	⊙ 🗎	287	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDF	2021-02-11 10:40	2021-02-11 10:39	2021-02-1
	⊙ ★ _Ê	286	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla eléctrica	SI	Cortadora CC { CC-001 }	2021-02-10 17:39	2021-02-10 17:33	2021-02-1
	⊙ 🗎	285	FRAC145	 Resuelta con OT 	Falla	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-09 17:50	2021-02-09 17:49	2021-02-0
	⊙ 🗎	284	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 13:17	2021-02-09 13:17	2021-02-1
	0 🗎	283	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla en frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 10:54	2021-02-09 10:53	2021-02-1
	⊙ 🗎	282	FRAC148	 Resuelta con OT 	prueba solicitud	NO	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	2021-02-09 10:51	2021-02-09 10:49	2021-02-1
	⊙ 🗎	281	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla	SI	CHILE CLIENTES CHILE	2021-02-08 18:34	2021-02-08 18:34	2021-02-1
	⊙ 🗎	280	FRAC145	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-08 16:53	2021-02-08 16:52	2021-02-0
	o Ê	279	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla	NO	ENVASADO	2021-02-05 10:02	2021-02-05 10:01	
	⊙ 🗎	278	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla	NO	ÁREA PRODUCCIÓN FRUTAS	2021-02-04 15:46	2021-02-04 15:45	





Luego de hacer clic en agregar, se abrirá una nueva ventana en donde el solicitante debe completar toda la información necesaria en la pestaña de "General" para así detallar la solicitud que desea reportar en el sistema.

=		Q Buscar 🦻 🤮 Ramon 🗸
<*		🔒 GUARDAR
 Datos requeridos Descripción no puede estar en blanco 		
Detalles		
General	Ann	
Estado Solicitud		
Adjuntos	- Dreads per RAMON TORO	Pecha de creación
	Cesoripción solicitual]
	Descripción no puede estar en blanco	
	¿Conoce el activo? 💷	
	C Activo	
	Observaciones	
	r Fecha del locidente	
	2021-02-15 13:56 ¿Es urgente?	? 🗯
	INFORMACIÓN AVANZADA 🗸 🗸	

La información que se puede agregar al reportar una solicitud de trabajo es la siguiente:

- **Creado por:** Nombre del perfil de la persona que levanta la solicitud, este nombre es tomado directamente de la cuenta de acceso registra en el sistema de dicha persona.
- Fecha de creación: Fecha en la cual se está reportando la solicitud en el sistema.
- Descripción solicitud: Descripción corta de identificación de la solicitud.
- ¿Conoce el activo?: Opción que permite al usuario que reporta la solicitud indicar si conoce el nombre el activo en cuestión (esta opción se puede establecer como obligatoria en el módulo de Configuración-OTs).
- Activo: Nombre o identificación del activo asociado a la solicitud de trabajo en el sistema.
- **Observaciones:** Descripción detalla de la solicitud de trabajo.





- Fecha del incidente: Fecha en la cual ocurrió el incidente por el cual está levantando la solicitud de trabajo (esta fecha no necesariamente debe coincidir con la fecha en la cual se reporta la solicitud en el sistema).
- **Es urgente:** Opción en donde se establece en grado de criticidad de la solicitud como urgente.
- Imagen: Imagen o fotográfica en donde se ilustra la solicitud de trabajo reportada (esta opción se habilita luego de haber creado la solicitud).

Adicionalmente, el sistema permite agregar información avanzada a la solicitud de trabajo en donde se puede detallar lo siguiente:

- **Referencia:** Nombre o código referencial que se le puede agregar a la solicitud.
- Localización: Opción que permite establecer la geolocalización del sitio en donde se levantó la solicitud (esta información se toma del sistema de GPS del dispositivo utilizado para levantar la solicitud).
- Grupo: Catálogo en donde se puede crear grupos de colores que pueden ser utilizados para ser asignados a las solicitudes. (La configuración de los nombre y colores de dichos grupos se realiza desde el módulo de Configuracióncatálogos).
- **Clasificación 1 y 2: C**orresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen según sea requerido. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).
- Palabras claves (Selección Múltiple): Catálogo en donde se puede establecer palabras claves de identificación al momento de crear una solicitud de trabajo. (La configuración se realiza desde el módulo de Configuración-catálogos).

Finalmente, luego de completar la información necesaria quedara generada la solicitud, la cual posteriormente debe ser gestionada según corresponda





≡								Q Busca	•	🤵 RAMON 🗸
									Total: 295 C 🗰	₹ :
		Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	¿Es urge	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Progra
	• 2	293		 Abierta 	Falla de la cortadora	NO	Cortadora CC (CC-001)	2021-02-15 14:17	2021-02-15 14:11	-
	⊙ Ê	291	FRAC149	OT en Proceso	Falla frenos	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-15 12:22	2021-02-15 12:21	2021-02-1
	⊙ 🗎	290	FRAC149	OT en Revisión	Falla	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 18:26	2021-02-11 18:24	2021-02-1
	⊙ Ê	289	FRAC148	OT en Revisión	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 15:32	2021-02-11 15:31	2021-02-1
	o ê	288	FRAC148	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-11 13:02	2021-02-11 13:01	2021-02-1
	o ê	287	FRAC147	Resuelta con OT	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYDJ1EDF	2021-02-11 10:40	2021-02-11 10:39	2021-02-1
	⊙ ★Ê	286	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla eléctrica	SI	Cortadora CC { CC-001 }	2021-02-10 17:39	2021-02-10 17:33	2021-02-1
	◎ 🗄	285	FRAC145	Resuelta con OT	Falla	SI	TRACTOCAMION MACK CXU613E 1M1AW07Y3E	2021-02-09 17:50	2021-02-09 17:49	2021-02-0
	o 🗎	284	FRAC147	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 13:17	2021-02-09 13:17	2021-02-1
	o 🗎	283	FRAC147	Resuelta con OT	Falla en frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-09 10:54	2021-02-09 10:53	2021-02-1
	⊙ 🗎	282	FRAC148	Resuelta con OT	prueba solicitud	NO	PLANTA 1 - PRODUCCIÓN ALIMENTOS	2021-02-09 10:51	2021-02-09 10:49	2021-02-1
	0 🖹	281	FRAC148	Resuelta con OT	Falla	SI	CHILE CLIENTES CHILE	2021-02-08 18:34	2021-02-08 18:34	2021-02-1
	o 🗎	280	FRAC145	 Resuelta con OT 	Falla frenos	SI	CAMION FREIGHTLINER M2 106 3ALACYCS59DA	2021-02-08 16:53	2021-02-08 16:52	2021-02-0
	◎ 🖹	279	FRAC148	Resuelta con OT	Falla	NO	ENVASADO	2021-02-05 10:02	2021-02-05 10:01	2-2-1

Desde el botón de acción rápida

La acción rápida es un botón que siempre encontraremos disponible en la barra principal de la plataforma. Para ello, solo debes hacer clic en dicha opción y luego en solicitud de trabajo.









Luego de hacer, se abrirá una nueva ventana en donde se debe realizar el mismo procedimiento anterior para completar y generar la solicitud de trabajo.

=		QBuscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
<*			GUARDAR
 Datos requeridos Descripción no puede estar en blanco 			
Detalles			
General			
📻 Estado Solicitud			
Adjuntos	A Cress por	2021-02-15 13:56	
	C Descripción solicitud		
	Passioletile en suede sette en bloco.		
3	/Conoce el activo?		
	Activa		
	Observaciones		
	Fecha del Incidente		
	2021-02-15 13:56 Es urgente?		
	INFORMACIÓN AVANZADA 🗸 🗸		





¿Cómo editar una solicitud de trabajo ya creada?

Para editar una solicitud de trabajo ya creada, solo se debe seleccionar la solicitud en cuestión para que el sistema habilite una barra con la opción de editar.

=	Solicitud de trabajo							٩	Buscar 🛛 😣	🕴 🤶 Ramon 🗸
	(1) Seleccionado								2-	
		Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	Es urgen	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Programada
	• 2	4		Abierta	Falla en el tablero de control principal	No	Tablero Principal linea de corte { Tablero-001 }	2021-01-11 10:07	2021-01-11 10:02	-
	• 2	3		Solicitud elimina	Falla de cuchilla	No	Cortadora Cubicadora { CC-002 }	2021-01-08 11:46	2021-01-08 11:41	2021-01-08 11:31
	◎ 🔒	2	07-3-2021	Resuetta con OT	Fallo de cuchillas 2	Si	Cortadora Cubicadora (CC-003)	2021-01-08 11:18	2021-01-08 11:13	2021-01-08 11:06
	◎ 🔒	1	07-5-2021		Mal corte	Si	Cortadora Cubicadora { CC-001 }	2021-01-07 14:29	2021-01-07 14:22	2021-01-07 14:44
										¢

Al hacer clic, se abrirá la solicitud en donde se podrá editar la información contenida tanto en la pestaña de General, como en la de Estados de la Solicitud y Adjuntos.





=	Solicitud de trabajo		Q_Buscar 😵 🖣	🔮 Ramon 🗸				
<	Falla en el tablero de control principal			GUARDAR				
Detall	25							
*	General							
8	Estado Solicitud							
e	Adjuntos							
	t	Crease por Ramon A Toro Descripcies estictual Falta en el tablero de control principal ¿Conoce el activo? Conservaciones Al parecer hubo un conto.	al Cablero Principal linea de corte (Tablero-001)					
		Pecha dei Incidente 2021-01-11 10:02 INFORMACIÓN AVANZADA	Es urgente 🌑					

¿Cómo gestionar y convertir una solicitud de trabajo en OT?

Una vez generada una solicitud, el sistema permite gestionar dicha solicitud a través de una tarea no planificada, para ello se debe hacer en el símbolo de agregar

≡	Solicitud de trabajo							٩	Buscar 🛛 😣	3 🕴 🤶 Ramon 🗸
									Total : 4	C Ⅲ ÷ ;
		Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	Es urgent	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Programada
	× 🖉 🔶	4			Falla en el tablero de control principal	No	Tablero Principal linea de corte { Tablero-001 }	2021-01-11 10:07	2021-01-11 10:02	-
	▶ ☑	3		Solicitud elimina	Falla de cuchilla	No	Cortadora Cubicadora (CC-002)	2021-01-08 11:46	2021-01-08 11:41	2021-01-08 11:31
	● 自	2	0T-3-2021	Resuelta con OT	Fallo de cuchillas 2	Si	Cortadora Cubicadora { CC-003 }	2021-01-08 11:18	2021-01-08 11:13	2021-01-08 11:06
		1	0T-5-2021		Mal corte	SI	Cortadora Cubicadora (CC-001)	2021-01-07 14:29	2021-01-07 14:22	2021-01-07 14:44
										•





Luego al hacer clic se habilitará una nueva ventana, en donde se debe completar toda la información correspondiente a la tarea no planificada que puede ser enviada a tarea pendientes (para ser programada posteriormente) o generada como una nueva orden de trabajo.

Para ello, deben establecer 4 pasos antes de gestionar la tarea:

- Activos: Información asociada al activo y estado de este.
- **Tarea:** Información asociada a la tarea no planificada.
- **SubTareas:** Listado con las subtareas o check-list (paso a paso) que se debe cumplir para completar de manera satisfactoria la tarea.
- **Recursos:** Recursos a utilizar en la ejecución y cumplimiento de la tarea.

rasu I.	Ρ	a	S	0	1	•
---------	---	---	---	---	---	---

Tarea no Programada			
O Activo	Tarea	SubTareas	Recursos
Activo			•
Fecha del Incidente		Solicitado Por	
Zallo el Activo? Too en Inia Falla de cuchillas Overitado el astista Media Calla Activo Fuera de servício	Causa de teta Desgaste prematuro de componente Teo de caño causato Ninguno Desde caando 2021-01-09 12:00:00	· ©	Mitoto de detección de falla Falla Operacional V ③ Tempo de interrupción a útea activos 00.00.00
ATBA SOLUENTE 2			1 1

- Fallo el activo: Opción en donde se puede indicar si la tarea no planificada involucra la falla del activo.
- **Tipo de falla:** Catálogo con los tipos de fallas asociados a los activos
- Causa de falla: Catálogo con las causas que pueden provocar las fallas de los activos.
- Método de detección de falla: Catálogo con los métodos de detección por los que se puede identificar una falla.





- Severidad de la falla: Listado con las opciones de jerarquización de la falla según su severidad.
- **Tipo de daño causado:** Listado con opciones predeterminadas para identificar el tipo de daño causado por la falla del activo.
- **Tiempo de interrupción a otros activos:** Tiempo en el cual la falla afecta de manera directa a otros activos.
- Activo Fuera de servicio: Estado en el cual el equipo se encuentra detenido por una falla funcional. Este campo es de suma importancia, ya que al actívalo de debe colocar la fecha y hora desde que se detuvo el equipo (dicho tiempo es el que se toma para uno de los indicadores de disponibilidad en el módulo de Inteligencia de Negocios).

Paso 2:

Tarea no Programada				
Activo	Tarea	3 SubTareas		Recursos
, Descripción de la Tarea Falla en el tablero de control principal		Nota		
- Tipo de Tarea Correctiva V 🛞	Clasificación 1 Mecánica	✓ ⊗	Clasificación 2	~
- Printed Media	Duración Estimada 00:10:00		Número de Solicitud	
Este trabajo ya fue realizado? Opdones:				
Enviar a OTs en proceso Enviar a tareas pendientes		- Responsable		
Recursos Humanos		Santiago Herrera		 ✓ ⊗
			1 3	
ATRÁS SIGUIENTE 4				

- **Descripción de la Tarea:** Detalle corto en donde se especifica la tarea en cuestión.
- Nota: Campo libre en donde se puede agregar algún detalle de la tarea.
- Tipo de Tarea: Catálogo con todos los tipos de tareas registrados en el sistema.





- **Clasificación 1 y 2:** Corresponde a campos libres que deja la plataforma para que completen y den una clasificación a la tarea.
- **Prioridad:** Listado en donde se clasifica la tarea según su prioridad.
- **Duración Estimada:** Duración de tiempo teórica que tomaría realizar la tarea (el tiempo real se registra directamente en la OT).
- Número de Solicitud: Correlativo de identificación de la solicitud que genera la tarea no planificada.
- Este trabajo ya fe realizado: Opción que permite identificar en el sistema si la tarea ya fue ejecutada o no.
- **Opciones:** Opciones disponibles para gestionar la tarea no planificada a través de una OT (hay que agregar al responsable de la OT) o Tarea pendiente (hay que agregar la fecha en el cual se programara dicha tarea).

Paso 3:

En este paso de deben agregar las subtareas asociadas, para ello hay que hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma y luego agregar las subtareas según corresponda.

Tarea no Programada			
Ø	0	3	0
Activo	Tarea	SubTareas	Recursos
Orden	Descripción	Тіро	Grupo/Parte
ATRÁS SIGUIENTE			





< Tare	ea no Progr	amada				Agregar Subtarea
					•	
		Activo	Tar	rea	SubTareas	1 T
						_ Tipo
	orden		Descripcion		Grupo/Par	Texto -
						Grupo/Parte
						~
						Descripción Observaciones del trabajo realizado
amio	COLUTAIT					
AIRAS	SIGUILINI					C CONTRACT
< Tar	ea no Progr	ramada				
		~		9		
		Activo	Ta	irea	SubTareas	Recursos
		Orden	Descripción		Tipo	Grupo/Parte
ii i	1	1	inicio del trabajo		Localización GPS	
î	1	2	El equipo quedo operativo		SI / No	
ĩ	/	3	Observaciones del trabajo realizado		Texto	
Ŧ	1	4	Fin del trabajo		Localización GPS	
1						
						(
470.60	CICLIF CAR					•

Paso 4:

En este último paso se pueden agregar los recursos asociados a la tarea no planificada, en donde pueden agregar: Inventarios, Recursos Humanos, Servicios, Inventarios (No Catalogados), Servicios (No Catalogados).







Tarea no Programada						Nuevo Recurso
	Activo	O Tarea			SubTareas	Tipo de Recurso Recursos Humanos
Cantidad	Unidad	Descripcion	Tipo	Costo unitario	Costo Total	Petri / Despecté del Recurso ELECTRICISTA Recurs Humaho Santiago Herrera Unitad Unitad Curitiad Curitiad Curitiad S 20000 CLP Coato Inital \$ 100,000 CLP
ATRÁS FINALIZAR						AGREGAR





< Tare	< Tarea no Programada							
		O		Ø				0
		Activo		Tarea		SubTareas		Recursos
		Cantidad	Unidad	Descripción	Tipo	Costo unitario	Costo Total	Fuente del Recurso
1	Ξ.	5	Hora	ELECTRICISTA	2	20000	100000	Santiago Herrera
								•
ATRÁS	FINALIZA	R						

Luego al finalizar la gestión de la tarea no planifica, se puede observar el cambio de estado de la solicitud y el correlativo de la OT generada (en caso de que se eligiera esta opción para gestionar la tarea).

Solicitud de trabajo							٩	Buscar 📀	🕴 🖡 Ramon 🗸
								Total : 4	C Ⅲ ÷ ;
	Nro Solic	Orden de	Estado	Descripción	Es urgent	Activo	Fecha de Creació	Fecha del Incidente	Fecha Programada
□ @ ₿	4	OT-6-2021	OT en Proceso	Falla en el tablero de control principal	No	Tablero Principal linea de corte { Tablero-001 }	2021-01-11 10:07	2021-01-11 10:02	2021-01-11 22:27
□ ⊙ ∅	3	1	Solicitud elimina	Falla de cuchilla	No	Cortadora Cubicadora { CC-002 }	2021-01-08 11:46	2021-01-08 11:41	2021-01-08 11:31
□ ⊙ Ê	2	OT-3-2021	Resuelta con OT	Fallo de cuchillas 2	Si	Cortadora Cubicadora (CC-003)	2021-01-08 11:18	2021-01-08 11:13	2021-01-08 11:06
□ ⊙ ₿	1	OT-5-2021		Mal corte	Si	Cortadora Cubicadora { CC-001 }	2021-01-07 14:29	2021-01-07 14:22	2021-01-07 14:44
								Proceso realization	for exitosamente CERGAR





CONFIGURACIÓN



Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



¿Cómo acceder al módulo de Configuración?

Para acceder al módulo se debe ingresar al menú de opciones que se encuentra en la barra superior derecha de la plataforma y desplegar las opciones disponibles en dicho menú, luego se debe hacer clic en la opción de "Configuración"







Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Finalmente, al dar clic se tendrá acceso a la ventana de configuración de la plataforma:



Contenido del módulo

Una vez hayas ingresado al módulo de configuración, se mostrarán una serie de submódulos que permitirán establecer todas las configuraciones necesarias en la plataforma, para así dar un uso correcto de la herramienta según las condiciones propias de cada gestión.





≡ Configuración			Q Buscar	F 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO				
Detailes		College North		
Calendario laboral		2018 - MATTO MODE	ELO EJEMPLO	
Let Cuentas de Usuarios	** Fracttal	ernal alfonso.demo@fracttal.com	Dollar	✓ ⊗
Órdenes de Trabajo Catálogos Auxiliares	Dirección	Busca en el mapa Q	Tango San Juan 105	San.k []
Gestión Documental	Cluted Santiano de Chile	Talsgante Santa Ana de Treboleo	Sentario Isla de Pinque Pinque	El Toyo Los El Merocosten
Seguridad	Departamento / Estado / Región	kgua El Huerto Ma	NPo Buin Alto Jahuel	San Alfo
Coena	Pais Chile	El Monte	Linderos El Tránsite El Peral	Las Cuyanas
	Código Area 1015244	Valdiva de Pane	Pane Huelquen Deras de major 82021	Condiciones del Servicio (Informar un error en el mape
	- Latitud -33,735	-70,64	d 192	
	Teff. Principal 5744325987	Telf. Secundario 5748549658	Telefono SMS 56973864762	

Los submódulos que se hallaran en configuración son los siguientes:

- General
- Calendario Laboral
- Cuentas de Usuarios
- Financiero
- Órdenes de Trabajo
- Catálogos Auxiliares
- Gestión Documental
- Log de Transacciones
- Seguridad
- Cuenta





General

Módulo General

🗮 Configuración			QBuscar 🕴 🤶 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO			
Detallies Catentario Laboral Catentario Labo	Direction Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia Durad Santiago de Chile Departamente / Estado / Region	Code 2018 - MATTO Intel afonso demo@fractal con United United Addset View of the Addset	Monte Dollar Collar
	5/4432598/	2148243038	569/3864/62

En este submódulo podrás registrar los datos principales de tu propia empresa, tales como:

- Código: Identificador fiscal de tu empresa.
- Nombre: El nombre de tu empresa.
- Email: Correo electrónico principal de tu empresa.
- Moneda: Moneda principal en la cual tu empresa realiza sus transacciones.
- Dirección, Ciudad, Departamento / Estado / Región, País, Código de Área:
 Datos de la dirección principal de tu empresa.
- Latitud, Longitud: Geolocalización de tu empresa (también, se puede hacer uso de Google Maps para encontrar la geolocalización de tu empresa).
- Telf. Principal, Telf. Secundario, Teléfono SMS: Teléfonos asociados a tu empresa.
- Idioma: Idioma principal y predeterminado de tu base. Se debe elegir entre las tres opciones disponibles (Ingles (EE.UU.), Español, Portugués (Brasil). Es





importante definir el idioma, ya que en función a ello pueden variar las notificaciones enviadas por la plataforma y el idioma de estas.

- Valores de Existencias: Manera en la cual se pondera y calculan los costos totales de los ítems de tus almacenes.
- Página Web: Pagina web de tu empresa.
- Logo: Logotipo o imagen que representa a tu empresa, esta imagen se verá reflejada en todos los documentos impresos del sistema (tales como, ordenes de trabajo, fichas de activos, órdenes de compra, etc).

¿Cómo agregar un logo?

Para agregar el logotipo de la empresa, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en el espacio designado para la imagen (lado superior izquierdo de la ventana).







Luego de hacer clic, se abrirá una ventana en donde se podrá agregar la imagen a utilizar (acá se puede simplemente arrastrar la imagen o hacer clic para examinar entre las carpetas de tu computador)

🚍 Configuración				< Cargar Archivo
MODELO EJEMPLO				0
Detailer Control Control Cont	binecon Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia Ourid Santiago de Chile: Desenzentes// Exister / Region RM Pele Chile Chile Chile Chile Chile Chile Chile Chile Chile Chile Chile Santiago de Chile: Desenzentes// Exister / Region RM	2005 - 2018 - MATTO 2018 - MATTO alfonso.demosfractual.com 10000 - 000 - 000 - 000 10000 - 000 - 000 - 000 - 0000 - 0000 - 0000 - 000 - 00000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 00000 - 00000 - 00000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 00000 - 00000 - 0000 - 0000 - 00000 - 0000 - 00000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 00000 - 00000	Monte MODELO EJEMPLO Doñar Doñ	Arrastre o clic para examinar.

Una vez que se haya subido la imagen, se debe concluir el proceso haciendo clic en el botón de guardar.

					🔻 🤶 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO					GUARDAR
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 					
Detalles		2018 - MATTO	MODELO EJEMPLO		
😭 General	🔅 Fracttal	- Email		Moneda	
Calendario laboral	0	alfonso.demo@fracttal.com	18	Dollar	▼ ⊗
Cuentas de Usuarios	Dirección		Tango		San A F3
🛟 Órdenes de Trabajo	Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia	Talagante	San Juan HOS	Santa Rita	de Ma
Catálogos Auxiliares	Santiago de Chile	tente Santa Ana de Trebulco	tila de Pirique	Peque	El Melocotón
Gestión Documental	Departamento / Estado / Región	igua El Huerto	Mapo Buin	Piler 7	San Adc
Log de transacciones Seguridad	RM	Isla de Malpo	Linderos		Las Gamera
Tuenta	Chile	El Monte	Viluce E E1	Trânsite El Peral	+
	- Código Área	Valdivia de Paine	Paire	Huelquen	-
	1013244	COOSE TANK		Datos del mapa #2021 Con	diciones del Servicio 🗌 Informar un error en el mapa
	-33,735		-70,6492		
	- Telf. Principal	Telf. Secundario		Teléfono SMS	
	5744325987	5748549658		56973864762	





¿Cómo seleccionar una moneda?

Para seleccionar la moneda principal en la que se realizaran las transacciones en la base, solo se debe dar clic en moneda.

🗮 Configuración				QBuscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO					GUARDAR
Información Tiene cambios pendientes por guardan Detailes	🍲 Fracttal	Codips - 2018 - MATTO	Modelo EJEMPLO	Mareta	
Centradio de Dicarios Centrado de Dicarios Centrado de Dicarios Centrado de Trabajo Centalogos Auxiliares Gestión Documental	Direction Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia Cudas Santiago de Chile	ationso.cernoginactial.com	San Juan 195 San Juan 195 Utia de Pingue San Juan 195 San	Jonar	San A C
Image: Count of the second	Papartamento / Estado / Regolo RM Pala Chile Clafiga Area 1015244	994 El Huerro Inia de Mago El Merro Gruppio	Mapo Bun Ato Jahur ETI Linderos Di Tr Viluco I Di Tr Pare	n B Deni Husipun Deni filmaya 1227 Ced	Lan At-
	Lattud -33,735 Tvif Precipal 5744325987	Tell Secondario 5748549658	-70,6492	Telfbor SMS 56973864762	

Luego, el sistema abrirá una nueva ventana en donde se desplegará el catálogo de monedas registradas en la plataforma.

MODELD EJEMPLO Dollar Similariana contentia portuntaria portunaria portuntaria portuna	
() Información Dolar Simbolo 3-Código 01	
Detailes 2018 - MATTO MODELO EJEMPLO Euro Simbola (- Código 02	
racttal Creation Control Creation Contro	
Calendario laboral Dollar Sinbolo: S - Código CLP	
As Cuertas de Usuarios	
Pinandero Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia Busca en el mapo Q, SanJan + In	
Contenes de Trabajo	
Catalogos Auxiliares Santiago de Chile de Tréato	
Gestion Documental Departamenta / Estador / Regim para par	
App Log de Transacciones PM Init de Mapo Init de Mapo Constraint Endemonia Endemonia Endemonia Endemonia	
Wice Chile	
1015244 Change And	
-33,735 -70,6492	
Tell Principal 524/92507 Tell Securitorio 524/92507	





Finalmente, solo se debe seleccionar la moneda que se desee elegir y luego hacer clic en guardar.

🚍 Configuración				Q Buscar	F 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO					GUARDAR
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 		- Códima	Nirondaya		
Detalles		2018 - MATTO	MODELO EJEMPLO		
🔗 General	🌼 Fracttal				
🛗 Calendario laboral		alfonso.demo@fracttal.com	13	Dollar	✓ ⊗
🔒 Cuentas de Usuarios					
Financiero	Direction	er Busca en el mana	Tango		San Jk []
🔅 Órdenes de Trabajo	Av Pedro de Valdivia 291 - Providencia	Talagante	San Juan Nos		de Ma
Catálogos Auxiliares	Cludad	tonte Santa Ana de Trebulco	Hila de Ping	Sarta Hita	El Toyo
Gestión Documental	Santiago de Chile	D	STATES		
🐐 Log de Transacciones	Departamento / Estado / Región	igua El Huerto	Maipo Buin Alto Ju	anuel and a state	San Alic
Securidad	5.00	Isla de Maipo	Linderos		120-20-50
Ouesta	Pais		Viluco E	El Tránsito El Peral	Cas Coya da
Coenca		El Monte Valdivia	Parre		1 h h +
	- Código Área 1015244	Groenia		Huelquen	
			Parm.	Datos del mapa #2021	Condiciones del Servicio I Informar un error en el mape
			Longitud		
	Telf. Principal	Telf: Secundanio		Teléfono SMS	
	5744325987	5748549658		56973864762	

Nota: El catálogo de monedas se debe agregar directamente desde el Submódulo de Financiero.





Calendario Laboral

≡ Configuración				🕴 🤔 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO				GUARDAR
Detailes	Dias laborates Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo			•
General	Días festivos			Total: 4 C 👳
Cuentas de Usuarios	Descripción	Fecha	Día laboral	Recurrente
Financiero	DIA AÑO NUEVO	2019-01-01	No	Si
Catálogos Auxiliares	DIA NAVIDAD	2018-12-25	No	Si
Gestión Documental	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	No	SI
Log de Transacciones	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	No	Si
Cuenta				
				•

En este submódulo se podrán establecer los días que son laborales en la empresa de manera que, si se tiene un mantenimiento calculado para un día no sea laboral, el sistema automáticamente se encargara de reprogramar dicha actividad para el próximo día que sea laboral.

¿Cómo establecer días laborales?

Para establecer los días laborales de tu base en Fracttal, solo se debe hacer clic en la categoría de "Días laborales" para que se desplieguen las opciones a elegir días laborales. Una vez establecido que días serán laborales, se debe hacer clic en "Guardar" para que se guarden los cambias realizados.





🚍 Confliguración			Q Buscar	🕴 🤶 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO				GUARDAR
Detailes	Dus laborales Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo	0		•
Calendario laboral	Días festivos			Total: 4 📿 😇
Let Cuentas de Usuarios	Descripción	Fecha	Día laboral	Recurrente
Financiero	DIA AÑO NUEVO	2019-01-01	No	Si
Ordenes de Trabajo	DIA NAVIDAD	2018-12-25	No	Si
Gestión Documental	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	No	Si
🙀 Log de Transacciones	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	No	Si
Seguridad				
Cuenta				
				-
				-

	✓ Lunes			
MODELO EJEMPLO	☑ Martes			
Detalles	Miércoles			
😤 General	Jueves -2			
Calendario laboral	Viernes			
Cuentas de Usuarios	✓ Sábado			
Financiero Ordenes de Trabaio	✓ Domingo			
Catálogos Auxiliares	La Danacione	2016-12-25	No	SI
Gestión Documental	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	No	Si
🙀 Log de Transacciones	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	No	Si
Seguridad				
Cuenta				





≡ Configuración			QBuscar	🕴 🤔 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO			3-	GUARDAR
Detalles	Dias laborates Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo			~
General	Días festivos			Total: 4 C =
Let Cuentas de Usuarios	Descripción	Fecha	Día laboral	Recurrente
 Financiero Ordenas da Trabajo 	DIA AÑO NUEVO	2019-01-01	No	Si
Catálogos Auxiliares	Dia NAVIDAD	2018-12-25	No	Si
Gestión Documental	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	No	Si
Log de Transacciones	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	No	Si
Cuenta				
				•

¿Cómo agregar días festivos?

Para agregar días festivos, simplemente se debe hacer clic en el botón de agregar que encontraras en la parte inferior izquierda de la pantalla.

≡ Configuración			QBuscar	🕴 🤵 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO				GUARDAR
Detalles	Das laborates - Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo			-
General	Días festivos			Total: 4 C =
2+ Cuentas de Usuarios	Descripción	Fecha	Día laboral	Recurrente
Financiero	DIA AÑO NUEVO	2019-01-01	No	Si
Crdenes de Trabajo	Dia Navidad	2018-12-25	No	Si
Gestión Documental	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	No	Si
🚊 Log de Transacciones	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	No	Si
Seguridad				
Cuenta				





Al hacer clic se abrirá una nueva ventana que permitirá colocar la descripción y fecha del feriado que se desea agregar, al igual que se podrá indicar si dicho día festivo es laboral y/o recurrente. Una vez agregada la información del festivo, se debe hacer clic en el botón de "Guardar" para terminar el registro del festivo en tu base.

🚍 Configuración				<	
MODELO EJEMPLO				Fecha 2021-03-03	ö
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo		_	Descripción	
Detalles	Días festivos			Descripción no puede estar en blanco	
General	Descripción	Fecha	Día labo	Día laboral	_
Calendario laboral	· _	2021-03-03	N		
Financiero	DIA AÑO NUEVO	2019-01-01	N		
🗱 Órdenes de Trabajo	DIA NAVIDAD	2018-12-25	N		
Catálogos Auxiliares	DIA ACCION GRACIAS	2018-11-29	2		
Gestión Documental	DIA NACIONAL PAIS	2018-09-18	N		
Seguridad					
Tuenta					
				B cu	ARDAR

Donde los campos a completar son los siguientes:

- Descripción: Nombre del día festivo
- Fecha: Fecha del día
- Día laboral: Especificar si este día es laborable o no.
- **Recurrente:** Determinar si el día festivo aplica recurrentemente. Es decir, si dicho día es aplicable en los próximos años. (Ejemplo: La Navidad que se celebra el mismo día, sea cual sea el año en curso)





¿Cómo editar días feriados?

Para editar un día feriado ya existente, solo se debe seleccionar el día a modificar y luego el sistema mostrara tanto la opción de modificar, como la de eliminar el feriado. Una vez se haya realizado la modificación solo se debe darle clic al botón de "Guardar" para que la modificación se realice.

GUARDAR
•
/ 1
+

Cuentas de usuario

Cuenta de Usuarios

En este submódulo se podrá configurara y establecer las cuentas de acceso, al igual que los permisos y restricciones que tendrán cada uno de los usuarios en la plataforma, según sus funciones y localización en el sistema.





≡ Configuración					QBusca	ar 💗	💮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO							GUARDAR
Detailes		LUENTAS DE USUARIOS			PERMISOS		
General						Total: 13	: ш т
2+ Cuentas de Usuarios		Nombre	Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificad
Financiero Órdenes de Trabaio		ALBERTO TORO	rtoro.baja.usb@gmail.com	Recursos Humanos	Solicitudes		Si
Catálogos Auxiliares		ALFONSO SCHIAVINO	alfonso.demo@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Gestión Documental		ALFONSO SCHIAVINO	alfonso.schavino1964@gmail.com	Recursos Humanos	Solicitudes		Si
Log de Transacciones	•••	CHRISTIAN STRUVE	chris.demo@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Seguridad		Jesus Landeau	jlandeau@orion-power.com	Recursos Humanos	Sólo Lectura	Usuario de lectura	Si
		Jomag Heredia	heredia.jom@gmail.com	Recursos Humanos	Sólo Lectura	Prueba solo lectura	Si
		Juan Ferrari	juan.ferrari@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		JUAN CARLOS SAENZ	juansaenz1984@gmail.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		LAURA PEÑA	laura@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		PATRICIA ARENA	patricia.arenas@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		RAMON TORO	ramon.toro@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	+
							_

¿Cómo agregar una cuanta de usuario?

Para agregar una nueva cuenta de usuario, solo se debe hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la plataforma.

🚍 Configuración				QBusc	ar 💗	🤵 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO						GUARDAR
Detailles	CUENTAS DE USUARIOS			PERMISOS		
General					Total: 13 (с ш ≂
Let Cuentas de Usuarios	Nombre	Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificad
Financiero Órdenes de Trabaio	ALBERTO TORO	rtoro.baja.usb@gmail.com	Recursos Humanos	Solicitudes		Si
Catálogos Auxiliares	ALFONSO SCHIAVINO	alfonso.demo@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Gestión Documental	ALFONSO SCHIAVINO	alfonso.schavino1964@gmail.com	Recursos Humanos	Solicitudes		Si
Log de Transacciones	CHRISTIAN STRUVE	chris.demo@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Seguridad Cuenta	Jesus Landeau	jlandeau@orion-power.com	Recursos Humanos	Sólo Lectura	Usuario de lectura	Si
	Jomag Heredia	heredia.jom@gmail.com	Recursos Humanos	Sólo Lectura	Prueba solo lectura	Si
	Juan Ferrari	juan.ferrari@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
	JUAN CARLOS SAENZ	juansaenz1984@gmail.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
	LAURA PEÑA	laura@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
	PATRICIA ARENA	patricia.arenas@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	s
	RAMON TORO	ramon.toro@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrato	- •





Luego se abrirá una nueva ventana, en donde se debe completar la información correspondiente a la cuenta de usuario que se desea agregar al sistema.

Nuevo(a) Cuenta de usuario	🗃 GUARDAR			
Teo 6 unasto Recursos Humanos	- Habilitado			
Norther	Email			
Perfil Personalizado ~	Email no pude estar en blanco			
Solo Mostra Actions anniolos a				
Lealizatin -	•			
Otras Opciones				
Autenticación únicamente mediante Single Sign On Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas promocionales				
t				

Donde los parámetros solicitados son los siguientes:

- **Tipo de usuario:** Opción que permita identificar si la cuanta que se desea agregar corresponde a un recurso humano propio de la empresa o a un tercero externo.
- Nombre, Email: Catálogo en donde se muestran todos los recursos humanos o terceros que han sido registrados en la plataforma y que se les pueden asignar una cuanta de usuario.
- **Perfil:** Corresponde al tipo de perfil o rol que tendrá la cuanta de usuario dentro de la plataforma.
- **Grupo de permisos:** Catálogo de los diversos grupos de permisos que se le pueden asignar a los perfiles de usuarios según corresponda.
- Solo mostrar activos asociados a: Opción que permite localizar a la cuenta de usuarios, teniendo en consideración la jerarquía y restricciones que esto representa para la visualización de activos dentro de la plataforma.
- Otras opciones: Funciones adiciones para la configuración de la cuenta de usuario.





Finalmente, luego de completar los campos solicitados se debe hacer clic en el botón de guardar que encontraras en la parte superior derecha de la ventana, para que quede registrada la cuanta de usuarios en la plataforma.

Nuevo(a) Cuenta de usuario		GUARDAR
Too o cuasto Recursos Humanos		+ Habilitado
Northe	✓	
Administrador		*
Solo Mostrar Activos asociados a Lecatación Area Produccion (ACTLOC-06)		* ®
Otras Opciones		
Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, sugere Recibir por correo electrónico informaciones,	encias, encuestas y ofertas promocionales	

Tipos de perfiles de usuarios:

< Nuevo(a) Cuenta de usuario		<	
- Teo de cauaro		0	Administrador Acceso completo sin restricciones. Pereonalizado
- Norther	C Emat	۲	Se les puede configurar grupo de permisos para realizar cualquier tipo de acción.
Peti - Pe	Email to puede estar en blanco	0	Técnico Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas, además se les puede configurar grupo de permisos para realizar otras acciones.
		0	Sólo Lectura Solo pueden visualizar, no tienen acceso a editar o eliminar.
Solo Mostrar Activos asociados a		0	Solicitudes Solo pueden acceder a las órdenes de trabajo que les han sido asignadas, además se les puede configurar grupo de permisos para realizar otras acciones.
Otras Opciones			1
Autenticación únicamente mediante Single Sign-On			
Recibir por correo electrónico información de Fractial sobre funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofertas p encuestas y ofertas p	romocionales		
			GUARDAR





En Fracttal existen 5 tipos de perfiles de usuarios que se distinguen por las diversas acciones que pueden realizar dentro de la plataforma. A continuación, se hace una descripción de estos 5 tipos de perfiles:

- **Perfil Administrador:** Este tipo de perfil como su nombre lo indica no requiere de un grupo de permisos, ya que al ser administrador no tendrá ningún tipo de restricción.
- **Perfil Técnico:** Este tipo de perfil requiere de un grupo de permisos y tiene como característica principal, que las personas que cuentan con este tipo de perfil solo podrán visualizar la ordenes de trabajos en donde ellos figuren como responsables, excluyendo de esta forma la visualización de otras ordenes de trabajo pertenecientes a otros usuarios.
- **Perfil Personalizado:** Este tipo de perfil al igual que el tipo técnico, requiere de un grupo de permisos, pero tiene la ventaja de poder visualizar tanto las ordenes de trabajo que le son asignadas a él como responsable, como la de los otros usuarios que se encuentran en la plataforma.
- Perfil de solo lectura: Corresponde a las cuentas que solo tienen permitido visualizar los módulos de la plataforma sin poder realizar ningún tipo de edición, pero que también pueden tener la capacidad de generar solicitudes de trabajo. Este tipo de cuenta esta pensado, para aquellas personas que no van a interactuar a manera de edición sobre la plataforma, pero si requieren monitorear la información contenida en ella. Por ejemplo: gerentes, algunos tipos de supervisores, clientes que requieren monitorear la gestión contratada, etc.
- **Perfil de solicitudes:** Corresponde a las cuentas que solo serán utilizadas para levantar incidencias o realizar solicitudes de trabajo. Este tipo de cuenta esta idealizada para personas que no interactúan en el mantenimiento, pero si son capaces de solicitar trabajos al departamento de mantenimiento. Por ejemplo: supervisores de producción, operadores de equipos, clientes a los cuales se les brinda algún servicio, etc.





NOTA: Los perfiles de solicitudes y de solo lectura son de cantidad ilimitada, mientras que los perfiles administrar, técnico y personalizado están sujetas al plan contratado en la plataforma.

¿Cómo localizar una cuenta de usaurio?

Para localizar una cuanta de usuario, solo se debe seleccionar el perfil para editarlo y luego hacer clic sobre la opción de localización.

≡ Configuración						ar 📕	💮 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU							GUARDAR
Detailes		CUENTAS DE USUARIOS			PERMISOS		
General	(1) Seleccionar	do				2	- 🖊 🗊
4 Cuentas de Usuarios		Nombre	Email	Tipo de usuario	Perfil	Grupo de Permisos	Verificad
Financiero		Adriana Zambrano	adriana.zambrano@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Catálogos Auxiliares		Angela Martelo	angela.martelo@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Gestión Documental	•	Angie Martelo Zapata	amtzparte@gmail.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
🔆 Log de Transacciones	• •	Eddymar Coronel	eddymar.coronel@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
Seguridad	1 •	Gabriela Valenzuela	gabriela.valenzuela@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	No
Cuenta		Hector fabio Perez	hectorperez50919@correo.itm.edu.co	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		Juan	juan@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	No
		Macarena Lagreze	macarena.lagreze@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		Mirley	mirley@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	No
		Ramon A Toro	ramon.toro@fracttal.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	Si
		Santiago Herrera	juan.segura.fracttal@gmail.com	Recursos Humanos	Administrador	Administrator	•





Editar Cuenta de usuario					
- Tipo de usuario				- Habi	ilitado
Nombre		Email			
Angela Martelo Perfil	v	(×) angela.martelo@fracttal.c	om		
Administrador					*
lo Mostrar Activos asociados a Locatación //					÷
ras Opciones			1		
 Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobr 	funciones, actualizaciones, sugerencias, encuestas y ofe	ertas promocionales	3		

Al hacer clic, se desplegaran las opciones correspondientes a las ubicaciones creadas previamente en el modulo de activos, en donde se podrá localizar la cuanta en cuestión.

< Editar Cuenta de usuario	<	Q Buscar Activos =
	IJ	Area Produccion (ACT.LOC-06) Tipo: Ubicaciones Código: ACT.LOC-06 Prioridad: Media
Angela Martelo v ()	Ū.	Area Producto terminado (ACT.LOC-08) Tipo: Ubicaciones Código: ACT.LOC-08 Prionidad: Media
Administrador		Area Materia Prima { ACT.LOC-09 } Tipo: Ubicaciones Código: ACT.LOC-09 Prioridad: Media
Sole Mostrar Activos asociados a		Linea de Produccion (ACT.LOC-07) Tipo: Ubicaciones Código: ACT.LOC-07 Prioridad: Media
Otras Opciones	Ū.	Fracttal AZ (ACT.LOC-01) Tipo: Ubicaciones Código: ACT.LOC-01 Prioridad: Muy Alta
Recibir por correo electrónico información de Fracttal sobre funciones, actualizaciones, sugarencias, encuestas y ofertas promocionales		Planta 3 (ACTLOC-04) Tipo: Ubicaciones Código: ACTLOC-04 Prioridad: Alta
		Area de materia prima (A1-Planta1-MP) Tipo: Ubicaciones Código: A1-Planta1-MP Prioridad: Alta
		Area de administración { A1-Planta2-AD } Tipo: Ubicaciones





Finalmente, debes hacer clic en el botón de guardar que encontraras en la parte superior derecha de la ventana, para que queden registrados los cambios realizados.

Nota: Una vez se tengan creados los activos tipo ubicación en el módulo de activos, se pueden localizar las cuenta de usuario a dichas ubicaciones. Pero, hay que tener en consideración que las cuentas que son localizadas tienen ciertas restricciones de visualización, ya que al ser localizada una cuenta de usuario solo podrá visualizar la información contenida en niveles jerárquicos por debajo de donde se encuentran localizado.

¿Cómo agregar grupos de permisos?

Para agregar grupos de permisos, primero se debe ingresar a la pestaña de "Permisos" para luego hacer clic en la opción de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.

≡ Configuración			QBuscar 🦻 🤶 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU			GUARDAR
Detalles	Le CUENTAS DE USUARIOS		PERMISOS
General			Total: 5 C 💷 👳
Let Cuentas de Usuarios	Descripción	Nota	Solo lectura
Financiero	FU febrero 2020 normal		No
🕅 Catálogos Auxiliares	FU Febrero2020 lectura		Si
Gestión Documental	Prueba 2		Si
Log de Transacciones	prueba		No
Cuenta	Administrator	Default Group permission	No
			2-
			2





Luego de hacer clic, el sistema abrirá una nueva ventana en donde tendrás que establecer el nombre que le darás al grupo de permisos que deseas crear, al igual que se debe indicar si dicho grupo corresponderá a una cuanta de solo lectura o de solicitudes, para finalmente hacer clic en guardar y registrar el grupo de permisos creado.

< Editar Grupo de Permisos		GUARDAR
- Descripción	- Nota	
Solo lectura.	Seleccionar / Deseleccionar todo.	
	Total: 0	c "4 ,
3		
Sin datos	para mostrar	

Una vez creado el grupo de permisos (sea de solo lectura o no), se deben establecer los permisos y restricciones con los que contara dicho grupo. Para ello, debes hacer clic sobre el grupo creado

≡ Configuración			QBuscar 🦻 🤮 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU			🔒 GUARDAR
Detailes	LA- CUENTAS DE LISLARIOS		PERMISOS
General	(1) Seleccionado		6 🔶 🔽 🗉
Let Cuentas de Usuarios	Descripción	Nota	Solo lectura
Financiero	FU febrero 2020 normal		No
Catálogos Auxiliares	EU Febrero2020 lectura		s
Gestión Documental	Pru 2		S
Log de Transacciones	prueba 5		No
Seguridad	Administrator	Default Group permission	No
			•




Al hacer clic, el sistema mostrara una ventana en donde se tendrá una serie de casillas que te permitirán identificar los módulos y submódulos en los cuales se podrán establecer las opciones de ver, agregar, editar, eliminar y generar reportes según corresponda al grupo de permisos que desees establecer.

<	< Editar Grupo de Permisos							
FU f	pción	7	Nota					
🗆 S	lo lectura.		1	Seleccionar / Deseleccionar todo.				
							Total: 53 C 🎹 \Xi	
	Módulo	Submódulo	Ver	Agregar	Editar	Eliminar	Reportes	
	Activos	Ubicaciones						
	Activos	Equipos						
	Activos	Herramientas						
	Activos	Repuestos y Suministros						
	Activos	Digital						
	Activos	Importar / Exportar						
	Activos	Mapas						
	Recursos Humanos	General						
	Recursos Humanos	Importar / Exportar						
	Terceros	General						
	Terceros	Servicios						
	Terceros	Importar / Exportar						

Financiero

En este submódulo podrás establecer las distintas monedas con las cuales puedes hacer transacciones (aparte de tu moneda principal), al igual que podrás definir tazas de impuestos y cambios de moneda.





🚍 Configuración			Q Buscar	🕴 🧶 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU				GUARDAR
Detailes	\$ MONEDAS	章 IMPUESTOS	CAMBIOS DE MONEDA	
General			Total: -	e C III .
2+ Cuentas de Usuarios	Descripción	Código	Símbolo	
Financiero Órdenes de Trabajo	Euro	EUR	8	
Catálogos Auxiliares	Pesos	COP	ŝ	
Gestión Documental	Peso Chileno	CLP	ŝ	
Seguridad	Dollar	USD	ŝ	
Cuenta				
				+

Donde encontraras las siguientes pestañas:

- Moneda: Corresponde a las diversas monedas que pueden ser utilizadas en cuanta a transacciones en módulos como almacén.
- Impuesto: Corresponde a los distintos esquemas y porcentajes de impuestos con los que trabaja la empresa.
- **Cambios de moneda:** Corresponde a la conversión entre las distintas monedas en las que se realizan las transacciones, esto con el fin de unificarlas con base a la moneda principal y así tener un mejor criterio en cuanto al análisis económico.

¿Cómo agregar una moneda?

Para agregar una nueva moneda, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana.





		Q Buscar		🎅 Ramon 🗸
			8	GUARDAR
\$ MONEDAS	盒 IMPUESTOS	Las. Cambios de Moneda		
		Total:	4 C	III Ŧ
Descripción	Código	Símbolo		
Euro Euro	EUR	8		
Pesos	COP	ŝ		
Peso Chileno	CLP	ŝ		
Dollar	USD	\$		
				+
	S MONEDAS Description Euro Pesos Pesos Chileno Doltar	S RESIDE Description Código Invo DR Pesos COP Invo CAP Invo Description	S MAREETOS Mareet	S MUESTOS <

Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente a la nueva moneda que se desea agregar al sistema (descripción, código y símbolo) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar la nueva moneda en el sistema.

🚍 Configuración			<
Cuenta Demo FU			C Descripción
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 	\$ MONEDAS	1 IMPUESTOS	Descripción no puede estar en blanco
Detailes			Código no puede estar en blanco
Calendario laboral	Descripción	Código J	- Simbolo
Let Cuentas de Usuarios			
Financiero	Euro	EUR	1 1
Crdenes de Trabajo	Pesos	COP	
Catalogos Auxiliares	Peso Chileno	CLP	1
Log de Transacciones	Dollar	USD	
Seguridad			
Tuenta Cuenta			





¿Cómo agregar un impuesto?

Para agregar un nuevo impuesto, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana

≡ Configuración				QBuscar 🦻 🤶 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU				GUARDAR
Detalles		\$ MONEDAS	IMPUESTOS	Ian. Cameido de Moneda
General				Total 2 C III =
Lentas de Usuarios		Nombre del esquema de impuestos	Nombre del impuesto	Tasa de impuesto (%)
Financiero	□ ★	Exempt	Exempt	د. ۵
A Catálogos Auxiliares		Impuesto valor agregado	IVA	19
Gestión Documental				
Log de Transacciones Seguridad				
Cuenta				

Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente al impuesto que se desea agregar (nombre del esquema de impuesto, nombre del impuesto y tasa de impuesto en porcentaje) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar el nuevo impuesto en el sistema.





🗮 Configuración				<
Cuenta Demo FU				 Nombre del esquema de impuestos
 Información Tiene cambios pendientes por guardar! 		\$ MONEDAS	IMPUESTOS	Nombre del esquema de impuestos no puede estar en blanco
				Nombre del impuesto no puede estar en blanco
General		Nombre del esquema de impuestos	Nombre del impuesto	Tasa de Impuesto
Luentas de Usuarios	• □ ☆			
• Financiero	□ ★	Exempt	Exempt	▲
🗱 Órdenes de Trabajo		Impuesto valor agregado	IVA	
Catálogos Auxiliares				1
Gestión Documental				-
Log de Transacciones				
Seguridad				
Cuenta				

¿Cómo agregar un cambio de moneda?

Para agregar un cambio de moneda, solo debes hacer clic en el símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la ventana.

🚍 Configuración			QBuscar 🧳 🤶 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU			GUARDAR
Detailles	\$ MIONEDAS	盦 IMPUESTOS	im. Cambios de Moneda
General		-	Total: 2 🕑 🎹 😇
Luentas de Usuarios	Divisas (FOREX, FX)	Valor de Cambio	Fecha
Financiero Ördenes de Trabajo	Euro	900	2021-01-29 20:39
Catálogos Auxiliares	Dollar	700	2021-01-05 14:04
Gestión Documental			
 Log de Transacciones Seguridad 			
Cuenta			
			_





Al hacer clic, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se tendrá que completar la información correspondiente al cambio de moneda que se desea agregar (moneda, valor de cambio) para finalmente hacer clic en el botón de guardar y generar el nuevo cambio de moneda.

≡ Configuración	<		
Cuenta Demo FU	~ Moneda		
Información Tiene cambios pendientes por guardar!	\$ MONICIANS	E IMPUESTOS	Valor de Cambio
Detalles			Valor de Cambio no puede estar en blanco
General	Owisas (FOREX, FX)	Valor de Cambio	•
Luentas de Usuarios	•		
• Financiero	Euro	900	1
😂 Órdenes de Trabajo	Dollar	700	_
Catálogos Auxiliares			
Gestión Documental			
Log de Transacciones			
Seguridad			
Cuenta			





Ordenes de trabajo

En este submódulo se podrá establecer el ID de los correlativos de tus ordenes de trabajo, al igual que se podrán realizar todas las configuraciones en las opciones de edición, impresión y permisos asociados a las órdenes de trabajo.

≡ Configuración		QBuscar 🦻 🤶 Ramon	
Cuenta Demo FU			
Detalles	ID de Orden de Trabajo		
Calendario laboral	07- 21 -2021		
Catálogos Auxiliares	Formato de Impresión Formato 1	•	
Gestión Documental	Opciones		
 Seguridad Cuenta 	Opciones de Edición Opciones de Impresión, Recursos Permitir agregar recursos en Ots finalizadas Recursos Humanos	Opciones de Impresión: Activos Campos Personalizados	
	Permitir agregar adjuntos en Ots finalizadas Permitir finalizar/cancelar Ots con requisiciones de material pendientes. Establecer la fecha de finalización de fuera de servicio de los activos con la fecha de finalización de la tarea (por defecto es la fecha de finalización de la OT). Mostrar costos	Medidores	
	Otras Opciones		
	Establecer cantidad real usada en O(cero) para recursos provenientes de un almacén integrado		

Parámetros de configuración de OTs

A continuación, se da una breve explicación de los parámetros que se pueden configurar en este módulo de la plataforma:

- ID de Orden de Trabajo: Acá se podrán personalizar el correlativo que tendrán las órdenes de trabajo en cuanto a prefijo y sufijo, junto a la secuencia de emisión de las ordenes trabajos generadas.
- Formato de Impresión: Acá se podrá elegir entre los dos tipos de formatos existentes en la plataforma para tus ordenes de trabajo. Nota: Los formatos no son editables más allá de las opciones de edición que encontraras en este submódulo.
- **Opciones:** Corresponde a las distintas opciones que se tendrá disponibles en cuanto a configuración, permisos y opciones de impresión para las ordenes de trabajos generadas en la base.





- Otras Opciones: Corresponde a permisos asociados visualización de costos, almacenes y solicitudes de trabajo.
- **Compartir todas las OTs:** Opción que permite generar enlaces automáticos para compartir OTs en formato PDF.

n Configuración			🕴 🧟 Ramon 🗸
Cuenta Demo FU			GUARDAR
Detailes Central Calendario laboral Colentario laboral Colentario de Usuarios Colentas de Usuarios Colentas de Trabajo Colentes	D de Orden de Trabajo Philip OF 21 -2021 Formato de Impresón Formato 1		
Segundad Cuenta	Opciones Opciones de Indicón Opciones de Impresión: Recursos Opciones de Edición Permitir agregar aciuntos en Ots finalizadas Inventarios Image: Permitir agregar adjuntos en Ots finalizadas Inventarios Inventarios Image: Permitir agregar adjuntos en Ots finalizadas Inventarios Servicios Image: Permitir finalización de fuera de servicio de los activos con la fecha de finalización de la tarea (por defecto es la fecha de finalización de la OT). Mostrar costos	Opciones de Impresión: Activos Campos Personalizados Medidores	
	Establecer cantidad real usada en 0(cero) para recursos provenientes de un almacén integrado		

Nota: Una vez hayas realizado la edición según lo necesitado, se debes dar clic en el botón de guardar para establecer los cambios realizados.

Catálogos auxiliares

En este submódulo se encontrará una vista consolidada de los diversos catálogos utilizados en la plataforma, en donde también se podrán agregar, editar y deshabilitar directamente cada uno de ellos según al catálogo que pertenezcan.





🚍 Configuración				Q Buscar	🖗 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO					GUARDAR
Detailes	Č Catálogo	o de Fallas 👻			
Calendario laboral		TIPOS DE FALLA	CAUSAS DE FALLA	MÉTODOS DE DETECCIÓN	
Let Cuentas de Usuarios			-	Total: 39	G Ⅲ ≐
Financiero Órdenes de Trabaio		Descripción			
Catálogos Auxiliares		ALTERNADOR FUERA DE OPERACION			
Gestión Documental		FALSO BRINELL			
Log de Transacciones		CONTAMINACION LUBRICANTE			
Seguridad		SELLO MECANICO ROTO			
- COLING		SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO			
		RODAMIENTO SIN LUBRICACION			
		ALTERNADOR QUEMADO			
		FUGA DE LIQUIDO			
	•	ROTURA DE PIEZA MOVIL			
		CHUMACERA DAÑADA			+

Nota: Los catálogos son listados con opciones predefinidas para algunos procesos dentro de la plataforma, tales como: selección de tipos de fallas al momento de completar una OT, tipos de activos por los cuales se pueden categorías, unidades para definir métodos de medición, etc.

≡ Configuración		Q Buscar	🕴 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO			GUARDAR
Detailes Image: Contrast of Contr	Catálogo de Fallas Horas Extra Activos L Unidad Dentro de costo Presupuestos Tareas Recursos Humanos Terceros Fractal Box Solicitudes de Trabajo Codificación ISO Torcas horarias UTC	METODOS DE DETECCIÓN Total 29	C III ÷
			•

Tipos de catálogos auxiliares





A continuación, se describen cada uno de los catálogos que se encuentran en este submódulo:

- Catálogo de Fallas: En este catálogo se muestran los tipos, causas y métodos de detección de fallas definidos por cada uno de los activos que conforman tu empresa.
- Horas Extra: Acá podrás definir los distintos factores por los cuales se pudieran cargar horas extra (en porcentaje) a las horas hombre utilizadas en la ejecución de tareas.
- Activos: En este catálogo se muestran los tipos y clasificaciones que se le pueden dar a los distintos activos registrados en la base.
- Unidad: Catálogo en donde podrás definir las unidades de medición asociadas a tus activos y distintos medidores registrados en la base.
- Centro de Costo: Catálogo con los distintos centros de costos manejados en la empresa.
- Presupuesto: Catálogo con los distintos presupuestos manejados en la empresa.
- **Tareas:** En este catálogo se muestran los tipos y clasificaciones que se le pueden dar las tareas asociadas a los activos registrados en la base.
- **Terceros:** Catálogo con las distintas clasificaciones asignadas a los terceros registrados en la base.
- **Recursos Humanos:** En este catálogo se muestran las clasificaciones y valores hora ordinarias que le pueden ser asignadas a los recursos humanos registrados en la base.
- Fracttal Box: Catálogo con las distintas clasificaciones que se le pueden asignar a los dispositivos de Fracttal Box (IoT).
- Solicitudes de Trabajo: En este catálogo se muestran los grupos, clasificaciones y palabras claves que pueden ser utilizadas al momento de registrar una solicitud de trabajo.
- **Codificación ISO:** En este catálogo se pueden definir los códigos ISO, junto a su número de revisión, esto con el fin de que puedan ser visibles algunos





documentos impresos de la plataforma, tales como: Órdenes de Compra, OTs, Catálogos de Activos, Plan de Tareas.

• Zonas Horarias UTC: Acá podrás definir la zona horaria en UTC en os cuales trabaja tu empresa.

¿Cómo agregar un catálogo?

Primero se debe seleccionar el catálogo en el que deseas trabajar, para ello se debes hacer clic en el menú de tipo de catálogos.

≡ Configuración				QBuscar 🦻 🤔 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO				
Detailles	Caták	ogo de Fallas 👻		
Calendario laboral		TIPOS DE FALLA	CAUSAS DE FALLA	MÉTODOS DE DETECCIÓN
4 Cuentas de Usuarios		T		Total: 39 C 💷 😇
Financiero Órdenes de Trabajo		Descripción		
Catálogos Auxiliares		ALTERNADOR FUERA DE OPERACION		
Gestión Documental		FALSO BRINELL		
Log de Transacciones		CONTAMINACION LUBRICANTE		
Seguridad Cuenta		SELLO MECANICO ROTO		
		SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO		
		RODAMIENTO SIN LUBRICACION		
		ALTERNADOR QUEMADO		
		FUGA DE LIQUIDO		
		ROTURA DE PIEZA MOVIL		
		CHUMACERA DAÑADA		•





≡ Configuración		Q Buscar	👎 🤶 RAMON 🗸	
MODELO EJEMPLO			GUARDAR	
Detalles Ceneral Colendario laboral Colendario laboral Colendario laboral Colendario laboral Colendario el Usuarios Col	Image: State State Cuises De Fallas Image: State State Cuises De Fallas Image: State State Cuises De Fallas Image: State State State Cuises De Fallas Image: State	MÉTODOS DE DETECCIÓN Todal	» C Ⅲ -	
	CHUMACERA DAÑADA		+	1

Luego, se deber hacer clic en el símbolo de agregar que se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana, para que el sistema muestre una ventana en donde se debe añadir el parámetro que se desea agregar al catálogo. Finalmente se debe hacer clic en guardar para registrar los cambios realizados.

≡ Configuración		Q Buscar 🦻 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO		B GUARDAR
Detailies	↓ Catálogo de Fallas +	
Calendario laboral	TIPOS DE FALLA CAUSAS DE FALLA	MÉTODOS DE DETECCIÓN
2+ Cuentas de Usuarios		Total: 39 C 💷 \Xi
 Financiero Ordenes de Trabajo 	Descripción	
Catálogos Auxiliares	Image: Comparison of the state of	
Gestión Documental	G FALSO BRINELL	
🙀 Log de Transacciones	CONTAMINACION LUBRICANTE	
Seguridad	SELLO MECANICO ROTO	
	SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO	
	Co RODAMIENTO SIN LUBRICACION	
	ALTERNADOR QUEMADO	
	FUGA DE LIQUIDO	
	C C ROTURA DE PIEZA MOVIL	
	C CHUMACERA DARADA	1





E Configuración			<
MODELO EJEMPLO			- Descripción
Información Tiene cambios pendientes por guardar!	Tipo Catálogo	o de Fallas 👻	Descripción no puede estar en bianco
		TIPOS DE FALLA	
General			
Let Cuentas de Usuarios		Descripción	-
Financiero	•		
Ordenes de Trabajo		ALTERNADOR FUERA DE OPERACION	
Catálogos Auxiliares		FALSO BRINELL	
Gestión Documental		CONTAMINACIÓN LUBRICANTE	
 Seguridad 		SELLO MECANICO ROTO	
Cuenta		SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO	
		RODAMIENTO SIN LUBRICACION	
		ALTERNADOR QUEMADO	
		FUGA DE LIQUIDO	
	0	ROTURA DE PIEZA MOVIL	

¿Cómo editar o eliminar un catálogo?

Una vez que se haya seleccionado el tipo de catálogo en el que se desea trabajar, se debe seleccionar el parámetro a modificar para que el sistema muestre las opciones de editar o eliminar según sea el caso.

≡ Configuración				QBuscar 🥊 🤶 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO	MODELO EJEMPLO			🔒 GUARDAR
Detailes	Catálo	go de Fallas 👻		
Calendario laboral		TIPOS DE FALLA	CAUSAS DE FALLA	MÉTODOS DE DETECCIÓN
Luentas de Usuarios	(1) Seleccionad	0	_	2 🗸 🖬
 Financiero Órdenes de Trabajo 		Descripción		
Catálogos Auxiliares		ALTERNADOR FUERA DE OPERACION		
Gestión Documental		FALSO BRINELL		
🙀 Log de Transacciones] 💿	CONTAMINACION LUBRICANTE		
Seguridad Cuenta	1 •	SELLO MECANICO ROTO		
		SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO		
		RODAMIENTO SIN LUBRICACION		
		ALTERNADOR QUEMADO		
		FUGA DE LIQUIDO		
		ROTURA DE PIEZA MOVIL		
		CHUMACERA DAÑADA		•





Si se elige la opción de editar, el sistema mostrará una nueva ventana en donde se podrán realizar las distintas ediciones al catálogo. Finalmente se debe hacer clic en guardar para que se registre la edición realizada.

≡ Configuración		<			
MODELO EJEMPLO		Descripción ALTERNADOR FUERA DE OPERACION			
Detailes	Catalogo de Fallas Catalogo de Fallas Catal				
Calendario laboral	TIPOS DE FALLA CAUSAS DE FALLA				
2+ Cuentas de Usuarios	(1) Seleccionado				
Financiero	Descripción				
Catálogos Auxiliares	ALTERNADOR FUERA DE OPERACION				
Gestión Documental	FALSO BRINELL				
Log de Transacciones					
Seguridad	SELLO MECANICO ROTO				
	SELLO MECÁNICO DEFECTUOSO				
	RODAMIENTO SIN LUBRICACIÓN				
	ALTERNADOR QUEMADO				
	FUGA DE LIQUIDO				
	O ROTURA DE PIEZA MOVIL				
		GUARDAR			

Gestión documental

🚍 Configuración								Q Bu	scar		AMON 🗸
MODELO EJEMPLO											IARDAR
Detalles	Resumen 🔨										
i General	Garantías					Documentación :					
🛗 Calendario laboral	27		0 Vigentes			Vencidas		Vigente 1			
▲+ Cuentas de Usuarios											
Financiero										Total: 44	; =
🔅 Órdenes de Trabajo	Nombre	Descripción	Grupo	Garantía	Vigentes	Válido desde	Válido hasta	Versión	Código ISO	Autor	
🚺 Catálogos Auxiliares							4	1			
Gestión Documental	REVISION TECNICA	PERMISO GUBER	Tecnico	No	Si	2020-08-30	2021-10-26				
🙀 Log de Transacciones	garantia servicio		Garantia	Si	No	2021-02-27	2021-02-27	23	ds234	jcsa	
Seguridad	CERTIFICADO TR	CERTIFICADO EN	Certitficados	No	No	2020-10-04	2021-01-06	а			
Cuenta	EPP EPP	IMPLEMENTOS D	Permisos Tecnicos	No	No	2020-09-27	2021-02-16	1			
	GARANTÍA DE OP	Poliza de garantía	Garantia	Si	No	2018-04-08	2019-04-29	V-01			
	GARANTIA FABRI	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-03-04	2019-03-31	V-9			
	GARANTIA FABRI	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-01-07	2019-04-29				
	GARANTIA DEFEC	Garantia sobre de	Garantia	Si	No	2018-04-01	2019-04-29				
	GARANTÍA DE FA	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-06-03	2019-04-29				Đ
		Connetto coloro do	Connetio	-		2010 04 01	0010.01.00				-





En este submódulo se encontrará una vista consolidada de todos los documentos o garantías registradas en otros módulos de la plataforma. Adicionalmente, se podrán agregar, editar y vincular activos a cada uno de los documentos y/o garantías registradas en los módulos de gestión documental de la plataforma.

¿Cómo agregar una garantía o documento?

Para agregar una nueva garantía o documento desde el submódulo de gestión documental, solo se debe hacer clic al símbolo de agregar que encontraras en la parte inferior derecha de la plataforma.

≡ Configuración								Q Buscar	🕴 🤶 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO									GUARDAR
Detalles	Resumen A								
谷 General	Garantias					Documentación :			
🛗 Calendario laboral	27		0			16		1 Vigentes	
2+ Cuentas de Usuarios									
Eo: Financiero									Total: 44 C =
🔅 Órdenes de Trabajo	Nombre	Descripción	Grupo	Garantía	Vigentes	Válido desde	Válido hasta	Versión Código IS	0 Autor
Catálogos Auxiliares				1			4	[*]	
Gestión Documental	REVISION TECNICA	PERMISO GUBER	Tecnico	No	Si	2020-08-30	2021-10-26		
Log de Transacciones	garantia servicio		Garantia	Si	No	2021-02-27	2021-02-27	23 ds234	jcsa
Seguridad	CERTIFICADO TR	CERTIFICADO EN	Certitficados	No	No	2020-10-04	2021-01-06	a	
Cuenta	EPP	IMPLEMENTOS D	Permisos Tecnicos	No	No	2020-09-27	2021-02-16	1	
	GARANTÍA DE OP	Poliza de garantía	Garantia	Si	No	2018-04-08	2019-04-29	V-01	
	GARANTIA FABRI	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-03-04	2019-03-31	V-9	
	GARANTIA FABRI	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-01-07	2019-04-29		
	GARANTIA DEFEC	Garantia sobre de	Garantia	Si	No	2018-04-01	2019-04-29		
	GARANTÍA DE FA	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-06-03	2019-04-29		
		Constinues de	Passatia	-		0010 04 01	0010 01 00		

Luego, al hacer clic el sistema abrirá una nueva ventana en donde se tendrá que agregar la información general correspondiente a la gestión documental que se desea registrar.





Nuevo(a) Gestión Documental					GUARDAR
GENERAL	CP ADJUNTOS	E ACTIV	a vos	RECURSOS HUMANOS	C TERCEROS
Nombre			Descripción		
Nombre no puede estar en blanco Avanzado :					
Grupo		~	Versión		
Válido desde 2021-03-04			Válido hasta 2021-03-04		۵
Código ISO			Autor		
	Garantía ?				
			t		

Donde la información solicitada es la siguiente:

- Nombre: Nombre que se le dará al documento o garantía que se desea registrar.
- **Descripción:** Descripción del documento o garantía al cual se hace referencia.
- **Grupo:** Listado de grupos a los cuales puede pertenecer dicho documento o garantía.
- Versión: Número de versión del documento o garantía en cuestión.
- **Fechas:** Fechas de inicio y fin correspondiente a la vigencia del documento o garantía en cuestión.
- Código ISO: Código ISO al cual pertenece el documento o garantía.
- Autor: Autor del documento o garantía.
- Garantía: Al activar esta casilla el sistema reconoce que la gestión documental a registrar tratara de una garantía. Pero en caso contrario, el sistema lo tomara como un documento.





Una vez haya registrado toda la información, se deberá hacer clic en guardar.

Nuevo(a) Gestión Documental						RDAR
↑ GENERAL	۲. ADJUNTOS	اً] Act	Nos	RECURSOS HUMANOS	TERCEROS	
Nombre Garantía de compra			Descripción			
Avanzado :						
Garantia		~ (8)	1			
- Válido desde 2020-08-01		Ť.	Válido hasta 2021-08-01		c	1
Código ISO			Autor			
		✓ Garantía ?				

Al guardar el documento o garantía, se debe vincularlo bien sea al activo, tercero o recurso humano según corresponda (también se pueden agregar adjuntos). Para ello, solo se debe hacer clic sobre la pestaña correspondiente y luego hacer clic en el símbolo de agregar que encontrar en el aparte inferior derecha de la ventana.





Fracttal One | Todas las especificaciones de los productos están sujetas a cambios Sin previo aviso – Copyright © 2021 Fracttal. **www.fracttal.com**



Luego, el sistema abrirá una nueva ventana con el listado de activos (Recursos humanos o Terceros) disponibles para ser vinculados a la gestión documental. Entonces solo se debe seleccionar y vincular la gestión documental, para finalmente hacer clic en guardar.

<	Editar Gestión Documental				< Q Terceros	C
	GENERAL	CC ADJUNTOS	E ACTIVOS	RECURSOS HUMANOS	FERRETERIA FRAGUS	
					FRABRIX	
	Descripción		Código		FRACTTAL SPA	
	FRACTTAL SPA		036854	-	Servicios Fracttal SPA	
					TEST TERCERO SER FRA	

<	Editar Gestión Documental				•		- (g ua	RDAR
	A GENERAL	CONTUNCS	ER ACTIVOS	RECURSOS HUMANOS		LERCEROS			
						Total : 1	G	ш	Ŧ
	Descripción		Código		Email				
	FRACTTAL SPA		036854		soporte@fracttal.com				
									+





¿Cómo editar una garantía o documento?

Para hacer una edición de una gestión documental, solo se debe seleccionar la garantía o documento en cuestión para que el sistema te muestre las opciones de editar o eliminar.

🚍 Configuración								Q Buse	car	🕴 🦻 🧟 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO										GUARDAR
Detalles	Resumen A									
I General	Garantías					Documentación :				
Calendario laboral	27 Vendas 0			16		1				
▲+ Cuentas de Usuarios									-	
Financiero	(1) Seleccionado								2-	/ ī
🔅 Órdenes de Trabajo	Nombre	Descripción	Grupo	Garantía	Vigentes	Válido desde	Válido hasta	Versión	Código ISO	Autor
Gestión Documental	REVISION TECNIC/	A PERMISO GUBER	Tecnico	No	Si	2020-08-30	2021-10-26			
🙀 Log de Transacciones	garantia servicio		Garantia	Si	No	2021-02-27	2021-02-27	23	ds234	jesa
Seguridad	CERTIFICADO TR	CERTIFICADO EN	Certitficados	No	No	2020-10-04	2021-01-06	а		
Cuenta	EPP	IMPLEMENTOS D	Permisos Tecnicos	No	No	2020-09-27	2021-02-16	1		
	GARANTÍA DE OP.	Poliza de garantía	Garantia	Si	No	2018-04-08	2019-04-29	V-01		
	GARANTIA FABRI	. Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-03-04	2019-03-31	V-9		
	GARANTIA FABRI	. Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-01-07	2019-04-29			
	GARANTIA DEFEC.	Garantia sobre de	Garantia	Si	No	2018-04-01	2019-04-29			
	GARANTÍA DE FA	Garantía sobre de	Garantia	Si	No	2018-06-03	2019-04-29			
	-									-

Si le das a la opción de editar, el sistema te mostrara una nueva ventana en donde podrás realizar todas las ediciones correspondientes. Recuerda que luego de realizar los cambios debes hacer clic en guardar para que la edición quede guardada.





C Editar Gestión Documental						
GENERAL	C ADJUNTOS	E ACTIVO	RECURSOS HUMANOS	TERCEROS		
Nombre Garantía de compra			tescripción			
Annexedo :						
- Válido desde		• •	Vilido hasta	Ĩ		
Código ISO			Autor			
C Garantia ?						
t1						

Log de transacciones

En este submódulo se encuentra una vista consolidada de todas las transacciones realizadas en cada uno de los módulos de la plataforma, según la fecha y dirección IP utilizada por los usuarios que hacen uso de la herramienta, esto con el fin de tener una trazabilidad interna de las acciones realizada por cada uno de los usuarios dentro de la base.

🚍 Configuración					QBusca	-	💭 🤮 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO							GUARDAR
Detailes						Total: 2800	C III ≐
General	Usuario	Acción	Módulo	Submódulo	Descripción	Fecha	Dirección
Luentas de Usuarios	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC11300TS	2021-03-03 09:24	186.104.192.41
Financiero	RAMON TORO	Iniciar Sesión	Configuración	General	MODELO EJEMPLO	2021-03-03 09:23	186.104.192.41
Órdenes de Trabajo	RAMON TORO	Agregar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC15320TS	2021-03-02 17:42	190.162.115.155
Gestión Documental	RAMON TORO	Agregar	Almacenes	Requisiciónes de material	BODEGA PRINCIPAL (ALMB12PRIN)	2021-03-02 17:42	190.162.115.155
🙀 Log de Transacciones	RAMON TORO	Finalizado	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC12100TS	2021-03-02 16:49	190.162.115.155
🖤 Seguridad	JUAN CARLOS SAENZ	Iniciar Sesión	Configuración	General	MODELO EJEMPLO	2021-03-02 16:46	201.233.216.192
Cuenta	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC15020TS	2021-03-02 16:40	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC15020TS	2021-03-02 16:39	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC15020TS	2021-03-02 16:39	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC12100TS	2021-03-02 16:33	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC12100TS	2021-03-02 16:33	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabajo	FRAC12100TS	2021-03-02 16:33	190.162.115.155
	RAMON TORO	Editar	Tareas	Órdenes de Trabaio	FRAC12100TS	2021-03-02 16:33	190.162.115.155





Cuenta

En este submódulo se tendrá la información asociada al tipo de plan que se tiene contratado en Fracttal, al igual que también se podrá validar los Add-Ons o complementos adicionales que se han añadido al plan contratado.

Configuración		Q Buscar 🔮 🖨 RAMON 🗸
MODELO EJEMPLO		CUARDAR
Detailles	CENERAL	
General	General	
Luentas de Usuarios	Pan-	Nitmero de Activos
 Financiero Órdenes de Trabajo 	BUSINESS-2017	1542 De 10000000
🕅 Catálogos Auxiliares	9 De 50	1
Gestión Documental	Capacidad de Almacenamiento	
Seguridad		
Cuenta		

